



**JALISCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**Mtro. Roberto López Lara**

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO  
**Francisco Javier Morales Aceves**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**Álvaro Ascencio Tene**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.

Trisemanal:

martes, jueves y sábados.

Franqueo pagado.

Publicación Periódica.

Permiso Número 0080921.

Características 117252816.

Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

EL  
**ESTADO DE JALISCO**  
PERIÓDICO OFICIAL



JUEVES 1 DE FEBRERO  
DE 2018

**GUADALAJARA, JALISCO**  
T O M O C C C X C

**43**

SECCIÓN II

EL  
**ESTADO DE JALISCO**  
PERIÓDICO OFICIAL



GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**Mtro. Roberto López Lara**

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO  
**Francisco Javier Morales Aceves**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**Álvaro Ascencio Tene**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.

Trisemanal:

martes, jueves y sábados.

Franqueo pagado.

Publicación Periódica.

Permiso Número 0080921.

Características 117252816.

Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

**JALISCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



## REGLAS DE OPERACIÓN

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría de Desarrollo Económico.**



DESARROLLO  
ECONÓMICO

**JALISCO COMPETITIVO:**  
GENERANDO BIENESTAR Y DESARROLLO ECONÓMICO

**REGLAS DE OPERACIÓN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS PARA LOS PROYECTOS 2018 A TRAVÉS DEL PROGRAMA PARA EL FOMENTO A LA INDUSTRIA, COMERCIO, SERVICIOS Y DESARROLLO DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS “JALISCO COMPETITIVO: GENERANDO BIENESTAR Y DESARROLLO ECONOMICO”.**

### 1 FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN JURÍDICA

#### 1.1 FUNDAMENTACIÓN JURIDICA

Sr. José Palacios Jiménez, Secretario de Desarrollo Económico del Gobierno del Estado de Jalisco, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 46 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; 1, 2, 3 fracción I; 5 fracciones I y IV; 6 fracción I; 8, 11, y 12, fracción VI; 18 fracciones VII, VIII, IX, XI, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX y XX de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, el artículo 6° y 26 fracción VII de la Ley para el Desarrollo Económico del Estado de Jalisco; así como de conformidad al artículo 19 del Decreto del Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco para el período comprendido del 1° de enero al 31 diciembre del año 2018 y con base en lo siguiente:

#### 1.2 CONSIDERANDOS

- I. Que la Constitución Política del Estado de Jalisco, en su artículo 50 fracciones X y XI establece dentro de las facultades del Titular del Poder Ejecutivo, las de organizar y conducir la planeación del desarrollo del Estado, así como cuidar de la recaudación, la aplicación y la inversión de los recursos del Estado, con apego a las leyes.
- II. Que la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, en su artículo 18 instruye a la Secretaría de Desarrollo Económico, a promover y coordinar el desarrollo del Estado, en las áreas industrial, comercial y de servicios en las diversas regiones de la entidad; así como promover apoyar y gestionar la celebración de convenios con los sectores social y privado para promover y realizar actividades económicas productivas conjuntamente, la inversión nacional y extranjera, la instalación de plantas productivas en las regiones del Estado, el comercio exterior y las exportaciones, la creación de parques, corredores y ciudades industriales, programas de investigación tecnológica aplicada a procesos productivos, la formación y capacitación profesional de la planta productiva y de servicios, divulgar la utilización y beneficios de tecnologías aplicadas a procesos productivos, difundir las actividades económicas productivas a través de ferias, exposiciones, convenciones y eventos promocionales.
- III. Asimismo, impulsar el desarrollo económico de la entidad; fomentar el crecimiento ordenado y descentralizado de la entidad, sus sectores y regiones, procurando el arraigo de los jaliscienses en sus lugares de origen, la reactivación de las zonas económicas con mayor marginación y el impulso de sectores estratégicos que coadyuven en la aceleración del desarrollo, en la productividad y en la competitividad del Estado; Promover el desarrollo del capital humano, coadyuvando a la mejora de la calidad de la educación pública y privada, y fomentando la capacitación y el adiestramiento en el trabajo; Fortalecer la innovación, investigación, el desarrollo y la transferencia del conocimiento y las tecnologías, sobre todo de aquellos sectores que más propicien el crecimiento económico; Fomentar la cultura del crecimiento económico y la implementación de los procesos productivos en equilibrio irrestricto con el medio ambiente; Apoyar la asociación tecnológica y la colaboración entre empresas, centros universitarios y de innovación tecnológica, particularmente en áreas estratégicas del desarrollo de la entidad; Pugnar por el fortalecimiento de la infraestructura logística, comercial, industrial y de servicios existente en la entidad, de manera ordenada y

prioritaria, sobre todo de aquella que por su naturaleza resulte improrrogable; Integrar los bancos de datos necesarios para la generación de información oportuna, veraz y eficaz para la planeación y desarrollo económico del Estado; Elaborar y consensuar programas estratégicos que impulsen el comercio exterior y la promoción de la oferta exportable, que fortalezcan la construcción de cadenas productivas y clúster, polos de desarrollo, el desarrollo de proveedores y la captación de divisas; Impulsar la participación empresarial, social, sectorial y territorial en la definición del rumbo económico del Estado; Inducir, mediante planes y programas específicos para cada región y sector económico, la integración y formación de redes productivas de valor y el cooperativismo en la entidad; Alentar la preferencia del sector público y privado, por las empresas jaliscienses, en la asignación de obra y adquisición de bienes y servicios; Fomentar la generación de empleos y su conservación, la construcción de una cultura emprendedora y del autoempleo, en especial en las zonas más desprotegidas en el Estado, mediante la aplicación de programas de promoción económica de contenido social; Impulsar permanentemente la mejora regulatoria y la simplificación administrativa entre las dependencias gubernamentales federales, estatales y municipales y estimular la mejora de los procesos jurisdiccionales y sus índices de competitividad, así como promover la seguridad jurídica de los inversionistas en la entidad; Apoyar la creación y desarrollo de centros de innovación, de emprendimiento y de investigación científica y tecnológica, que fortalezcan a los sectores productivos de la entidad y a las entidades gubernamentales, en la elaboración de mejores planes y políticas públicas en materia de desarrollo económico y competitividad; Promover el aprovechamiento de los recursos y ventajas competitivas de la entidad; Incrementar el bienestar y la calidad de vida de los habitantes del Estado propiciando su arraigo en la Entidad; Impulsar la adaptación de sistemas de gestión de calidad en las empresas establecidas en el estado de Jalisco; Promover sistemas de apoyo financiero y crediticio acordes con las condiciones necesarias de las micro, pequeñas y medianas empresas; Proporcionar asesoría y gestión a las empresas que pretendan instalarse en la entidad, cuando así lo soliciten; y Promover apoyos económicos y de capacitación en materia de artesanía, de manera directa o con la participación de las instancias gubernamentales competentes.

- IV. Que el artículo 26 fracción VII de la Ley de Desarrollo Económico del Estado de Jalisco, por otra parte establece que entre las atribuciones de la Secretaría se encuentran las de gestionar y administrar cualquier otro fondo o partida presupuestal para el desarrollo económico que hubiese sido creado por el Congreso del Estado, así como otorgar los recursos para los fines establecidos en los mismos; bajo las reglas de operación que la Secretaría establezca o aquellas que correspondan a dichos fondos o partidas presupuestales.
- V. Que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene como prioridad apoyar a los sectores económicos del Estado de Jalisco en lo relativo a la creación de condiciones favorables que propicien la atracción de inversiones, el establecimiento de empresas en la entidad, la formación de cadenas productivas y generar las condiciones para mantener y crear empleo.
- VI. Que el Programa busca contribuir con el eje transversal del Plan Nacional de Desarrollo bajo el “Programa para Democratizar la Productividad” el cual establece llevar a cabo políticas públicas que eliminen los obstáculos que limitan el potencial productivo de los ciudadanos y las empresas. Asimismo, se alinea con dos Objetivos de Desarrollo Sostenible planteados por la Organización de las Naciones Unidas, que hace énfasis en “promover el crecimiento económico y sostenido, inclusive y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos” y además “construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación”.

- VII. Que la fracción IV del acuerdo de creación de la Comisión Interinstitucional para la Acción ante el Cambio Climático en el Estado de Jalisco señala que la estrategia nacional de cambio climático visión 10-20-40, menciona como pilar 1 de la política nacional de cambio climático contar con políticas y acciones climáticas transversales, articuladas, coordinadas e incluyentes, asimismo, dentro del apartado de desarrollo bajo en emisiones menciona como meta dos reducir la intensidad energética mediante esquemas de eficiencia y consumo responsable.
- VIII. Que el Programa Jalisco Competitivo pretende fomentar el Desarrollo Económico para el impulso de la industria, comercio y servicios del Estado, al alinearse a la dimensión “Economía, Próspera e Incluyente” en el tema “Industria, Comercio y Servicio”, el cual tiene como objetivo mejorar la competitividad y crecimiento inclusivo y sostenible de los sectores económicos estratégicos, según se establece en el Plan Estatal de Desarrollo. Así mismo, se relaciona con el tema de Empleo que pretende incrementar la formalidad del empleo, la seguridad y estabilidad laboral.
- IX. Que el Decreto por el que se aprueba el presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco para su período comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre del año 2018, señala en el artículo 19 que las dependencias o entidades del Poder Ejecutivo deberán elaborar, aprobar, publicar y poner a disposición de los posibles beneficiarios, las Reglas de Operación de los Programas (ROP) que brinden subsidios o apoyos públicos a más tardar el 31 de marzo del año 2018, y además establece la información y contenido que deberá versar sobre las mismas.

En términos de lo previsto por el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco para el Ejercicio fiscal 2018 publicado con fecha 28 de diciembre de 2017, mediante el Decreto 26730/LXI/17 en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”, se asignó a la partida “4331 Subsidio a la Promoción Económica del Estado” la cantidad de \$135'000,000.00 (CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) destinada a la realización de proyectos debidamente sustentados conforme a lo establecido en la normatividad aplicable y orientados en atención a lo previsto en los Planes Nacionales y Estatales de Desarrollo vigentes, así como en los programas derivados de este último, para que el Ejecutivo Estatal los aplique en la promoción económica mejora de la productividad de los sectores precursores en la entidad, estudios y diagnósticos orientados a la estructuración de las directrices y políticas de desarrollo económico, así como para todos los fines que se han establecido en el presente programa, entre otros.

Tomando en cuenta las consideraciones antes señaladas y los fundamentos jurídicos indicados, se expide las presentes Reglas de Operación para el Programa Jalisco Competitivo: Generando Bienestar y Desarrollo Económico, con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos y prioridades estatales que la Secretaría de Desarrollo Económico dentro del ámbito de sus atribuciones y de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento deberá implementar acciones para el Desarrollo Económico y Competitividad en el Estado. Para implementar dichas acciones el programa podrá realizar los ajustes necesarios en su planeación y operación, estableciendo los acuerdos, la coordinación y vinculación interinstitucional correspondientes, sin incumplir lo establecido en el presente ordenamiento.

## SECCIÓN 1: ASPECTOS GENERALES

### 2 INTRODUCCIÓN

Jalisco se ha posicionado como uno de los estados líderes de la economía mexicana, en donde los diversos sectores productivos se encuentran en las primeras posiciones de aportación al Producto Interno

Bruto Nacional, sin embargo, aún presentándose una situación de inestabilidad económica, el estado ha mejorado paulatinamente su competitividad estatal.

Según datos de INEGI, en el 2016 el Producto Interno Bruto fue de 1'161,406 millones de pesos, alcanzando un crecimiento anual de 4.67% en su producción, cantidad que supera por más de un punto porcentual a lo registrado en 2014. En este sentido, el crecimiento económico se coloca por arriba de la media de crecimiento registrado a nivel nacional que fue de 2.75%, superando también el crecimiento que presentaron otras Entidades importantes como son Ciudad de México (4.63%), Querétaro (3.65%), Estado de México (2.93%) y Nuevo León (1.37%). De esta manera, Jalisco se situó como la cuarta entidad con mayor aportación al PIB nacional con el 6.82%, siendo el que mayor porcentaje de aportación que tiene nuestra entidad al PIB nacional en los últimos 14 años (2003-2016). Cabe señalar que durante la actual administración, el PIB de Jalisco ha alcanzado en los 4 años (2013-2016) record en cuanto a aportación al PIB nacional, es decir la producción de Jalisco ha tenido niveles históricos en cuanto a su perspectiva nacional.

Durante 2016 se consolidó el liderazgo de Jalisco, período en el que las actividades terciarias (comercio y servicios) registraron un crecimiento del 6% siendo las que mayor crecimiento anual registraron en la Entidad. Por su parte el sector primario registró un crecimiento de 3.5%, mientras que el sector secundario creció 2.2%.

Con respecto a las exportaciones de la entidad, durante enero a septiembre de 2017 se alcanzó un monto de 37 mil 253 millones de dólares, lo cual representa un crecimiento del 6.15 por ciento respecto al mismo periodo de 2016, en términos absolutos este aumento representa 2 mil 157 millones de dólares adicionales. En lo que respecta a las exportaciones totales de Jalisco por sectores, la industria electrónica concentró el 54.35 por ciento con un monto de 20 mil 246 millones de dólares, seguida de la industria de material de transporte que participó con 6 mil 339 millones de dólares aportando el 17 por ciento y en tercer lugar los productos de la industria alimentaria y de bebidas, líquidos alcohólicos y vinagre y tabaco con un monto de 2 mil 116 millones de dólares y 5.7 por ciento de participación. Los sectores que han presentado un considerable aumento, son la industria electrónica, los productos de las industrias alimentarias y el material de transporte; el cual está fuertemente ligado a las acciones implementadas por la Secretaría de Desarrollo Económico al impulso del sector automotriz.

Jalisco cuenta con una gran cantidad de actividades económicas debido a su extenso territorio, la gran variedad de recursos naturales y un importante capital humano especializado. Según cifras del INEGI al mes de noviembre 2017 se tienen registrados 367.4 mil unidades económicas lo cual equivalen un 7.3% del total de las unidades económicas a nivel nacional situándose en tercer lugar a nivel nacional, representando un 7.2% de la población ocupada. Sin embargo, si consideramos el número de años de operación de las empresas, el 26.5% son de reciente creación (hasta 2 años), el 15.8% son consideradas jóvenes (entre 3 y 5 años), el 23.5% adultas (de 6 a 10 años) y el 34.1% son consideradas mayores con más de 10 años de creación.

