



**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL (FOJAL)**  
**BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-01-2021-2**  
**SEGUNDA CONVOCATORIA**  
**“ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA”**

De conformidad a lo establecido por los artículos 1, 55 fracción II, 56, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como lo previsto en los artículos aplicables del Reglamento de la Ley, y de las Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, con domicilio en Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, en Guadalajara Jalisco, C.P. 44648, con número telefónico 0133-3615-5557, se **CONVOCA** a todas las personas físicas y jurídicas interesadas en participar en la **Segunda Convocatoria** de la **Licitación Pública Local Sin Concurrencia No. LPLSC-01-2021-2**, para la **“ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA”** de acuerdo a los siguientes términos, definiciones, bases y convocatoria de la misma:

**TERMINOS Y DEFINICIONES**

Para los fines de esta Convocatoria, se entiende por:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>LEY</b>                            | Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.  |
| <b>REGLAMENTO</b>                     | Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.   |
| <b>BASES Y CONVOCATORIA</b>           | Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.  |
| <b>CONVOCANTE</b>                     | Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal).  |
| <b>SECRETARÍA</b>                     | Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco.   |
| <b>BUZÓN</b>                          | Atención a proveedores, ubicado en la Unidad Centralizada de Compras del Fojal.  |
| <b>VENTANILLA ÚNICA</b>               | Atención a proveedores, ubicada en la Unidad Centralizada de Compras del Fojal.  |
| <b>RUPC</b>                           | Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.  |
| <b>DOMICILIO</b>                      | La oficina del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial en Adolfo López Mateos Norte 1135, Colonia Italia Providencia Guadalajara Jalisco.   |
| <b>PROPUESTA</b>                      | Es la propuesta técnica y económica que presenten los participantes en sobre cerrado, con toda la documentación requerida por el convocante y ordenándola en base a los Anexos definidos en las bases y convocatoria correspondientes. |
| <b>LICITANTE</b>                      | Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el proceso de adquisición.   |
| <b>CONTRATO</b>                       | Instrumento jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.   |
| <b>PROVEEDOR</b>                      | Participante adjudicado que cuenta con registro vigente en el RUPC   |
| <b>IVA</b>                            | Impuesto al Valor Agregado.  |
| <b>UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS</b> | La unidad administrativa del Fojal responsable de las adquisiciones, enajenaciones o arrendamientos de bienes y la contratación de los servicios.  |
| <b>COMITÉ INTERNO DEL FOJAL</b>       | Unidad Centralizada de Compras y Órgano de Control Interno del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial.   |
| <b>ÓRGANO DE CONTROL INTERNO</b>      | OIC del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial, con domicilio en Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jal.  |



**RESUMEN DE LA CONVOCATORIA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-01-2021-2**  
**“ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA”**

|   |   |
|---|---|
| <b>Origen de los recursos</b>                             | Propios con suficiencia presupuestal.   |
| <b>Testigo Social</b>                                     | No  |
| <b>Documentación requerida para integrar la propuesta</b> | <p>a) <b>Anexo 3.</b> Carta proposición del licitante.</p> <p>b) <b>Anexo 4.</b> Propuesta económica; cotización del bien que ofrece el licitante.</p> <p>c) <b>Anexo 5.</b> Formato de Acreditación; información con la que el licitante acredita su personalidad.</p> <p>d) <b>Anexo 6.</b> Propuesta Técnica; oferta del licitante que cumple con las especificaciones del Anexo 1.</p> <p>e) <b>Anexo 7.</b> Carta de Declaración de Integridad y no Colusión</p> <p>f) <b>Anexo 8.</b> Escrito de manifiesto conforme al artículo 52 de la <b>LEY</b></p> <p>g) <b>Anexo 10.</b> Escrito de manifiesto conforme al artículo 48 de la <b>LEY</b></p> <p>h) Fotocopia legible de la identificación oficial vigente del participante y de su representante legal.</p> <p>i) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del “PARTICIPANTE”, según corresponda. El “PARTICIPANTE” deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco, pudiendo ser: CFE, Teléfono fijo o Estado de cuenta bancario.</p> <p>j) Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.<br/>-En caso de no encontrarse registrado en el RUPC deberá presentar un escrito libre donde manifieste que en caso de salir adjudicado se compromete a realizar el registro conforme a lo que se indica en el punto 6 de la presente <b>Convocatoria</b>.</p> <p>k) Copia legible del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal.</p> <p>l) Escrito del “PARTICIPANTE” donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representado.</p> <p>m) Carta por escrito “Bajo protesta de decir verdad” firmada por el participante o su representante legal, mediante el cual garantice la calidad de los servicios o bienes a otorgar, señalando que cuenta con los equipos y herramientas adecuadas para cumplir con la entrega de los servicios o bienes a entera satisfacción de la <b>CONVOCANTE</b>.</p> <p>n) Documento físico o en medio electrónico que muestre la cobertura geográfica donde son aceptadas las guías pre-pagadas (principalmente en los municipios de Tequila, Colotlán, Lagos de Moreno, Ocotlán, Ciudad Guzmán, Autlán de Navarro y Puerto Vallarta, Zona Metropolitana de Guadalajara en el Estado de Jalisco y CDMX, tanto para entrega como recepción de guías).</p> <p>o) Escrito libre donde el licitante informe cual será el medio de acceso a través de la cual brindará el servicio de rastreo para monitorear la ubicación de los envíos.</p> <p><b>Nota 1: Es importante considerar para las propuestas, lo establecido en el Anexo 1 de la presente CONVOCATORIA.</b></p> <p><b>Nota 2: Es importante sean llenados todos los datos de los anexos 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 10 de la presente CONVOCATORIA de lo contrario se estará sujeto a lo establecido en el punto 9, último párrafo de las presentes BASES.</b></p> |
| <b>Formato de entrega de la propuesta</b>                 | Preferentemente presentar la propuesta en carpeta rígida de 3 argollas tamaño carta con un índice que haga referencia al número de anexos o documento solicitado, número de hojas y orden consecutivo de los documentos, utilizando separadores para cada anexo y/o sección de la propuesta; <b>los documentos originales con carácter devolutivo se presentan dentro de micas transparentes, sin utilizar grapas ni broches Baco.</b>  |



|  |         |
|--|---------|
| Criterio de evaluación de la propuesta | Binario |
|--|---------|

