



Acta de la Sesión Ordinaria No. 01/2021 del
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de
Interés de la Secretaría de Seguridad.

En Guadalajara, Jalisco, siendo las 12:00 doce horas del día 27 veintisiete de enero de 2021 dos mil veintiuno, encontrándonos presentes, en la Sala de Juntas de esta Secretaría en el piso 2º de la calle Libertad número 200 de la Colonia Centro en Guadalajara, Jalisco; atendiendo las medidas de prevención señaladas en el Acuerdo DIELAG ACU 004/2021; de conformidad a lo establecido en los artículos 46, 47 y 48 del Código de Ética y las Reglas de Integridad para los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco, así como de los numerales 27 fracción II y 32 fracción IV del Acuerdo que crea la Unidad Especializada de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés; atento a la convocatoria realizada por el Titular del Comité, el licenciado Juan Bosco Agustín Pacheco Medrano, Secretario de Seguridad a través del que suscribe Mtro. Luis Roberto Dávila Sánchez, damos por iniciada la presente sesión 01/2021 del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de esta Secretaría, con base a los siguientes:

CONSIDERANDOS:

1. Que la Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró, el 30 de enero de 2020, la existencia de un riesgo de salud pública a nivel mundial, bajo las regulaciones del Reglamento Sanitario Internacional, con relación a la enfermedad por coronavirus conocida como pandemia de COVID-19. Asimismo, la propia OMS declaró el 11 de marzo de 2020, que dicha enfermedad se considera ya una pandemia por la alta cantidad de personas infectadas y muertes que ha causado alrededor del mundo.

2. El Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco ha emitido diversos acuerdos, en su carácter de autoridad sanitaria, mediante los cuales ha establecido diversas medidas de seguridad sanitaria para el aislamiento social con motivo de la pandemia de COVID-19, siendo éstos los Acuerdos DIELAG ACU 026/2020, DIELAG ACU 027/2020, DIELAG ACU 031/2020, DIELAG ACU 036/2020, DIELAG ACU 041/2020, DIELAG ACU 047/2020, DIELAG ACU 049 2020, DIELAG ACU 053/2020, DIELAG ACU 056/2020, DIELAG ACU 057/2020 y DIELAG ACU 065/2020, DIELAG ACU 072/2020, DIELAG ACU 073/2020, DIELAG ACU 074/2020, DIELAG ACU 075/2020 y DIELAG ACU 004/2021, publicados en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco".

Por lo que acatando a lo dispuesto en el último acuerdo y atendiendo el momento de emergencia que atraviesa México, y a las medidas de prevención dispuestas en dichos documentos, se atiende el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de la lista de asistencia de los integrantes.



Acta de la Sesión Ordinaria No. 01/2021 del
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de
Interés de la Secretaría de Seguridad.

- 2.- Cumplir con el componente número 1 del Programa Anual de Trabajo 2021, consistente en la aprobación y validación del mismo.
- 3.- Establecer la programación del calendario de sesiones ordinarias del Comité para el año 2021.
- 4.- Difusión al Comité de Ética del resumen ejecutivo del Plan Nacional Anticorrupción, siendo necesario evidenciar que los integrantes, conozcan dicho documento, remitido por la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Jalisco.
- 5.- Asuntos varios.
- 6.- Conclusión de la sesión.

Acto continuo, el Licenciado Juan Bosco Agustín Pacheco Medrano, Secretario de Seguridad, procede a realizar el pase de lista de asistencia de los integrantes.

1.- Pase de lista de asistencia de los integrantes.

En estos momentos, se hace constar la presencia del Secretario de Seguridad, por lo que en uso de sus funciones y a fin de dar cumplimiento al orden del día procede a hacer el pase de lista de asistencia de los integrantes:

PRESIDENTE: Licenciado Juan Bosco Agustín Pacheco Medrano, Secretario de Seguridad.
PRESENTE.

SECRETARIO EJECUTIVO: Maestro Luis Roberto Dávila Sánchez, Director General Jurídico.
PRESENTE.

VOCALES:

1.- Director General de Administración. Encargado de la Dirección General de Administración. Lic. Nazir M.L. González Padilla; de conformidad con el oficio SSE/3709/2020. PRESENTE.



Acta de la Sesión Ordinaria No. 01/2021 del
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de
Interés de la Secretaría de Seguridad.

2.- Comisario General de Seguridad. Mtra. Violeta Castillo Saldivar, Comisaria Jefe de la Coordinación General de Planeación Operativa, en calidad de suplente, de conformidad con el oficio SSE/1517/2020. PRESENTE.

3.- Director General de Prevención y Reinserción Social. Dr. Roberto Lares Gil, en calidad de suplente de conformidad con el oficio DGRS/01871/2019, emitido el 20 de febrero de 2019. PRESENTE.

4.- Director General de la Academia. Mtro. Fernando Rafael Curiel Campos. PRESENTE.

5.- Comisario Vial. María Blanca Minerva Magaña Arias. PRESENTE.

Ahora bien, una vez hecho lo anterior, se declara **LEGALMENTE CONSTITUIDA** la sesión ordinaria No. 01/2021 del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de la Secretaría de Seguridad, se otorga el uso de la voz al Mtro. Luis Roberto Dávila Sánchez, Secretario Ejecutivo, para que continúe con el desarrollo del orden del día.

Acto seguido se procede a continuar con el punto número 2.

2.- Cumplir con el componente número 1 del Programa Anual de Trabajo 2021, consistente en la aprobación y validación del mismo.

