



FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL (FOJAL)
BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-08-2020
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES”

De conformidad a lo establecido por los artículos 1, 55 fracción II, 56, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo previsto en los artículos aplicables del Reglamento de la Ley, y de las Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, con domicilio en Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, en Guadalajara Jalisco, C.P. 44648, con número telefónico 0133-3615-5557, se **CONVOCA** a todas las personas físicas y jurídicas interesadas en participar en la **Licitación Pública Local Sin Concurrencia No. LPLSC-08-2020**, para el **“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES”** de acuerdo a los siguientes términos, definiciones, bases y convocatoria de la misma:

TERMINOS Y DEFINICIONES

Para los fines de esta Convocatoria, se entiende por:

LEY	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
REGLAMENTO	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
BASES Y CONVOCATORIA	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
CONVOCANTE	Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal).
SECRETARÍA	Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco.
BUZÓN	Atención a proveedores, ubicado en la Unidad Centralizada de Compras del Fojal.
VENTANILLA ÚNICA	Atención a proveedores, ubicada en la Unidad Centralizada de Compras del Fojal.
RUPC	Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
DOMICILIO	La oficina del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial en Adolfo López Mateos Norte 1135, Colonia Italia Providencia Guadalajara Jalisco.
PROPUESTA	Es la propuesta técnica y económica que presenten los participantes en sobre cerrado, con toda la documentación requerida por el convocante y ordenándola en base a los Anexos definidos en las bases y convocatoria correspondientes.
LICITANTE	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición.
CONTRATO	Instrumento jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
PROVEEDOR	Participante adjudicado que cuenta con registro vigente en el RUPC
IVA	Impuesto al Valor Agregado.
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS	La unidad administrativa del Fojal responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios.
COMITÉ INTERNO DEL FOJAL	Unidad Centralizada de Compras y Órgano de Control Interno del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	OIC del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, con domicilio en Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jal.



**RESUMEN DE LA CONVOCATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-08-2020**

Origen de los recursos	Propios con suficiencia presupuestal.
Testigo Social	No
Documentación requerida para integrar la propuesta	<ul style="list-style-type: none"> • Anexo 3. Carta proposición del licitante. • Anexo 4. Propuesta económica; cotización del bien que ofrece el licitante. • Anexo 5. Formato de Acreditación; información con la que el licitante acredita su personalidad. • Anexo 6. Propuesta Técnica; oferta del licitante que cumple con las especificaciones del Anexo 1. • Anexo 7. Carta de Declaración de Integridad y no Colusión • Anexo 8. Escrito de manifiesto conforme al artículo 52 de la LEY • Copia legible del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2020. • Manifiesto de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social: <ul style="list-style-type: none"> ▪ En caso de no encontrarse registrado en el RUPC deberá presentar como constancia la opinión en sentido positivo ▪ Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo. • Fotocopia legible de la identificación oficial vigente del participante y de su representante legal. • Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del "PARTICIPANTE", según corresponda. El "PARTICIPANTE" deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco, pudiendo ser (CFE, teléfono o estado de cuenta bancario • Escrito del "PARTICIPANTE" donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representado. • Carta por escrito "Bajo protesta de decir verdad" firmada por el participante o su representante legal, mediante el cual garantice la calidad de los bienes a otorgar, señalando que cuenta con los equipos y herramientas adecuadas para cumplir con la entrega de los bienes a entera satisfacción de la CONVOCANTE. • Carta garantía, durante el período de arrendamiento. • Carta garantía en el que indique que en caso de sustitución de equipos de impresión que sean reportados como robados o que se encuentren dañados será sin costo para el FOJAL. • Carta del fabricante del equipo y firmada por el representante legal donde se especifique número de licitación y certifique el canal que presenta la propuesta es autorizado para la comercialización de equipos ofertados. <p>Nota: Es importante considerar para las propuestas, lo establecido en el Anexo 1 de la presente convocatoria.</p>
Formato de entrega de la propuesta	Preferentemente presentar la propuesta en carpeta rígida de 3 argollas tamaño carta con un índice que haga referencia al número de anexos o documento solicitado, número de hojas y orden consecutivo de los documentos, utilizando separadores para cada anexo y/o sección de la propuesta; los documentos originales con carácter devolutivo se presentan dentro de micas transparentes, sin utilizar grapas ni broches Baco.
Criterio de evaluación de la propuesta	Binario



CALENDARIO DE ACTIVIDADES (ACTOS)

ACTO	PERIODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de la Convocatoria /Bases	26 de Mayo del 2020	A partir de las 15:00 horas	Portal WEB del Fojal. www.fojal.com.mx/transparencia, artículo 8, punto V, inciso p
Visita a las instalaciones	No Aplica		
Recepción de preguntas en el Anexo 2	28 de Mayo del 2020	A más tardar a las 14:00 horas	En el DOMICILIO del Fojal o al correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: grisell.madrid@fojal.com.mx y celia.diaz@fojal.com.mx abraham.gutierrez@jalisco.gob.mx
Acto de Junta Aclaratoria	01 de Junio del 2020	A las 13:30 horas	En el DOMICILIO del Fojal. No se requiere la asistencia de los Licitantes.
Registro para la presentación de propuestas (En caso de contingencia -Covid19- se notificarán con anticipación las medidas a tomar)	05 de Junio del 2020	De las 10:30 a las 11:00horas	En el DOMICILIO del Fojal.
Acto de presentación y apertura de propuestas	05 de Junio del 2020	A las 11:30 horas	En el DOMICILIO del Fojal.
Fallo de la Convocatoria	10 de Junio del 2020		En el DOMICILIO del Fojal.

BASES

1. ESPECIFICACIONES

- 1.1 La presente licitación se refiere a la “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES” con una vigencia del Servicio del 01 de Julio al 31 de Diciembre de 2020.
- 1.2 Las proposiciones de los **LICITANTES** corresponderán a las especificaciones mínimas solicitadas por la **CONVOCANTE** conforme al **ANEXO 1**.
- 1.3 El Fojal cuenta con los recursos propios necesarios y con la suficiencia presupuestal requerida para realizar la adquisición objeto de la licitación.
- 1.4 La Unidad Centralizada de Compras del Fojal será la unidad operativa responsable del proceso.

[Handwritten signatures in blue ink]



2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

- 2.1 FECHA:** Los Equipos del servicio de arrendamiento de multifuncionales deberá ser entregados e instalados a más tardar dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores a la firma del contrato.
- 2.2 LUGAR:** El LICITANTE que resulte adjudicado estará obligado a entregar en una sola exhibición la totalidad de los bienes y/o servicios arrendados en el **DOMICILIO** de la **CONVOCANTE** y en el caso de los que son requeridos en las sedes regionales se contará con una semana hábil de plazo para instalar.
- 2.3 CONDICIONES:** El tipo de transportación será la que el participante seleccionado considere conveniente y correrá por su cuenta y riesgo, responsabilizándose de que los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación se entreguen en el lugar y plazo pactado en el contrato.

3. VISITA PREVIA A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE

Dado que el objeto de la presente "LICITACIÓN" corresponde al "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES" la visita a las instalaciones del Fojal no será necesaria.

4. JUNTA ACLARATORIA

A este acto no se requiere la presencia de los LICITANTES

El **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** llevará a cabo la Junta a las **13:30 horas del día 01 de Junio de 2020** en el **DOMICILIO** de la **CONVOCANTE** donde se dará respuesta únicamente a las preguntas y aclaraciones presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al formato definido en el **ANEXO 2**, debidamente firmado por el licitante o por su representante legal.

Las solicitudes de aclaraciones y las preguntas por parte de los participantes interesados se recibirán el **28 de Mayo del 2020 a más tardar a las 14:00 horas** en el formato definido en el **ANEXO 2** del presente documento, de manera personal en el **DOMICILIO** o mediante su entrega en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras:

Nombre del titular:	Merlin Grisell Madrid Arzápalo
Domicilio:	Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Colonia Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
Teléfono:	Tel. 3615-5557 ext. 50857
Correo Electrónico:	grisell.madrid@fojal.com.mx, celia.diaz@fojal.com.mx y abraham.gutierrez@jalisco.gob.mx

La emisión de las respuestas a los cuestionamientos recibidos mediante el formato antes mencionado (Anexo 2) se publicará en el portal WEB del Fojal: <https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/172> artículo 8, punto V, inciso p.

El acta que se genere de este evento forma parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.



La copia del acta de la junta aclaratoria en su versión escrita quedará a la disposición de los **LICITANTES** registrados en el propio **DOMICILIO**, para ser consultada de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, desde la fecha del acto hasta un día antes de la fecha señalada para la presentación de las propuestas, en la oficina del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal.

5. PUNTUALIDAD

Solo se permitirá la participación en los diferentes actos a los **LICITANTES** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

6. REGISTRO ESTATAL ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Los contratos para la adquisición y arrendamientos de bienes muebles, o la prestación de servicios, se celebrarán en igualdad de condiciones con aquellos **PROVEEDORES** que se encuentren inscritos en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas de la **SECRETARÍA**, cuyo registro se encuentre vigente. No obstante, tal requisito no será obstáculo para que cualquier proveedor pueda presentar preguntas en la junta de aclaraciones, o para que pueda presentar proposiciones, lo anterior con fundamento en el artículo 82 de la **LEY**.

El **LICITANTE** que sea adjudicado deberá estar registrado y actualizado en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas, en caso, contrario deberá solicitar su inscripción en el Padrón de Proveedores de la **SECRETARÍA** en los términos del artículo 20 de la **LEY** y artículo 20 del **REGLAMENTO** o solicitar información al teléfono 3818.2818 o bien ingresar a la página web <https://administracion.jalisco.gob.mx/>, apartado de trámites y servicios - información a proveedores.

7. TESTIGO SOCIAL

En esta **LICITACIÓN** no se solicitará la participación de un testigo social conforme a lo establecido en el artículo 37 de la **LEY** y artículo 80 del **REGLAMENTO**.

8. OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL LICITANTE

8.1 OBLIGACIONES:

- a) Presentarse y registrarse puntualmente a los actos obligatorios que señala esta licitación.
- b) Entregar sus propuestas en tiempo y forma, dentro de un sobre cerrado, integrando la documentación requerida en el formato de entrega definido en el punto 9 correspondiente a la **PROPUESTA** de la presente convocatoria.

8.2 DERECHOS:

- a) Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato, esto en términos de los artículos del 90 al 109 de la **LEY**.
- b) Tener acceso a la información relacionada con la licitación, en igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, según lo descrito por la fracción V del



artículo 59 de la **LEY**.

- c) Derecho al pago en los términos pactados en el contrato, o cuando no se establezcan los plazos específicos, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, y previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la **LEY**.

9. PROPUESTA

9.1 Se refiere a la propuesta técnica y económica que presenten los participantes en sobre cerrado, integrada por la documentación requerida en las bases y convocatoria correspondientes a la licitación. La documentación requerida es la mínima suficiente para que el licitante presente el contenido y las características de su propuesta.

9.2 La propuesta deberá:

- a) Entregarse en sobre identificado con el número y nombre de la licitación, debidamente cerrado con cinta y firmado sobre dicha cinta por el licitante o por su representante legal.
- b) La documentación deberá ser presentada en original o copia certificada, en papel corporativo membretado del licitante y en idioma español; sin embargo, si por su naturaleza algún texto se encuentra en inglés, podrá presentarse tal cual sin que sea motivo de descalificación.
- c) El licitante o su representante legal deberá firmar en forma autógrafa cada página de la documentación que incluya en el sobre cerrado
- d) El licitante deberá presentar una sola propuesta técnica y económica para cada servicio ofertado.
- e) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.
- f) La propuesta deberá realizarse de acuerdo a las especificaciones, características y requisitos definidos por la **CONVOCANTE** en la presente convocatoria y con una detallada descripción del bien o servicio objeto de la licitación.

