



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

## **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

01COLOTLÁN

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

ANA LUCÍA VELA VILLAGRANA

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 DE JULIO DE 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 01 AL 15 DE JULIO

**OBJETO DEL CONTRATO**

CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

- Se mantiene una comunicación estrecha con la CZ 01 para estar al pendiente de novedades, estrategias y nuevas formas de trabajo para implementar en nuestra microrregión, con miras a reanudar actividades presenciales y de grupo en cuanto las condiciones de seguridad decretadas por la pandemia así lo permitan.
- Se remitió documentación a la CZ1.
- Se mantuvo comunicación con los asesores y figuras de plaza para dar seguimiento a la realización de exámenes y dar seguimiento a los avances de los educandos que adeudan de 1 a 3 módulos para que en cuanto sea posible presenten sus exámenes.
- Se mantuvo reunión con el equipo de trabajo del presidente electo para planear estrategias y formas de apoyo para la plaza comunitaria y trabajar en las gestiones para la reapertura de la plaza de Pueblo Nuevo.
- Se programó una nueva reunión para determinar cuáles serán las formas con las que la nueva administración a entrar en septiembre, apoyará a nuestra plaza comunitaria y para determinar si seguiremos ocupando el mismo espacio o nos cambiarán de dirección, ya que la oficina que ocupamos es apoyo del ayuntamiento.
- Se mantuvo comunicación con los proveedores de internet para conseguir cotizaciones, con miras a contratar un paquete para poder ofrecer realmente los servicios que debería estar brindando la plaza comunitaria.
- Se está trabajando en la planeación de estrategias para poder acercarnos a los educandos que por riesgos de seguridad no pueden presentarse a realizar sus exámenes.
- Se está visitando a las personas que no han terminado su educación básica para invitarles a hacerlo con nosotros con miras a incorporar y reincorporar a todos los interesados.
- Seguimos acatando las indicaciones emitidas por el Instituto, y particularmente por las autoridades municipales respecto a la contingencia sanitaria por el COVID-19.

**RESULTADOS DEL PERIODO**

SE CUMPLIO CON LO ESTABLECIDO PARA ESTE PERIODO

**ANA LUCÍA VELA VILLAGRANA**

**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

COORDINACIÓN DE ZONA 01

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

NORMA CRISTINA CÁRDENAS SALAZAR

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 DE JULIO DE 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 01 AL 15 DE JULIO DE 2021

**OBJETO DEL CONTRATO**

CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

DEBIDO A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y LAS INDICACIONES QUE NOS HAN HECHO SEGUIR AL PIE DE LA LETRA SOLO HEMOS PODIDO ESTAR EN CONTACTO CON EL ASESOR Y EL EDUCANDO POR LLAMADA TELEFONICA HACIENDO ESTO MUY LENTO EL TRABAJO

**RESULTADOS DEL PERIODO**

Se realizo perifoneo en la unidad operativa 225, 32, y 001, además se realizaron incorporaciones, y se realizaron traslados de educandos para realizar exámenes.  
Se dieron asesorías personalizadas en la unidad operativa 32

*Norma Cárdenas Salazar*

**Norma Cristina Cárdenas Salazar**

**NOMBRE Y FIRMA**

**PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

*[Firma]*

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



INEEJAD  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



Educación

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000

**DIRECCIÓN, JEFATURA Y/O COORDINACIÓN DE ZONA**

LIC. JOSÉ GUADALUPE HERNÁNDEZ TORRES

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

GERARDO MÁRQUEZ GONZÁLEZ

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 DE JULIO DEL 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021.

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 01 AL 15 DE JULIO DEL 2021

**OBJETO DEL CONTRATO**

ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE TEOCALTICHE Y SUS COMUNIDADES RURALES

### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACUDÍ A OFICINAS DE COORDINACIÓN PARA ENTREGA DE REGISTROS DE ALTA Y RECOGER MATERIAL PARA ENTREGA DE EDUCANDOS. PROMOCIONAR LA APLICACIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN

### RESULTADOS DEL PERIODO

SE ENTREGO EN LA COORDINACIÓN REGISTROS Y SE RECOGIO MATERIAL, SE HICIERON LLAMADAS PARA PROMOCIONAR SERVICIOS DE INES Y REALIZAMOS CAMPAÑA A TRAVÉS DE MEDIOS MASIVOS DE COMUNICACIÓN

GERARDO MÁRQUEZ GONZÁLEZ

**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

COORDINACION DE ZONA 02 LAGOS DE MORENO

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

JUAN RAMON ROMO GONZALEZ

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

1 DE JULIO DE 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 1 AL 15 DE JULIO DE 2021

ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO EN ENCARNACIÓN DE DÍAZ, JAL

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

1. Asistencia a Coordinación de Zona Para revisar pendientes y entregar documentos
2. Seguimiento a educandos inscritos en MEVyT en Línea.
3. Envío de reportes de educandos próximos a ser UCNs
4. Envío y análisis de resultados de la microrregión a Asesores
5. Envío de información relevante a través de email y WhatsApp a asesores y figuras operativas de la microrregion 01 (Aviso de gratificación, comunicados emitidos de INEEJAD etc.)
6. Planeación y ejecución de aplicación de exámenes, jornada julio.

