

**Agenda Programacion mes de Marzo 2021**  
**Direccion de Estructuras Regionales**



Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7
Reunion de Balance Virtual Coordinacion de Zona	Trabajo de Oficina	Trabajo de Oficina	Reunion de Balance Virtual Coordinacion de Zona	Reunion de Balance Virtual Coordinacion de Zona	DIA INHABIL	DIA INHABIL
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
8	9	10	11	12	13	14
Reunion de Balance Virtual Coordinacion de Zona	Trabajo de Oficina	Reunion de Balance Virtual Coordinacion de Zona	Trabajo de Oficina	Trabajo de Oficina	DIA INHABIL	DIA INHABIL
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
15	16	17	18	19	20	21
Trabajo de Oficina	Trabajo de Oficina	Reunion de Balance Virtual Coordinacion de Zona	Trabajo de Oficina	Trabajo de Oficina	DÍA INHABIL	DÍA INHABIL
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
22	23	24	25	26	27	28
Trabajo de Oficina	Comision a la Coordinacion de Zona 01 Colotlan, Jal	Trabajo de Oficina	Trabajo de Oficina	Trabajo de Oficina	DÍA INHABIL	DÍA INHABIL
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
29	30	31				
Trabajo de Oficina	Trabajo de Oficina	Trabajo de Oficina				

**Mtro. Ezequiel Davalos Faz**  
**Director de Estructuras Regionales**



**Agenda Modificada mes de Marzo 2021**  
**Coordinación de Zona 01, Región Norte Colotlán**

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina.	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina.	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina.	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina.	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina.	Dia no Laboral	Dia no Laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina.	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina.	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina.	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina.	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina.	Dia no Laboral	Dia no Laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
<b>Dia inhabil</b>	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina.	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina.	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina.	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina.	Dia no Laboral	Dia no Laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina, Programación de Jornada 25 al 28 de Marzo	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina, Programación de Jornada 25 al 28 de Marzo	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina, Programación de Jornada 25 al 28 de Marzo	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina y Verificación de Exámenes de la Jornada	Actividades Institucionales: Verificación de operación en trabajo de oficina y Verificación de Exámenes de la Jornada	Verificación de Aplicación de Exámenes.	Verificación de Aplicación de Exámenes.
Lunes	Martes	Miercoles				
<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>				
Vacaciones	Vacaciones	Vacaciones				

**Lic. Luis Enrique Gandara Alcantar**  
**Coordinación de Zona 01 Región Norte**

**Agenda Modificada mes de Marzo 2021**  
**Coordinación de Zona 02 Altos Norte**



Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7
ATENCIÓN A USUARIOS QUE REQUIERAN ALGÚN TRAMITE	SANITIZACIÓN DE OFICINAS DE LA CZ Y ATENCIÓN A USUARIOS	SEGUIMIENTO A TRAMITES DE CERTIFICADOS PENDIENTES	ATENCIÓN DE USUARIOS QUE ACUDEN A LAS OFICINAS A REALIZAR ALGÚN TRAMITE	SANITIZACIÓN DE OFICINAS DE LA CZ Y REVISIÓN DE PENDIENTES ADMINISTRATIVOS	DIA INHABIL	DIA INHABIL
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
8	9	10	11	12	13	14
REVISIÓN DE PENDIENTES DENTRO DE LAS DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS	SEGUIMIENTO DE TRAMITES PENDIENTES DE ACREDITACIÓN DE LA CZ	ATENCIÓN A USUARIOS QUE REQUIERAN ALGÚN TRAMITE	SEGUIMIENTO DE TRAMITES PENDIENTES DE USUARIOS QUE HAN ACUDIDO A LA CZ	SEGUIMIENTO A TRAMITES DE CERTIFICADOS PENDIENTES	DIA INHABIL	DIA INHABIL
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
15	16	17	18	19	20	21
DÍA NO LABORAL	ATENCIÓN A USUARIOS QUE REQUIERAN ALGÚN TRAMITE	ATENCIÓN DE USUARIOS QUE ACUDEN A LAS OFICINAS A REALIZAR ALGÚN TRAMITE	SANITIZACIÓN DE LAS OFICINA DE LA CZ Y ATENCIÓN A USUARIOS	SEGUIMIENTO A TRAMITES DE CERTIFICADOS PENDIENTES	DÍA INHABIL	DÍA INHABIL
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
22	23	24	25	26	27	28
ENTREGA DE INFORMACIÓN Y RECOGER MATERIAL SANITIZANTE EN GDL	ENTREGA DE MATERIAL SANITIZANTE A TECNICOS DOCENTES DE LAGOS DE MORENO	ENTREGA DE MATERIAL DE APLICACIÓN Y SANITIZANTES EN TEOCALICHE	REVISIÓN DE AVANCE EN PROGRAMA APRENDE EN CASA CON ÁREA ACADEMICA	ENTREGA DE MATERIAL DE APLICACIÓN EN PAPEL Y SUPERVISIÓN DE SEDE EN ENCARNACIÓN Y OJUELOS	REVISIÓN DE SEDE DE APLICACIÓN EN UNIÓN DE SAN ANTONIO	SUPERVISIÓN DE LA JORNADA DE APLICACIÓN
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
29	30	31				
ENTREGA DE VEHICULO DE ARRENDAMIENTO EN GDL	CIERRE DE MES	CIERRE DE MES				

