



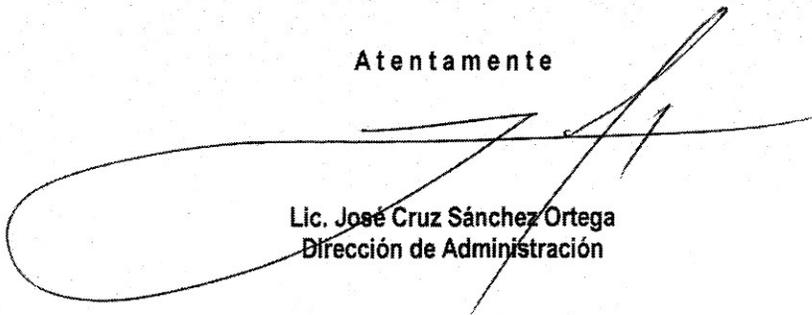
Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos
Dirección de Administración
Oficio: INEEJAD/04/861/2019
Asunto: Servicio de Multifuncionales
Guadalajara, Jal. A 21 de junio de 2019

C. Gloria Patricia García Covarrubias
Unidad Centralizada de Compras
Presente.

Por medio del presente, le solicito se realice el proceso administrativo correspondiente para atender la petición del Departamento de Informática, referente a la contratación de arrendamiento de equipos multifuncionales para el servicio de fotocopiado con un aproximado de 450 mil copias para lo que resta del ejercicio 2019, necesario para llevar a cabo los procesos administrativos, de promoción, inscripción, certificación y atención al público en las oficinas y coordinaciones de zona del Instituto y se realice el trámite como se describe en el Oficio INEEJAD/INFOR/147/2019 que adjunto al presente.

Sin más por el momento, le reitero mi consideración distinguida.

Atentamente



Lic. José Cruz Sánchez Ortega
Dirección de Administración

c.c.p Archivo
JCSC/pgv



[Handwritten signature]



Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos
Departamento de Informática
Oficio: INEEJAD/INFOR/147/2019
Asunto: Solicitud de renta de multifuncionales.
Guadalajara, Jal., a 20 de junio de 2019

Lic. José Cruz Sánchez Ortega
Director de Administración
Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos
Presente.

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo, además de solicitar de su autorización para que se realicen los procesos administrativos correspondientes para la renta de equipos multifuncionales para el servicio de fotocopiado para los meses de julio a diciembre, el cual se estima un consumo aproximado de 450 mil copias, lo anterior con la finalidad de contar con el equipo necesario para llevar a cabo los procesos y servicios administrativos de promoción, inscripción, certificación, atención al público tanto en Coordinaciones de Zona y Departamento de Acreditación.

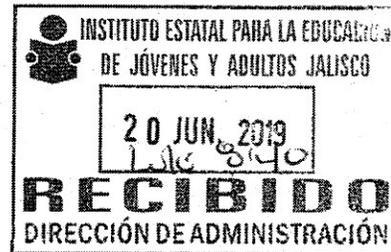
Anexo: validación técnica donde contiene los requerimientos, estudio de mercado, tres cotizaciones y disponibilidad presupuestal.

Sin otro particular por el momento, me despido de Usted, quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración al respecto

Atentamente

[Handwritten signature]

Israel Guizar Lomeli
Jefe Departamento de Informática



c.c.p. Archivo

J. Guadalupe Zuno 2091
Col. Deitz
Guadalajara, Jalisco, México
CP 44158
01 (33) 3030 4350



Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos
Departamento de Informática
Oficio: INEEJAD/INFOR/147/2019
Asunto: Solicitud de renta de multifuncionales.
Guadalajara, Jal., a 20 de junio de 2019

Lic. José Cruz Sánchez Ortega
Director de Administración
Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos
Presente.

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo, además de solicitar de su autorización para que se realicen los procesos administrativos correspondientes para la renta de equipos multifuncionales para el servicio de fotocopiado para los meses de julio a diciembre, el cual se estima un consumo aproximado de 350 mil copias, lo anterior con la finalidad de contar con el equipo necesario para llevar a cabo los procesos y servicios administrativos de promoción, inscripción, certificación, atención al público tanto en Coordinaciones de Zona y Departamento de Acreditación.

Anexo: validación técnica donde contiene los requerimientos, estudio de mercado, tres cotizaciones y disponibilidad presupuestal.

