

HISTORIAL ACADÉMICO

- 1.- El estudiante deberá de acudir al departamento de financieros del centro educativo
- 2.- Solicitar la referencia para que realice el pago de \$ 150.00 en el banco
- 3.- Entregar el talón de pago al departamento de financieros del centro educativo
- 4.- Acudir al departamento de Control Escolar del centro educativo para solicitar la impresión del Historial Académico.