

SERVICIOS PÚBLICOS:

Agua Potable

Se realizan los siguientes trámites:

Agua potable:

- Conexión de tomas de agua.
- Verificación y reparación de fugas.

Alumbrado Público

- Mantenimiento y reparación de lámparas.
- Enviar reportes a CFE.

Panteón Municipal

Trámite	Derecho de Uso de Fosa
A Obtener	<ul style="list-style-type: none">• Recibidos
Requisitos	<ul style="list-style-type: none">• Pago de Derecho
Persona con quien Dirigirse	<ul style="list-style-type: none">• Encargado De Ingresos Y Egresos
Tiempo De Respuesta	<ul style="list-style-type: none">• Inmediata
Procedimiento	<ul style="list-style-type: none">• Acudir con el Encargado del Panteón para Asignación de Lugar para Fosa• Pasar a Tesorería a Pagar los Derechos• Pago en Tesorería de Permiso para abrir Fosa
Costo	\$500.00 Pago de Derechos \$150.00 Permiso para Abrir

Contacto: Ing. Rubén Morales Novoa. Cargo: Director de Servicios Públicos. Teléfono: 01 372 42 60 141

Catastro y Predial

Los trámites que se realizan en esta área son:

- Pago de impuesto predial
- Trámite y registro de bienes inmuebles
- Certificados catastrales, con historia, de no adeudo, de inscripción y de no inscripción.
- Nota: este documento se pide con un día de anticipación.
- Designación de valores y avalúo provisionales de bienes inmuebles, respecto a tablas de valores vigentes.

Pago de predial

TRÁMITE	PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL
A OBTENER	<ul style="list-style-type: none">• Recibo o comprobante de impuesto predial
REQUISITO	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el último recibo de pago, nombre, domicilio o número de cuenta catastral
PERSONA CON QUIEN DIRIGIRSE	C. Jorge Humberto Lamas Quintero Director de Catastro C. Blanca Flor Cerna Ramos Jefa de Catastro C. Claudia Ramírez Morales Auxiliar de Catastro
TIEMPO DE RESPUESTA	<ul style="list-style-type: none">• Inmediata
PROCEDIMIENTO	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el último recibo de pago, nombre, domicilio o número de cuenta Catastral
COSTO	<ul style="list-style-type: none">• Variable

Contacto: Jorge Humberto Lamas Quintero. Cargo: Director de Catastro y Predial. Teléfono: 01 372 42 60 141.

Cultura del Agua

Se realizan talleres, educativos que van encaminados al cuidado y la importancia que tiene el agua; estos talleres se realizan por etapas y por grados escolares como:

- manualiaguas
- teatrino
- pintando por el agua
- detectives del agua
- olimpiaguas
- platiaguas

Estos por mencionar algunos además de proyecciones de videos del cuidado del agua y la realización de ferias en la plaza principal.

Contacto: Laura Teresa Lomelí Herrera

Cargo: Cultura del Agua

Teléfono: (01 372) 4260-141.

Ecología

Se trabaja con los jóvenes de la preparatoria del municipio para el cuidado del medio ambiente, limpieza de ríos, calles, verificación de talleres de laminado y pintura , reforestación todo va de la mano con SEMADES y SIMAR.

Contacto: Laura Teresa Lomelí Herrera

Cargo: Ecología

Teléfono: (01 372) 4260-141

Fomento Agropecuario

Manejamos proyectos productivos y para el campo, ganaderos, agricultores, apicultores etc; junto con dependencias como SAGARPA, SEDER, FIRA. FIRCO.

- Manejamos el Consejo de Desarrollo Municipal para ver la problemática de los productores del municipio.
- Estos proyectos se manejan cuando está abierta ventanilla.
- Inspección de Ganadería.

Se realiza todo tramite ganadero, patentes, manifestación de fierro y credenciales de ganadero.

