



FISCALÍA DEL ESTADO DE JALISCO  
GUÍA GENERAL DE ARCHIVO

Unidad Administrativa: Fiscalía del Estado

Área de procedencia: Unidad de Transparencia

Nombre del responsable: Lic. Jorge Borbolla García

Domicilio: Calle 14 # 2567, entre las calles 3 y 5, Zona Industrial, en el Municipio de Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 01 (33) 3837-6000, extensiones 1848, 18549 y 18550

Correo electrónico: [transparencia.fge@jalisco.gob.mx](mailto:transparencia.fge@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Observaciones	Volumen
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	Marzo 2013 a enero 2021	Se recepta la solicitud de información pública, y se ordena la búsqueda interna, en términos los artículos 5° punto 1 fracción VII, 25 punto 1 fracción VII, 31 punto 1 fracción I, 32 punto 1 fracciones III y VIII y 83		12 m2
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	RECURSOS DE REVISIÓN	Marzo 2013 a enero 2021	Medio de defensa en contra de una resolución del sujeto obligado en materia de transparencia		
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	INFORMACIÓN FUNDAMENTAL	Marzo 2013 a enero 2021	Información actualizada que proporcionan las Unidades Administrativas mensualmente a esta Fiscalía para su página de internet	A reserva de testar datos que nos señala la Ley de Protección de Datos Personales.	1 m2
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ESTADÍSTICAS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RECIBIDAS EN ESTA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Marzo 2013 a enero 2021	Informe mensual de las solicitudes de información, recibidas, atendidas y resueltas, así como el sentido de la respuesta, publicadas en la plataforma denominada SIREs.		1 m2
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	INFORME TRIMESTRAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN RESUELTAS EN SENTIDO	Marzo 2013 a enero 2021	Estadística que se realiza trimestralmente donde se notifica al ITEI, las respuestas negativas totales o parciales de las solicitudes de información.	Archivos en Electrónico	37.12 Mb





Fechas: Desde el documento más viejo que se tenga hasta lo actual

Descripción breve del contenido de los documentos

Valor: L- legal A-administrativo C- contable

Conservación: T (archivo de trámite) c (archivo de concentración) B (baja) H (histórico)

Acceso: P (público) R (reservado) C confidencial)