

Certificado, parcial o duplicado

- 1.- El estudiante deberá de acudir al departamento de financieros del centro educativo

- 2.- Solicitar la referencia para que realice el pago de \$ 204.00 en el banco

- 3.- Entregar el talón de pago al departamento de financieros del centro educativo

- 4.- Acudir al departamento de Control Escolar del centro educativo, entregar 2 fotografías tamaño infantil blanco y negro.

- 5.- Acudir por el certificado 15 días después de la entrega de las fotos y el pago.