



DIF
JALISCO

BIENESTAR
PARA NUESTRAS FAMILIAS

Lineamientos de Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios 2018

Dirección para el Desarrollo Integral
del Adulto Mayor

Sistema DIF Jalisco

100 h 6
MASM



Bitácora de Revisiones:

No.	Fecha del Cambio	Referencia del Punto Modificado	Descripción del Cambio
1	27-Junio-2018	Todo el Documento	Elaboración del documento

Handwritten notes and signatures:
Lap
15/5
[Signature]
[Signature]
Manual



Índice

1.	Descripción Básica de la Estrategia	4
2.	Introducción	6
3.	Objetivo	12
4.	Cobertura	12
5.	Población Objetivo	12
6.	Características de Apoyos.....	13
7.	Beneficiarios.....	16
8.	Proceso de Operación.....	23
9.	Seguimiento	29
10.	Padrón de Beneficiarios	29
11.	Anexos	30
12.	Glosario.....	55

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name "D. Masini" and a date "27/6/18".

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 3 de 58

1. Descripción Básica de la Estrategia

1.1. Nombre de la Estrategia

Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios.

1.2. Alineación con el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033

Los Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios contribuyen a los objetivos de desarrollo:

PED 2017

Propósito: Equidad de Oportunidades.

Tema: Grupos Prioritarios.

Objetivo: O13. Proteger los derechos y ampliar las oportunidades de desarrollo de los grupos prioritarios.

Estrategias:

E1 Ampliar capacidades productivas de los grupos prioritarios.

E4 Garantizar los derechos de los adultos mayores, incrementar su autonomía y promover el envejecimiento activo.

Programas Sectoriales

Programa: Desarrollo e Integración Social.

Objetivo: 3. Ampliar las oportunidades de desarrollo en los grupos prioritarios.

3.9. Contribuir a reducir la condición de vulnerabilidad en los adultos mayores.

3.10. Promover una cultura de respeto al adulto mayor.

3.11. Promover el envejecimiento activo en la población adulta mayor.

3.13. Acercar los servicios de salud y programas de capacitación a los adultos.

1.3. Dependencia o Entidad Responsable

El responsable directo es el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Jalisco (que en adelante será denominado SEDIF).

Los responsables indirectos de la Estrategia, son las presidentas, directores y directoras, así como los encargados del programa en los Sistemas municipales DIF (que en adelante será denominado SMDIF).

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 4 de 58

60

70

60

60
Masin

1.4. Dirección y Departamento de Área Responsables

Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor y Departamento de Desarrollo del Adulto Mayor.

1.5. Tipo de Apoyo

Del SEDIF

Apoyo económico a los SMDIF para la adquisición de insumos para preparar alimentos en los centros de convivencia y alimentación.

Del SMDIF

Apoyos en especie, mediante la entrega de raciones alimenticias de desayuno y comida caliente, otorgadas a beneficiarios.

1.6. Presupuesto a Ejercer

El monto presupuestal es de \$38'650,993.20 (Treinta y ocho millones seiscientos cincuenta mil novecientos noventa y tres 20/100 M.N), y se encuentra destinado para adultos mayores y grupos prioritarios en 165 comedores operando en 114 municipios, y podrá variar de acuerdo a las necesidades operativas y presupuestales del Sistema DIF Jalisco.

1.7. Clave Numérica y Denominación de la Partida Presupuestal Afectada Conforme al Decreto del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Correspondiente.

La erogación que se llevará a cabo con motivo del Programa, se realizará con cargo a la Partida Presupuestal:

Unidad Responsable	Control del Gasto	Programa Presupuestal	Programa	Objeto del Gasto	Fuente de Financiamiento
043	3112	358	04	4413	00501

Handwritten notes:
 - "Lara" (vertical)
 - "Mesa" (vertical)

Handwritten initials: kb



2. Introducción

2.1. Antecedentes

México presenta dificultades propias de una transición económica que agudiza la pobreza y la marginación. Las crisis económicas, sociales y políticas, suelen impactar con mayor fuerza en las condiciones de vida de la población vulnerable.

Los indicadores tampoco nos permiten ser complacientes con respecto a la desigualdad del ingreso, la violación de los derechos humanos, la discriminación y el limitado acceso a servicios de salud y a una vivienda digna.

La vulnerabilidad es un fenómeno multidimensional que por circunstancias de pobreza, condición étnica, estado de salud, edad, sexo o discapacidad, sitúa a las persona en estado de indefensión para hacer frente a las adversidades de su entorno.

Esto implica hacer efectivo el ejercicio de los derechos sociales de todos los mexicanos, a través del acceso a servicios básicos, agua potable, drenaje, saneamiento, electricidad, seguridad social, educación, alimentación y vivienda digna, como base de un capital humano que les permita desarrollarse plenamente como individuos.

El envejecimiento de la población, va a ser un desafío demográfico para muchas entidades federativas en los próximos cincuenta años. Sus implicaciones para los sistemas socioeconómicos, como los sistemas de pensiones, la atención en salud o las estructuras de parentesco y de hogares, pueden ser considerables.

El aumento de población de adultos mayores necesitará del desarrollo de programas y estrategias que estén orientados a incrementar la cobertura en seguridad social, al acceso a servicios de salud y al apoyo a las familias, para que junto con las instituciones puedan enfrentar este proceso.

El Sistema DIF Jalisco inició acciones en favor de los adultos mayores desde finales de la década de los setenta, a través del programa "Solidaridad con el Adulto Mayor". El Sistema DIF Estatal implementó los comedores asistenciales en el 2002 como una alternativa para proporcionar una ayuda alimentaria que contribuyera al bienestar de la población adulta mayor; inició con 23 comedores y a la fecha cuenta con 165 Centros de Convivencia y Alimentación, ubicados en 114 municipios del Estado.

Handwritten notes:
Lac
Rov

Handwritten initials: W6

Handwritten signature: Mami

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 6 de 58

2.2. Normatividad

Marco Jurídico

Los presentes lineamientos se encuentran insertos en un marco de leyes, normas, lineamientos e instrumentos de planeación. A continuación se señalan cada uno de los fundamentos legales de la asistencia social y de salud, que son considerados por el programa.

CONSIDERANDO

Que la Constitución Política de Jalisco establece en su artículo 4º. los derechos de que goza toda persona por el simple hecho de encontrarse en territorio del Estado, reconociendo todos los derechos establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los convenidos en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, y todos los tratados y convenciones internacionales que el Estado mexicano haya firmado, celebre o forme parte, es por lo que se expiden las presentes reglas de operación, teniendo como marco normativo el siguiente:

De acuerdo con lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 1, refiere que todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos en esta Constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que esta Constitución establece.

Así como lo establece el Artículo 2º. Frac. B, inciso III y VIII.- Asegurar el acceso efectivo a los servicios de salud mediante la ampliación de la cobertura del sistema nacional, aprovechando debidamente la medicina tradicional, así como apoyar la nutrición de los indígenas mediante programas de alimentación, en especial para la población infantil.

De acuerdo al artículo 4º. El varón y la mujer son iguales ante la ley. Ésta protegerá la organización y el desarrollo de la familia.

Toda persona tiene derecho a la alimentación nutritiva, suficiente y de calidad. El Estado lo garantizará.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 7 de 58

La e

LG

Masari



De acuerdo a la Ley General de Salud en su artículo 3º.- Inciso XII. (La prevención, orientación, control y vigilancia en materia de nutrición, sobrepeso, obesidad y otros trastornos de la conducta.

Conforme al artículo 6º. el Sistema Nacional de Salud tiene los siguientes objetivos:
Inciso III. Colaborar al bienestar social de la población mediante servicios de asistencia social, principalmente a menores en estado de abandono, ancianos desamparados y personas con discapacidad, para fomentar su bienestar y propiciar su incorporación a una vida equilibrada en lo económico y social.

De acuerdo a lo establecido en su artículo 27º. Inciso X. La asistencia social a los grupos más vulnerables y, de éstos, de manera especial, a los pertenecientes a las comunidades indígenas.

Como lo establece el Artículo 114º. para la atención y mejoramiento de la nutrición de la población.

De acuerdo a la Ley de Asistencia Social, artículo 3º. Para los efectos de esta ley, se entiende por asistencia social el conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, indefensión, desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva.

Así como lo establece el Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco, en su artículo 4º. Frac. VIII. La orientación nutricional y la alimentación a personas de escasos recursos y a la población de zonas marginales.

Como lo establece el Artículo 7º. Los servicios de asistencia social que se otorguen a las personas que lo soliciten serán gratuitos cuando sus posibilidades económicas no les permitan aportar una cuota de recuperación en apoyo a dichas acciones.

