



Guadalajara, Jalisco, a 07 de julio del 2021

Mtro. Luis Eduardo Romero Gómez  
Presidente temporal del Consejo  
Estatal de Archivo  
Presente

At'n: Lic. Héctor Palacios Mora  
Secretario del Consejo Estatal de Archivo

Aunado a un cordial saludo, y atendiendo al artículo 114 fracción XII, que a su letra menciona "Elaborar un informe trimestral para la coordinación del Sistema Estatal de las actividades y metas alcanzadas en materia de trabajos archivísticos y de la difusión y divulgación del patrimonio documental del Estado, así como publicar en su portal electrónico dicho informe", me permito remitir el informe de actividades de esta Coordinación de Archivo, relativas a las metas alcanzadas dentro del segundo trimestre correspondiente a este año en curso, las cuales se describen a continuación:

- I. Con el objetivo de optimizar la recuperación y preservación de la información a largo plazo, además de asegurar la conservación de los documentos, se inició con un proyecto de digitalización a través de la implementación de un dispositivo de almacenamiento (Sistema NAS) conectado a una red del servidor de esta Contraloría del Estado; dicho sistema permite realizar las búsquedas de los documentos desde el dispositivo electrónico operado por el encargado de archivo de trámite, ayudando a compartir la información de manera interna y pueda ser consultada por los jefes inmediatos de una forma segura y oportuna
- II. Se tuvo acercamiento con el Archivo Histórico del Estado, con el objetivo de llevar a cabo una revisión exhaustiva de los documentos pertenecientes a este sujeto obligado que se encuentran bajo su resguardo de manera física y así lograr llevar a cabo la baja documental correspondiente.
- III. En referencia al programa de capacitaciones, se hace de su conocimiento que se llevó a cabo la actualización de los encargados de archivo de trámite de cada una de las áreas adscritas a este sujeto obligado, también se brindó el apoyo a las dependencias que solicitaron capacitación. Algunos de los temas a tratar fueron los siguientes:



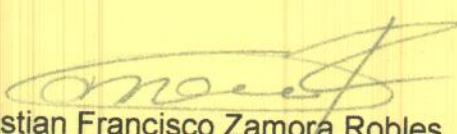
| TEMA DE LA CAPACITACIÓN  | ÁREA / DEPENDENCIA CAPACITADA                | TOTAL DE ASISTENTES |
|--|--|---------------------|
| Digitalización   | Todas las áreas de la Contraloría del Estado | 48                  |
| Generalidades y Tipos de Documentos                                  | Consejo Estatal de Promoción Económica       | 15                  |
| Curso-Taller de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos | Consejo Estatal de Promoción Económica       | 12                  |
| Generalidades Archivísticas  | Municipio Arandas                            | 5                   |

IV. En relación a la profesionalización del personal adscrito a la Coordinación de Archivo, se han tomado las siguientes capacitaciones:

| TEMA DE LA CAPACITACIÓN  | PRODUCTO   |
|--|------------|
| La información, transparencia y protección de datos personales, su vinculación con la practica archivística y los procesos de gestión documental (ALA) | Constancia |
| Incidencia del acceso a la información pública relacionada a los archivos de derechos humanos (ALA)  | Constancia |
| Curso Conservación Preventiva en Archivos (Gestión de Riesgos y Teoría para la Fabricación de un Datalogger casero)                                    | Constancia |
| Diplomado: Administración de Archivos y Gestión Documental   | Constancia |

Sin otro particular de momento, me despido reiterándole la más segura de mis consideraciones.

Atentamente.

  
Lic. Cristian Francisco Zamora Robles.  
Coordinador de Archivo.  
Contraloría del Estado.

GOBIERNO DE JALISCO  
PODER EJECUTIVO  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE JALISCO

07 JUL 2021

RECIBIDO  
HORA 9:32 am  
NOMBRE Arachi

Recibi original y copia para Lic. Hector

AGH