### CALENDARIO DE ACTIVIDADES (ACTOS)

| ACTO  | PERIODO O DÍA        | HORA                           | LUGAR  |
|---|----------------------|--------------------------------|--|
| Publicación de la Convocatoria /Bases   | 01 de marzo del 2021 | A partir de las 15:00 horas    | Portal WEB del Fojal.<br>www.fojal.com.mx/transparencia,<br>artículo 8, punto V, inciso p  |
| Visita a las instalaciones  | No Aplica            |                                |  |
| Recepción de preguntas en el Anexo 2  | 04 de marzo del 2021 | A más tardar a las 14:00 horas | En el <b>DOMICILIO</b> del Fojal o al correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal:<br><a href="mailto:grisell.madrid@fojal.com.mx">grisell.madrid@fojal.com.mx</a> ,<br><a href="mailto:celia.diaz@fojal.com.mx">celia.diaz@fojal.com.mx</a> ,<br><a href="mailto:claudia.gamboa@jalisco.gob.mx">claudia.gamboa@jalisco.gob.mx</a> |
| Acto de Junta Aclaratoria   | 08 de marzo del 2021 | 11:00 horas                    | En el <b>DOMICILIO</b> del Fojal.<br><b>No se requiere la presencia de los licitantes</b>  |
| Registro para la presentación de propuestas<br>(En caso de contingencia -Covid19- se notificarán con anticipación las medidas a tomar, (a más tardar el 08 de marzo de 2021)) | 12 de marzo del 2021 | De 10:30 a 12:00 horas         | En el <b>DOMICILIO</b> del Fojal.  |
| Acto de presentación y apertura de propuestas   | 12 de marzo del 2021 | 12:00 horas                    | En el <b>DOMICILIO</b> del Fojal.  |
| Fallo de la Convocatoria  | 16 de marzo del 2021 |                                | En el <b>DOMICILIO</b> del Fojal.  |

### BASES

#### 1. ESPECIFICACIONES

- 1.1 La presente licitación se refiere “**ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA**” por el ejercicio de 2021.
- 1.2 Las proposiciones de los **LICITANTES** corresponderán a las especificaciones mínimas solicitadas por la **CONVOCANTE** conforme al **ANEXO 1**.
- 1.3 El Fojal cuenta con los recursos propios necesarios y con la suficiencia presupuestal requerida para realizar la adquisición objeto de la licitación.
- 1.4 La Unidad Centralizada de Compras del Fojal será la unidad operativa responsable del proceso.
- 1.5 El Órgano Interno de Control del Fojal será el responsable de vigilar el proceso de licitación.



## 2. FECHA, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

- 2.1 FECHA:** La entrega del bien/servicio será en las fechas que en su momento solicite el área requirente del Fojal, en una sola exhibición, una vez adjudicado el bien/servicio de la presente **CONVOCATORIA**.
- 2.2 LUGAR:** El **LICITANTE** que resulte adjudicado estará obligado a entregar el bien/servicio en el **DOMICILIO** de la **CONVOCANTE**.
- 2.3 CONDICIONES:** Las Guías Pre-pagadas deberán estar disponibles cuando las solicite el **CONVOCANTE** y el cumplimiento en los envíos, entregas y características de las mismas correrá por cuenta y riesgo del **LICITANTE** adjudicado, de acuerdo a lo establecido en el **ANEXO 1** de la presente **CONVOCATORIA** y lo que en su momento establezca en su **PROPUESTA**.

## 3. VISITA PREVIA A LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE

Dado que el objeto de la presente licitación corresponde a la “**ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA**” la visita a las instalaciones del Fojal no será necesaria.

## 4. JUNTA ACLARATORIA

A este acto no se requiere la presencia de los LICITANTES

El **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** llevará a cabo la Junta a las **11:00 horas del día 08 de marzo de 2021** en el **DOMICILIO** de la **CONVOCANTE** donde se dará respuesta únicamente a las preguntas y aclaraciones presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al formato definido en el **ANEXO 2**, debidamente firmado por el licitante o por su representante legal.

Las solicitudes de aclaraciones y las preguntas por parte de los participantes interesados se recibirán el **04 de marzo del 2021 a más tardar a las 14:00 horas** en el formato definido en el **ANEXO 2** del presente documento, de manera personal en el **DOMICILIO** o mediante su entrega en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras:

|                     |   |
|---------------------|---|
| Nombre del titular: | Merlin Grisell Madrid Arzapalo  |
| Domicilio:          | Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Colonia Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco. |
| Teléfono:           | Tel. 3615-5557 ext. 50857   |
| Correo Electrónico: | grisell.madrid@fojal.com.mx, celia.diaz@fojal.com.mx<br>claudia.gamboa@jalisco.gob.mx |



La emisión de las respuestas a los cuestionamientos recibidos mediante el formato antes mencionado (Anexo 2) se publicará en el portal WEB del Fojal: <https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/172> artículo 8, punto V, inciso p.

El acta que se genere de este evento forma parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

La copia del acta de la junta aclaratoria en su versión escrita quedará a la disposición de los **LICITANTES** registrados en el propio **DOMICILIO**, para ser consultada de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas, desde la fecha del acto hasta un día antes de la fecha señalada para la presentación de las propuestas, en la oficina del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal.

## 5. PUNTUALIDAD

Solo se permitirá la participación en los diferentes actos a los **LICITANTES** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

## 6. REGISTRO ESTATAL ÚNICO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

Los contratos para la adquisición y arrendamientos de bienes muebles, o la prestación de servicios, se celebrarán en igualdad de condiciones con aquellos **PROVEEDORES** que se encuentren inscritos en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas de la **SECRETARÍA**, cuyo registro se encuentre vigente. No obstante, tal requisito no será obstáculo para que cualquier proveedor pueda presentar preguntas en la junta de aclaraciones, o para que pueda presentar proposiciones, lo anterior con fundamento en el artículo 82 de la **LEY**.

El **LICITANTE** que sea adjudicado deberá estar registrado y actualizado en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas, en caso, contrario deberá solicitar su inscripción en el Padrón de Proveedores de la **SECRETARÍA** en los términos del artículo 20 de la **LEY** y artículo 20 del **REGLAMENTO** o solicitar información al teléfono 3818.2818 o bien ingresar a la página web <https://administracion.jalisco.gob.mx/>, apartado de trámites y servicios - información a proveedores.

