



Curriculum Vitae

Nombre: Claudia Judith Arvizu Velázquez
Dirección: [Redacted]
Teléfono celular: [Redacted]
Estado civil: [Redacted]
Nacionalidad: [Redacted]
Fecha de nacimiento: [Redacted]
Lugar de nacimiento: [Redacted]
E-mail: [Redacted]

Formación Académica

2011- 2015 Universidad de Guadalajara (En proceso de titulación)
Licenciatura en Administración Gubernamental y Políticas Públicas Locales

Septiembre 2017 a la fecha Instituto de Administración Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios AC
Maestría en Administración Pública

Experiencia Profesional

2014 - 2015 Congreso del Estado de Jalisco

- Prestación de servicio social y prácticas profesionales
 - ◆ Asistente del Director de Administración y Recursos Humanos
 - ◆ Auxiliar administrativo (Manejo de agenda, archivado de documentación)

Junio 2015 – Septiembre 2015 Gobierno Municipal de Tlajomulco de Zúñiga

- Auditor
 - ◆ Asesoría para el proceso de entrega recepción

Octubre 2015 – Septiembre 2018 Gobierno Municipal de Guadalajara

- Jefe de Unidad Departamental
 - ◆ Análisis de bases de datos, análisis de presupuestos, revisión e interpretación de normatividad, organización y planeación de sesiones para Comité de Adquisiciones, elaboración de manuales de procedimientos y organización.

Manejo de idiomas:

- ◆ Inglés nivel avanzado

Competencias Relevantes:

- ◆ Dominio de multi funciones, trabajo bajo presión, facilidad de interactuar, trabajo en equipo, honestidad, alto grado de responsabilidad, proyectos que manejo en función de resultados, manejo de personal, solución de problemas.