



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

## **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

18 ZAPOPAN

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

JOSÉ LUIS ROMERO GUTIÉRREZ

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01-07-2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30-09-2021

**PERIODO QUE REPORTA**

**DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

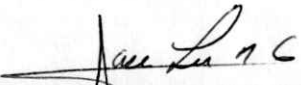
PROMOVER LOS SERVICIOS QUE OFRECE INEEJAD EN LAS COLONIAS CONSTITUCIÓN, EL TEPEYAC, EL SEATLE, INDUSTRIAL LOS BELENES Y EL GRILLO CORRESPONDIENTES A LA MICROREGIÓN 24, INSCRIBIR BENEFICIARIOS, PROGRAMAR FECHA DE APLICACIÓN DE EXAMEN, VISITAR CIRCULOS DE ESTUDIO, SOLICITAR MÓDULOS Y ENTREGARLOS A LAS ASESORAS, SEGUIR LAS INDICACIONES POR PARTE DE LA COORDINACIÓN ZAPOPAN NO. 18.


**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

- ❖ EL TRABAJO LO SIGO REALIZANDO BAJO LAS MEDIDAS PREVENTIVAS E INSTRUCCIONES RECIBIDAS POR LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS, PARA QUE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES SEAN EFECTIVAS Y SIN CONTRATIEMPOS.
- ❖ ACOMPAÑO Y ANIMO CON CONSTANCIA A LOS ASESORES PARA QUE SIGAN EN COMUNICACIÓN CON SUS EDUCANDOS Y SE PUEDA SEGUIR AUN A LA DISTANCIA, EL SEGUIMIENTO Y CERCANIA CON ELLOS.
- ❖ TRABAJO A LA BREVEDAD POSIBLE TODOS LOS ASUNTOS Y PENDIENTES QUE LOS ASESORES ME PLANTEAN PARA SU ATENCIÓN Y PODER DAR RESPUESTA A LOS MISMOS, PARA QUE SE SIGA LLEVANDO A CABO EL PROCESO EDUCATIVO Y DE APRENDIZAJE CON SUS EDUCANDOS.
- ❖ TODA INFORMACIÓN QUE NOS BRINDAN QUE RESPECTA A LOS ASESORES EN SU TRABAJO CON LOS EDUCANDOS SE LAS HAGO SABER CON PUNTUALIDAD.
- ❖ SE SIGUE MOTIVANDO A LOS ASESORES PARA QUE ANIMEN Y APOYEN A SUS EDUCANDOS PARA QUE SE PREPAREN Y DESARROLLEN LAS ACTIVIDADES SUS MODULOS, ESTO CON LA FINALIDAD DE QUE PUEDAN PARTICIPAR EN LA JORNADA DE APLICACIÓN QUE SE LLEVAN A CABO.
- ❖ ASISTO A LA COORDINACION DE ZONA PARA SOLICITAR LOS MODULOS, AL IGUAL A REALIZAR LOS PENDIENTES QUE SURGEN DURANTE EL TRABAJO CON LOS ASESORES- EDUCANDOS EN SU PROCESO EDUCATIVO.
- ❖ A LA CASA HOGAR EL REFUGIO LE SEGUIMOS BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO, PARA QUE LAS MENORES QUE SE ENCUENTRAN AHÍ EN LA INSTITUCIÓN PUEDAN CONTINUAR SU APRENDIZAJE Y PROCESO EDUCATIVO.

- ❖ TODA INFORMACIÓN E INDICACION QUE LA COORDINADORA DE ZONA NOS NOTIFICA PRESTO ATENCION CON PUNTUALIDAD PARA SU REALIZACIÓN.

**RESULTADOS DEL PERIODO**

  
**JOSÉ LUIS ROMERO GUTIÉRREZ**  
**NOMBRE Y FIRMA**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS**  
**PROFESIONALES**

  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA**  
**Y/O JEFE INMEDIATO A**  
**ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**  
**PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.

Anexar Fotografías de las diferentes actividades.



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE  
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

LIC. DIEGO ARMANDO HERNANDEZ GONZALEZ

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

MARIA ENRIQUETA RAMIREZ ALVARADO

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

DEL 01 DE JULIO DEL 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

**OBJETO DEL CONTRATO**

PROMOVER LOS SEVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE  
JOVENES Y ADULTOS EN MICRO 04 YAHUALICA

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

Estuve en plaza de Mexicacan  
Se buscaron inactivos y bajas diferentes  
Colonias  
Se mandó módulos a los asesores  
Se le entrego libros a la asesora luz Donozo  
Pase a coordinación a recoger pendientes