## 7. TESTIGO SOCIAL

En esta **LICITACIÓN** no se solicitará la participación de un testigo social conforme a lo establecido en el artículo 37 de la **LEY** y artículo 80 del **REGLAMENTO**.

## 8. OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL LICITANTE

### 4.1 OBLIGACIONES:

- a) Presentarse y registrarse puntualmente a los actos obligatorios que señala esta licitación.
- b) Entregar sus propuestas en tiempo y forma, dentro de un sobre cerrado, integrando la documentación requerida en el formato de entrega definido en el punto 9 correspondiente a la **PROPUESTA** de la presente convocatoria.

### 4.2 DERECHOS:



- a) Inconformarse en contra de los actos de la licitación, su cancelación y la falta de formalización del contrato, esto en términos de los artículos del 90 al 109 de la **LEY**.
- b) Tener acceso a la información relacionada con la licitación, en igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia, según lo descrito por la fracción V del artículo 59 de la **LEY**.
- c) Derecho al pago en los términos pactados en el contrato, o cuando no se establezcan los plazos específicos, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, y previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del contrato de conformidad con el artículo 87 de la **LEY**.

## 9. PROPUESTA

**9.1** Se refiere a la propuesta técnica y económica que presenten los participantes en sobre cerrado, integrada por la documentación requerida en las bases y convocatoria correspondientes a la licitación. La documentación requerida es la mínima suficiente para que el licitante presente el contenido y las características de su propuesta.

**9.2** La propuesta deberá:

- a) Entregarse en sobre identificado con el número y nombre de la licitación, debidamente cerrado con cinta y firmado sobre dicha cinta por el licitante o por su representante legal.
- b) La documentación deberá ser presentada en original o copia certificada, en papel corporativo membretado del licitante y en idioma español; sin embargo, si por su naturaleza algún texto se encuentra en inglés, podrá presentarse tal cual sin que sea motivo de descalificación.
- c) El licitante o su representante legal deberá firmar en forma autógrafa cada página de la documentación que incluya en el sobre cerrado
- d) El licitante deberá presentar una sola propuesta técnica y económica para cada servicio ofertado.
- e) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.
- f) La propuesta deberá realizarse de acuerdo a las especificaciones, características y requisitos definidos por la **CONVOCANTE** en la presente convocatoria y con una detallada descripción del bien o servicio objeto de la licitación.

**9.3** El **LICITANTE** deberá de organizar la documentación requerida en las bases y convocatoria correspondientes a la licitación en los siguientes anexos:

|    |                |  |
|----|----------------|--|
| a) | <b>ANEXO 3</b> | Original de <b>Carta Proposición</b>   |
| b) | <b>ANEXO 4</b> | Original de <b>Propuesta Económica</b> , que deberá de cumplir con lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Señalar el tipo, modelo y marca en su caso, del bien o servicio ofertado.</li></ul> |





|           |   |
|-----------|---|
|           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Señalar el precio ofertado en Moneda Nacional incluyendo todos los costos e impuestos involucrados; una vez presentada la propuesta, no se aceptará ningún costo extra ni ninguna modificación en el precio y/o calidad de los productos y/o servicios, y se estará a lo pactado en relación a la pena convencional por incumplimiento definida en el punto 23 de este documento denominado SANCIONES AL PROVEEDOR.</li> <li>La vigencia de la oferta no deberá ser menor a 90 días contados a partir del día de la presentación de las propuestas.</li> </ul> |
| <b>c)</b> | <b>ANEXO 5</b> Original de <b>Acreditación</b>  |
| <b>d)</b> | <b>ANEXO 6</b> Original de la <b>Propuesta Técnica</b> que deberá contener las características con las especificaciones mínimas solicitadas de los bienes a licitar, según el <b>ANEXO 1</b> .  |
| <b>e)</b> | <b>ANEXO 7</b> Original de <b>Declaración de Integridad y No Conclusión</b> de Proveedores  |
| <b>f)</b> | <b>ANEXO 8</b> Escrito Manifiesto Artículo 52   |
| <b>g)</b> | <b>ANEXO 10</b> Escrito Manifiesto Artículo 48  |
| <b>h)</b> | Fotocopia legible de la identificación oficial vigente del participante y de su representante legal.  |
| <b>i)</b> | Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social, o persona física del "PARTICIPANTE", según corresponda. El "PARTICIPANTE" deberá tener un domicilio establecido dentro de la Entidad Federativa de Jalisco, pudiendo ser: CFE, Teléfono fijo o Estado de cuenta bancario.  |
| <b>j)</b> | Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.<br>-En caso de no encontrarse registrado en el RUPC deberá presentar un escrito libre donde manifieste que en caso de salir adjudicado se compromete a realizar el registro conforme a lo que se indica en el punto 6 de la presente <b>Convocatoria</b> .  |
| <b>k)</b> | Copia legible del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal.   |
| <b>l)</b> | Escrito del "PARTICIPANTE" donde su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representado.  |
| <b>m)</b> | Carta por escrito "Bajo protesta de decir verdad" firmada por el participante o su representante legal, mediante el cual garantice la calidad de los servicios o bienes a otorgar, señalando que cuenta con los equipos y herramientas adecuadas para cumplir con la entrega de los servicios o bienes a entera satisfacción de la <b>CONVOCANTE</b> .  |
| <b>n)</b> | Documento físico o en medio electrónico que muestre la cobertura geográfica donde son aceptadas las guías pre-pagadas (principalmente en los municipios de Tequila, Colotlán, Lagos de Moreno, Ocotlán, Ciudad Guzmán, Autlán de Navarro y Puerto Vallarta, Zona Metropolitana de Guadalajara en el Estado de Jalisco y CDMX, tanto para entrega como recepción de guías).  |
| <b>o)</b> | Escrito libre donde el licitante informe cual será el medio de acceso a través de la cual brindará el servicio de rastreo para monitorear la ubicación de los envíos.   |

**9.4**

El licitante, preferentemente, podrá presentar su propuesta en el formato siguiente para facilitar su revisión en el acto de presentación y apertura de las mismas:



- Integrar la documentación en una carpeta rígida de 3 argollas tamaño carta.
- Incluir un índice que haga referencia al número de anexos, número de hojas y orden consecutivo de los documentos.
- Utilizar separadores que distingan cada anexo y/o sección de la propuesta, en los que se mencione el nombre del anexo y/o de la sección que se trata.
- **Presentar dentro de micas transparentes los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse o firmarse.**
- No utilizar grapas ni broches Baco.