**RESULTADOS DEL PERIODO**

EDUCANDOS EN ATENCIÓN

INICIAL	INTERMEDIO	AVANZADO
38	106	232

**JUAN RAMÓN ROMO GONZALEZ**

**NOMBRE Y FIRMA**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS**  
**PROFESIONALES**

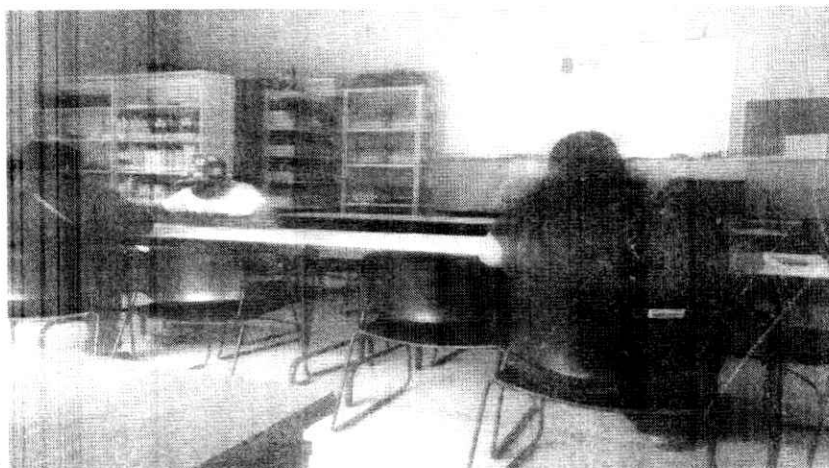
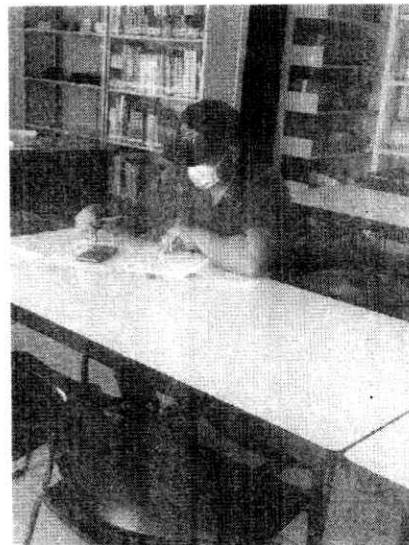
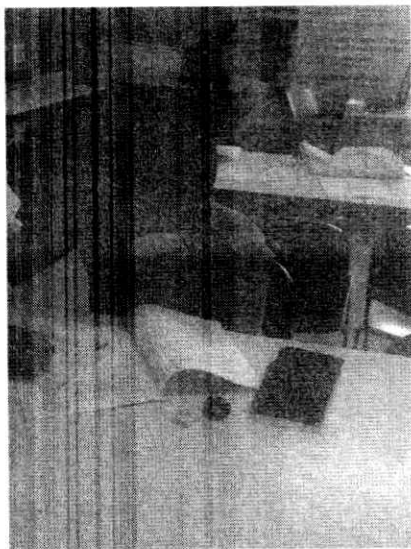
**LIC. JOSÉ GUADALUPE HERNÁNDEZ TORRES**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA**  
**Y/O JEFE INMEDIATO A**  
**ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**  
**PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.

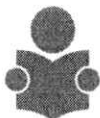
## Evidencias Micro 01 del 1 al 15 de julio de 2021

Para: Acreditación	Envío formato 92 - Buen día Envío fotos del formato 92 a todos	12:20
Para: Acreditación	Fotos Formato 91 - Buen día Envío fotos del formato 91 a todos	12:19
Para: Acreditación	Fotos formato 90 - Buen día Envío fotos del formato 90 a todos	12:18
Para: IEA	EXAMENES EN LINEA 13 Y 15 DE JULIO 5:00PM - Buen día Envío Solo para ver al día nuevas programaciones siguientes...	12:18
Para: Olga, mary, support	Petición de Módulos - Buen día Envío Petición de Módulos para la micro 01 Encárgados: Salazar, J. - C.T. Juan Ramón Ro...	7:30
Para: mary, support	<b>Recibido</b> No proceden Alta para trámite de certificado Formato 82 - C.T. Juan Ramón Ro... - Excmo. Presidente INEEJA...	6:34
Para: mary, support	<b>Recibido</b> Exámenes No procedentes Junio 2021 C202 (Atm. Técnicos Docentes)_05/07/2021 - C.T. Juan Ramón Ro...	6:34
Para: Pedro, mary, bec...	Vinculación de Módulos MEVYT en línea - Buenas tardes Pedro Favor de revisar la vinculación de módulos, descritos e...	6:34
Para: mary, support	<b>Recibido</b> No procede Castillo Moran Arsalina - C.T. Juan Ramón Ro... Excmo. Presidente INEEJA Tel 445 228 54 17	6:34
Para: Pedro, mary	Solicitud Hojas Electrónicas MICRO 01 ENC. JULIO 2021 - Buenas tardes Pedro Te envío la solicitud de hojas de avance...	5:04
Para: C202, Formador	Reporte de actividades 2a quincena Junio - Buenas tardes Pedro Te envío el reporte de actividades de la 2a quincena de junio. Salu...	3:54
Para: IEA	Exámenes Julio 2021 - Buen día Envío Te envío las listas de educandos que presentarán exámenes en julio, quedan pendientes...	6:34
Para: mary	<b>Recibido</b> Inventario julio 2021 - Buenas tardes mary - De: Juan Ramón Ro... - C.T. Juan Ramón Ro... - C.T. Juan Ramón Ro...	3:44
Para: Olga	Solicitud de inventario - Buen día Olga Solo para solicitar el inventario de materiales, materiales en la coordinación. Solo...	1:14