El Presidente del Comité manifiesta que en cumplimiento al componente 1 del Plan Anual de Trabajo 2021, denominado **“Aprobación y validación del Programa Anual de Trabajo 2021”**, da a conocer para su aprobación el mismo, que fue solicitado por la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, en el que se incluyen los objetivos, metas y actividades que se llevarán a cabo en los temas de capacitación y sensibilización, difusión y divulgación, atención de denuncias, procesos, entre otras, las cuales quedan debidamente especificadas en el documento a aprobar y validar, del que se les entrega en copia simple en estos momentos.

A continuación se pone a consideración la propuesta de aprobar y validar el Programa Anual de Trabajo 2021 a los integrantes y estos votaron de la siguiente manera:

VOCALES:

1.- Director General de Administración. Encargado de la Dirección General de Administración. Lic. Nazir M.L. González Padilla; de conformidad con el oficio SSE/3709/2020. A FAVOR.



Acta de la Sesión Ordinaria No. 01/2021 del
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de
Interés de la Secretaría de Seguridad.

2.- Comisario General de Seguridad. Mtra. Violeta Castillo Saldivar, Comisaria Jefe de la Coordinación General de Planeación Operativa, en calidad de suplente, de conformidad con el oficio SSE/1517/2020. A FAVOR.

3.- Director General de Prevención y Reinserción Social. Dr. Roberto Lares Gil, en calidad de suplente de conformidad con el oficio DGRS/01871/2019, emitido el 20 de febrero de 2019. A FAVOR.

4.- Director General de la Academia. Mtro. Fernando Rafael Curiel Campos. A FAVOR.

5.- Comisario Vial. María Blanca Minerva Magaña Arias. A FAVOR.

SECRETARIO EJECUTIVO: Maestro Luis Roberto Dávila Sánchez, Director General Jurídico. A FAVOR.

Finalmente, el voto del **PRESIDENTE DEL COMITÉ**, licenciado Juan Bosco Agustín Pacheco Medrano, Secretario de Seguridad. A FAVOR.

SE DECLARA PUNTO DE ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD, por lo que en esta sesión se determina **APROBAR Y VALIDAR EL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2021 DEL COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD SOLICITADO POR LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, EL CUAL SE FIRMA PARA SU CONSTANCIA; CUMPLIENDOSE ASÍ CON EL COMPONENTE NÚMERO 1 DE ESTE DOCUMENTO.**

Acto seguido, se procede a continuar con el punto número 3.

3.- Establecer la programación del calendario de sesiones ordinarias del Comité para el año 2021.

El Presidente del Comité manifiesta que en cumplimiento al componente número 2 del Plan Anual de Trabajo 2021, denominado **“Programación del calendario de sesiones ordinarias del Comité para el año 2021”**, se les entrega copia de la misma, quedando sujeta a la agenda de actividades del Titular de esta Secretaría.

A continuación se pone a consideración la propuesta a los integrantes y estos votaron de la siguiente manera:



Acta de la Sesión Ordinaria No. 01/2021 del
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de
Interés de la Secretaría de Seguridad.

VOCALES:

- 1.- Director General de Administración. Encargado de la Dirección General de Administración. Lic. Nazir M.L. González Padilla; de conformidad con el oficio SSE/3709/2020. A FAVOR.
- 2.- Comisario General de Seguridad. Mtra. Violeta Castillo Saldivar, Comisaria Jefe de la Coordinación General de Planeación Operativa, en calidad de suplente, de conformidad con el oficio SSE/1517/2020. A FAVOR.
- 3.- Director General de Prevención y Reinserción Social. Dr. Roberto Lares Gil, en calidad de suplente de conformidad con el oficio DGRS/01871/2019, emitido el 20 de febrero de 2019. A FAVOR.
- 4.- Director General de la Academia. Mtro. Fernando Rafael Curiel Campos. A FAVOR.
- 5.- Comisario Vial. María Blanca Minerva Magaña Arias. A FAVOR.

SECRETARIO EJECUTIVO: Maestro Luis Roberto Dávila Sánchez, Director General Jurídico. A FAVOR.

Finalmente, el voto del **PRESIDENTE DEL COMITÉ**, licenciado Juan Bosco Agustín Pacheco Medrano, Secretario de Seguridad. A FAVOR.

SE DECLARA PUNTO DE ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD, por lo que en esta sesión se determina **APROBAR LA PROGRAMACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD, LA CUAL SE FIRMA PARA SU CONSTANCIA, CUMPLIENDO ASÍ CON EL COMPONENTE NÚMERO 2 DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021 DEL COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE ESTA SECRETARÍA.**

A continuación se aborda el punto número 4.

4.- Difusión al Comité de Ética del resumen ejecutivo del Plan Nacional Anticorrupción, siendo necesario evidenciar que los integrantes, conozcan dicho documento, remitido por la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Jalisco.



Acta de la Sesión Ordinaria No. 01/2021 del
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de
Interés de la Secretaría de Seguridad.

El Presidente del Comité señala que en cumplimiento al componente número 2 del Plan Anual de Trabajo 2021, denominado “**Difusión al Comité de Ética del resumen ejecutivo de la PNA**”, se les remitió vía correo electrónico dicho documento para su lectura y conocimiento, así mismo en este acto se hace un resumen del mismo y se les da a conocer, con la finalidad de cumplir con esta actividad, firmando de conocimiento, tal como lo solicita la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Jalisco.

A continuación se pone a consideración la propuesta a los integrantes y estos votaron de la siguiente manera:

VOCALES:

1.- Director General de Administración. Encargado de la Dirección General de Administración. Lic. Nazir M.L. González Padilla; de conformidad con el oficio SSE/3709/2020. A FAVOR.

2.- Comisario General de Seguridad. Mtra. Violeta Castillo Saldivar, Comisaria Jefe de la Coordinación General de Planeación Operativa, en calidad de suplente, de conformidad con el oficio SSE/1517/2020. A FAVOR.

