

CURRÍCULUM VITAE

TÍTULO

Licencia en Comercio Internacional
Gloria Patricia García Covarrubias

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS (INEEJAJ)
2019_____.

Puesto: CUSE (Coordinador de Unidad de Servicios Especializados)
Encargada de la Unidad de Compras del INEEJAD

- Elaboración del Anteproyecto del Programa Anual de Compras.
- Elaboración del Plan Anual de Compras.
- Aplicar las Políticas y lineamientos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- Elaborar las Bases de la Licitaciones con Concurrencia del Comité y sin concurrencia de Comité de acuerdo a los montos máximos y mínimos autorizados en la Secretaria de Administración y de Acuerdo el Presupuesto de Egresos Autorizado.
- Informar mensualmente de las compras a la Secretaría de Administración y Trimestralmente a la Secretaría de la Hacienda Pública.

INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS (INEEJAJ)
INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE ADULTOS (IEEA)
2001 – 2018.

Puesto: Jefe del depto. de Programación y Presupuesto.

- Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos *Estatal y Ramo 33*.
- Elaboración del Presupuesto de Egresos *Estatal y Ramo 33*.
- Realizar las adecuaciones presupuestales y las reclasificaciones debidamente Autorizadas por la Junta de Gobierno.
- Captura de los Anexos que se solicitan en la Ley de Disciplina Financiera.
- Captura del Formato Único trimestralmente.
- Registro de los auxiliares presupuestales del Ramo 33, Romo 11 y Estatal.

- Validar los reportes auxiliares del presupuesto asignado, ejercido y recibido con el SIA (Sistema Integral de Administración) para que se integraran en los Estados Financieros.

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS (INEA)

Puesto: CUSE (Coordinador de Unidad de Servicios Especializados)

1998 - 2000

En la Oficina de Programación y Presupuesto.

- Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos.
- Elaboración del Presupuesto de Egresos.
- Monitorear el gasto del presupuesto Ramo 33 FAETA.
- Validar el presupuesto Asignado, Ejercido y Ministrado por capitulo con Oficinas Centrales México.
- Realizar las transferencias presupuestales autorizadas por la Dirección de Planeación y Programación y Presupuesto del INEA.
- Captura de los auxiliares presupuestales por partida y validar con la Oficina de Recursos Financieros para que se integraran a los Estados Financieros.

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS (INEA)

Puesto: Jefe de Oficina de Recursos Financieros.

1993 - 1997

- Registro en auxiliares de deudores diversos.
- Elaboración de pólizas de Diario, Ingresos y Egresos
- Elaboración de Conciliaciones bancarias

Se me comisiono al PATRONATO DE FOMENTO EDUCATIVO DEL INEA.

1989 - 1992

- Recepción de las comprobaciones de los pagos a los educadores solidarios de las 18 Coordinaciones de Zona.
- Realizar los depósitos al banco de los educadores solidarios que no cobraron.

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS (INEA)

1986 – 1988.

Puesto: Auxiliar Administrativo en la Oficina de Recursos Financieros.

- Registro en auxiliares de acreedores diverso.
- Registro en auxiliares de deudores diversos.
- Registro en auxiliares de Arrendamientos.

TESORERÍA GENERAL DEL ESTADO

1985 – 1986

PUESTO: Glosador A.

- Realizar los cálculos del pago del predial.
- Realizar los cálculos de las Retenciones Sobre el Trabajo.

FORMACIÓN

Licenciatura en Comercio Internacional
Egresada de la Universidad de Guadalajara
Titulada.

No de cedula 2772447

Cursos en Mercadotecnia
Cursos en Contabilidad Gubernamental
Curso en liderazgo
Curso en inglés

APTITUDES

Conocimientos básicos de power point.
Excel.
Word.
Manejo de sumadora
Fotocopiadora
Inglés 40%

