



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

VINCULACIÓN

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

JACQUELINE MARISOL LÓPEZ HERNÁNDEZ

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01 de septiembre de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30 de septiembre de 2021

PERIODO QUE REPORTA

Del 16 al 30 del mes de septiembre de 2021

OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar en la coordinación de vinculación y sus áreas de difusión en todos sus trabajos administrativos y operativos que ellos representan.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

- Seguimiento al plan de mercadotecnia, para el posicionamiento del INEEJAD.
- Elaboración de propuestas de texto para redes sociales: resultados y logros, difusión de las páginas oficiales, efemérides etc.
- Administrar canal de youtube y administrarlo
- Planeación de actualización de contenido informativo
- Home office
- Atención especializada a usuarios en redes sociales y whatsapp.
- Difusión en redes sociales y monitoreo de páginas Institucionales.
- Respuestas y seguimientos en las solicitudes de redes sociales Institucionales.

RESULTADOS DEL PERIODO

- Avances y resultados satisfactorios en las estadísticas en redes sociales.
- Apoyo administrativo en el seguimiento de procesos requeridos en el área de vinculación.

Jacqueline Marisol López Hernández
NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

Lucio Gabriel Sedano Anguiano
Coordinador de Vinculación
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA Y/O
JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS

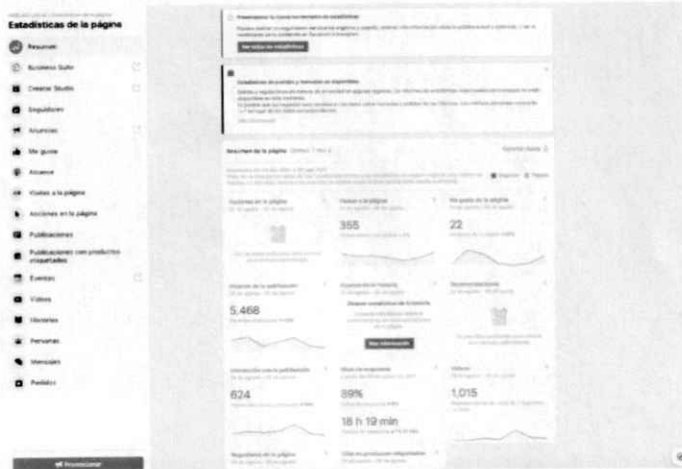
NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.

Actividades realizadas

Periodo que reporta

Del 16 al 30 de septiembre del 2021

Resultados de proyectos



Jacqueline Marisol López Hernández

**NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES**

Lucio Gabriel Sedano Anguiano
Coordinador de Vinculación

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA Y/O
JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS**



**INSTITUTO
ESTATAL PARA LA
EDUCACIÓN DE
JÓVENES Y ADULTOS**



Secretaría de Educación
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000

SERVICIOS GENERALES Y RECURSOS MATERIALES

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

CARLOS MARQUEZ AMBRIZ

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

01/09/2021

30/09/2021

PERIODO QUE REPORTA

. DEL 16 AL 31 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2021

OBJETO DEL CONTRATO

CHOFER (OPERADOR) DE UNIDAD MOVIL. Y ENCARGADO DE ALMACEN GENERAL

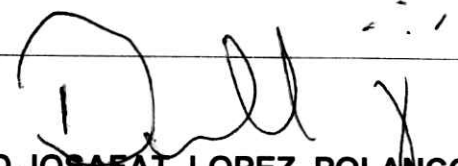
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ENTREGA DE MATERIAL DE OFICINA, LIMPIEZA Y REPARTIR A CORDINACIONES, DAR SEGIMIENTO A TODO LO QUE ENTRA Y SALE DEL ALMACEN Y CORDINAR AL PERZONAL DEL MISMO.

RESULTADOS DEL PERIODO

TODO SE REALIZO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO LOGRANDO ASI SATISFACTORIAMENTE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS


CARLOS MARQUEZ AMBRIZ
NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS
PROFESIONALES


DAVID JOSAFAT LOPEZ POLANCO
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA
Y/O JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para s



INEEJAD
Instituto Estatal
para la Educación
de Jóvenes y Adultos



Educación

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

DIRECCIÓN ACADÉMICA

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

GUADALUPE DE JESUS AVILA VALERIO

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01/SEPTIEMBRE/2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30/SEPTIEMBRE/2021

PERIODO QUE REPORTA

DEL 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

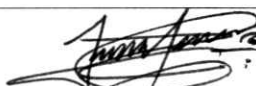
SER ENCARGADO DEL RAF, REALIZAR ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y DEMAS DENTRO DE ESTA DIRECCIÓN

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

- REVISIÓN DE EVENTOS EN RAF.
- APOYAR AL EQUIPO DE FORMACION EN CZ CON LAS DUDAS QUE TENGAS RESPECTO A LA NUEVA MODALIDAD DE FORMACIÓN.