Cualquier omisión o incumplimiento en las especificaciones, características y requisitos establecidos en el **ANEXO 1**, así como cualquier faltante en la información requerida en las bases y convocatoria de la licitación, **será motivo de su descalificación.**

## DESARROLLO DE LA LICITACIÓN

### 10. PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Este acto se llevará a cabo a las **12:00 horas del día 12 de marzo del 2021**, en el **DOMICILIO**.

El registro de los asistentes será de las **10:30 a las 12:00 horas** y a partir de las **12:00 horas** se llevará a cabo el acto correspondiente, donde se procederá a la recepción y apertura de los sobres cerrados entregados por los participantes, los cuales en ese momento se considerarán formalmente como licitantes.

- 10.1** A este acto podrá asistir un representante de la empresa el cual deberá presentar una identificación oficial vigente.
- 10.2** Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas serán válidas, no pudiendo el licitante argumentar incumplimiento por parte de la **CONVOCANTE** ni del **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL**.
- 10.3** Los **LICITANTES** entregarán su Propuesta Técnica y Económica en UN SOBRE CERRADO en forma inviolable, conteniendo la proposición técnica y económica señalando claramente **NOMBRE DEL LICITANTE** y **NÚMERO DE LICITACIÓN**.
- 10.4** Los **LICITANTES** que concurren al acto y deseen participar, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrará a la hora que los **LICITANTES** entren a la sala.
- 10.5** Una vez ingresados los **LICITANTES** a la sala en donde se llevará a cabo la licitación, se realizará la declaratoria oficial de apertura del acto, se hará la presentación de los miembros del **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** e invitados presentes, así como de los propios **LICITANTES** que ingresaron.
- 10.6** Se procederá a la apertura del sobre que contiene la proposición técnica y económica, haciéndose constar la documentación **presentada** por cada licitante en una lista de verificación (check list), sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- 10.7** De entre los **LICITANTES** que hayan asistido, éstos elegirán a **cuando menos** uno de ellos, para que en forma conjunta con al menos un integrante del **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** designado por el mismo, rubrique los documentos contenidos dentro del sobre para hacer constancia documental.
- 10.8** Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las propuestas, en la que se hará constar el importe de cada





- una de ellas.
- 10.9** Los documentos presentados quedarán en poder de la **CONVOCANTE** para que la Unidad Centralizada de Compras pueda analizar y evaluar las propuestas recibidas, las califique en función de las bases y la convocatoria, y emita finalmente el dictamen técnico para que el **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** emita el fallo correspondiente.

## **11. CRITERIOS PARA LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS**

### **Los bienes o servicios se adjudicarán por una sola partida**

Para evaluar aspectos de las ofertas, objeto de la presente **LICITACIÓN**, a consideración del **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** se tomará en cuenta:

- a) Precio ofertado que resulte solvente, por cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en las bases de la convocatoria y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- b) El titular de la Unidad Centralizada de Compra del Fojal con fundamento en lo dispuesto por el artículo 59 Inciso 1, Fracción XII, artículo 66 Incisos 1 y 67 de la **LEY**, deberá verificar que las propuestas cumplan con los requisitos y las especificaciones solicitados en la convocatoria y en sus anexos, quedando a cargo del Área Requirente la evaluación de los aspectos técnicos del bien y/o servicio licitado conforme al Anexo 1.
- c) El criterio de evaluación definido por la **CONVOCANTE** será **binario**

## **12. ACTO DE FALLO O RESOLUCION**

Este acto se llevará a cabo el **16 de marzo del 2021** en el **DOMICILIO**.

Además, la **CONVOCANTE** podrá hacer llegar el fallo a los participantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta o bien proporcionar su versión escrita en el **DOMICILIO** de la **CONVOCANTE** de lunes a viernes –en días hábiles- de 09:00 a 17:00 horas

El **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** emitirá el fallo al final del proceso, toda vez que aprobó las bases de la licitación y la convocatoria, fue testigo durante la presentación y la apertura de las propuestas, revisó y evaluó la calificación y el dictamen técnico elaborado por la Unidad Centralizada de Compras.

Para la adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los artículos 17 de la **LEY**, Artículo 22 y 97 Fracción V de su **REGLAMENTO** y conforme a lo descrito en el presente punto.

### **12.1 ESTE ACTO SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:**

- a) Se dará lectura al acta de evaluación de las proposiciones señalando las razones para admitir y/o desechar las proposiciones de cada uno de los **LICITANTES**, expresando los motivos que sustentan tal determinación.
- b) Se les podrá entregar copia del acta de evaluación de las proposiciones a los **LICITANTES** que se encuentren presentes y así lo soliciten.



- c) El pedido o contrato se adjudicará de entre los **LICITANTES** cuya proposición resulta solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos en la convocatoria de la licitación, y por tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- d) Se levantará el acta respectiva, la cual se pondrá a disposición de los **LICITANTES** en el **DOMICILIO** de la **CONVOCANTE** y en la página web del Fojal, en la cual se incluya:
  - I. El nombre del o los licitantes a quien se adjudica el contrato, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante.
  - II. La fecha, el lugar y la hora para la firma del contrato, la presentación de garantías y en su caso, la entrega de anticipos.
  - III. El nombre, el cargo y la firma de los miembros del **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** e invitados que asisten, además de indicar el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las propuestas.
- e) El contenido del fallo se difundirá a través de la página web de la **CONVOCANTE** el día hábil siguiente en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los licitantes puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la **CONVOCANTE** los cite para tal fin. Además, la **CONVOCANTE** podrá hacer llegar el fallo a los licitantes mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.
- f) Con la notificación del fallo, la **CONVOCANTE** y el proveedor deberán celebrar el contrato que corresponda dentro del plazo plasmado en el **punto 18** de la convocatoria para tal efecto. En caso de que el contrato no se celebre dentro del señalado plazo por causas imputables al proveedor la **CONVOCANTE** deberá dar aviso al **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** y al Órgano Interno de Control con la finalidad de que el pedido pueda adjudicarse a quien haya presentado la mejor propuesta después de la del adjudicado incumplido. A partir de la etapa de presentación y apertura de propuestas y hasta la notificación del fallo quedará prohibido a los licitantes entrar en contacto con la **CONVOCANTE** para tratar cualquier asunto relacionado con los aspectos técnicos de sus propuestas, salvo que la **CONVOCANTE** considere necesario que alguno de ellos aclare determinados datos que se hayan presentado de forma deficiente y que no afecten el resultado de la evaluación técnica realizada, como, de manera enunciativa mas no limitativa, errores aritméticos o mecanográficos.