Las micro y pequeñas empresas concentran más del cincuenta por ciento del empleo - las micro empresas concentran el 52.3% del personal ocupado y las grandes empresas con un 8.7% - las pequeñas con un 28.9% y las medianas un 18.8%. Aun con la representatividad que tienen las micro y pequeñas en el Estado, estas aportan el 28.9% al producto interno bruto - ésta disparidad puede ser ocasionada por las limitadas inversiones en capital, funcionan con bajos niveles de productividad y dinamismo, no cuentan con mecanismos adecuados para el cumplimiento de la normas para exportación, los productos y servicios

no cumplen con las exigencias del mercado, entre otras limitantes con las cuales se enfrentan en un entorno cambiante e innovador.

Bajo este contexto, la presencia de disparidades entre los grupos sociales, empresas e industrias y entre regiones es una realidad, siendo así una condicionante para el crecimiento económico equilibrado, inclusive y sostenible. Las empresas e industrias de clase mundial coexisten con un conjunto de empresas de escala insuficiente, a menudo informales o con escasos acceso de financiamiento, que día a día enfrentan obstáculos para seguir adelante, formalizarse y crecer. Las MIPYMES continúan enfrentándose a dificultades importantes para establecerse y operar con altos niveles de productividad, además de los problemas inherentes a los niveles de inseguridad.

En comparación con las empresas grandes, las MIPYMES son especialmente vulnerables a los cambios del entorno en el que operan, tanto en términos de condiciones económicas como en relación con los impactos derivados de la implementación de diversas políticas públicas, por tanto, una amplia proporción de la fuerza de trabajo se ve afectada por dichas variaciones. En este sentido, el sector empresarial se puede ver afectado por estos contrastes o condicionantes que pueden ser obstáculos para elevar la productividad y desarrollo económico, para lo cual es necesario adoptar acciones enérgicas en la materia para asegurar que se aproveche el potencial del Estado en todos los ámbitos de la actividad económica.

El gobierno del Estado de Jalisco comprometido con el desarrollo económico de la entidad y del país, pretende que las acciones planes, políticas y programas del Estado en materia de desarrollo económico se realicen con una adecuada alineación al Plan Nacional de Desarrollo 2013 – 2018, bajo su objetivo número 8 que establece “mejorar la competitividad y crecimiento inclusivo y sostenible de los sectores económicos estratégicos” que a través de Secretaría de Desarrollo Económico crea el programa “Jalisco Competitivo: Generando Bienestar y Desarrollo Económico”. El propósito principal de éste es promover el desarrollo económico con programas y proyectos que fomenten el fortalecimiento de las unidades económicas ubicadas en los sectores estratégicos, que impulsen la productividad, competitividad y sustentabilidad de las mismas, la inversión nacional y extranjera, el desarrollo regional transversal y sectores productivos así como el desarrollo comercial y artesanal en el Estado.

El programa contempla la coordinación de acciones de gobierno, sociedad, iniciativa privada y academia, sin distinción de género, raza, condición física, económica, política, social o religiosa, las cuales van encaminadas a llevar a cabo proyectos productivos que eliminen los obstáculos que limitan el potencial productivo de los ciudadanos y empresas e incentivar entre todos los actores de la actividad económica el uso eficiente de los recursos productivos.

Se caracteriza por la conformación de diez categorías que enmarcan la planeación e implementación del Programa Jalisco Competitivo para el ejercicio fiscal 2018 y que a su vez buscan atender las principales problemáticas o condicionantes con las que se enfrentan las unidades económicas para su crecimiento equilibrado y sostenido, los cuales son: Certificación y procesos de mejora, Fomento al comercio nacional, Formación empresarial, Incubación y aceleración, Fomento al comercio exterior, Desarrollo artesanal, Proyectos estratégicos, Proyectos precursores, Impulso al desarrollo económico transversal, Proyectos de Concurrencia, Mejora de herramientas, seguimiento y evaluación de Impacto.

Durante el 2017, se logro apoyar un total de 183 proyectos en las regiones, Altos Norte, Altos Sur, Centro, Costa Sierra-Occidental, Costa Sur, Lagunas, Sierra de Amula, Sur y Valles cubriendo

aproximadamente 26 municipios del Estado, el cual representó un monto aprobado de alrededor a \$97.9 mdp para sus diversas categorías.

Por tanto, con la finalidad de establecer los términos, requerimientos y procedimientos para la aprobación, administración, comprobación financiera, de resultados y seguimiento de los proyectos que se ejercerán con cargo a la partida presupuestal “4331 Subsidio a la Promoción Económica del Estado” durante el período fiscal 2018, para garantizar mayor claridad, transparencia y certeza jurídica para toda aquella población objetivo y beneficiario del programa Jalisco Competitivo, se expiden las presentes reglas de operación las cuales son aplicables y obligatorias para los apoyos que la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado de Jalisco a través del programa Jalisco Competitivo otorgue.

### **3 DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA**

#### **3.1 NOMBRE DEL PROGRAMA**

Programa para el fomento a la industria, comercio, servicios y desarrollo de los sectores productivos denominado “Jalisco Competitivo: Generando Bienestar y Desarrollo Económico”.

#### **3.2 ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2013-2033**

Este programa pretende contribuir con los objetivos y estrategias establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo Jalisco (PED 2013-2033) en la dimensión del Desarrollo Económico para el Bienestar: Economía Próspera e Incluyente a través del tema: 1. Industria, Comercio y Servicio. Asimismo, este se relaciona de manera transversal con los temas: Empleo y Ciencia y Tecnología; bajo los siguientes objetivos de desarrollo y sus estrategias:

- A. OD08. Mejorar la Competitividad y el Crecimiento inclusivo y sostenible de los sectores económicos.
  - O8E1. Aumentar las exportaciones de las unidades económicas.
  - O8E2. Aumentar los niveles de innovación tecnológica, empresarial y social.
  - O8E3. Estimular el espíritu empresarial y el desarrollo de emprendedores.
  - O8E5. Incrementar el desarrollo e integración de las cadenas productivas, de proveeduría y los clústeres.
  - O8E6. Incrementar la inversión extranjera directa.
  - O8E7. Mejorar e incrementar la infraestructura productiva.
  - O8E8. Mejorar la calidad y productividad de las unidades económicas.
  - O8E9. Simplificar los trámites y agilizar los procesos de apertura de empresas.
  
- B. OD17. Incrementar el desarrollo tecnológico, la investigación científica y la innovación.
  - O17E5. Incrementar la I+D en las empresas que exportan productos de alta tecnología.

Asimismo, puede relacionar con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU y el Programa para Democratizar la Productividad 2013-2018 bajo los siguientes objetivos:

- C. ODS08. Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos.
- D. PDP02. Elevar la productividad de los trabajadores, de las empresas y de los productores del país.
- E. PDP03. Fortalecer el ambiente de negocios en el que operan las empresas y los productores del país.
- F. PDP04. Establecer políticas públicas específicas que eleven la productividad en las regiones y sectores de la economía.

Se pretende contribuir a los objetivos planteados en el PED 2013 – 2033 con la participación conjunta del sector privado, académico, social y de gobierno, y sobre todo por la intervención de la iniciativa privada quien puede llevar a cabo las acciones tendientes a generar las condiciones jurídicas, normativas y de infraestructura necesaria que permiten propiciar el Desarrollo Económico y Bienestar requerido por los ciudadanos jaliscienses.

### **3.3 RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

#### **3.3.1 Dependencia responsable:**

- Secretaría de Desarrollo Económico

#### **3.3.2 Responsables del programa:**

- Coordinador General del Programa: Titular de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- Coordinador Técnico: Dirección General de Planeación.
- Coordinador Administrativo: Dirección General Administrativa.
- Coordinador Jurídico: Dirección Jurídica.

Los Coordinadores Técnico, Administrativo y Jurídico serán los responsables de solicitar a las áreas operativas el cumplimiento y apego a la normativa presente en las Reglas de Operación; asimismo, de garantizar que la ejecución del programa sea transparente y de certeza jurídica y que sus objetivos estén alineados a los parámetros establecidos en los instrumentos de planeación que rigen al Estado, así como a las atribuciones que rigen a la dependencia responsable del programa.

#### **3.3.3 Responsable del Seguimiento Técnico del Programa.**

Los responsables del seguimiento técnico son aquellos que llevan a cabo la coordinación de la convocatoria pública, prevaloración, seguimiento y cierre de los proyectos o programas aprobados e impulsados por la Secretaría de Desarrollo Económico, por tanto, se ha designado a las Direcciones Generales de la Secretaría, Direcciones Generales de las entidades de la administración pública sectorizadas u OPDs, así como las personas físicas o jurídicas apegadas a estas Reglas de Operación para que ejecuten el programa de acuerdo a los fines y naturaleza de cada área e instancia según lo establezca la Secretaría de Desarrollo Económico a través del Coordinador General del Programa y que estén planteadas en las convocatorias públicas que para tal efecto se autoricen de acuerdo a las presentes reglas de operación.

Las Direcciones Generales de la Secretaría, Directores Generales de OPDs, serán los responsables de garantizar que los beneficiarios del programa realicen los cierres administrativos y técnicos de los proyectos, para lo cual en cada una de las convocatorias públicas y convenios suscritos se establecerán los responsables tomando en cuenta las atribuciones de cada área responsable. Por otra parte, serán responsables de notificar mediante oficio al titular de la Secretaría los incumplimientos (total o parcial) que los proyectos aprobados bajo el programa Jalisco Competitivo presenten, así como indicar el mecanismo de cancelación o suspensión que aplique al proyecto de acuerdo a lo señalado en el numeral 8.3.

### **3.4 TIPO DE PROGRAMA**

Programa gubernamental de apoyos económicos para proyectos y programas que incentiven el desarrollo económico y competitividad en el Estado.

### **3.5 PRESUPUESTO A EJERCER PARA EL 2018.**

El presupuesto total para la ejecución de la partida “Subsidio para la Promoción Económica del Estado” asciende a la cantidad de \$135'000,000.00 (CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.), conformado de la siguiente manera:

- a. \$100'000,000.00 (CIEN MILLONES DE PESOS 00/100 MX) para el programa Jalisco Competitivo
- b. \$35'000,000.00 (TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS) para Cumbre de negocios.

### **3.6 PARTIDA PRESUPUESTAL CONFORME AL DECRETO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO.**

Las erogaciones que el Ejecutivo Estatal lleve a cabo en el marco del programa, se realizarán con cargo a la partida presupuestal “Subsidio a la Promoción Económica del Estado” cuyo objeto de gasto son las siguientes:

- a. “4331 01” Programa Jalisco Competitivo.
- b. “4331 02” Cumbre de negocios.

### **3.7 DENOMINACION DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO, UNIDAD Y CLAVE PRESUPUESTAL CON EL QUE SE RELACIONA EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS.**

La denominación del programa presupuestario contenido en el presupuesto de egresos 2018 es el “225 Jalisco Competitivo” y su unidad presupuestal es la “07 Secretaría de Desarrollo de Económico”.

Por otra parte, para las erogaciones que realice la Secretaría en el marco del programa para el ejercicio fiscal 2018, se realizaran con cargo a la siguiente clave presupuestal:

- a. Para la **4331 01** “21111 07 000 00181 3 1 1 2 2 S 225 (número de componente) 4331 01 15 530018 1 20 150” y
- b. Para la **4331 02** “21111 07 000 00181 3 1 1 2 2 S 225 (número de componente) 4331 02 15 510018 1 20 150”

Dicha clave presupuestal se actualizará en los convenios para cada uno de los proyectos aprobados tomando en consideración al componente que afecta la partida presupuestal.

## **SECCIÓN 2: INCIDENCIA**

### **4 OBJETO Y OBJETIVOS DEL PROGRAMA**

#### **4.1 OBJETO GENERAL**

Impulsar el bienestar económico, la competitividad, productividad y sustentabilidad en el Estado mediante el apoyo económico a programas y proyectos transversales que promuevan el desarrollo económico estratégico, equilibrado y sustentable, la generación de empleos, la inversión local, desarrollo regional y detonación de polos de desarrollo, desarrollo de sectores y cadenas productivas, fortalecimiento de la proveeduría, desarrollo comercial y artesanal, la innovación, el emprendimiento, así

como, la atención de situaciones económicas emergentes que afecten a las unidades económicas del Estado de Jalisco.

## **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

La Secretaría de Desarrollo Económico a través de este programa busca:

- 4.2.1 Promover el desarrollo económico, estratégico y sustentable a través de programas y proyectos que el Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Desarrollo Económico los considere como estratégicos.
- 4.2.2 Impulsar la ejecución de planes, políticas, directrices, estrategias y/o acciones para la promoción y desarrollo económico de la Entidad.
- 4.2.3 Contribuir a la creación, fortalecimiento y regularización de las empresas.
- 4.2.4 Impulsar proyectos que permitan mejorar los índices de competitividad en el Estado de Jalisco.
- 4.2.5 Impulsar proyectos que incentiven la mejora regulatoria en los municipios del Estado de Jalisco.
- 4.2.6 Fomentar programas y proyectos que generen oportunidades de autoempleo sin distinción de género, raza, condición física, económica, política, social o religiosa.
- 4.2.7 Promover la generación, y conservación del empleo mejor remunerado en el Estado, apoyando a las unidades económicas que contribuyan con la erradicación del trabajo infantil.
- 4.2.8 Realizar acciones y programas para la atención de casos emergentes en materia económica en el Estado.
- 4.2.9 Fortalecer la presencia de las empresas jaliscienses en los mercados nacional y extranjero a través del fomento comercial.
- 4.2.10 Fortalecer las capacidades tecnológicas de innovación e investigación y desarrollo de productos competitivos para incursionar en mercados nacionales e internacionales.
- 4.2.11 Fortalecer las capacidades de las unidades económicas a través de la implementación y certificación de procesos de calidad que estén ligados al cumplimiento de exigencias del mercado.
- 4.2.12 Fomentar la cultura empresarial, el emprendimiento, la innovación, la productividad, al aprovechamiento tecnológico y la generación de bienes y servicios con alto nivel.
- 4.2.13 Impulsar el desarrollo de productos y servicios de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES) jaliscienses en el mercado nacional.
- 4.2.14 Promover y fomentar la atracción de inversión productiva generadora de empleos formales y bienestar en el Estado.
- 4.2.15 Promover la inversión nacional como la extranjera, así como la coinversión en actividades económicas productivas en el Estado, otorgando los incentivos en materia de fortalecimiento de capacidades empresariales.
- 4.2.16 Impulsar el desarrollo productivo y comercial de los artesanos jaliscienses.
- 4.2.17 Impulsar programas y proyectos encaminados al fortalecimiento empresarial por medio de la inversión en equipamiento, mobiliario y herramientas productivas.