RESULTADOS DEL PERIODO

- OBTENER RESULTADOS DESEADOS DENTRO DE ESTA DIRECCIÓN ACADÉMICA.
- LOGRAR LA META PROYECTADA EN CAUNTO AL TRABAJO EN COORDINACIONES DE ZONA.
- APOYAR EN CONCENTRACION DE INFORMACIÓN RESPECTO A LAS REDES DE APRENDIZAJE.


GUADALUPE DE JESUS AVILA VALERIO
NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS
PROFESIONALES


LIC. JUAN JOSÉ TORRES MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA
Y/O JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

Dirección Administrativa

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

Nancy María Aguilar Quirarte

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01/09/2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30/09/2021

PERIODO QUE REPORTA

16/09/2021 al 30/09/2021

OBJETO DEL CONTRATO

Brindar Respuestas de Forma Eficiente

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

- Auxiliar a mi superior en las Actividades que me encomiende.
- Desarrollar los trabajos que me encomienden en el aspecto administrativo.
- Revisar la relación del checador para checar quien cumple con las guardias.
- Archivar Incidencias del mes de Agosto.

RESULTADOS DEL PERIODO

Revisar la relación del checador para checar quien cumple con las guardias y Archivar las incidencias del mes de Agosto.

Nancy Maria A.

**Nancy Maria Aguilar Quirarte
PRESTADOR DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

[Signature]
**Lic. José Cruz Sánchez Ortega
Y/O JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



INEEJAD
Instituto Estatal
para la Educación
de Jóvenes y Adultos



Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

ADMINISTRACION

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

CLAUDIA PADILLA CEJA

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01 SEPTIEMBRE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30 DE SEPTIEMBRE 2021

PERIODO QUE REPORTA

16 AL 30 SEPTIEMBRE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

Coadyuvar a las áreas de la Dirección de Administración para el mejor desempeño en la eficacia y eficiencia de sus actividades y las repuestas a las dependencias

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Recepción de documentación
Seguimiento a la solicitud de oficios
Elaboración de oficios
Manejo de agenda institucional
Apoyo administrativo a las áreas

RESULTADOS DEL PERIODO

Propiciar el logro de los objetivos del instituto a través de los programas y seguimiento a las solicitudes y tramites de carácter administrativo

Claudia padilla C.
CLAUDIA PADILLA CEJA

**NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

LIC. JOSE CRUZ SANCHEZ ORTEGA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA
Y/O JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



INEEJAD
Instituto Estatal
para la Educación
de Jóvenes y Adultos



Educación

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

DIRECCIÓN GENERAL

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

SANDRA SOTELO ALBA

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01 DE SEPTIEMBRE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30 DE SEPTIEMBRE 2021

PERIODO QUE REPORTA

16 AL 30 SEPTIEMBRE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

APOYO EN EL TRASLADO DE PERSONAL INSTITUCIONAL A REALIZAR ACTIVIDADES INHERENTES A SU NOMBRAMIENTO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

MANEJAR Y MANTENER EL VEHÍCULO EN BUEN ESTADO, DÁNDOLE EL MANTENIMIENTO ADECUADO A LAS UNIDADES, CON EL FIN DE QUE LAS UNIDADES SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO.
TRANSPORTAR AL DIRECTOR Y PERSONAL DE LA DIRECCIÓN AL LUGAR DONDE SE LE INDIQUE, TRASLADÁNDOSE AL LUGAR QUE SE LE REQUIERA, CON EL FIN DE EFECTUAR EL TRABAJO ENCOMENDADO.