**RESULTADOS DEL PERIODO**

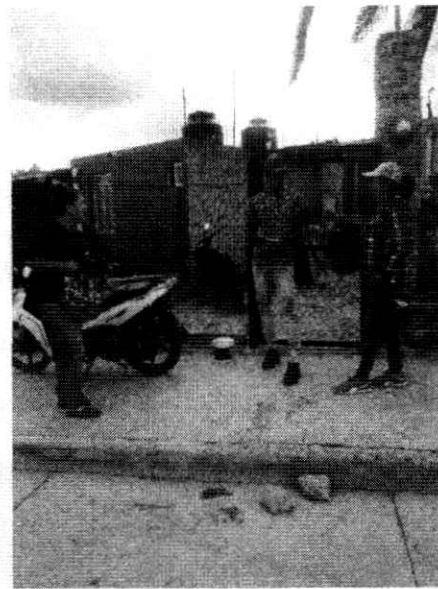
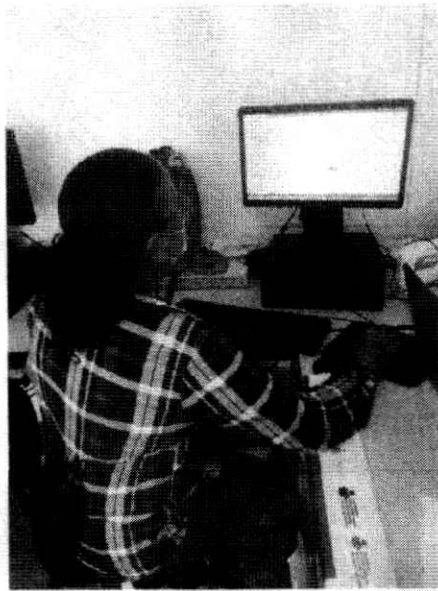
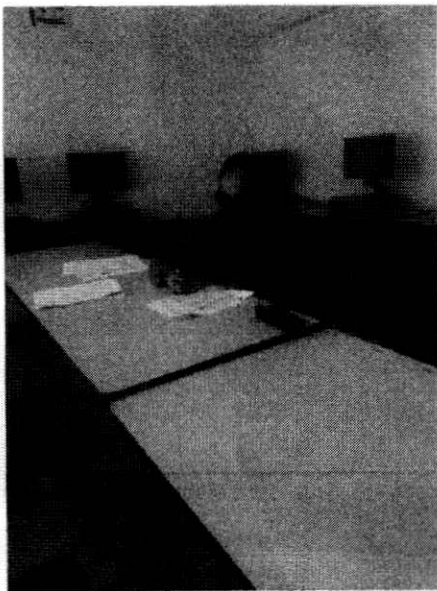
14 exámenes  
1 ucn  
5 Altas  
2 Reincorporaciones  
1baja  
Se entregó un acuse


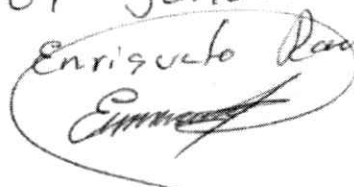
  
**MARIA ENRIQUETA RAMIREZ ALVARADO**

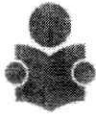
**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

  
**LIC. DIEGO ARMANDO HERNANDEZ GONZALEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**



  
 Actividades del  
 16 al 30 de Septiembre  
 Micro 04 Yahualica  
 Kloria Enrique Rodríguez  




**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos




**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE  
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

<b>DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA</b>	
LIC. DIEGO ARMANDO HERNANDEZ GONZALEZ	
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>	
ALICIA RODRÍGUEZ ORTIZ	
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>
01 DE JULIO DEL 2021	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021
<b>PERIODO QUE REPORTA</b>	
DEL 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	
PROMOVER LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS EN LA MICRO 14 ACATIC.	
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b>	
SE REALIZARON LAS APLICACIONES QUE SE TENÍAN PROGRAMADAS DEL 24 AL 30 DE SEPTIEMBRE, SE CONTINUÓ DANDO ATENCIÓN A LOS ASESORES VÍA TELEFÓNICA, PARA QUE LOS ASESORES PUDIERAN DAR EL SEGUIMIENTO A LOS EDUCANDOS HACIENDO USO DE LAS PLATAFORMAS DE MEVYT EN LÍNEA, REDES SOCIALES, VÍA TELEFÓNICA Y CORREO ELECTRÓNICO.....	
<b>RESULTADOS DEL PERIODO</b>	
EXÁMENES APLICADOS 68 UCN 5 INICIAL 2 INTERMEDIO 1 AVANZADO	

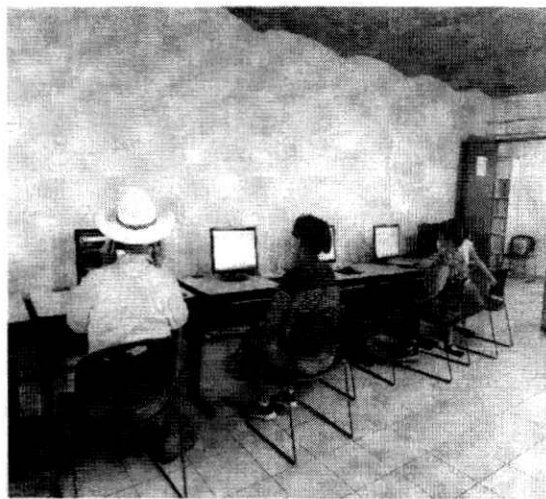
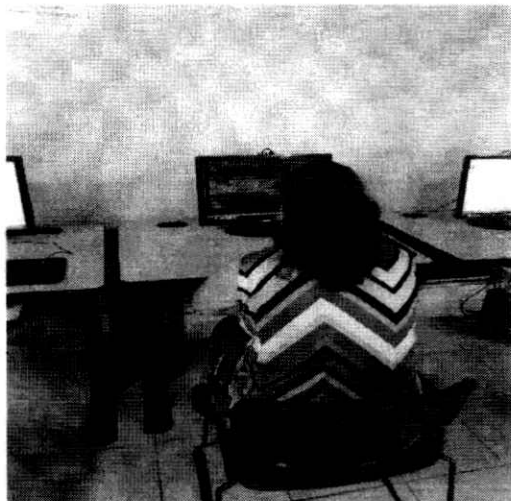
  
**ALICIA RODRIGUEZ ORTIZ**

**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

  
**LIC. DIEGO ARMANDO HERNANDEZ GONZALEZ  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.





*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



A handwritten signature in dark ink, located to the right of the printed name.