De acuerdo artículo 10º. Fracción I. Supervisar la aplicación de las normas técnicas que rijan la prestación de los servicios de asistencia social, así como la difusión de las mismas.

Conforme al artículo 11º. el Titular del Poder Ejecutivo, a través de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, coordinará la prestación de servicios de asistencia social, respetando en todo momento el ámbito de competencia que este Código atribuye a los integrantes del Sistema Estatal.

Handwritten notes:
Cec
Rosa
D. Masmi

Handwritten initials: LG

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 8 de 58



En lo establecido en el artículo 12º. en la prestación de servicios asistenciales, el Organismo Estatal y el Instituto actuarán en coordinación con las dependencias y entidades del gobierno del Estado y de los municipios, según la competencia que les otorguen las leyes.

En lo establecido en el Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018, en la Meta 2. México Incluyente.

En el Objetivo 2.1. Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población.

En la Estrategia 2.1.1. Asegurar una alimentación y nutrición adecuada de los mexicanos, en particular para aquellos en extrema pobreza o con carencia alimentaria severa.

Que en lo establecido por el Decreto por el que se establece el Sistema Nacional para la Cruzada contra el Hambre. En su artículo Segundo, Inciso I. Cero hambre a partir de una alimentación y nutrición adecuada de las personas en pobreza multidimensional extrema y carencia de acceso a la alimentación.

Que en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033, en su actualización 2016, se establece el **Eje/Propósito 3**. Equidad de Oportunidades. **Tema:** Grupos Prioritarios. **Objetivo 013**. Proteger los derechos y ampliar las oportunidades de desarrollo de los grupos prioritarios

Estrategias:

E1 Ampliar capacidades productivas de los grupos prioritarios.

E4 Garantizar los derechos de los adultos mayores, incrementar su autonomía y promover el envejecimiento activo.

Programas Sectoriales

Programa: Desarrollo e Integración Social.

Objetivo: 3. Ampliar las oportunidades de desarrollo en los grupos prioritarios.

3.9. Contribuir a reducir la condición de vulnerabilidad en los adultos mayores.

3.10. Promover una cultura de respeto al adulto mayor.

3.11. Promover el envejecimiento activo en la población adulta mayor.

3.13. Acercar los servicios de salud y programas de capacitación a los adultos mayores.

Que en la Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores, Artículo 1o. fracciones I y II, La presente Ley es de orden público, de interés social y de

Handwritten signature

Handwritten signature

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 9 de 58

observancia general en los Estados Unidos Mexicanos. Tiene por objeto garantizar el ejercicio de los derechos de las personas adultas mayores, así como establecer las bases y disposiciones para su cumplimiento.

En su artículo 5º. Fracción I. De la integridad, dignidad y preferencia, Inciso a. A una vida con calidad. Es obligación de las instituciones públicas, de la comunidad, de la familia y la sociedad, garantizarles el acceso a los programas que tengan por objeto posibilitar el ejercicio de este derecho. Fracción III. De la salud, la alimentación y la familia, Inciso a. A tener acceso a los satisfactores necesarios, considerando alimentos, bienes, servicios y condiciones humanas o materiales para su atención integral.

De acuerdo al Artículo 6º. El Estado garantizará las condiciones óptimas de salud, educación, nutrición, vivienda, desarrollo integral y seguridad social, a las personas adultas mayores.

Que en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, en su Artículo 58º. Las adecuaciones presupuestarias se realizarán toda vez que con éstas, permitan un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas a cargo de las dependencias y entidades.

De acuerdo al Artículo 77º. Se señalará en el Presupuesto de Egresos los programas a través de los cuales se otorguen subsidios y aquellos programas que deberán sujetarse a reglas de operación.

En lo establecido en el Artículo 110º. La Secretaría realizará trimestralmente la evaluación económica de los ingresos y egresos, en función de los calendarios de presupuesto de las dependencias y entidades.

Conforme al Artículo 111º. La Secretaría y la Función Pública en el ámbito de sus respectivas competencias, verificarán periódicamente, al menos cada trimestre, los resultados de recaudación y de ejecución de los programas y presupuestos de las dependencias y entidades.

En lo establecido en la Ley para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor, en su Artículo 1º.- La presente ley es reglamentaria de la fracción II del artículo 15 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco, es de orden público e interés social y tiene por objeto establecer las condiciones necesarias para lograr la protección, atención, bienestar y desarrollo de los hombres y mujeres a partir de los

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 10 de 58

Handwritten notes and signatures:
Lac
L. Obeso



sesenta años de edad, para lograr su plena integración al desarrollo social, económico, político y cultural.

Lo establecido en el Artículo 2º. inciso I.- Reconocer los derechos de los adultos mayores y los medios para su ejercicio;

En su Artículo 6º. en el que se reconoce como derechos de los Adultos Mayores: Fracción I, de la integridad, dignidad y preferencia, inciso f, Fracción II, De la salud, la alimentación y la familia. Incisos a y c.

Que en el Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco, Artículo 18, Inciso I, Promover y prestar servicios de asistencia social; Inciso V. Promover acciones para el bienestar de las personas adultas mayores, así como para la preparación e incorporación a esta etapa de la vida;

En lo concerniente a la operación de los Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios, son tomadas como referencia las Normas oficiales que a continuación se enlistan:

- Norma Oficial Mexicana NOM-251-SSA1-2009, Prácticas de Higiene para el Proceso de Alimentos, Bebidas o Suplementos Alimenticios.
- Norma Oficial Mexicana NOM-001-STPS-2008, Edificios, Locales, Instalaciones y áreas en los Centros de Trabajo.
- Norma Oficial Mexicana NOM-002-STPS-2008, Prevención y protección contra incendios en los Centros de Trabajo.
- Norma Oficial Mexicana NOM-025-STPS-2008, Condiciones de Iluminación en los Centros de Trabajo.
- Norma Oficial Mexicana NOM-026-STPS-2008, Colores y señales de Seguridad e Higiene, e Identificación de Riesgos por fluidos conducidos en tuberías.
- Norma Oficial Mexicana NOM-154-SCF1-2005, Equipos contra incendios, extintores, servicio de mantenimiento y recargas.

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 11 de 58

3. Objetivo

3.1. Objetivo General

Contribuir a mejorar las condiciones de vida de los adultos mayores y grupos prioritarios por medio de una alimentación adecuada.

3.2. Objetivos Específicos

- Lograr que los Sistemas DIF municipales se involucren en la atención integral de la población adulta mayor y grupos prioritarios en situación de vulnerabilidad, con la operación de los centros de convivencia y alimentación.
- Asegurar por medio de los Sistemas DIF municipales que los adultos mayores y grupos prioritarios en situación de vulnerabilidad, beneficiarios del centro, consuman alimentos de calidad en el desayuno y comida, cubriendo sus necesidades de alimentación y sus requerimientos nutricionales.
- Promover coordinación con la Secretaría de Salud, a fin de brindar servicios de medicina preventiva a los beneficiarios del programa.
- Lograr la participación corresponsable de los integrantes de la comunidad en la atención de los adultos mayores y grupos prioritarios, a través de la implementación de redes de apoyo social.
- Integrar socialmente al adulto mayor a través de actividades ocupacionales, recreativas, educativas y deportivas, dirigidas por el SMDIF.

4. Cobertura

La Estrategia opera en 114 municipios del estado de Jalisco, priorizando el apoyo a adultos mayores, madres jefas de familia, madres adolescentes, niñas, niños, jóvenes, personas con discapacidad y población indígena, beneficiarias de los 165 Centros de Convivencia y Alimentación operados en el Estado.

