PROGRAMA ANTI- CORRUPCIÓN MEXTICACÁN, JALISCO 2012- 2015

CON EL OBJETO DE BRINDARLE UN MEJOR SERVICIO, LE PEDIMOS CONTESTE PRO FAVOR ESTAS BREVES PREGUNTAS

**VISIÓN**

“CONTRIBUIR AL ABATIMIENTO DE CONDUCTAS IRREGULARES EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MEXTICACÁN QUE AFECTAN SU PATRIMONIO, ASÍ COMO CONSOLIDAR LE PROCESO DE TRANSPARENCIA DE GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y SU DESEMPEÑO ÉTICO Y EFICIENTE”

**MISIÓN**

ERIGIRNOS COMO LA UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL QUE CONTRIBUYA AL DESARROLLO Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, SIENDO RECONOCIDA POR SU CALIDAD Y LOGROS SUSTANTIVOS, GENERANDO CONFIANZA Y CREDIBILIDAD EN LA SOCIEDAD DEL MUNICIPIO.

**OBJETIVO GENERAL**

EL PRESENTE PROGRAMA ES DE ORDEN E INTERÉS PÚBLICO Y DE OBSERVANCIA GENERAL TIENE COMO OBJETIVO TUTELAR Y GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA QUE SE ENCUENTRA EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS A TRAVÉS DE LAS DEPENDENCIAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL , REGULAR AL INSTITUTO MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE MEXTICACÁN, JAL. Y ORIENTAR LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

 CONSOLIDAR UN AUTENTICO SISTEMA DE CONTROL Y EVALUACIÓN QUE PERMITA EN APEGO A LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS VIGENTES, RESARCIR LOS DAÑOS OCASIONADOS AL PATRIMONIO MUNICIPAL A TRAVÉS DE UN EFICAZ Y EFICIENTE SISTEMA DE FISCALIZACIÓN.

LOGRAR AVANCES TANGIBLES EN EL PROCESO DE TRANSPARENCIA, DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

VIGILAR QUE LA DEBIDA ARGUMENTACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES LOGRE QUE LA SOCIEDAD JALOSTOTITLENSE RECONOZCA Y SATISFAGA SUS EXPECTATIVAS DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS PRESTADOS POR EL AYUNTAMIENTO

**ACTIVIDADES**

1. ESTABLECER UN REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES

2. INTEGRAR POR MEDIO DE UN MANUAL DIVERSOS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE SE REALIZAN EN TODAS LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL PUBLICO

3. HACER PÚBLICO EN INTERNET Y DIVERSOS MEDIOS DISPONIBLES LOS TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES

4. RENDIR ANTE EL AYUNTAMIENTO EN SESIÓN DE CABILDO UN INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES

5. CONFORMAR UN CONSEJO CIUDADANO DE TRANSPARENCIA DE MEXTICACÁN INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN

CON EL OBJETO DE BRINDARLE UN MEJOR SERVICIO, LE PEDIMOS CONTESTE PRO FAVOR ESTAS BREVES PREGUNTAS

**1. ¿QUÉ LE PARECIÓ NUESTROS SERVICIOS MUNICIPALES?**

EXCELENTE BUENA REGULAR MALA

**2. ¿EN DONDE SOLICITÓ EL SERVICIO?**

PRESIDENCIA OBRAS PUBLICAS CATASTRO DIF

**3. ¿LA ATENCIÓN LE FUE?**

AGRADABLE BIEN SIN TRASCENDENCIA REGULAR -MALA

**4. ¿LOS BAÑOS (SI LOS VISITÓ) QUE LE PARECIERON?**

EXCELENTE BUENO REGULAR MALO

**5. ¿HA REVISADO LA PÁGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO?**

SI NO

**6. ¿RECOMENDARÍA LA PAGINA WEB?**

SI NO

**7.- EN LA PARTE DE ABAJO SE HABILITA PARA DEJAR ALGÚN COMENTARIO ADICIONAL**

AGRADECEMOS SU TIEMPO, GRACIAS POR RESPONDER ESTA ENCUESTA, ES UN PLACER SERVIRLE EL GOBIERNO MUNICIPAL AGRADECE SU ATENCIÓN PRESTADA A ESTA ENCUESTA PARA EL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EN NUESTRAS DEPENDENCIAS