A handwritten signature in dark ink, located above the printed name.

**ALICIA RODRÍGUEZ ORTIZ**

**MICRO 14**

**INFORME DE ACTIVIDADES 16 AL 30 DE JUNIO 2021**

**TÉCNICO DOCENTE DE HONORARIOS**



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE  
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

**COORDINACIÓN DE ZONA 01**

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**NORMA CRISTINA CÁRDENAS SALAZAR**

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

**01 DE JULIO DE 2021**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

**30 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

**PERIODO QUE REPORTA**

**DEL 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

**OBJETO DEL CONTRATO**

**CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

DEBIDO A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y LAS INDICACIONES QUE NOS HAN HECHO SEGUIR AL  
PIE DE LA LETRA SOLO HEMOS PODIDO ESTAR EN CONTACTO CON EL ASESOR Y EL EDUCANDO  
POR LLAMADA TELEFONICA HACIENDO ESTO MUY LENTO EL TRABAJO

**RESULTADOS DEL PERIODO**

Se hacen traslados de los educandos que presentarán examen en este mes de septiembre, revisando  
los avances para quien tenga módulo final, se reforzó la asesoría personalizada para que se tenga  
un avance más significativo y haya buena respuesta en la aplicación.

*Norma Cárdenas Salazar*  
**Norma Cristina Cárdenas Salazar**  
**NOMBRE Y FIRMA**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS**  
**PROFESIONALES**

*[Firma]*  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA**  
**Y/O JEFE INMEDIATO A**  
**ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**  
**PRESTADOS**

**NOTA:** La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios  
Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las  
actividades y el resultado en el periodo.





**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

## **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

01COLOTLAN

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

ANA LUCÍA VELA VILLAGRANA

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 DE JULIO DE 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE

**OBJETO DEL CONTRATO**

CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

- Se mantiene una comunicación estrecha con la CZ 01 para estar al pendiente de novedades, estrategias y nuevas formas de trabajo para implementar en nuestra microrregión, con miras a reanudar actividades presenciales y de grupo en cuanto las condiciones de seguridad decretadas por la pandemia así lo permitan.
- Se remitió documentación a la CZ1.
- Se mantuvo comunicación con los asesores y figuras de plaza para dar seguimiento a la realización de exámenes y dar seguimiento a los avances de los educandos.
- Se está visitando a las personas que no han terminado su educación básica para invitarles a hacerlo con nosotros con miras a incorporar y reincorporar a todos los interesados.
- Se realizó la aplicación de exámenes correspondiente a este mes.
- Se entregó paquete de aplicación a CZ01.
- Se regresaron módulos de educandos que en este momento no se encuentran en el municipio.
- Se contestó cuestionario requerido por INEA.
- Seguimos acatando las indicaciones emitidas por el Instituto, y particularmente por las autoridades municipales respecto a la contingencia sanitaria por el COVID-19.

**RESULTADOS DEL PERIODO**

SE CUMPLIO CON LO ESTABLECIDO PARA ESTE PERIODO

ANA LUCÍA VELA VILLAGRANA

**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

**NOTA:** La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE  
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

09

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

PROFA. AURORA BENAVIDES GÜITRÓN.

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 DE JULIO DE 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE

**OBJETO DEL CONTRATO**

Planear, organizar, coordinar, instrumentar, vincular, implementar, supervisar, promover, difundir, ejecutar y dar seguimiento a los Servicios Educativos en la Micro-Región 10 de la Coordinación 09, región Costa Sur.


**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

- Atención telefónica a personas interesadas en estudiar y/o terminar la Primaria y Secundaria.
- Incorporación de Usuarios.
- Comunicación telefónica con el Coordinador y Personal de Coordinación para conocer las nuevas indicaciones.
- Coordinación y apoyo en la Jornada de aplicación de papel (24,25,26 y 27)
- Entrega de Certificados.
- Atención a la página de INEEJAD para conocer y compartir la información publicada.

**RESULTADOS DEL PERIODO**

- Incorporación de nuevos educandos.
- Actualización en la información.
- Usuarios Concluyendo Nivel y acercando a otros para que culminen.
- Usuarios con el documento que acredita la conclusión de Nivel
- Más personas conociendo el Propósito de la Institución.

  
**Prof. Aurora Benavides Güitrón.**  
**NOMBRE Y FIRMA**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS**  
**PROFESIONALES**

  
**José Eduardo Michel Camacho.**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA**  
**Y/O JEFE INMEDIATO A**  
**ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**  
**PRESTADOS**

Aurora Benavides  
18 h · 🌐

INEEJAD Oficial  
1 d · 🌐

#Atención

Inicia hoy la #JornadaNacionalINEA donde podrás presentar tu examen en papel o en línea dentro de nuestras Plazas Co... Ver más



Aurora Benavides  
2 d · 🌐

INEEJAD Oficial  
3 d · 🌐

En alianza con el Instituto Municipal de las Mujeres de Guadalajara firmamos Convenio de Colaboración para la inauguración de la... Ver más