**Jose Guadalupe Hernández Torres**  
**Coordinador de Zona**

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Trabajo de oficina (Resolver pendientes en CZ)	Trabajo de oficina (Resolver pendientes en CZ)	Trabajo de oficina (Resolver pendientes en CZ) 1ra. Reunion de balance virtual 2021	Trabajo de oficina (Resolver pendientes en CZ)	Trabajo de oficina (Resolver pendientes en CZ)	Dia no laboral	Dia no laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
Gestion Administrativa micro region 01 La Barca	Trabajo de oficina (Resolver pendientes en CZ)	Trabajo de oficina (Resolver pendientes en CZ)	Trabajo de oficina (Resolver pendientes en CZ)	Trabajo de oficina (Resolver pendientes en CZ)	Dia no laboral	Dia no laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
Dia no laboral	Gestion Administrativa en micro region de Ayotlan, Atotonilco y Degollado	Entrega de informacion mensual en Direccion General	Gestion Administrativa micro region 11 Zapotlan del Rey	Trabajo de oficina (Resolver pendientes en CZ)	Dia no laboral	Dia no laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
Trabajo de oficina (Resolver pendientes en CZ)	Trabajo de oficina (Resolver pendientes en CZ)	Entrega de material de sanitizacion en las plazas comunitarias de La Barca, Jamay, Ocotlan, Poncitlan, Zapotlan del Rey, Atotonilco, Degollado	Supervisar sedes de Joranda de aplicación de exámenes en plaza comunitaria de Jamay, La Barca, Ocotlan, Poncitlan y Zapotlan del Rey	Supervisar sedes de Joranda de aplicación de exámenes en plaza comunitaria de Atotonilco, Ayotlan, Degollado	Supervisar sedes de Joranda de aplicación de exámenes en plaza comunitaria de Jamay, La Barca, Ocotlan, Poncitlan y Zapotlan del Rey	Supervisar sedes de Joranda de aplicación de exámenes en plaza comunitaria de Atotonilco, Ayotlan, Degollado
Lunes	Martes	Miercoles				
<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>				
Trabajo de oficina (Resolver pendientes en CZ)	Trabajo de oficina (Resolver pendientes en CZ)	Vacaciones				



**Agenda Modificada mes MARZO 2021**  
**Coordinación de Zona N.- 06 sureste**

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Guardia en coordinacion de zona, sanitización de espacios, revisión de comunicados, llamadas a técnicos docentes, verificar tramites de acreditación	Trabajo en casa por contingencia se salud, atención a comunicados oficiales y seguimiento a guardias en coordinación de zona	Reunion en linea con tecnicos docentes para dar seguimiento a tema académico y oferta digital	Reunión en Mazamitla apoyo a programa Recrea Familia	Guardia en coordinación de zona, sanitización de espacios, revisión de tramites de acreditación.	Dia no laboral	Dia no laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
Guardia en coordinacion de zona, sanitización del espacio, revisión de correo electrónico, revisar procesos de acreditación	Trabajo en casa por contingencia de salud, atención a comunicados oficiales y seguimiento a guardias en coordinación de zona	Trabajo en casa por contingencia de salud, atención a comunicados oficiales y seguimiento a guardias en coordinación de zona	Reunión de balance en modalidad virtual	Guardia en coordinación de zona, sanitización de espacios, seguimiento a comunicados oficiales, llamadas a tecnicos docentes, seguimiento a acreditación	Dia no laboral	Dia no laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
Guardia en coordinación de zona seguimiento de asuntos varios	Trabajo en casa por contingencia de salud, atención a comunicados oficiales y seguimiento a guardias en coordinación de zona	Trabajo en casa por contingencia de salud, atención a comunicados oficiales y seguimiento a guardias en coordinación de zona	Guardia en coordinación de zona, reunión con area académica en seguimiento a redes educativas	Trabajo en casa. Atención de comunicados y revisión de correos, seguimineto de oferta digital	Dia no laboral	Dia no laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
Salida a GDL para recoger materiales y entrega de documetación	Trabajo en oficiana	Recorrido a Municipios de la coordinación	Supervisión de Jornada en Jocotepec, Quitupan y Pihuamo	Supervisión de Jhornada en Tecalitlan Tizapan	Supervisión de Jornada Jocotepec Tecalitlan	Dia no laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves			
<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>				
Enttega de vehulo de renta a la ciudad de Guadalajara	PERIODO VACACIONAL	PERIODO VACACIONAL				