3.- Director General de Prevención y Reinserción Social. Dr. Roberto Lares Gil, en calidad de suplente de conformidad con el oficio DGRS/01871/2019, emitido el 20 de febrero de 2019. A FAVOR.

4.- Director General de la Academia. Mtro. Fernando Rafael Curiel Campos. A FAVOR.

5.- Comisario Vial. María Blanca Minerva Magaña Arias. A FAVOR.

SECRETARIO EJECUTIVO: Maestro Luis Roberto Dávila Sánchez, Director General Jurídico. A FAVOR.

Finalmente, el voto del **PRESIDENTE DEL COMITÉ**, licenciado Juan Bosco Agustín Pacheco Medrano, Secretario de Seguridad. A FAVOR.

SE DECLARA PUNTO DE ACUERDO TOMADO POR UNANIMIDAD, por lo que en esta sesión se determina **CUMPLIR CON EL COMPONENTE NÚMERO 3 DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2021 DEL COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD, FIRMANDO EL DOCUMENTO SOLICITADO POR LA**



Acta de la Sesión Ordinaria No. 01/2021 del
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de
Interés de la Secretaría de Seguridad.

UNIDAD ESPECIALIZADA EN ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO.

En este momento se solicita que cualquiera de los miembros presentes que tenga algún asunto o punto a tratar distinto de los ya acordados, si considera oportuno lo ponga a consideración de este Comité para su discusión.

5.-Asuntos varios.

No hay ninguno por tratar.

6.- Conclusión de la sesión.

Sin más que agregar en la presente y siendo las 12:30 doce horas con treinta minutos del día en que se actúa y se declaran legalmente tomados los puntos de acuerdo votados por unanimidad en la presente sesión, levantándose el acta correspondiente, firmando cada uno de los integrantes para su debida y legal constancia. Por lo que se da por concluida y cerrada la sesión de trabajo del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, de la Secretaría de Seguridad del Estado de Jalisco.


Licenciado Juan Bosco Agustín Pacheco Medrano

Secretario de Seguridad y Presidente del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Seguridad


Maestro Luis Roberto Davila Sánchez.

Director General Jurídico y Secretario Ejecutivo del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Seguridad.


Vocales:

Licenciado Nazir M. L. González Padilla

Encargado de la Dirección General de Administración.



Secretaría
de Seguridad

Libertad #200 Col. Centro
C.P. 44100 Guadalajara,
Jalisco, México

Acta de la Sesión Ordinaria No. 01/2021 del
Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de
Interés de la Secretaría de Seguridad.

Mtra. Violeta Castillo Saldivar.

En calidad de suplente del Comisario General de Seguridad.

Dr. Roberto Lares Gil.

En calidad de suplente del Director General de
Prevención y Reinserción Social.

Mtro. Fernando Rafael Curiel Campos.
Director General de la Academia.

C. María Blanca Minerva Magaña Arias.
Comisario Vial.

Estas firmas pertenecen al acta de la sesión ordinaria 01/2021 del Comité de Ética, Conducta y Conflictos de Interés de la Secretaría de Seguridad, celebrada el 27 veintisiete de enero de 2021 dos mil veintiuno.

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021

COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD.

INTRODUCCIÓN

De conformidad a lo establecido en la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, se establecen como principios rectores del servicio público la legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, objetividad, profesionalismo, eficacia, equidad, transparencia, austeridad, integridad, competencia por mérito y justicia.

Uno de los objetivos primordiales del Sistema Anticorrupción del Estado de Jalisco, prevé el establecimiento de bases y políticas para la promoción, fomento y difusión de la cultura de integridad en el servicio público, así como la rendición de cuentas, de la transparencia, de la fiscalización y del control de recursos públicos.

El día 25 de febrero del año 2020, se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Política Nacional Anticorrupción, en la cual se define el rumbo estratégico para establecer y fomentar prácticas eficaces encaminadas a prevenir, detectar y sancionar los hechos de corrupción.

Es importante destacar las acciones primordiales de la Política Nacional Anticorrupción, concretamente la contemplada en el Eje 2 “Combatir la arbitrariedad y el abuso de poder”, Prioridad 11: *“Impulsar la adopción, socialización y fortalecimiento de políticas de integridad y prevención de conflictos de interés, en los entes públicos mediante comités de ética o entes homólogos”*; por lo tanto, es indispensable fortalecer la gestión que realizan los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Jalisco, en la implementación de acciones que permitan asegurar una cultura de integridad en las y los servidores públicos.

Que el artículo 50 del Código de Ética y Reglas de Integridad para los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco, precisa que la Contraloría del Estado, por conducto de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés garantizará la capacitación continua en materia de principios, valores y reglas de integridad en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado.

Igualmente, refiere que los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado de Jalisco, deberán incluir y dar cumplimiento a lo establecido en su Programa Anual de Trabajo, previa validación de la Unidad Especializada, para la difusión del Código de Ética, así como el desarrollo de las capacitaciones, con el objetivo de reforzar la prevención de

faltas administrativas y hechos de corrupción y sensibilización para evitar la materialización de riesgos éticos.

Bajo ese orden de ideas, el artículo 11, fracción X, del “Acuerdo de Creación de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado y los Comités en las materias referidas en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado”, establece que la Unidad Especializada, cuenta con la atribución de definir los términos y condiciones conforme a los cuales deban elaborarse los Programas Anuales de Trabajo, por parte de los Comités de las diversas Dependencias y Entidades públicas.

Así pues, es de interés público que el Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Seguridad, implemente de manera conjunta con la Unidad Especializada, todas aquellas acciones que resulten necesarias para salvaguardar los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, así como las reglas de integridad del servicio público, para lograr los objetivos primordiales del Sistema Nacional y Estatal Anticorrupción, que es fomentar y difundir una cultura de integridad y asegurar el comportamiento ético de las personas servidoras públicas.