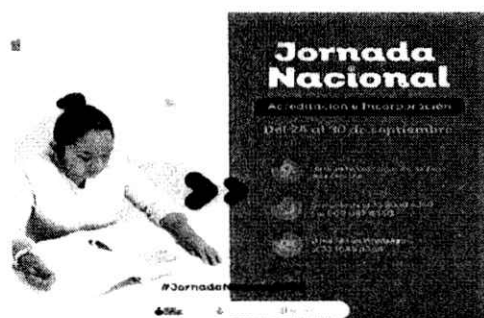


Se guardó la foto

Aurora Benavides  
4 d · 🌐

INEEJAD Oficial  
4 d · 🌐

✓ ¿Quieres iniciar, continuar y concluir la Primaria o Secundaria? Prepárate del 24 al 30 de septiembre, tendremos la #JornadaN... Ver más



ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEGUNDA QUINCENA DE SEPTIEMBRE 2021  
MEJORA POR LA PROFE. AURORA BENAVIDES GUERRA

*[Handwritten signature]*

Aurora Benavides  
2 d · 🌐

Marcos Godínez  
3 d · 🌐

Hoy tuve el honor de asistir al Instituto Municipal de las Mujeres de Guadalajara donde celebramos la Firma de Convenio de Cola... Ver más



Aurora Benavides  
2 d · 🌐

INEEJAD Oficial  
3 d · 🌐

En alianza con el Instituto Municipal de las Mujeres de Guadalajara firmamos Convenio de Colaboración para la inauguración de la... Ver más



Aurora Benavides  
5 d · 🌐

Aprovecha la oportunidad!

Secretaría de Educación Jalisco  
5 d · 🌐

El Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos ofrece servicios de alfabetización y educación básica de manera grat... Ver más



**Aurora Benavides**  
18 sep · 🌐

**INEEJAD Oficial**  
17 sep · 🌐

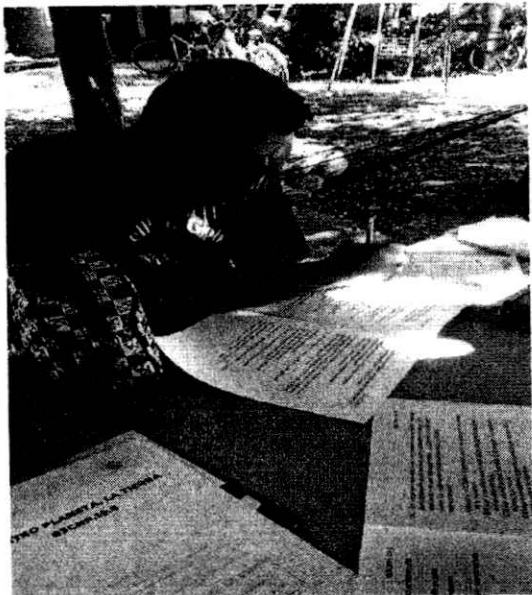
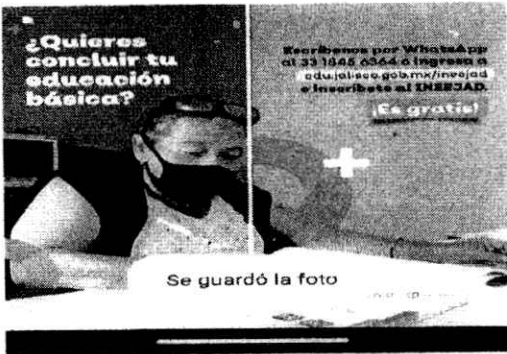
Hoy recibimos en Jalisco a la Directora General de INEA Nacional, Teresa Guadalupe Reyes, con la finalidad de establecer estrate... Ver más



**Aurora Benavides**  
15 sep · 🌐

**Secretaría de Educación Jalisco**  
14 sep · 🌐

¡Nunca es tarde para retomar tus estudios! Si eres mayor de 15 años y deseas concluir la primaria o secundaria, acércate al INEEJAD... Ver más



ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEMANA QUINCENA DE SEPTIEMBRE DE 2021  
EN LA MRLIO MELBAQUE POR LA PROFA, AURORA BENAVIDES GUTIERREZ

*[Handwritten signature]*

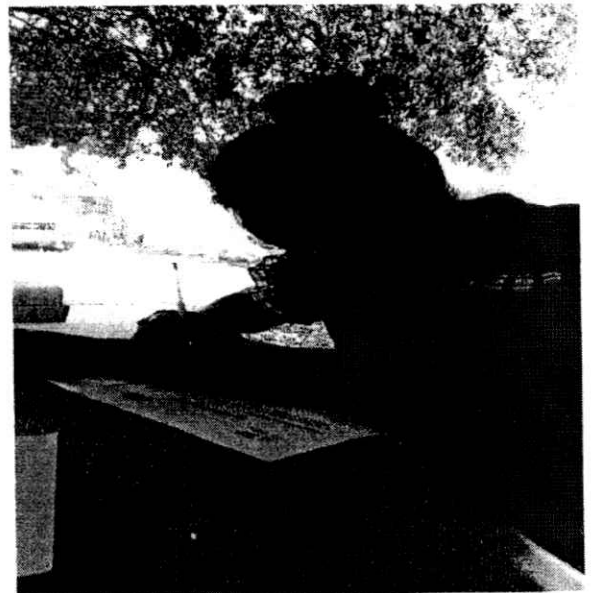
**Aurora Benavides**  
17 sep · 🌐

**Marcos Godínez**  
17 sep · 🌐

Gracias a Teresa Guadalupe Reyes, Directora General de INEA Nacional, quien nos visitó hoy para establecer nuevas estrategias y... Ver más