*[Handwritten signature]*





**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

## **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

### **DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

Hugo Adrián Cerda Aguilar

### **NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Víctor Leonardo Flores Torres

### **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

1 DE JULIO DEL 2021

### **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

### **PERIODO QUE REPORTA**

Del 1 al 15 del mes de julio del 2021

### **OBJETO DEL CONTRATO**

Ofrecer a jóvenes y adultos modelos educativos que coadyuven a su preparación para la vida y el trabajo, incorporándolos a las nuevas tecnologías de comunicación, para permitir su acceso a un mundo más globalizado, elevando sus niveles educativos con repercusiones en sus ámbitos personal, familiar y social.

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

Organización y seguimiento de los servicios educativos, la incorporación, vinculación y formación de asesores educativos.


- Analizar informes del SASA
- Elaborar el programa de visitas de seguimiento al servicio educativo.
- Diseñar y ajustar los instrumentos para el seguimiento.
- Realizar visitas de seguimiento a la unidad operativa y tomar decisiones para la mejora.
- Sistematizar y analizar la información recopilada.
- Entrega de libros.
- Entrega de certificados.

### **RESULTADOS DEL PERIODO**

Evaluar en conjunto de las acciones en la coordinación de zona, ponderando el peso de cada una de ellas, para llegar así al establecimiento de un proceso objetivo de evaluación que posibilite calificar los logros educativos, poner en orden todo sobre la entrega de firmas y entrega de certificados para poner a la micro sin adeudo en firmas y certificados.

  
**VICTOR LEONARDO FLORES TORRES**

**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

  
**LIC. HUGO ADRIAN CERDA AGUILAR**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

COORDINACION DE ZONA 06 MAZAMITLA

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

MARGARITA MENDOZA OROZCO

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01/07/2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30/09/2021

**PERIODO QUE REPORTA**

01/07/2021 al 15/07/2021

**OBJETO DEL CONTRATO**

ATENCION AL REZAGO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE PIHUAMO

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

- INVITACION A LA POBLACION PARA QUE SE INCORPOREN COMO FIGURAS SOLIDARIAS YA BIEN SEA COMO ASESOR Y/O ALFABETIZADOR DE LA PAGINA <http://mevyttenprueba.inea.gob.mx/cursosasesores/>.
- REVISION DE LA BASE DE DATOS DE LOS EDUCANDOS QUE SE TIENEN INCORPORADOS.
- SEGUIMIENTO A LOS EDUCANDOS ANIMANDO A QUE CONTINUEN ESTUDIANDO EN CASA A TRAVES DE LLAMADAS TELEFONICAS.
- PROMOCION EN REDES SOCIALES DE LOS SERVICIOS DE INEEJAD, COMPARTIENDO LOS COMUNICADOS OFICIALES DE NUESTRA INSTITUCION.
- RECABACION DE DOCUMENTOS DE OFERTA DIGITAL
- APLICACIÓN DE EXAMENES EN LINEA
- APLICACIÓN DE EXAMEN EN PAPEL
- AVANCE DE UCN
- ENTREGA DE CERTIFICADOS A EDUCANDOS

**RESULTADOS DEL PERIODO**

- SE REALIZO LA INVITACION A LA POBLACION PARA QUE SE INCORPOREN EN LA FORMACION EN LINEA PARA ASESORES Y ALFABETIZADORES TENIENDO LA INTENCION DE FORMARSE EN LINEA 01 NUEVOS ASESORES.
- SE REVISO LA BASE DE DATOS DE LOS USUARIOS QUE SE ENCUENTRAN ACTIVOS.
- SE REALIZARON LAS LLAMADAS A LOS USUARIOS PARA ANIMARLOS Y MOTIVARLOS A SEGUIR ESTUDIANDO DESDE CASA A TRAVES DE MEVYT EN LINEA Y TAMBIEN A EDUCANDOS CON MODULOS EN FISICO.
- SE COMPARTIERON LOS PROMOCIONALES OFICIALES EN FACEBOOK Y EN WHATSAPP.
- RECABACION DE DOCUMENTOS DE OFERTA DIGITAL
- APLICACIÓN DE EXAMENES EN LINEA
- APLICACIÓN DE EXAMEN EN PAPEL
- AVANCE DE UCN
- ENTREGA DE CERTIFICADOS A UCN

*Margarita Mendoza*  
NOMBRE Y FIRMA

PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES

*Humberto Acuña Trinidad*  
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A

ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000

<b>DIRECCIÓN, JEFATURA Y/O COORDINACIÓN DE ZONA</b>	
COORDINACION DE ZONA 06 MAZAMITLA	
<b>NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES</b>	
PATRICIA LARA SANCHEZ	
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>
01/07/2021	30/09/2021
<b>PERIODO QUE REPORTA</b>	
01/07/2021 AL 15/07/2021	
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	
ATENCIÓN AL REZAGO EDUCATIVO EN EL MUNICIPIO DE JILOTLÁN DE LOS DOLORES	
<b>DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO</b>	
DERIVADO DE LA CONTINGENCIA QUE SE ENCUENTRA EN EL PAÍS Y CON EL OBJETIVO DE LOGRAR LAS METAS EN ESTE PERIODO Y CON LA ESTRATEGIA DE QUÉDATE EN CASA SE TRABAJA MEDIANTE TICS REALIZANDO LAS SIGUIENTES ACCIONES. 1.- INVITACIÓN A LA POBLACIÓN PARA QUE SE INCORPOREN COMO FIGURAS SOLIDARIAS YA BIEN SEA COMO ASESOR Y ALFABETISADOR EN LA PAGINA <a href="http://mevytenprueba.inea.gob.mx/cursosasesores/">http://mevytenprueba.inea.gob.mx/cursosasesores/</a> . 2.-REVISIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS EDUCANDOS QUE SE TIENEN INCORPORADOS. 3.- SEGUIMIENTO A LOS EDUCANDOS ANIMANDO A QUE CONTINUÉN ESTUDIANDO EN CASA A TRAVÉS DE LLAMADAS TELEFÓNICAS. 4.- APLICACIÓN DE EXAMEN EN LÍNEA DE 1-4. 5 – APLICACIONES DE EXAMENES EN TODAS LAS CAMPAÑAS.	
<b>RESULTADOS DEL PERIODO</b>	
1.- SE REVISÓ LA BASE DE DATOS DE LOS USUARIOS QUE SE ENCUENTRAN ACTIVOS. 2.- SE REALIZARON LAS LLAMADAS A LOS USUARIOS PARA ANIMARLOS Y MOTIVARLOS A SEGUIR ESTUDIANDO DESDE CASA A TRAVÉS DE MEVYT EN LINEA Y TAMBIEN EN MODULOS EN FÍSICO. 3.- SE COMPARTIERON LOS PROMOCIONALES OFICIALES EN FACEBOOK Y EN WHATSAPP. 4 – SE REINCORPORAROS EDUCANDOS INACTIVOS.	

PATRICIA LARA SANCHEZ

**NOMBRE Y FIRMA**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

LIC. HUMBERTO ACEVEDO TRINIDAD  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA Y/O**  
**JEFE INMEDIATO A**  
**ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**  
**PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.





**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

## **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

09 Autlán

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

VICTORIANO HERNÁNDEZ LARIOS

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 DE JULIO 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

01 AL 15 DE JULIO

**OBJETO DEL CONTRATO**

COORDINAR, PLANEAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS EN CONJUNTO CON LAS FIGURAS OPERATIVAS DE LA MICRORREGIÓN 0911 LA HUERTA COSTA, ADEMÁS DE PROMOCIONAR LOS SERVICIOS GRATUITOS QUE OFRECE EL INEEJAD

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

Se mantiene la comunicación con las asesoras, que atienden las diferentes comunidades que conforman la MR 11 zona costa, y se les envía toda información que se recibe, de igual manera la comunicación es constante con el personal de guardia, y ahora ya que todo el equipo se encuentra en sus actividades en oficinas de coordinación 09.

La comunicación con el ing. José Eduardo Michel es constante, vía telefónica. Internet.

Se visitaron todas las comunidades que conforman la MR 11 costa la Huerta

Se recibió la visita del ing. 08 de julio, de igual manera el 14 de julio se presentó en la comunidad de Agua Caliente

**RESULTADOS DEL PERIODO**

se repartió el material de aplicación que el ing. José Eduardo entregó en las comunidades en tiempo y forma se realizaron visitas a domicilio se logró 3 personas de nuevo ingreso, referente a las aplicaciones se logró la cantidad de 90 en su total de inicial intermedio y avanzado

  
**VICTORIANO HERNANDEZ LARIOS**

**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

  
**JOSE EDUARDO MICHEL CAMACHO**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



Educación

## **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

09

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

PROFA. AURORA BENAVIDES GÜITRÓN.

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 DE JULIO DE 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 01 AL 15 DE JULIO

**OBJETO DEL CONTRATO**

Planear, organizar, coordinar, instrumentar, vincular, implementar, supervisar, promover, difundir, ejecutar y dar seguimiento a los Servicios Educativos en la Micro-Región 10 de la Coordinación 09, región Costa Sur.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

- Atención telefónica y Personal a interesados en cursar la Primaria y/o Secundaria,
- Comunicación telefónica a la Coordinación para estar actualizada con las indicaciones.
- Comunicación con las Asesoras para conocer sus necesidades e inquietudes.
- Revisión de los Avances Académicos de cada uno de los Círculos de Estudio.
- Atender la página de INEEJAD para conocer y compartir la información publicada.
- Planeación, calendarización y coordinación en la Jornada de aplicaciones del 9 al 18 del presente.

**RESULTADOS DEL PERIODO**

- Mantener Informado al Usuario
- Estar en vanguardia con la información.
- Incorporación y/o programación de Usuarios para su aplicación y posibles UCNs.

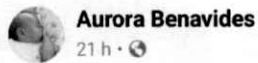
  
**Profa. Aurora Benavides Güitrón.**

**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

  
**José Eduardo Michel Camacho.**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA MR10 MELAQUE DEL 1 AL 15 DE JULIO DE 2021  
PROFA. AURORA BENAVIDES GÜITRON



Aurora Benavides

21 h · 🌐

Aprovecha ésta oportunidad!



