







**seccion documental:** se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley  
**serie documental:** conjunto de documentos  
**fechas:** desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual  
**descripción** descripción breve del contenido de los documentos  
**valor:** L- legal A-administrativo C- contable  
**conservación:** T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)  
**acceso:** P (público) R (reservado) C confidencial)