Reyna Robles Leiguer

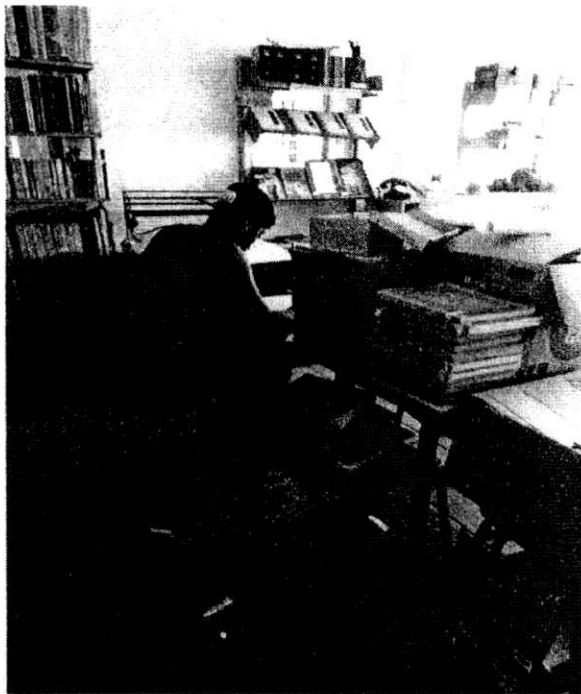




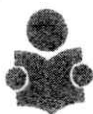


ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SEGUNDA QUINCENA DE SEPTIEMBRE / 2021  
 EN LA MISMA NECASQUE POR LA PROFRA. AURORA BENAVIDES GUTIERREZ

*[Handwritten signature]*







**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE  
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**09 DIRECCIÓN, JEFATURA Y/O COORDINACIÓN DE ZONA**  
09 AUTLÁN

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**  
VICTORIANO HERNÁNDEZ LARIOS

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 de julio 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 de septiembre 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

Del 16 al 30 de septiembre 2021

**OBJETO DEL CONTRATO**

COORDINAR, PLANEAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS  
EN CONJUNTO CON LAS FIGURAS OPERATIVAS DE LA MICRORREGIÓN 0911 LA  
HUERTA COSTA, ADEMÁS DE PROMOCIONAR LOS SERVICIOS GRATUITOS QUE  
OFRECE EL INEEJAD

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

Se mantiene la comunicación con las asesoras, que atienden las diferentes comunidades que conforman la MR 11 zona costa, de igual manera la comunicación es constante con el personal de guardia de la coordinación 09 de Autlán.  
La comunicación con el ing. José Eduardo Michel es constante, vía telefónica, Internet, se visitaron las comunidades que conforman la MR 11 se repartió los materiales de aplicación asesoras y aplicadores.

**RESULTADOS DEL PERIODO**

se recibió el pasado 15 de septiembre la visita del ING. Eduardo entrega de material de aplicación, , todas las aplicaciones se realizaron en tiempo y forma con buenos resultados se entregó material de aplicación, teniendo como resultado 42 aplicaciones de los tres niveles inicial, intermedio y avanzado  
Se gestionó para atender la comunidad de la manzanilla con asesora en servicio.

  
**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

COORDINACION DE ZONA NO. 11

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

MARISOL MÉNDEZ CÁZARES

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 DE JULIO DEL 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

16 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

**OBJETO DEL CONTRATO**

ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE ACATLÁN DE JUÁREZ

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

APLICACIÓN DE EXÁMENES ALUMNOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA QUE ADEUDAN DE 1 A 4 MÓDULOS PARA CONCLUIR NIVEL.  
ATENCIÓN A EDUCANDOS VIA WHATSAPP Y DE MANERA PRESENCIAL.  
REVISIÓN DE C.E. EN SASA PARA LA VERIFICACIÓN DE EDUCANDOS ACTIVOS HE INACTIVOS.

**RESULTADOS DEL PERIODO**

SE ESTÁ HACIENDO DIFUSIÓN CON EL USO DE LAS TECNOLOGIAS, SE DA INFORMACIÓN A EDUCANDOS SOBRE SU PROCESO EDUCATIVO DE MANERA PRESENCIAL Y POR MEDIO DE LAS REDES SOCIALES.

**MARISOL MÉNDEZ CÁZARES**

**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

**LAURA VERONICA LAMBAREN VERDIN**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

BANCO HSBC CUENTA: 6487274247

CLAVE INTERBANCARIA: 021409064872742471

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

**LAURA VERONICA LAMBAREN VERDIN**

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**VERONICA FRANCO BECERRA**

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

**01 DE JULIO DEL 2021**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

**AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021**

**PERIODO QUE REPORTA**

**16 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021**

**OBJETO DEL CONTRATO**

**ERRADICAR EL REZAGO EDUCATIVO**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

**INCORPORACION DE UN ASESOR  
AL CURSO DE MEVYT  
SEGUIMIENTO DE ASESORAS EN LINEA  
SEGUIMIENTO DEL AVANCE ACADEMICO DE LOS ALUMNOS POR MEDIO DE GRUPOS DE  
WHATSAPP**

**RESULTADOS DEL PERIODO**

**SATISFACTORIOS  
INCORPORACIÓN DE UN ASESOR AL CURSO MEVYT  
SEGUIMIENTO DE ASESORES Y ALUMNOS**

**VERONICA FRANCO BECERRA**  
**NOMBRE Y FIRMA**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS**  
**PROFESIONALES**

**LAURA VERONICA LAMBAREN VERDIN**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA**  
**Y/O JEFE INMEDIATO A**  
**ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**  
**PRESTADOS**

NOTA: BANCO HSBC CTA. 6423313992 CLAVE INTERBANCARIA 02132006433139922, La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOSCAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

COORDINACION DE ZONA NO. 11

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

VERONICA MENDOZA MONCAYO

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 DE JULIO DEL 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021.