9.3 El **LICITANTE** deberá de organizar la documentación requerida en las bases y convocatoria correspondientes a la licitación en los siguientes anexos:

a)	ANEXO 3	Original de Carta Proposición
b)	ANEXO 4	Original de Propuesta Económica , que deberá de cumplir con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Señalar el tipo, modelo y marca en su caso, del bien o servicio ofertado. • Señalar el precio ofertado en Moneda Nacional incluyendo todos los costos e impuestos involucrados; una vez presentada la propuesta, no se aceptará ningún costo extra ni ninguna modificación en el precio y/o calidad de los productos y/o servicios, y se estará a lo pactado en relación a la pena convencional por incumplimiento definida en el punto 15 de este documento denominado SANCIONES AL PROVEEDOR. • La vigencia de la oferta no deberá ser menor a 90 días contados a partir del día de la presentación de las



		propuestas. • Señalar la garantía ofrecida de cada uno de sus productos y/o servicios.
c)	ANEXO 5	Original de Acreditación
d)	ANEXO 6	Original de la Propuesta Técnica que deberá contener las características con las especificaciones mínimas solicitadas de los bienes a licitar, según el ANEXO 1 .
e)	ANEXO 7	Original de Declaración de Integridad y No Colusión de Proveedores
f)	ANEXO 8	Escrito Manifiesto Artículo 52
g)		Copia legible del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados apartir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2020
h)		Manifiesto de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social: En caso de no encontrarse registrado en el RUPC deberá presentar como constancia la opinión en sentido positivo Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.
i)		Fotocopia legible de la identificación oficial vigente del participante y de su representante legal.
j)		Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del "PARTICIPANTE", según corresponda. El "PARTICIPANTE" deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco, pudiendo ser (CFE, teléfono o estado de cuenta bancario)
k)		Escrito del "PARTICIPANTE" donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representado.
l)		Carta por escrito "Bajo protesta de decir verdad" firmada por el participante o su representante legal, mediante el cual garantice la calidad de los bienes a otorgar, señalando que cuenta con los equipos y herramientas adecuadas para cumplir con la entrega de los bienes a entera satisfacción de la CONVOCANTE .
m)		Carta garantía durante el período de arrendamiento
n)		Carga garantía en la que indique que en caso de sustitución de equipos de impresión que sean reportados como robados o que se encuentren dañados será sin costo para el FOJAL.
ñ)		Carta del fabricante del equipo y firmada por el representante legal donde se especifique número de licitación y certifique el canal que presenta la propuesta es autorizado para la comercialización de equipos ofertados.

9.4

El licitante, preferentemente, podrá presentar su propuesta en el formato siguiente para facilitar su revisión en el acto de presentación y apertura de las mismas:

- Integrar la documentación en una carpeta rígida de 3 argollas tamaño carta.
- Incluir un índice que haga referencia al número de anexos, número de hojas y orden consecutivo de los documentos.
- Utilizar separadores que distingan cada anexo y/o sección de la propuesta, en los que se mencione el nombre del anexo y/o de la sección que se trata.
- **Presentar dentro de micas transparentes los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse o firmarse.**
- No utilizar grapas ni broches Baco.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Cualquier omisión o incumplimiento en las especificaciones, características y requisitos establecidos en el **ANEXO 1**, así como cualquier faltante en la información requerida en las bases y convocatoria de la licitación, **será motivo de su descalificación.**

DESARROLLO DE LA LICITACIÓN

10. PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Este acto se llevará a cabo a las **11:30 horas del día 05 de Junio del 2020**, en el **DOMICILIO**.

El registro de los asistentes será de las **10:30 a las 11:00 horas** y a partir de las **11:30 horas** se llevará a cabo el acto correspondiente, donde se procederá a la recepción y apertura de los sobres cerrados entregados por los participantes, los cuales en ese momento se considerarán formalmente como licitantes.

- 10.1 A este acto podrá asistir un representante de la empresa el cual deberá presentar una identificación oficial vigente.
- 10.2 Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas serán válidas, no pudiendo el licitante argumentar incumplimiento por parte de la **CONVOCANTE** ni del **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL**.
- 10.3 Los **LICITANTES** entregarán su Propuesta Técnica y Económica en UN SOBRE CERRADO en forma inviolable, conteniendo la proposición técnica y económica señalando claramente **NOMBRE DEL LICITANTE** y **NÚMERO DE LICITACIÓN**.
- 10.4 Los **LICITANTES** que concurran al acto y deseen participar, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrará a la hora que los **LICITANTES** entren a la sala.
- 10.5 Una vez ingresados los **LICITANTES** a la sala en donde se llevará a cabo la licitación, se realizará la declaratoria oficial de apertura del acto, se hará la presentación de los miembros del **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** e invitados presentes, así como de los propios **LICITANTES** que ingresaron.
- 10.6 Se procederá a la apertura del sobre que contiene la proposición técnica y económica, haciéndose constar la documentación **presentada** por cada licitante en una lista de verificación (check list), sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 10.7 De entre los **LICITANTES** que hayan asistido, éstos elegirán a **cuando menos** uno de ellos, para que en forma conjunta con al menos un integrante del **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** designado por el mismo, rubrique los documentos contenidos dentro del sobre para hacer constancia documental.
- 10.8 Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las propuestas, en la que se hará constar el importe de cada una de ellas.
- 10.9 Los documentos presentados quedarán en poder de la **CONVOCANTE** para que la Unidad Centralizada de Compras pueda analizar y evaluar las propuestas recibidas, las califique en función de las bases y la convocatoria, y emita finalmente el dictamen técnico para que el **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** emita el fallo correspondiente.



11. CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

Los bienes o servicios se adjudicarán por una sola partida

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto de la presente LICITACIÓN, a consideración del **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** se tomará en cuenta:

- a) Precio ofertado que resulte solvente, por cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las bases de la convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- b) El titular de la Unidad Centralizada de Compra del Fojal con fundamento en lo dispuesto por el artículo 59 Inciso 1, Fracción XII, artículo 66 Incisos 1 y 67 de la **LEY**, deberá verificar que las propuestas cumplan con los requisitos y las especificaciones solicitados en la convocatoria y en sus anexos, quedando a cargo del Área Requirente la evaluación de los aspectos técnicos del bien y/o servicio licitado conforme al Anexo 1.
- c) El criterio de evaluación definido por la **CONVOCANTE** será **binario**

12. ACTO DE FALLO O RESOLUCION

Este acto se llevará a cabo el **10 de Junio del 2020** en el **DOMICILIO**.

Además, la **CONVOCANTE** podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta o bien proporcionar su versión escrita en el **DOMICILIO** de la **CONVOCANTE** de lunes a viernes –en días hábiles- de 9:00 a 17:00 horas

El **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** emitirá el fallo al final del proceso, toda vez que aprobó las bases de la licitación y la convocatoria, fue testigo durante la presentación y la apertura de las propuestas, revisó y evaluó la calificación y el dictamen técnico elaborado por la Unidad Centralizada de Compras.

Para la adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los artículos 17 de la **LEY** y 22 de su **REGLAMENTO** y conforme a lo descrito en el presente punto.

12.1 ESTE ACTO SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se dará lectura al acta de evaluación de las proposiciones señalando las razones para admitir y/o desechar las proposiciones de cada uno de los **LICITANTES**, expresando los motivos que sustentan tal determinación.
- b) Se les podrá entregar copia del acta de evaluación de las proposiciones a los **LICITANTES** que se encuentren presentes y así lo soliciten.
- c) El pedido o contrato se adjudicará de entre los **LICITANTES** cuya proposición resulta solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria de la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- d) Se levantará el acta respectiva, la cual se pondrá a disposición de los **LICITANTES** en el **DOMICILIO** de la **CONVOCANTE** y en la página web del Fojal, en la cual se incluya:
 - i. El nombre del o los licitantes a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante.



- II. La fecha, el lugar y la hora para la firma del contrato, la presentación de garantías y en su caso, la entrega de anticipos.
- III. El nombre, el cargo y la firma de los miembros del **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** e invitados que asisten, además de indicar el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las propuestas.
- e) El contenido del fallo se difundirá a través de la página web de la **CONVOCANTE** el día hábil siguiente en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los licitantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la **CONVOCANTE** los cite para tal fin. Además, la **CONVOCANTE** podrá hacer llegar el fallo a los licitantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.
- f) Con la notificación del fallo, la **CONVOCANTE** y el proveedor deberán celebrar el contrato que corresponda dentro del plazo plasmado en el **punto 18** de la convocatoria para tal efecto. En caso de que el contrato no se celebre dentro del señalado plazo por causas imputables al proveedor la **CONVOCANTE** deberá dar aviso al **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** y al Órgano Interno de Control con la finalidad de que el pedido pueda adjudicarse a quien haya presentado la mejor propuesta después de la del adjudicado incumplido. A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo quedará prohibido a los licitantes entrar en contacto con la **CONVOCANTE** para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la **CONVOCANTE** considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

13. MOTIVOS PARA DESECHAR LAS PROPUESTAS

El **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** desechará parcial o totalmente las propuestas por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cuando el **LICITANTE** se encuentre en alguno de los supuestos del artículos 52, 116, 117 y 118 de la **LEY**.
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR** del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas licitantes.
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los licitantes para elevar los precios de los bienes objeto de la presente proceso, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin el obtener una ventaja sobre los demás **LICITANTES** y/o genere un perjuicio para la **CONVOCANTE**.
- e) Cuando la **CONVOCANTE** o el **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al **LICITANTE** en el cumplimiento de algún contrato con el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha de la presente licitación.
- f) Cuando alguno de los documentos preparados por el **LICITANTE** no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
- g) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- h) Cuando la **CONVOCANTE** llegara a comprobar que la información contenida en la propuesta es contradictoria o falsa.
- i) La falta de cualquier documento o requisito de los solicitados.

[Handwritten signatures in blue ink]



- j) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las bases de la convocatoria y sus anexos, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la **CONVOCANTE** de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes requeridos.
- k) La falta de cualquier documento solicitado.
- l) Cuando el **LICITANTE** presente condicionantes y/o cualquier condición diferente o contraria que modifique la proposición y los requerimientos de las bases de la convocatoria.
- m) Si se comprueba que el licitante no demuestra tener capacidad financiera, administrativa o jurídica relacionada con su propuesta técnica.
- n) Si el licitante establece comunicación con el **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** o la **CONVOCANTE** para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente licitación.
- o) Cuando el **LICITANTE** niegue el acceso a sus instalaciones a la **CONVOCANTE** en caso de que esta última decida realizar visita.
- p) Si se presenta una proposición cuyo importe sea en tal forma inferior, que se considera que el **LICITANTE** no podrá suministrar los bienes, por lo que incurriría en incumplimiento.
- q) En caso de que se encuentren inhabilitados por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante la licitación de estos.

14. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 71 de la **LEY**, la **CONVOCANTE** y el **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** podrán declarar parcial o totalmente desierta la licitación o determinadas partidas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando ningún licitante se registre o no se reciba ninguna oferta.
- b) Cuando su propuesta o determinadas partidas de ésta, no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables para la **CONVOCANTE**. La declaración de partida o licitación desierta producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos dentro de la licitación que corresponda.
- c) Si a criterio del **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** ninguna de las proposiciones cubre los elementos que garanticen a la **CONVOCANTE** las mejores condiciones de calidad, precio, etc., y por lo tanto, fueran inaceptables.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el pedido y/o contrato a ningún **LICITANTE**.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta licitación o partida especial.
- f) Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la **CONVOCANTE**, al Área Requirente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los servicios.

Cuando se declare desierta la **LICITACIÓN** o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, la **CONVOCANTE** podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos en el artículo 72, fracción VII y VIII de la **LEY**.



15. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN

El **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** podrá suspender parcial o totalmente la **LICITACIÓN** en los siguientes casos:

- a) En el supuesto de que a juicio de la Unidad Centralizada de Compras, o del **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL**, se presuma alguna irregularidad que pudiera incidir en el correcto e imparcial desarrollo de alguna licitación, el **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** o la Unidad Centralizada de Compras, según sea el caso, podrán determinar la suspensión de la licitación de que se trate, con la finalidad de desahogar aquellos procedimientos e investigaciones a que haya lugar, para determinar si efectivamente existe o no la irregularidad presumida.
- b) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **LICITANTES**, para presentar sus ofertas de los bienes o servicios objeto de la presente licitación.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta **LICITACIÓN**.
- e) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.
- f) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- g) En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los licitantes.

16. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

El **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** podrá cancelar parcial o totalmente la licitación en los siguientes casos:

- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la **CONVOCANTE**, al Área Requiriente y/o a terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes, según el Artículo 71, Numeral 3 de la **LEY**.
- b) Además de las causales señaladas en el numeral 3 del artículo 71 de la **LEY**, se podrá cancelar una licitación cuando se acrediten irregularidades que pudieran incidir en el correcto e imparcial desarrollo de la licitación, y que con ello se ocasione un perjuicio a la **CONVOCANTE**, o al área requirente, o si ninguna de las ofertas económicas propuestas asegura las mejores condiciones de compra para la **CONVOCANTE**, ya sea por resultar superiores a las del mercado, o inferiores a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los licitantes podrá cumplir con el suministro de los bienes o servicios correspondientes.
- c) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- d) Cuando durante la licitación se detecte que la convocatoria del mismo exceden a las especificaciones de los bienes o servicios que se pretende adquirir.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **CONVOCANTE** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- f) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- g) Si los precios ofertados por los licitantes no aseguran a la **CONVOCANTE** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.

[Handwritten signatures in blue ink]



- h) Si por causas imputables el proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida y no existe una segunda propuesta susceptible de ser adjudicada.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará por escrito a cada licitante.

17. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Dado que el objeto de la presente licitación corresponde al “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES**” no es necesario presentar garantía (fianza) por el proveedor que resulte adjudicado.

18. FIRMA DEL CONTRATO

El contrato para la adquisición de bienes y arrendamientos de servicios muebles, o la prestación de servicios solamente se celebrará con el proveedor que se encuentre inscrito y actualizado en el **RUPC** cuyo registro de encuentro vigente.

Si el licitante no tiene el registro en el RUPC, el **CONVOCANTE**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento.

La propuesta adjudicada, sus anexos y el contrato son los instrumentos que vinculan a las partes en sus derechos y obligaciones. Las estipulaciones que se establezcan en el contrato no deberán modificar las condiciones previstas en la convocatoria de la licitación y su junta de aclaraciones; en caso de discrepancia, prevalecerá lo estipulado en éstas.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **ANEXO 5**, los **PROVEEDORES** deberán presentar a la **CONVOCANTE** para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de 3 tres días hábiles a partir de la notificación de la resolución de adjudicación, la siguiente documentación:

- a) Para las personas jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público y fotocopia del Acta Constitutiva y de las modificaciones relevantes a la misma si las hubiere.
- b) Para las personas físicas: Original o copia certificada y fotocopia de la Credencial del IFE o INE.
- c) Original o Copia Certificada ante Fedatario Público del Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Morales. Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado. Los documentos originales o copias certificadas una vez cotejados serán devueltos, quedando las fotocopias en poder de la **CONVOCANTE**.
- d) Fotocopia de la cédula fiscal
- e) Fotocopia vigente del Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) del Gobierno del Estado de Jalisco.
- f) Original de la Fianza conforme al punto 17 de esta convocatoria (en caso de aplicar).



El **PROVEEDOR** se obliga a firmar el contrato, dentro de los 10 días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de la notificación del fallo o resolución, en el **DOMICILIO**. Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de que establezca la **CONVOCANTE**.

El **PROVEEDOR** o su representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial.

Si el interesado no firma el contrato por causas imputables al mismo, la **CONVOCANTE**, sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el contrato al licitante que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento; si hubiera más de un licitante dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio

El licitante a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a prestar el servicio, si el **CONVOCANTE** por causas imputables al mismo, no firma el contrato.

Cuando con posterioridad a la adjudicación de un contrato se presenten circunstancias económicas de tipo general, como resultado de situaciones supervenientes ajenas a la responsabilidad de las partes, que provoquen directamente un aumento o reducción en los precios de los bienes o servicios aún no entregados o prestados o aún no pagados, y que por tal razón no pudieron haber sido objeto de consideración en la proposición que sirvió de base para la adjudicación del contrato correspondiente, como por ejemplo fluctuaciones de paridad cambiaria, las áreas contratantes, bajo su responsabilidad, podrán reconocer incrementos o requerir reducciones en el volumen de bienes o servicios solicitados.

Tratándose de bienes o servicios sujetos a precios oficiales, se reconocerán los incrementos autorizados.

19. ANTICIPO

Para la presente licitación no se otorgará anticipo.

20. FORMA DE PAGO

La **CONVOCANTE** realizará el pago una vez que el proveedor haya entregado de conformidad y a entera satisfacción los bienes o servicios al área requirente y se haya recibido la factura con los requisitos fiscales que marcan las disposiciones legales y hayan sido autorizados dichos documentos.

Para los casos en que el servicio sea prestado en una exhibición, el pago se efectuará en Moneda Nacional por transferencia electrónica, dentro de los 5 días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que sean presentados en la Dirección de Administración y Finanzas los siguientes documentos:

- Factura electrónica (CFDI) enviada por correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: grisell.madrid@fojal.com.mx y celia.diaz@fojal.com.mx
- Copia de documento expedido por institución bancaria que contenga la cuenta CLABE del proveedor para efectuar el pago por transferencia electrónica de fondos.

En caso de que el **PROVEEDOR** presente factura con errores o deficiencias, el pago se estará aplazando, sin responsabilidad para la **CONVOCANTE**.



21. DEMORAS

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el **PROVEEDOR** se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes, el **PROVEEDOR** notificará de inmediato por escrito a la **CONVOCANTE** las causas de la demora y su duración probable, solicitando prórroga. (Esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles al plazo que tenga para entregarla)

En caso de presentarse cualquier situación no prevista en las bases de convocatoria, será resuelta por la **CONVOCANTE** con apego a la **LEY**.

22. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES

Los proveedores serán responsables por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, de los bienes y servicios, por daños y perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubiera incurrido en los términos del contrato.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en la convocatoria, la **CONVOCANTE** procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en esta convocatoria, hasta en tanto sean aceptados por la **CONVOCANTE**.

La **CONVOCANTE** podrá hacer la devolución de los bienes y el **PROVEEDOR** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso.

23. SANCIONES AL PROVEEDOR

23.1 RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Se podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato, previa aplicación de las penas convencionales correspondientes hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, para lo cual bastará únicamente la notificación que de dicha determinación se haga al proveedor de forma personal, sin necesidad de declaración judicial para que opere.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se haya otorgado al proveedor para la entrega de los bienes o prestación de servicios objeto de la licitación y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada en el punto correspondiente de estas bases y convocatoria.
- c) En caso de entregar bienes y/o servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la **CONVOCANTE** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.
- d) Cuando el proveedor varíe o modifique en todo o en parte las características de alguno (s) de los productos y servicios ofertados ya sea en contenido, peso, integración, marcas, calidad o tipo de producto ofertado.
- e) Que el proveedor no entregue la garantía de cumplimiento de contrato señalado en el punto 15 de la presente convocatoria.



En caso de rescisión del contrato al proveedor, deberá observarse lo siguiente:

- a) Se iniciará a partir de que la **CONVOCANTE** comunique por escrito al proveedor el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en 5 cinco días hábiles a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la **CONVOCANTE** contará con un plazo de 5 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor; la determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada al proveedor dentro de dicho plazo.
- c) Si determinarse la rescisión del contrato y una vez que haya sido notificado el proveedor, la **CONVOCANTE** procederá a cuantificar el importe de la sanción derivada de la rescisión, la cual se notificará al proveedor para que dentro de un término de cinco días contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación, manifieste lo que a sus intereses conviniera y aporte las pruebas que estimare convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Transcurrido dicho plazo, la **CONVOCANTE** notificará al proveedor el importe de la sanción que le deberá cubrir a la **CONVOCANTE**, dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación. Si transcurrieran cinco días hábiles sin que el proveedor haya realizado el pago, se le considerará en mora para todo efecto legal a que haya lugar.

En caso de rescisión de contrato, la sanción que cubrirá el proveedor a la **CONVOCANTE** será por una cantidad equivalente al 10% del precio de los servicios no entregados.

23.2 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

La **CONVOCANTE** podrá resolver la terminación anticipada del contrato cuando concurren razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes o servicios contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine, por la autoridad competente, la nulidad de los actos que dieron origen al contrato.

En estos supuestos se reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato. En caso de desacuerdo, el reembolso de gastos no recuperables podrá ser objeto de los mecanismos de **LEY**.



24. PENAS CONVENCIONALES

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los servicios que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN
DE 01 HASTA 10	5%
DE 11 HASTA 20	10%
A partir del día 21 se podrá rescindir el contrato a criterio de la CONVOCANTE	

25. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **CONVOCANTE**.

26. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

Los proveedores contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes y servicios a la **CONVOCANTE** infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

27. RELACIONES LABORALES

El proveedor en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **CONVOCANTE**.

28. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS

El **PROVEEDOR** queda obligado ante la **CONVOCANTE** a responder por los defectos y/o vicios ocultos de los bienes otorgados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudieran corresponder.

29. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo a lo establecido en el Título Tercero, Capítulo IV de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y Título Cuarto, Capítulo I del **REGLAMENTO**.



