

Unidad Administrativa: Dirección de Delegaciones Regionales

Área de procedencia: Delegación Regional Zona Sierra de Amula y Costa Sur Sede El Grullo

Nombre del responsable: Mtro. Francisco Ismael Solano Méndez

Domicilio: Álvaro Obregon No. 340, colonia Oriente Segunda Seccion, El Grullo, Jalisco.

Teléfono: 01 (321) 387 4333

Correo electrónico: ismael.solano@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Dictámenes	Dictámenes de criminalística de campo	mayo 2015-2018	Dictámenes periciales en materia de criminalística de campo solicitados por Ministerio Público y autoridades judiciales										
Dictámenes	Dictámenes de medicina forense	mayo 2015-2018	Dictámenes periciales en materia de medicina forense solicitados por Ministerio Público y autoridades judiciales	x				x				x	
Dictámenes	Dictámenes de medicina legal	mayo 2015-2018	Dictámenes periciales en materia de medicina legal solicitados por Ministerio Público y autoridades judiciales	x				x				x	
Dictámenes	Dictámenes de identificación vehicular	mayo 2015-2018	Dictámenes periciales en materia de identificación vehicular solicitados por Ministerio Público y autoridades judiciales	x				x				x	
Dictámenes	Dictámenes de laboratorio químico	mayo 2015-2018	Dictámenes periciales en materia de laboratorio químico solicitados por Ministerio Público y autoridades judiciales	x				x				x	
Dictámenes	Dictámenes de psicología forense	marzo 2017-2018	Dictámenes periciales en materia de psicología forense solicitados por Ministerio Público y autoridades judiciales	x				x				x	
Informes	Informes de delegado regional	mayo 2015-2018	Informes periciales de delegado regional solicitados por Ministerio Público y autoridades judiciales	x				x				x	
Oficios	Administrativos	mayo 2015-2018	Oficios administrativos varios.		x			x				x	

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

serie documental:	sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;
fechas:	desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
descripción	descripcion breve del contenido de los documentos
valor:	L- legal A-administrativo C- contable
conservación:	T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
acceso:	P (público) R (reservado) C confidencial)