- 4.2.18 Contribuir con el fortalecimiento y desarrollo de capacidades empresariales, a través de mecanismos de incubación y aceleración reconocidos a nivel nacional y local.
- 4.2.19 Promover la integración, desarrollo y fortalecimiento de cadenas productivas y clúster, así como la cadena de proveedurías en el Estado.
- 4.2.20 Promover a Jalisco como un centro logístico de clase mundial a través del impulso de los proyectos en este ámbito que fortalezcan la competitividad.
- 4.2.21 Impulsar el desarrollo de proyectos transversales que permitan la competitividad, creación, consolidación de polos de desarrollo y vocacionamiento regional en el Estado.
- 4.2.22 Difundir las actividades económicas productivas a través de ferias, exposiciones y encuentros de negocios, convenciones, promoción y comercialización de productos y servicios y demás eventos que impacten en el desarrollo económico del Estado dentro y fuera del país.
- 4.2.23 Impulsar proyectos y programas de desarrollo de la agroindustria y otras actividades productivas en el Estado.
- 4.2.24 Fomentar la consolidación de sectores económicos que se consideren potenciales detonadores económicos en el Estado, como ser la industria y recreación del tiempo libre, energía, biotecnología, industrias verdes y alternativas, entre otros, a través de estudios y diagnósticos orientados a la estructuración de las directrices y políticas en materia de consolidación de los sectores.
- 4.2.25 Promover, impulsar, desarrollar y fortalecer estudios y proyectos, nuevas estrategias de desarrollo económico a través de los sectores precursores de clase mundial que tengan tendencia de crecimiento y participación en el Producto Interno Bruto (PIB).
- 4.2.26 Impulsar programas y proyectos que fortalezcan el ambiente de negocios de las MIPYMES y eleven la productividad en el Estado.
- 4.2.27 Potencializar y fortalecer los sectores Agroindustrial, productos electrónicos, productos para la construcción, productos químicos, servicios turísticos, energías renovables, productos de madera (mueble, diseño y decoración), servicios de investigación y desarrollo tecnológico, servicios logísticos, servicios médicos (turismo médico), tecnologías de la información, Moda, textil y confección (Joya, Vestido, Calzado y Textil), Automotriz, servicios de apoyo a los negocios e industria creativas y culturales los cuales son determinados como prioritarios por el Estado.
- 4.2.28 Impulsar proyectos para la implementación de tecnologías sustentables que permitan eficientar los procesos productivos de las empresas con el fin de contribuir ante el cambio climático en el Estado.
- 4.2.29 Impulso a plataformas internacionales que permitan debatir, generar iniciativas públicas y privadas a través de la interacción de agentes sociales, políticos y económicos nacionales o internacionales.

## 5 COBERTURA

El programa tiene una cobertura en los 125 municipios de las 12 regiones que conforman el Estado de Jalisco, en donde esté ubicada la población potencial que se ha establecido en el programa, o en cualquier otra entidad nacional o extranjera que tenga un impacto en el desarrollo de los sectores y unidades económicas del Estado.

## **6 POBLACIÓN OBJETIVO**

La población potencial determinada para el programa consta de tres categorías: 1. Las micro, pequeñas y medianas empresas, que sean personas físicas con actividad empresarial, régimen de incorporación fiscal 2. Personas jurídicas, que son cámaras, asociaciones y organismos empresariales, clúster, sociedades civiles, sociedades mercantiles y universidades públicas y privadas; y 3. Entidades Públicas y organismos públicos descentralizados, fideicomisos públicos u otras entidades públicas de los tres niveles de gobierno que estén legalmente constituidas.

Por otra parte, serán consideradas como sociedades mercantiles solo las que estén reguladas en el artículo 1º de la Ley general de sociedades mercantiles.

Son convocadas todas aquellas poblaciones sin distinción de género, raza, condición física, económica, política, social o religiosa, que contribuyan al impulso del desarrollo económico en el Estado y que estén legalmente constituidos.

Se ha estimado que aproximadamente la población potencial es de 36,400 unidades económicas (10% de las unidades económicas registradas a noviembre de 2017, según INEGI), por tanto, considerando que se puede atender un 10% de la población potencial por la disponibilidad presupuestal para el presente año fiscal, la población objetivo puede llegar a 3,674 unidades económicas que estén ubicadas en el Estado y que cumplan con las categorías señaladas anteriormente. Por otra parte, se consideran población potencial aquellas que fungen como organismos dispersores ubicados en cualquier otra entidad nacional o extranjera siempre y cuando sus beneficiarios sean empresas jaliscienses.

## **7 CARACTERÍSTICAS DE LOS BENEFICIOS**

Los beneficios proporcionados por el programa son de carácter económico a través de proyectos y programas que contribuyan con los objetivos general y específico planteados para el impulso del desarrollo económico, la competitividad y sustentabilidad en el Estado de Jalisco.

### **7.1 MODALIDADES DE APOYO**

Todos los apoyos proporcionados a través del programa serán otorgados a través de tres modalidades de apoyo las cuales son:

- I. Por convocatorias públicas;
- II. Proyectos a propuesta del titular de la Secretaría de Desarrollo Económico del Estado;
- III. Por acuerdo del Titular del Poder Ejecutivo del Estado.

Los proyectos que requieran recursos bajo el presente programa y sean presentados bajo cualquiera de las modalidades de apoyo anteriormente señaladas, serán sujetos de apoyo y podrán ser implementados o ejercidos ya sea dentro del Estado de Jalisco, dentro de la República Mexicana o bien en el extranjero, con la justificación que impacten directa o indirectamente las inversiones, el desarrollo económico y la competitividad de Jalisco, para el beneficio de la economía y de la calidad de vida de los habitantes en el Estado.

Las tres modalidades de apoyo establecidas en el programa aplican para cada una de las categorías definidas en el siguiente apartado.

## **7.2 CATEGORÍAS Y TIPOS DE APOYO**

Las categorías que enmarcan la planeación e implementación del Programa Jalisco Competitivo para el ejercicio fiscal 2018, son las siguientes: Certificación y procesos de mejora, Fomento al comercio nacional, Formación empresarial, Incubación y aceleración, Fomento al comercio exterior, Desarrollo artesanal, Proyectos estratégicos, Proyectos precursores, Impulso al desarrollo económico transversal, Proyectos de Concurrencia, Mejora de herramientas, seguimiento y evaluación de Impacto. Asimismo, cada una de las categorías cuenta con tres modalidades de apoyo, que están señaladas en el apartado 7.1 de las presentes reglas de operación.

Los apoyos que otorga el programa de Jalisco Competitivo se relacionan en materia de objetivos y fines planteados en los proyectos presentados de acuerdo a las categorías y modalidades de apoyo que se han establecido por parte de la Secretaría para el ejercicio fiscal. Dichos apoyos se otorgaran directamente a la población objetivo, y de manera indirecta por organismos dispersores, de conformidad con los requisitos que determinen en las convocatorias que para tal efecto se expidan.

Algunos de los tipos de apoyos que se han establecido a través de proyectos que impulsa el programa bajo cada una de sus categorías según su naturaleza u orientación, pueden estar relacionados con los siguientes:

- 7.2.1 Apoyo para la implementación de desarrollos tecnológicos para las industrias y empresas de la entidad, tendientes a desarrollar y/o mejorar el diseño y desarrollo de productos y procesos.
- 7.2.2 Apoyo para infraestructura productiva en el interior del Estado.
- 7.2.3 Apoyo para el fortalecimiento de capacidades productivas y empresariales del Estado.
- 7.2.4 Apoyo para el desarrollo de productos y servicios de empresas Jaliscienses.
- 7.2.5 Apoyo para proyectos estratégicos que permitan detonar las cadenas productivas y clúster en el Estado.
- 7.2.6 Apoyo para impulsar el emprendimiento, la incubación y la aceleración de negocios.
- 7.2.7 Apoyos para convenciones, ferias, exposiciones y encuentros de negocios, congresos convenciones, promoción y comercialización de productos y servicios dentro y fuera del país.
- 7.2.8 Apoyos para la implementación y certificación especializadas que permitan acreditar los procesos productivos de las unidades económicas en el Estado.
- 7.2.9 Apoyo para programas y proyectos dirigidos a promover el empleo, combatir el desempleo y a fomentar fuentes de trabajo formal, acciones generadas tomando en cuenta la erradicación del trabajo infantil en el Estado.
- 7.2.10 Apoyo para actividades de promoción que generen derrama económica en el Estado y promuevan el fortalecimiento de los sectores productivos.
- 7.2.11 Apoyos para diagnósticos y consultorías que permitan detonar la actividad económica y/o determinen la factibilidad y/o viabilidad de un proyecto o planes estratégicos que detonen el desarrollo económico y competitividad en el Estado.

- 7.2.12 Apoyo para impulsar acciones emergentes en materia económica que se presenten en el Estado.
- 7.2.13 Apoyos para programas sobre propiedad intelectual, denominaciones de origen y marcas colectivas.
- 7.2.14 Apoyo a programas que integren aspectos de innovación y desarrollo sustentable en las regiones del Estado.
- 7.2.15 Apoyo a programas y proyectos productivos que fomenten el empleo, autoempleo o el desarrollo de empresas para los habitantes jaliscienses sin hacer distinción de género, raza, condición física, económica, política, social o religiosa.
- 7.2.16 Apoyos a la promoción, desarrollo y fortalecimiento de estudios y proyectos que contribuyan a promover sectores precursores, entre otros, industrias de tecnología, energías alternativas, aeroespacial, biotecnología y tecnologías de la información, textil-moda, gourmet, turismo médico, automotriz y electrónico, calzado, joya, diseño, mueble, industria creativa, artesanía y otros que tengan una tendencia de crecimiento y participación en el PIB.
- 7.2.17 Apoyo a proyectos de equipamiento, herramientas y mobiliario productivo, así como la incorporación de tecnologías de la información en las unidades económicas.
- 7.2.18 Apoyos para promover e implementar la mejora regulatoria en los municipios del Estado.
- 7.2.19 Apoyos para promover la competitividad, y productividad de las empresas, de los sectores económicos en las diferentes regiones del Estado.
- 7.2.20 Apoyos para impulsar la formación y sistematización de empresas jaliscienses.
- 7.2.21 Apoyo para el impulso al desarrollo productivo y comercial de los artesanos jaliscienses.
- 7.2.22 Apoyo para proyectos que promuevan la formalidad en las unidades económicas del Estado.
- 7.2.23 Apoyo a proyectos que impulsen el desarrollo de cadenas de proveedores que contribuyan a la disminución de importaciones en el Estado.
- 7.2.24 Apoyo a proyectos y programas transversales con otras Secretarías del Estado que impulsen el desarrollo en los sectores económicos del Estado.
- 7.2.25 Apoyo a proyectos generadores de información relativa a la actividad económica productiva del Estado, necesarios para la elaboración de planeación estratégica en materia de desarrollo económico, activación de polos de desarrollo y vocacionamientos regionales.
- 7.2.26 Apoyos para el desarrollo de programas prioritarios del Estado orientados a la evaluación de programas públicos.
- 7.2.27 Apoyos para el impulso de la industria ligera para el desarrollo de proyectos vinculados con la capacitación, innovación y diseño, y equipamiento productivo.
- 7.2.28 Apoyar a proyectos que impulsen los sectores prioritarios del Estado señalados en el numeral 4.2.27.
- 7.2.29 Apoyo para el impulso de eventos de carácter internacional que se desarrollen en el Estado de Jalisco que impacten en la competitividad y desarrollo económico, y por ende derramas económicas en materia turística.
- 4.2.30 Apoyo a proyectos para la implementación de tecnologías sustentables que permitan eficientar los procesos productivos de las empresas con el fin de contribuir ante el cambio climático en el Estado.

**7.2.30** Apoyo para el impulso a plataformas internacionales que permitan debatir, generar iniciativas públicas y privadas a través de la interacción de agentes sociales, políticos y económicos nacionales o internacionales

Los apoyos de este programa podrán llevarse de manera complementaria, concurrente y transversal para la integración de proyectos con recursos federales, estatales y municipales en los casos que así se determine o que el comité técnico apruebe, mismos que estarán sujetos de conformidad con las reglas de operación, convocatorias y procedimientos determinados para dichos fines.

Por otra parte, podrán ser objeto de apoyo los programas y proyectos instrumentados por la Secretaría de Desarrollo Económico que se apliquen con recursos estatales y/o complementados con recursos federales u otras fuentes en cuyo caso se regirán por la normatividad y convenios suscritos que aplicable a éstos.

### **7.3 MONTOS Y TOPES MÁXIMOS DE APOYO**

El monto de los recursos económicos que otorgue la Secretaría de Desarrollo Económico en sus diversas modalidades para los proyectos podrá ser hasta el 100%, conforme a las prioridades existentes, los criterios de elegibilidad y objetivos serán las que se establezcan en las presentes reglas de operación o en las convocatorias respectivas.

Los proyectos que soliciten apoyo económico bajo la partida 4331 bajo el mecanismo de convocatorias públicas deberán apegarse a los topes de apoyo establecidos en los rubros de apoyo señalados en las convocatorias públicas correspondientes, siendo el comité técnico quien apruebe dicho monto posteriormente.

En caso de proyectos con aportación concurrente, los montos de apoyo, metas y uso de recurso del proyecto deberán ser especificados de forma detallada separando el origen de los mismos (federal, estatal, municipal, iniciativa privada, otros).