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

En caso de inconformidades a la presente licitación, ésta deberá dirigirse de manera directa al Órgano Interno de Control del Fojal:

Nombre del titular: Fátima Alejandra Íñiguez Zermeño
Domicilio: Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Colonia Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
Teléfono: Tel. 3615-5557 ext. 50922
Correo Electrónico: fatima.iniguez@fojal.com.mx

30. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL LICITANTE

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los **LICITANTES** a efecto de verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.) que garanticen el total y estricto cumplimiento a cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal designado se presentará con oficio de la **CONVOCANTE** solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los **LICITANTES** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del proceso si el **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** así lo determinara bajo causas justificada



ANEXO 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-08-2020
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES"

5. REQUERIMIENTO

4 equipos a color para la oficina de FOJAL

Características técnicas mínimas:

- Cristal de exposición doble carta
- 45 páginas por minuto Color
- Panel táctil a color de 10.1" mínimo
- resolución de impresión de 1200 dpi
- 4GB de RAM
- 320GB de disco duro
- dos bandejas de papel 550 hojas cada una
- tamaño de impresión mínimo de 12" x 18" en papel de 300 grs
- Escáner 1,200 ppp
- Velocidad de escáner de 220ipm color y blanco y negro
- con soporte de sistema operativo para Windows y MAC
- con conectividad: Ethernet 10/100 base tx, U.S.B. 2.0

- con protocolos de Tcp/Ip, lpx/Spx, Apple Talk
- Los equipos no deberán superar 65 ,000 impresiones

Ubicación de instalación:

Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Italia Providencia, 44648





FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

2 equipos con Impresión en negro, para oficinas de FOJAL

Características técnicas mínimas:

- con cristal de exposición doble carta
- 35 páginas por minuto B/N
- Panel táctil a color de 10.1" mínimo
- 2GB de RAM
- 320GB de disco duro
- Dos bandejas de papel 550 hojas cada una de tamaño de 11" x 17" (Doble carta)
- Escáner 1,200 ppp
- Velocidad de escáner de 79ipm color y blanco y negro
- con soporte de sistema operativo para Windows y MAC
- con conectividad: Ethernet 10/100 base tx, U.S.B. 2.0
- con protocolos de Tcp/Ip, lpx/SpX, Apple Talk
- Los equipos no deberán superar 65 ,000 impresiones

Ubicación de instalación:

Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Italia Providencia, 44648

4 Equipos en negro, para oficinas foráneas:

Características técnicas mínimas:

- con cristal de exposición doble carta
- 35 páginas por minuto B/N
- Panel táctil a color de 10.1" mínimo
- 2GB de RAM
- 320GB de disco duro
- Dos bandejas de papel 550 hojas cada una de tamaño de 11" x 17" (Doble carta)
- Escáner 1,200 ppp
- Velocidad de escáner de 79ipm color y blanco y negro
- con soporte de sistema operativo para Windows y MAC
- con conectividad: Ethernet 10/100 base tx, U.S.B. 2.0
- con protocolos de Tcp/Ip, lpx/SpX, Apple Talk
- Los equipos no deberán superar 65 ,000 impresiones





Ubicación de instalación:

- Unirse Lagos de Moreno:** San Modesto No. 50, Fracc. La Calma C.P 47425
- Unirse Puerto Vallarta:** Av. Grandes Lagos 236, Edificio A, Fluvial Vallarta, C.P. 48312 Ocotlán
- Unirse Ocotlán:** Av. Universidad No. 950, Col. San Felipe, (Plaza San Felipe), C.P. 47820
- Ciudad Guzmán:** Calle Andrés Quintana Roo 24, Cd Guzmán Centro, CP 49000

Condiciones de arrendamiento

El periodo de arrendamiento será por 12 meses a partir de la firma del contrato y puesta en marcha de los equipos.

El proveedor deberá proporcionar los cartuchos de tóner para sustitución dejando al menos uno en almacenamiento que deberá ser repuesto, cada vez que se haga una solicitud, así mismo deberá de darle disposición final a los mismos.

Cada equipo deberá tener conexión a red (TCP/IP), además de administración por cuentas de usuario, así mismo deberá de tener un contador, para saber el número de impresiones, los documentos escaneados no deberán de cobrarse.

El Mantenimiento preventivo y correctivo para cada equipo arrendado será realizado por el proveedor, sin importar el número de eventos en el mes, el cual será solicitado por un canal único a través de solicitudes formales de servicio, el proveedor deberá presentar un plan de trabajo para el mantenimiento preventivo en coordinación con el personal de FOJAL designado, además deberá entregar reportes de las acciones realizadas.

El proveedor deberá brindar atención en sitio ante cualquier desperfecto con atención menor o igual a 5 horas en caso crítico y hasta 24 horas en caso normal, vía telefónica o por correo electrónico asignando ticket para cada solicitud.

En caso de sustitución de algún equipo por daño, deberá ser sustituido por uno igual o de características superiores a las especificadas en el presente anexo, en un plazo no mayor a 24 horas, sin costo adicional para el FOJAL.

En caso de que eventualmente se abriera otra(s) sede(s), el proveedor deberá de mantener un precio igual al que se maneja en las demás sedes por hoja impresa, en el entendido que solo pudiera haber alguna variación en el soporte y mantenimiento por la distancia de una eventual nueva sede.

El proveedor se ve obligado a cumplir con el servicio de arrendamiento de multifuncionales, así como el soporte técnico de los mismos, FOJAL realizará el pago mensualmente conforme las impresiones que se realicen en los equipos, especificando por separado la impresión a color o en negro.

Las refacciones, insumos y mano de obra necesarios para el mantenimiento preventivo y/o correctivo, y sustitución de equipos en caso de ser necesario, serán sin costo extra para FOJAL.

Promedio de Copiado Mensual:

- Copiado a Blanco/Negro 18,000.
- Copiado a Color 2,400.

VALIDACIÓN TÉCNICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA
GUBERNAMENTAL
26 MAR. 2020



FOJAL- Fondo Jalisco de Fomento Empresarial

Servicio arrendamiento multifuncionales

Matriz de escalamiento que indique los responsables y datos del contacto, así como procedimiento para el levantamiento y atención de reportes, según lo siguiente:

- Cobertura 5x8 (lunes a viernes) de 9:00 a 17:00
- Atención a incidentes en un lapso no mayor a 8 horas dentro del horario de cobertura.

El proveedor deberá considerar una póliza de seguro que cubra cuando menos robo.

El proveedor deberá capacitar al área asignada, posterior a la entrega de los equipos.

6. GARANTIAS

Carta garantía durante el período de arrendamiento de acuerdo a lo descrito en el apartado 5 Requerimiento, del presente anexo.

Carta garantía en la que indique que en caso de sustitución de equipos de impresión que sean reportados como robados o que se encuentren dañados será sin costo para FOJAL.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

Deberán presentar carta original del fabricante del equipo y firmada por el representante legal donde se especifique número de licitación y certifique el canal que presenta la propuesta es autorizado para la comercialización de equipos ofertados.

Mencionar marca, modelo especificaciones y garantía en su cotización.

La propuesta técnica deberá incluir carta compromiso bajo protesta de decir verdad de garantía por la vigencia del contrato de arrendamiento en los equipos ofertados.

El requerimiento solicitado es el mínimo, el proveedor podrá ofertar características superiores a las solicitadas.

El proveedor deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización

El proveedor deberá entregar los acuerdos de nivel de servicio (SLA)

Matriz de escalamiento que indique los responsables y datos del contacto, así como procedimiento para el levantamiento y atención de reportes, según lo siguiente:

- Cobertura 5x8 (lunes a viernes) de 9:00 a 17:00
- Atención a incidentes en un lapso no mayor a 8 horas dentro del horario de cobertura.

NOTAS:

- El servicio de arrendamiento de multifuncionales será por el período del 01 de Julio al 31 de Diciembre de 2020.
- Considerar los requerimientos y documentación solicitados para integrar la propuesta, establecidos en el punto 9 de la presente convocatoria.
- El participante deberá mencionar marca, modelo, especificaciones y garantías en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica.
- Podrá ofertar con características superiores, las cuales deberán ser corroboradas por el fabricante del dispositivo que oferte como superior mediante escrito dirigido a la **CONVOCANTE**.

FOLIO INTER
Nº 0246
DIRECCION GENERAL DE PLAN

Handwritten signatures in blue ink



ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-08-2020
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES"

NOTAS ACLARATORIAS

- Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- **Deberá anexar escrito libre** en el que expresen su interés de participar en la presente Licitación
- La convocatoria no estará a discusión en la junta, el objetivo es únicamente la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- Este documento podrá ser entregado en el **DOMICILIO**, bien sea personalmente o en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: grisell.madrid@fojal.com.mx, celia.diaz@fojal.com.mx, y abraham.gutierrez@jalisco.gob.mx a más tardar a las **14:00 horas del día 28 de Mayo del 2020.**
- Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA: _____

REPRESENTANTE LEGAL _____

DOMICILIO _____

TELEFONO _____

CORREO ELECTRONICO _____

FIRMA _____

NOTA: Favor de llenar en Computadora.



ANEXO 3 CARTA PROPOSICIÓN

**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ INTERNO DEL FOJAL
P R E S E N T E.-**

Me refiero a mi participación en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA No. LPLSC-08-2020 "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES".

Yo, (Nombre del Representante Legal), en mi carácter de Representante Legal de (Nombre de la Empresa Licitante), tal como lo acredito con los datos asentados en el ANEXO 5, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. He (mos) leído, revisado y analizado con detalle la convocatoria y los anexos de la presente LICITACIÓN, proporcionadas por la CONVOCANTE, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada (o el suscrito), en caso de resultar adjudicada (o), se (me) comprometo (o) a suministrar los bienes o servicios de la presente LICITACIÓN de acuerdo con las especificaciones en que fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios señalados en la propuesta económica.
3. He (mos) formulado cuidadosamente todos los precios propuestos, considerando las circunstancias previsibles que puedan influir en ellos. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes o servicios y hasta su recepción por parte de la CONVOCANTE por lo que acepto (amos) todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resulto (amos) favorecido (s) en la presente licitación, me (nos) comprometo (emos) a firmar el contrato respectivo dentro de los 10 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en la convocatoria de la presente LICITACIÓN (en caso de aplicar).
5. No me encuentro, ni tampoco mi representada, en su caso, en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 48 y 52 de la LEY.
6. Expreso (mi representada expresa) mi (su) consentimiento y autorización para que en el caso de resultar adjudicado (a), la CONVOCANTE pueda retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, así como los importes que la CONVOCANTE deba cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que deba otorgar de acuerdo a lo señalado en el punto 17 de esta convocatoria (en caso de aplicar).
7. Me abstendré (mi representada se abstendrá), ya sea por mí mismo (por sí misma) o a través de interpósita persona, de adoptar conductas, para que los servidores públicos del CONVOCANTE, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES, así como la celebración de acuerdos colusorios.
8. Soy (mi representada es) patrón (a) del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios que en su caso se me (le) lleguen a adjudicar, por lo que seré (será) el (la) único (a) responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la CONVOCANTE.

Atentamente,
Nombre y Firma del LICITANTE o del Representante Legal



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

ANEXO 4
PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-08-2020
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES"

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ INTERNO DEL FOJAL1
PRESENTE

PARTIDA	CANTIDAD	ARTÍCULO	MARCA	MODELO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
6						
					SUBTOTAL	
					I.V.A.	
					GRAN TOTAL	

CANTIDAD CON LETRA:

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de **xx días naturales** contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado; y son de mayoreo.

Nombre y firma del LICITANTE o Representante Legal



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

ANEXO 5 ACREDITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-08-2020
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES"

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL COMITÉ INTERNO DEL FOJAL P R E S E N T E

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación, a nombre y en representación de (Nombre de la Empresa Licitante), por lo que **en caso de falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la **LEY** de la materia, incluyendo la descalificación de la presente licitación y que sancionen a mi representada de acuerdo al artículo 86 de la **LEY**.

