

REGLAMENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE ZAPOPAN

Capitulo I Disposiciones Generales

Artículo 1.- El presente Reglamento tiene por objeto regular la integración, atribuciones y funcionamiento de la Junta Directiva del Instituto Tecnológico Superior de Zapopan, de conformidad con el Decreto de Creación y el Convenio de Coordinación para la Creación, Operación y Apoyo Financiero del Instituto.

Artículo 2.- Para los efectos de este Reglamento se entenderá por;

- a) INSTITUTO: El Instituto Tecnológico Superior de Zapopan;
- b) DECRETO: El Decreto que crea el Organismo Público Descentralizado del Poder Ejecutivo, denominado Instituto Tecnológico Superior de Zapopan.
- c) JUNTA: La Junta Directiva del Instituto;
- d) DIRECTOR GENERAL: El Director General del Instituto;
- e) FUNCIONARIOS: Los Directores y Subdirectores de Area, Jefes de División y Jefes de Departamento de las áreas Académicas y Administrativas del Instituto; y
- f) EL SISTEMA: Al conjunto de Institutos Tecnológicos Descentralizados del país, creados mediante convenio Estado Federación.

Capitulo II De La Integración De La Junta Directiva

Artículo 3.- La Junta Directiva será el Órgano Máximo de Gobierno del Instituto Tecnológico Superior de Zapopan, y estará integrado, en los términos establecidos por el artículo 8 del Decreto, por las siguientes personas quienes tendrán derecho a voz y voto:

- I. Dos representantes del Gobierno del Estado que serán:
 - A) El Secretario de Educación del Estado.
 - B) El Coordinador de Educación Media Superior, Superior y Tecnológica.
- II. Dos representantes del Gobierno Federal, designados por el Secretario de Educación Pública.
- III. Un representante del Gobierno Municipal, y un representante del Sector Social de la comunidad, ambos designados por el H. Ayuntamiento del Municipio de Zapopan.
- IV. Dos representantes del Sector Productivo de la región donde se ubique el Instituto que participen en su financiamiento mediante un patronado constituido para apoyar la operación del mismo. Estos representantes serán designados por el Presidente del propio Patronato de conformidad con sus estatutos.

Asimismo asistirán a las sesiones de la Junta Directiva, con voz pero sin voto:

- V. Un representante del alumnado y un representante del personal académico de la Institución, los cuales se designarán a través de lo que marque los lineamientos del Reglamento Interno.
- VI. Un comisario que será el representante de la Contraloría del Gobierno del Estado.

- VII. Un Secretario que será designado por el órgano de Gobierno a propuesta de su Presidente, pudiendo recaer esta función en el Director General del Instituto.

A falta de cualquiera de los representantes señalados en la fracción I del presente artículo, podrán designar un suplente, quien acudirá con voz y voto.

Artículo 4.- De conformidad con lo dispuesto por el artículo 9° del Decreto, Para ser miembro de la Junta Directiva se deberán de satisfacer los requisitos siguientes:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno uso de sus derechos civiles y políticos;
- II. Tener experiencia y preparación académica, profesional o empresarial;
- III. Gozar de buena reputación, de amplia solvencia moral y contar con prestigio académico, profesional o empresarial; y
- IV. En caso del alumno, deberá ser regular y tener promedio sobresaliente

Artículo 5.- Antes de tomar posesión de su cargo, las personas designadas para integrar la Junta Directiva deberán rendir ante éste, la protesta de rigor, la cual será tomada por el Presidente.

La renovación parcial o total de la Junta Directiva, se hará con arreglo a lo que disponga el Reglamento Interior del Instituto.

Artículo 6.- La Junta Directiva será presidida por el Secretario de Educación del Estado, debiendo ser suplido en sus ausencias por el Coordinador de Educación Media Superior, Superior y Tecnológica. El Presidente tendrá voto de calidad en las sesiones.

Artículo 7.- El Presidente de la Junta o su representante se auxiliara de un secretario en las sesiones de la Junta Directiva, quién tendrá voz pero no voto, y cumplirá con las obligaciones que se señalan en el artículo 16 de éste reglamento.

Artículo 8.- Los integrantes de la Junta Directiva así como sus suplentes, deberán de acreditar ante ésta el carácter con el que comparecen en caso de que les fuera requerido.