5. Población Objetivo

a. Beneficiarios Directos

114 Sistemas DIF Municipales del estado de Jalisco que operan 165 Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios. (Anexo 1).

b. Beneficiarios Indirectos

9,750 personas en situación vulnerable, incluyendo adultos mayores, madres jefas de familia, madres adolescentes, niñas, niños, jóvenes, personas con discapacidad y población indígena, así como beneficiarios de los Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 12 de 58

Handwritten notes and signatures:
- "con LCC" (vertical)
- "L6" (handwritten)
- "Marian" (signature)

6. Características de Apoyos

6.1. Tipos o Modalidades de Beneficios o Apoyos

a. Beneficiarios Directos

Apoyos del SEDIF al SMDIF:

Apoyo	En qué Consiste	Dirigido a
Económico.	Recurso económico para adquirir insumos para la elaboración de los alimentos en los Centros de Convivencia y Alimentación, a fin de asegurar la operación de éstos.	Sistemas DIF municipales que operan Centros de Convivencia y Alimentación

Apoyos Complementarios del SEDIF al SMDIF:

Servicio	En qué Consiste	Dirigido a
Capacitación.	Respecto de la Operación de la Estrategia, para iniciar los servicios del Centro o de actualización para atención a beneficiarios.	Personal que opera la Estrategia en el municipio.
Asesoría y orientación.	Manejo de los servicios de la Estrategia, alimentación y actividades recreativas, de acondicionamiento físico y ocupacionales, de acuerdo a lineamientos.	Personal que opera la Estrategia en el municipio.
Entrega de manual de menús y guía de ejercicios para adultos mayores.	Entrega de manual de menús cíclicos para 20 días a cada Centro de Convivencia, conteniendo sugerencias de alimentación adecuada a los requerimientos nutrimentales de adultos mayores y grupos prioritarios.	Personal que opera la Estrategia en el municipio.
Supervisión.	A personal directivo y operativo para vigilar el buen funcionamiento de la Estrategia.	Personal directivo y personal que opera la Estrategia en el municipio.

Handwritten notes:
LGA
con
Masm



b. Beneficiarios Indirectos

Apoyos en Especie del SMDIF al Beneficiario:

Servicio	En qué Consiste	Dirigido a
Raciones alimenticias (En especie)	Desayunos y comidas calientes, en el Centro de Convivencia y a domicilio en casos especiales.	Adultos mayores, madres jefas de familia, madres adolescentes, niñas, niños, jóvenes, personas con discapacidad y población indígena.

Apoyo Complementario del SMDIF al Beneficiario:

Servicio	En qué Consiste	Dirigido a
Actividades de apoyo a la integración	Actividades recreativas, de acondicionamiento físico y ocupacional.	Adultos mayores, madres jefas de familia, madres adolescentes, niñas, niños, jóvenes, personas con discapacidad y población indígena.

6.2. Cantidades y Montos de Beneficios o Apoyos

a. Beneficiarios Directos

Apoyos en Especie del SEDIF al SMDIF:

Servicio	Recurso	Costo para el SMDIF	Periodicidad
Económico	Por cada usuario inscrito en el padrón con un aproximado de \$8.61, (ocho pesos 61/100 M.N) por ración alimenticia, considerando desayuno y comida diaria, obteniendo un total de \$ 17.22, (diecisiete pesos 22/100 M.N) aproximadamente por día por beneficiario.	Gratuito.	Se entrega conforme lo estipule el SEDIF
Cabe señalar que los SMDIF aportan la parte complementaria del costo total de las raciones.			

Lac

LG

Masmi

Apoyo Complementario del SEDIF al SMDIF:

Servicio	Costo para el SMDIF	Periodicidad
Capacitación	Gratuito.	Una vez al año.
Asesoría y orientación	Gratuito.	Permanente.
Entrega de manual de menús y guía de ejercicios para el acondicionamiento físico	Gratuito.	Una vez al año.
Supervisión	Gratuito.	Una vez al año y las visitas que se consideren pertinentes para el cumplimiento del Lineamiento.

b. Beneficiarios Indirectos

Apoyos en Especie del SMDIF al Beneficiario:

Apoyo	En qué consiste	De acuerdo a	Costo	Periodicidad
Raciones alimenticias (En especie)	Desayunos y comidas calientes en comedor o a domicilio.	La condición de elegibilidad a través del estudio socio familiar y económico que demuestra que el beneficiario es sujeto del apoyo.	Gratuito para el beneficiario.	Diario de lunes a viernes, los 237 días hábiles del año.

Apoyo Complementario del SMDIF al Beneficiario:

Apoyo	En qué consiste	De acuerdo a	Costo	Periodicidad
Actividades de apoyo a la integración	Actividades recreativas, de acondicionamiento físico y ocupacionales.	Espacios destinados al cuidado, atención, enseñanza y entretenimiento de las personas adultas mayores.	Gratuito para el beneficiario.	Al menos una vez a la semana.

Handwritten notes and signatures:
 L6
 con Cca
 Mendi

7. Beneficiarios

7.1. Criterios y Requisitos de Elegibilidad

Para ser contemplados a fin de recibir el apoyo de este programa, los solicitantes deben cumplir lo siguiente:

a. Beneficiarios Directos

Criterios de Beneficiario Directo	<ul style="list-style-type: none"> • Que el SMDIF opere el Programa de Centros de Convivencia y Alimentación.
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar padrón de beneficiarios. (Anexo 3) • Contar con Comprobantes Fiscales Digitales por Internet. • Firma de Adendum al convenio de colaboración.
Criterios de Asignación	Se asignarán en orden cronológico conforme al momento de registro y su proceso de operación.

Es importante que el SMDIF integre y mantenga expediente:

Todo Centro en Operación debe Contar con un Expediente Básico	<p>El SMDIF deberá contar con un expediente básico histórico que debe contener:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Solicitud del Centro de Convivencia y Alimentación. b. Padrón de beneficiarios actualizado. c. Contrato de donación condicionada con SEDIF. d. Contrato de comodato o arrendamiento del lugar donde se encuentre ubicado el Centro de Convivencia. e. Dictamen de Protección Civil actualizado. f. Inventario de equipo y víveres. g. Copias de recibos de transferencia entregados por SEDIF. h. Libro de control financiero. i. Reglas de operación o Lineamientos del programa. j. Manual de menús. k. Reglamento de Sanidad. l. Directorio y turnos de personal que labora. m. Lista de asistencia diaria de los beneficiarios. n. Registro de servicios prestados (informes mensuales). o. Observaciones realizadas por el SEDIF en las supervisiones.
--	--

Handwritten notes:
 - Blue scribbles and lines
 - "Mas..."





b. Beneficiarios Indirectos

Criterios de Beneficiario Indirecto (Adulto Mayor)	1. Ser adulto mayor de 60 años de edad o más, en situación de vulnerabilidad.
Requisitos	<p>A. <u>Para acreditar su identidad:</u> Entregar copia y presentar original para cotejo de alguno de los documentos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de Identificación del Instituto Nacional Electoral INE. • Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM). <p>B. <u>Para acreditar su edad:</u> Entregar copia y presentar original para cotejo de alguno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clave Única de Registro de Población (CURP). • Acta de Nacimiento. <p>C. <u>Para acreditar su residencia:</u> Entregar copia y presentar original para cotejo de alguno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibo de pago de servicios, con antigüedad no mayor a tres meses (energía eléctrica, agua, teléfono o impuesto predial). <p>D. <u>Estudio socio-familiar (a cargo del SMDIF)</u> que acredite la situación de vulnerabilidad (Anexo 6).</p>
Criterios de Asignación	El apoyo se asigna de acuerdo al padrón de beneficiarios presentado y autorizado.

Criterios de Beneficiario Indirecto (Grupo Prioritario)	2. Ser sujeto prioritario de atención: adultos mayores, madres jefas de familia, madres adolescentes, niñas, niños, jóvenes, personas con discapacidad y población indígena, por estar en situación de vulnerabilidad.
Requisitos	<p>A. <u>Para acreditar su identidad:</u> Entregar copia y presentar original para cotejo de alguno de los documentos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de Identificación del Instituto Nacional Electoral INE. • Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores (INAPAM). <p>A1. Exceptúa en el caso de ser menor de edad.</p> <p>B. <u>Para acreditar su edad:</u> Entregar copia y presentar original para cotejo de alguno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clave Única de Registro de Población (CURP). • Acta de Nacimiento. <p>C. <u>Para acreditar su residencia:</u> Entregar copia y presentar original para cotejo de alguno de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recibo de pago de servicios con antigüedad no mayor a tres meses (energía eléctrica, agua, teléfono, impuesto predial). <p>D. <u>Estudio socio-familiar (a cargo del SMDIF)</u>, que acredite la situación de vulnerabilidad.</p>
Criterios de Asignación	El apoyo se asigna de acuerdo al padrón de beneficiarios presentado y autorizado

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Molina' and other illegible marks.

7.2. Excepciones de Elegibilidad

No podrá ser sujeto de apoyo el beneficiario que cuente con otro apoyo alimentario de carácter institucional. Solo en casos especiales por considerarse en alta vulnerabilidad y riesgo nutricional de recibir la dotación, a la par de otros apoyos de programas de asistencia social alimentaria.

Las excepciones deberán respaldarse mediante oficio realizado por el SMDIF, en el que se describan las condiciones y problemática por la cual se justifica la excepción, dirigido a Dirección General del SEDIF con copia a la Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor, quien tendrá a cargo la validación de la solicitud de excepción.

