

Unidad Administrativa: Dirección Administrativa
Área de procedencia: Coordinación de Recursos Humanos
Nombre del responsable: Rafael Sánchez Arias
Domicilio: Calle Batalla de Zacatecas #2395, Fraccionamiento Revolución, San Pedro Tlaquepaque, Jalisco
Teléfono: 30309407
Correo electrónico: rafaelsanchez.arias@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso			
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C	
área administrativa	coordinación de recursos humanos													
área administrativa	coordinación de recursos humanos	2015 al 2018	padrón de currículos y expedientes de evaluaciones a candidatos		X		X					X	X	
área administrativa	coordinación de recursos humanos	2015 al 2018	registro de inducción, lista de asistencia de evaluaciones de candidatos,		X		X					X	X	
área administrativa	coordinación de recursos humanos	2015 al 2017	control de horarios, seguimiento banda de guerra, seguimiento modulo de información		X		X					X	X	
área administrativa	coordinación de recursos humanos	2017-2018	documentos pre nomina		X		X					X	X	
área administrativa	coordinación de recursos humanos	2014 al 2018	recibos de nominas y listas de raya		X		X					X	X	
área administrativa	coordinación de recursos humanos	2018	oficios internos y oficios externos, avisos, oficios de comisión, formatos de requisition		X		X					X	X	
área administrativa	coordinación de recursos humanos	2018	carpetas quincenales de nominas		X		X					X	X	
área administrativa	coordinación de recursos humanos	2015 al 2018	tabuladores salariales y platillas de personal (sria. Administración) tomo 1, tomo 2, cedula para descuento en nomina, platillas autorizadas, sistema nacional de seguridad publica (CUIP) tomo 2, tomo 3, movimientos padrón contraloría del estado tomo 2, recalculos del isr tomo 1, tomo 2, formato 37 del isr, liquidaciones tomo 2, imss modificaciones salariales tomo 4 y tomo 5, uecc unidad estatal de evaluación y control de confianza, nombramientos tomo 3 y copia, ahorro partida 1000.00, anualidad 2015, personal por contrato de prestación de servicios (inactivos), personal por contrato de prestación de servicios (activos) carpeta quincenal 2015 y material de nomina		X		X					X	X	

área administrativa	coordinación de recursos humanos	2017-2018	carpetas quincenales de nominas		X		X				X	X
área administrativa	coordinación de recursos humanos	1998 al 2018	expediente de personal activo del IJCF A-C		X		X				X	X
área administrativa	coordinación de recursos humanos	1998 al 2018	expediente de personal activo del IJCF D-G		X		X				X	X
área administrativa	coordinación de recursos humanos	1998 al 2018	expediente de personal activo del IJCF H-M		X		X				X	X
área administrativa	coordinación de recursos humanos	1998 al 2018	expediente de personal activo del IJCF N-R		X		X				X	X
área administrativa	coordinación de recursos humanos	1998 al 2018	expediente de personal activo del IJCF R-Z		X		X				X	X
área administrativa	coordinación de recursos humanos	1998 al 2018	expediente de personal baja del IJCF A-C		X		X				X	X
área administrativa	coordinación de recursos humanos	1998 al 2018	expediente de personal baja del IJCF D-J		X		X				X	X
área administrativa	coordinación de recursos humanos	1998 al 2018	expediente de personal baja del IJCF J-P		X		X				X	X
área administrativa	coordinación de recursos humanos	1998 al 2018	expediente de personal baja del IJCF Q-Z		X		X				X	X
área administrativa	coordinación de recursos humanos	1998 al 2018	evaluación de candidatos		X		X				X	X
área administrativa	coordinación de recursos humanos	1998 al 2018	activo 01272 oficinas de control y confianza		X		X				X	X

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

sección que corresponde al

conjunto de documentos

serie documental:

producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico;

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripción

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)