Contacto: C. Laura Teresa Lomelí Herrera

Cargo: Directora de Fomento Agropecuario

Teléfono: (01 372) 4260-141

Obras Públicas

Designación de Número Oficial

- Nombre de Las Calles Donde se Ubica el Predio

Conexión y Cancelación de Agua Potable y Drenaje

- Domicilio
- Estar al Corriente con los Pagos

Permiso de Subdivisión

- Solicitud Dirigida al Director de Obras Publicas
- Copia de Escritura del Predio
- Copia de Identificación Oficial
- Croquis
- Plano General
- Plano de la Subdivisión
- Certificado de Libertad de Gravamen
- Documento de Posesión (Testimonio Notarial o Diligencia de Subdivisión)

Permiso de Construcción

- Copia de Escrituras
- Copia de Credencial de Elector
- Copia de Plano
- Copia de Predial Actualizado

Contacto: Ing. Ramón Jacob García Estrada.

Cargo: Director de Obras Públicas

Teléfono: 01 372 42 60 141

Padrón y Licencias

Requisitos:

- Identificación oficial
- Solicitud por escrito
- Pago de derechos

Contacto: C. José Eduardo Israel Vázquez.

Cargo: Tesorería Municipal y Padrón y Licencias.

Teléfono: (01 372) 42 60 010.

Programas Sociales

- BIEN EMPRENDE
- 65 Y MÁS
- PROSPERA
- INAPAM
- FOJAL

- PROGRAMAS DE GRUPOS COMUNITARIOS DE LA CONGREGACION MARIANA TRINITARIA
- 3X1 MIGRANTES
- EMPLEO TEMPORAL
- OPORTUNIDADES

Promoción Económica

Impulsa la generación de un entorno físico, social e institucional propicio para atraer y desarrollar actividades económicas generadoras de riqueza y empleo ; para lograr esta encomienda , opera en función de objetivos estratégicos definidos en el plan institucional ,que tienen que ver con el incremento de las capacidades competitivas de las regiones y sectores económicos.

PROGRAMAS DE PROMOCION ECONOMICA:

- BIEN EMPRENDE
- 65 Y MÁS
- PROSPERA
- INAPAM
- FOJAL
- PROGRAMAS DE GRUPOS COMUNITARIOS DE LA CONGREGACION MARIANA TRINITARIA
- 3X1 MIGRANTES
- EMPLEO TEMPORAL
- OPORTUNIDADES

Contacto: C. Roberto Zúñiga Gálvez

Cargo: Dir. Desarrollo Social, Promoción Económica y Programas Sociales

Teléfono: (01 372) 42-60 141

Correo: promocioneconomicacdb@gmail.com

Registro Civil

En esta área se realizan los siguientes servicios:

- Levantamiento de Registros de Actas Nacimiento, Matrimonio, Defunción, Divorcio, Inscripción De y Reconocimientos.
- Expedición de Certificación de dichos levantamientos.
- Tramite de CURP (Clave Única de Registro de Población)
- Aclaraciones Administrativas de Acta, estando en el margen que nos marca la Ley.
- Expedición de Constancias de Inexistencia

Contacto: C. Irma Mendoza Sánchez
Cargo: Directora de Registro Civil
Teléfono: 01 372 42 60 141.

Seguridad Pública y Protección Civil.

- Prevenir la comisión de acciones que contravengan disposiciones jurídicas aplicables al Municipio y que sean constitutivas de delitos o infracciones.
- Guardar el orden público dentro del territorio del municipio.
- Sancionar a los individuos que contravengan las disposiciones administrativas aplicables dentro del municipio.
- Administrar los Centros de Detención Municipales (Cárceles Municipales).
- Auxiliar a las autoridades Estatales y Federales competentes, en la investigación y persecución de los delitos.

Contacto: Raúl Peña Chávez
Cargo: Director de Seguridad Pública y Protección Civil.
Teléfono: 01 372 42 60 141.