7.3. Causales de Baja

Son motivos de causales de baja de beneficiarios directos (SMDIF):

- El desvío de los recursos o utilizados en acciones ajenas a la operación y al servicio respecto de la Estrategia.
- Que se entregue la ración a personas que no reúnan los requisitos para ser beneficiarios de la Estrategia.
- Condicionar la entrega de la ración alimenticia.
- Que utilice el apoyo alimentario para fines proselitistas.
- Por incumplimiento para subir la información que se requiere en la página de transparencia (padrón de beneficiarios).
- Cuando el SMDIF incumpla en los plazos para la comprobación del recurso económico otorgado.
- Cuando el SMDIF no permita u obstaculice la supervisión de la Estrategia y destino del recurso proporcionado.
- Por incumplimiento para entregar la documentación (padrones e informes de los servicios otorgados), a la Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor.
- Por falsificación de actas, firmas o documentos necesarios para la operación de la Estrategia.
- Cuando el SMDIF no solvete todas las observaciones acordadas durante las supervisiones que realice el personal del SEDIF en los plazos acordados.
- Cuando el SMDIF manifieste a través de comunicación escrita, no requerir dicho apoyo.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including "LCC", "LCC", and "As Masmi".

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 18 de 58

Son motivos de causales de baja de beneficiarios indirectos, cuando se presente cualquiera de los siguientes supuestos:

- Fallecimiento del adulto mayor o sujeto del grupo prioritario.
- Cuando sean proporcionados datos falsos en la solicitud o procedimiento, para la obtención del apoyo.
- Cuando incumpla alguna de las obligaciones señaladas en los presentes Lineamientos.
- Cuando el adulto mayor o sujeto del grupo prioritario haya cambiado de domicilio sin notificarlo y no sea posible localizarlo.
- Cuando el/la beneficiario/a no acuda o compruebe su inasistencia por un período mayor a 30 días, o no hubiere dado aviso de su imposibilidad para asistir.
- Cuando el adulto mayor o sujeto del grupo prioritario, por voluntad propia rechace el apoyo, tire, venda o regale el alimento.

7.4. Derechos y Obligaciones

Los Derechos del SEDIF:

- Contar con un presupuesto que se asigna a la Estrategia.
- Asignar los recursos económicos a los SMDIF participantes, de acuerdo al padrón de beneficiarios.
- Solicitar padrón de beneficiarios y la documentación necesaria para la entrega del apoyo.
- Solicitar comprobación del recurso otorgado en los tiempos establecidos en Adendum al Convenio de Coordinación firmado con los SMDIF.
- Realizar seguimiento de la aplicación del recurso mediante visitas de supervisión a los Centros y visitas domiciliarias a beneficiarios.
- Solicitar evidencias de que se entrega el recurso mediante informes mensuales de raciones y registro diario de asistencia de beneficiarios.

Las Obligaciones del SEDIF:

- De acuerdo al presupuesto otorgado, el SEDIF otorgará apoyo económico para la compra de los insumos y asegurar la operación de los Centros de Convivencia y Alimentación.
- Realizar trámites para la entrega del recurso a los SMDIF.
- Capacitar y asesorar a los SMDIF sobre la operatividad de la Estrategia.
- Realizar los calendarios de entrega de recursos e informar a los SMDIF.
- Supervisar la operatividad de la estrategia en los SMDIF.



FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 19 de 58



- Recibir y validar los padrones de beneficiarios enviados por los SMDIF.
- Elaborar y entregar el Manual de Menús.
- Recibir los informes de la operatividad de la estrategia que entrega el SMDIF, para darle el seguimiento correspondiente.
- Recibir la información y documentación que justifique el ejercicio del recurso de los proyectos, debidamente requisitados.
- Dar a conocer los lineamientos de la estrategia, normatividad y acciones a desarrollar, por orden de intervención en la implementación de la misma a los SMDIF.
- Capacitar a los SMDIF en el sistema de captura de información del padrón de beneficiarios e informes y atención al adulto mayor.

Los Derechos de los Beneficiarios Directos (SMDIF):

- Recibir información y orientación clara, sencilla y oportuna sobre la operación de la Estrategia por parte del SEDIF.
- Solicitar y recibir asesoría sobre las actividades recreativas y ocupacionales a realizar con sus adultos mayores en el Centro de Convivencia.
- Recibir capacitaciones por parte del SEDIF sobre la operatividad de la Estrategia.
- Recibir el apoyo económico del SEDIF una vez que cumple con los requisitos de elegibilidad según la disponibilidad presupuestal.
- Ser informado, con tres días de anticipación a la fecha que se contemple para acudir a verificar y supervisar sus instalaciones y/o las diversas localidades en que se esté operando el programa.

Las Obligaciones de los Beneficiarios Directos (SMDIF):

- Realizar la difusión y fomento de la Estrategia, con el fin de darla a conocer a la población.
- Contar con el Expediente Básico Histórico del Centro de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios.
- Asistir a todas las capacitaciones y convocatorias del SEDIF, pudiendo ser Directo del SMDIF y/o encargado de la Estrategia en caso de rotación de personal, es obligación del SMDIF capacitarlo sobre la normatividad y operación del mismo, o en su caso, solicitar capacitación personalizada al departamento de Desarrollo del Adulto Mayor, la cual será agendada en la fecha conveniente para ambos, en las oficinas del SEDIF.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number '56' and the name 'mason'.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 20 de 58



- Firmar un Adendum al convenio de coordinación con el SEDIF, que tiene como objeto formalizar la coordinación con el SMDIF de la prestación y promoción de los servicios de asistencia social que se operan mediante los “Programas Insignia de Bienestar” de SEDIF, así como los programas operativos y modalidades que de éstos se desprendan conforme a lo establecido en los artículos 4, 18 y 19 del Código de Asistencia Social para el Estado de Jalisco.
- Destinar el apoyo económico en congruencia con lo señalado en los lineamientos.
- El SMDIF entregará el Comprobante Fiscal Digital, CFDI, por el recurso otorgado por el SEDIF de acuerdo a su padrón de beneficiarios y lo señalado en el adendum. En caso de no comprobar el recurso, el SMDIF tendrá la obligación de regresar el recurso en Cajas de este SEDIF en la fecha establecida en el Adendum mencionado anteriormente.
- Subir el padrón de beneficiarios a la página; <https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/informacion-fundamental/8866> y entregar a la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor, los formatos que señale para tal caso. (Anexo 3)
- Apegarse a los Lineamientos y al menú cíclico de alimentos.
- Verificar que los beneficiarios no reciban otros apoyos alimentarios, y en caso de excepciones deberá seguir el proceso estipulado para tal fin.
- Realizar el padrón, validarlo y entregarlo al SEDIF para su autorización.
 - Resguardar y conservar la documentación (expedientes individuales y general del municipio con listas de firmas mensuales), durante un período de 6 años, pudiendo ser requerida por las instancias de control y vigilancia para la supervisión de los recursos, en cualquier momento de este período.
 - Entregar la dotación mensual completa a los beneficiarios en tiempo y forma estipulados.
 - Permitir el acceso de personal de la Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor del SEDIF, a las visitas de verificación y supervisión que se consideren pertinentes en cuanto al cumplimiento cabal de todas y cada una de las obligaciones establecidas en los presentes Lineamientos.
- Aplicar los estudios socio-familiares en el domicilio, con la finalidad de verificar la situación social de los beneficiarios. (Anexo 6)
- Entregar el apoyo a los beneficiarios en horarios fijos.
- Contar con los registros de asistencia mensuales de los servicios otorgados (Anexo 5).
- Enviar al SEDIF, los informes mensuales de las raciones otorgadas y registros de asistencia mensual, el día 20 de cada mes vía correo electrónico o en físico. (Anexos 4 y 5)

Handwritten signatures and initials:
 LGC
 MAMU
 [Other illegible initials]

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 21 de 58

- Trasladar las dotaciones para su entrega en vehículos asignados al SMDIF o del ayuntamiento, nunca en alguno que contenga información o calcomanías de partidos políticos, que tenga promocionales o que sea de algún líder o representante de partido.
- Las dotaciones NO deberán ser entregadas en casas particulares de funcionarios públicos, líderes o representantes de colonos, delegados, ni en lugares de índole partidista.
- El SMDIF no deberá condicionar ni utilizar la Estrategia con fines proselitistas, para beneficio de ningún partido o campaña política.
- El SMDIF no podrá cambiar, alterar información, ni agregar logotipos de ningún tipo a los formatos que se les entregan para control y operación de la Estrategia, ya que al hacerlo invalidará dichos formatos.

