



84

RECIBO DE VIATICOS

OFICIO DE COMISIÓN: A-86

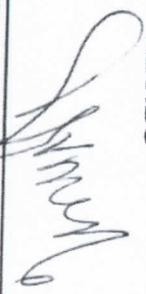
FECHA: 05/12/2019

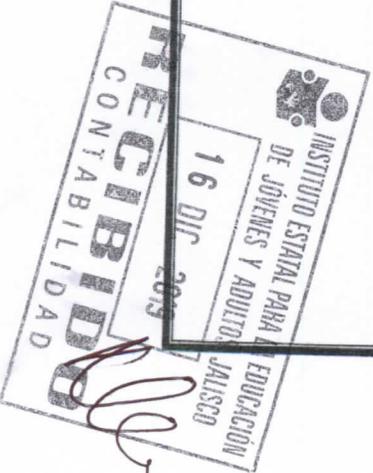
Anexo 3

<b>NOMBRE:</b> CARMEN VACA GARABITO			
<b>ADSCRIPCIÓN:</b> DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA		<b>NIVEL:</b> 19	
<b>PUESTO:</b> JEFA DEL DEPTO. DE AUDITORIA FINANCIERA			
<b>RECIBI DEL INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS LA CANTIDAD DE:</b> \$305.00 ( <u>      </u> TRESCIENTOS CINCO PESOS 00/100 M.N. <u>      </u> )			
<b>COMISIONADO A:</b> REUNIÓN DE BALANCE EN COORDINACIÓN DE ZONA 06, MAZAMITLA			
<b>DURANTE EL PERIODO DEL</b>	<b>06</b>	<b>AL</b>	<b>06</b>
		<b>DE</b>	<b>DICIEMBRE</b>
		<b>DEL</b>	<b>2019</b>

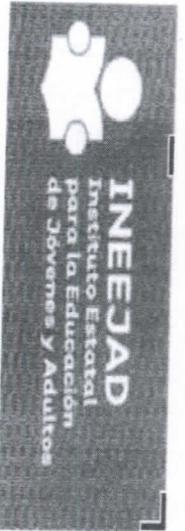
Nota: En términos de lo dispuesto por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Manual emitido por Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos, así como el Reglamento Institucional, el importe de los viáticos recibidos, quedan sujetos a comprobación, mediante la documentación que se indica en el artículo Vigésimo Segundo del Manual en cita, obligándose desde estos momento a devolver las cantidades que no sean debidamente comprobadas y/o utilizadas en el desarrollo de la comisión.

RECIBO

  
 CARMEN VACA GARABITO  
 JEFA DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FINANCIERA  
 VAGC 680520MW0







**INFORME DE COMISIÓN**

Anexo 5

**NOMBRE:** CARMEN VACA GARABITO

**AREA:** DIRECCIÓN DE CONTRALORIA

**NO. DE OFICIO DE COMISIÓN:** A-86

OBJETIVO DE LA COMISION	PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS	EVALUACIONES (RESULTADOS OBTENIDOS)
<p>Asistir a Reunión de balance mensual en la Coordinación de zona 06, Región sureste</p>	<p>1.- Participar en el análisis y comentarios de los resultados presentados por el personal de la Coordinación de zona.</p>	<p>Se observa apego a la normatividad den la ejecución de los procedimientos que lleva a cabo el personal de esta Coordinación de zona.</p>

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO, SON LOS SOLICITADOS Y MANIFIESTO TENER CONOCIMIENTO DE LAS SANCIONES QUE SE APLICARIAN EN CASO CONTRARIO.

<p>TITULAR DEL AREA DE DESCRIPCION LIC. RAUL TORRES MARTINEZ</p>	<p>TITULAR DE TESORERIA LIC. ÁNGEL ISRAEL CARRILLO MACIAS</p>	<p>SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO LIC. CARMEN VACA GARABITO</p>
--	---	---



## Minuta de Reunión de Balance diciembre 2019

Coordinación de Zona 06

Domicilio: Hotel Puerta Real, Sierra del Tigre

Calle:- Colon 102 C.P. 49460

La Manzanilla de la Paz, Jal.

Fecha

06 de diciembre de 2019

Hora Inicio

11:30 HRS.