En tal virtud, resulta necesario que el Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Seguridad, cuente con un Programa Anual de Trabajo para el año 2021 que le permita implementar acciones específicas con la finalidad de dar cumplimiento de los objetivos señalados, así como contar con un mecanismo de evaluación de dicha gestión enfocada a objetivos específicos en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés y reglas de integridad.

En consideración a lo anterior, a fin de armonizar las acciones definidas por la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, para lograr el cumplimiento de las acciones estratégicas previstas en la Política Nacional Anticorrupción, así como los objetivos institucionales de la Administración Pública del Estado en la materia de ética e integridad pública para el año 2021, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 16, fracción II y 32, fracción XI, del “Acuerdo de creación de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado y los Comités en las materias referidas en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado”, se somete a la autorización de los integrantes de este Comité el siguiente:

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2021

I. GLOSARIO

Para efectos del presente Programa Anual de Trabajo, se entenderá por:

- a) **Acuerdo:** El “Acuerdo de creación de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado y los Comités en las materias referidas en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado”;
- b) **Código de Ética:** El Código de Ética y Reglas de Integridad para los Servidores Públicos de la Administración Pública de Estado de Jalisco, publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”, el día 12 de marzo de 2019;
- c) **Código de Conducta:** La norma complementaria relativa a la tutela de principios y valores relativos al objeto de cada entidad pública y emitido a través del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés;
- d) **Comité:** Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de Secretaría de Seguridad;
- e) **Conflicto de Interés:** La posible afectación del desempeño independiente, imparcial y objetivo de las funciones de las personas servidoras públicas en razón de intereses personales, familiares o de negocios;
- f) **OCDE:** Organización para la Cooperación y Desarrollo Económicos;
- g) **PNA:** Política Nacional Anticorrupción;
- h) **Riesgos éticos:** El Diagnóstico de Riesgos Éticos implementado por el Comité, detectando las situaciones o procedimientos en los que potencialmente pudieran transgredirse principios, valores, reglas de integridad o cometerse hechos de corrupción o faltas administrativas.
- i) **Unidad Especializada:** Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado de Jalisco, adscrita a la Contraloría del Estado.

II. OBJETIVOS GENERALES

1. Establecer las acciones que se implementarán por el Comité en el año 2021, que le permitan garantizar una cultura de integridad, además de asegurar un comportamiento ético y responsable en el ejercicio de las funciones de las y los servidores públicos; así como establecer los mecanismos de capacitación y difusión que fortalezcan e incentiven una cultura de integridad en el servicio público con la finalidad de salvaguardar los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, como elementos distintivos de una gestión pública eficiente y eficaz en la prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción.



2. Dar cumplimiento a las acciones primordiales de la PNA, concretamente la contemplada en el Eje 2 “Combatir la arbitrariedad y el abuso de poder”, Prioridad 11: *“Impulsar la adopción, socialización y fortalecimiento de políticas de integridad y prevención de conflictos de interés, en los entes públicos mediante comités de ética o entes homólogos”*.
3. Dar seguimiento a los objetivos, acciones y estrategias en materia de ética e integridad pública previstas en la Política Estatal Anticorrupción de Jalisco.

III. COMPONENTES ESPECÍFICOS

1. Aprobación y validación del Programa Anual de Trabajo 2021 del Comité.
2. Programación del calendario de sesiones ordinarias del Comité para el año 2021.
3. Difusión al Comité del resumen ejecutivo de la PNA.
4. Actualización del Acta de Integración del Comité.
5. Conformación de la Comisión Permanente para la atención de las denuncias por trasgresión a principios y valores.
6. Difusión del documento salvaguarda de principios y valores al personal de Secretaría de Seguridad.
7. Capacitación por parte de la Unidad Especializada a los integrantes del Comité en materia de conflictos de interés.
8. Difusión de los Riesgos Éticos al personal de Secretaría de Seguridad.
9. Declaración de fomento a la cultura de integridad pública por parte de los integrantes del Comité.
10. Campaña de implementación de las estrategias de prevención y mitigación de los riesgos éticos.
11. Pronunciamiento de la Recomendación emitida por parte de la Unidad Especializada a los Comités de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado sobre la incorporación de invitados del sector privado y sociedad.
12. Aplicación de la encuesta de percepción del cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta al personal de la Secretaría de Seguridad.

13. Firmas de cartas compromiso de cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta.
14. Taller de casos prácticos de denuncias por trasgresión a principios y valores / denuncia por hostigamiento sexual y/o acoso sexual.
15. Difusión de principios, valores y reglas de integridad.
16. Capacitación de la Unidad Especializada a los Comités relativa al “Manual de la OCDE sobre integridad pública”.
17. Programa de reconocimientos a la excelencia en el comportamiento con integridad y ética pública.
18. Estrategia institucional de mecanismos preventivos de integridad pública.
19. Capacitación por parte del Comité a las y los servidores públicos de la Secretaría de Seguridad sobre el Código de Conducta y riesgos éticos de la institución.
20. Aplicación de cuestionarios de evaluación al conocimiento a las y los servidores públicos en materia de principios, valores, reglas de integridad y conflictos de interés.
21. Determinación de acciones de mejora.
22. Compartiendo buenas prácticas en ética e integridad pública.

IV. ACTIVIDAD MENSUAL PERMANENTE: “DÍA POR LA INTEGRIDAD”

Los días 9 de cada mes se conmemora el “Día por la Integridad”; en el cual, se reitera el compromiso por parte del Comité de salvaguardar el cumplimiento de los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, y observar por parte de las y los servidores públicos en el desempeño de su empleo, cargo o comisión el Código de Ética y el Código de Conducta.