INEEJAD Oficial

1 d · 🌐

✓ Se acerca la  
#JornadaNacionalINEA del 9 al 18 de julio, donde podrás aplicar tus evaluaciones pendientes o también certificar... Ver más



1

1 vez compartido



Aurora Benavides

4 min · 🌐



INEEJAD Oficial

24 jun. · 🌐

Como resultado del trabajo en conjunto con el Gobierno de Guadalajara a través del Programa ABC, logramos hoy entregar certifica... Ver más



*[Handwritten signature]*

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA MR10 MELAQUE  
EN LA PRIMERA QUINCENA DE JULIO DE 2021  
PROFA. AURORA BENAVIDES G. *[Handwritten signature]*



capturada en modo 4K plus  
Chikatriest

humanos  
Lupita



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE  
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

12 AMECA

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

SERGIO RAFAEL HERNANDEZ MATA

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01/07/2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30/09/2021

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 01 AL 15 DEL MES DE J U L I O    D E    2021

**OBJETO DEL CONTRATO**

REALIZAR FUNCIONES DE T E C N I C O D O C E N T E E N L A M I C R O R E G I O N D E S T I N A D A A L M U N I C I P I O  
D E T A L A

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

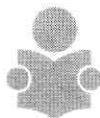
ASISTIR A PLAZA COMUNITARIA  
INFORMACION A FIGURAS OPERATIVAS.  
SEDES DE APLICACION  
SOLICITAR EXAMENES  
HACER DIFUSION

**RESULTADOS DEL PERIODO**

ASISTIR A PLAZA COMUNITARIA TALA PARA HACER LIMPIEZA Y CHECAR QUE TODO ESTE EN ORDEN.  
SE LES INFORMO HACERCA DE LA NUEVA JORNADA NACIONAL DE INCORPORACION Y APLICACIÓN DE EXAMENES QUE SE LLEVARA A CABO DEL 09 AL 18 DE JULIO, ADEMAS DE VER ESTRATEGIAS A SEGUIR.  
SE PROGRAMARON LAS SEDES DE APLICACIÓN DE EXAMENES PARA LA PROXIMA JORNADA TANTO EN PAPEL COMO EN LINEA  
SE SOLICITARON LOS EXAMENES FINALES PARA MODULOS, DIAGNOSTICOS Y PEC PARA LA PROXIMA JORNADA DE APLICACIÓN DE EXAMENES.  
SE ESTA HACIENDO PROMOCION DE LA PROXIMA JORNADA DE APLICACIÓN POR MEDIO DE REDES SOCIALES CON EL APOYO DE FIGURAS OPERATIVAS

  
**NOMBRE Y FIRMA**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS**  
**PROFESIONALES**

  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA**  
**Y/O JEFE INMEDIATO A**  
**ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**  
**PRESTADOS**



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE  
DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

12 REGION VALLES AMECA

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

ABRAHAM HERNANDEZ RAMIREZ

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01/04/2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30/06/2021

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 01 AL 15 DE JULIO DE 2021

**OBJETO DEL CONTRATO**

REALIZAR FUNCIONES DE TECNICO DOCENTE EN MICROREGION DESTINADA AL  
MUNICIPIO DE SAN MARTIN HGO.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**


- Se dieron de altas a nuevos alumnos.
- Acudir a la oficina para recepción de documentos.
- Hacer promoción de la jornada de aplicación del mes de Julio.
- Aplicar exámenes a los educandos programados.
- Buscar alumnos para la siguiente Aplicación de la jornada de exámenes.
- Se recabaron varios expedientes incompletos.
- Atención a educandos por medio de la internet.

**RESULTADOS DEL PERIODO**

- ✓ Se incorporaron más alumnos.
- ✓ Se entregaron y recibieron materiales en la oficina.
- ✓ Se aplicaron exámenes en la jornada.
- ✓ Se encontraron alumnos dados de baja y se activaron.
- ✓ Se encontraron nuevos expedientes.

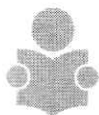
  
**ABRAHAM HERNANDEZ RAMIREZ**

**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

  
**LIC. CESAR OCTAVIO SALAZAR MURILLO**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.





**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

12 REGION VALLES AMECA

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

LETICIA LOPEZ VALDEZ

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01/JULIO/2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30/SEPT. /2021

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 01 AL 15 DE JULIO 2021

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR LOS SERVICIOS AL INEEJAD EN EL MUNICIPIO DE AHUALULCO DEL MERCADO

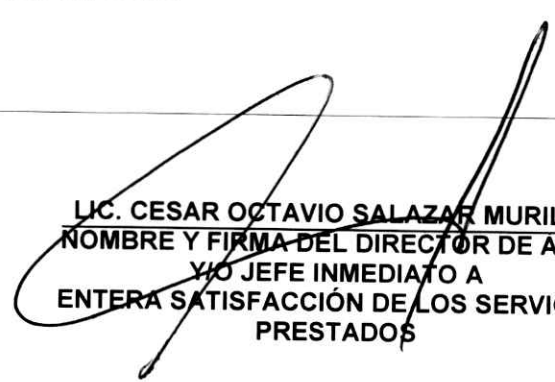
**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

