

Acuse



Contraloría del Estado
ESTADO DE JALISCO

OFICIO: DGA/CA/016/2021

Guadalajara, Jalisco, a 14 de abril del 2021

Mtro. Luis Eduardo Romero Gómez
Presidente temporal del Consejo
Estatad de Archivo
Presente

At'n: Lic. Héctor Palacios Mora
Secretario del Consejo Estatal de Archivo

Aunado a un cordial saludo, y atendiendo al artículo 114 fracción XII, que a su letra menciona "Elaborar un informe trimestral para la coordinación del Sistema Estatal de las actividades y metas alcanzadas en materia de trabajos archivísticos y de la difusión y divulgación del patrimonio documental del Estado, así como publicar en su portal electrónico dicho informe", me permito remitir el informe de actividades de esta Coordinación de Archivo, relativas a las metas alcanzadas dentro del primer trimestre correspondiente a este año en curso, las cuales se describen a continuación:

I. En relación a la aplicación de los procesos técnicos al archivo de concentración se logró instalar las herramientas tecnológicas para el desarrollo de las actividades, así como también se implementaron las medidas sanitarias y de limpieza del mismo.

II. Asimismo, se giró un oficio a Protección Civil y Bomberos de Guadalajara, donde se solicitó una visita de inspección a las instalaciones del Archivo de Concentración de la Contraloría del Estado, lo anterior atiende al interés de adoptar medidas técnicas de seguridad enfocadas en la preservación del acervo documental bajo el resguardo de este Sujeto Obligado.

III. En referencia al programa de capacitaciones, se hace de su conocimiento que se llevó a cabo la actualización de los encargados de archivo de trámite de cada una de las áreas adscritas a este sujeto obligado, también se brindó el apoyo a las dependencias que solicitaron capacitación. Algunos de los temas a tratar fueron los siguientes:

TEMA DE LA CAPACITACIÓN	ÁREA / DEPENDENCIA CAPACITADA	TOTAL DE ASISTENTES
Tipos de Documentos y explicación del llenado de la Carátula Única de Expedientes	Todas las áreas de la Contraloría del Estado	26



Contraloría
del Estado
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Inventarios Documentales	Todas las áreas de la Contraloría del Estado	32
Curso-Taller de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos	Agencia de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria	9
Generalidades y Tipos de Documentos	Agencia Integral de Regulación de Emisiones	12

IV. Con el objeto de lograr la adecuada difusión en la materia, se les hizo llegar las Fichas Técnicas de Valoración Documental a cada uno de los encargados de archivo de trámite, además, se publicaron en Intranet (página interna de la Contraloría del Estado) las Caratulas Únicas de Expedientes, Etiquetas de Control de caja de archivo y Vale de préstamo de archivo con la finalidad de que las dieran a conocer a sus compañeros de trabajo y se logre la homologación en la integración de los expedientes.

V. En el mes de marzo se inició con el proyecto denominado: Archivo Municipal: Retos y Valor Público a través de la Comisión de Contralores Municipio – Estado, el cual tiene como objetivo establecer acciones en conjunto con los 125 municipios de la entidad, con el fin de sensibilizar a los servidores públicos acerca de la implementación de las normas aplicables en materia archivística, así como intercambiar experiencias encaminadas a la mejora continua de los procesos archivísticos que conlleven a una gestión documental transparente y que abone a la integridad pública.

Sin otro particular de momento, me despido reiterándole la más segura de mis consideraciones.

Atentamente.

Lic. Cristian Francisco Zamora Robles.
Coordinador de Archivo.
Contraloría del Estado.

GOBIERNO DE JALISCO
PODER EJECUTIVO
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DE JALISCO

14 ABR 2021

RECIBIDO

HORA 11:30 hrs.

NOMBRE Federico Palacios

(sin anexos)

Se recibieron dos tantos del oficio.