Es importante afianzar en las y los servidores públicos los principios de lealtad, honradez, legalidad, imparcialidad, transparencia y rendición de cuentas, como ejes rectores de la gestión pública en aras de fortalecer la confianza ciudadana en las acciones de gobierno.

El cumplimiento de los principios, valores y reglas de integridad es indispensable para prevenir las faltas administrativas y los hechos de corrupción en la Administración Pública del Estado.

Por lo tanto, como actividad permanente en el año 2021, el Comité implementará el día 9 de cada mes campañas de difusión por motivo del “Día por la Integridad” al personal de la Secretaría de Seguridad, de manera virtual o física, mismas que deberán ser reportadas en el respectivo informe mensual a la Unidad Especializada.

V. DENUNCIAS

Las denuncias que sean presentadas ante el Comité, serán reportadas de manera inmediata a la Unidad Especializada.

La Unidad Especializada, en ejercicio de la atribución prevista en ejercicio de las atribuciones previstas en el artículo 12, fracciones VIII y XV del Acuerdo, podrá recomendar al Comité la implementación de medidas preventivas en los procedimientos.

El Comité, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51, fracciones III y V, reportaran en el informe mensual respectivo los avances en los procedimientos de denuncias.

VI. INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

Los componentes del Programa Anual de Trabajo se dividirán en tres indicadores de cumplimiento:

1. Índice de cumplimiento a la operación del Comité: El presente índice permitirá analizar la efectividad de gestión del Comité en la implementación de los componentes del Programa Anual de Trabajo, así dar cumplimiento a la Prioridad 11 de la PNA.
2. Índice de cumplimiento a la difusión de la cultura de ética e integridad: El presente índice permitirá analizar la efectividad en la difusión de la materia de la cultura de integridad, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como el artículo 50 del Código de Ética.
3. Índice de cumplimiento a la capacitación continua en materia de ética e integridad: Este índice permitirá analizar la efectividad de la capacitación continua en los temas de integridad pública, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 del Código de Ética, así como el artículo 12, fracción XII del Acuerdo.

VII. TABLERO DE GESTIÓN

Las acciones específicas del Programa Anual de Trabajo 2021 se implementarán de conformidad al siguiente Tablero de Gestión:

No.	COMPONENTE	ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	INDICADORES	PERIODO DE CUMPLIMIENTO
1	Aprobación y validación del programa anual de trabajo 2021 del Comité	<p>1.- Convocar a los integrantes del Comité a Sesión Ordinaria para dar a conocer el anteproyecto.</p> <p>2.- Aprobación por parte del Comité en Sesión Ordinaria o Extraordinaria del Programa Anual de Trabajo 2021.</p> <p>3.- Remitir el acta de sesión y el Programa Anual de Trabajo a la Unidad Especializada para su validación.</p> <p>4.- Validación por parte de la Unidad Especializada.</p>	<p>1.- Convocatoria a los integrantes del Comité.</p> <p>2.- Acta de Sesión.</p> <p>3.- Oficio mediante el cual se remite el Programa autorizado a la Unidad Especializada.</p> <p>4.- Oficio de validación por parte de la Unidad Especializada.</p>	Índice de cumplimiento a la operación del Comité	<p>Enero</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual del mes de enero.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p>1. Acta de sesión de aprobación del Comité</p> <p>2.- Original del Programa Anual de Trabajo</p>
2	Programación del calendario de sesiones ordinarias del Comité para el año 2021.	<p>1.- Convocar a la sesión ordinaria a los integrantes del Comité, contemplando en la orden del día la programación del calendario de sesiones ordinarias.</p> <p>2.- Someter a consideración y votación de los integrantes del Comité el calendario de sesiones ordinarias.</p>	<p>1.- Convocatoria a los integrantes del Comité.</p> <p>2.- Acta de sesión ordinaria donde quede asentada el calendario de sesiones.</p>	Índice de cumplimiento a la operación del Comité	<p>Enero</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de enero.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p>1. Acta de sesión en la que quede asentado el calendario de sesiones ordinarias.</p>

3	<p>Difusión al Comité de Ética del resumen ejecutivo de la PNA</p>	<p>1.- Entrega del resumen ejecutivo de la PNA a los integrantes del Comité, de manera digital o física.</p> <p>2.- Recabar la lista de recepción y conocimiento por parte de los integrantes del Comité de la PNA.</p>	<p>1.- PNA en formato digital o físico.</p> <p>2.- Medios físicos y/o electrónicos.</p>	<p>Índice de cumplimiento a la difusión de la cultura de ética e integridad</p>	<p>Enero</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de enero.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p><i>1. Original de la lista de difusión de la PNA.</i></p>
4	<p>Actualización del Acta de Integración del Comité</p>	<p>1.- Recabar la firma de los integrantes en el Acta de integración del Comité en dos tantos originales.</p> <p>2.- Remitir un tanto original a la Unidad Especializada.</p>	<p>1.- Acta de integración original.</p> <p>2.- Oficio con un tanto original del Acta de Integración a la Unidad Especializada.</p>	<p>Índice de cumplimiento a la operación del Comité</p>	<p>Febrero</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de febrero.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p><i>1. Original del Acta de Integración del Comité.</i></p>
5	<p>Conformación de la Comisión Permanente para la atención de las denuncias por trasgresión a principios y valores.</p>	<p>1.- Determinación de los integrantes del Comité que conformarán la Comisión Permanente para la atención de denuncias por trasgresión a principios y valores.</p> <p>2.- Remitir el acta de Comité donde conste la conformación de la Comisión Permanente.</p>	<p>1.- Sesión del Comité donde conste la determinación de la conformación de la Comisión Permanente.</p> <p>2.- Acta del Comité.</p>	<p>Índice de cumplimiento a la operación del Comité</p>	<p>Febrero</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de febrero.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p><i>1. Original del Acta donde conste la conformación de la Comisión.</i></p>