### **7.4 TEMPORALIDAD PARA ENTREGA DE APOYOS**

La población objetivo que se vea beneficiada con el apoyo económico bajo el presente programa recibirá la aportación por parte del Estado en una sola exhibición por el ejercicio fiscal 2018 en cada uno de los proyectos aprobados, para lo cual se tomara en cuenta las modalidades de apoyo señaladas en el inciso 7.1 de las presentes reglas de operación.

Independientemente de la fecha de entrega del recurso económico por parte de la Secretaría, los apoyos se entenderán que son con presupuesto del ejercicio fiscal 2018.

## **8 BENEFICIARIOS AL PROGRAMA**

### **8.1 REQUISITOS Y CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD EN EL PROGRAMA**

#### **8.1.1 REQUISITOS GENERALES**

Los apoyos económicos se otorgarán a aquellos solicitantes que estén dentro de la población objetivo señalada en las presentes reglas de operación en su inciso 6. Así mismo, deberán cumplir con los objetivos, criterios y requisitos que se deriven de las convocatorias, procedimientos y convenios

establecidos por la Secretaría correspondiente al año fiscal en referencia, en general con lo que establece el presente instrumento.

Por otra parte, la población objetivo deberá pasar en primera instancia por un proceso de registro, señalados en el numeral 8.1.2, en la plataforma informática establecida por el procedimiento operativo del programa y pasar por el proceso de verificación jurídica, en el cual se deberán presentar los requisitos legales descritos en el numeral 8.1.3.

Dichos documentos deberán escanearse y subirse en el sistema de Jalisco Competitivo y posteriormente una vez aprobado el proyecto presentar los originales sí la Dirección Jurídica de la Secretaría lo requiriese.

### **8.1.2 REQUISITOS PARA REGISTRO EN EL PROGRAMA.**

La población objetivo interesada en solicitar apoyo económico bajo el programa, deberá contar con los documentos descritos en el numeral 8.1.3, escanear los originales garantizando la vigencia de los mismos, aquellos documentos que no estén vigentes serán rechazados en el proceso de verificación jurídica.

Los requisitos para el registro en el programa son los siguientes:

- 1.- Contar con los requisitos legales escaneados legibles y vigentes.
- 2.- Ingresar en el sistema de Jalisco Competitivo en la siguiente página:  
<http://jaliscocompetitivo.jalisco.gob.mx/solicitud/>
- 3.- Registrarse como usuario del sistema, adjuntando los archivos de los documentos legales en electrónicos, estableciendo los datos generales, un correo electrónico y contraseña, entre otra información.
- 4.- Pasar por la verificación jurídica según los procesos establecidos por la Secretaría.

La población objetivo para aplicar en los apoyos del programa Jalisco Competitivo deberá registrarse una sola vez con la misma razón social durante el año fiscal. Para todos aquellos que se han registrado en años anteriores, solo deberán actualizar la información e ingresar los documentos legales en la plataforma en una sola ocasión por año fiscal, con el usuario y contraseña registrada en años fiscales anteriores.

Por otra parte, la Secretaría de Desarrollo Económico a través de la Dirección Jurídica en caso de que detecte en la plataforma inconsistencias en la documentación proporcionada por los solicitantes podrá rechazar el registro para el ejercicio fiscal 2018; siempre y cuando se hayan agotados los 3 intentos establecidos para subsanar la documentación.

### **8.1.3 REQUISITOS LEGALES**

#### **8.1.3.1 PERSONAS JURÍDICAS:**

- 1.- Acta Constitutiva y boleta de registro ante el Registro Público de la Propiedad y Comercio.
- 2.- Identificación Oficial con fotografía de representante legal, apoderado o administrador general (INE, Pasaporte mexicano vigentes únicamente o Cédula Profesional, en caso de ser extranjero documento que acredite su estancia legal en el país).
- 3.- Poder del representante legal, apoderado o administrador general y en caso de ser necesario y previa solicitud, anexar el Poder General para Actos de Administración y de Dominio, vigente, con registro ante el registro público de la propiedad y de comercio.

- 4.- Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la persona moral, no mayor a dos meses de antigüedad.
- 5.- Constancia de Situación Fiscal vigente en el año fiscal de la persona jurídica, activa y actualizada (el objeto y el giro, deberá coincidir con el objeto del apoyo solicitado).

Las cámaras u organismos empresariales cuyo domicilio fiscal se encuentre comprendido fuera del Estado, deberán de anexar la autorización oficial para establecer sede dentro del Estado de Jalisco.

#### **8.1.3.2 PERSONAS FÍSICAS:**

- 1.- Identificación Oficial del solicitante (INE, Pasaporte mexicano vigentes y Cédula Profesional, en caso de ser extranjero documento que acredite su estancia legal en el país).
- 2.- RFC (Constancia de Situación fiscal vigente en el año fiscal de la persona física, activa y actualizada - el objeto y el giro, deberá coincidir con el objeto del apoyo solicitado).
- 3.- Comprobante de domicilio fiscal a nombre del solicitante, no mayor a dos meses de antigüedad a la fecha de la presentación.

#### **8.1.3.3 ENTIDADES PÚBLICAS:**

##### **8.1.3.3.1 En el caso de las Secretarías. Organismos Públicos Descentralizados y fideicomisos Públicos, los requisitos serán:**

- 1.- Ley, Decreto o instrumento de creación.
- 2.- Nombramiento o Poder Notarial que contenga Poder General, del organismo o dependencia solicitante.
- 3.- Identificación Oficial con Fotografía de los funcionarios o representantes que suscriban Convenio (INE o Pasaporte vigente)
- 4.- Constancia de la Situación fiscal vigente en el año fiscal.
- 5.- Comprobante de domicilio a nombre de la persona jurídica y con el domicilio fiscal que aparece en la Constancia de Situación Fiscal, no mayor a dos meses de antigüedad.

##### **8.1.3.3.2 En el caso de los Ayuntamientos, los requisitos serán los siguientes:**

- 1.- Acta de cabildo de aprobación de proyecto, firma de convenio y retención de participaciones municipales a la firma del Convenio.
- 2.- Constancia de Mayoría de Votos.
- 3.- Nombramientos del Presidente Municipal, Síndico, Secretario General y Tesorero.
- 4.- Identificación Oficial con fotografía del Presidente Municipal, Síndico, Secretario General y Tesorero. (INE o Pasaporte mexicano vigente)
- 5.- Constancia de la Situación fiscal vigente en el año fiscal.
- 6.- Comprobante de domicilio a nombre del Ayuntamiento y con el domicilio fiscal que aparece en la Constancia de Situación Fiscal, no mayor a dos meses de antigüedad.

Por otra parte, la población objetivo interesada en ser parte del programa, deberán presentar la documentación jurídica y técnica solicitada, anexar carta bajo protesta de decir verdad en hoja membretada debidamente firmada al momento de ingresar la información del proyecto en el sistema de Jalisco Competitivo; en el caso de personas físicas no es obligatorio el membrete, dicha carta deberá tener una vigencia no mayor a 30 días hábiles anteriores a la presentación de la solicitud por convocatoria (esto aplica únicamente para los proyectos bajo convocatorias públicas). Posteriormente, la documentación deberá ser entregada a la Dirección General responsable de la convocatoria, en original y con firma del representante legal, mencionando el Proyecto que está participando.

La documentación solicitada, es de carácter obligatorio, de manera enunciativa más no limitativa, por lo que, en cada convocatoria, invitación pública o solicitud elaborada por la Secretaría se solicitará la documentación necesaria aplicable a cada categoría establecida en el programa.

Por otra parte, la Secretaría podrá solicitar de forma adicional fianzas para los proyectos aprobados bajo los mecanismos del programa, con el fin de garantizar la adecuada ejecución de los recursos económicos proporcionados – federales y estatales.

#### **8.1.4 CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD**

Se apoyarán aquellos proyectos nuevos o en operación que cumplan con la totalidad de requisitos establecidos en el numeral 8.1 de las presentes Reglas de Operación y los establecidos en las convocatorias respectivas y en su caso con los siguientes criterios:

- 1.- Estén orientados al cumplimiento de alguno de los objetivos específicos descritos en el numeral 4.2 de las presentes Reglas.
- 2.- Se apeguen a los lineamientos y criterios establecidos para las categorías de las convocatorias.
- 3.- Se apeguen a los propósitos establecidos por el programa en función a los instrumentos de Planeación Estatal de Desarrollo, la Ley de Desarrollo Económico y las atribuciones de la Secretaría.
- 4.- Estén dentro de las modalidades de apoyo establecidas en el numeral 7.1 de las presentes reglas.
- 5.- Haber obtenido la verificación jurídica para el ingreso de proyectos orientados a los objetivos del programa.
- 6.- Cumplir con los objetivos, requisitos, criterios, modalidades y rubros de apoyo de cada una de las convocatorias.
- 7.- Haber cumplido con los cierres de ejecución administrativa y técnica de los proyectos aprobados en años anteriores – en los casos que aplique.
- 8.- No ser funcionarios públicos de los 3 niveles de Gobierno, o cónyuges o parientes por afinidad / consanguinidad hasta cuarto grado.

#### **8.2 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Y SECRETARÍA**

Los beneficiarios y la Secretaría, tendrán la obligación de cumplir con lo establecido en el convenio suscrito por ambas partes durante el ejercicio fiscal correspondiente.

##### **8.2.1 DERECHOS DE LOS SOLICITANTES:**

- 1.- Recibir por parte de la Secretaría, asesoría gratuita de los trámites, requisitos y contenido de las Reglas de Operación y convocatorias.
- 2.- Recibir un trato digno y respetuoso.
- 3.- Recibir trato preferencial a personas discapacitadas, embarazadas y adultos mayores.
- 4.- Recibir trato equitativo sin distinción de sexo, grupo étnico, edad, partido político o religión.
- 5.- Recibir información referente al estatus de su solicitud y en su caso, de los motivos de no aceptación del Proyecto.

##### **8.2.2 OBLIGACIONES DE LOS SOLICITANTES:**

- 1.- Tratar con respeto al personal de la Secretaría.

- 2.- Conocer las presentes Reglas de Operación, las convocatorias y lineamientos establecidos por la Secretaría en el marco del Programa Jalisco Competitivo: Generando Bienestar y Desarrollo Económico.
- 3.- Proporcionar la información y documentación que solicite la Secretaría.
- 4.- Cumplir con las Leyes, Reglamentos y demás normatividad aplicable al caso en particular.
- 5.- Dirigirse a las áreas o Direcciones Generales responsables de cada convocatoria para recibir información precisa de cada uno de los apoyos que ofrece la Secretaría.
- 6.- Manifestar bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada es veraz y cumplir con todos y cada uno de los requisitos que se mencionan en las presentes Reglas de Operación, así como en las convocatorias correspondientes.
- 7.- Entregar el padrón único de beneficiarios (PUB) que establece el Gobierno del Estado de Jalisco para cada uno de los beneficiarios directos del programa con el mecanismo que la Secretaría ha establecido en los casos que aplique.

### **8.2.3 DERECHOS DE LOS BENEFICIARIOS:**

Además de los establecidos en el apartado de derechos del solicitante, los beneficiarios de apoyos, tendrán los siguientes derechos:

- 1.- Recibir por parte de la Secretaría, asesoría gratuita de los trámites, requisitos y contenido de las Reglas de Operación y Convocatorias.
- 2.- Recibir un trato digno y respetuoso.
- 3.- Recibir trato preferencial a personas discapacitadas, embarazadas y adultos mayores.
- 4.- Recibir trato equitativo sin distinción de sexo, grupo étnico, edad, partido político o religión.
- 5.- Recibir información referente al estatus de su solicitud y en su caso, de los motivos de no aceptación del Proyecto.
- 6.- Conocer el estatus del proyecto en sus diferentes etapas de ejecución, a través del área de seguimiento y responsable de la convocatoria en la que participa.
- 7.- Recibir el apoyo una vez que se haya aprobado y autorizado por el Comité Técnico, se cumplan en su totalidad los requisitos y mecanismos de aprobación, según lo estipulado en las presentes Reglas de Operación y demás ordenamientos aplicables a la materia. Dichos apoyos están condicionados a la suficiencia presupuestal del programa.

### **8.2.4 OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS:**

Además de los establecidos en el apartado de derechos del solicitante, los beneficiarios de apoyos, tendrán las siguientes obligaciones:

- 1.- Conocer los alcances legales del convenio correspondiente suscrito con la Secretaría.
- 2.- Proporcionar la información y documentación que solicite esta Dependencia en tiempo y forma.
- 3.- Conocer las presentes Reglas de Operación, las convocatorias y lineamientos establecidos por la Secretaría en el marco del programa y cumplir con los tiempos y plazos que en ellas se establecen.
- 4.- Cumplir con las Leyes, Reglamentos y demás normatividad aplicable al caso en particular.
- 5.- Deberán hacer uso de los apoyos para los fines con que fueron autorizados.
- 6.- Conservar la documentación que demuestre el uso de los recursos públicos de conformidad a la normatividad aplicable.

- 7.- Informar sobre la aplicación de los mismos o en su caso, informar de los motivos por los que los recursos no fueron ejecutados.
- 8.- Reintegrar los recursos otorgados, así como los intereses o rendimientos generados en caso de incumplimiento o falta de comprobación, cuando así se les solicite.
- 9.- Llenar completamente el Padrón Único de Beneficiarios (PUB) establecido por el Gobierno del Estado de Jalisco y ser entregado al solicitante del apoyo con el mecanismo que el programa ha establecido.
- 10.- Permitir durante la ejecución del proyecto las visitas de supervisión e inspección por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico para verificar la aplicación de los recursos y la correcta ejecución del proyecto.

### **8.2.5 OBLIGACIONES DE LA SECRETARÍA:**

- 1.- Atender y dar cabal seguimiento en tiempo y calidad, a todas aquellas solicitudes hechas por los solicitantes que desean ser apoyados por el Programa y dar el seguimiento correspondiente, la cual se realizará a través de las Direcciones Generales y Directores de OPDs responsables de cada convocatoria y proyectos aprobados.
- 2.- Cumplir en todo momento a lo establecido en el marco jurídico aplicable a la materia, así como a las presentes Reglas de Operación convocatorias y lineamientos.
- 3.- Transparentar la información del Programa a través del portal de transparencia.