**Nombre: HUMBERTO ACEVEDO TRINIDAD**  
**Cargo : COORDINADOR DE ZONA**

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Guardia en Coordinación de Zona	Guardia en Coordinación de Zona	Realización de labores administrativas en Coordinación de Zona	Guardia en Coordinación de Zona	Guardia en Coordinación de Zona	Dia no laboral	Dia no laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
Guardia en Coordinación de Zona	Reunión de Balance virtual en Coordinación de Zona	Realización de labores administrativas en Coordinación de Zona	Guardia en Coordinación de Zona	Guardia en Coordinación de Zona	Dia no laboral	Dia no laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
Día no laborable	Realización de labores administrativas en Coordinación de Zona	Realización de labores administrativas en Coordinación de Zona	Realización de labores administrativas en Coordinación de Zona	Guardia en Coordinación de Zona	Dia no laboral	Dia no laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
Salida a Guadalajara a entregar información y recoger material de sanitización	Realización de labores administrativas en Coordinación de Zona	Salida a la Costa para entregar material de sanitización y exámenes	Supervisión de sedes de aplicación	Guardia en Coordinación de Zona	Supervisión de sedes de aplicación y entregar exámenes	Supervisión de sedes de aplicación
Lunes	Martes	Miercoles				
<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>				
Recoger material aplicado	Vacaciones	Vacaciones				

**Ing. José Eduardo Michel Camacho**  
**Coordinador de Zona**

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7
Trabajo desde casa	Trabajo desde casa	Trabajo desde casa	GUARDIAS ( Atender llamadas , firmar información pendiente, revizar correo)	GUARDIAS ( Atender llamadas , firmar información pendiente, revizar correo)	Día no laboral	Día no laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
8	9	10	11	12	13	14
Trabajo desde casa	Trabajo desde casa	Trabajo desde casa	GUARDIAS ( Atender llamadas , firmar información pendiente, revizar correo)	GUARDIAS ( Atender llamadas , firmar información pendiente, revizar correo)	Día no laboral	Día no laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
15	16	17	18	19	20	21
NO SE LABORA	Trabajo desde casa	Trabajo desde casa	GUARDIAS ( Atender llamadas , firmar información pendiente, revizar correo)	GUARDIAS ( Atender llamadas , firmar información pendiente, revizar correo)	Día no laboral	Día no laboral
Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
22	23	24	25	26	27	28
Comisión a Guadalajara a entregar pendientes en Dirección y en almacén.	Trabajo desde casa	Trabajo desde casa	Trabajo desde casa	Atenguillo, Talpa, Guachinango a llevar material de sanitización para las plazas comunitarias.	Día no laboral	Día no laboral
Lunes	Martes	Miercoles				
29	30	31				
Teleacapan y Soyatán supervisión de aplicación de exámenes.	VACACIONES	VACACIONES				