6	<p>Difusión del documento salvaguarda de principios y valores al personal</p>	<p>1.- Difusión del documento de salvaguarda de principios y valores al personal de manera digital.</p> <p>2.- Recabar la lista de recepción y conocimiento del documento por parte del personal.</p>	<p>1.- Envió del documento de manera digital al personal.</p> <p>2.- Listas de difusión.</p>	<p>Índice de cumplimiento a la difusión en materia de ética e integridad.</p>	<p>Febrero</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de febrero.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p>1. Original de la lista de difusión.</p>
7	<p>Capacitación por parte de la Unidad Especializada al Comité en materia de conflictos de interés</p>	<p>1.- Acudir a la capacitación que será impartida por parte de la Unidad Especializada en materia de conflicto de interés.</p> <p>2.- Recabar la evidencia correspondiente de la capacitación impartida por parte de la Unidad Especializada.</p>	<p>1.- Listas de asistencia.</p> <p>2.- Listas de asistencia, memoria fotográfica.</p>	<p>Índice de cumplimiento a la capacitación continua en materia de ética e integridad.</p>	<p>Marzo</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de marzo.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p>1. Listas de asistencia y/o memoria fotográfica.</p>
8	<p>Difusión de los riesgos éticos al personal</p>	<p>1.- Elaborar el resumen ejecutivo de los riesgos éticos de la institución bajo los lineamientos que emita la Unidad Especializada.</p> <p>2.- Difusión del resumen ejecutivo de los riesgos éticos al personal, de manera físico y/o electrónica.</p>	<p>1.- Resumen ejecutivo de los riesgos éticos</p> <p>2.- Evidencia de la difusión física y/o electrónica.</p>	<p>Índice de cumplimiento a la difusión en materia de ética e integridad.</p>	<p>Abril</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de abril.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p>1. Evidencia de difusión física y/o electrónica.</p>



9	<p>Declaración de fomento a la cultura de integridad pública por parte de los integrantes del Comité</p>	<p>1.- Difusión de la declaración de fomento a la cultura de integridad pública a cada integrante del Comité para su firma.</p> <p>2.- Remitir a la Unidad Especializada original de las declaraciones de fomento a la cultura de integridad debidamente firmadas.</p>	<p>1.- Declaración de fomento a la cultura de integridad.</p> <p>2.- Declaraciones firmadas.</p>	<p>Índice de cumplimiento a la operación del Comité</p>	<p>Abril</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de abril.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p>1. Evidencia de difusión física y/o electrónica.</p>
10	<p>Campaña de implementación de las estrategias de prevención y mitigación de riesgos éticos</p>	<p>1.- Diseño de estrategia por parte del Comité de implementación de las estrategias de prevención y mitigación de los riesgos éticos.</p> <p>2.- Implementación de las estrategias.</p>	<p>1.- Proyecto de estrategias.</p> <p>2.- Evidencia de la implementación de la estrategia.</p>	<p>Índice de cumplimiento a la operación del Comité</p>	<p>Mayo</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de mayo.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p>1. Evidencia de difusión física y/o electrónica.</p>
11	<p>Pronunciamiento de la Recomendación a los Comités sobre la incorporación de invitados del sector privado y social</p>	<p>1.- Entrega de la recomendación de la Unidad Especializada al Comité para su análisis.</p> <p>2.- Pronunciamiento del Comité</p>	<p>1. Recomendación del Comité</p> <p>2. Pronunciamiento del Comité de manera formal.</p>	<p>Índice de cumplimiento a la operación del Comité</p>	<p>Junio</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de junio.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p>1. Original del pronunciamiento del Comité.</p>

12	<p>Aplicación de la encuesta de percepción del cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta al personal</p>	<p>1.- Diseño estratégico de la aplicación de la encuesta de percepción que sea emitida por la Unidad Especializada.</p> <p>2.- Aplicación de la encuesta de percepción.</p>	<p>1.- Diseño de estrategia.</p> <p>2.- Encuestas aplicadas.</p>	<p>Índice de cumplimiento a la operación del Comité</p>	<p>Junio</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de junio.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p>1.- Original de las encuestas aplicadas.</p>
13	<p>Firmas de carta compromiso de cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta</p>	<p>1.- Definición de la estrategia para las firmas de las cartas de compromiso.</p> <p>2.- Recolección de cartas compromiso.</p>	<p>1.- Documento donde conste la estrategia del Comité.</p> <p>2.- Cartas compromiso firmadas.</p>	<p>Índice de cumplimiento a la difusión en materia de ética e integridad.</p>	<p>Junio</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de junio.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p>1. Original de las cartas de compromiso.</p>
14	<p>Taller de casos prácticos de denuncias por trasgresión a principios y valores / denuncia por hostigamiento sexual y/o acoso sexual.</p>	<p>1.- Recepción del Comité del caso práctico que deberá desarrollar y que sea determinado por la Unidad Especializada.</p> <p>2.- Desarrollo y resolución del caso práctico, bajo los lineamientos determinados por la Unidad Especializada.</p>	<p>1.- Análisis del caso práctico emitido por la Unidad Especializada.</p> <p>2.- Medida preventiva y resolución del caso.</p>	<p>Índice de cumplimiento a la operación del Comité</p>	<p>Julio</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de julio</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p>1.- Expediente del desarrollo del procedimiento.</p>