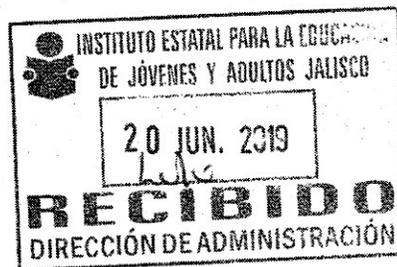
Sin otro particular por el momento, me despido de Usted, quedando a su disposición para cualquier duda o aclaración al respecto

Atentamente

Israel Guizar Lomeli
Jefe Departamento de Informática

c.c.p. Archivo

3. Guadalajara Zona 20x1
Cra. Díaz
Guadalajara, Jalisco, México
C.P. 44106
Tel (33) 3090 4350



1. GLOSARIO:

[Anotar en orden alfabético las siglas o palabras técnicas y su correspondiente significado]

Siglas o palabra	Significado
Instituto	Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

2. ANTECEDENTES

El servicio de fotocopiado y escaneo es parte importante de los procesos de atención a los educandos el Instituto fotocopia los documentos presentados por ellos además de escanearlos para poder ser registrados en los sistemas de atención con los que se cuenta como lo son SASAOL Y SIGA.

3. JUSTIFICACIÓN

Con la finalidad de contar con el equipo necesario para llevar a cabo los procesos Y servicios administrativos de promoción, inscripción, acreditación, certificación, atención al público y entrega de documentación a las diferentes dependencias gubernamentales, así como formatos oficiales e instrumentos legales del Instituto en Coordinaciones de Zona y Área de Acreditación y Certificación.

4. OBJETIVOS

Contar con el equipo necesario de fotocopiado y escaneo para las labores que desempeña coordinaciones de Zona y Área de Acreditación y Certificación.

5. REQUERIMIENTO

Arrendamiento de Multifuncionales

Periodo de arrendamiento de 01 de Julio al 31 de diciembre 2019

Consumo promedio mensual 3'000 paginas

Cantidad a solicitar: 25

Requiere contadores de impresión para el control de impresiones y fotocopias.

El proveedor deberá cumplir con la instalación y puesta a punto en los lugares que se indican, será su obligación establecer y efectuar mantenimientos preventivos y correctivos del equipo instalado en el lugar donde se encuentre instalado, así como proporcionar las refacciones y los consumibles requeridos tales como tóner, revelador y cilindros.

Los equipos multifuncionales deberán quedar instalados en los siguientes domicilios:

Handwritten signature and initials.

AT_V2



Handwritten signature.

FOLIO INTERNO

Nº 0301

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACION TECNOLÓGICA

Los equipos multifuncionales deberán quedar instalados en los siguientes domicilios:

Consecutivo	Área	Municipio	Estado	Domicilio
1	Contraloría	Guadalajara	Jalisco	vidrio # 2295
2	Dirección General	Guadalajara	Jalisco	José Guadalupe Zumo # 2091
3	Fotocopiado	Guadalajara	Jalisco	José Guadalupe Zumo # 2091
4	Académica	Guadalajara	Jalisco	vidrio # 2295
5	Tesorería	Guadalajara	Jalisco	José Guadalupe Zumo # 2091
6	Acreditación	Guadalajara	Jalisco	José Guadalupe Zumo # 2091
7	Transparencia	Guadalajara	Jalisco	José Guadalupe Zumo # 2091
8	CZ 12	Ameca	Jalisco	José Guadalupe Vázquez # 46-B
9	CZ 14	Puerto Vallarta	Jalisco	Lisboa 3 147
10	CZ 11	Guadalajara	Jalisco	Constitución # 246
11	CZ 17	Guadalajara	Jalisco	Colon # 3164
12	CZ 19	San Pedro Tlaquepaque	Jalisco	Emiliano Carranza # 31
13	CZ 21	Tonalá	Jalisco	Santos Degollado #88
14	CZ 23	Tlajomulco de Zúñiga	Jalisco	Constitución Poniente # 85
15	CZ 18	Zapopan	Jalisco	Libertad # 964
16	CZ 05	Ocotlán	Jalisco	Leandro Valle #777
17	CZ 02	Lagos de Moreno	Jalisco	Victoria # 607
18	CZ 20	Tepatitlán de Morelos	Jalisco	Moctezuma # 550
19	CZ 06	Mazamitla	Jalisco	Allende # 19
20	CZ 07	Zapotlán el Grande	Jalisco	Aguiles Serdán # 16
21	CZ 09	Autlán de Navarro	Jalisco	Clemente Amaya # 146
22	CZ 10	El Grullo	Jalisco	Juan Valdivia # 258
23	CZ 15	Guadalajara	Jalisco	Fraternidad # 323
24	CZ 13	Mascota	Jalisco	Cuauhtémoc # 177
25	CZ 01	Colotlan	Jalisco	Guerrero # 25

Handwritten signatures and initials, including a large '2' and 'ME'.

COORDINACIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

14 JUN. 2019

VALIDACIÓN TÉCNICA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Handwritten signature or mark on the right side of the page.

Nº 0301

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN TECNOLÓGICA

Características Técnicas Mínimas

Tipo de equipo a solicitar: **MULTIFUNCIONAL BLANCO & NEGRO TIPO "A"**

Capacidad Mensual	3,000 páginas mínimo
Velocidad de Impresión	20 paginas por minuto como mínimo
Resolución	600 x 600 puntos por pulgada mínimo
Memoria	256 Mb mínimo
Capacidad de Papel	250 hojas mínimo
Salida de Papel	Capacidad mínima 200 hojas
Alimentador Automático de Documentos	50 Hojas Mínimo
Tamaño de Papel	Tamaños Carta, Oficio, Doble Carta
Duplex	Integrado
Conectividad	10/100Base-TX Ethernet, Puerto USB 2.0 de alta velocidad mínimo
Conectividad Wireless	N/A
Certificación	Deberá cumplir con la certificación Energy Star
Escaneo	Correo Electrónico, FTP, SMB, Formato de Archivo: PDF, TIFF, JPEG. Resolución 600 x 600 dpi mínimo
Lenguaje de impresión	PCL 6, PCL 5, Emulación Postscript nivel 3, Impresión PDF Directa
Compatibilidad con Sistemas Operativos	Windows (x32/x64): XP/Vista/7/8 Windows Server (x32/x64): 2003/2008/2008 R2/2012 Macintosh OS X 10.2.8 o posterior
Deberá incluir	Interfaz de usuario para la administración de la impresión, Cartucho con tóner, Drivers y Manual del usuario (CD/DVD o descargable de la pagina oficial), Cable de Corriente, Cable USB, Garantía de un año en sitio, en partes y mano de obra

6. GARANTIAS

Garantía contra defectos de fabricación y mantenimiento efectuado durante el periodo de vigencia del contrato, en sitio, partes y mano de obra incluido.

7. OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES

- 1.- El Proveedor del Servicio se compromete a cumplir con la instalación y puesta a punto las multifuncionales en un plazo no mayor a 8 días en los lugares que se indiquen, y será su obligación establecer y efectuar mantenimientos preventivos y correctivos del equipo instalado en los lugares donde se encuentre el equipo, así como proporcionar las refacciones y los consumibles requeridos, tales como tóner, revelador, cilindros, excepto papel.
- 2.- para los equipos instalados en los lugares fuera de la zona metropolitana, quedarán incluidos todos los materiales y componentes mencionados, los gastos que se generen por los mantenimientos y mano de obra de todos los equipos, así como los viáticos del personal que el prestador del servicio designe para tales trabajos, serán cubiertos por el prestador del servicio.
- 3.- Mencionar marca, modelo, especificaciones y garantía en su cotización, todos los componentes deberán ser homogéneos y venir integrados de fábrica
- 4.- Podrá ofertar características superiores a las solicitadas, lo cual deberá ser corroborado por el fabricante del dispositivo que se ofrece como superior mediante carta.
- 5.- Deberá presentar Datasheet del equipo ofertado con link de página oficial, en el cual pueda ser corroborada la información de acuerdo a su cotización.

AT_V2



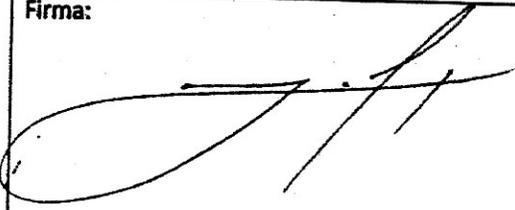
8. ENTREGABLES

El Proveedor deberá presentar por escrito:

- 1.- Descripción de Niveles de Servicio o SLAs que incluya matriz de escalación con tiempos de respuesta, medios y datos de contacto para reporte de incidencias y atención.
- 2.- Póliza de arrendamiento.
- 3.- Garantía.