RESULTADOS DEL PERIODO

MEJORAMIENTO EN LOS PROCESOS DE ENTREGA DE INFORMACIÓN, ASI COMO TRASLADO DE PERSONAL

Sandia SA
SANDRA SOTELO ALBA

NOMBRE Y FIRMA

[Firma]
LIC. IVAN MEZA SARABIA

NOMBRE Y FIRMA
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al número de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



INEEJAD
Instituto Estatal
para la Educación
de Jóvenes y Adultos



Educación

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

ADMINISTRACION

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

MARTHA RAMONA CENTENO JIMENEZ

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01 DE SEPTIEMBRE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30 DE SEPTIEMBRE 2021

PERIODO QUE REPORTA

16 AL 30 SEPTIEMBRE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

Coadyuvar a las áreas de la Dirección de Administración para el mejor desempeño en la eficacia y eficiencia de sus actividades y las repuestas a las dependencias

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Recepción de documentación
Seguimiento a la solicitud de oficios
Elaboración de oficios
Manejo de agenda institucional
Apoyo administrativo a las áreas

RESULTADOS DEL PERIODO

Propiciar el logro de los objetivos del instituto a través de los programas y seguimiento a las solicitudes y tramites de carácter administrativo

MARTHA RAMONA CENTENO JIMENEZ

**NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

LIC. IVAN MEZA SARABIA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA
Y/O JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

DIRECCION GENERAL

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

MARIA OFELIA VILLANUEVA DE LEON

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01 DE SEPTIEMBRE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30 DE SEPTIEMBRE 2021

PERIODO QUE REPORTA

16 AL 30 SEPTIEMBRE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

COADYUVAR A LA DIRECCION GENERAL

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

LLENAR LA AGENDA DE ACTIVIDADES, REVISAR Y TURNAR DOCUMENTOS, CONTROLAR LA DOCUMENTACION EMITIDA POR LA DIRECCION GENERAL.

RESULTADOS DEL PERIODO

EFICIENTES DE ACUERDO A LO INDICADO

MARIA OFELIA VILLANUEVA DE LEON

**NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

LIC. IVAN MEZA SARABIA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA
Y/O JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



INEEJAD
Instituto Estatal
para la Educación
de Jóvenes y Adultos



Educación

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

MATERIALES

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

CORTES GUERRA PEDRO ALBERTO

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01 DE SEPTIEMBRE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30 DE SEPTIEMBRE 2021

PERIODO QUE REPORTA

16 AL 30 SEPTIEMBRE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

APOYO AL DEPARTAMENTO DE MATERIALES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

1.- REALIZAR TRASLADOS DE MATERIAL DIDACTICO INCLUYENDO MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA EN EL ALMACEN Y EN CADA UNA DE LAS COORDINACIONES DE ZONA, PLAZAS COMUNITARIAS EN EL ESTADO DE JALISCO Y ESPORADICAMENTE EN OTROS ESTADOS EN DONDE SE REQUIERA RECOGER MATERIAL O ENTREGARLO. 2.- REALIZAR TRASLADOS DE PERSONAL SEGUN SEA LOS REQUERIMIENTOS ESPECIALES DE CADA AREA. 3.- REALIZAR ACTIVIDADES DE GESTORIA Y MENSAJERIA REQUERIDAS POR LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DE LAS OFICINAS ESTATALES. 4.- VERIFICAR LOS NIVELES DE FLUIDOS DE LOS VEHICULOS Y MANTENERLOS ADECUADAMENTE LIMPIOS TANTO EN INTERIORES COMO EXTERIORES. 5.- APOYAR EN EL AREA DE MANTENIMIENTO EN TRABAJOS DE AUXILIAR DE OFICIAL DE MULTIHABILIDADES.

RESULTADOS DEL PERIODO

SATISFACTORIOS

CORTES GUERRA PEDRO ALBERTO



NOMBRE Y FIRMA

**PRESTADOR DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

LIC. DAVID JOSAFAT LOPEZ POLANCO


**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA
Y/O JEFE INMEDIATO A**

**ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

DIRECCION DE TESORERIA

LIC. ANGEL ISRAEL CARRILLO MACIAS

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

LIC. OLGA MARTINEZ BOBADILLA

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

1 SEPTIEMBRE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30 SEPTIEMBRE 2021

PERIODO QUE REPORTA

16 AL 30 SEPTIEMBRE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

- 1.- ACTUALIZACION, CONCILIACION Y REVISION DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES Y PRESUPUESTALES.
- 2.- REVISION DE DOCUMENTOS CONTABLES Y PRESUPUESTALES

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

- 1.- REVISION DE POLIZAS INGRESOS, EGRESOS, CHEQUES, SPEI Y PRESUPUESTALES, REVISAR EL COMPROMETIDO DEL MES SEPTIEMBRE Y COTEJAR CON AUXILIARES LOS MESES ANTERIORES DEL AÑO 2021

