

Unidad Administrativa: Dirección de Delegaciones Regionales  
 Área de procedencia: Delegación Regional 01 Norte con sede en Colotlán, Jalisco  
 Nombre del responsable: Lic. Edgar Abraham Trujillo García  
 domicilio: Paseo del Norte #9  
 Teléfono: 499 99 2 22 66  
 Correo electrónico: edgar.trujillo@jalisco.gob.mx

| Sección Documental    | Serie documental                            | Fechas                             | Descripción   | valor |   |   | Conservación |   |   | Acceso |   |   |   |
|-----------------------|---|------------------------------------|---|-------|---|---|--------------|---|---|--------|---|---|---|
|                       |   |                                    |   | L     | A | C | T            | C | B | H      | P | R | C |
| Dictámenes            | Dictámenes área médica                      | 1° de enero - 30 de junio del 2020 | Medicina Legal y forense  |       |   |   |              |   |   |        |   |   |   |
| Dictámenes e informes | Dictámenes área criminalística              | 1° de enero - 30 de junio del 2020 | Levantamiento de cadáver, fijación de indicios, secuencia fotográfica   | x     |   |   |              | x |   |        |   |   | x |
| Dictámenes e informes | Dictámenes área de identificación vehicular | 1° de enero - 30 de junio del 2020 | Identificación vehicular  | x     |   |   |              | x |   |        |   |   | x |
| Área administrativa   | Delegado                                    | 1° de enero - 30 de junio del 2020 | Documentos en relación a Vehículos, rpbi, Certificados INEGI, Servicio Social, Acuses, Comisiones, Cursos, Resguardos |       | x |   |              | x |   |        |   |   | x |
|                       |   |                                    |   |       |   |   |              |   |   |        |   |   |   |
|                       |   |                                    |   |       |   |   |              |   |   |        |   |   |   |
|                       |   |                                    |   |       |   |   |              |   |   |        |   |   |   |
|                       |   |                                    |   |       |   |   |              |   |   |        |   |   |   |
|                       |   |                                    |   |       |   |   |              |   |   |        |   |   |   |

**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

**serie documental:**

**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)