

# ORALIA MACIAS SOLIS

## LICENCIADA EN INFORMÁTICA

MAS0760929KJ3



### ESCOLARIDAD

#### LICENCIATURA EN INFORMÁTICA

Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías

Universidad de Guadalajara  
septiembre 1998 – junio 2002

#### Bachillerato General

Preparatoria No. 10  
Universidad de Guadalajara  
septiembre 1994 - junio 1998

### EXPERIENCIA LABORAL

2020 - Actual

#### INEEJAD

##### Departamento de Acreditación

Encargada del Despacho del Departamento de Registro, Acreditación y Certificación.

Manejo de información y confronta a través de Bases de Datos.

Generar tramites de Certificados a través de Sistemas Internos.

Seguimiento a procesos estatales y de oficinas centrales México.

Coordinación de tramites de certificados con los distintos estados de la Republica.

Atención y seguimiento a través de correo electrónico.

Coordinación de procesos con SEP.

Comprometida con espíritu de servicio, dispuesta aportar sus conocimientos a fin de generar valor agregado con pasión, innovación calidad y apego a las leyes y normativas que se me encomienden.



N1-ELIMINADO 3



N2-ELIMINADO 4



N3-ELIMINADO 2

### CONOCIMIENTOS EXTRACURRICULARES

- Manejo paquetería office.
- Excel Intermedio.
- Manejo de correo electrónico.
- Navegadores de Internet.
- Conceptos básicos de Marketing.
- Ingles Básico

Atención a Coordinación de Zona y distintas áreas del Instituto.

Atención a usuarios (Educandos).

Manejo de Personal.

2002 - 2020

### **IEEA**

#### **Departamento de Informática.**

Operativo de informática.

Responsable de sistemas de información a nivel estatal.

Soporte y capacitación estatal en sistemas de información internos.

Manejo de bases de datos.

Diseño de Reportes de información.

Generar información para distintas áreas del IEEA.

1998 - 2002

### **INEA**

#### **Coordinación de Zona 17.**

Técnico sistema interno (SASA)

Alimentación y captura a sistemas de información internos.

Realizar consolidación de información y cierres mensuales.

Generar información mensual.

1996-1998

#### **Grupo farmacéutico Medico SA**

Auxiliar administrativo

Facturación, relación de ingresos, pólizas de cheques.

1994-1996

#### **Comercializadora Lucerno SA de CV**

Capturista de Datos

Facturación, pagos IMSS, relación de ingresos.

### **APTITUDES:**

- ✚ Ética Profesional
- ✚ Habilidades Interpersonales
- ✚ Habilidad de escucha
- ✚ Calidez
- ✚ Responsabilidad
- ✚ Pensamiento crítico
- ✚ Trabajo en equipo

N4-ELIMINADO 2

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el teléfono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."