



MINUTA

Folio.- 001

DEPENDENCIA	Seguro Popular	ASUNTO	Arranque Implementación.	COORDINADOR DE LA REUNION	Lic. Sugey Esmeralda Serrano.
LUGAR	Domicilio del Ente	HORA INICIO	10:00 am		
FECHA	24/07/2017	HORA FIN	01:00 pm	REUNION No.-	

LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE	ÁREA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
Lic. Sugey Esmeralda Serrano.	Contabilidad/ Presupuesto	su_financiamientobal@hotmail.com	
Lic. Fernando Guevara	Contabilidad/ Presupuesto	fer_guevara2000@hotmail.com	
Ing. Christian Álvarez.	Implementador ICONG	implementaicong@gmail.com	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN (ACTIVIDADES)

ACTIVIDADES, ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Se realizaron las siguientes actividades:

-Se instaló el Administrador de base de datos SQL en el equipo señalado por el ente, que operara como servidor.

-Se realizaron respaldos de las bases de datos que se encontraban en el servidor anterior.

-Se migraron las bases de datos al nuevo servidor.

-Se instaló el sistema ICONG / ICONGC.

-Se proporcionó una carpeta con el nombre "PLANATILLAS_2017" que contienen las siguientes plantillas:

1.- Modelo de Claves Presupuestales Egresos y Catalogos_2017.

2.- Modelo Claves Presupuestales Ingresos y Catalogos_2017.

3.- Plantilla Nomina (Ejemplo exclusivo para el uso de la interfaz.)

4.- Plantillas_SP; esta plantilla son los catálogos que se exportaron a Excel, con los que se operó el ejercicio 2016 el cual contiene, artículos, bancos, proveedores, el ejemplo de carga de resguardos, familias, giros, servicios y unidades. Estas plantillas se pide se revise con el fin de que se actualizado, marcando con algún color la información que sea eliminada y con otro la que se desea se agregue.

-En el caso de nómina queda pendiente la realización de un ejemplo completo del módulo dado que recién se nos informó que será el ente quien administre una parte de la nómina.

-Se avisa que para el arranque y configuración del sistema es necesario el catálogo de cuentas el cual se genera a partir de la cedula de Egresos, por lo cual es prioritario que se llene la misma, cualquier duda sobre el llenado de las plantillas se pide comunicarse con el Ing. Alejandro Valdez coordinador de la implementación.

Av. Chapultepec No.113
Col. Ladrón de Guevara
C.P. 44600 Guadalajara, Jal.
Tels. 30305550
30305555

BIENESTAR
MERECE ESTAR BIEN