## **8.3 CAUSALES DE CANCELACIÓN Y SUSPENSIÓN**

### **8.3.1 CAUSALES DE CANCELACIÓN**

Los proyectos aprobados de conformidad con las presentes Reglas de Operación y convocatorias, podrán ser sujetos de cancelación de acuerdo a las siguientes disposiciones:

- 1.- A petición del interesado.
- 2.- Incumplimiento en los objetivos, tiempos o metas del proyecto contenidas en los convenios su anexo único.
- 3.- Por no informar con anticipación de 15 días naturales a la Dirección General donde se encuentra asignado el proyecto sobre cualquier cambio de domicilio, durante o posterior a la ejecución del proyecto.
- 4.- Falsedad o alteración de documentos presentados a la Secretaría.
- 5.- Falsedad de información en cualquiera de las etapas del proyecto.
- 6.- Por falta de seguimiento, respuesta e interés jurídico del beneficiario por más de 30 días naturales.
- 7.- Por incumplimiento total o parcial a la ejecución del proyecto por parte de los beneficiarios, ya sea estatal o federal.
- 8.- Cuando en la instancia federal se cancele, desista o exista reintegro.
- 9.- Y otros incumplimientos detectados por la Secretaría de Desarrollo Económico en el proceso de apoyo del proyecto.
- 10.- Cuando el beneficiario sea un funcionario público de los 3 niveles de Gobierno, su cónyuge o parientes por afinidad o consanguinidad hasta cuarto grado, ya sea que ingrese su proyecto directamente o a través de un organismo dispensor.

22

Los solicitantes de apoyo que cuenten con alguna sanción administrativa o inhabilitación temporal o definitiva con otra entidad u organismo (federal o estatal) no podrán ser sujetos de apoyo alguno mediante el presente programa.

### **8.3.2 DEL ÓRGANO FACULTADO PARA CANCELAR Y/O SANCIONAR**

Cuando la Secretaría, su propio Comité Técnico o algún órgano de fiscalización o instancia de Gobierno, en el ámbito de sus respectivas competencias, detecten fallas de comprobación, desviaciones, incumplimiento a los convenios o acuerdos, o incumplimiento en la entrega oportuna de información relevante en los reportes de avances y metas alcanzadas, la Secretaría y el Gobierno del Estado, podrán suspender y/o cancelar los apoyos y solicitar su reintegro y rendimientos e incluso una penalización de acuerdo al origen de los recursos aportados, sin perjuicio de las demás disposiciones aplicables.

## **9 MECANISMO DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA**

El mecanismo establecido por la Secretaría de Desarrollo Económico para la ejecución del programa para los interesados en presentar proyectos para la obtención de recursos, da inicio con el cumplimiento de los requisitos y criterios establecidos en las presentes Reglas de Operación señalados en el numeral 8.1, en lo referente al cumplimiento de los requisitos legales de registro en el sistema oficial de Jalisco Competitivo <http://jaliscocompetitivo.jalisco.gob.mx/solicitud> para posteriormente pasar por el proceso de verificación jurídica.

### **9.1 MECANISMO DE VERIFICACIÓN JURÍDICA.**

Toda población objetivo interesada en los apoyos mediante la partida “4331” deberán pasar por el proceso de registro y verificación jurídica previamente al ingreso de proyectos. La Dirección Jurídica de la Secretaría será la responsable de la validación de la documentación legal que los solicitantes de apoyo han adjuntado previamente en el sistema de Jalisco Competitivo (<http://jaliscocompetitivo.jalisco.gob.mx/solicitud>) de acuerdo a los criterios y procedimientos establecidos.

Asimismo, deberán estar seguros de la información a subir a la plataforma para su validación, en caso de que los documentos tengan alguna observación se contará con un periodo no mayor a 5 días naturales para subsanar los mismos, la revisión de los mismos se hará por prelación según se registre, siendo los subsanados revisados en segundo orden de prelación. En caso de que los documentos adjuntos en el sistema sigan presentando inconsistencias y se hayan subsanado en más de tres (3) intentos, el sistema evitará subsanar por cuarta ocasión, lo cual bloqueará su registro para el ejercicio fiscal 2018. Para los casos en que se detecte que en la segunda revisión se suben los mismos documentos ya revisados y observados, se rechazará el folio y no permitirá una tercera revisión.

Una vez que el usuario haya pasado el proceso de verificación jurídica, automáticamente el sistema enviará un correo electrónico notificando el número de verificación jurídica, el cual representa la autorización para el ingreso de proyectos para el programa Jalisco Competitivo en el sistema diseñado por la Secretaría para otorgar apoyos, siempre y cuando existan convocatorias públicas vigentes en ese momento.

Por otra parte, el proceso de registro y verificación se realizará una sola vez en el presente año, dando la apertura a que el usuario pueda aplicar a las diferentes convocatorias públicas en el transcurso del año

fiscal, tomando en cuenta que aplicar a varias convocatorias es posible sólo cuando se someten proyectos diferentes. Si el usuario ha aplicado años anteriores, sólo deberá adjuntar los documentos legales y actualizar los datos generales si fuese necesario, esta actualización deberá realizarse durante cada año fiscal.

## 9.2 MECANISMO DE INGRESO DE PROYECTOS

Una vez que se ha obtenido el número de verificación jurídica, los solicitantes de apoyo deberán cerciorarse que existe alguna convocatoria vigente o recurso disponible en la Secretaría para el apoyo a su proyecto, las cuales pueden consultarse en <http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/jalisco-competitivo>. Asimismo, en cada una de las convocatorias públicas están señalados los contactos de atención por temas de interés de cada uno de los usuarios interesados en aplicar a los recursos económicos del programa.

En caso de existir una convocatoria pública abierta el procedimiento a seguir para el ingreso de proyectos es el siguiente:

- 1.- Ingresar en el sistema del programa (<http://jaliscocompetitivo.jalisco.gob.mx/solicitud>)
- 2.- Ingresar en el apartado "PROYECTOS" y seleccionar el tipo de convocatoria a la cual va a aplicar: ESTATALES o CONCURRENCIA según sea el caso.
- 3.- Ingresar la información del proyecto en línea en el portal del programa (<http://jaliscocompetitivo.jalisco.gob.mx/solicitud>), el cual representa el medio oficial establecido por la Secretaría para solicitar el recurso. Los proyectos que se ingresen mediante convocatoria pública no serán recibidas en físico durante el proceso de apertura de las mismas
- 4.- Adjuntar el archivo electrónico del perfil de proyecto (JC001-DGPLAN- formato establecido por la Secretaría, que se puede descargar en: <http://jaliscocompetitivo.jalisco.gob.mx/solicitud/#normatividad> – en él que se detalla el objetivo, características, destino y montos del proyecto por origen de la inversión a realizar, beneficios, metas, beneficiarios directos y cronograma de ejecución del proyecto. Adjuntar documentación complementaria o anexos cuando fueron solicitados en la convocatoria.
- 5.- Adjuntar una carta bajo protesta, los anexos y/o documentos de soporte al proyecto y aquellos otros que requiera la convocatoria pública vigente a la cual se está aplicando.

Los proyectos se podrán ingresar en el sistema a partir de la fecha de publicación de la convocatoria dentro del término establecido por ésta y/o cuando lo determine la Secretaría, siempre y cuando la documentación legal haya sido validada previamente por la Dirección Jurídica de la Secretaría.

Para proyectos de instancia intermediaria que solicitan, ejecutan, administran y dan seguimiento a los proyectos aprobados en beneficio de otras empresas, organizaciones empresariales o personas físicas, en carácter de beneficiarios directos finales, así como a las organizaciones empresariales que funjan como dispersores de los apoyos económicos para proyectos deberán anexar el perfil de proyecto y el listado de los beneficiarios finales que incluya nombre, domicilio, RFC, teléfono, municipio, sector y giro económico y cualquier otra información requerida por el programa o que la Secretaría establezca de acuerdo a cada modalidad de apoyo.

Las convocatorias y las presentes Reglas de Operación en todo momento, tendrá carácter obligatorio, por lo que una vez que el solicitante ingrese un proyecto de apoyo económico en el sistema de Jalisco Competitivo, entenderá que conoce el contenido total de las mismas sus alcances jurídicos y

administrativos, asimismo se entenderá que conoce el contenido total de las presentes reglas de operación; y no se aceptará incumplimiento a ninguna de las obligaciones y requerimientos por desconocimiento de las mismas.

En el caso de los proyectos de concurrencia federal, además de todos los requisitos establecidos en la convocatoria pública, se requiere que el tiempo de ejecución del proyecto federal para el presente año fiscal será el considerado en el convenio con la federación y señalado en sus respectivos anexos. De igual manera, es requisito que en caso de ser autorizado su proyecto, los montos de apoyo, metas y uso de recursos sean especificados de forma detallada separando el origen de los mismos (federal, estatal, municipal, iniciativa privada, otros).

### **9.3 MECANISMO DE APROBACIÓN DE PROYECTOS**

Los mecanismos de aprobación de apoyos establecidos para el programa serán:

#### **9.3.1 POR EL COMITÉ TÉCNICO**

Quando se trate de proyectos que cumplan con la presente normatividad y las categorías de apoyo establecidas en las convocatorias correspondientes, así como aquellos presentados a propuesta de la Secretaría a través de convocatorias públicas.

##### **9.3.1.1 CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO**

El Comité Técnico del programa es el ente responsable de la validación y aprobación de los proyectos, mecanismos de operación y acciones vinculadas a la ejecución y distribución del recurso. Dicho Comité será conformado por los siguientes representantes los cuales tendrán voz y voto:

**Por parte del Sector Público**, los Titulares de las siguientes dependencias:

- 1.- Secretaría de Desarrollo Económico, quien lo presidirá,
- 2.- Contraloría General del Estado,
- 3.- Secretaría de Turismo,
- 4.- Secretaría de Desarrollo Rural,
- 5.- Secretaría de Trabajo y Previsión Social,
- 6.- Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas,
- 7.- Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial,
- 8.- Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología.

**Por parte del Sector Privado**, quienes encabecen los siguientes organismos empresariales:

- 1.- Consejo de Cámaras Industriales del Estado de Jalisco (CCIJ).
- 2.- Centro Empresarial de Jalisco (COPARMEX).
- 3.- Consejo Empresarial Mexicano de Comercio Exterior de Occidente (COMCE).
- 4.- Consejo Agropecuario de Jalisco (CAJ).

- 5.- Cámara Nacional de Comercio de Guadalajara (CANACO).
- 6.- Cámara Regional de la Industria de la Transformación (CAREINTRA) y
- 7.- Asociación de Industrias Maquiladoras y Manufactureras de Occidente (INDEX DE OCCIDENTE).
- 8.- Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco para el Desarrollo y la Competitividad (CESJAL).

En caso de empate, el voto de calidad será del Secretario de Desarrollo Económico. Los Titulares del Comité Técnico podrán designar mediante oficio a un representante, quien tendrá los mismos derechos de voz y voto que los titulares.

Las sesiones del Comité Técnico serán públicas, asimismo, se podrá invitar a otros funcionarios y representantes de la sociedad civil, dependiendo de la temática que se aborde en las sesiones de Comité en turno, los cuales sólo tendrán derecho a voz.

La Dirección General de Planeación, Dirección General Administrativa y la Dirección Jurídica serán las áreas encargadas del Secretariado Técnico del Comité.

### **9.3.2 POR RESOLUCIÓN DEL SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL ESTADO**

Para los proyectos a propuesta del Titular de la Secretaría de Desarrollo Económico y que éste determine como estratégicos y prioritarios para la competitividad y desarrollo económico de los sectores y regiones del Estado, mismos que estarán apegados al Plan Estatal de Desarrollo y Agenda de Competitividad, Empleo y Productividad y deberán cumplir con los procedimientos y lineamientos en las presentes Reglas de Operación.

### **9.3.3 POR ACUERDO DEL TITULAR DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO**

Para la atención de casos que en virtud de su trascendencia para el desarrollo del Estado, aquellos proyectos considerados estratégicos o prioritarios que el titular del Poder Ejecutivo determine mediante resolución, o para sortear situaciones de contingencia económica que requieran de la aplicación de los recursos económicos derivados de la partida presupuestal “4331 para Subsidio a la Promoción Económica del Estado” para el ejercicio fiscal 2018, mismos que deberán cumplir con los procedimientos y lineamientos en las presentes Reglas de Operación.

No serán sujetos de apoyo mediante los mecanismos de operación señalados en la 9.3.2 y 9.3.3 los proyectos que han sido incorporados previamente a través de convocatorias como lo menciona el numeral 9.3.1 de las presentes reglas de operación.

El Secretario de Desarrollo Económico fungiendo como coordinador General del Programa y presidente del Comité Técnico, estará facultado para revisar y aprobar posibles modificaciones o realizar aclaraciones a los proyectos que se requieran, siempre y cuando no se alteren los objetivos, metas y propósitos de los proyectos aprobados bajo las modalidades señaladas en el numeral 7.1. Asimismo, para optimizar recursos y/o eficientar su ejecución: podrá determinar o en su caso modificar la vía o mecanismo para la ejecución de las categorías, proyectos y/o la asignación de los recursos, a fin de que los apoyos autorizados puedan canalizarse a través del mecanismo que se considere idóneo (OPD, Fideicomiso, Dependencia, entidad pública o privada). Y por tanto, reasignar para la categoría de proyectos estratégicos los fondos que no fueren aplicados en las categorías y convocatorias que se

programen. Asimismo, asignar a las Direcciones Generales y OPD's de la Secretaría el seguimiento y cierre de los proyectos aprobados bajo las presentes reglas de operación.

Por otra parte, serán presentados ante el Comité Técnico todos aquellos proyectos que fueron aprobados para recibir recursos federales y que no cuentan con aportación estatal, considerando que la aportación federal se refleja como una entrada con destino específico sin afectar la partida 4331 pero que no pierde el carácter de recurso Federal para los efectos jurídicos y administrativos a que haya lugar. Esta presentación será de carácter informativo, mas no requerirá de aprobación bajo ninguno de los mecanismos descritos en el inciso 9.3 de las presentes reglas.