Los Derechos de los Beneficiarios Indirectos del Programa:

Son derechos de las personas adultas mayores solicitantes y beneficiarios/as:

- Solicitar su inscripción en el padrón de beneficiarios/as, una vez que haya cumplido con los requisitos y procedimientos establecidos en los presentes lineamientos.
- Recibir los apoyos alimentarios.
- Recibir información.
- Participar en las diferentes actividades que se realicen en el Centro.
- Presentar inconformidades o incumplimientos referentes a la operatividad de la Estrategia a la autoridad correspondiente.

Obligaciones de los Beneficiarios Indirectos del Programa:

Son obligaciones de las personas adultas mayores solicitantes y beneficiarios/as:

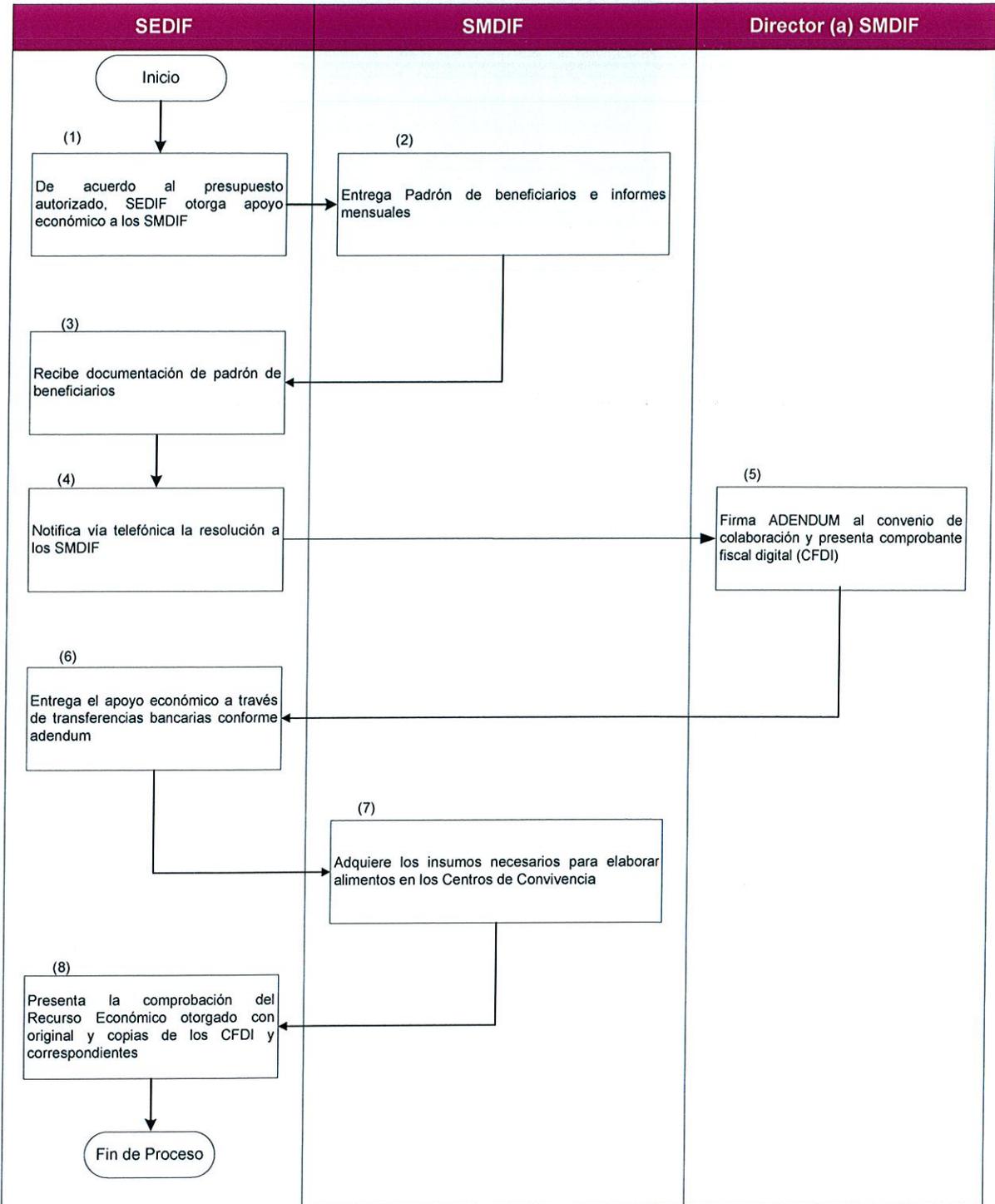
- Proporcionar toda la información que le sea requerida para verificar el cumplimiento de la normatividad aplicable a la Estrategia;
- Conducirse con respeto frente al personal responsable de operar y ejecutar la Estrategia;
- Notificar su cambio de domicilio o variación de su nomenclatura.
- Responder la o las encuestas y/o entrevistas de percepción del envejecimiento activo y de los servicios otorgados por la Estrategia que realice SEDIF o evaluadores externos. (Anexo 7)

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 22 de 58

Handwritten notes and signatures:
L6
Masru
Ker LCC

8. Proceso de Operación

8.1. Flujograma



Handwritten signature and initials in blue ink.

a. Descripción Narrativa

Proceso para Otorgar Apoyo para la Operación de Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios.

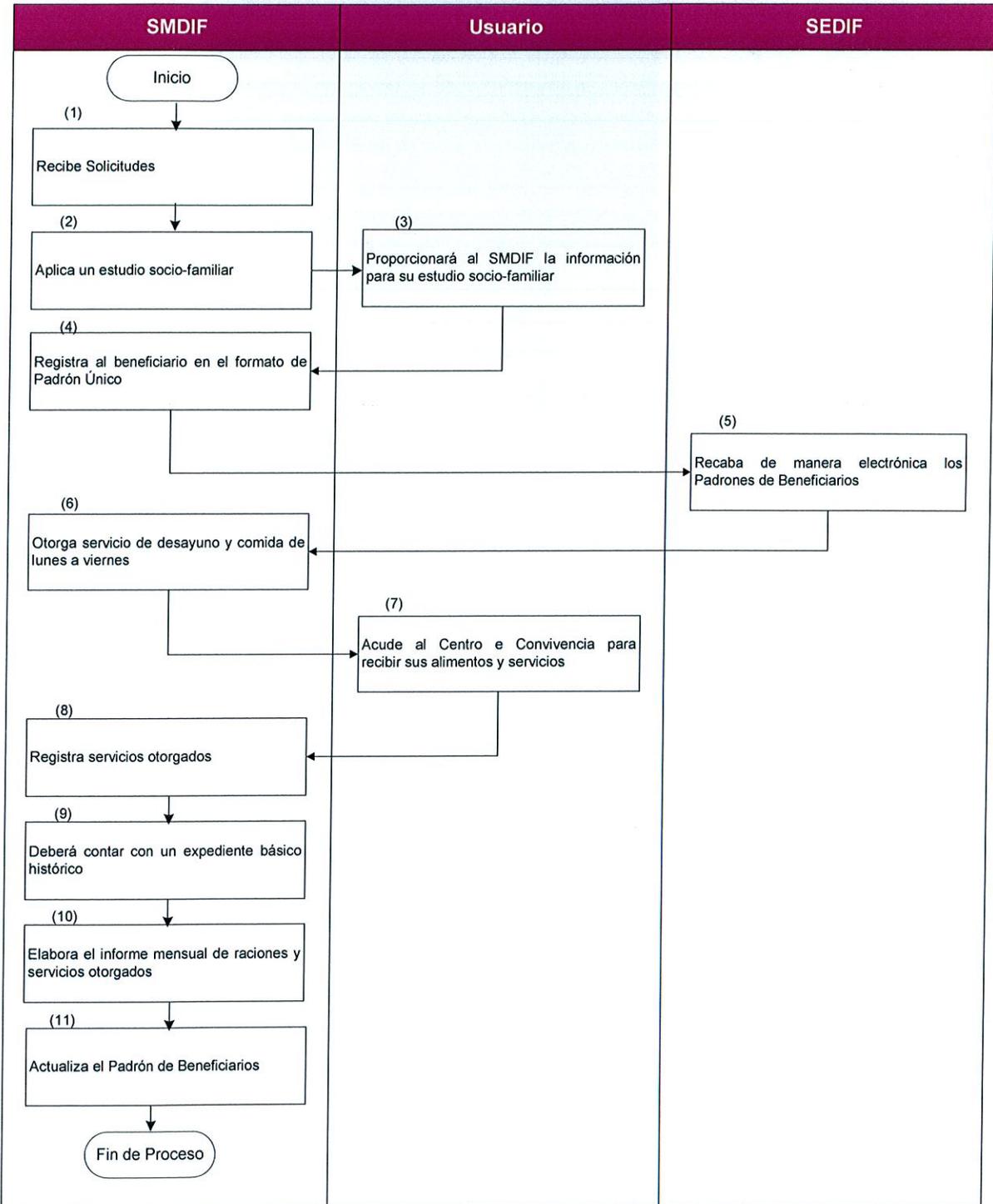
No.	Responsable	Actividad	Descripción
1	SEDIF.	Presupuesto autorizado.	De acuerdo al presupuesto autorizado, SEDIF cuenta con recurso para apoyar a los SMDIF para la operación de los Centros de Convivencia para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios. Se efectuarán las entregas conforme lo señala el convenio/adendum establecido.
2	SMDIF.	Entrega padrón de beneficiarios e informes mensuales.	Debido a que se trata de una estrategia de continuidad, el SMDIF entrega padrón actualizado de beneficiarios e informes mensuales, para adquirir recurso económico que permita adquirir insumos para la elaboración de alimentos en los Centros de Convivencia y Alimentación.
3	SEDIF.	Recibe documentación del Padrón de beneficiarios.	El SEDIF recibe documentación del Padrón de beneficiarios, valida padrones de beneficiarios y selecciona a los municipios acreedores del apoyo, al haber cumplido con los requisitos.
4	SEDIF.	Notifica vía telefónica la resolución a los SMDIF.	El SEDIF notifica vía telefónica la resolución a los SMDIF, para otorgar el apoyo económico de acuerdo al padrón de beneficiarios validado y destinado para la operación de Centros de Convivencia. Citando al Director(a) del SMDIF para que acuda a las oficinas de Desarrollo Integral del Adulto Mayor de SEDIF.
5	El Director(a) del SMDIF.	Firma Adendum al convenio de colaboración y presenta comprobante fiscal digital (CFDI).	El Director(a) del SMDIF firma Adendum al convenio de colaboración y presenta comprobante fiscal digital (CFDI) por la cantidad asignada a la primera y segunda entrega, así como los datos de cuenta bancaria oficial.

