

Unidad Administrativa: **Dirección de Investigación y Capacitación**
 Área de procedencia: **Mejora Forense**
 Nombre del responsable: **Licenciada Sandra Balbina Manzo Portillo**
 domicilio: **Batalla de Zacatecas número 2395**
 Teléfono: **3030 9492**
 Correo electrónico: **sandra.manzo@jalisco.gob.mx**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Documentos de laboratorios	Documentos elaborados por los laboratorios	01 de julio al 31 de diciembre de 2019	Manuales, procedimientos, directrices, instructivos, formatos y registros.	38 centímetros de información lineal.
Documentos de áreas soporte	Documentos elaborados por las 09 áreas soporte	01 de julio al 31 de diciembre de 2019	Manuales, procedimientos, directrices, instructivos, formatos y registros.	40 centímetros de información lineal
Documentos del Sistema de Gestión de Calidad	Documentos elaborados por el área de Mejora Forense	01 de julio al 31 de diciembre de 2019	Oficios de entrada, oficios respaldo dirección, documentos de ICITAP, Ensayos no conformes y quejas.	35 centímetros de información lineal.
Carpeta en Red: SGC-Autorizados	Documentos elaborados por las áreas del Instituto y autorizados.	01 de julio al 31 de diciembre de 2019	Manuales, procedimientos, directrices, instructivos, formatos y registros.	1.31 GB
Carpeta en Red: SGC-Compartidos	Documentos en proceso de elaboración o en revisión de las áreas.	01 de julio al 31 de diciembre de 2019	Manuales, procedimientos, directrices, instructivos, formatos y registros.	127 MB
Carpeta en Red Internos Mejora: SGC-Obsoletos	Documentos de las áreas que han quedado obsoletos.	01 de julio al 31 de diciembre de 2019	Manuales, procedimientos, directrices, instructivos, formatos y registros.	1.68 GB
Carpeta en Red Internos Mejora: Editables.	Documentos realizados por las áreas en formato word y excel para editar.	01 de julio al 31 de diciembre de 2019	Manuales, procedimientos, directrices, instructivos, formatos y registros.	2.45 GB