Artículo 9.- Los miembros de la Junta Directiva durarán en su cargo dos años, pudiendo en su caso ser ratificados por quien los designo hasta por un periodo igual, con excepción de aquellos que sean Servidores Públicos, quienes durarán en su cargo por el tiempo que dure su nombramiento.

Artículo 10.- El Cargo como miembro de la Junta Directiva será honorífico y por lo tanto no remunerado.

Artículo 11.- En el caso de la renuncia de algún integrante de la Junta Directiva, está deberá de ser presentada en forma personal ante dicha junta.

Artículo 12.- La falta de asistencia injustificada de los servidores públicos a las sesiones a que sean convocados y del cumplimiento de los acuerdos emanados de las sesiones, dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas en la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos y demás disposiciones aplicables.

Capítulo III

De las Funciones y Atribuciones de la Junta Directiva

Artículo 13.- Son funciones de la Junta Directiva las siguientes:

- I. Designar algunos de los miembros que integrarán el Patronato del Instituto
- II. Expedir su propio reglamento, en el que se regulen sus sesiones ordinarias y extraordinarias, así como la forma y términos en que se realicen; y
- III. Las demás que sean conferidas por el Decreto que crea el Instituto y las disposiciones reglamentarias de la misma, o que no se encuentren atribuidas a ningún otro órgano.

Artículo 14.- La Junta Directiva además de las atribuciones establecidas en el Decreto
Tendrá las siguientes:

- I. Establecer los mecanismos y estrategias para que los objetivos del Instituto sean alcanzados, e implementar las medidas correctivas a que hubiere lugar con base en los informes que en materia de control y auditoria le sean turnados.
- II. Aprobar el programa financiero del Instituto, así como sus modificaciones, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
- III. Autorizar el reglamento interior y remitirlo para su aprobación al Ejecutivo del Estado.
- IV. Aprobar la organización administrativa en los términos de las políticas y lineamientos generales que disponga la Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológica de la Secretaría de Educación Pública, así como la Secretaría de Educación Jalisco.
- V. Proponer las modificaciones pertinentes de los planes y programas de estudio del Instituto, así como de las carreras y cursos de capacitación que se impartan en el estado conforme a la normatividad aplicable.
- VI. Autorizar la creación de órganos de apoyo que sean necesarios para el cumplimiento del objeto del Instituto.
- VII. Implantar reglas y lineamientos generales a los que se deberá de sujetar el Instituto en la suscripción de acuerdos, convenios y contratos con los sectores productivos público, social y privado, para el desarrollo de las acciones en materia de política educativa, de capacitación laboral y servicios tecnológicos.
- VIII. Aprobar el programa de becas a alumnos con alto rendimiento académico y de escasos recursos, previa elaboración de un estudio de carácter socioeconómico que se realice por parte del Instituto.
- IX. Aprobar los ordenamientos legales que rijan la vida del instituto.
- X. Las demás que con éste carácter le confieren las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO IV

De las Facultades y Obligaciones de los integrantes de la Junta Directiva

Artículo 15.- Son facultades y obligaciones del Presidente de la Junta Directiva, las siguientes:

- I. Presidir las sesiones de la Junta Directiva;
- II. Vigilar el cumplimiento de la periodicidad de las Sesiones;
- III. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias, con la anticipación establecida en el presente Reglamento;
- IV. Elaborar el orden del día para el que fue convocada la Junta Directiva;
- V. Asistir a las Sesiones de la Junta Directiva con voz y voto;
- VI. Emitir voto de calidad, en caso de empate en las votaciones;
- VII. Efectuar la declaratoria de resultado de votación;
- VIII. Hacer valer la correspondiente moción de orden en las sesiones de Junta Directiva;
- IX. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos tomados por la Junta Directiva;
- X. Proponer la designación o remoción del Secretario de la Junta Directiva;
- XI. Notificar la designación y/o remoción de los integrantes de la Junta Directiva;
- XII. Someter a aprobación de la Junta Directiva las actas de las sesiones, así como firmar al calce las mismas.