**OBJETO DEL CONTRATO**

ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE VILLA CORONA

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

- PROMOCION Y DIFUCION DE LOS SERVICIOS QUE OFERTA EL INSTITUTO A TRAVES DE LAS REDES SOCIALES
- APOYO Y ORGANIZACIÓN EN LINEA A FIGURAS OPERATIVAS A PARTIR DE WHATSAP, E-MAIL, VIA TELEFONICA


**RESULTADOS DEL PERIODO**

PROMOVER, DESARROLLAR Y BRINDAR SERVICIOS DE ALFABETIZACIÓN DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL MUNICIPIO

  
**VERONICA MENDOZA MONCAYO**

**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

NUMERO DE CUENTA HSBC 6495582698

  
**LAURA VERONICA LAMBAREN VERDIN  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

CLABE INTERBANCARIA 021320064955826982

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA 11**

LAURA VÉRONICA LAMBAREN VERDÍN

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

MA. LETICIA RALLAS GALVAN

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 DE JULIO DEL 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

16 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

**OBJETO DEL CONTRATO**

ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE JUANACATLAN, JALISCO

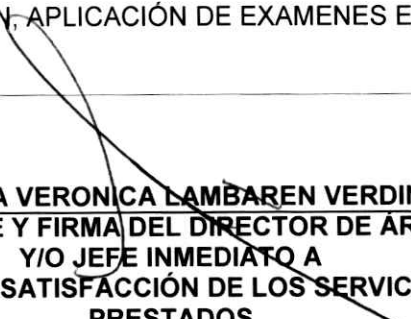
**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

CHECAR SITUACION DE EDUCANDOS, AVISAR A EDUCANDOS PARA QUE ASISTAN APLICAR EXAMEN, DAR INFORMES DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO.

**RESULTADOS DEL PERIODO**

DAR INFORMES A EDUCANDOS ACERCA DE SU SITUACION, APLICACIÓN DE EXAMENES EN LINEA Y EN PAPEL.

  
**MA. LETICIA RALLAS GALVAN**  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES

  
**LAURA VERONICA LAMBAREN VERDIN**  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS

BANCO: HSBC NUMERO DE CTA.6410411015 CLAVE INTERBANCANCARIA 021320064104110151

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.





**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

COORDINACION DE ZONA NO. 11

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

HILDA RIVERA JARA

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 JULIO DEL 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 SEPTIEMBRE DEL 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

16 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

**OBJETO DEL CONTRATO**

ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO EN LA CABECERA MUNICIPAL DE EL SALTO JALISCO.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

PERIFONEO, DIFUSION Y APLICACIÓN DE EXAMENES EN JORNADA NACIONAL

**RESULTADOS DEL PERIODO**

SE ESTA HACIENDO DIFUSION Y SE ESPERAN BUENOS RESULTADOS EN LAS INCORPORACIONES.

*Hilda Rivera J.*

**HILDA RIVERA JARA**  
**NOMBRE Y FIRMA**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS**  
**PROFESIONALES**

*[Firma]*  
**LAURA VERONICA LAMBAREN VERDIN**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA**  
**Y/O JEFE INMEDIATO A**  
**ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**  
**PRESTADOS**

HSBC NÚMERO DE CTA. 6487036315 CLABE INTERBANCARIA 021320064870363151

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

## **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

### **DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

LAURA VÉRONICA LAMBAREN VERDÍN

### **NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

TERESA DE JESÚS TORRES GONZÁLEZ

### **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 DE JULIO DEL 2021

### **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE 2021

### **PERIODO QUE REPORTA**

16 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

### **OBJETO DEL CONTRATO**

ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE CUQUIO, JALISCO

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

- PROMOCION POR WHATSAPP PARA INCORPORACION DE EDUCANDOS,
- PROMOCION VIA PERIFONEO Y CARTELONES
- ORGAIZACION DE APLICACIONES PARA FINALES EN PAPEL Y EN LINEA
- DANDO SEGUIMIENTO A EDUCANDOS POR VIA TELEFONICA Y POR WHATSAPP
- RECABAR DOCUMENTOS PARA DAR DE ALTA
- BUSCAR POSIBLES EDUCANDOS PARA PEC
- COMUNICACIÓN CON ASERORES PARA RESOLVER PENDIENTES

### **RESULTADOS DEL PERIODO**

-SATISFACTORIOS YA QUE EL EDUCANDO SE SIENTE APOYADO, MOTIVADO, Y ATENDIDO OBTENIENDO BUENOS RESULTADOS CONFORME A LOS TEMAS RECOMENDADOS.  
- ALTAS.  
-UCN

**TERESA DE JESUS TORRES GONZALEZ**

**NOMBRE Y FIRMA**

**PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

**LAURA VERONICA LAMBAREN VERDIN**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A**

**ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

CLABE INTERBANCARIA **021320064104110494** NUMERO DE CUENTA **6410411049** HSBC

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

COORDINACION DE ZONA NO. 11

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

CHRISTIAN GEOVANNI ROMERO GARNICA

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 DE JULIO DEL 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

15 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021.