Número de Reunión

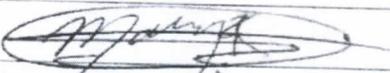
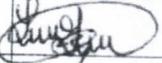
09

### Orden del día

1. Bienvenida. –Lic. Humberto Acevedo Trinidad
2. Lectura de Minuta y revisión de cumplimientos de los acuerdos del acta del mes anterior.
3. SASA.
  - Resultados Micro Regionales del mes noviembre 2019 y comparativo meta vs logro por micro región y Coordinación de Zona.
  - Exámenes cancelados y aplicaciones de examen y seguimiento a próximos a inactivarse.
4. ACREDITACIÓN.
  - Presentan el Total de Certificados pendientes por tramitar por Técnico Docente.
  - Análisis de Certificados pendientes por entregar.
  - Presenta Concentrado de Acuses capturados por Técnico Docente en el mes.
5. SUME.
  - Comprobación de Módulos MEVyT
6. Intervención del Salvador Jephte Navarro Duran, Coordinador de Coordinadores de Estructuras Regionales.
7. Asuntos Varios
8. Cierre Lic. Humberto Acevedo Trinidad, Coordinador de zona



### Registro de Participantes

Asistentes	
Nombre	Firma
Humberto Acevedo Trinidad	
Salvador Jephthe Navarro Duran	
Rita Soto Morales	
Adelma Fabiola García Chávez	
Esperanza González Moreno	
Emma Hernández de la Torre	
Francisco Valdovinos Moreno	
Luz maría Valdovinos Santillán	
Francisco Ávalos Cárdenas	
Marlen Asunción Ramos Ceja	
Elvia Madrigal Cárdenas	Elvia Madrigal C
Luz Amanda Chávez Pantoja	
Ma Dolores Sánchez González	
Catalina Rodríguez Becerra	
Margarita Mendoza Orozco	
Patricia Lara Sánchez	
Juan Antonio López rentaría	
Laura Leticia Rojas Gamiño	
Omar francisco Vázquez Martínez	
María Guadalupe Arias López	
Esau Ibarra Gutiérrez	Esau Ibarra Gtz.



### Desarrollo de la Reunión

1. **Bienvenida:** Ofreció la bienvenida el C. Humberto Acevedo Trinidad
2. Presentación de Evidencias Fotográficas sobre las actividades del mes
3. **Lectura de Minuta y revisión de cumplimientos de los acuerdos del acta del mes anterior:** El C. HUMBERTO ACEVEDO TRINIDAD, dio continuidad a la reunión presentando los resultados acumulados del mes con la intención de hacer el análisis del logro y comportamiento del año para hacer la proyección del año 2020.-----
4. **ESTRATEGÍA DE ALFA (HUMBERTO ACEVEDO TRINIDAD)** Se revisa el archivo Excel con el fin de revisar el avance.
5. **SASA :** hace entrega de la comparativa meta vs logro por microrregión, se presentan también los logros obtenidos en el PEC. Se presenta la atención por plaza comunitaria en la coordinación.
6. **ANALISIS META vs LOGRO POR TECNICO DOCENTE.** Se presentan graficas por micro región indicando el logro por cada Técnico Docente, con resultados al 02 de diciembre.
7. **ACREDITACIÓN (Laura Leticia Gómez Gamiño):** Presenta el análisis de los UCN'S que no han sido tramitado por algún faltante. Se comentó que ya todos tiene conocimiento de lo que les hace falta. Así mismo se presentó el análisis de los certificados en tránsito y que no han sido comprobados.
8. **SEGUIMIENTO A GRUPOS CAUTIVOS.** Se continúa dando seguimiento a los grupos cautivos se realizaron las entregas de certificados programados. Se trabajará durante la jornada en los grupos cautivos.
9. **ÁREA DE FORMACIÓN.** Presentan el avance al mes de noviembre, presentando los resultados y las gráficas comparativas del avance.
10. **SUME- El coordinador Humberto Acevedo Trinidad:** Se presentó el listado de módulos que tienen más de un mes que se asignaron y han sido comprobados.
11. **PLAZAS COMUNITARIAS. El coordinador Humberto Acevedo Trinidad:** Se trató el tema de las plazas comunitarias que están con atención de 50 o menos.
12. **PERSPECTIVA PARA 2020:** Se presentaron las estrategias con las que continuaremos trabajando, con el fin de incrementar la incorporación y la calidad en los servicios.
13. **Cierre (Humberto Acevedo Trinidad):** Da por concluida la reunión de balance siendo las 13:30 horas del día 06 de diciembre de 2019.