Artículo 16.- Son obligaciones y facultades del Secretario de la Junta Directiva:

- I. Recibir del Presidente de la Junta el orden del día, y del Director General el informe de actividades;
- II. Expedir por escrito y por acuerdo del Presidente la convocatoria de la sesión de que se trate;
- III. Integrar la carpeta de la sesión correspondiente, la que deberá contener la convocatoria, el orden del día, los acuerdos de la sesión anterior, la relación de documentos, los acuerdos pendientes de cumplimiento, el informe del Director General y los anexos que correspondan, debiendo enviarla a los integrantes de la Junta Directiva;
- IV. Verificar la asistencia de los integrantes de la Junta Directiva y declarar la existencia de quórum para sesionar;
- V. Leer la acta de la sesión anterior o solicitar su dispensa cuando ésta haya sido distribuida oportunamente;
- VI. Vigilar que el uso de la palabra no exceda del límite de tiempo establecido por Junta Directiva;
- VII. Computar las votaciones;
- VIII. Elaborar las minutas y actas de cada sesión en la que se anotarán los asuntos tratados y acuerdos tomados.
- IX. Llevar el archivo de la documentación derivada de las sesiones de Junta Directiva y certificar las copias que de dicha documentación se requiera; y
- X. Las demás que le encomiende el pleno de la Junta y el Presidente.

Artículo 17.- Son facultades y obligaciones de los miembros de la Junta Directiva:

- I. Integrar el pleno de la Junta Directiva
- II. Asistir con voz y voto a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva, a excepción del representante del alumnado y del personal académico de la Institución, del Comisario y del Secretario, quienes únicamente tendrán voz y no voto;
- III. Solicitar que se inserten, en el orden del día de las sesiones de la Junta Directiva, los asuntos que se consideren pertinentes y solicitar aprobar, en su caso, las actas de esas reuniones;
- IV. Proponer modificaciones y aprobar el acta de la sesión anterior;
- V. Solicitar al Presidente de la Junta moción de orden cuando así se justifique;
- VI. Promover iniciativas para la mejor organización y funcionamiento del Instituto

- VII. Discutir los proyectos, programas y propuestas que sean sometidos a su consideración;
- VIII. Participar en las comisiones dictaminadoras que designe la Junta;
- IX. Coadyuvar con el Presidente de la Junta en el seguimiento de la ejecución de los acuerdos tomados por la misma;
- X. Las demás que les confiera este reglamento y demás disposiciones generales.

Artículo V

Del Funcionamiento de la Junta Directiva

Artículo 18.- La Junta Directiva celebrará sesiones ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias contendrán el orden del día, en la que se incluirán asuntos varios. Las extraordinarias se ocuparán solamente para tratar el asunto para el que fue convocada;

Artículo 19.- Las sesiones ordinarias se celebrarán de acuerdo con el calendario que para tal efecto acuerde la Junta Directiva debiendo celebrarse por lo menos cuatro durante el año;

Artículo 20.- Las sesiones extraordinarias de la Junta Directiva se celebrarán cuando proceda el cambio del Director General, o cuando haya que tratar algún asunto que lo amerite por su importancia o urgencia, a juicio del Presidente de la Junta ó de la mayoría de los integrantes de la Junta;

Artículo 21.- La convocatoria y la documentación a que se refiere la fracción III del artículo 17 de este reglamento, deberán ser enviadas a los miembros de la Junta, con anticipación de ocho días hábiles a la fecha en que se deban celebrarse las sesiones de la Junta Directiva, salvo el caso que, por su importancia, justifique la celebración de una sesión extraordinaria, cuyo plazo podrá reducirse discrecionalmente por el Presidente de la Junta;

Artículo 22.- Las convocatorias deberán especificar el lugar, fecha y hora en que se celebrarán las sesiones y deberán acompañarse invariablemente del orden del día; Cuando se trate de sesiones ordinarias, deberá incluirse un punto sobre asuntos generales, y respecto a las extraordinarias, éstas solo se ocuparán del asunto especial para la cual fueron convocadas.

Artículo 23.- El quórum para las sesiones de la Junta Directiva se integrará con la mitad más uno de sus miembros, siempre que estuviera presente su Presidente o quien deba suplirlo legalmente. Si por falta de quórum, no se verificare alguna sesión, se convocará nuevamente por el Presidente en un término no mayor de 8 días naturales.

Artículo 24.- Los acuerdos de la Junta Directiva se tomarán por mayoría simple de los votos emitidos por los miembros presentes. En todo caso la votación será nominal, a menos que la Junta Directiva acuerde que sea secreta.