15	Difusión de principios, valores y reglas de integridad	<p>1.- Recepción del material emitido por la Unidad Especializada.</p> <p>2.- Difusión del material en la institución.</p>	<p>1.- Material de difusión.</p> <p>2.- Difusión del material.</p>	Índice de cumplimiento a la difusión en materia de ética e integridad.	<p>Agosto</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de agosto.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p>1.- Evidencia físico y/o electrónica de la difusión del material.</p>
16	Capacitación por parte de la Unidad Especializada al Comité relativa el "Manual de la OCDE sobre integridad pública"	<p>1.- Acudir a la capacitación que será impartida por parte de la Unidad Especializada relativa al Manual de la OCDE sobre integridad pública.</p> <p>2.- Recabar la evidencia correspondiente de la capacitación impartida por parte de la Unidad Especializada.</p>	<p>1.- Listas de asistencia y/o memoria fotográfica.</p> <p>2.- Listas de asistencia, memoria fotográfica.</p>	Índice de cumplimiento a la capacitación continua en materia de ética e integridad.	<p>Agosto</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de agosto.</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p>1. Listas de asistencia y/o memoria fotográfica.</p>
17	Programa de reconocimientos a la excelencia en el comportamiento con integridad y ética pública	<p>1.- Diseño de un programa de reconocimientos a las personas servidoras públicas con excelencia en el comportamiento con integridad y ética pública, bajo los lineamientos que emita la Unidad Especializada.</p> <p>2.- Implementación del programa de</p>	<p>1.- Documento donde conste el diseño del programa de reconocimientos.</p> <p>2.- Evidencia física,</p>	Índice de cumplimiento a la difusión en materia de ética e integridad.	<p>Septiembre</p> <p>Reporte a la Unidad Especializada:</p> <p><i>Informe mensual de septiembre</i></p> <p>Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual:</p> <p>1.- Reconocimientos otorgados a las personas servidoras públicas en el</p>

		reconocimientos.	memoria fotográfica y reconocimientos otorgados en el programa.		programa. 2.- Memoria fotográfica.
18	Estrategia institucional de mecanismos preventivos de integridad pública	1.- Recepción de la estrategia institucional de mecanismos preventivos de integridad pública, emitida por la Unidad Especializada. 2.- Difusión de la estrategia al Comité para su análisis.	1.- Estrategia emitida por la Unidad Especializada. 2.- Evidencia de difusión.	Índice de cumplimiento a la difusión en materia de ética e integridad.	Octubre Reporte a la Unidad Especializada: <i>Informe mensual de octubre</i> Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual: 1. Evidencia de la difusión de la estrategia.
19	Capacitación por parte del Comité a las y los servidores públicos sobre el Código de Conducta y los riesgos éticos	1.- Diseño de la capacitación al personal. 2.- Recabar la evidencia correspondiente de la capacitación.	1.- Diseño de la capacitación. 2.- Evidencia física y/o electrónica.	Índice de cumplimiento a la capacitación continua en materia de ética e integridad.	Octubre Reporte a la Unidad Especializada: <i>Informe mensual de octubre</i> Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual: 1. Listas de asistencia y/o memoria fotográfica.
20	Aplicación de cuestionarios de evaluación al conocimiento a las y los servidores públicos en	1.- Aplicar los cuestionarios a las personas servidoras públicas que serán proporcionados por la Unidad Especializada. 2.- Recabar la evidencia física y/o	1.- Cuestionarios. 2.- Cuestionarios contestados por	Índice de cumplimiento a la difusión en materia de ética e integridad.	Noviembre Reporte a la Unidad Especializada: <i>Informe mensual de noviembre</i> Evidencia que debe adjuntarse al

	materia de principios, valores y reglas de integridad	electrónica de la aplicación de los cuestionarios a los servidores públicos.	parte de las personas servidoras públicas.		informe mensual: 1. Original de los cuestionarios aplicados al personal.
21	Determinación de acciones de mejora	1.- Integrantes del Comité realizan aportaciones sobre qué acciones pueden mejorar la gestión del Comité de Ética.	1.- Documento en donde consten las acciones de mejora propuestas por el Comité, que deberá ser remitido a la Unidad Especializada.	Índice de cumplimiento a la operación del Comité	Diciembre Reporte a la Unidad Especializada: <i>Informe mensual de diciembre</i> Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual: 1. Documento con las acciones de mejora.
22	Compartiendo buenas prácticas en ética e integridad pública	1.- Recabar evidencia de acciones implementadas en materia de ética e integridad por el Comité. 2.- Remitir a la Unidad Especializada.	1.- Medios físicos o electrónicos. 2.- Oficio a la Unidad Especializada.	Índice de cumplimiento a la operación del Comité	Diciembre Reporte a la Unidad Especializada: <i>Informe mensual de diciembre</i> Evidencia que debe adjuntarse al informe mensual: 1. Acciones implementadas en materia de ética e integridad, vía física y/o electrónica.

Los componentes serán reportados por medio de los informes mensuales respectivos a la Unidad Especializada de conformidad a lo previsto en el periodo de cumplimiento y se adjuntará la evidencia correspondiente.

De conformidad a lo dispuesto por el artículo 12, fracción X, del Acuerdo, **la Unidad Especializada podrá solicitar al Comité que coadyuve en la implementación de cualquier acción adicional no prevista en el presente Programa Anual de Trabajo**, con

la finalidad de garantizar la salvaguarda efectiva de los principios, valores y reglas de integridad, así como el fomento a la cultura de integridad.

Licenciado Juan Bosco Agustín Pacheco Medrano
Secretario de Seguridad y Presidente del Comité de Ética, Conducta y Prevención de
Conflictos de Interés de la Secretaría de Seguridad

Vocales:

Licenciado Nazir M. L. González Padilla
Encargado de la Dirección General de Administración.