### 13. MOTIVOS PARA DESECHAR LAS PROPUESTAS

El **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** desechará parcial o totalmente las propuestas por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Cuando el **LICITANTE** se encuentre en alguno de los supuestos de los artículos 52, 116, 117 y 118 de la **LEY**.
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como **PROVEEDOR** del Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier entidad pública.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas licitantes.
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los licitantes para elevar los precios de los bienes objeto del presente proceso, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin el obtener una ventaja sobre los demás **LICITANTES** y/o genere un perjuicio para la **CONVOCANTE**.
- e) Cuando la **CONVOCANTE** o el **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** tengan conocimiento por escrito, de irregularidades imputables al **LICITANTE** en el cumplimiento de algún contrato con



- el Gobierno Federal, del Estado de Jalisco o Municipal o de cualquier otra entidad pública, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha de la presente licitación.
- f) Cuando alguno de los documentos preparados por el **LICITANTE** no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
  - g) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
  - h) Cuando la **CONVOCANTE** llegara a comprobar que la información contenida en la propuesta es contradictoria o falsa.
  - i) La falta de cualquier documento o requisito de los solicitados.
  - j) Por incumplimiento en cualquiera de los requisitos de las bases de la convocatoria y sus anexos, ya que deberán apegarse a las necesidades planteadas por la **CONVOCANTE** de acuerdo a las características y especificaciones de los bienes requeridos.
  - k) La falta de cualquier documento solicitado.
  - l) Cuando el **LICITANTE** presente condicionantes y/o cualquier condición diferente o contraria que modifique la proposición y los requerimientos de las bases de la convocatoria.
  - m) Si se comprueba que el licitante no demuestra tener capacidad financiera, administrativa o jurídica relacionada con su propuesta técnica.
  - n) Si el licitante establece comunicación con el **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** o la **CONVOCANTE** para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente licitación.
  - o) Cuando el **LICITANTE** niegue el acceso a sus instalaciones a la **CONVOCANTE** en caso de que esta última decida realizar visita.
  - p) Si se presenta una proposición cuyo importe sea en tal forma inferior, que se considera que el **LICITANTE** no podrá suministrar los bienes, por lo que incurriría en incumplimiento.
  - q) En caso de que se encuentren inhabilitados por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante la licitación de estos.

#### 14. DECLARACIÓN DESIERTA DE LA LICITACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 71 de la **LEY**, la **CONVOCANTE** y el **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** podrán declarar parcial o totalmente desierta la licitación o determinadas partidas, en cualquiera de los siguientes casos:

- a) Cuando ningún licitante se registre o no se reciba ninguna oferta.
- b) Cuando su propuesta o determinadas partidas de ésta, no reúnan los requisitos solicitados o cuando los precios de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables para la **CONVOCANTE**. La declaración de partida o licitación desierta producirá el efecto de que no se adquieran los bienes o servicios respectivos dentro de la licitación que corresponda.
- c) Si a criterio del **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** ninguna de las proposiciones cubre los elementos que garanticen a la **CONVOCANTE** las mejores condiciones de calidad, precio, etc., y por lo tanto, fueran inaceptables.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no fuera posible adjudicar el pedido y/o contrato a ningún **LICITANTE**.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta licitación o partida especial.
- f) Se podrá cancelar una licitación o determinadas partidas de ésta, cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la **CONVOCANTE**, al Área Requiriente y/o terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los servicios.



Cuando se declare desierta la **LICITACIÓN** o alguna partida y persista la necesidad de contratar con el carácter y requisitos solicitados en la primera licitación, la **CONVOCANTE** podrá emitir una segunda convocatoria, o bien optar por la adjudicación directa, en los términos establecidos en el artículo 72, fracción VII y VIII de la **LEY**.

## 15. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN

El **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** podrá suspender parcial o totalmente la **LICITACIÓN** en los siguientes casos:

- a) En el supuesto de que a juicio de la Unidad Centralizada de Compras, o del **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL**, se presuma alguna irregularidad que pudiera incidir en el correcto e imparcial desarrollo de alguna licitación, el **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** o la Unidad Centralizada de Compras, según sea el caso, podrán determinar la suspensión de la licitación de que se trate, con la finalidad de desahogar aquellos procedimientos e investigaciones a que haya lugar, para determinar si efectivamente existe o no la irregularidad presumida.
- b) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **LICITANTES**, para presentar sus ofertas de los bienes o servicios objeto de la presente licitación.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por el **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta **LICITACIÓN**.
- e) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.
- f) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- g) En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los licitantes.

## 16. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN

El **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** podrá cancelar parcial o totalmente la licitación en los siguientes casos:

- a) Cuando se extinga la necesidad de adquirir los bienes o servicios correspondientes, o cuando se detecte que, de continuar con el procedimiento, puedan ocasionarse daños o perjuicios a la **CONVOCANTE**, al Área Requirente y/o a terceros. El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien la solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato, y sus efectos serán que no se adquieran los bienes o servicios correspondientes, según el Artículo 71, Numeral 3 de la **LEY**.
- b) Además de las causales señaladas en el numeral 3 del artículo 71 de la **LEY**, se podrá cancelar una licitación cuando se acrediten irregularidades que pudieran incidir en el correcto e imparcial desarrollo de la licitación, y que con ello se ocasione un perjuicio a la **CONVOCANTE**, o al área requirente, o si ninguna de las ofertas económicas propuestas asegura las mejores condiciones de compra para la **CONVOCANTE**, ya sea por resultar superiores a las del mercado, o inferiores a tal grado que la **CONVOCANTE** presuma que ninguno de los licitantes podrá cumplir con el suministro de los bienes o servicios correspondientes.



- c) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- d) Cuando durante la licitación se detecte que la convocatoria del mismo excede a las especificaciones de los bienes o servicios que se pretende adquirir.
- e) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **CONVOCANTE** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- f) Por exceder el techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- g) Si los precios ofertados por los licitantes no aseguran a la **CONVOCANTE** las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- h) Si por causas imputables el proveedor no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida y no existe una segunda propuesta susceptible de ser adjudicada.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará por escrito a cada licitante.