**OBJETO DEL CONTRATO**

ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHAPALA

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

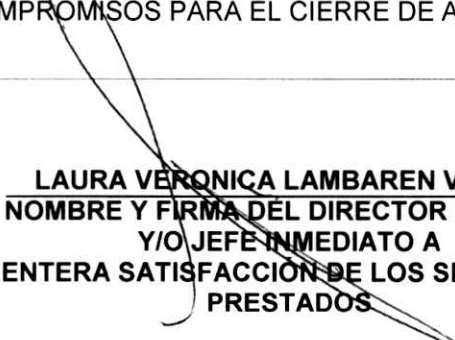
- PRESTAR ATENCION MEDIANTE LINEA TELEFONICA A EDUCANDOS O PUBLICO EN GENERAL.
- SE LLEVNA A CABO APLICACIONES.
- SE CONVOCA A REUNION A ASESORES Y FIGURAS DE PLAZA.

**RESULTADOS DEL PERIODO**

SEGUIMOS CON LA ATENCION DE EDUCANDOS Y ASESORES POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN, EVITANDO EL CONTACTO LO MAYORMENTE POSIBLE.  
SEGUIMOS CON APLICACIONES, ESPERANDO BUENAS RESPUESTA.  
SE CONVOCA A REUNION A ASESORES Y FIGURAS DE PLAZA CON EL FIN DE ANALIZAR EL TRIMESTRE Y GENERAR ESTRATEGIAS Y COMPROMISOS PARA EL CIERRE DE AÑO.

  
**CHRISTIAN GEOVANNI ROMERO GARNICA**

**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

  
**LAURA VERÓNICA LAMBAREN VERDÍN  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

BANCO HSBC CUENTA: **6478353695** CLABE INTERBANCARIA: **021346064783536952**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



INEEJAD  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



Educación

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

12 REGION VALLES AMECA

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

LETICIA LOPEZ VALDEZ

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01/JULIO/2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30/SEPT. /2021

PERIODO QUE REPORTA

DEL 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS AL INEEJAD EN EL MUNICIPIO DE AHUALULCO DEL MERCADO

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

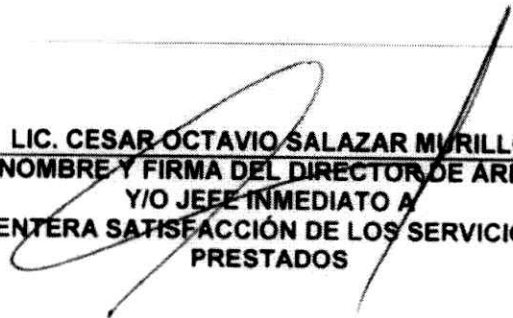
- ASISTIR DIARIAMENTE A PLAZA COMUNITARIA
- HACER DIFUSION JUNTO CON LOS ASESORES DE LA JORNADA DE APLICACIÓN COMO NOS INDICAN EN COORDINACION DE ZONA
- UBICAR ALTA Y REINCORPORACION DE EDUCANDOS Y HACER VISITAS
- PASAR LA INFORMACIÓN A ASESORES QUE LLEGA DE COORD.
- ENTREGA DE MODULOS

### RESULTADOS DEL PERIODO

- FAVORABLES

  
LETICIA LOPEZ VALDEZ

NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES

  
LIC. CESAR OCTAVIO SALAZAR MURILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



INEEJAD  
Instituto Nacional  
de Estadística y  
Censos



Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE  
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

12 AMECA

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

SERGIO RAFAEL HERNANDEZ MATA

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01/07/2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30/09/2021

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 16 AL 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

**OBJETO DEL CONTRATO**

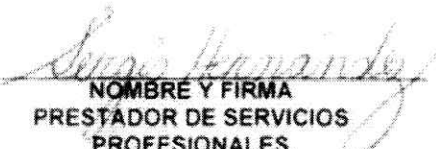
REALIZAR FUNCIONES DE TECNICO DOCENTE EN LA MICROREGION DESTINADA AL MUNICIPIO  
DE TALA

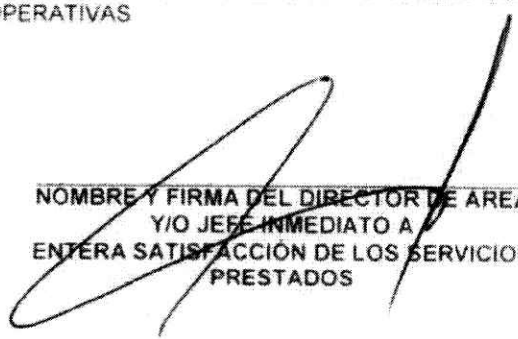
**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

ASISTIR A PLAZA COMUNITARIA  
ORGANIZAR MATERIAL  
JORNADA  
ENTREGAR MODULOS  
HACER DIFUSION

**RESULTADOS DEL PERIODO**

ASISTIR A PLAZA COMUNITARIA TALA PARA HACER LIMPIEZA REVISAR MAQUINAS, Y CHECAR  
INDICACIONES NUEVAS POR PARTE DE LA COORDINACION DE ZONA  
SE COTEJARON TODOS LOS EXPEDIENTES DE EDUCANDOS DE NUEVO INGRESO ASI COMO  
DE REINCORPORACIONES Y REVISAR QUE NO LES FALTARA NINGUN DOCUMENTO Y  
MANDARLOS A LA COORDINACION DE ZONA PARA SU CAPTURA  
PARTICIPAR EN LA PROXIMA JORNADA DE INCORPORACION Y APLICACION DE EXAMENES DEL  
MES DE SEPTIEMBRE  
SE ENTREGARON MODULOS A LOS ASESORES Y ELLOS A LA VEZ A SUS EDUCANDOS PARA  
DARLES SEGUIMIENTO Y ASI PUEDAN PRESENTAR SUS EXAMENES CORRESPONDIENTES EN LA  
PROXIMA JORNADA DE APLICACION DE EXAMENES  
SE ESTA HACIENDO PROMOCION DE LA PROXIMA JORNADA DE APLICACION POR MEDIO DE  
REDES SOCIALES CON EL APOYO DE FIGURAS OPERATIVAS