Artículo 25.- La Junta Directiva podrá invitar a sus sesiones a quien estime que con sus opiniones puedan coadyuvar a la mejor realización del objeto del Instituto, con voz pero sin voto.

Artículo 26.-Las relaciones entre la Junta Directiva y los restantes Órganos del Instituto, se llevarán acabo por el Director General, sin perjuicio de que por acuerdo tomado por mayoría simple de sus integrantes, se solicite la comparecencia en las sesiones de cualquier funcionario de la Institución para que informe sobre asuntos de su competencia.

Artículo 27.-Además del informe de actividades que periódicamente rendirá el Director cada trimestre en la sesión que corresponda, presentará en su primera reunión del año siguiente, un informe anual de actividades institucionales, en el que se acompañe un balance general contable y de los demás datos financieros que sean necesarios.

Artículo 28.-En el desarrollo de las sesiones de la Junta Directiva se procederá en la forma siguiente:

- I. Lista de asistencia firmada por los miembros de la Junta Directiva y comprobación del quórum legal;
- II. Lectura y aprobación del orden del día;
- III. Aprobación del acta de la sesión anterior, previa su lectura o dispensa, cuando se haya entregado con anticipación;
- IV. Seguimiento de Acuerdos;
- V. Informe de la Dirección General;
- VI. Solicitud de Acuerdos;
- VII. Asuntos varios;
- VIII. Lectura y aprobación de acuerdos.

Artículo 29.- Discutido y votado un asunto, el Presidente hará la declaratoria respectiva de haber sido aprobado o rechazado en el entendido de que la aprobación de todo asunto será por mayoría simple de votos. El miembro de la Junta Directiva que vote en contra, podrá emitir y fundamentar por escrito, su voto particular, el cual deberá agregarse al acta como parte integrante de la misma.

Artículo 30.- Ningún miembro de la Junta Directiva podrá ser interrumpido mientras tenga la Palabra, a menos que se trate de una moción de orden.

Artículo 31.- Habrá moción de orden por el Presidente de la Junta Directiva.

- I. Cuando se infrinja alguna disposición legal, debiendo citarse el precepto o preceptos violados;
- II. Cuando se insista en discutir un asunto que haya sido resuelto con anterioridad por la Junta Directiva; y
- III. Cuando el expositor se desvíe del asunto para el cual se le concedió el uso de la palabra, o cuando haya excedido de 5 minutos.

Artículo 32.- La Junta Directiva podrá integrar comisiones internas para el cumplimiento de sus acuerdos para el estudio y dictamen de un asunto determinado. Éstas tendrán como obligación rendir un informe o dictamen por escrito, en un término no mayor de treinta días hábiles siguientes a su integración.

Artículo 33.- Ningún informe o dictamen de las comisiones tendrán carácter ejecutivo, pues todo informe o dictamen deberán ser sometidos a la consideración del pleno de la Junta Directiva.

Artículo 34.- El acta de cada sesión deberá contener, de manera enunciativa y no limitativa:

- I. Número del acta, que deberá ser consecutivo, incluyendo las siglas del instituto;
- II. Lugar, fecha y hora en que se celebró la sesión;

- III. Asistentes a la sesión;
- IV. Puntos del orden del día en la secuencia en que fueron tratados;
- V. Asuntos tratados, incluyendo las propuestas presentadas y los resultados de la votación;
- VI. Acuerdos tomados por los miembros de la Junta Directiva, en su caso, anotar al responsable cuyo cumplimiento les haya sido encomendado;
- VII. Hora, día, mes y año de haberse declarado concluida la sesión; y
- VIII. Nombre y firma de los asistentes a la Junta Directiva.

Artículo VI Reformas al Reglamento

Artículo 35.- Este reglamento podrá ser reformado por la propia Junta Directiva, con la condición de que, para que la reforma sea válida, se cuente con los votos de la mayoría de sus miembros y que esté el Presidente o quien lo supla legalmente, reunidos en sesión extraordinaria convocada expresamente para tal efecto.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor, inmediatamente después de su aprobación por parte de la Junta Directiva del Instituto.

SEGUNDO.- Todo lo no previsto en éste reglamento será objeto de análisis y resolución por parte de la propia Junta Directiva.