Nombre del "LICITANTE":	
No. de Registro Único de Proveedores y Contratistas del Gobierno de Jalisco: (<i>en caso de contar con él</i>)	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (<i>Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal</i>)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
<i>Para Personas Jurídicas:</i>	
Número de Escritura Pública: (<i>en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera</i>)	
Fecha y lugar de expedición:	
Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:	
Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:	
Tomo:	Libro:
Agregado con número al Apéndice:	
NOTA. En caso de haber modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.	
<i>Para Personas Físicas:</i>	
Número de folio de la Credencial para Votar:	

[Handwritten signatures in blue ink]



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

**P
O
D
E
R**

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, que les faculte para comparecer a la licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Persona Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa: Micro <input type="checkbox"/>	Pequeña <input type="checkbox"/>	Mediana <input type="checkbox"/>	Grande <input type="checkbox"/>
Tipo de empresa: Comercializadora <input type="checkbox"/>	Productora <input type="checkbox"/>	Servicios <input type="checkbox"/>	Local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/>

Nombre y firma del LICITANTE o del Representante Legal



Federico

[Signature]

[Signature]



ANEXO 6
PROPUESTA TÉCNICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-08-2020
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES"

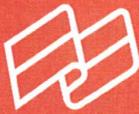
FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ INTERNO DEL FOJAL
PRESENTE

Partida	Cantidad	Artículo	Marca	Modelo	Especificaciones
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Yo, (Nombre del Representante Legal), en mi calidad de Representante Legal de (Nombre de la Empresa Licitante), tal y como o acredito con los datos asentados en el **ANEXO 5**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de entregar los servicios en un plazo de _____ días naturales contados a partir de la fecha del contrato.

* El **LICITANTE** podrá optar por describir las especificaciones en este espacio, dejando en blanco el recuadro correspondiente en la tabla anterior.

Nombre y Firma del **LICITANTE** o del Representante Legal



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

ANEXO 7
CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-08-2020
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES"

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ INTERNO DEL FOJAL
PRESENTE

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente proceso de adquisición para la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-08-2020 "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES"** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el proveedor (PERSONA FÍSICA O MORAL), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas para que los XXXXXX de la **CONVOCANTE** induzcan o alteren la evaluación de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y Firma del **LICITANTE** o del Representante Legal



[Handwritten signatures in blue ink]



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

ANEXO 8
ESCRITO MANIFIESTO ARTICULO 52
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-08-2020
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES"

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ INTERNO DEL FOJAL
P R E S E N T E

LUGAR Y FECHA

Por este conducto, yo (nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de (nombre del licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.





ANEXO 9 FIANZA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-08-2020 "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES"

TEXTO DE FIANZA DEL 10% COMO GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Los **PROVEEDORES** que opten por garantizar el cumplimiento del contrato a través de Fianza, deberán presentarla con el siguiente texto:

(*Nombre de la Afianzadora*), en el ejercicio de la autorización que me otorga el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en los términos de los artículos 5º y 6º de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, me constituyo fiadora por la suma de \$_____ (*Cantidad con Letra*) a favor del **Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo** en su carácter de fiduciaria del fideicomiso denominado **Fondo Jalisco de Fomento Empresarial** para: garantizar por (*Nombre del Proveedor*) con domicilio en _____ colonia _____ ciudad _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato no. _____, de fecha _____, celebrado entre nuestro fiado y **Nacional Financiera, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo** en su carácter de fiduciaria del fideicomiso denominado **Fondo Jalisco de Fomento Empresarial**, con un importe total de \$_____.

Esta fianza estará en vigor por un año más a partir de la firma del contrato, para garantizar la buena calidad de los bienes suministrados, así como la reparación de los defectos y vicios ocultos que pudieren aparecer y que sean imputables a nuestro fiado y solo podrá ser cancelada con la presentación por parte de nuestro fiado, de la original de la misma.

Esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos de que el Fondo Jalisco de Fomento Empresarial otorgue prórrogas proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones.

La afianzadora renuncia en forma expresa a aplicar lo establecido por el artículo 119 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas que dice la prórroga o espera concedida para el acreedor al deudor principal, sin consentimiento de la institución de fianzas, extingue la fianza.

Esta fianza estará vigente en caso de substanciación de juicios o recursos hasta su total resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

En el caso de que la presente se haga exigible, la afianzadora y el fiado aceptan expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 93 al 95 bis, 118 y demás relativos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en vigor, aceptando someterse a la competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro, les pudiera corresponder.

Atentamente,
Nombre y Firma del LICITANTE o del Representante Legal



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

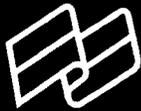
ANEXO 10
ESCRITO MANIFIESTO ARTICULO 48
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-04-2020
"RENOVACIÓN DE PÓLIZA DE SOPORTE BÁSICA Y LICENCIAMIENTO PARA EL FIREWALL"

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
COMITÉ INTERNO DEL FOJAL
P R E S E N T E

LUGAR Y FECHA

Por este conducto, yo (nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de (nombre del licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 48 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

**ACTA DE JUNTA ACLARATORIA
LICITACION PÚBLICA LOCAL DEL FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
LPLSC-08-2020
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES"**

Siendo las **13:30** horas del día **Lunes 01 de Junio del año 2020**, en la finca ubicada sobre la Av. López Mateos norte #1135, Colonia Italia Providencia en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44648, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones relativa al proceso de Licitación Pública Local **LPLSC-08-2020 Sin Concurrencia del Comité**, conforme lo previsto por el artículo 97, párrafo I del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y por el punto 4 de la Convocatoria del proceso mencionado.

ORDEN DEL DÍA:

1. Firma de la lista de asistencia
2. Lectura de los cuestionamientos ingresados por los licitantes, y respuesta a los mismos.
3. Cierre de acta

1. FIRMA DE LA LISTA DE ASISTENCIA

Se da cuenta de los asistentes a este acto, cuyas firmas fueron plasmadas en la lista de asistencia, misma que forma parte integral de la presente y la cual se agrega a la misma, en su versión original, bajo **ANEXO 1**.

- Merlin Grisell Madrid Arzapalo.- Directora de Administración y Finanzas. Titular de la Unidad Centralizada de Compras.
- Celia Diaz Arellano.- Ejecutiva de Presupuesto. Integrante de la Unidad Centralizada de Compras
- Jesús Abraham Gutiérrez Guerrero.- Coordinador de Sistemas y TI. Representante del Área Requirente.

2. LECTURA DE LOS CUESTIONAMIENTOS INGRESADOS POR LOS LICITANTES, Y RESPUESTA A LOS MISMOS.

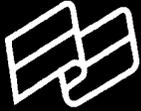
Hace uso de la voz la Lic. Merlin Grisell, Titular de la Unidad Centralizada de Compras, quien procede a la presentación y lectura de la totalidad de preguntas que se recibieron vía correo electrónico en tiempo y forma, de acuerdo al **punto 4**, así como del **ANEXO 2** de las bases de la licitación, mismas que menciona fueron recibidas de dos licitantes, quedando respondidas por el Ing. Jesús Abraham Gutiérrez Guerrero, representante del área requirente del servicio y aclaradas en su totalidad, anexas a la presente acta, siendo parte de las bases de licitación.

Una vez expuesto lo anterior, se procede a firmar la presente Acta y la totalidad de las preguntas presentadas por los licitantes: Sistemas Corporativos de Impresión, S.A. de C.V. y Speed Documents, S.A. de C.V., mismas que quedarán publicadas en el portal electrónico de Fojal para su consulta; en cumplimiento al punto 4 de la Convocatoria.

Habiendo señalado lo anterior, se procedió al cierre del acta.



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

3. CIERRE DE ACTA

No habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada la Junta, siendo las **13:45** horas del día **Lunes 01 de Junio del año 2020**.

Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo Directora de Administración y Finanzas Titular de la Unidad Centralizada de Compras	
Lic. Celia Díaz Arellano Ejecutiva de Presupuesto y Compras Integrante de la Unidad Centralizada de Compras	
Ing. Jesús Abraham Gutiérrez Guerrero Coordinador de Sistemas y TI Representante del Área Requirente del Servicio	

Esta hoja forma parte del Acta de la Junta Aclaratoria de la licitación pública local **LPLSC-08-2020 Sin Concurrencia del Comité "Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales"** celebrada el día **01 de Junio del 2020**.



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-08-2020
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES"

NOTAS ACLARATORIAS

- Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- **Deberá anexar escrito libre** en el que expresen su interés de participar en la presente Licitación
- La convocatoria no estará a discusión en la junta, el objetivo es únicamente la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- Este documento podrá ser entregado en el **DOMICILIO**, bien sea personalmente o en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: grisell.madrid@fojal.com.mx, celia.diaz@fojal.com.mx, y abraham.gutierrez@jalisco.gob.mx a más tardar a las **14:00 horas del día 28 de Mayo del 2020**.
- Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA: SISTEMAS CORPORATIVOS DE IMPRESIÓN, S.A. DE C.V.

REPRESENTANTE LEGAL JULIO CESAR CHAVOYO GALINDO

DOMICILIO CALLE 28 DE OCTUBRE 110 COL. VERTICE C.P.50150 TOLUCA ESTADO DE MEXICO

TELEFONO 01 (722)212 35 55

CORREO ELECTRONICO julio tenopala@hotmail.com

FIRMA _____

NOTA: Favor de llenar en Computadora.

1.-EN CALENDARIO DE ACTIVIDADES, EN ESPECIFICACIONES MENCIONAN EN EL NUMERAL 1.1, LA PRESENTE LICITACIÓN SE REFIERE A LA "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES" CON UNA VIGENCIA DEL SERVICIO DEL 1 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020, CUANDO EN CONDICIONES DEL CONTRATO PAGINA 21 MENCIONA EL PERIODO DE ARRENDAMIENTO SERA DE 12 MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS

PREGUNTA: CUAL SERIA EL PERIODO CORRECTO DEL CONTRATO

Respuesta: El periodo es del 1 de julio al 31 de diciembre de 2020

2.- SE MENCIONA EN EL ANEXO 1 ESPECIFICACIONESTECNICAS MINIMAS REQUERIDAS PUTO 5 REQUERIMIENTO 4 EQUIPOS A COLOR PARA LA OFICINA DE FOJAL PAGINA 19 DOS BANDEJAS DE PAPEL DE 550 HOJAS CADA UNA.

PREGUNTA: SE PODRIA OFERTAR EQUIPO CON 2 BANDEJAS DE PAPEL CON CAPACIDAD DE 500 HOJAS CADA UNA YA QUENO PERJUDICA EN EL RENDIMIENTO NI EN VELOCIDAD DEL EQUIPO, SE CACEPTA NUESTRA PROPUETA.

Respuesta: Se acepta propuesta, al no ser una característica de desempeño.

3.- SE MENCIONA EN EL ANEXO 1 ESPECIFICACIONESTECNICAS MINIMAS REQUERIDAS PUTO 5 REQUERIMIENTO 4 EQUIPOS A COLOR PARA LA OFICINA DE FOJAL PAGINA 19 VELOCIDAD DE ESCANER DE 200 IPM COLOR Y BLANCO Y NEGRO

PREGUNTA: SE ACEPTARIA UNA VELOCIDAD DE 180 IPM, YA QUE CON ESTA VELOCIDAD CUBRIRIAN PERFECTAMENTE EL REQUERIMIENTO DE ESCANEO. SE ACEPTA NUESTRA PROPUETA

Respuesta: No se acepta propuesta, esa velocidad ha sido establecida en el anexo técnico.

4.- SE MENCIONA EN EL ANEXO 1 ESPECIFICACIONESTECNICAS MINIMAS REQUERIDAS PUNTO 5 REQUERIMIENTO 2 EQUIPOS CON IMPRESIÓN EN NEGRO PARA OFICINAS DE FOJAL PAGINA 20 ESCANER DE1,200 PPP.

