

Unidad Administrativa: Dirección de Dictaminación Pericial

Área de procedencia: Laboratorio de Lofoscopia

Nombre del responsable: Carolina Veyna Martínez

domicilio: Batalla de Zacatecas número 2395, Fraccionamiento Revolución, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco

Teléfono: (33) 30-30-94-16

Correo electrónico: carolina.veyna@gmail.com

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso	
Archivo dactilar.	Boletas decadactilares.	Desde 1950 hasta la fecha.	Boletas decadactilares tomadas de personas detenidas, personas fichadas y cadáveres. con un total de 7.60 metros lineales	L	A	C	T	C	H	R	C
Archivo digital	Servicios de robos, secuencias fotográficas a personas y procesamiento de indicios., Dictámenes e	Desde el año 2012 hasta la fecha.	Secuencias fotográficas de control a personas, las obtenidas en los servicios de robo a casa habitación y las resultantes de los procesamientos de indicios al interior de éste	L	A	C	T	C	H	R	C
Archivo de registros del labor	bitacoras de entrega y recepcion de guardias, expedientes del personal del area, incidencias administrativas. documentos del sistema de gestion de calidad, el cual comprende ;Manuales, procedimientos y formatos	Desde 2017 hasta la fecha	Carpetas con registros de las labores del area, documentos administrativos remitidos a los peritos (notificaciones) registros de capacitacion y monitoreo de las actividades del personal del laboratorio, proficiencias aplicadas dentro del funcionamiento del sistema de gestion de calidad 6.5 metros lineales en carpetas lefort	A			T	c	H	R	C

FUNDAMENTO LEGAL
ARTICULO 8
de la Ley de
Transparencia
y Acceso a la
Información
Pública del
Estado de
Jalisco.

Archivo AFIS	Libros de registro de ingresos al sistema	Desde el año 2000 hasta la fecha	39 libros AFIS donde se registran codigos CIB con los datos de las fichas dactilares y necrodactilares que se han ingresado para consulta en Sistema Nacional y 1 libro de casos de huellas latentes ingresadas. 3.20 metros lineales	L	A		T	C		H		R	C

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

seccion que
corresponde al
conjunto de
documentos
producidos en el
desarrollo de una
misma atribución

serie documental: general y que versan

fechas: desde el documento mas antiguo que se tenga hasta lo actual

descripción descripción breve del contenido de los documentos

valor: L- legal A-administrativo C- contable

conservación: T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)