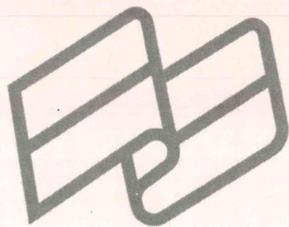


**FOJAL**  
Fondo Jalisco  
de Fomento Empresarial

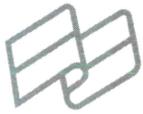


**FOJAL**  
Fondo Jalisco  
de Fomento Empresarial

# Informe de Cumplimiento Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021.

Enero 10 de 2022

I. Introducción.



El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) presentado por la Coordinación de Archivos del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal) para el ejercicio 2021 contempló acciones a escala institucional encaminados a mejorar la organización de archivos, procesos de identificación, clasificación, organización, depuración, valoración y conservación documental den los archivos de trámite y concentración.

El presente informe da a conocer las acciones y actividades realizadas por Área Coordinadora de Archivos del Fojal durante el año 2021 en materia archivística.

## II. Fundamento Legal.

La Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus municipios en su artículo 24 y el artículo 26 de la Ley General de Archivos señalan que “Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual, el cual será publicado en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”

La emisión del Informe Anual de Cumplimiento es de observancia obligatoria para la Coordinación de Archivos de los sujetos obligados.

## III. Marco Normativo:

- a) Ley General de Archivos.
- b) Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- c) Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- d) Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- e) Las demás aplicables.

## IV. Informe Anual.



El Área Coordinadora de Archivos del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (Fojal) presenta el informe anual de cumplimiento que muestra las acciones realizadas para el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos, mismas que a continuación se detallan :

Actividad	Cumplimiento
Elaboración de PADA 2021	PADA autorizado y publicado.
Designación de responsable del archivo de trámite en las distintas áreas del Fojal (RAT).	No se llevó a cabo en virtud de que fue hasta el segundo semestre se realizó la capacitación a los responsables de la Coordinación. Se contempla hacer la designación y capacitación a más tardar en enero de 2022.
Elaboración de inventario documental por área y depuración en caso de ser documentación no susceptible de archivo.	No se llevó a cabo en 2021, se contempla para 2022.
Revisión de actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCD) del Fojal.	Se elaboró y publicó por el Área Responsable de Archivo, sin embargo, se considera complementarlo para 2022.
Actualización del Catálogo de Clasificación Archivístico (CCD) del Fojal.	Se elaboró y publicó por el Área Coordinadora de Archivo, sin embargo, se considera complementarlo para 2022.
Elaboración de Inventario General por parte del responsable del archivo de concentración, en base a los archivos de cada área y digitalización de expedientes nuevos.	Se llevó a cabo de manera general en los meses de octubre y noviembre; En 2022 se realizará por área.
Programas de capacitación en materia archivística a enlaces (RADA, RAC, RAT).	Solamente se realizó las capacitación de los responsables del Área Coordinadora durante el segundo semestres de 2021; para enero de 2022 se contempla realizar la capacitación a los enlaces, una vez que estos sean nombrados.
Actualización y depuración de Inventario de Expedientes para 2022	El Inventario General de Expedientes de Guardavalores y archivo muerto en los meses de octubre y noviembre fue realizado con éxito y se extrajo un listado de posible depuración.
Preparación de PADA 2022	Realizado a finales de diciembre 2021.

**Glosario:**

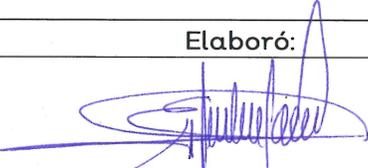
- ACA: Área Coordinadora de Archivos.



Fondo Jalisco de Fomento Empresarial.

- PADA: Plan Anual de Desarrollo Archivístico.
- RAC: Responsable de Archivo de Concentración.
- RACA: Responsable del Área Coordinadora de Archivos.
- RAT: Responsable de Archivo de Trámite de cada área funcional del Fideicomiso.

El presente Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico fue elaborado en la ciudad de Guadalajara Jalisco, por el Área de Coordinadora de Archivos con base al artículo 26 de la Ley General de Archivos y el artículo 24 de la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y su Municipios, el 10 de enero de 2022.

Elaboró:	Aprobó:
	
<b>Eduardo Javier Avelar Aguirre</b>	<b>Héctor Aníbal Vélez Chong</b>
Responsable Área Coordinadora de Archivos	Director General del Fondo Jalisco de Fomento Empresarial