- ASISTIR DIARIAMENTE A PLAZA COMUNITARIA
- ORGANIZACIÓN JUNTO CON LOS ASESORES DE LA JORNADA DE APLICACIÓN COMO NOS INDICAN EN COORDINACION DE ZONA
- ALTA Y REINCORPORACION DE EDUCANDOS
- PASAR LA INFORMACIÓN A ASESORES QUE LLEGA DE COORD.
- ENTREGA DE MODULOS

**RESULTADOS DEL PERIODO**

- FAVORABLES

  
**LETICIA LOPEZ VALDEZ**  
**NOMBRE Y FIRMA**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS**  
**PROFESIONALES**

  
**LIC. CESAR OCTAVIO SALAZAR MURILLO**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA**  
**Y/O JEFE INMEDIATO A**  
**ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**  
**PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

12 AMECA

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

GABRIELA LIZETTE GARCIA VILLASEÑOR

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01/07/2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30/09/2021

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 01 AL 15 DEL MES DE JULIO DEL 2021

**OBJETO DEL CONTRATO**

REALIZAR FUNCIONES DE TECNICO DOCENTE EN MICRO REGION DESTINADA AL MUNICIPIO DE ETZATLAN

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

- HACER DIFUSION SOBRE LA JORNADA NACIONAL EN EL MUNICIPIO Y SUS LOCALIDADES.
- ACUDIR A PLAZA COMUNITARIA A ENTREVISTA PERSONA PARA PROMOTOR.
- COMUNICACION CON ASESORAS SOBRE LA JORNADA NACIONAL PARA VER LA FORMA DE TRABAJAR DURANTE ESTA JORNADA EN LA MICROREGION.
- ASESORAR A PERSONAS QUE SE COMUNICAN VIA TELEFONICA PARA PEDIR INFORMACION SOBRE EL TRAMITE PARA INGRESAR A LA PRIMARIA O SECUNDARIA EN EL INEA.
- REALIZAR LLAMADAS A EDUCANDOS PARA VER QUE DIA PUEDEN ACUDIR A REALIZAR SU EXAMEN.
- UBICAR EDUCANDOS PARA ENTREGAR SU CERTIFICADO CORRESPONDIENTE.
- APOYO A ASESORAS EN INCORPORACION MEDIANTE LA BUSQUEDA DE PERSONAS PARA PRESENTAR SU DIAGNOSTICO.
- REUNION CON APLICADORA PARA ORGANIZACIÓN Y PARA LA APLICACIÓN DE EXAMENES EN TIEMPO Y FORMA COMO SE INDICA.

**RESULTADOS DEL PERIODO**

BUENA POR LA DISPOSICION Y COMPRESION DEL PERSONAL DE LA MICROREGION PARA LA JORNADA NACIONAL DE APLICACIÓN DE EXAMENES Y ENTREGA DE INFORMACION REQUERIDA EN TIEMPO Y FORMA A LA COORDINACION.



**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

**COORDINACIÓN DE ZONA No. 13**

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

**SURIDIA MEXSALINA DIAZ CEJA**

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

**01/07/2021**

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

**30/09/2021**

**PERIODO QUE REPORTA**

**1° al 15 de Julio del 2021.**

**OBJETO DEL CONTRATO**

Atender la micro de Talpa de Allende, para disminuir el rezago educativo en la micro región.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

Continuamos trabajando con los educandos, solicitamos exámenes en línea y en papel para los días 12, 14, 15 y 16 algunos ya se aplicaron y se están incorporando mas personas.

**RESULTADOS DEL PERIODO**

Tenemos varias incorporaciones, ya tuvimos dos aplicaciones, entregamos certificados .

**SURIDIA MEXSALINA DIAZ CEJA.**

*Suridia Mexsalina Diaz Ceja*  
**NOMBRE Y FIRMA**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS**  
**PROFESIONALES**

**JESÚS DAMIÁN VAZQUEZ BARAJAS.**

*Jesús Damián Vazquez Barajas*  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA**  
**Y/O JEFE INMEDIATO A**  
**ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**  
**PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

**DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

COORDINACIÓN DE ZONA 14 PUERTO VALLARTA

**NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

DANELIA TAPIA LARA

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01/JULIO/2021

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30/SEPTIEMBRE/2021

**PERIODO QUE REPORTA**

DEL 01 AL 15 DEL MES JULIO

**OBJETO DEL CONTRATO**

ABATIR EL REZAGO EDUCATIVO EN LA POBLACIÓN JOVEN Y ADULTA, ATENDIENDO LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE ALFABETIZACIÓN, PRIMARIA Y SECUNDARIA PARA PROPORCIONAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA, EN EL MUNICIPIO DE TOMATLAN ZONA SUR MICRO REGIÓN- 1412.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

ESTAMOS TRABAJANDO MEDIANTE WHATSAPP Y PONIENDO ANUNCIOS Y CARTELES EN LOS LUGARES MÁS VISIBLES, PERO NECESITAMOS QUE NOS PERMITAN METER NUEVAS ASESORAS YA QUE NO SON SUFICIENTES CON LAS QUE TENEMOS PORQUE SON MUCHAS COMUNIDADES Y SI TRABAJAMOS UNA COMUNIDAD NO HAY QUIEN LE DE SEGUIMIENTO A LAS PERSONAS Y ESO DESALIENTA