9. RESPONSABLES DEL REQUERIMIENTO

Responsable de elaborar el requerimiento	
Nombre: Israel Guizar Lomeli	
Puesto Jefe de Departamento de Informática	
e-mail iguizar@inea.gob.mx	
Fecha: 10/06/2019	Tel. /ext. 54027
Firma: 	

Responsable de autorizar el requerimiento	
Nombre: José Cruz Sánchez Ortega	
Puesto Director de Administración	
e-mail jcsanchez@inea.gob.mx	
Fecha: 10/06/2019	Tel. /ext. 54061
Firma: 	

Vigencia del documento: 90 días a partir del sello de validación





Estudio de Mercado

Consecutivo	Cantidad	Características Técnicas	GAMA SISTEMAS	SPEED DOCUMENTS	MERVISA	PROMEDIO MAS IVA
1	25	<p>Capacidad Mensual Velocidad de Impresión Resolución Memoria Capacidad de Papel Salida de Papel Alimentador Automático de Documentos Tamaño de Papel Duplex Conectividad Conectividad Wireless Certificación Escaneo Lenguaje de impresión Compatibilidad con Sistemas Operativos Deberá Incluir</p>	0.49	0.45	0.53	0.49

Promedio con IVA incluido

0.5684



Julio

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos
 Dirección de Tesorería
 Oficio INEEJAD/TES/127/2019
 Asunto Disponibilidad Presupuesta:
 Guadalajara, Jal., 24 de mayo de 2018

Lic. José Cruz Sánchez Ortega
 Director de Administración
 Presente

Por medio de este conducto reciba un cordial saludo, y en atención a su Oficio: INEEJAD/04 /670/19, le informo la disponibilidad presupuestal con la que cuentan las siguientes partidas presupuestales:

PRESUPUESTO FEDERAL 2019

PARTIDA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
21401 Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	\$ 2,676,062.48
24601 Material eléctrico	\$ 232,749.56
29401 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones	\$ 272,000.00
32302 Arrendamiento de mobiliario	\$ 271,920.00
35301 Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	\$ 65,000.00

PRESUPUESTO ESTATAL

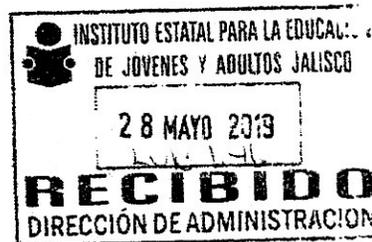
PARTIDA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ 335,933.85
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y telecomunicaciones	\$ 20,000.00

Sin más por el momento me despido cordialmente, quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto

ATENTAMENTE

Lic. Ángel Israel Carrillo Macías
 Director de Tesorería

ccp Lic. Norma Anaya Gonzalez.- Jefe de Programación y Presupuesto
 ccp Archivo





speed documents

Calzada de los Alamos # 1121, Col. Ciudad Granja.
Zapopan, Jalisco cp. 45010/ Tel.: (33) 3280.2803
infospeeddocuments.com • www.speeddocuments.com



Guadalajara Jalisco a 10 de abril del 2019

L.I. ISRAEL GUÍZAR LOMELÍ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS

Por medio de la presente le hago llegar la propuesta de renta de 25 multifuncionales de la marca OKI 100% nuevos con las siguientes características:

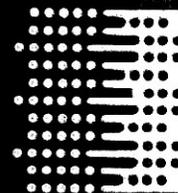
MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO ES4172LP OKIDATA

- **Velocidad de impresión 47 ppm**
- **Resolución 1,200 x 1,200 ppp**
- **Escáner Resolución óptica 600 ppp**
- **Alimentador automático de documentos a doble cara de 50 hojas (RADF). Cristal de exposición tamaño oficio**
- **Escaneado a FTP, HTTP, memoria USB, Correo electrónico, TWAIN, CIFS o escaneado hacia PC con herramienta Actkey formato de archivo PDF, TIFF, JPEG**
- **Copiado Salida de primera copia 10 segundos**
- **Resolución Hasta 600 x 600 ppp**
- **Reducción / Ampliación Zoom 25-400%**
- **Pantalla LCD de 3.5 pulgadas retroiluminada**
- **Controles Teclas de función de 1 toque, teclado alfanumérico y teclado QWERTY extendido**
- **Conectividad Dispositivo USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 BaseTX, 1 Host USB (frontal)**
- **Capacidad de papel Bandeja principal: 250 hojas; Bandeja multiuso: 100 hojas;**
- **RADF: 50 hojas;**
- **Impresión, escaneo y copiado dúplex Estándar**
- **Memoria 512 MB de RAM; 3 GB de memoria Flash**
- **Impresión segura para proteger documentos confidenciales**
- **Escanea documentos a color o B&N directamente a la computadora conectada mediante USB (PC o Mac), a la red o a direcciones de correo electrónico**
- **Imprime o escanea directamente desde y hacia una memoria USB**