**JESUS DAMIAN VAZQUEZ BARAJAS.**  
**COORDINADOR DE ZONA**



**Agenda Modificada mes de Marzo 2021**  
**Coordinación de Zona 15, Región Guadalajara Norte**

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	2	3	4	5	6	7
HOME OFFICE	ATENCIÓN A PENDIENTES EN OFICINA	HOME OFFICE	REVISIÓN DE TRAMITES PENDIENTES EN OFICINA	HOME OFFICE	DÍA NO LABORAL	DÍA NO LABORAL
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
8	9	10	11	12	13	14
HOME OFFICE SEGUIMIENTO Y ATENCION TELEFONICA	HOME OFFICE	HOME OFFICE SEGUIMIENTO Y ATENCION TELEFONICA	ACTIVIDADES A REALIZAR EN OFICINA	REVISIÓN DE TRAMITES PENDIENTES EN OFICINA	DÍA NO LABORAL	DÍA NO LABORAL
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
15	16	17	18	19	20	21
DÍA NO LABORAL	HOME OFFICE SEGUIMIENTO Y ATENCION TELEFONICA	HOME OFFICE	ACTIVIDADES A REALIZAR EN OFICINA	ATENCIÓN A PENDIENTES EN OFICINA	DÍA NO LABORAL	DÍA NO LABORAL
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
22	23	24	25	26	27	28
HOME OFFICE SEGUIMIENTO VIA INTERNET	HOME OFFICE	HOME OFFICE SEGUIMIENTO Y ATENCION TELEFONICA	REVISIÓN DE TRAMITES PENDIENTES EN OFICINA	ACTIVIDADES A REALIZAR EN OFICINA	DÍA NO LABORAL	DÍA NO LABORAL
Lunes	Martes	Miércoles				
29	30	31				
HOME OFFICE SEGUIMIENTO VIA INTERNET	HOME OFFICE SEGUIMIENTO Y ATENCION TELEFONICA	HOME OFFICE				

**LIC. BETBIRAI GONZALEZ CAJIDES**  
**COORDINADORA DE ZONA 15**

Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
TRABAJO ADMINISTRATIVO	TRABAJO ADMINISTRATIVO	TRABAJO ADMINISTRATIVO	TRABAJO ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN GRAL. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	DIA NO LABORAL	DIA NO LABORAL
					<b>Sabado</b>	<b>Domingo</b>
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
APOYO A BRIGADAS DE VACUNACIÓN	APOYO A BRIGADAS DE VACUNACIÓN	APOYO A BRIGADAS DE VACUNACIÓN	APOYO A BRIGADAS DE VACUNACIÓN	DIRECCIÓN GRAL. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS APOYO A BRIGADAS DE VACUNACIÓN	DIA NO LABORAL	DIA NO LABORAL
					<b>Sabado</b>	<b>Domingo</b>
<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
DIA NO LABORAL	TRABAJO ADMINISTRATIVO	TRABAJO ADMINISTRATIVO	TRABAJO ADMINISTRATIVO	DIRECCIÓN GRAL. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	DIA NO LABORAL	DIA NO LABORAL
					<b>Sabado</b>	<b>Domingo</b>
<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
CURSO DE CAPACITACIÓN A TÉCNICOS DOCENTES, ASESORES Y FIGURAS EN PLAZA XAMIXTLI	TRABAJO ADMINISTRATIVO	LLEVAR MATERIAL DE LIMPIEZA A LAS PLAZAS COMUNITARIAS COMUNIDAD XAMIXTLI, STA MA TEQUEPEXPAN, NVA STA MARIA, OLIVOS, LOPEZ COTILLA Y JUAN RULFO	VISITA A SEDES DE JORNADA DE APLICACIÓN DE EXAMENES	VISITA A SEDES DE JORNADA DE APLICACIÓN DE EXAMENES Y DIRECCIÓN GRAL. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	VISITA A SEDES DE JORNADA DE APLICACIÓN DE EXAMENES	VISITA A SEDES DE JORNADA DE APLICACIÓN DE EXAMENES
<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miercoles</b>	<b>PROF. LIC. EDU. PEDRO RAMÓN MORALES VÁZQUEZ</b> <b>COORDINADOR DE ZONA N° 19</b>			
<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>				
PENDIENTES EN COORDINACION DE ZONA, ENTREGA DE VEHICULO EN ALMACEN GENERAL Y ENTREGA DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS EN DIRECCION GENERAL	VACACIONES	VACACIONES				

