

Tecolotlán, Jalisco 05 de noviembre de 2020
ASUNTO: Respuesta a oficio No. CT/594/2020.
OFICIO: AR/OFE/46/2020

LIC. ROSALIA BUSTOS MONCAYO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Por medio del presente reciba un saludo, y aprovecho la ocasión para dar respuesta a su oficio número CT/594/2020 recibido con fecha 04 de noviembre del mismo año, respecto a la información del mes de octubre y que a continuación se describe:

En relación al Artículo 8 fracción IV se derivan los siguientes apartados:

- b) Programas operativos anuales, de cuando menos los últimos tres años; **Se entregó en digital**
- c) Manual de organización.
- d) Manual de operación.
- e) Manuales de procedimientos.
- f) Manuales de servicios.
- g) Protocolos; **del inciso c al inciso g se entregó de manera digital en un solo documento denominado como Manual de Archivo 2019 y que se encuentra vigente para el presente año.**
- h) Los indicadores que permitan rendir cuentas en objetivos y resultados; **corresponde al Órgano Interno de Control realizar dichos indicadores.**

Respecto al Artículo 8 fracción VI: que tiene los siguientes apartados

- a) Las funciones públicas, que realiza el sujeto obligado; **todas las inherentes en base a la Ley General de Archivo y Ley Estatal de Archivo.**
- h) La agenda diaria de actividades del sujeto obligado, de cuando menos el último mes; **Se entrega digital.**

i) Los informes trimestrales y anuales de actividades del sujeto obligado, de cuando menos los últimos tres años; **Se entrega digital**

n) Las estadísticas que generen en cumplimiento de su facultades, competencia o funciones con la mayor desagregación posible; **Se entrega digital.**

Respecto al Artículo 8 fracción IX:

No se generó ninguna información proactiva en el mes.

Y finalmente en relación al Artículo 8 fracción XIII: **Actualmente la Administración pública 2018-2021 se encuentra trabajando en la organización de los archivos, así como en el Catálogo de disposición documental y guía de archivo documental, en razón de la publicación de la Ley Estatal de Archivo; así mismo atendiendo los valores primarios y secundarios según el tipo de documento y su naturaleza. Se entrega el avance en digital.**


Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención prestada al presente oficio y quedo a la espera de su amable respuesta.



ATENTAMENTE

**ARCHIVO
GENERAL**

Gobierno Municipal
Tecolotlán 2018 - 2021


C.P. Ramón López Jiménez
Encargado del Archivo

C.c. Archivo