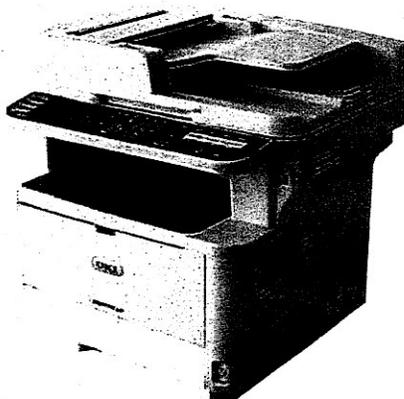
speed documents

Calzada de los Alamos # 1121, Col. Ciudad Granja.
Zapopan, Jalisco cp. 45010/ Tel.: (33) 3280.2803
infospeeddocuments.com • www.speeddocuments.com



COSTO POR IMPRESIÓN: \$ 0.45 CTS. + IVA

COSTO PROMEDIO MENSUAL CON 61,000 COPIAS: \$ 29,250.00 + IVA



Las rentas incluyen:

SOPORTE TÉCNICO

- Mano de obra de servicio técnico, refacciones de mantenimiento periódico
- Instalación y Entrenamiento en conjunto con el área de sistemas
- Nosotros instalamos hasta en 3 Pc/Lap el mismo día de la instalación, para que el área de sistemas concluya la instalación de drivers en todos sus equipos.
- Mantenimientos correctivos en base a reportes de usuarios y preventivos basados en el volumen de documentos que se procesen de manera mensual, esto lo determina el técnico

SOFTWARE Y SOLUCIONES DE VALOR AGREGADO

- Software de Monitoreo a nivel Local sin Cargo para el cliente
- Códigos de acceso
- Impresión confidencial
- Impresión desde dispositivos móviles (usando tu red), IOS y Android

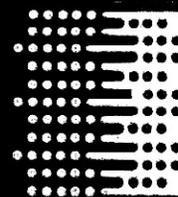
SOLUCIONES DE VALOR AGREGADO

- Tiempo de Respuesta de servicio en caso de falla de 8 horas hábiles en zona metropolitana de Guadalajara y de 16 horas en ciudades foráneas,
- Atención personalizada en línea y del Ejecutivo de tu cuenta, con nuestro centro de atención de reportes
- Consumibles (tónor, tambores) de uso y de respaldo en sus Oficinas, basados en el consumo generado los primeros 90 días del contrato



speed documents

Calzada de los Alamos # 1121, Col. Ciudad Granja.
Zapopan, Jalisco cp. 45010/ Tel.: (33) 3280.2803
infospeeddocuments.com • www.speeddocuments.com

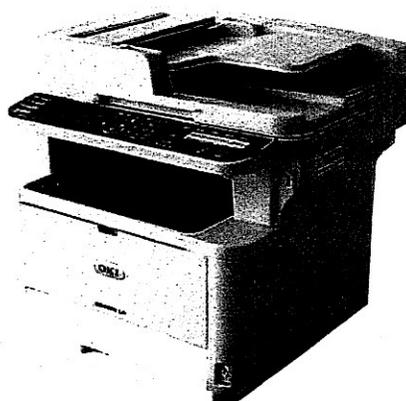


Estamos seguros de que esta propuesta cubrirá sus requerimientos actuales y futuros, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Estoy seguro de que esta propuesta será de su agrado y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

Atentamente

**Eduardo Ramírez E.
Gerente de ventas**

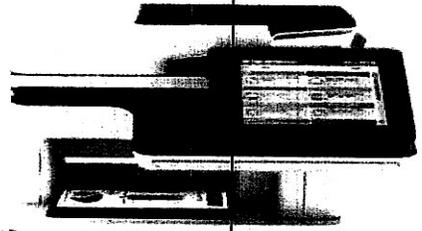


INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACION DE LOS JOVENES Y ADULTOS
 AT'N.- LI. ISRAEL GUIZAR LOMELI
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

Guadalajara, Jalisco a 09 de Mayo del 2019

Presentamos a usted nuestra propuesta de Servicio de Arrendamiento de Equipo de Multifuncionales para la Impresión, copiado y escaneo de documentos.