RESULTADOS DEL PERIODO

SATISFACTORIO


LIC. OLGA MARTINEZ BOBADILLA
NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS
PROFESIONALES


LIC. ANGEL ISRAEL CARRILLO MACIAS.
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA
Y/O JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

ADMINISTRACIÓN

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

MARICELA PÉREZ RIOS

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01/09/2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30/09/2021

PERIODO QUE REPORTA

DEL 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

OBJETO DEL CONTRATO

APOYO EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PARA SEGUIMIENTO A LAS ÁREAS EN LAS
ACTIVIDADES PREPONDERABLES.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

- CAPACITACIÓN,
- LECTURA DE POLÍTICAS DE PRIVACIDAD, CÓDIGOS DE ÉTICA, LEYES Y NORMAS.
 - ARCHIVO.
 - RECEPCIÓN
- COMPROBACIÓN FISCAL DE FACTURAS.
 - ELABORACIÓN DE OFICIOS.

RESULTADOS DEL PERIODO

- SATISFACTORIO.

MARICELA PÉREZ RIOS
NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS
PROFESIONALES

LIC. JOSÉ CRUZ SÁNCHEZ ORTEGA
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA
Y/O JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



INEEJAD
Instituto Estatal
para la Educación
de Jóvenes y Adultos



Educación

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

ADMINISTRACION

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

EDUARDO CONSTANTINO BARRIOS ESTRADA

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01 DE SEPTIEMBRE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30 DE SEPTIEMBRE 2021

PERIODO QUE REPORTA

16 AL 30 SEPTIEMBRE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

APOYO AL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

- 1.- APOYO TECNICO EN LAS ADQUISICIONES Y MANEJO DE HARDWARE Y SOFTWARE QUE PERMITAN HACER MAS EFICIENTES LOS PROCESOS Y PROYECTOS DEL INSTITUTO, CON EL OBJETO DE GARANTIZAR QUE TODO EL PERSONAL CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS EN MATERIA DE INFORMACION QUE SE MANEJA ES CONFIABLE.
- 2.- APOYO EN MANTENER EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO EL EQUIPO INFORMATICO DEL INSTITUTO, ELABORANDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANERA PROGRAMADA A LOS EQUIPOS DE COMPUTO, SERVIDORES E IMPRESORAS, CON LA FINALIDAD DE MANTENENR EN ADECUADO FUCIONAMIENTO LOS PROYECTOS COMO PLAZAS COMUNTARIAS A FIN DE NO AFECTAR EL FUNCIONAMIENTO DE ESTOS Y NO GENERAR

RESULTADOS DEL PERIODO

SATISFACTORIOS

EDUARDO CONSTANTINO BARRIOS ESTRADA

**NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

LIC. ISRAEL GUILAR LOMELI

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA
Y/O JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

ACADEMICA

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

EFRAIN GUADALUPE PELAYO RIOS

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01 DE SEPTIEMBRE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30 DE SEPTIEMBRE 2021

PERIODO QUE REPORTA

16 AL 30 SEPTIEMBRE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

APOYO A LA DIRECCION ACADEMICA EN EL MEVyT

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

- 1.- APOYAR EN LA METODOLOGIA BASADA EN LA ANDRAGOGIA (EDUCACION PARA ADULTOS) EN LOS CUROS DE INDUCCION.
- 2.-APOYAR EN LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO, METODOS Y MATERIALES DIDACTICOS PARA APOYAR A LAS COODINACIONES DE ZONA, FUNDAMENTADAS EN LAS ESTRATEGIAS DEFINIDAS POR EL INEEJAD.
- 3.-APOYAR EN EL FOMENTO QUE SANO ESPARCIMIENTO A TRAVES DE LA CULTURA.

RESULTADOS DEL PERIODO

SATISFACTORIOS

EFRAIN GUADALUPE PELAYO RIOS

**NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

LIC. JUAN JOSE TORRES MARTINEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA
Y/O JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



INEEJAD
Instituto Estatal
para la Educación
de Jóvenes y Adultos



Educación

**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

CONTRALORIA

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

HARAM MEZA SARABIA

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01 DE SEPTIEMBRE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30 DE SEPTIEMBRE 2021

PERIODO QUE REPORTA

16 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

APOYO A LA DIRECCION CONTRALORIA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

- 1.- APOYO COMO OBSERVADOR EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES EN LOS QUE DEBA DE PARTICIPAR EL COMITÉ DE ADQUICIONES DEL INSTITUTO.
- 2.- APOYO A LAS DEMAS QUE SE CONFIERAN LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES Y EL DIRECTOR DE LA CONTRALORIA INTERNA.
- 3.- APOYO EN VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE REGISTRO, CONTROL, PAGO DE PERSONAL, ADQUISICION, ARRENDAMIENTO, CONSERVACION USO, DESTINO, AFECTACION, ENAJENACION, BAJA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, ALMACENES Y DEMAS ACTIVOS Y RECUROS MATERIALES DEL INSTITUTO.