## 17. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Dado que el objeto de la presente licitación corresponde a la **“ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA”** y su entrega será en una sola exhibición, no se requiere garantía (fianza) para este proceso de Licitación.

## 18. FIRMA DEL CONTRATO

Dado que el objeto de la presente licitación corresponde a la **“ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA”** no será necesario la celebración de Contrato; por lo que bastará con que se formalice la contra prestación del bien o servicio a través de la “Orden de Compra” con el Proveedor adjudicado.

## 19. ANTICIPO

Para la presente licitación no se otorgará anticipo.

## 20. FORMA DE PAGO

La **CONVOCANTE** realizará el pago una vez que el proveedor haya entregado de conformidad los bienes adquiridos y a entera satisfacción del área requirente y se haya recibido la factura con los requisitos fiscales que marcan las disposiciones legales y hayan sido autorizados dichos documentos.

Para los casos en que el servicio sea prestado en una exhibición, el pago se efectuará en Moneda Nacional por transferencia electrónica, dentro de los 5 días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en que sean presentados en la Dirección de Administración y Finanzas los siguientes documentos:

- a) Factura electrónica (CFDI) enviada por correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: [grisell.madrid@fojal.com.mx](mailto:grisell.madrid@fojal.com.mx) y [celia.diaz@fojal.com.mx](mailto:celia.diaz@fojal.com.mx)
- b) Copia de documento expedido por institución bancaria que contenga la cuenta CLABE del proveedor para efectuar el pago por transferencia electrónica de fondos.

En caso de que el **PROVEEDOR** presente factura con errores o deficiencias, el pago se estará aplazando, sin



responsabilidad para la **CONVOCANTE**.

## 21. DEMORAS

Si en cualquier momento en el curso de la ejecución del contrato, el **PROVEEDOR** se encontrara en una situación que impidiera la oportuna entrega de los bienes, el **PROVEEDOR** notificará de inmediato por escrito a la **CONVOCANTE** las causas de la demora y su duración probable, solicitando prórroga. (Esta notificación se deberá hacer antes de los cinco días hábiles al plazo que tenga para entregarla)

En caso de presentarse cualquier situación no prevista en las bases de convocatoria, será resuelta por la **CONVOCANTE** con apego a la **LEY**.

## 22. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES

Los proveedores serán responsables por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general, de los bienes y servicios, por daños y perjuicios, falta de profesionalismo y en general de cualquier otro incumplimiento que hubiera incurrido en los términos del contrato.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en la convocatoria, la **CONVOCANTE** procederá al rechazo de los bienes.

Se entiende como no entregados los bienes en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en esta convocatoria, hasta en tanto sean aceptados por la **CONVOCANTE**.

La **CONVOCANTE** podrá hacer la devolución de los bienes y el **PROVEEDOR** se obliga a aceptarlos en el supuesto de que se detecten vicios ocultos o defectos de calidad durante su uso.

## 23. SANCIONES AL PROVEEDOR

### 24.1 RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Se podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el proveedor no cumpla con cualquiera de las obligaciones del pedido y/o contrato, previa aplicación de las penas convencionales correspondientes hasta por el monto de la garantía de cumplimiento, para lo cual bastará únicamente la notificación que de dicha determinación se haga al proveedor de forma personal, sin necesidad de declaración judicial para que opere.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo de prórroga que en su caso se haya otorgado al proveedor para la entrega de los bienes o prestación de servicios objeto de la licitación y hubiese transcurrido el plazo máximo de la pena convencional estipulada en el punto correspondiente de estas bases y convocatoria.
- c) En caso de entregar bienes y/o servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la **CONVOCANTE** considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.





- d) Cuando el proveedor varíe o modifique en todo o en parte las características de alguno (s) de los productos y servicios ofertados ya sea en contenido, peso, integración, marcas, calidad o tipo de producto ofertado.
- e) Que el proveedor no entregue la garantía de cumplimiento de contrato señalado en el punto 15 de la presente convocatoria.

En caso de rescisión del contrato al proveedor, deberá observarse lo siguiente:

- a) Se iniciará a partir de que la **CONVOCANTE** comunique por escrito al proveedor el incumplimiento en que haya incurrido, adjuntándole copia simple de los documentos en que consten dichos incumplimientos, para que en 5 cinco días hábiles a partir del día siguiente a la fecha en que sea notificado, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
- b) Transcurrido el término a que se refiere el inciso que antecede, la **CONVOCANTE** contará con un plazo de 5 días hábiles para determinar lo conducente, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer el proveedor; la determinación de dar o no por rescindido el contrato, deberá ser comunicada al proveedor dentro de dicho plazo.
- c) De determinarse la rescisión del contrato y una vez que haya sido notificado el proveedor, la **CONVOCANTE** procederá a cuantificar el importe de la sanción derivada de la rescisión, la cual se notificará al proveedor para que dentro de un término de cinco días contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación, manifieste lo que a sus intereses conviniera y aporte las pruebas que estimare convenientes, únicamente respecto de la cuantificación de la sanción. Transcurrido dicho plazo, la **CONVOCANTE** notificará al proveedor el importe de la sanción que le deberá cubrir a la **CONVOCANTE**, dentro de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente al en que surta efectos dicha notificación. Si transcurrieran cinco días hábiles sin que el proveedor haya realizado el pago, se le considerará en mora para todo efecto legal a que haya lugar.

En caso de rescisión de contrato, la sanción que cubrirá el proveedor a la **CONVOCANTE** será por una cantidad equivalente al 10% del precio de los servicios no entregados.

## 24.2

### TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO

La **CONVOCANTE** podrá resolver la terminación anticipada del contrato cuando concurren razones de interés general, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los bienes o servicios contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine, por la autoridad competente, la nulidad de los actos que dieron origen al contrato.

En estos supuestos se reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato. En caso de desacuerdo, el reembolso de gastos



no recuperables podrá ser objeto de los mecanismos de **LEY**.