Dr. Roberto Lares Gil.
En calidad de suplente del Director General de
Prevención y Reinserción Social.

C. María Blanca Minerva Magaña Arias.
Comisario Vial.

Maestro Luis Roberto Dávila Sánchez.
Director General Jurídico y Secretario Ejecutivo del Comité de Ética, Conducta y Prevención de
Conflictos de Interés de la Secretaría de Seguridad.

Mtra. Violeta Castillo Saldivar
En calidad de suplente del Comisario General de Seguridad.

Mtro. Fernando Rafael Curiel Campos.
Director General de la Academia.

Esta hoja forma parte integral del Programa Anual 2021 del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Seguridad.

PROGRAMACIÓN ANUAL DE SESIONES 2021

COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD.

No.	MES	COMPONENTE A REVISAR	FECHA
1	ENERO	<p>Aprobación y validación del programa anual de trabajo 2021 del Comité.</p> <p>Programación del calendario de sesiones ordinarias del Comité para el año 2021.</p> <p>Difusión al Comité de Ética del resumen ejecutivo de la PNA.</p>	Sujeta a la agenda del Secretario de Seguridad.
2	FEBRERO	<p>Actualización del Acta de Integración del Comité.</p> <p>Conformación de la Comisión Permanente para la atención de las denuncias por trasgresión a principios y valores.</p> <p>Difusión del documento salvaguarda de principios y valores al personal</p>	Sujeta a la agenda del Secretario de Seguridad.
3	MARZO	<p>Capacitación por parte de la Unidad Especializada al Comité en materia de conflictos de interés.</p>	Sujeta a la agenda del Secretario de Seguridad.
4	ABRIL	<p>Difusión de los riesgos éticos al personal.</p> <p>Declaración de fomento a la cultura de integridad pública por parte de los integrantes del Comité.</p>	Sujeta a la agenda del Secretario de Seguridad.
5	MAYO	<p>Campaña de implementación de las estrategias de prevención y mitigación de riesgos éticos.</p>	Sujeta a la agenda del Secretario de Seguridad.



6	JUNIO	<p>Pronunciamiento de la Recomendación a los Comités sobre la incorporación de invitados del sector privado y social.</p> <p>Aplicación de la encuesta de percepción del cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta al personal.</p> <p>Firmas de carta compromiso de cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta.</p>	Sujeta a la agenda del Secretario de Seguridad.
7	JULIO	<p>Taller de casos prácticos de denuncias por trasgresión a principios y valores / denuncia por hostigamiento sexual y/o acoso sexual.</p>	Sujeta a la agenda del Secretario de Seguridad.
8	AGOSTO	<p>Difusión de principios, valores y reglas de integridad.</p> <p>Capacitación por parte de la Unidad Especializada al Comité relativa el "Manual de la OCDE sobre integridad pública"</p>	Sujeta a la agenda del Secretario de Seguridad.
9	SEPTIEMBRE	<p>Programa de reconocimientos a la excelencia en el comportamiento con integridad y ética pública.</p>	Sujeta a la agenda del Secretario de Seguridad.
10	OCTUBRE	<p>Estrategia institucional de mecanismos preventivos de integridad pública.</p> <p>Capacitación por parte del Comité a las y los servidores públicos sobre el Código de Conducta y los riesgos éticos</p>	Sujeta a la agenda del Secretario de Seguridad.
11	NOVIEMBRE	<p>Aplicación de cuestionarios de evaluación al conocimiento a las y los servidores públicos en materia de principios, valores y reglas de integridad.</p>	Sujeta a la agenda del Secretario de Seguridad.
12	DICIEMBRE	<p>Determinación de acciones de mejora.</p> <p>Compartiendo buenas prácticas en ética e integridad pública.</p>	Sujeta a la agenda del Secretario de Seguridad.

Licenciado Juan Bosco Agustín Pacheco Medrano
Secretario de Seguridad y Presidente del Comité de Ética, Conducta y Prevención de
Conflictos de Interés de la Secretaría de Seguridad

Vocales:



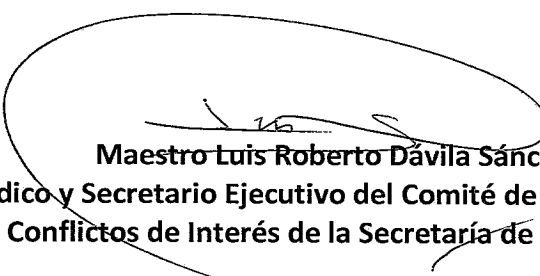
Licenciado Nazir M. L. González Padilla
Encargado de la Dirección General de Administración.



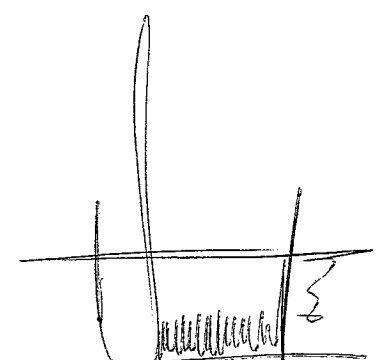
Dr. Roberto Lares Gil.
En calidad de suplente del Director General de
Prevención y Reinserción Social.



C. María Blanca Minerva Magaña Arias.
Comisario Vial.



Maestro Luis Roberto Dávila Sánchez.
Director General Jurídico y Secretario Ejecutivo del Comité de Ética, Conducta y Prevención de
Conflictos de Interés de la Secretaría de Seguridad.



Mtra. Violeta Castillo Saldivar.
En calidad de suplente del Comisario General de Seguridad.



Mtro. Fernando Rafael Curiel Campos.
Director General de la Academia.

Esta hoja forma parte integral de la Programación Anual de sesiones 2021 del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Seguridad.