

EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS

NOMBRE DE LA ENTIDAD PÚBLICA:

OFICIALIA MAYOR

fecha de reporte : 01 DE OCTUBRE 2018 AL 31 DE DICIEMBRE 2018

DESCRIPCIÓN

NO.	DENOMINACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE LA EJECUCIÓN EL PROGRAMA Y/O PROYECTO
01	REALIZACION QUINCENAL DE NOMINA Y PAGO	Se realizaron la primer y segunda quincena del mes de Octubre 2018, primer y segunda quincena del mes de Noviembre 2018, primer y segunda quincena del mes de Diciembre 2018, calculo de Aguinaldo y Prima Vacacional 2018 asi como el pago de cada una de ellas
03	TIMBRADO DE NOMINA	Se timbro la Nomina correspondiente a la segunda quincena de Agosto 2018, primera y segunda quincena de Septiembre 2018, Aguinaldo y Prima Vacacional del mes de Septiembre 2018, primera y segunda quincena del mes de Octubre 2018, primera y segunda quincena del mes de Noviembre 2018
04	CONTESTACION A TRANSPARENCIA	Se dio contestacion a 6 solicitudes de Transparencia
05	BAJAS Y RENUNCIAS DE PERSONAL	Se realizaron la baja del 6 personas que laboran en este Ayuntamiento, asi como el calculo de su finiquito o liquidacion
06	PAGOS EXTRAORDINARIOS	Se realizaron 52 ordenes de pago extraordinarios

07	REVISION DE CHECADOR	Se realizo la revision del checador semana a semana para tener el reporte de Retardos y Faltas del personal que labora en el Ayuntamiento
09	INCAPACIDADES	Se recibieron 20 incapacidades
10	SUPLENCIAS DE SERVICIOS MEDICOS	Se recibieron 65 suplencias del personal que labora en Servicios Medicos Municipales
11	CONTRATOS SUPERNUMERARIO	Se realizaron 79 contratos supernumerarios por tiempo determinado a trabajadores eventuales.
12	NOMBRAMIENTOS	Se realizaron los nombramientos de los Servidores Públicos de confianza
13	CONSTRUCCION DE EXPEDIENTES	Se integraron los expedientes de 20 trabajadores de nuevo ingreso con documentos personales (Acta de Nacimiento, CURP, RFC, Copia de Identificacion Oficial, Curriculum, Comprobante de Domicilio, Constancia de No Sanciones Administrativas, Carta de No Antecedentes Penales)
14	ATENCION AL PERSONAL	Se atendio a 196 personas del Ayuntamiento de Juanacatlan y a la Ciudadania en general
15	CIRCULARES	Se realizaron 6 Circulares Informativos a personal interno sobre dias inhabil y horarios

16	PRESUPUESTO 2019	Se realizo el Presupuesto anual 2019 del personal de base y supernumerario
17	DIRECTORIO 2018-2021	Se realizo el Directorio del personal de primer nivel
18	CONSTANCIA LABORAL	Se realizo una constancia laboral para el personal del Ayuntamiento de juanacatlan
19	CARTA DE RECOMENDACIÓN	Se realizo una carta de recomendación para trabajadores del Ayuntamiento de Juanacatlan
20	VACACIONES	Se lleva a cabo el control de vacaciones de todo el personal que labora para este Ayuntamiento de Juanacatlan
21	CONALEP	Se envio la Documentacion a CONALEP para la actualizacion del convenio para los alumnos de dicha Institucion que prestan su servicio socail y sus Practicas Profesionales en este Ayntamiento de Juanacatlan.
22	TARJETAS DE NOMINA	Se realizo el tramite para que trabajadores del Ayuntamiento obtengan su tarjeta de nomina ante la institucion bancaria BBVA Bancomer
23	ISR Y SUBSIDIO	Se realizo el informe mes a mes del ISR y Subsidio para su pago ante el SAT