



RECIBIDO

Unidad de Transparencia

• Información Pública

FECHA: 10/06/2020

HORA: 10:03 HRS

NOMBRE: Nancy

Dirección Administrativa
Coordinación de Recursos Humanos

Asunto: Reporte del 04 de mayo
de 2020 al 31 de mayo de 2020.

Lic. Teresa Pedroza Pérez
Coordinadora de la Unidad de Transparencia
del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses,
Dr. Jesús Mario Rivas Souza.
Presente

Por este conducto, reciba un cordial saludo y a la vez, me permito reportar las actividades correspondientes al periodo del **04 mayo de 2020 al 31 de mayo de 2020**, de acuerdo a la cláusula TERCERA, del **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales por Honorarios Asimilados a Salarios**, de número **04/2020/DJ/IJCF**, de fecha 01 de enero de 2020, celebrado entre el Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, Dr. Jesús Mario Rivas Souza, y la suscrita C. Andrea Pérez Lizardi; y lo hago de la siguiente manera:

De acuerdo con la cláusula PRIMERA, del contrato citado en el proemio de este escrito, mis actividades han consistido en apoyar y auxiliar administrativamente a la Coordinación de Recursos Humanos del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, Dr. Jesús Mario Rivas Souza; actividades que incluyen, pero no se limitan a:

1. Realizar altas, bajas y modificaciones salariales en el IMSS (IDSE).
2. Realizar las altas, bajas y modificaciones en el Web Padrón de Contraloría del Estado de Jalisco, respecto al personal de este organismo.
3. Redactar los oficios para notificar al personal de nuevo ingreso, respecto a la declaración patrimonial inicial.
4. Realizar y enviar las altas, bajas, modificaciones y estados de fuerza, a la Secretaría de Seguridad Pública.
5. Reportar mensualmente las altas, bajas y modificaciones del personal, para la Contraloría del Estado de Jalisco.
6. Actualizar mensualmente los formatos correspondientes a la Plataforma Nacional de Transparencia.
7. Redactar oficios; ya sea para notificar o dar contestación a peticiones.
8. Entregar recibos de nómina (eventualmente).
9. Atender las llamadas telefónicas (eventualmente).
10. Llevar un control de los contratos de prestación de servicios, ya sean técnicos o profesionales; (nombres, vigencias, números de contratos).
11. Abrir expedientes de personal de nuevo ingreso, así mismo; dar de baja los expedientes del personal que ya no labora en el Instituto.
12. Estar pendiente de las bitácoras de asistencia para la carpeta de COVID-19.
13. Entregar a la Coordinación de Control de Seguridad, las tarjetas de acceso, del personal que causa baja.
14. Archivar documentos en los expedientes de personal.



15. Estar pendiente de los artículos que hagan falta en mi área, para solicitarlos al almacén general.
16. Notificar al personal que causó baja, para que pasen a recoger su cheque correspondiente.
17. Apoyar en la actualización de algunos perfiles de puesto.
18. Actualizar correos electrónicos en el Web Padrón de Contraloría del Estado, para que los compañeros puedan recuperar sus contraseñas para presentar la declaración patrimonial de modificación.
19. Entregar las constancias de percepciones y deducciones para que los compañeros puedan presentar su declaración patrimonial.
20. Redactar nombramientos (ocasionalmente).
21. Avisar a las personas para que pasen a firmar su contrato (ocasionalmente).
22. Llevar un control de las licencias que nos entrega el personal que se encuentra en esta modalidad.
23. Redactar oficios y programar citas para el trámite del CUIP.

Lo anterior, se hace de su conocimiento, para todos los efectos legales a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e
San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, a 03 de junio 2020.

7CB: 89B75@

C. Andrea Pérez Lizardi.
Contrato número 04/2020/DJ/IJCF.

**Coordinación de
Recursos Humanos**

**Instituto Jalisciense
de Ciencias Forenses**
SCIENTIA LUX IUSTITIAE



Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

LAE. Sandra Lorena Jaramillo Cruz – Coordinador de
Recursos Humanos del Instituto Jalisciense de
Ciencias Forenses. Dr. Jesús Mario Rivas Souza.

C.C.P. Licenciado en contaduría pública Héctor Hugo Díaz Navarrete, Director administrativo del Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses, Dr. Jesús Mario Rivas Souza.