**RESULTADOS DEL PERIODO**

TRES NUEVOS EDUCANDOS  
LA ENTREGA DE 06 CERTIFICADO  
LA APLICACIÓN DE EXÁMENES

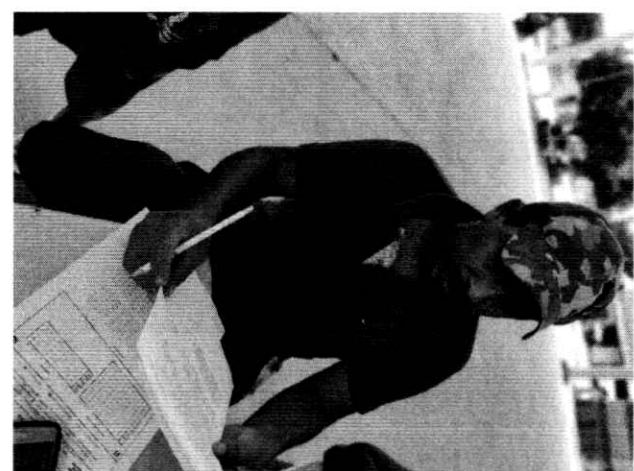
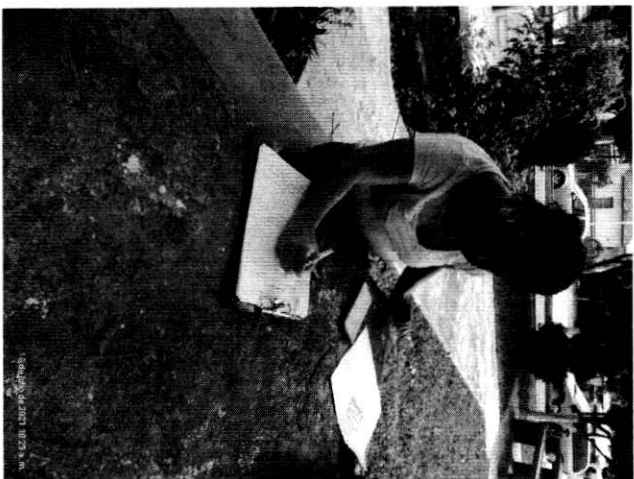
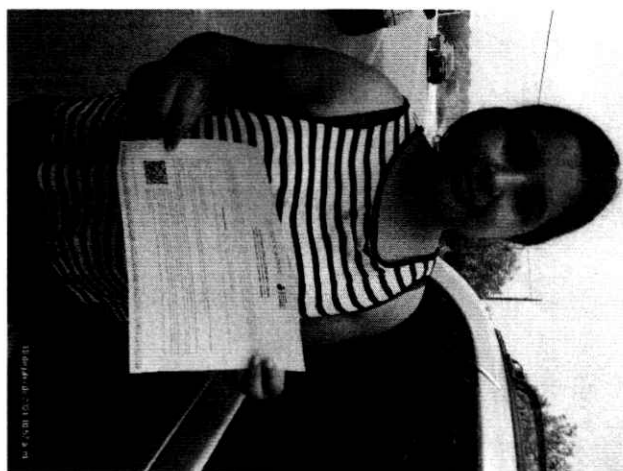
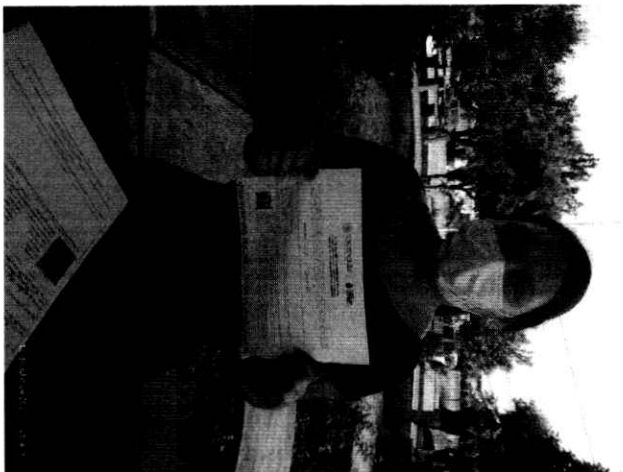
*Danelia Tapia Lara*  
**DANELIATAPIALARA**

**NOMBRE Y FIRMA  
PRESTADOR DE SERVICIOS  
PROFESIONALES**

*Claudia Gómez Becerra*  
**CLAUDIA GÓMEZ BECERRA**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA  
Y/O JEFE INMEDIATO A  
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS  
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.

EVIDENCIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA 1RA QUINCENA DEL MES DE JULIO 2021

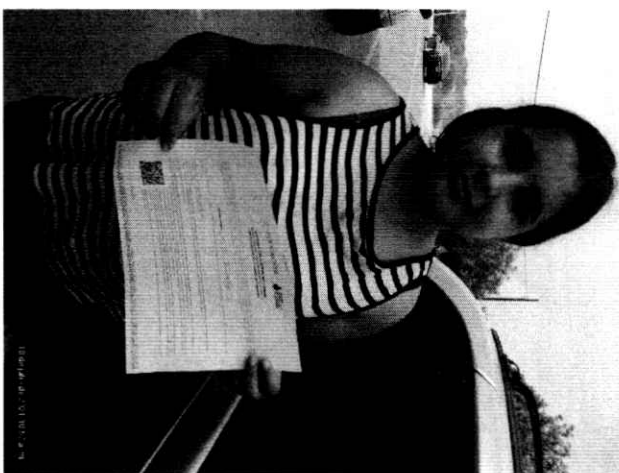


CLAUDIA GÓMEZ BECERRA  
COORDINADORA DE ZONA 14 PUERTO VALLARTA

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Claudia Gómez Becerra.



EVIDENCIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA 1RA QUINCENA DEL MES DE JULIO 2021



CLAUDIA GÓMEZ BECERRA  
COORDINADORA DE ZONA 14 PUERTO VALLARTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Claudia Gómez Becerra".





**INEEJAD**  
Instituto Estatal  
para la Educación  
de Jóvenes y Adultos



**Educación**

## **INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

### **DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA**

LIC. DIEGO ARMANDO HERNANDEZ GONZALEZ

### **NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

ALICIA RODRIGUEZ ORTIZ

### **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO**

01 DE JULIO DEL 2021

### **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

### **PERIODO QUE REPORTA**

DEL 1 AL 15 DE JULIO DE 2021

### **OBJETO DEL CONTRATO**

PROMOVER LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE JOVENES Y ADULTOS EN LA MICRO 14 ACATIC.

### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

SE REALIZARON LAS APLICACIONES QUE SE TENIAN PROGRAMADAS DEL 09 AL 15 DE JULIO, SE CONTINUO DANDO ATENCION A LOS ASESORES VIA TELEFONICA, PARA QUE LOS ASESORES PUDIERAN DAR EL SEGUIMIENTO A LOS EDUCANDOS HACIENDO USO DE LAS PLATAFORMAS DE MEVYT EN LINEA, REDES SOCIALES, VIA TELEFONICA Y CORREO ELECTRONICO, .....

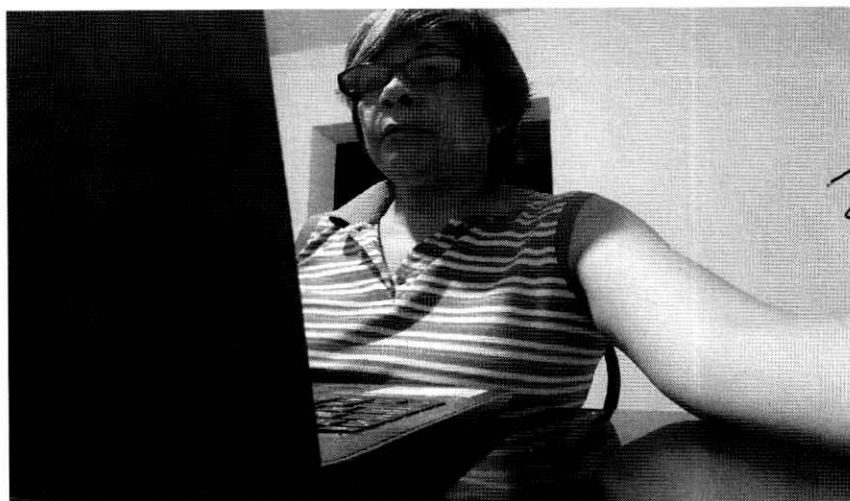
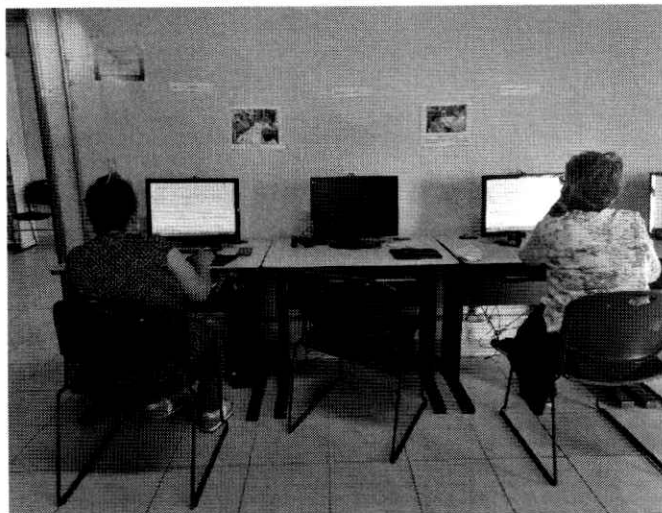
### **RESULTADOS DEL PERIODO**

EXMENES APLICADOS 78  
UCN 4  
NIVEL INICIAL 1  
NIVEL INTERMEDIO 1  
NIVEL AVANZADO 7

**ALICIA RODRIGUEZ ORTIZ**  
**NOMBRE Y FIRMA**  
**PRESTADOR DE SERVICIOS**  
**PROFESIONALES**

**LIC. DIEGO ARMANDO HERNANDEZ GONZALEZ**  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA**  
**Y/O JEFE INMEDIATO A**  
**ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS**  
**PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



  
**ALICIA RODRÍGUEZ ORTIZ**  
**MICRO 14**

**INFORME DE ACTIVIDADES 1 AL 15 DE JULIO 2021**  
**TÉCNICO DOCENTE DE HONORARIOS**