RESULTADOS DEL PERIODO

SATISFACTORIOS

HARAM MEZA SARABIA

**NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

LIC. RAUL TORRES MARTINEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE AREA
Y/O JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

ADMINISTRACION

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

JAIME ALBERTO VAZQUEZ HERNANDEZ

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01 DE SEPTIEMBRE 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30 DE SEPTIEMBRE 2021

PERIODO QUE REPORTA

16 AL 30 SEPTIEMBRE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

BRINDAR Y DAR APOYO AL SISTEMA DE COMPUTOS

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

- 1.- APOYO TECNICO EN LAS ADQUISICIONES Y MANEJO DE HARDWARE Y SOFTWARE QUE PERMITAN HACER MAS EFICIENTES LOS PROCESOS Y PROYECTOS DEL INSTITUTO, CON EL OBJETO DE GARANTIZAR QUE TODO EL PERSONAL CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS EN MATERIA DE INFORMACION QUE SE MANEJA ES CONFIABLE.
- 2.- APOYO EN MANTENER EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO EL EQUIPO INFORMATICO DEL INSTITUTO, ELABORANDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MANERA PROGRAMADA A LOS EQUIPOS DE COMPUTO, SERVIDORES E IMPRESORAS, CON LA FINALIDAD DE MANTENENR EN ADECUADO FUCIONAMIENTO LOS PROYECTOS COMO PLAZAS COMUNTARIAS A FIN DE NO AFECTAR EL FUNCIONAMIENTO DE ESTOS Y NO GENERAR RETRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS.

RESULTADOS DEL PERIODO

SATISFACTORIOS

JAIME ALBERTO VAZQUEZ HERNANDEZ

**NOMBRE Y FIRMA
PRESTADOR DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

LIC. ISRAEL GUÍZAR LOMELI

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA
Y/O JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS**

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PRESTADORES DE
SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS CAPITULO 1000**

DIRECCION, JEFATURA Y/O COORDINACION DE ZONA

ADMINISTRACION

SERVICIO GENERALES Y RECURSOS MATERIALES

NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

REYNALDO IVAN RIVAS JAIME

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO

01 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

30 DE SEPTIEMBRE DEL 2021

PERIODO QUE REPORTA

16 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021

OBJETO DEL CONTRATO

BRINDAR CERTEZA JURIDICA A LOS PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS Y LA IMPLEMENTACION DE
LOS MISMOS PARA LA ADECUADA UTILIZACION DEL PARQUE VEHICULAR DEL INSTITUTO.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

Elaboración de Oficios.

Préstamo de vehículos para servicios actualización de base.

Actualización de base, Servicios para el instituto.

Servicios para el Instituto, Contestación de correos y oficios.

Atención a servicios y proporcionar información a transparencia.

Elaboración de oficios, Atención a solicitudes de préstamo de vehículos.

Actualización de expedientes de vehículos.

Actualización de expedientes de vehículos prestación de servicio al Instituto.

Actualización de Expediente de Vehículos, prestación de servicios al instituto respuesta de solicitudes.

RESULTADOS DEL PERIODO

ACTUALIZACION DE LA BASE VEHICULAR, DESARROLLO DEL PROGRAMA VEHICULAR DE
MANTENIMIENTO VEHICULAR DE LA ZMG-2021, CONTROL CONSTANTE DE LAS UNIDADES DEL
PARQUE VEHICULAR.

REYNALDO IVAN RIVAS JAIME
PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES

DAVID JOSAFAT LÓPEZ POLANCO
DIRECTOR DE ÁREA Y/O JEFE INMEDIATO A
ENTERA SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS
PRESTADOS

NOTA: La presente hoja no es limitativa a las funciones que realiza el Prestador de Servicios Profesionales, por lo que se tendrá que ampliar al numero de hojas que sean necesarias para señalar las actividades y el resultado en el periodo.