Todos los proyectos presentados para obtener apoyo económico bajo la partida 4331 deberán entregar como solicitud el perfil de proyecto (JC001-DGPLAN) de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Secretaría en donde se establezcan los montos a solicitar y características del proyecto. En el caso de los proyectos bajo el mecanismo de aprobación señalado en el numeral 9.3.2 y 9.3.3 además del perfil de proyectos, deberán integrar una ficha de alta de proyecto (JC002-DGPLAN) y un oficio de solicitud de apoyo señalado nombre del proyecto, monto solicitado e impactos a lograr, misma que deberá estar debidamente firmada y dirigida al titular de la Secretaría.

#### **9.4 MECANISMO DE VALORACIÓN Y SELECCIÓN DE PROYECTOS**

Una vez ingresados los proyectos y que haya finalizado el cierre de la convocatoria, los proyectos presentados por los solicitantes de apoyo serán sometidos a evaluación por las Direcciones Generales u organismos involucrados, bajo la conducción de la Coordinación Técnica del Programa, quienes analizarán su viabilidad técnica y verificarán que cumplan con los requisitos y criterios establecidos en el presente instrumento, y en su caso en la convocatoria respectiva para su posterior análisis y aprobación, según los mecanismos establecidos para tal efecto.

Para aquellos proyectos que hayan sido seleccionados de las convocatorias públicas durante el proceso de pre valoración será el Comité Técnico establecido por el programa, el cual revisará y en su caso aprobará las propuestas presentadas, de acuerdo a los criterios de elegibilidad y líneas de apoyo establecidas en la convocatorias y en general en las presentes Reglas de Operación, tomando en cuenta la disponibilidad de los recursos.

Una vez dictaminados los proyectos por el Comité Técnico, será publicada la relación de propuestas aprobadas en la página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Económico <http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/jalisco-competitivo>, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a aquel en que se lleve a cabo la reunión del Comité Técnico, así mismo, al solicitante le llegará por correo electrónico la notificación de aprobación o rechazo del proyecto, dictamen emitido por el Comité Técnico del Programa; los cuales también podrán conocer el resultado ingresando a la página electrónica del sistema de registro, ingresando su usuario y contraseña. Una vez verificada la aprobación del recurso, los solicitantes deberán comunicarse con los responsables o contactos de la convocatoria para dar trámite al proceso de liberación de recursos.

Los proyectos una vez aprobados no serán sujeto de modificaciones en las metas, objetivos, recursos aportados (estatal, federal, municipal y otros), destino, tiempo de ejecución y demás que se consideren pertinentes para la naturaleza del proyecto inicial; éstos proyectos podrán ser sujeto de aclaraciones que se requieran debidamente sustentadas, mas no de modificaciones. Sin embargo, aquellos proyectos bajo concurrencia federal tendrán la salvedad de modificación apegados a las autorizaciones, requerimientos y normatividad que establezcan las reglas de operación federal.

Asimismo, los proyectos que requieran apoyo de Jalisco Competitivo no podrán ser beneficiados cuando existan aportaciones estatales con un organismo sectorizado a la Secretaría de Desarrollo Económico para el mismo año fiscal, excepto cuando la Secretaría funge como organismo intermedio y el proyecto es considerado como concurrente a una entidad federal.

En caso de que no se proporcione la documentación requerida por el programa en los plazos establecidos, se tomará como un desistimiento expreso del apoyo al proyecto solicitado bajo los diferentes mecanismos de aprobación que maneja la Secretaría en el numeral 9.3 de las presentes reglas de operación, dando lugar a la cancelación del proyecto y del apoyo autorizado.

## **9.5 MECANISMO DE LIBERACIÓN DE RECURSOS**

Una vez aprobados o validados los proyectos por parte del Comité Técnico, los solicitantes deberán de proporcionar en copia simple y originales (en caso de ser necesario) la documentación jurídica, al responsable del seguimiento del proyecto, misma que fue validada por la Dirección Jurídica de la Secretaría en la página de inscripción para su posterior elaboración de convenio.

Los convenios serán elaborados por la Dirección Jurídica, en coordinación con los responsables de las convocatorias y Dirección General de la Secretaría involucrada en los mismos, o el Organismo a quien corresponda dicho proyecto, mismos que deberán especificar los objetivos, las metas, uso de recursos, cronograma de ejecución, así como las obligaciones y las sanciones en caso de incumplimiento o aquellas que considere pertinente la Dirección Jurídica de la Secretaría.

Los convenios tendrán vigencia de acuerdo a lo señalado en su anexo único o hasta la fecha de cierre del proyecto que se establece por acuerdo de ambas partes para el presente año fiscal para todos los proyectos aprobados.

Una vez firmados los convenios correspondientes con la Secretaría de Desarrollo Económico, las instancias intermediarias, a su vez, podrán suscribir los convenios con los beneficiarios directos correspondientes en cada proyecto. Para la liberación y entrega de recursos, una vez suscrito el convenio correspondiente las Direcciones Generales y OPDs encargados del seguimiento de los proyectos aprobados deberán entregar a la Dirección General Administrativa de la Secretaría la siguiente documentación para la gestión del recurso económico siguiente:

- a. Convenio.
- b. Acta de comité técnico y/o resolución de aprobación de proyectos.
- c. Factura y XML del beneficiario del proyecto.
- d. Constancia de Situación Fiscal.
- e. Carta de Certificación Bancaria para que la SEPAF pueda realizar la transferencia de recurso aprobado, en caso de que el beneficiario solicite transferencia.
- f. Oficio de entrega de documentos señalados en los incisos anteriores, dirigido a la Dirección General Administrativa de la Secretaría.

De esta manera, los recursos económicos se entregarán por conducto de la Subsecretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, por transferencia electrónica y/o cheque.

El ejercicio de los recursos, se hará bajo las condiciones de entrega de estas reglas de operación y de lo que establezca el convenio o contrato correspondiente, única y exclusivamente para los fines, acciones o conceptos para los que se apruebe; cuando se requiera destinar el recurso a un concepto distinto dentro del

mismo proyecto a lo aprobado, se solicitará la autorización del Comité Técnico, el cual podrá facultar a la Secretaría para autorizar modificaciones en el proyecto.

**DE LOS PROYECTOS POR CONCURRENCIA FEDERAL;** Los proyectos con aportación estatales que vayan en concurrencia con fondos federales, serán sujetos al cumplimiento de la normatividad establecida por la federación en tiempo y forma para la ejecución de los proyectos aprobados. Sin embargo, el tiempo de ejecución del programa o proyecto bajo concurrencia para el presente año fiscal será el establecido por acuerdo de ambas partes tomando en consideración el convenio con la federación y señalado en sus respectivos anexos. De igual manera, es requisito que los montos de apoyo, metas y uso de recursos sean especificados de forma detallada separando el origen de los mismos (federal, estatal, municipal, iniciativa privada, otros).

Por otra parte, los proyectos federales que hayan sido aprobados al término del cierre fiscal 2017 del programa Jalisco Competitivo y tengan comprometida aportación estatal, podrán ejecutarse con la partida presupuestal del ejercicio fiscal 2018 manteniéndose como prioritario para su aprobación para el cumplimiento de compromisos establecidos con la federación, de acuerdo a lo establecido en el acta de comité de la 6ta sesión ordinaria del 2017. Los proyectos pagados en esta modalidad se rigen por las presentes reglas de operación 2018, a pesar de haber iniciado su proceso con la convocatoria del año fiscal anterior “Proyectos concurrentes al Fondo Nacional Emprendedor (FNE) 2017”.

**REASIGNACIÓN DE RECURSOS.-** Los recursos que estén disponibles en el fondo de la partida proveniente de proyectos donde el beneficiario se desista y/o sea cancelado por parte de la Secretaría, y que el recurso de éstos proyectos no hayan sido tramitados ante la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas, podrán ser reasignados conforme al procedimiento establecido en las presentes Reglas de Operación.

## **9.6 MECANISMO DE COMPROBACIÓN Y REINTEGRO DE RECURSOS**

### **9.6.1 COMPROBACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DEL PROYECTO**

Una vez finalizado el proyecto, los beneficiarios a través de las Direcciones Generales, Organismos Públicos Descentralizados y encargados del seguimiento de los proyectos, programas y convocatorias deberán entregar un expediente integral de la documentación comprobatoria del mismo, que contenga las siguientes carpetas:

- A. CARPETA 1: DOCUMENTACIÓN LEGAL del beneficiario señalada en el numeral 8.1.3. de las presentes reglas de operación y aprobada durante el proceso de verificación jurídica.
- B. CARPETA 2: DOCUMENTACIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA: correspondiente a: 1. documentos necesarios para la gestión del recurso de los proyectos aprobados (convenio, su anexo único y en su caso la resolución del Secretario y/o Titular del Ejecutivo, entre otros). 2. Documentos técnicos que soportan el proyecto (perfil de proyecto, ficha de alta (en caso que aplique), oficio de solicitud de apoyo (en caso que aplique) y/o aquellos señalados en las convocatorias, entre otros).
- C. CARPETA 3: COMPROBACIÓN FINANCIERA: Comprobación financiera de la aplicación de los recursos de conformidad al convenio suscrito.
- D. CARPETA 4: COMPROBACIÓN DE RESULTADOS Comprobación y cumplimiento de metas y resultados del proyecto de conformidad al convenio y anexo único suscrito (informe final del proyecto, su padrón único de beneficios establecido por Ley, así como los señalados en el anexo único).

- E. **CARPETA 5: CIERRE DE PROYECTO:** Las Direcciones Generales y Directores Generales de OPDs responsables del seguimiento de los proyectos deberán anexar al expediente un informe final de cierre y un informe de seguimiento y evaluación en cada proyecto aprobado.

En caso que el proyecto cuente con otras aportaciones económicas que complementen el monto de ejecución (federal, estatal, municipal, iniciativa privada, otros), se deberá entregar copia de los documentos comprobatorios ante las instancias correspondientes, lo cual deberán estar de conformidad a lo establecido en su marco jurídico.

El beneficiario al realizar la comprobación financiera de los recursos económicos proporcionados mediante el presente programa deberá entregar las facturas correspondientes a la comprobación del gasto, mismas que no deberán ser con fecha anterior a la aprobación del proyecto y/o firma del convenio suscrito con la Secretaría, ni posteriores al vencimiento de éste. Sin embargo, serán aceptadas aquellas facturas de gasto posteriores a la fecha de vencimiento en aquellos casos donde el recurso económico no haya sido proporcionado por el Poder Ejecutivo Estatal en tiempo y forma para el cumplimiento de los fines del programa o proyecto.

El expediente integral deberá estar entregado a la Dirección General Administrativa de la Secretaría a más tardar 5 días naturales después del cierre del proyecto realizado por las Direcciones Generales y OPDs responsables del seguimiento y cierre de los proyectos. Por otra parte, será la Secretaría o el organismo involucrado quien podrá en casos excepcionales, siempre que se justifique ante el comité técnico, prorrogar el plazo para la entrega de la información

**PARA LOS PROYECTOS QUE CUENTEN CON CONCURRENCIA FEDERAL,** serán requisitos adicionales para la comprobación técnica y financiera de su proyecto:

- La cuarta carpeta de comprobación de resultados deberá contener exclusivamente las metas y comprobaciones de la parte Estatal de su proyecto
- Incluir una sexta carpeta que contenga el expediente Federal con al menos lo siguiente: el convenio Federal, la solicitud de apoyo ante la instancia Federal con número de folio, el proyecto y sus anexos enviados en dicha solicitud, así como el estado de cuenta de la recepción del recurso Federal.
- Hacer un cierre parcial Estatal con las 5 carpetas mencionadas a más tardar el 31 de Septiembre del 2018 el cual será con la comprobación de las metas y recursos Estatales así señalados en su convenio y/o anexo único.
- Una vez cumplidas todas las obligaciones en el proyecto con la federación, se deberá entregar una sexta carpeta con copia del expediente completo (Federal y Estatal) a la secretaría por conducto de su contacto de seguimiento.
- Si al beneficiario le fuera requerido un reintegro total o parcial (exceptuando intereses) o le fuera cancelado su proyecto, deberá informarlo vía oficio dirigido al titular de la Secretaría de Desarrollo económico del Estado de Jalisco en un máximo de 10 días hábiles posteriores a su notificación.

#### **9.6.2 REINTEGRO DE RECURSOS**

En cualquiera de las causales mencionadas anteriormente en el numeral 8.3 los recursos deberán ser devueltos por el beneficiario reintegrándolos por medio de cheques certificados a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas a través del área del ejecutivo asignado por dicha entidad conforme a la normatividad aplicable.

En caso de incumplimiento total o parcial, por parte del beneficiario a las obligaciones establecidas en el convenio y sus anexos el Comité Técnico tendrá la facultad de sancionar hasta por un periodo de cuando menos 1 año sin que pueda participar dicho beneficiario a posteriores convocatorias que provengan del Programa, o bien, podrá hacerse acreedor de una pena convencional del 10% del total del proyecto que garantice el incumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a juicio del propio Comité Técnico.

Por otra parte, las Direcciones Generales de la Secretaría, Directores Generales de OPDs, serán responsables de notificar mediante oficio al titular de la Secretaría los incumplimientos (total o parcial) que los proyectos aprobados bajo el programa Jalisco Competitivo presenten e indicar el mecanismo de cancelación o suspensión que aplique al proyecto de acuerdo a lo señalado en el numeral 8.3.

En caso de contar con algunos reintegros y/o comprobaciones pendientes algunas con la Secretaría, los solicitantes no serán sujetos a apoyos posteriores, hasta que cumpla con los compromisos adquiridos en el o los proyectos.

### **SECCIÓN 3: MECANISMOS DE VERIFICACIÓN DE RESULTADOS Y TRANSPARENCIA.**

#### **10 MECANISMOS DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS**

##### **10.1 SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN**

El seguimiento y comprobación de los recursos estará a cargo de manera interna a través de las Direcciones Generales y Dirección General de las Organismos Públicos Descentralizados encargados del seguimiento de los proyectos, programas y convocatorias sujetas a las presentes Reglas de Operación.