Sindicatura

Las atribuciones que, en términos generales las leyes municipales confieren a los síndicos, son:

- Acudir con derecho de voz y voto a las sesiones del Ayuntamiento y vigilar el cumplimiento de los acuerdos.
- Coordinar la comisión de Hacienda Pública Municipal y vigilar la correcta recaudación y aplicación de los fondos públicos. Intervenir en los actos jurídicos que realice el Ayuntamiento en materia de pleitos y cobranzas.
- Fungir como agente del ministerio público en los casos y condiciones que determina la Ley de la materia.
- Revisar y, si está de acuerdo, suscribir los estados de origen y aplicación de fondos, la cuenta pública municipal y los estados financieros.
- Desempeñar las comisiones que le encomiende el Ayuntamiento e informar de las gestiones realizadas.

Expedición de documentos:

TRAMITE	CARTA DE POLICIA
A OBTENER	DOCUMENTO CARTA DE POLICIA
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> • UNA FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL Y • PRESENTARSE SOLO EL INTERESADO • PROPORCIONAR LOS DATOS
PERSONA CON QUIEN DIRIGIRSE	LIC.OCTAVIO GUTIERREZ GOMEZ
TIEMPO DE RESPUESTA	INMEDIATA
PROCEDIMIENTO	PRESENTARSE A SOLICITARLA SOLO EL INTERESADO, PROPORCIONA LOS DATOS, SE INVESTIGA Y ANALIZA, SE IMPRIME Y SE PONE FIRMA FOTO Y HELLA, HACER EL PAGO CORRESPONDENTE EN TESORERIA
COSTO	\$40.00 PESOS

TRÀMITE	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de Recomendación • Carta para demostrar modo honesto de vivir • Carta de Residencia • Acta Circunstanciada • Acta de Comparecencia • Constancia de Productor
---------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Comprobante de Domicilio • Carta de Identificación • Carta de Ingresos
--	--

A OBTENER	DOCUMENTO CARTA DE RECOMENDACIÓN
REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"> • PRESENTARSE A SOLICITARLA PERSONALMENTE EL INTERESADO • PROPORCIONAR LOS DATOS
PERSONA CON QUIEN DIRIGIRSE	LIC. OCTAVIO GUTIERREZ GOMEZ <i>SINDICO Y JUEZ MUNICIPAL</i>
TIEMPO DE RESPUESTA	INMEDIATA
PROCEDIMIENTO	PRESENTARSE A SOLICITARLA SOLO EL INTERESADO, PROPORCIONA LOS DATOS, SE INVESTIGA Y ALALIZA, SE IMPRIME Y SE PONE FIRMA Y SELLO, HACER EL PAGO CORRESPONDENTE EN TESORERIA
COSTO	\$30.00 PESOS

Contacto: Lic. Octavio Gutiérrez Gómez

Cargo: Sindico y Juez Municipal

Teléfono: (01 372) 42 60 141

Secretario General

El funcionario encargado de la Secretaria General del H. Ayuntamiento, está facultado para formular las actas de las sesiones que celebre el ayuntamiento y expedir certificaciones, constancias, credenciales firmadas.

Contacto: Lic. Luis Antonio Oregel Contreras.

Cargo: Secretario General

Teléfono: (01 372) 4260-141

Oficial Mayor

Es el encargado del personal que labora en el H. ayuntamiento, checando la hora de entrada y salida del mismo, verifica que las direcciones de cada área cumplan con lo encomendado.

Así mismo también es el encargado del parque vehicular, destinar los vehículos para cuando se requieran, y checar que estén en buen estado.

Contacto: Lic. Leticia Guadalupe Chávez Ochoa

Cargo: Oficial Mayor.

Teléfono: (01 372) 4260-141

Tesorería

Es la dependencia encargada de la Hacienda Pública del Municipio.

Trámites de:

Licencias para negocios municipales

Pagos (empedrados, banquetas, fachadas, proveedores, etc.)

Pago de servicios (agua, licencias municipales, registro civil, pago de piso y plaza entre otros).

Contacto: C. María del Rosario Cárdenas Mendoza.

Cargo: Directora De Ingresos Y Egresos

Contacto: C. José Eduardo Israel Vázquez

Cargo: Hacienda Municipal

Teléfono: 01 372 42 60 010.