

Unidad Administrativa: **Dirección de Investigación y Capacitación**

Área de procedencia: **Jefe de Departamento B**

Nombre del responsable: **Licenciada Sandra Balbina Manzo Portillo**

domicilio: **Batalla de Zacatecas número 2395**

Teléfono: **3030 9446**

Correo electrónico: **sandra.manzo@jalisco.gob.mx**

| Sección Documental | Serie documental | Fechas | Descripción | valor | | | Conservación | | | | Acceso | | |
|----------------------------|---------------------|---------------------------|--|-------|---|---|--------------|---|---|---|--------|---|---|
| | | | | L | A | C | T | C | B | H | P | R | C |
| Servicios | Expedientes Alumnos | Febrero - Septiembre 2018 | Expedientes generados para registrar a los alumnos dados de alta en los diplomados del ciclo escolar 2018. | | x | | | x | | | | | x |
| Servicios | Diplomas | 2002 - Diciembre 2018 | Reconocimientos de alumnos y profesores que participan en los diplomados. | | x | | | x | | | | x | |
| Área Administrativa | Diplomados 2018 | 2018 | Documentos de refrendo, formatos de Control Escolar, listas de asistencia, inscripciones, becas, oficios varios. | | x | | | x | | | | | x |

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

| | |
|--------------------------|---|
| serie documental: | sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico; |
| fechas: | desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual |
| descripción | descripcion breve del contenido de los documentos |
| valor: | L- legal A-administrativo C- contable |
| conservación: | T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico) |
| acceso: | P (público) R (reservado) C confidencial) |