Handwritten signature and initials in blue ink.

No.	Responsable	Actividad	Descripción
6	SEDIF.	Entrega el apoyo económico.	El SEDIF entrega el apoyo económico a través de transferencias bancarias según lo estipula el convenio/adendum.
7	SMDIF.	Adquiere los insumos.	El SMDIF adquiere los insumos necesarios para elaborar alimentos de acuerdo al manual de menús proporcionado por SEDIF para los Centros de Convivencia para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios. Solicita el CFDI a sus proveedores.
8	SMDIF.	Presenta la comprobación del recurso económico otorgado.	El SMDIF presenta la comprobación del recurso económico otorgado con original y copias de los CFDI y verificaciones correspondientes, como se establece en el Adendum al convenio de colaboración firmado en la oficina de Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor del SEDIF. La comprobación del primer y segundo apoyo económico otorgado se efectuará conforme lo estipulado en el adendum correspondiente. Señalando que de no poder realizar la comprobación de su recurso se obliga al SMDIF a regresar dicho recurso a SEDIF en Caja de la Dirección de Recursos Financieros del SEDIF, en la fecha señalada en el adendum para tal efecto. En el entendido de que de no ejercer el recurso financiero otorgado para el periodo comprendido de enero a septiembre de 2018, ya no se otorgará el recurso previsto para los periodos siguientes de ese año.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "LCC" and "Mami".

8.2. Flujoograma



Handwritten notes and signatures:
 - Blue scribbles and lines
 - Signature: *MasM*
 - Arrow pointing to the right



a. Descripción Narrativa

Proceso de Atención a Usuarios de los Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios.

No.	Responsable	Actividad	Descripción
1	SMDIF.	Recibe solicitudes.	El SMDIF recibe solicitudes por parte de adultos mayores y personas pertenecientes a grupos prioritarios, de manera directa o por medio de sus familiares o vecinos.
2	SMDIF.	Aplica un estudio socio-familiar.	El SMDIF aplica un estudio socio-familiar y determina si es candidato sujeto de apoyo al Centro de Convivencia y Alimentación. De calificar para otorgarle el beneficio, le solicita entrega de la documentación señalada en el apartado de criterios y requisitos.
3	Beneficiario.	Brinda al SMDIF la información para su estudio socio-familiar.	El beneficiario por su parte proporcionará al SMDIF la información requerida para su estudio socio-familiar y hará la entrega de la documentación solicitada.
4	SMDIF.	Registra al beneficiario en el formato de Padrón Único.	El SMDIF registra al beneficiario en el formato de Padrón Único de Beneficiarios de Centros de Convivencia otorgados a través del informe mensual en dos padrones: a) personas de 60 años y más que son atendidas en los Centros de Convivencia y Alimentación, b) personas que pertenecen a grupos prioritarios, y lo envía al SEDIF para su registro correspondiente, así como la captura y el reporte de servicios en la página web https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/informacion-fundamental/8866
5	SEDIF.	Recaba en electrónico los Padrones de Beneficiarios.	El SEDIF recaba de manera electrónica los Padrones de Beneficiarios que fueron enviados vía correo electrónico por el SMDIF.
6	SMDIF.	Otorga servicio de desayuno y comida de lunes a viernes.	Una vez que ha sido aprobado al beneficiario, el SMDIF otorga servicio de desayuno y comida de lunes a viernes en las instalaciones o entrega a domicilio en los casos especiales porque no pueden acudir al comedor.
7	Beneficiario.	Acude al Centro de Convivencia.	El beneficiario acude al Centro de Convivencia para recibir sus alimentos y servicios de actividades de apoyo recreativas y ocupacionales a la integración disponible para su atención, o bien lo recibe en su domicilio de acuerdo a su condición.

Handwritten signature and initials

Handwritten signature and initials

No.	Responsable	Actividad	Descripción
8	SMDIF.	Registra servicios otorgados.	El SMDIF registra servicios otorgados en el formato autorizado de registro diario de beneficiarios. (Anexo 3)
9	SMDIF.	Deberá contar con un expediente básico histórico, que se actualiza conforme a los procesos y convenios generados durante su operación, manteniéndose en resguardo para su consulta.	El SMDIF deberá contar con un expediente básico histórico que debe contener: a. Solicitud del Centro de Convivencia. b. Padrón de beneficiarios actualizado. c. Contrato de donación condicionada con SEDIF. d. Contrato de comodato o arrendamiento del lugar donde se encuentre ubicado el Centro de Convivencia. e. Dictamen de Protección Civil vigente. f. Inventario de equipo y víveres. g. Copias de recibos de transferencia entregados por SEDIF. h. Libro de control financiero. i. Reglas de operación del programa. j. Manual de menús. k. Reglamento de sanidad. l. Directorio y turnos de personal que labora. m. Lista de asistencia diaria de los beneficiarios. n. Registro de servicios prestados (informes mensuales). o. Observaciones realizadas por el SEDIF en las supervisiones.
10	SMDIF.	Elabora el informe mensual de raciones y servicios otorgados.	El SMDIF elabora el informe mensual de raciones y servicios otorgados en el formato autorizado y remite a SEDIF a la Dirección para el Desarrollo integral del Adulto Mayor el día 20 de cada mes. (Anexo 4)
11	SMDIF.	Actualiza el padrón de beneficiarios.	El SMDIF actualiza el padrón de beneficiarios cada mes de acuerdo a las bajas y altas que se susciten, y remite a SEDIF.

Handwritten signatures and initials:
Lac
Masm

9. Seguimiento

El SEDIF dispondrá los mecanismos de seguimiento de los resultados, midiendo el cumplimiento de los objetivos y metas programadas al inicio del ejercicio, así como los recursos presupuestados.

El SEDIF supervisa a los SMDIF en cualquier momento, a través del Departamento de Desarrollo del Adulto Mayor, con la finalidad de dar seguimiento y verificar que se cumpla correctamente la operatividad de la Estrategia, dar orientación y seguimiento a los aspectos en los que se crea pertinente una mejora. (Anexos 4 y 8)

El SMDIF atiende observaciones que se acordaron durante la supervisión e informa a SEDIF de avances.

