

OCTUBRE

- Reunión con Jefes de División para ver el avance de la Semana Nacional de Ciencia y Tecnología. 3 de Octubre
- Participación en la Feria Expo-Profesiones organizada por el CETIS 63 de Ameca. 4 de Octubre
- Suspensión de labores (fiestas patronales) 5 de Octubre
- Preparación de formatos de entrega a recepción Mario Molina. 6 de Octubre
- Preparación y logística de la IV Semana de Ciencia y Tecnología.
- Apoyo en las actividades del festejo a los Adultos Mayores en las Instalaciones. 7 de Octubre
- Elaboración de oficios de invitación a las escuelas que estarán participando en la IV Semana de Ciencia y Tecnología. 10 de Octubre
- Cotizaciones de stand, mobiliario y equipo para la realización de la Semana de Ciencia
- Reunión con el comité organizador para ver avances y logística de la preparación de la Semana de Ciencias.
- Elaboración del oficio de confirmación de disciplinas participantes en los Juegos Intertecnológicos. 11 de Octubre
- Actualización de manuales y lineamientos de la nueva imagen institucional Mario Molina.
- Seguimiento y logística del apoyo para el financiamiento de la Semana de Ciencias en COECYTJAL. 12 de Octubre
- Difundir en todos los grupos del Tecnológico los nuevos estatutos y seguimiento de la BECA PROSPERA.
- Reunión de presentación de actividades y funciones por departamentos. 13 de Octubre
- Entrega de Invitaciones y seguimiento a escuelas que participaran en la Semana de Ciencias.
- Elaboración y entrega de constancias de acreditación de Talleres Deportivos y Culturales al Departamento de Servicios Escolares. 14 de Octubre
- Seguimiento a las redes sociales institucionales y difusión de noticias importantes. 17 de Octubre
- Elaboración y envío de oficio al Tráiler Itinerante de la Ciencia para que nos acompañe durante la semana programa.
- Dar seguimiento a las escuelas que nos acompañaran, agendar horarios, fechas y logística. 18 de Octubre

[Handwritten signature]