Acuerdos			
No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Enviar a los Técnicos Docentes el MEI (Modelo de Evaluación Institucional)	Humberto Acevedo Trinidad	Diciembre
2	Micro 01 y 06: Respecto a la atención en plaza comunitaria buscar inactivos, visitar escuelas.	Rita Soto Morales	Enero
3	Micro 03: Se tienen pocas personas, pero son reales, el compromiso es ir casa por casa para incrementar la atención. Retomar CONALEP y Grupos Cautivos.	Esperanza Martínez Moreno	Enero
4	Micro 02: Para incrementar la atención en la plaza se compromete a ir sobre los inactivos, así como vincular lo de escuelas con estrella.	Adelma Fabiola Chávez	Enero
5	Micro 04: Retomar tema de Grupos Cautivos, incrementar la incorporación.	Emma Hernández de la Torre	Enero
6	Revisión de Unidades Operativas enviar tres fotos de cada una.	Cada Técnico Docente	Enero
7	Solicitarle a Oscar de la DERSE gire un oficio a los directores donde se aborde la estrategia del INEEJAD y den la apertura para trabajar con el rezago educativo.	Humberto Acevedo Trinidad	Diciembre

**FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN**

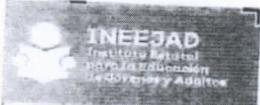
REUNIÓN ORDINARIA 25 DE ENERO DE 2020

**Se da por terminada la reunión a las: 14:00 horas del mismo día en que dio inicio.**

Des. 109  
Com 196

300

301-30  
3#116



Anexo 2

### SOLICITUD DE VIATICOS

OFICIO COMISION

DIRECCIÓN DE: CONTRALORIA INTERNA

A-86

NOMBRE DEL COMISIONADO

FECHA

D M A

25/11/2019

DATOS DEL CHEQUE

LIC. CARMEN VACA GARABITO

CANTIDAD \$

305.00

CON LETRA

(TRESCIENTOS CINCO PESOS 00/100 M.N.)

DATOS DEL VIAJE

VIAJARA A	C.Z. # 06 Mazamitla, Jalisco							
No. DE DIAS	1							
MOTIVO DEL VIAJE	Reunión de Balance							
LINEA AEREA	BOLETO No.	DE	SALIDA			REGRESO		
			No. V.	DIA	HR.	No. V.	DIA	HR.
FACTURA No.	IMPORTE TOTAL \$							

#### OBSERVACIONES

CONSIDERAS VIATICOS PARA EL DIA 06 DE DICIEMBRE DESAYUNO Y COMIDA

DES. 109.00 COM. 196.00

<b>APLICACION CONTABLE</b>		<b>SOLICITO</b>
CUENTA		
No. DE DEUDOR	1123	
REFERENCIA	APLICO 1108	
		<b>LIC. CARMEN VACA GARABITO</b>
		<b>Nombre y Firma</b>
		<b>AUTORIZO</b>
		<b>Nombre y Firma Director Area</b>
<b>USO EXCLUSIVO</b>		
<b>DE CONTABILIDAD</b>		<b>Vo. Bo. Administración</b>
		<b>Vo. Bo. Tesoreria</b>



**OFICIO DE COMISION**

Anexo 1

FECHA: 25/11/2019

NO. DE OFICIO: A-86

**DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO**

**NOMBRE: CARMEN VACA GARABITO**

**PUESTO: JEFE DE DEPTO.**

**NIVEL: 19**

**ADSCRIPCIÓN: DIRECCION DE CONTRALORIA**

Por medio del presente, se hace de su conocimiento que ha sido designado para llevar a cabo, en la región **C.Z.#06 Mazamitla, Jalisco** durante del día **06 al 06 de Diciembre del 2019**, la comisión con motivo de: **Reunión de Balance**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Es por tal motivo que a las autoridades administrativas y personal del Instituto, se les solicita su valiosa colaboración y apoyo para que el portador de la presente realice de la manera más adecuada las funciones encomendadas en el presente oficio, a nombre del Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos.

La comisión se efectuara a través de:

- a) Vehículo Oficial        Vehiculo: Vento Placas: NFP-4320
- b) Vehículo Propio
- c) Camión Urbano
- d) Avión

**Autoriza la Comisión**

  
**LIC. RAUL TORRES MARTINEZ**  
**DIRECTOR DE CONTRALORIA INTERNA**