Partida	DESCRIPCION DEL SERVICIO	Renta mensual por equipos instalados.	Precio por página Impresa/copia
UNICA	<p>Arrendamiento de 25 equipos Multifuncionales nuevos, Marca HP, modelo.-MFP LASER JET ENTERPRISE M527dn por un periodo de 12 meses; que estarán instalados en las localidades/domicilios designados por la convocante; y que contarán con las siguientes características técnicas:</p> <p>MULTIFUNCIONAL.-láser blanco y negro Velocidad de impresión en negro: Normal: Hasta 45 ppm carta Negro (óptima): 1200 x 1200 DPI Volumen de páginas mensual recomendado 2,000 a 7,500 Velocidad del procesador.- 1,200 MHz Memoria estandar: 1.25 GB; Impresión dúplex automática ALIMENTADOR AUTOMATICO DE ORIGINALES ADF (DOBLE CARA DE UNA PASADA) CAPACIDAD DE 100 HOJAS Conectividad estándar.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 Hi-Speed USB 2.0 • 2 USB HOST • 1 para red Gigabit/Fast Ethernet 10/100/1000 Base-TX <p>HP PCL 6, HP PCL 5, emulación HP postscript de nivel 3, impresión de PDF nativo (v 1.7). Panel de control Pantalla Pantalla táctil de 8,0" (20,3 cm), LCD SVGA (gráficos color), pantalla táctil suave para gestos Manejo de papel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1 multipropósito para 100 hojas, • Bandeja 2 de entrada para 550 hojas; • Bandeja salida de 250 hojas 	<p>\$ 37,500.00</p> <p>(\$ 1,500.00 por equipo)</p>	<p>\$ 0.49</p>



Se incluye los toner, unidades de imagen y los consumibles de consumo, desgaste; necesarios para el buen funcionamiento de los equipos.

Mantenimientos Preventivos y correctivos.

En caso de daños a los equipos causados por negligencia de los usuarios; se cotizara por separado y una vez aceptado el presupuesto se repararan

Forma de pago.- Mensual a los 15 días posteriores de presentar las facturas correspondientes ,comprenderá el costo fijo por los equipos, mas los procesos de copiado e impresión que se efectúen al mes.

JUAN CARLOS SEVILLA L.
 ASESOR DE CUENTA
 jesevilla@gamasistemas.com.mx

Av. López Mateos Sur No 238, Vallarta Poniente, C.P. 44110, Guadalajara Jalisco. Tel. (33) 3616-9222

www.gamasistemas.com.mx

Guadalajara, Jalisco a 09 de mayo del 2019

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS JÓVENES Y ADULTOS
LIC. ISRAEL GUÍZAR LOMELÍ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Por medio de la presente ponemos a su disposición la siguiente propuesta de equipos multifuncionales de acuerdo a sus requerimientos:

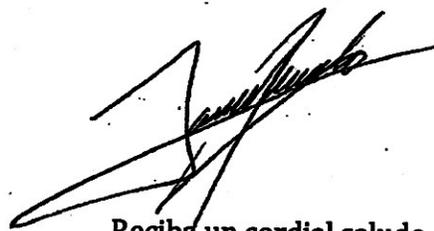
Equipo SAMSUNG SL-M4072FD

- Volumen mensual recomendado de 8,000
- Velocidad de 42 ppm
- Carta y oficio
- 1 bandeja de papel para 250 hojas (opc. 1x25)
- Bandeja manual para 50 hojas
- Dúplex semiautomático
- Conectividad por puerto USB y Red LAN
- Resolución de 1200 dpi
- Copiado práctico de credenciales.
- Escaneo a carpeta de red, FTP, E-mail, y Memoria USB
- Lista para Windows, Linux y Mac



Renta mensual por 25 equipos instalados: \$ 32,300.00 + I.V.A.
Incluye 60,000 copias mensuales, costo por doc. Excedente: \$ 0.53 cts. + I.V.A.

La renta incluye:
Consumibles tóner y tambor, servicio técnico y refacciones.
Pago de contado 8 días después de presentación factura



Reciba un cordial saludo
FRANCISCO JAVIER G. ZAVALA H.
TEL.- 33-1204-7961 Ext. 120
E-mail. francisco.zavala@merviza.mx