#### 24. PENAS CONVENCIONALES

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total de los servicios que no hayan sido recibidos o suministrados dentro del plazo establecido en el pedido y/o contrato, conforme a la siguiente tabla:

| DÍAS DE ATRASO<br>(NATURALES)   | % DE LA SANCIÓN |
|---|-----------------|
| DE 01 HASTA 10  | 5%              |
| DE 11 HASTA 20  | 10%             |
| A partir del día 21 se podrá rescindir el servicio a criterio de la <b>CONVOCANTE</b> |                 |

#### 25. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la **CONVOCANTE**.

#### 26. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR

Los proveedores contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los bienes y servicios a la **CONVOCANTE** infrinja los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

#### 27. RELACIONES LABORALES

El proveedor en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **CONVOCANTE**.

#### 28. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS



El **PROVEEDOR** queda obligado ante la **CONVOCANTE** a responder por los defectos y/o vicios ocultos de los bienes otorgados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudieran corresponder.

## 29. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo a lo establecido en el Título Tercero, Capítulo IV de la **LEY** de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y Título Cuarto, Capítulo I del **REGLAMENTO**.

En caso de inconformidades a la presente licitación, ésta deberá dirigirse de manera directa al Órgano Interno de Control del Fojal:

|                     |   |
|---------------------|---|
| Nombre del titular: | Fátima Alejandra Iñiguez Zermeño  |
| Domicilio:          | Av. Adolfo López Mateos Norte 1135, Colonia Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco. |
| Teléfono:           | Tel. 3615-5557 ext. 50922   |
| Correo Electrónico: | <a href="mailto:fatima.iniguez@fojal.com.mx">fatima.iniguez@fojal.com.mx</a>          |

## 30. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL LICITANTE

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los **LICITANTES** a efecto de verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.) que garanticen el total y estricto cumplimiento a cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

Para la ejecución de las visitas, el personal designado se presentará con oficio de la **CONVOCANTE** solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los **LICITANTES** que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del proceso si el **COMITÉ INTERNO DEL FOJAL** así lo determinara bajo causas justificadas



**ANEXO 1**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS**  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-01-2021-2  
“ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA”

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN  | REQUERIMIENTOS MÍNIMOS  |
|---------|--|---|
| 1       | Adquisición de guías pre-pagadas de mensajería   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 410 Guías pre-pagadas de mensajería no mayor a 1kg.</li><li>• Amplia cobertura en el interior del estado de Jalisco como en toda la república. Obligatoriamente deberá contar con cobertura en los municipios de: Tequila, Colotlán, Lagos de Moreno, Ocotlán, Ciudad Guzmán, Autlán de Navarro y Puerto Vallarta, Zona Metropolitana de Guadalajara en el Estado de Jalisco y CDMX.</li><li>• Documento físico o en medio electrónico que muestre la cobertura geográfica donde son aceptadas las guías pre-pagadas (principalmente en los municipios antes mencionados, tanto para entrega como recepción de guías).</li><li>• Servicio exprés para entrega de 24 a 48 horas.</li><li>• Servicio de rastreo para monitorear la ubicación del envío.</li><li>• Vigencia de las guías mínimo de 2 años.</li></ul> |
|         | <b>Nota:</b> considerar los requerimientos y documentación solicitados para integrar la propuesta, establecidos en el punto 9 de la presente <b>CONVOCATORIA</b> |   |



## ANEXO 2 JUNTA ACLARATORIA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-01-2021-2  
“ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA”

### NOTAS ACLARATORIAS

- Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- Deberá anexar escrito libre en el que expresen su interés de participar en la presente Licitación, manifestando los datos generales del interesado así como el número de RUPC, en caso de no contar con número de RUPC, manifestar bajo protesta de decir verdad en la que el interesado se comprometa a inscribirse en dicho Registro en caso de resultar adjudicado.
- La convocatoria no estará a discusión en la junta, el objetivo es únicamente la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- Este documento podrá ser entregado en el **DOMICILIO**, bien sea personalmente o en el correo electrónico del titular de la Unidad Centralizada de Compras del Fojal: [grisell.madrid@fojal.com.mx](mailto:grisell.madrid@fojal.com.mx), [celia.diaz@fojal.com.mx](mailto:celia.diaz@fojal.com.mx), [claudia.gamboa@jalisco.gob.mx](mailto:claudia.gamboa@jalisco.gob.mx) **a más tardar a las 14:00 horas del día 04 de marzo del 2021.**
- Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

\_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_

DOMICILIO

\_\_\_\_\_

TELEFONO

\_\_\_\_\_

CORREO ELECTRONICO

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

NOTA: Favor de llenar en Computadora.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



## ANEXO 3 CARTA PROPOSICIÓN

### FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL COMITÉ INTERNO DEL FOJAL P R E S E N T E.-

Me refiero a mi participación en la  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA No. LPLSC-01-2021-2  
“ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA”

Yo, (*Nombre del Representante Legal*), en mi carácter de Representante Legal de (*Nombre de la Empresa Licitante*), tal como lo acredito con los datos asentados en el ANEXO 5, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. He (mos) leído, revisado y analizado con detalle la convocatoria y los anexos de la presente **LICITACIÓN**, proporcionadas por la **CONVOCANTE**, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada (o el suscrito), en caso de resultar adjudicada (o), se (me) comprometo (o) a suministrar los bienes o servicios de la presente **LICITACIÓN** de acuerdo con las especificaciones en que fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios señalados en la propuesta económica.
3. He (mos) formulado cuidadosamente todos los precios propuestos, considerando las circunstancias previsibles que puedan influir en ellos. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes o servicios y hasta su recepción por parte de la **CONVOCANTE** por lo que acepto (amos) todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resulto (amos) favorecido (s) en la presente licitación, me (nos) comprometo (emos) a firmar el contrato respectivo de los 10 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en la convocatoria de la presente **LICITACIÓN**. (en caso de aplicar)
5. No me encuentro, ni tampoco mi representada, en su caso, en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 48 y 52 de la **LEY**.
6. Expreso (mi representada expresa) mi (su) consentimiento y autorización para que en el caso de resultar adjudicado (a), la **CONVOCANTE** pueda retener y aplicar las cantidades que se generen por concepto de penas convencionales, así como los importes que la **CONVOCANTE** deba cubrir por concepto de pago de facturas. Lo anterior, sin perjuicio de la garantía que deba otorgar de acuerdo a lo señalado en el punto 17 de esta convocatoria (en caso de aplicar).
7. Me abstendré (mi representada se abstendrá), ya sea por mí mismo (por sí misma) o a través de interpósita persona, de adoptar conductas, para que los servidores públicos del **CONVOCANTE**, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás **LICITANTES**, así como la celebración de acuerdos colusorios.
8. Soy (mi representada es) patrón (a) del personal que emplee para suministrar los bienes y servicios que en su caso se me (le) lleguen a adjudicar, por lo que seré (será) el (la) único (a) responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **CONVOCANTE**.