10. Padrón de Beneficiarios

Características del Padrón de beneficiarios	
Criterios para la integración del Padrón de Beneficiarios	1. Ser adulto mayor en situación de vulnerabilidad
	2. Ser sujeto prioritario de atención: madres jefas de familia, madres adolescentes, niñas, niños, jóvenes, personas con discapacidad y población indígena, por estar en situación de vulnerabilidad.
	3. El padrón de beneficiarios debe llevar, además, con carácter de obligatorio, la fecha de nacimiento y CURP. El solicitante completa la documentación requerida. (anexo 3)
Portal Web de consulta	Se integra el padrón través de la captura del mismo en la página: https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/informacion-fundamental/8866
Instancia Responsable de integrar el padrón	El SMDIF captura e integra el padrón electrónico en la página web con la información relativa a los beneficiarios y a los servicios otorgados.
Periodo y mecánica de actualización	El padrón deberá actualizarse cada mes marcando las bajas y agregando las altas de beneficiarios, pudiendo reingresar nuevamente a beneficiarios, solo en caso de ser sujetos de asistencia social sustentando mediante estudio socio-familiar por el SMDIF. (Anexo 6)

mar Lac

h. G. 2018
D. Masmi

11. Anexos

Formatos

- **Anexo 1:** Formato de Recurso Total anual por Centro.
- **Anexo 2:** Recurso asignado por número de beneficiarios en padrón por entregas.
- **Anexo 3:** Formato Padrón de Beneficiarios.
- **Anexo 4:** Formato Informe Mensual.
- **Anexo 5:** Formato Registro Diario de Asistencia.
- **Anexo 6-1:** Formato Estudio Socio-familiar
- **Anexo 6-2:** Formato Estudio Socio-familiar
- **Anexo 6-3:** Formato Estudio Socio-familiar
- **Anexo 6-4:** Formato Estudio Socio-familiar
- **Anexo 7:** Formatos de Encuesta de Percepción.
- **Anexo 8:** Formato de Supervisión.

Handwritten notes:
LAC
for
Mesa

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 30 de 58

- **Anexo 1: Formato de Recurso Total anual por Centro.**

DIRECCION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR
DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR
CENTROS DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACION PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS
ASIGNACION DE RECURSO PARA CENTROS DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACION SEGÚN PADRÓN DE BENEFICIARIOS

REGIÓN	CLAVE DEL MPIO.	NOMBRE DEL MUNICIPIO	CENTROS
1	019	BOLAÑOS/Cabecera	1
1	019	BOLAÑOS/Mesa del Tirador	1
1	019	BOLAÑOS/Tuxpan de Bolaños	1
1	025	COLOTLÁN	1
1	031	CHIMALTITÁN	1
1	041	HUEJÚCAR/Cabecera	1
1	041	HUEJÚCAR/Ialcosahua	1
1	041	HUEJÚCAR/Las Bocas	1
1	042	HUEJUQUILLA EL ALTO	1
1	061	MEZQUITIC	1
1	076	SAN MARTÍN DE BOLAÑOS	1
1	081	SANTA MARÍA DE LOS ÁNG/Cabecera	1
1	081	SANTA MARÍA DE LOS ÁNG/Las Ánimas	1
1	104	TOTATICHE/Temastian	1
1	104	TOTATICHE/Cabecera	1
1	115	VILLA GUERRERO	1
2	053	LAGOS DE MORENO	1
2	053	LAGOS DE MORENO	1
2	064	OJUELOS DE JALISCO/Morenitos	1
2	064	OJUELOS DE JALISCO/Gpe. Victoria	1
2	091	TEOCALTICHE/Huejotitlán	1
2	091	TEOCALTICHE/Mechoacanejo	1
2	109	UNIÓN DE SAN ANTONIO/Cabecera	1
2	109	UNIÓN DE SAN ANTONIO/Saucillo de Primavera	1
2	116	VILLA HIDALGO/Cabecera	1
2	116	VILLA HIDALGO/Tepusco	1

Handwritten notes:
 66
 LGA
 Masam



3	001	ACATIC/Cabecera	1
3	001	ACATIC/EI Refugio	1
3	008	ARANDAS	1
3	117	CAÑADAS DE OBREGÓN	1
3	046	JALOSTOTTLÁN	1
3	048	JESÚS MARÍA	1
3	060	MEXTICACÁN	1
3	074	SAN JULIÁN	1
3	078	SAN MIGUEL EL ALTO	1
3	093	TEPATITLÁN DE MORELOS	1
3	111	VALLE DE GUADALUPE	1
3	118	YAHUALICA DE GONZÁLEZ GALLO	1
3	125	SAN IGNACIO CERRO GORDO	1
4	013	ATOTONILCO EL ALTO	1
4	016	AYOTLÁN	1
4	018	LA BARCA	1
4	018	LA BARCA/San José de las Casas Caidas	1
4	033	DEGOLLADO	1
4	047	JAMAY	1
4	063	OCOTLÁN/Nuevo Fuerte	1
4	063	OCOTLÁN/San Martin de Zula	1
4	066	PONCITLÁN	1
4	066	PONCITLÁN/San Miguel Zapotitlán	1
4	066	PONCITLÁN/Casa Blanca	1
4	066	PONCITLAN/San Jacinto	1
4	105	TOTOTLÁN	1
4	123	ZAPOTLÁN DEL REY	1
5	026	CONCEPCIÓN DE BUENOS AIRES	1
5	030	CHAPALA/Cabecera	1
5	030	CHAPALA/Atotonilquillo	1
5	050	JOCOTEPEC	1
5	050	JOCOTEPEC	1
5	056	SANTA MARÍA DEL ORO	1
5	057	LA MANZANILLA DE LA PAZ	1
5	059	MAZAMTLA	1
5	069	QUITUPAN	1
5	096	TIZAPÁN EL ALTO/Ejido Modelo	1
5	107	TUXCUECA	1
5	112	VALLE DE JUÁREZ/Cabecera	1
5	112	VALLE DE JUÁREZ/Paso de Piedra	1

Handwritten notes:
666
1500
X Masmi



6	023	ZAPOTLÁN EL GRANDE	1
6	065	PIHUAMO/Cabecera	1
6	065	PIHUAMO/FOCOCI	1
6	065	PIHUAMO/ San José del Tule	1
6	079	GÓMEZ FARIÁS/Cabecera	1
6	079	GÓMEZ FARIÁS/San Andrés tltlan	1
6	085	TAMAZULA DE GORDIANO/Contla	1
6	085	TAMAZULA DE GORDIANO Vista Hermosa	1
6	087	TECALITLÁN	1
6	099	TOLIMÁN	1
6	103	TONILA	1
6	108	TUXPAN	1
6	113	SAN GABRIEL	1
6	121	ZAPOTILTIC/Cabecera	1
6	121	ZAPOTILTIC/Huescalapa	1
6	121	ZAPOTILTIC/ El Aserradero	1
6	121	ZAPOTILTIC/El Rincón	1
6	122	ZAPOTITLÁN DE VADILLO	1
7	011	ATENGO/Soyatlán del Oro	1
7	011	ATENGO/Cabecera	1
7	015	AUTLÁN DE NAVARRO/Cabecera	1
7	015	AUTLÁN DE NAVARRO/Centro de Día	1
7	017	AYUTLA	1
7	028	CUAUTLA	1
7	032	CHIQUILISTLÁN	1
7	034	EJUTLA	1
7	037	EL GRULLO	1
7	052	JUCHITLÁN	1
7	054	EL LIMÓN	1
7	054	LIMON/La Cienega	1
7	088	TECOLOTLÁN/Cofradía de Duendes	1
7	088	TECOLOTLÁN/Cabecera	1
7	088	TECOLOTLÁN/Tamazulita	1
7	090	TENAMAXTLÁN	1
7	102	TONAYA/Cabecera	1
7	106	TUXCACUESCO	1
7	110	UNIÓN DE TULA	1

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "LGC" and "Masni".