Asimismo, las dependencias gubernamentales, organismos públicos descentralizados, fideicomisos u otras entidades públicas de los distintos niveles de gobierno, intermediarias o ejecutoras directas de proyectos aprobados, serán responsables de la administración, ejecución, seguimiento, fiscalización y comprobación correcta de los recursos y avances del proyecto, conforme a la normatividad aplicable y deberán enviar a la Secretaría los informes de seguimiento y evaluación del proyecto y final de la ejecución del proyecto conforme a lo señalado en los convenios, y entregar copia de la documentación comprobatoria del ejercicio de los recursos.

Los beneficiarios deberán informar los avances de los proyectos según las metas y calendario establecido en el convenio, contrato y/o anexo suscritos. Una vez concluido el proyecto, deberán notificar por escrito a la Secretaría, presentar un informe final de los resultados obtenidos, según lo establecido en el convenio y su anexo único, así como lo señalado en el numeral 9.6.1 de las presentes reglas de operación.

Por otra parte, todos los proyectos que hayan recibido apoyos económicos del programa Jalisco Competitivo, serán sometidos al proceso de verificación de cumplimiento de metas y recursos una vez que concluya el año fiscal 2018, para lo cual los beneficiarios deberán proporcionar toda la información que se solicite por parte de la Secretaría a través de la Dirección General de Planeación, Dirección Jurídica, Dirección General Administrativa, las Direcciones Generales y Dirección General de las Organismos Públicos Descentralizados encargadas del seguimiento, independientemente de que su proyecto haya sido cerrado en las fechas que establece las ROP y convenios suscritos.

## 10.2 INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y RESULTADOS

El gobierno del Estado a través de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas ha establecido un sitio oficial que contiene las matrices de resultados para las diferentes unidades presupuestales del Estado, por tanto, para la Secretaría de Desarrollo Económico en especial para el programa Jalisco Competitivo ha establecido una Matriz de Indicadores por Resultados que contiene fines, propósitos, componentes y actividades con sus respectivos indicadores que permitirán a lo largo presente año fiscal medir los resultados del programa, la cual se puede consultarse el siguiente vínculo: <http://sepaf.jalisco.gob.mx/transparencia/seguimiento-programas-presupuestarios>

Asimismo, los avances y el contenido de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) que está integrada en el Presupuesto de Egresos del Estado de Jalisco para el periodo comprendido del 1º enero al 31 de diciembre del año 2018 y fue publicada en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco el 28 diciembre 2017, se pueden consultar en <http://sepaf.jalisco.gob.mx/transparencia/seguimiento-programas-presupuestarios/avance-de-los-indicadores-de-los-programas-presupuestarios-por-unidad-presupuestal/avance-de-los-indicadores-de-los-programas-presupuestarios-por-unidad-presupuestal>

Por otra parte, se han integrado una serie de indicadores de gestión y resultados establecidos para el programa que se presentan a continuación.

| No. | NOMBRE DEL INDICADOR  | MÉTODO DE CÁLCULO   | UNIDAD DE MEDIDA | FRECUENCIA |
|-----|---|---|------------------|------------|
| 1.  | Porcentaje de presupuesto ejercicio en relación con el programado.                          | (Monto de presupuesto ejercido en el año/Monto de presupuesto asignado en el año al programa)*100 | Porcentaje       | Anual      |
| 2.  | Porcentaje de proyectos impulsados por el Programa  | (Número total de proyectos finalizados/ Número de proyectos aprobados en el programa)*100         | Porcentaje       | Anual      |
| 3.  | Número de proyectos apoyados a través de certificación y procesos de mejora.                | Número de proyectos apoyados a través de certificación y procesos de mejora.                      | Proyectos        | Anual      |
| 4.  | Número de proyectos apoyadas a través del fomento al comercio nacional.                     | Número de proyectos aprobado a través del fomento al comercio nacional.                           | Proyectos        | Anual      |
| 5.  | Número de proyectos aprobado a través del fomento al comercio exterior                      | Número de proyectos aprobado a través del fomento al comercio exterior                            | Proyectos        | Anual      |
| 6.  | Número de proyectos aprobado a través de la Formación empresarial, Incubación y aceleración | Número de proyectos aprobado a través de la Formación empresarial, Incubación y aceleración,      | Proyectos        | Anual      |
| 7.  | Número de proyectos aprobados a través del impulso al desarrollo económico transversal      | Número de proyectos aprobados a través del impulso al desarrollo económico transversal            | Proyectos        | Anual      |
| 8.  | Número de proyectos apoyados bajo concurrencia a Fondos Federales                           | Número de proyectos apoyados bajo concurrencia a Fondos Federales                                 | Proyectos        | Anual      |

Los indicadores establecidos en el programa serán monitoreados y reportados por la Direcciones Generales responsables a la Dirección General de Planeación de la Secretaría, conforme a la normatividad aplicable para los que fue establecido los fines del programa.

## 10.3 EVALUACIÓN INTERNA Y EXTERNA

La Secretaría de Desarrollo Económico y los órganos competentes, en el ejercicio de sus atribuciones, llevarán a cabo la fiscalización y la verificación de los proyectos aprobados en sus respectivos ámbitos de

competencia, para que vigilen y controlen la aplicación y la comprobación del gasto desde el inicio del proyecto hasta su conclusión.

Los apoyos que se otorguen a través del Programa implican el uso de recursos públicos de la Administración Pública Estatal, por lo que su ejercicio estará sujeto a las disposiciones aplicables vigentes en materia de contraloría.

Será bajo la Dirección General de Planeación y Dirección General Administrativa de la Secretaría que se gestione la evaluación interna de la ejecución y resultados del programa Jalisco Competitivo, para que se dé cumplimiento a las acciones previstas en el programa anual de evaluación de programas públicos que la Subsecretaría de Planeación (SUBSEPLAN) a través de la Dirección General de Monitoreo y Seguimiento hayan establecido.

A través de los recursos presupuestados para el Programa Jalisco Competitivo se podrá destinar hasta el 3% del presupuesto total para gastos asociados a: la supervisión, evaluación de impactos, desarrollo y mejora de herramientas técnicas y operativas, y difusión del Programa Jalisco Competitivo por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Será el Comité Técnico del programa quien autorice el monto para la evaluación de impacto del programa, en atención de la solicitud enviada previamente por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, bajo el mecanismo que se establezca para dar cumplimiento al Plan de Evaluación de Programas Gubernamentales del año 2018.

Por tanto, todos los beneficiarios estarán sujetos a evaluación de resultados e impactos durante y posterior al cierre de proyectos, para lo cual deberán de proporcionar la información que se requiera por los evaluadores internos o externos asignados para el cumplimiento de la evaluación.

## **11 TRANSPARENCIA, DIFUSIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

### **11.1 TRANSPARENCIA**

La Secretaría dará a conocer los proyectos beneficiados que se hayan elegido de conformidad a lo dispuesto en el Decreto de Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018 del Gobierno del Estado de Jalisco y lo señalado en el presente documento, a más tardar 10 días hábiles posteriores a que se lleve a cabo la Sesión del Comité Técnico, a través de la publicación en la página de la Secretaría y con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

### **11.2 DIFUSIÓN**

Estas Reglas de Operación, además de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", están disponibles para su consulta en las siguientes páginas electrónicas, <http://sedeco.jalisco.gob.mx>; <http://sedeco.jalisco.gob.mx/transparencia> en su Art.8 numeral 6 inciso D. y en el apartado destinado para el programa bajo el siguiente link <http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/reglas-de-operacion-jalisco-competitivo>. La difusión oportuna de información sobre los proyectos aprobados, se llevará a cabo con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios. Para conocer los servicios, convocatorias o invitaciones que ofrecen los programas de las presentes Reglas de Operación se puede acceder a la página electrónica del programa Jalisco competitivo

bajo el siguiente link <http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/reglas-de-operacion-jalisco-competitivo>.

En referencia a la publicación de los resultados de proyectos aprobados bajo los mecanismos que establece las presentes Reglas de Operación o convocatorias, se pueden encontrar los listados de proyectos aprobados en el siguiente enlace, <http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/proyectos-aprobados-en-convocatorias>.

Para la operación de las presentes Reglas de operación se deberá contemplar que los formatos, documentos oficiales de los programas y convocatorias la leyenda o aviso de imparcialidad e independencia partidista. *“Este programa es de carácter público, no es patrocinado, ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo a la ley aplicable y ante la autoridad competente.”*

### 11.3 PADRÓN DE BENEFICIARIOS

El Padrón Único de Beneficiarios de Programas Gubernamentales (PUB) es una herramienta que coadyuva a garantizar y hacer efectivo el derecho a toda persona de solicitar, acceder, consultar, recibir, difundir, reproducir y publicar información pública, de conformidad con la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (Art. 2 fracción II). Y al mismo tiempo tutela la protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados, como información confidencial (Art. 21). Por otra parte, el PUB se fundamenta en las reglas de operación de los Programas Sociales Estatales 2018 y su manual operativo.

Asimismo, la presente Secretaría se alinea con lo dispuesto en la Ley de Desarrollo Social para el Estado de Jalisco en su Art. 14, en donde instruye a la Secretaría de Desarrollo e Integración Social (SEDIS) la integración, supervisión y coordinación para llevar a cabo las actualizaciones del PUB.

Las Direcciones Generales y Organismos Públicos Descentralizados responsables de las convocatorias deben asegurarse que sean entregados o llenados en el sistema de Jalisco Competitivo por parte de los beneficiarios con apoyos económicos bajo el programa.

El PUB de los proyectos finalizados en el programa Jalisco Competitivo deberá entregarse en el proceso de cierre caso contrario el proyecto no podrá estar finiquitado. La unidad de seguimiento e inspección a través de la Dirección General de Planeación de la Secretaría será el responsable de la integración y envío del PUB a la SEDIS, misma que funge de enlace directo.

El listado de todos los beneficiarios de apoyos de este programa se puede consultar en el portal web <http://padronunico.jalisco.gob.mx/> y <http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/padron-de-beneficiarios>, donde la información se actualiza anualmente una vez realizado los cierres del año fiscal.

## 12 COMENTARIOS, QUEJAS Y DENUNCIAS

Los beneficiarios tendrán derecho de presentar comentarios, quejas y sugerencias; para lo cual se pone a su disposición en la página web de la Secretaría <http://sedeco.jalisco.gob.mx/temas-economicos/jaliscocompetitivo>.

Las presentes Reglas de Operación estarán a cargo de la interpretación de la Secretaría de Desarrollo Económico.

### TRANSITORIOS

**Primero.-** Publíquense las presentes Reglas de Operación en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”.

**Segundo.-** La interpretación de las presentes Reglas de Operación, así como los asuntos no previstos en éstas, serán resueltos por la Secretaría de Desarrollo Económico.

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco a los 26 veintiséis días del mes de enero de 2018 dos mil dieciocho.

**C. JOSÉ PALACIOS JIMÉNEZ**  
Secretario de Desarrollo Económico  
(RÚBRICA)

### 13 ANEXOS

#### ANEXO A: PERFIL DE PROYECTOS (JC001-DGPLAN)

|  PROGRAMA JALISCO COMPETITIVO<br>PERFIL DE PROYECTO |   |
|--|---|
| 1  | Persona Física, Moral o Jurídica que ingresa el proyecto (Razón Social)                                 |
| 2  | Nombre del proyecto   |
| 3  | DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO  |
| 3.1  | RESUMEN EJECUTIVO E IMPACTO ECONÓMICO DEL PROYECTO (breve descripción e impacto económico del proyecto) |
| 4  | OBJETIVOS DEL PROYECTO  |
| 4.1  | OBJETIVO GENERAL  |
| 4.2  | OBJETIVOS ESPECÍFICOS   |
| 5  | JUSTIFICACIÓN Y PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE  |
| 6  | TIEMPOS DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO (Etapas del proyecto)   |
| 6.1  | CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN   |

000 000 ACCIONPLAN      VERSIÓN 008



PROGRAMA JALISCO COMPETITIVO

PERFIL DE PROYECTO

| Etapas de Ejecución | Cronograma |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                     | Ene        | Feb | Maz | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct |
|                     |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                     |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|                     |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

6.2 DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS

**7 TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

7.1 MES DE INICIO DEL PROYECTO:

7.2 MES FINAL DEL PROYECTO:

7.3 DURACIÓN EN MESES:

**8 METAS E IMPACTOS DEL PROYECTO** (mujeres, discapacitados, indígenas, jóvenes, emprendedores, empresas, MIPYMES u otros)

8.1 BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DEL PROYECTO

| No | Concepto | Cantidad | Tipo              |
|----|----------|----------|-------------------|
| 1. |          |          | Indirecto         |
| 2. |          |          | Ejea un elemento. |
| 3. |          |          | Ejea un elemento. |

8.2 EMPLEOS GENERADOS Y CONSERVADOS DEL PROYECTO

| No | Concepto            | Cantidad |
|----|---------------------|----------|
| 1. | EMPLEOS GENERADOS   |          |
| 2. | EMPLEOS CONSERVADOS |          |

**9 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO** (municipios y región donde se desarrolla el proyecto)

CODIGO: J0001-00PLAN

VERSION: 003



**PROGRAMA JALISCO COMPETITIVO**

**PERFIL DE PROYECTO**

  

| Etapas de Ejecución | Cronograma |     |     |     |     |     |     |     |      |     |
|---------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|
|                     | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT |
|                     |            |     |     |     |     |     |     |     |      |     |
|                     |            |     |     |     |     |     |     |     |      |     |
|                     |            |     |     |     |     |     |     |     |      |     |

**6.2 DESCRIPCIÓN DE LAS ETAPAS**

  

**7 TIEMPO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

7.1 MES DE INICIO DEL PROYECTO:

7.2 MES FINAL DEL PROYECTO:

7.3 DURACIÓN EN MESES:

**8 METAS E IMPACTOS DEL PROYECTO** (mujeres discapacitadas, indígenas jóvenes emprendedoras, empresas MIPYMES locales)

8.1 BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS DEL PROYECTO

| No | Concepto | Cantidad | Tipo                |
|----|----------|----------|---------------------|
| 1. |          |          | Indirecto           |
| 2. |          |          | Eje de alineamiento |
| 3. |          |          | Eje de alineamiento |