Atentamente,  
Nombre y Firma del **LICITANTE** o del Representante Lega





**ANEXO 4**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-01-2021-2  
"ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA"

**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL**  
**COMITÉ INTERNO DEL FOJAL**  
**PRESENTE**

| PARTIDA | CANTIDAD | ARTÍCULO | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
|---------|----------|----------|-----------------|-------|
| 1       |          |          |                 |       |
| 2       |          |          |                 |       |
| 3       |          |          |                 |       |
| 4       |          |          |                 |       |
| 5       |          |          |                 |       |
| 6       |          |          |                 |       |
|         |          |          | SUBTOTAL        |       |
|         |          |          | I.V.A.          |       |
|         |          |          | GRAN TOTAL      |       |

CANTIDAD CON LETRA:

CONDICIONES DE PAGO:

GARANTÍA:

TIEMPO DE ENTREGA:

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados **tendrán vigencia durante el 2021** y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado; y son de mayoreo.

Nombre y firma del **LICITANTE** o Representante Legal



## ANEXO 5 ACREDITACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-01-2021-2  
“ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA”

### FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL COMITÉ INTERNO DEL FOJAL P R E S E N T E

Yo, (*Nombre del Representante Legal*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación, a nombre y en representación de (*Nombre de la Empresa Licitante*), por lo que **en caso de falsear** los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la **LEY** de la materia, incluyendo la descalificación de la presente licitación y que sancionen a mi representada de acuerdo al artículo 86 de la **LEY**.

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Nombre del “LICITANTE”:</b>   |                            |
| <b>No. de Registro Único de Proveedores y Contratistas del Gobierno de Jalisco:</b> ( <i>en caso de contar con él</i> )  |                            |
| <b>No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):</b>   |                            |
| <b>No. del Registro Federal de Contribuyentes:</b>   |                            |
| <b>Domicilio:</b> ( <i>Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal</i> )   |                            |
| <b>Municipio o Delegación:</b>   | <b>Entidad Federativa:</b> |
| <b>Teléfono (s):</b>   | <b>Fax:</b>                |
| <b>Correo Electrónico:</b>   |                            |
| <b>Para Personas Jurídicas:</b>  |                            |
| <b>Número de Escritura Pública:</b> ( <i>en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera</i> )  |                            |
| <b>Fecha y lugar de expedición:</b>  |                            |
| <b>Nombre del Fedatario Público,</b> mencionando si es Titular o Suplente:   |                            |
| <b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b>  |                            |
| <b>Tomo:</b>   | <b>Libro:</b>              |
| <b>Agregado con número al Apéndice:</b>  |                            |
| NOTA. En caso de haber modificaciones <b>relevantes</b> al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. |                            |
| <b>Para Personas Físicas:</b>  |                            |
| <b>Número de folio de la Credencial para Votar:</b>  |                            |



**PODER**

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con **Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio**, que les faculte para comparecer a la licitación y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Persona Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Clasificación de la empresa: <b>Micro</b> <input type="checkbox"/> | <b>Pequeña</b> <input type="checkbox"/>    | <b>Mediana</b> <input type="checkbox"/>   | <b>Grande</b> <input type="checkbox"/>   |
| Tipo de empresa: <b>Comercializadora</b> <input type="checkbox"/>  | <b>Productora</b> <input type="checkbox"/> | <b>Servicios</b> <input type="checkbox"/> | <b>Local</b> <input type="checkbox"/> <b>Nacional</b> <input type="checkbox"/> |

Nombre y firma del **LICITANTE** o del Representante Legal



**ANEXO 6**  
**PROPUESTA TÉCNICA**

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-01-2021-2  
“ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA”

**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL**  
**COMITÉ INTERNO DEL FOJAL**  
**PRESENTE**

| Partida | Cantidad | Artículo | Especificaciones |
|---------|----------|----------|------------------|
| 1       |          |          |                  |
| 2       |          |          |                  |
| 3       |          |          |                  |
| 4       |          |          |                  |
| 5       |          |          |                  |
| 6       |          |          |                  |

Yo, (*Nombre del Representante Legal*), en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre de la Empresa Licitante*), tal y como o acredito con los datos asentados en el **ANEXO 5**, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que en caso de resultar adjudicado cumpliré con mi ofrecimiento de entregar los bienes/servicios en una sola exhibición y estarán vigentes durante 2 años a partir de la fecha de la orden de compra y firma del contrato (en caso de aplicar).

\* El **LICITANTE** podrá optar por describir las especificaciones en este espacio, dejando en blanco el recuadro correspondiente en la tabla anterior.

Nombre y Firma del **LICITANTE** o del Representante Legal



**ANEXO 7**  
**CARTA DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-01-2021-2  
“ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA”

**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL**  
**COMITÉ INTERNO DEL FOJAL**  
**P R E S E N T E**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente proceso de adquisición para la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-01-2021 para la “**ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA**” por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el proveedor (PERSONA FÍSICA O MORAL), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas para que los empleados de la **CONVOCANTE** induzcan o alteren la evaluación de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en los artículos 48 y 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y Firma del **LICITANTE** o del Representante Legal



**FOJAL**  
Fondo Jalisco  
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135  
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.  
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

**ANEXO 8**  
**ESCRITO MANIFIESTO ARTICULO 52**  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-01-2021-2  
“ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA”

**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL**  
**COMITÉ INTERNO DEL FOJAL**  
**P R E S E N T E**

LUGAR Y FECHA

Por este conducto, yo (nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de (nombre del licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.





**FOJAL**  
Fondo Jalisco  
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135  
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.  
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

**ANEXO 10**  
**ESCRITO MANIFIESTO ARTICULO 48**  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-01-2021-2  
“ADQUISICIÓN DE GUÍAS PRE-PAGADAS DE MENSAJERÍA”

**FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL**  
**COMITÉ INTERNO DEL FOJAL**  
**P R E S E N T E**

LUGAR Y FECHA

Por este conducto, yo (nombre del representante legal), en mi carácter de representante legal de (nombre del licitante), manifiesto bajo protesta de decir verdad que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 48 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Nombre y firma del representante legal de la empresa.