PREGUNTA: SOLICITAMOS ALA CONVOCANTE 600PPP YA QUE ES EL ESTANDAR EN EL MERCADO Y SOLO UNAS MARCAS MANEJAN ESA RESOLUCIÓN, SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA.

Respuesta: No se acepta propuesta, esa especificación es la requerida.

5.- SE MENCIONA EN EL ANEXO 1 ESPECIFICACIONESTECNICAS MINIMAS REQUERIDAS PUNTO 5 REQUERIMIENTO 4 EQUIPOS CON IMPRESIÓN EN NEGRO PARA OFICINAS FORANEAS PAGINA 20 ESCANER DE1,200 PPP.

PREGUNTA: SOLICITAMOS ALA CONVOCANTE 600PPP YA QUE ES EL ESTANDAR EN EL MERCADO Y SOLO UNAS MARCAS MANEJAN ESA RESOLUCIÓN, SE ACEPTA NUESTRA PROPUESTA.

Respuesta: No se acepta propuesta, esa especificación es la requerida.

ANEXO 2

JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-08-2020
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES"

NOTAS ACLARATORIAS

- Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- Deberá anexar escrito libre en el que expresen su interés de participar en la presente Licitación
- La convocatoria no estará a discusión en la junta, el objetivo es únicamente la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- Este documento podrá ser entregado en el **DOMICILIO**, bien sea personalmente o en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: grisell.madrid@fojal.com.mx, celia.diaz@fojal.com.mx, y

abraham.gutierrez@jalisco.gob.mx a más tardar a las 14:00 horas del día 28 de Mayo del 2020.

- Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA: Speed Documents S.A. de C.V.

REPRESENTANTE LEGAL Eduardo Ramírez Echeverría

DOMICILIO Calzada de los Álamos #1121, Col. Ciudad Granja, Zapopan, Jalisco

TELEFONO 32802803

CORREO ELECTRONICO Ventas4@speeddocuments.com

FIRMA _____

NOTA: Favor de llenar en Computadora.

1.-ANEXO 1.5. REQUERIMIENTO

4 equipos a color para la oficina de FOJAL, 2 equipos de Impresión en negro, para oficinas de Fojal, 4 equipos en Negro, para oficinas foráneas

Características técnicas mínimas:

Pregunta: Se puede percibir que los equipos actualmente instalados son equipos de alto volumen, que son altamente sobrados en capacidad a lo que realmente utiliza la convocante, esto es porque en su momento el licitante actualmente instalado contaba con este tipo de equipos y esto ofreció, aun cuando no era lo que la convocante realmente necesita, la característica solicitada por la convocante limita la libre participación de marcas.

Los volúmenes reales de acuerdo a la información proporcionada por la convocante son para equipos de bajo volumen (1800 impresiones mensuales por equipo).

Si la convocante nos limita a cumplir con las características publicadas en estas Bases, tanto para color como blanco y negro, estará limitando la libre participación de marcas y con esto el proveedor actualmente instalado se ve favorecido al no tener competencia de otras marcas interesadas en este proceso.

Si ofrecemos equipos en igualdad de características aquí publicadas, nuestros precios tendrían que ser muy altos y de nuevo solo el licitante actualmente instalado podría ser beneficiado indirectamente.

Solicitamos a la convocante de manera respetuosa que se soliciten equipos de acuerdo a los volúmenes de impresión mensuales expresados en estas bases y que todas las características solicitadas sean opcionales.

¿Se acepta nuestra propuesta?

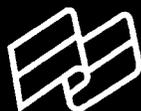
Respuesta: No se acepta la propuesta, marcas pueden participar todas, y pueden ofrecer características similares a las que requerimos establecidas en las Bases, no pueden ser opcionales.



3 de 3







FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

Anexo 1
LISTA DE ASISTENCIA
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSC-08-2020
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES”
01 DE JUNIO DEL 2020

Directora de Administración y Finanzas
/ Titular de la Unidad
Centralizada de compras


Merlin Grisell Madrid Arzapalo

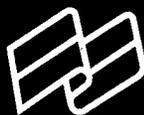
Ejecutiva de Presupuesto y Compras
Integrante Unidad Centralizada de Compras


Celia Diaz Arellano

Coordinador de Sistemas y TI
Representante del Área Requiriente


Jesús Abraham Gutiérrez Guerrero





**COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
ACTA CIRCUNSTANCIADA DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS**

Siendo las 13:00 horas del día Viernes 05 de Junio del año 2020, en la finca marcada con el número 1135 de la Avenida López Mateos Norte, en la Colonia Italia Providencia del municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44648, y conforme lo dispuesto en el numeral 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se da formal inicio al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas para la **Licitación Pública Local Sin Concurrencia del Comité LPLSC-08-2020 "Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales"** y con la siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Lectura de la orden del día;
3. Revisión de la agenda de trabajo;
-Recepción y Apertura de propuestas del proceso de Licitación Sin Concurrencia del Comité **LPLSC-08-2020 "Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales"**
4. Asuntos varios
5. Lectura de acuerdos y;
6. Clausura de la sesión.

DESARROLLO DE LA ORDEN DEL DÍA:

Punto 1.- Lista de asistencia

La Titular Suplente de la Unidad Centralizada de Compras, procedió a pasar la lista de asistencia, verificando que de conformidad con el Artículo 72, párrafo V de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, reflejados en la lista de asistencia, la cual se agrega en original a la presente como **Anexo 1** por lo que se encuentran presentes para celebrar esta sesión:

Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo.- Directora de Administración y Finanzas	Titular de la Unidad Centralizada de Compras
Lic. Celia Diaz Arellano.- Ejecutiva de Presupuesto y Compras	Integrante de la Unidad Centralizada de Compras
Ing. Jesús Abraham Gutiérrez Guerrero.- Coordinador de Sistemas y TI	Representante Área Requirente
Lic. Fátima Alejandra Iñiguez Zermeño.- Contralor Interno	Titular del Órgano Interno de Control del Fojal.

Punto 2.- Lectura de la orden del día;

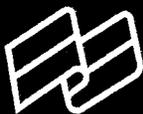
A continuación la Lic. Grisell Madrid, da lectura a la Orden del Día, estando de acuerdo con ésta los asistentes.

Punto 3.- Revisión de la agenda de trabajo;

- Recepción y Apertura de propuestas del proceso de Licitación Sin Concurrencia del Comité **LPLSC-08-2020 "Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales"**



[Handwritten signatures and initials]



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

Continuó con el uso de la voz la Titular de la Unidad Centralizada de Compras, quien mencionó que derivado de la contingencia sanitaria (Covid-19), con anticipación se informó a los posibles participantes que no se llevaría a cabo de manera presencial este acto, por lo que solo se recibirían los sobres debidamente cerrados y firmados en la fecha establecida en la Convocatoria.

La Lic. Celia Díaz, informa a los presentes que para ésta licitación en la fecha y horario establecidos; en las instalaciones del Fojal, se recibieron dos sobres cerrados con las propuestas de los siguientes participantes, mismos que al dejar el sobre firmaron su registro en la lista correspondiente y que forma parte integral de la presente acta:

EMPRESA PARTICIPANTE (LICITANTE)
Sistemas Corporativos de Impresión, S.A. de C.V.
Sistemas de Impresión Digital, S.A. de C.V.

Acto seguido, la Lic. Celia Díaz Arellano integrante de la Unidad Centralizada de Compras, hace entrega de los sobres cerrados con las propuestas de los licitantes, a la Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo y a la Lic. Fátima Iñiguez Zermeño, para que procedan a la apertura y revisión de la existencia de los documentos requisitados en las bases.

A continuación ambos manifiestan que reciben los sobres con número de identificación y el número y nombre de la licitación, debidamente cerrados y firmados por el licitante o su representante legal.

Acto seguido, procedieron a la apertura de los sobres, rubricando así la totalidad de la documentación de dichas propuestas, constatando la presentación de la documentación solicitada en las Bases y Anexo 1 que rigen el presente proceso de licitación a través del formato "Check-List" de documentación general que debe presentar el licitante mismo que se anexa a la presente y forma parte integral de la presente acta.

Por lo que toca a las propuestas económicas, resultó lo siguiente:

LICITANTE	MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA I.V.A. INCLUIDO
Sistemas Corporativos de Impresión, S.A. de C.V.	\$180,403.20
Sistemas de Impresión Digital, S.A. de C.V.	\$122,607.36

Los documentos presentados quedarán a cargo de la Unidad Centralizada de Compras y del área requirente para la revisión integral y minuciosa de los mismos y así realizar la evaluación técnica y deliberar si efectivamente satisface los elementos requeridos en el Anexo 1.

Una vez finalizado el proceso de la apertura de propuestas y conforme a lo establecido en las bases que rigen el presente proceso de licitación y en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se informa a los presentes que no es materia de este acto la evaluación del contenido de las propuestas presentadas y que la revisión cuantitativa de las mismas no implica adjudicación alguna, siempre que todos los documentos presentados en este acto quedan sujetos a una revisión más detallada de carácter cualitativo por parte de la Unidad Centralizada de Compras y del Área Técnica Requirente de este Fideicomiso, para que así se pueda emitir su fallo el día 10 de Junio de 2020, mismo que será publicado conforme lo observado en el punto 12 de las Bases.



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

Se agradeció a los presentes su asistencia.

Punto 4.- Asuntos varios.

A continuación la Titular Suplente de la Unidad Centralizada de Compras, cuestiona a los presentes si tienen algún punto adicional que tratar a lo que responden que no.

Punto 5.- Lectura de acuerdos y comisiones.

En virtud de que la presente sesión fue únicamente para recepción y apertura de propuestas, no derivó de ésta acuerdo alguno.

Punto 6.- Clausura de la sesión.

No habiendo más asuntos que tratar se dio por terminada la sesión, siendo las **13:30 horas**, estando de acuerdo los presentes con lo propuesto y acordado.

Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo Directora de Administración y Finanzas Titular de la Unidad Centralizada de Compras	
Lic. Celia Díaz Arellano Ejecutiva de Presupuesto y Compras Integrante de la Unidad Centralizada de Compras	
Ing. Jesús Abraham Gutiérrez Guerrero Coordinador de Sistemas y TI Representante del Área Requirente	
Lic. Fátima Alejandra Iñiguez Zermeño Contralor Interno Titular del Órgano Interno de Control del Fojal.	



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Check-list de documentación general que debe presentar el licitante.

Servicio: "Servicio de Arrendamiento de Multifuncionales"

No. Licitación: LPLSC-08-2020

Persona física / moral Presenta Anexos

Razón social que licita:

Sistemas Corporativos de Impresión, S.A. de C.V.			Sistemas de Impresión Digital, S.A. de C.V.					
Presenta			Presenta			Presenta		
Si	No	N/A	Si	No	N/A	Si	No	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anexo 3. Carta de proposición

Anexo 4. Propuesta Económica

Anexo 5. Formato de Acreditación

Anexo 6. Propuesta Técnica

Anexo 7. Carta de Declaración de Integridad y no Colusión

Anexo 8. Escrito de manifiesto conforme al artículo 52 de la LEY

Documentos relacionados con el perfil corporativo del licitante

Opinión del Cumplimiento de sus obligaciones Fiscales Copia legible

Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social:

-En caso de no encontrarse registrado en el RUPC deberá presentar como constancia la opinión en sentido positivo.

-Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.