8.2 EMPLEOS GENERADOS Y CONSERVADOS DEL PROYECTO

| No | Concepto            | Cantidad |
|----|---------------------|----------|
| 1. | EMPLEOS GENERADOS   |          |
| 2. | EMPLEOS CONSERVADOS |          |

**9 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO** (municipios y región donde se desarrolla el proyecto)

CODIGO: JCC01-009-AY

VERSIÓN: 001

|   |  |  |
|---|--|--|
|    | <b>PROGRAMA JALISCO COMPETITIVO</b><br><b>PERFIL DE PROYECTO</b> |  |
| <b>Información de localización</b>  |  |  |
| Región del Estado   |  |  |
| Municipio   |  |  |
| Lugar de Ejecución (Domicilio)  |  |  |
| <b>10 PRESUPUESTO DEL PROYECTO</b>  |  |  |
| <b>Monto de Inversión y Solicitados:</b>  |  |  |
| Origen del Recurso  | Monto (\$)   | Nombre entidad que otorga/aporta recurso |
| Monto Solicitado a Jalisco Competitivo:   | \$   | Secretaría Desarrollo Económico          |
| Aportación de Solicitante:  | \$   |  |
| Aportación del Gob. Municipal:  | \$   |  |
| Aportación Académica:   | \$   |  |
| Otras Aportaciones:   | \$   |  |
| Aportaciones Federal  | \$   |  |
| <b>MONTO TOTAL DE PROYECTO</b>  | <b>\$</b>  |  |
| <b>10.1 DETALLE DE USO DE RECURSOS Y METAS POR TIPO DE APORTACIÓN</b>   |  |  |
| <b>A. Aportación y Metas de Jalisco Competitivo (LAS METAS sobre el resultado final del proyecto, las cuales deben ser medible y cuantificable)</b> |  |  |
| <b>Detalle de Uso de Recursos por Tipo de Aportación:</b>   |  |  |
| <b>Jalisco Competitivo</b>  |  |  |
| <b>Concepto</b>   | <b>Monto Destinado</b>   |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
| <b>Subtotal</b>   |  |  |
| <b>Resultados esperados del proyecto</b>  |  |  |
| <b>No.</b>  | <b>Descripción de METAS esperadas</b>                            | <b>Cantidad</b>                          |
|   |  |  |
|   |  |  |
| <b>B. Aportación y Metas del Solicitante (LAS METAS sobre el resultado final del proyecto, las cuales deben ser medible y cuantificable)</b>        |  |  |
| <small>000100 J0001-000 PLAN</small> <span style="float: right;"><small>VERSIÓN 001</small></span>  |  |  |



PROGRAMA JALISCO COMPETITIVO  
PERFIL DE PROYECTO

| Detalle de Uso de Recursos por Tipo de Aportación: |                 |
|--|-----------------|
| Aportación del Solicitante                         |                 |
| Concepto   | Monto Destinado |
|  |                 |
|  |                 |
|  |                 |

| Resultados esperados del proyecto |                                |          |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------|
| No.                               | Descripción de METAS esperadas | Cantidad |
|                                   |                                |          |
|                                   |                                |          |
|                                   |                                |          |

C. Aportación y Metas del Gobierno Municipal (LAS METAS define el resultado final del proyecto, las cuales deben ser medibles y cuantificables):

| Detalle de Uso de Recursos por Tipo de Aportación: |                 |
|--|-----------------|
| Gobierno Municipal                                 |                 |
| Actividad  | Monto Destinado |
|  |                 |
|  |                 |
|  |                 |
| <b>Subtotal</b>                                    |                 |

| Resultados esperados del proyecto |                                |          |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------|
| No.                               | Descripción de METAS esperadas | Cantidad |
|                                   |                                |          |
|                                   |                                |          |
|                                   |                                |          |

D. Aportación y Metas de la Academia (LAS METAS define el resultado final del proyecto, las cuales deben ser medibles y cuantificables):

| Detalle de Uso de Recursos por Tipo de Aportación: |                 |
|--|-----------------|
| Aportación Académica                               |                 |
| Actividad  | Monto Destinado |
|  |                 |
|  |                 |
|  |                 |
| <b>Subtotal</b>                                    |                 |

| Resultados esperados del proyecto |                                |          |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------|
| No.                               | Descripción de METAS esperadas | Cantidad |
|                                   |                                |          |
|                                   |                                |          |
|                                   |                                |          |



PROGRAMA JALISCO COMPETITIVO

PERFIL DE PROYECTO

| Resultados esperados del proyecto |                                |          |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------|
| No.                               | Descripción de METAS esperadas | Cantidad |
|                                   |                                |          |
|                                   |                                |          |
|                                   |                                |          |

E. Aportación y Metas de otros. (LAS METAS sobre el resultado final del proyecto, en cuantía deben ser medible y cuantificable)

| Detalle de Uso de Recursos por Tipo de Aportación: |                 |
|--|-----------------|
| Otras Aportaciones                                 |                 |
| Actividad  | Monto Destinado |
|  |                 |
|  |                 |
|  |                 |
| <b>Subtotal</b>                                    |                 |

| Resultados esperados del proyecto |                                |          |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------|
| No.                               | Descripción de METAS esperadas | Cantidad |
|                                   |                                |          |
|                                   |                                |          |
|                                   |                                |          |

F. Aportación Federal. (se considera aportación, en especie, aquella que la institución no haya generado un gasto en efectivo, entre otros)

| Detalle de Uso de Recursos por Tipo de Aportación: |                 |
|--|-----------------|
| Aportación Federal                                 |                 |
| Actividad  | Monto Destinado |
|  |                 |
|  |                 |
|  |                 |
| <b>Subtotal</b>                                    |                 |

| Resultados esperados del proyecto |                                |          |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------|
| No.                               | Descripción de METAS esperadas | Cantidad |
|                                   |                                |          |
|                                   |                                |          |
|                                   |                                |          |

|  |
|--|
| 11 ENTREGABLES DEL PROYECTO EN FUNCIÓN AL RECURSO SOLICITADO |
|--|



PROGRAMA JALISCO COMPETITIVO  
PERFIL DE PROYECTO

| ENTREGABLES |                    |                            |          |
|-------------|--------------------|----------------------------|----------|
| No.         | Origen del Recurso | Descripción del entregable | Cantidad |
|             |                    |                            |          |
|             |                    |                            |          |
|             |                    |                            |          |
|             |                    |                            |          |
|             |                    |                            |          |
|             |                    |                            |          |
|             |                    |                            |          |
|             |                    |                            |          |

12 JUSTIFICACIÓN DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES (en caso que se requiera)

13 ANEXOS O INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA SEGUN SE REQUIERA.

- 13.1 Curriculum que demuestre la experiencia del solicitante o proveedoras
- 13.2 Cotizaciones de los proveedoras
- 13.3 Carta de justificación de proveedoras debidamente firmada y en hoja manchada.

ANEXO B: FICHA DE ALTA DE PROYECTO (JC002-DGPLAN)



FICHA PARA ALTA DE PROYECTOS

| Información General del Solicitante |   |        |                 |                  |                  |                                |                                 |
|-------------------------------------|---|--------|-----------------|------------------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 1.                                  | Tipo de solicitante:                        | Física |                 | Moral o Jurídica |                  | Entidad pública (Ayuntamiento) | Entidad pública (OPD o Similar) |
| 2.                                  | Registro Federal de Contribuyentes (RFC):   |        |                 |                  |                  |                                |                                 |
| 3.                                  | Razón Social:                               |        |                 |                  |                  |                                |                                 |
| 4.                                  | Fecha inicio de operaciones:                |        |                 |                  |                  |                                |                                 |
| 5.                                  | Representante legal:                        |        |                 |                  |                  |                                |                                 |
| 6.                                  | Correo electrónico del representante legal: |        |                 |                  |                  |                                |                                 |
| 7.                                  | Domicilio Fiscal:                           |        |                 |                  |                  |                                |                                 |
|                                     | Calle                                       |        | Colonia         |                  | Entre las calles |                                |                                 |
|                                     | Número Exterior                             |        | Número Interior |                  | Municipio        |                                | C.P.                            |
| 8.                                  | Teléfono:                                   |        |                 |                  |                  |                                |                                 |
| 9.                                  | Sector económico:                           |        |                 |                  |                  |                                |                                 |
| 10.                                 | Sectores estratégicos que abande:           |        |                 |                  |                  |                                |                                 |

| Información Contacto del Proyecto |                                  |  |          |
|-----------------------------------|----------------------------------|--|----------|
| 1.                                | Nombre promotor del proyecto:    |  |          |
| 2.                                | Cargo del promotor del proyecto: |  |          |
| 3.                                | Departamento o Área de Trabajo:  |  |          |
| 4.                                | Teléfono                         |  | Celular: |
| 5.                                | Correo electrónico:              |  |          |

| Información General del Proyecto |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| 1.                               | Nombre Proyecto                 |
| 2.                               | Localización del proyecto:      |
|                                  | Municipio (e):                  |
|                                  | Lugar de Ejecución (Domicilio): |

| PARA USO INTERNO (SEDECO)           |                                |             |                  |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------|------------------|
| Información Responsable de Proyecto |                                |             |                  |
| 1.                                  | Área responsable del proyecto: |             |                  |
| 2.                                  | Nombre del responsable:        |             |                  |
| 3.                                  | Modalidad de Apoyo:            | Por Acuerdo | A solicitud      |
|                                     |                                |             | Por Convocatoria |
| 4.                                  | Nombre de la Modalidad:        |             |                  |
| 5.                                  | Folio:                         |             |                  |



**FICHA PARA ALTA DE PROYECTOS**

**RESUMEN DEL PROYECTO**

| Información del Proyecto            |                     |                                  |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| <b>Descripción del Proyecto:</b>    |                     |                                  |
| <b>Objetivos:</b>                   | <b>General:</b>     |                                  |
|                                     | <b>Específicas:</b> |                                  |
| Metas y Resultados del proyecto     |                     |                                  |
| <b>Tipo de Beneficiario Directo</b> |                     | <b>Cantidad de beneficiarios</b> |
| <b>Empleos:</b>                     | <b>A conservar:</b> | <b>A generar:</b>                |
| <b>Metas del proyecto:</b>          |                     |                                  |

| Monto de Inversión del proyecto         |            |  |
|---|------------|--|
| Origen del Recurso                      | Monto (\$) | Nombre entidad que otorga/aporta recurso |
| Monto Solicitado a Jalisco Competitivo: | 5          | Secretaría Desarrollo Económico          |
| Aportación de Solicitante:              | 5          |  |
| Aportación Federal:                     | 5          |  |
| Aportación del Gob. Municipal:          | 5          |  |
| Aportación Académica:                   | 5          |  |
| Otras Aportaciones:                     | 5          |  |
| <b>MONTO TOTAL DE PROYECTO</b>          | <b>5</b>   |  |

\*Yo, Acepto que los recursos obtenidos para la ejecución del proyecto postulado en este programa son públicos y serán utilizados para los fines que fueron autorizados en la creación de los recursos a través de los cuales se otorga el apoyo a este programa. Tengo derecho a recibir un título de propiedad de los recursos y su custodia en la forma de un libro de actas, así como el libro de registro y sus anexos, en todo momento, así como a la verificación de los recursos otorgados en esta convocatoria y en las Reglas de Operación, y que si fuera requerido, se informará sobre la aplicación de los recursos públicos o en su caso, informar los motivos por los cuales fueron utilizados.

Nombre y Firma del Solicitante

## REQUISITOS PARA PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL

Los días de publicación son martes, jueves y sábado

### Para convocatorias, estados financieros, balances y avisos

1. Que sean originales
2. Que estén legibles
3. Copia del RFC de la empresa
4. Firmados (con nombre y rúbrica)
5. Pago con cheque a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, que esté certificado

### Para edictos

1. Que sean originales
2. Que el sello y el edicto estén legibles
3. Que estén sellados (que el sello no invada las letras del contenido del edicto)
4. Firmados (con nombre y rúbrica)

### Para los dos casos

- Que no estén escritos por la parte de atrás con ningún tipo de tinta ni lápiz.
- Que la letra sea tamaño normal.
- Que los Balances o Estados Financieros, si son varios, vengan uno en cada hoja.
- La información de preferencia deberá venir en cd o usb, en el programa Word u otro formato editable.

**Por falta de alguno de los requisitos antes mencionados, no se aceptará ningún documento para su publicación.**

## PARA VENTA Y PUBLICACIÓN

### Venta

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| 1. Número del día   | \$24.00 |
| 2. Número atrasado  | \$34.00 |
| 3. Edición especial | \$58.00 |

### Publicaciones

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Publicación de edictos y avisos notariales por cada palabra                     | \$6.00     |
| 2. Balances, Estados Financieros y demás publicaciones especiales, por cada página | \$1,254.00 |
| 3. Mínima fracción de 1/4 de página en letra normal                                | \$321.00   |

### Suscripción

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| 1. Por suscripción anual | \$1,248.00 |
|--------------------------|------------|

**Tarifas válidas desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2018**  
**Estas tarifas varían de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado.**

**A t e n t a m e n t e**  
**Dirección de Publicaciones**

Av. Prolongación Alcalde 1351, edificio C, primer piso, CP 44270, Tel. 3819 2720, Fax 3819 2722.  
Guadalajara, Jalisco

### Punto de Venta y Contratación

Av. Prolongación Alcalde 1855, planta baja, Edificio Archivos Generales, esquina Chihuahua  
Teléfono 3819 2300, Extensiones 47306 y 47307. Librería 3819 2476

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

**Quejas y sugerencias: [publicaciones@jalisco.gob.mx](mailto:publicaciones@jalisco.gob.mx)**

EL  
ESTADO DE JALISCO  
PERIÓDICO OFICIAL



## S U M A R I O

JUEVES 1 DE FEBRERO DE 2018  
NÚMERO 43. SECCIÓN II  
TOMO CCCXC

**REGLAS** de Operación de Asignación de Recursos para los Proyectos 2018 a través del programa para el Fomento a la Industria, Comercio, Servicios y Desarrollo de los Sectores Productivos "Jalisco Competitivo: Generando Bienestar y Desarrollo Económico". **Pág. 3**



Secretaría  
General de Gobierno  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO