119

Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses
SCIENTIA LUX IUSTITIAE

Asunto: Informe de Actividades Mes de **Octubre.**

RECIBIDO
Unidad de Transparencia e Información Pública
FECHA: 13 NOV 2020
HORA: 13:23 Hrs
NOMBRE: Nancy

Lic. Teresa Pedroza Pérez.
Coordinadora y Titular de la Unidad de Transparencia e Información.
Del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses
Dr. Jesús Mario Rivas Souza
Presente.

Por este conducto reciba un afectuoso saludo, y al mismo tiempo le informo de las actividades comprendidas del **01 al 31 de octubre del 2020**, de acuerdo al contrato celebrado entre la suscrita y el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, Dr. Jesús Mario Rivas Souza.

De acuerdo a lo establecido en el mencionado contrato, mi función técnica es la de apoyar y auxiliar administrativamente a la Coordinación de Compras, del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, Dr. Jesús Mario Rivas Souza, con el fin de dar cumplimiento en tiempo y forma a las disposiciones señaladas dentro de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco, así como de su reglamento, que versan en:

- Realizar procesos de compras por Fondo Revolvente, que consta de las siguientes actividades;
  - Recepción de requisiciones.
  - Verificación de suficiencia presupuestal con el área correspondiente.
  - Establecer contacto con proveedores de diversos giros comerciales.
  - Solicitar cotizaciones acordes a las necesidades de las áreas requirentes y del presupuesto aprobado.
  - Ratificar con las áreas requirentes que las cotizaciones cumplan técnicamente con lo solicitado y que éstas garanticen la satisfacción de sus necesidades.
  - Girar la orden de compra, con código R-COM-F001, en su versión 07 "Pedido" al proveedor.
  - Dar seguimiento a la entrega de los bienes o servicios.
  - Recabar los documentos necesarios para proceder a solicitar el pago a proveedor.
- Redacción y seguimiento de oficios remitidos a la Coordinación de Compras por diversas áreas del Instituto.
- Apoyo en actividades administrativas como son; integración, escaneo y archivo de expedientes relativos a los diversos procesos de compra.
- Seguimiento a lineamientos y recomendaciones de Mejora Forense.

Cabe señalar que me encuentro prestando mis servicios en el edificio central del Instituto, en el domicilio Batalla de Zacatecas No. 2395, Fraccionamiento Revolución, en San Pedro Tlaquepaque, Jalisco.

Lo anterior para los efectos administrativos a que haya lugar, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

A t e n t a m e n t e.
San Pedro Tlaquepaque, Jalisco. A 13 de noviembre de 2020.

[redacted]

C. Candy Neftali Olvera Gómez

Coordinación de Compras
Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses
SCIENTIA LUX IUSTITIAE

Vo.Bo.
I.E.P.G. Adriana Ramírez Vargas
Coordinador de mantenimiento y soporte a equipos estructurales, encargada del despacho de los asuntos de la Coordinación de Compras del Instituto Jalisciense de ciencias Forenses, Dr. Jesús Mario Rivas Souza.

c.c.p. **Lic. María de la Luz Pablín Cabrera**, Encargada del Despacho y Resolución de los Asuntos de la Dirección Administrativa del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, Dr. Jesús Mario Rivas Souza.