Identificación Oficial Fotocopia del participante y de su Representante Legal

Comprobante de domicilio Copia simple (CFE, Teléfono o Estado de cuenta bancario)

Escrito donde el firmante manifieste, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o su representado

Carta mediante el cual garantice la calidad de los bienes a otorgar, señalando que cuenta con los equipos y herramientas adecuadas.

Carta Garantía durante el periodo de arrendamiento

Carta Garantía que indique en caso de sustitución de equipos de impresión que sean reportados como robados o dañados serán sin costo para el Fojal.

Carta del Fabricante del equipo donde se especifique número de licitación y certifique el canal que presenta la propuesta es autorizado para la comercialización de equipos ofertados.

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

Propuesta Económica:

REPRESENTANTE EMPRESA PARTICIPANTE
MONTO TOTAL DE LA PROPUESTA I.V.A. INCLUIDO

Julio César Chavoyo Galindo \$180,403.20	Ubaldo Yannick Flores Rojo \$122,607.36	
---------------------------------------------	--------------------------------------------	--






9. A 12 HRS



Fondo Jalisco de Fomento Empresarial
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPISC-08-2020
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES"

Registro de licitantes asistentes a la Junta de Presentación y Apertura de Proposiciones

HORA
↓
10:30.
10:31

FECHA: 05 DE JUNIO DE 2020.

#	LICITANTE	REPRESENTANTE	FIRMA	CORREO ELECTRONICO	TEL
1	Sistemas de Impresion digital S.A. de C.V. SISTEMAS COMPUTRIS	Julia Hernandez Escobar		flores@si.digital.com.mx	1657 9879.
2	NO INMISION S. de C.V.	JULIO CESAR CARRANZO GARCIA		cheuq005@hotmail.com	3315620834
3					
4					

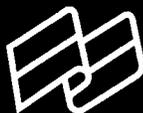
1) ANOTAR HORA DE ENTREGA DE LOS SOBRES.

2)

3)

4)

* NOTA: (d)



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ
LPLSC-08-2020
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES”**

FALLO

Siendo las 12:00 horas del día Miércoles 10 de Junio del año 2020, en la finca marcada con el número 1135 de la Avenida López Mateos Norte, en la Colonia Italia Providencia del municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44648, se llevó a cabo el Fallo relativo al proceso de Licitación Pública Local **LPLSC-08-2020 Sin Concurrencia del Comité**, conforme a lo previsto en el Artículo 72, párrafo V, inciso c) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como en el Artículo 97, párrafo IV del Reglamento de la Ley y por el punto 12 de la Convocatoria del proceso mencionado.

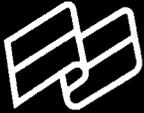
RESULTANDO Y CONSIDERANDO:

1. Que el Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, publicó la convocatoria de la licitación antes citada, el día **26 de Mayo del 2020**, en la página del Organismo, cumpliéndose con los requisitos a que se refieren el artículo 72, párrafo I, de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones, Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus municipios, así como en las Bases correspondientes.
2. Que para efectos del proceso de licitación se estableció para su desarrollo el siguiente calendario:

ETAPA	FECHA
PUBLICACION DE CONVOCATORIA	26 de Mayo de 2020
JUNTA ACLARATORIA	01 de Junio de 2020
RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS	05 de Junio de 2020

3. Que en la etapa de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas se presentaron **2 (dos)** propuestas siendo los siguientes licitantes:

Sistemas de Impresión Digital, S.A. de C.V.
Sistemas Corporativos de Impresión, S.A. de C.V.



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

4. Que en la etapa técnica **no acreditó** el Licitante: **Sistemas Corporativos de Impresión, S.A. de C.V.** toda vez que no cumplió con todos los documentos solicitados en la Convocatoria; en cuanto a los Licitantes: **Sistemas de Impresión Digital, S.A. de C.V.**, **sí acreditó**, según se detallan los motivos del análisis Técnico (Dictamen Técnico – Económico) en el cual se expresan las razones que sustentan tal determinación de conformidad al Artículo 72, párrafo V, inciso c); mismo que se anexa al presente y forma parte integral de esta acta, por lo que éste último Licitante obtuvo el derecho a continuar en el proceso de licitación, toda vez que cumplió con los documentos y requisitos señalados en las bases del presente proceso licitatorio.

Los asistentes procedieron al análisis del Dictamen Técnico – Económico anexo al presente y que forma parte integral del expediente para todos los efectos legales correspondientes, el cual sirve como base para emitir el fallo, del mismo se desprende que en virtud que el Licitante: **Sistemas de Impresión Digital, S.A. de C.V.** cumplió con todos los aspectos técnicos, presentó la mejor propuesta económica y sus precios son convenientes para la convocante, se determina que es procedente adjudicarle la presente licitación por un total de **\$122,607.36 (Ciento Veintidós Mil, Seiscientos Siete Pesos 36/100 M.N.) IVA Incluido.**

Responsables de la Evaluación de las Propuestas (Análisis Técnico –Dictámen Técnico) de conformidad con el Artículo 97, párrafo IV del Reglamento de la Ley:

Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo Directora de Administración y Finanzas Titular de la Unidad Centralizada de Compras
Lic. Celia Diaz Arellano Ejecutiva de Presupuesto y Compras Integrante de la Unidad Centralizada de Compras
Ing. Jesús Abraham Gutiérrez Guerrero Coordinador de Sistemas y TI Representante Área Requirente
Ing. José Luis Méndez Navarro Representante del Comité de Adquisiciones del Fojal

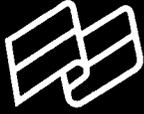
PRIMERA.- En virtud de que el Licitante **Sistemas de Impresión Digital, S.A. de C.V.** cumplió con todos los aspectos técnicos y presentó la mejor propuesta económica y sus precios son convenientes para la convocante, razones detalladas en el Dictámen Técnico anexo al presente cumpliendo así con el Artículo 72, párrafo V, inciso c) de la Ley; se determina que es procedente adjudicarle la presente licitación, por un monto de **\$122,607.36 (Ciento Veintidós Mil, Seiscientos Siete Pesos 36/100 M.N.) IVA Incluido**; como se desprende de su propuesta económica.

SEGUNDA.- Se le deberá de informar al licitante adjudicado que en caso de incumplimiento en la entrega del bien o servicio adjudicado, será acreedor a las sanciones establecidas en las bases, así como en la normatividad respectiva.

TERCERA.- Procédase a la notificación del fallo, elaboración, validación y firma del Contrato así como de la Orden de Compra para formalizar la contraprestación de los bienes.

CUARTA.- Se le deberá de informar al licitante adjudicado que conforme a las Bases deberá firmar la el Contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a partir de la fecha de notificación del fallo y entrega de la documentación respectiva, en el domicilio de la CONVOCANTE, con un horario de 9:00 a 17:00 hrs.





FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

Con lo anterior se cierra la presente Acta de Fallo en la que manifiestan su conformidad los que al final la firman.

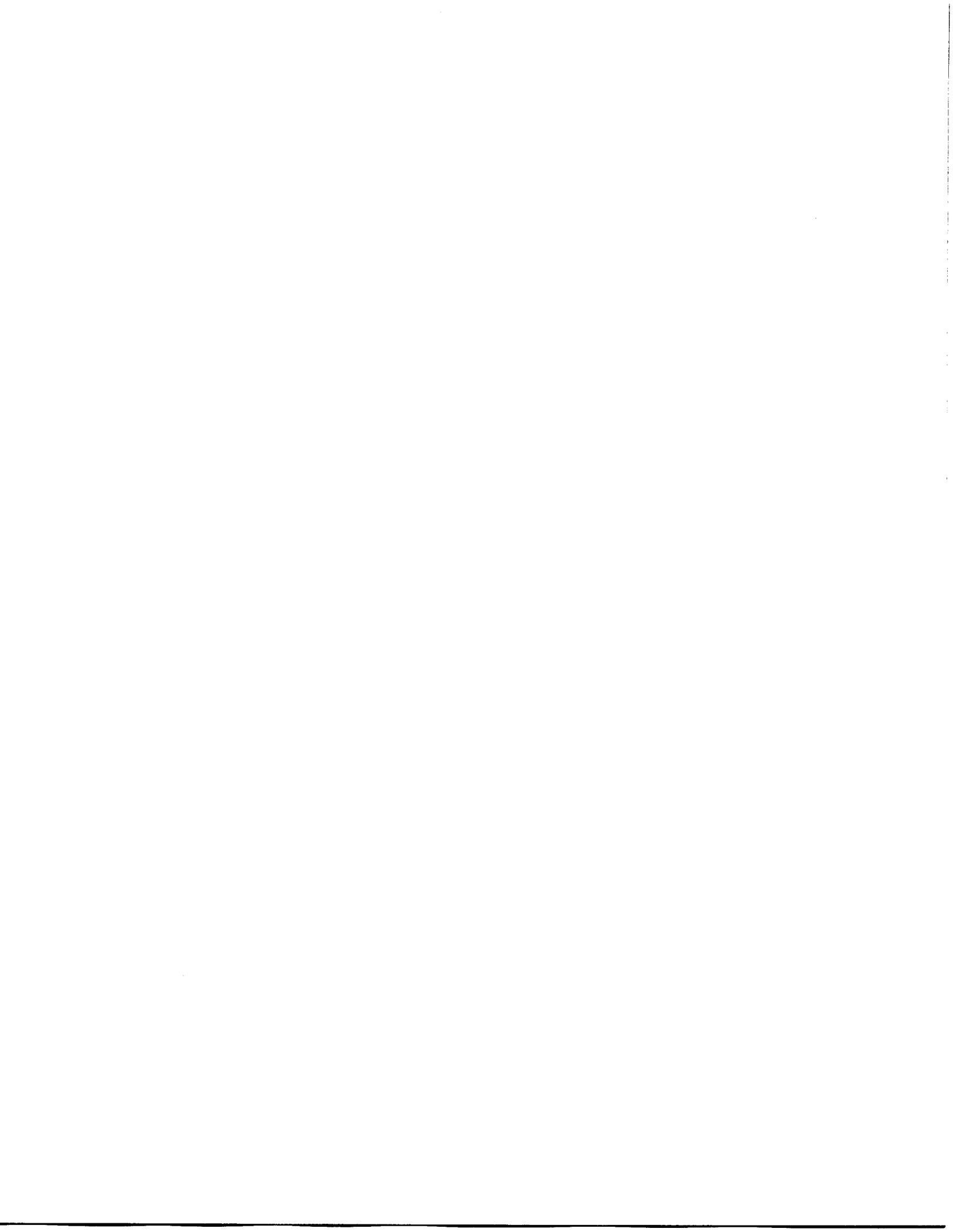
Se extiende la presente acta para los efectos legales a que hubiere lugar.

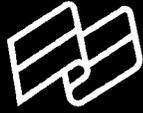
No habiendo más asuntos que tratar se cierra la presente Acta de Fallo, siendo las **12:30 horas**, estando de acuerdo los presentes con lo propuesto y acordado.

Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo Directora de Administración y Finanzas Titular de la Unidad Centralizada de Compras	
Lic. Celia Diaz Arellano Ejecutiva de Presupuesto y Compras Integrante de la Unidad Centralizada de Compras	
Ing. Jesús Abraham Gutiérrez Guerrero Coordinador de Sistemas y TI Representante Área Requirente	



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO





FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
LPLSC-08-2020
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES”**

**EVALUACION TÉCNICA
(DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO)**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo el día 08 de Junio del 2020 y en cumplimiento a lo previsto en el artículo 66 punto 1 y 2, así como el Artículo 72, párrafo V inciso c) de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios (en adelante “LEY”), respecto a la elaboración de la “Evaluación Técnica (Dictamen Técnico - Económico)”, se reunieron en las instalaciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal) ubicado en la Av. Adolfo López Mateos Norte con número 1135 en la colonia Italia Providencia, la Directora de Administración y Finanzas, Lic. Merlín Grisell Madrid Arzapalo, en su función de Titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, la Ejecutiva de Presupuesto y Compras, Lic. Celia Díaz Arellano en su calidad de Integrante de la Unidad Centralizada de Compras y el Coordinador de Sistemas y TI, Jesús Abraham Gutiérrez Guerrero, en calidad de Área Requirente del Servicio.

1. ANTECEDENTES

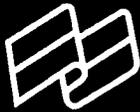
1.1 El Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, publicó la convocatoria de la licitación citada, el día **26 de Mayo del 2020**, en la página de transparencia del Fojal en formato descargable, cumpliéndose con los requisitos a que se refieren el artículo 72, párrafo 1 de la “LEY”.

1.2 Con fecha **01 de Junio del 2020**, se llevó a cabo la Junta Aclaratoria del presente proceso, según lo establecido en el artículo 97 párrafo I del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios de Estado de Jalisco y Sus Municipios. En dicho acto se levantó acta mediante la cual se hicieron constar las preguntas realizadas por dos proveedores así como las respuestas respectivas, misma que fue oportunamente publicada en el portal web del Fojal.

1.3 Con fecha **05 de Junio del 2020** y debido a la contingencia sanitaria (Covid-19), el acto para “Recepción y Apertura de Propuestas”, no se realizó de manera presencial con los licitantes, a quienes con anticipación se les avisó que únicamente se recibirían los sobres debidamente cerrados y firmados; presentándose 2 (dos) propuestas de los siguientes proveedores:



Página 1 | 7

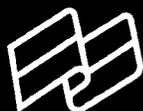


LICITANTE	REPRESENTANTE
Sistemas de Impresión Digital S.A. de C.V.	Ubaldo Yannick Flores Rojo
Sistemas Corporativos de Impresión S.A. de C.V.	Julio Cesar Chavoyo Galindo

Posteriormente se reunieron, la Directora de Administración y Finanzas, Lic. Merlín Grisell Madrid Arzapalo, en su función de Titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, la Ejecutiva de Presupuesto y Compras, Lic. Celia Díaz Arellano en función de integrante de la Unidad Centralizada de Compras, la Lic. Fátima Alejandra Íñiguez Zermeño, en calidad de Representante del Órgano de Control Interno y el Ing. Jesús Abraham Gutiérrez Guerrero, en calidad de Representante del Área Requirente; con el fin de llevar a cabo el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas de los licitantes en sobre cerrado llevando a cabo los procedimientos marcados en el artículo 72 párrafo V de la "LEY".

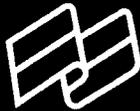
1.4 En dicha sesión los licitantes presentaron la siguiente documentación, solicitada en el Anexo 1 de las bases "Especificaciones Técnicas", que rigen el presente proceso licitatorio, como se muestra en el cuadro siguiente:

FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL															
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA SEGÚN ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS															
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSC-08-2020 SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MULTIFUNCIONALES	05 DE JUNIO DEL 2020														
RAZON SOCIAL	PRESENTA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS														
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
Sistemas de Impresión Digital S.A. de C.V.	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
Sistemas Corporativos de Impresión S.A. de C.V.	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	no	si	no
a)	Anexo 3. Carta Proposición. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta														
b)	Anexo 4. Propuesta Económica. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.														
c)	Anexo 5. Acreditación. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.														



d)	Anexo 6. Propuesta Técnica. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.
e)	Anexo 7. Carta de Declaración de Integridad y no Colusión.
f)	Anexo 8. Escrito de manifiesto conforme al artículo 52 de la LEY
g)	Copia legible del documento del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de Resolución Miscelánea Fiscal para el 2020.
h)	Manifiesto de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social: -En caso de no encontrarse registrado en el RUPC deberá presentar como constancia la opinión en sentido positivo. -Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.
i)	Fotocopia legible de la identificación oficial vigente del participante y de su representante legal.
j)	Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del "PARTICIPANTE", según corresponda. El "PARTICIPANTE" deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco, pudiendo ser: CFE, teléfono o estado de cuenta bancario.
k)	Escrito del "PARTICIPANTE" donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representado.
l)	Carta por escrito "Bajo protesta de decir verdad" firmada por el participante o su representante legal, mediante el cual garantice la calidad de los bienes a otorgar, señalando que cuenta con los equipos y herramientas adecuadas para cumplir con la entrega de los bienes a entera satisfacción de la CONVOCANTE .
m)	Carta Garantía durante el período de arrendamiento
n)	Carta Garantía que indique en caso de sustitución de equipos de impresión que sean reportados como robados o dañados serán sin costo para el FOJAL.
o)	Carta del Fabricante del equipo donde se especifique número de licitación y certifique el canal que presenta la propuesta es autorizado para la comercialización de equipos ofertados.

Página 3 | 7



1.5. En el mismo acto se realizó la apertura de las propuestas haciéndose constar la documentación presentada sin que ello implicara la evaluación de su contenido, y se rubricó la misma según lo establecido en el artículo 65 fracción I y II de la "LEY", así mismo se asentaron en el acta de la sesión, los datos señalados en la fracción III, del mismo artículo 65 y Artículo 72 párrafo V inciso c) de la "LEY", incluyendo la fecha del fallo establecida en las bases y las cantidades que cotizó el licitante:

LICITANTE	MONTO NETO (I.V.A. INCLUIDO)
Sistemas de Impresión Digital S.A. de C.V.	\$ 122,607.36
Sistemas Corporativos de Impresión S.A. de C.V.	\$ 180,403.20

2. ANÁLISIS TÉCNICO

2.1 DOCUMENTACION ENTREGADA POR LOS LICITANTES:

El Área Requirente y la Unidad Centralizada de Compras revisaron a detalle y de manera cualitativa, el 08 de junio de 2020, la documentación que los licitantes presentaron, verificando que la documentación recibida cumpliera con todos los requisitos establecidos en las bases de la presente licitación que nos ocupa, resultando en lo siguiente:

a) **Anexo 3.** Propuesta Económica. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.

- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **Si cumple.**

b) **Anexo 4.** Acreditación. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.

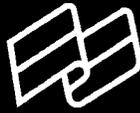
- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **Si cumple.**

c) **Anexo 5.** Propuesta Técnica. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.

- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **Si cumple.**

d) **Anexo 6.** Carta de Declaraciones. Entregar el formato debidamente requisitado y firmado por el Licitante o por su representante Legal dentro del sobre cerrado de la propuesta.

- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **Si cumple.**



e) **Anexo 7.** Carta de Declaración de Integridad y no Colusión.

- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **Si cumple.**

f) **Anexo 8.** Escrito de manifiesto conforme al artículo 52 de la LEY

- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **Si cumple.**

g) Copia legible del documento del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de Resolución Miscelánea Fiscal para el 2020.

- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **Si cumple.**

h) Manifiesto de opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social:

-En caso de no encontrarse registrado en el RUPC deberá presentar como constancia la opinión en sentido positivo.

-Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.

- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **Si cumple.**

i) Fotocopia legible de la identificación oficial vigente del participante y de su representante legal.

- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **Si cumple.**

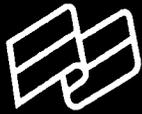
j) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del "PARTICIPANTE", según corresponda. El "PARTICIPANTE" deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco, pudiendo ser: CFE, Teléfono o Estado de Cuenta bancario.

- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **Si cumple.**

k) Escrito del "PARTICIPANTE" donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representado.

- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **Si cumple.**

Página 5 | 7



l) Carta por escrito "Bajo protesta de decir verdad" firmada por el participante o su representante legal, mediante el cual garantice la calidad de los bienes a otorgar, señalando que cuenta con los equipos y herramientas adecuadas para cumplir con la entrega de los bienes a entera satisfacción de la CONVOCANTE.

- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **Si cumple.**

m) Carta Garantía durante el período de arrendamiento.

- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **No cumple, no presenta documento.**

n) Carta Garantía que indique en caso de sustitución de equipos de impresión que sean reportados como robados o dañados serán sin costo para el CONVOCANTE.

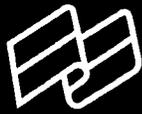
- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **Si cumple.**

o) Carta del Fabricante del equipo donde se especifique número de licitación y certifique el canal que presenta la propuesta es autorizado para la comercialización de equipos ofertados.

- El Licitante **Sistemas de Impresión Digital:** **Si cumple.**
- El Licitante **Sistemas Corporativos de Impresión:** **No cumple, no presenta documento.**

3. CONCLUSIÓN

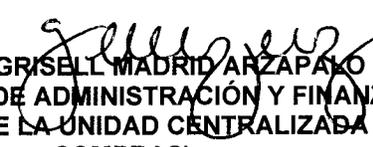
- Como resultado de la evaluación, el Área Requirente y la Unidad Centralizada de Compras dictaminan que la propuesta técnica a detalle presentada por el licitante: **Sistemas Corporativos de Impresión, S.A. de C.V.**, no cumple con todos los requisitos solicitados en las bases; por lo que no obtiene el derecho a continuar en el presente proceso licitatorio.
- El Área Requirente y la Unidad Centralizada de Compras dictaminan que en la etapa técnica, **Sistemas de Impresión Digital S.A. de C.V.** obtuvo el derecho a continuar en el proceso, toda vez que cumple con los documentos solicitados en la Convocatoria, por lo tanto su propuesta se considera solventes al presentar satisfactoriamente los requisitos señalados en las bases del presente proceso licitatorio.
- Debido a que el criterio de evaluación es **Binario**, según lo establecido en el punto 11 de las Bases; la Unidad Centralizada de Compras y el Área Requirente determinan que el participante que ofertó el mejor precio es: **Sistemas de Impresión Digital S.A. de C.V.**



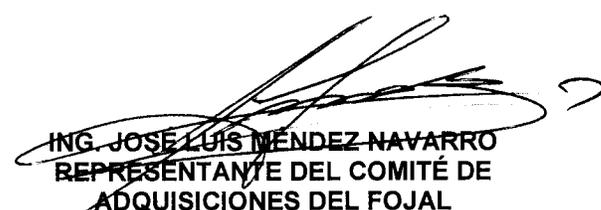
FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

En virtud que el Licitante: **Sistemas de Impresión Digital S.A. de C.V.**, cumplió con todos los aspectos técnicos, presentó la mejor propuesta económica y sus precios son convenientes para la convocante, la Unidad Centralizada de Compras y el Área Requirente determinan que es procedente adjudicarle la presente licitación, por un monto total de **\$122,607.36 (Ciento Veintidós Mil Seiscientos Siete Pesos 36/100 M.N.) IVA Incluido**, con una vigencia del 01 de Julio al 31 de Diciembre de 2020.


MERLIN GRISELL MADRID ARZAPALO
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
(TITULAR DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS).


JESÚS ABRAHAM GUTIÉRREZ GUERRERO
COORDINADOR DE SISTEMAS Y TI
(AREA REQUIRENTE).


ING. JOSÉ LUIS MÉNDEZ NAVARRO
REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE
ADQUISICIONES DEL FOJAL


CELIA DÍAZ ARELLANO
EJECUTIVA DE PRESUPUESTO Y COMPRAS
INTEGRANTE DE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE
COMPRAS