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
Checar guardias y pendientes de oficina	Checar guardias y pendientes de oficina, firma de contrato de Arrendamiento Coordinación de Zona 20	Checar guardias y pendientes de oficina	Checar guardias y pendientes de oficina	Checar guardias y pendientes de oficina	NO LABORABLE	NO LABORABLE
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
Checar guardias y pendientes de oficina	Checar guardias y pendientes de oficina	Checar guardias y pendientes de oficina	Checar guardias y pendientes de oficina	Checar guardias y pendientes de oficina	NO LABORABLE	NO LABORABLE
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
Checar guardias y pendientes de oficina	Checar guardias y pendientes de oficina	Reunión de Balance Operativo	Checar guardias y pendientes de oficina	Organización de jornada de aplicación Videoconferencia con Técnicos Docentes	NO LABORABLE	NO LABORABLE
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
Comisión a oficinas generales para entrega de información y recoger material de limpieza para la coordinación de zona y las Plazas Comunitarias (con motivo de la jornada de aplicación)	Comisión a Acatic y Yahualica, para entrega de material de aplicaciones y material para santización	Comisión a San Ignacio Cerro Gordo, Arandas, Jesús María, Josefino de Allende, San Julián, San Miguel, Jalostotitlán y Valle de Guadalupe para entrega de material de aplicaciones y material para santización	Jornada de Aplicación	Comisión a Almacén General para entrega de vehículo de arrendamiento Jornada de Aplicación	Jornada de Aplicación	Jornada de Aplicación
Lunes	Martes	Miércoles				
<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>				
Comisión a San Ignacio Cerro Gordo, Arandas, Jesús María, Josefino de Allende, San Julián, San Miguel, Jalostotitlán y Valle de Guadalupe para recoger material de aplicaciones Captura de resultados de Jornada	Comisión a Acatic y Yahualica, para recoger material de aplicaciones Captura de resultados de Jornada	Checar guardias y pendientes de oficina Captura de resultados de Jornada				

Lic. Diego Armando Hernández González  
 Coordinador de Zona 20

**Agenda Modificada mes de Marzo 2021**  
**Coordinación de Zona 21 Tonalá**



Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
REVISIÓN DE PEDNDIENTES CON EL PERSONAL DE FORMACIÓN (De acuerdo a los temas vistos en la reunión del 26 de febrero)	REVISIÓN DE PEDNDIENTES CON EL PERSONAL DE ACREDITACIONES (De acuerdo a los temas vistos en la reunión del 26 de febrero)	SEGUIMIENTO INTERNO AL OFICIO DE LA CASA DE LA CULTURA PARA LA ENTREGA DEL ESPACIO QUE AHÍ OCUPAMOS	BUSQUEDA DE UNA NUEVA OPCION PARA RENTA DE INMUBLE PARA LA COORDINACIÓN	REUNIÓN EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN JALISCO	DIA INHABIL	DIA INHABIL
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>
TRABAJO DE OFICINA	REUNIÓN CON EL DIRECTOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN TONALÁ	REUNIÓN EN EL CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL	TRABAJO DE OFICINA	TRABAJO DE OFICINA	DIA INHABIL	DIA INHABIL
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
BUSQUEDA DE UNA NUEVA OPCION PARA RENTA DE INMUBLE PARA LA COORDINACIÓN	VISITA DE INMUEBLES PARA RENTA DE OFICINA	TRABAJO DE OFICINA	VISITA DE INMUEBLES PARA RENTA DE OFICINA	REUNION CON EL ENCARGADO DE FORMACIÓN DE LA ZONA	DÍA INHABIL	DÍA INHABIL
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>
PREPARATIVOS PARA LA JORNADA DEL 25 AL 28 DE MARZO. REUNIÓN EN LAS OFICINAS GENERALES DEL INSTITUTO PARA LA ATENCIÓN DE PENDIENTES GENERALES	PREPARATIVOS PARA LA JORNADA DEL 25 AL 28 DE MARZO ACCIONES SOBRE LOS PENDIENTES VISTOS EN LA EN LAS OFICINAS GENERALES DEL INSTITUTO	PREPARATIVOS PARA LA JORNADA DEL 25 AL 28 DE MARZO	JORNADA DE APLICACIÓN DE EXÁMENES	JORNADA DE APLICACIÓN DE EXÁMENES	JORNADA DE APLICACIÓN DE EXÁMENES	JORNADA DE APLICACIÓN DE EXÁMENES
Lunes	Martes	Miércoles				
<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>				
PROCESOS DE CIERRE DE LA JORNADA CALIFICACIÓN DE EXÁMENES EN PAPEL ENTREGA DE SOLICITUDES PARA CERTIFICACIÓN	VACACIONES SEMANA SANTA	VACACIONES SEMANA SANTA				

**ACT. Alejandro Ceballos Rodarte**  
**Coordinador de Zona 21 Tonalá**