  
NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES

  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCION DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS





INEEJAD  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



Educación

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000

12 REGION VALLES AMECA

### NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

ABRAHAM HERNANDEZ RAMIREZ

### FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01/07/2021

### FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30/09/2021

### PERIODO QUE REPORTA

DEL 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

### OBJETO DEL CONTRATO

REALIZAR FUNCIONES DE TECNICO DOCENTE EN MICROREGION DESTINADA AL MUNICIPIO DE SAN MARTIN HGO.

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

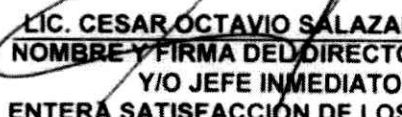
- Aplicar exámenes en la jornada de aplicación.
- Buscar más educandos en la microrregión.
- Acudir a la coordinación para entregar documentos.
- Seguir promoviendo nuestros servicios por medio de las redes sociales.
- Atender a los educandos por medio de redes sociales.

### RESULTADOS DEL PERIODO

- ✓ Se aplicaron exámenes a alumnos.
- ✓ Se registraron nuevos alumnos.
- ✓ Se entregó en tiempo y forma lo solicitado por parte de la coordinación.
- ✓ Se oferto por medio de las redes sociales nuestros servicios.
- ✓ Se atendieron a educandos por medio de whatsapp, llamadas y mensajes de texto.

  
ABRAHAM HERNANDEZ RAMIREZ

NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES

  
LIC. CESAR OCTAVIO SALAZAR MURILLO  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INEE JAD**  
Instituto Nacional  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE  
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPÍTULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

**12 AMECA**

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**GABRIELA LIZETTE GARCIA VILLASEÑOR**

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

**01/07/2021**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

**30/09/2021**

**PERIODO QUE REPORTA**

**DEL 16 AL 30 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021**

**OBJETO DEL CONTRATO**

**REALIZAR FUNCIONES DE TECNICO DOCENTE EN MICRO REGION DESTINADA AL  
MUNICIPIO DE ETZATLAN**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

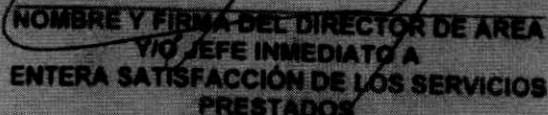
- TRABAJAR EN LA JORNADA DE APLICACIÓN DE EXÁMENES EN LA MICRO REGIÓN
- RECIBIR DOCUMENTACION DE EDUCANDOS PARA DARLOS DE ALTA Y PUEDAN PRESENTAR SU DIAGNOSTICO
- ASESORAR A ALGUNAS PERSONAS QUE ACUDEN A LA PLAZA COMUNITARIA PARA PEDIR INFORMACIÓN
- INFORMAR A ASESORAS SOBRE METAS
- BUSCAR PERSONAS PARA INCORPORARLAS A CIRCULOS DE ESTUDIO
- ACUDIR A LA PLAZA COMUNITARIA
- ENTREGA DE CALIFICACIONES A EDUCANDOS QUE PRESENTARON EXAMEN EN LA ANTERIOR JORNADA DE APLICACIÓN
- ESTAR EN COMUNICACIÓN CONSTANTE CON EL EQUIPO DE LA MICROREGION PARA UN MEJOR DESEMPEÑO LABORAL
- ENTREGA DE INFORMACIÓN QUE SE REQUIERE EN LA COORDINACION DE ZONA
- REALIZAR DIFUSION SOBRE LA JORNADA Y OBSERVAR APLICACIÓN DE EXÁMENES EN LA JORNADA

**RESULTADOS DEL PERIODO**

**MUY BIEN POR LA COMUNICACIÓN CON EL PERSONAL DE LA MICROREGION Y LA  
APLICACIÓN DE EXÁMENES EN LA JORNADA Y POR TENER EN TIEMPO Y FORMA LA  
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA COORDINACION DE ZONA**



**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

**NOTA:** La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

18

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Magdalena Sehyla Orieta Rivas Hernández

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

1 de julio de 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 de septiembre de 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

16 al 30 de septiembre 2021

**OBJETO DEL CONTRATO**

Contribuir a elevar la meta de atención a la educación de jóvenes y adultos de la de la zona asignada, a través de actividades técnico educativas de la plaza comunitaria Asociación Vecinal CTM.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

Desarrollo de actividades de promoción digital y presencial de los servicios educativos del instituto.  
Organización del servicio presencial para la incorporación de educandos.  
Monitoreo de actividades de las asesoras de la plaza comunitaria.  
Gestión de trámites de altas, certificación y servicios necesarios para los asesores y educandos.  
Desarrollar los informes y gestiones que la Coordinación de Zona solicita.  
Desarrollar estrategias para el logro de las metas que corresponden a la micro región.  
Elaboración y entrega de informes y reportes requeridos por la coordinación a efectos de las campañas de incorporación y acreditación.

**RESULTADOS DEL PERIODO**

Aplicación del proceso de asesoría y certificación de los educandos que conforman la plaza comunitaria Colli.

**MAGDALENA SEHYLA ORIETA RIVAS  
HERNANDEZ**

**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.