8	021	CASIMIRO CASTILLO/Cabecera	1
8	021	CASIMIRO CASTILLO/Piedra Pesada y Tecomates	1
8	027	CUAUTITLAN DE G B/Cuzalapa	1
8	027	CUAUTITLAN DE G B/Cabecera	1
8	022	CIHUATLÁN/Cabecera	1
8	022	CIHUATLÁN/Jalisco	1
8	068	VILLA PURIFICACIÓN	1
8	100	TOMATLÁN	1
9	012	ATENGUILLO	1
9	038	GUACHINANGO	1
9	058	MASCOTA	1
9	062	MIXTLÁN	1
9	062	MIXTLÁN/La Laja	1
9	080	SAN SEBASTIÁN DEL OESTE	1
9	084	TALPA DE ALLENDE	1
10	003	AHUALULCO DE MERCADO	1
10	005	AMATITÁN	1
10	006	AMECA	1
10	007	SAN JUANITO DE ESCOBEDO	1
10	009	EL ARENAL	1
10	036	ETZATLÁN	1
10	040	HOSTOTIPAQUILLO	1
10	055	MAGDALENA	1
10	083	TALA/Cuisillos	1
10	083	TALA	1
10	094	TEQUILA/Cabecera	1
11	002	ACATLÁN DE JUÁREZ	1
11	004	AMACUECA/Cabecera	1
11	004	AMACUECA/Tepec	1
11	010	ATEMAJAC DE BRIZUELA	1
11	014	ATOYAC	1
11	024	COCULA	1
11	077	SAN MARTÍN HIDALGO/Cabecera	1
11	077	SAN MARTÍN HIDALGO/Tepehuaje	1
11	082	SAYULA	1
11	086	TAPALPA/Altaco	1
11	086	TAPALPA/Cabecera	1
11	089	TECHALUTA DE MONTENEGRO	1
11	092	TEOQUITLÁN DE CORONA	1
11	092	TEOQUITLÁN DE CORONA/San José de Gracia	1
11	114	VILLA CORONA	1
11	119	ZACOALCO DE TORRES	1

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including "LCC", "LCC", and "Masm".



11	119	ZACOALCO DE TORRES	1
12	029	CUQUÍO	1
12	039	GUADALAJARA	1
12	044	IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBIAtequiza	1
12	044	IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBIA La Capilla	1
12	044	IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBIBuenavista	1
12	044	IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBIEI Rodeo	1
12	044	IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBILos Cedros	1
12	044	IXTLAHUACÁN DE LOS MEMBISanta Rosa	1
12	051	JUANACATLÁN	1
12	070	EL SALTO	1
12	071	SAN CRISTÓBAL DE LA BARRANCA	1
12	097	TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA/San Agustín	1
12	097	TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA/Cofradía	1
12	101	TONALA	1
12	120	ZAPOPANSanta Ana Tepetitlán	1
12	120	ZAPOPANVista Hermosa	1
12	120	ZAPOPANLomas de Tabachines	1
12	120	ZAPOPANVenta del Astillero	1
12	124	ZAPOTLANEJOCabecera	1
TOTALES			165

Handwritten signatures and initials:
LGC
W6
Mason

- **Anexo 2:** Recurso asignado por número de beneficiarios en padrón por entregas.

DIRECCION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR
DESARROLLO DEL ADULTO MAYOR
CENTROS DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACION PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS
ASIGNACION DE RECURSO PARA CENTROS DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACION SEGÚN PADRÓN DE BENEFICIARIOS

REGIÓN	CLAVE DEL MPIO.	NOMBRE DEL MUNICIPIO	CENTROS	TOTAL DE BENEF
1	019	BOLAÑOS/Cabecera	1	62
1	019	BOLAÑOS/Mesa del Tirador	1	33
1	019	BOLAÑOS/Tuxpan de Bolaños	1	43
1	025	COLOTLÁN	1	47
1	031	CHIMALTITÁN	1	74
1	041	HUEJÚCAR/Cabecera	1	66
1	041	HUEJÚCAR/Tlalcosahua	1	46
1	041	HUEJÚCAR/Las Bocas	1	41
1	042	HUEJUQUILLA EL ALTO	1	178
1	061	MEZQUITIC	1	54
1	076	SAN MARTÍN DE BOLAÑOS	1	57
1	081	SANTA MARÍA DE LOS ÁNGEL/Cabecera	1	52
1	081	SANTA MARÍA DE LOS ÁNGEL/Las Ánimas	1	45
1	104	TOTATICHE/Temastian	1	72
1	104	TOTATICHE/Cabecera	1	74
1	115	VILLA GUERRERO	1	65
2	053	LAGOS DE MORENO	1	103
2	053	LAGOS DE MORENO	1	60
2	064	OJUELOS DE JALISCO/Morenitos	1	55
2	064	OJUELOS DE JALISCO/Gpe. Victoria	1	59
2	091	TEOCALTICHE/Huejotilán	1	36
2	091	TEOCALTICHE/Mechoacanejo	1	37
2	109	UNIÓN DE SAN ANTONIO/Cabecera	1	87
2	109	UNIÓN DE SAN ANTONIO/Saucillo de Primavera	1	81
2	116	VILLA HIDALGO/Cabecera	1	45
2	116	VILLA HIDALGO/Tepusco	1	43
3	001	ACATIC/Cabecera	1	64
3	001	ACATIC/El Refugio	1	42
3	008	ARANDAS	1	114
3	117	CAÑADAS DE OBREGÓN	1	20
3	046	JALOSTOTILÁN	1	62
3	048	JESÚS MARÍA	1	71
3	060	MEXTICACÁN	1	35
3	074	SAN JULIÁN	1	66
3	078	SAN MIGUEL EL ALTO	1	77
3	093	TEPATILÁN DE MORELOS	1	30
3	111	VALLE DE GUADALUPE	1	32
3	118	YAHUALICA DE GONZÁLEZ GALLO	1	84
3	125	SAN IGNACIO CERRO GORDO	1	29

Handwritten notes:
Lec
Roc
Mam



4	013	ATOTONILCO EL ALTO	1	67
4	016	AYOTLÁN	1	58
4	018	LA BARCA	1	61
4	018	LA BARCA/San José de las Casas Caídas	1	50
4	033	DEGOLLADO	1	80
4	047	JAMAY	1	132
4	063	OCOTLÁN/Nuevo Fuerte	1	103
4	063	OCOTLÁN/San Martín de Zula	1	56
4	066	PONCITLÁN	1	77
4	066	PONCITLÁN/San Miguel Zapotitlán	1	59
4	066	PONCITLÁN/Casa Blanca	1	61
4	066	PONCITLÁN/San Jacinto	1	50
4	105	TOTOTLÁN	1	69
4	123	ZAPOTLÁN DEL REY	1	46
5	026	CONCEPCIÓN DE BUENOS AIRES	1	62
5	030	CHAPALA/Cabecera	1	52
5	030	CHAPALA/Atotonilquillo	1	54
5	050	JOCOTEPEC	1	69
5	050	JOCOTEPEC	1	40
5	056	SANTA MARÍA DEL ORO	1	43
5	057	LA MANZANILLA DE LA PAZ	1	39
5	059	MAZAMITLA	1	80
5	069	QUITUPAN	1	49
5	096	TIZAPÁN EL ALTO/Ejido Modelo	1	65
5	107	TUXCUECA	1	59
5	112	VALLE DE JUÁREZ/Cabecera	1	75
5	112	VALLE DE JUÁREZ/Paso de Piedra	1	61
6	023	ZAPOTLÁN EL GRANDE	1	79
6	065	PIHUAMO/Cabecera	1	63
6	065	PIHUAMO/FOCOCI	1	45
6	065	PIHUAMO/San José del Tule	1	32
6	079	GÓMEZ FARÍAS/Cabecera	1	74
6	079	GÓMEZ FARÍAS/San Andrés Ixtlan	1	64
6	085	TAMAZULA DE GORDIANO/Contla	1	23
6	085	TAMAZULA DE GORDIANO/Vista Hermosa	1	47
6	087	TECALITLÁN	1	98
6	099	TOLIMÁN	1	42
6	103	TONILA	1	49
6	108	TUXPAN	1	81
6	113	SAN GABRIEL	1	45
6	121	ZAPOTILTIC/Cabecera	1	48
6	121	ZAPOTILTIC/Huescalapa	1	60
6	121	ZAPOTILTIC/El Aseadero	1	50
6	121	ZAPOTILTIC/El Rincón	1	65
6	122	ZAPOTITLÁN DE VADILLO	1	50

Handwritten signature and initials:
 G. Lac...
 D. Masuri



7	011	ATENGO/Soyatlan del Oro	1	37
7	011	ATENGO/Cabecera	1	46
7	015	AUTLÁN DE NAVARRO/Cabecera	1	72
7	015	AUTLÁN DE NAVARRO/Centro de Día	1	73
7	017	AYUTLA	1	108
7	028	CUAUTLA	1	40
7	032	CHIQUILISTLÁN	1	88
7	034	EJUTLA	1	41
7	037	EL GRULLO	1	95
7	052	JUCHITLÁN	1	82
7	054	EL LIMÓN	1	73
7	054	LIMÓN/La Cienega	1	50
7	088	TECOLOTLÁN/Cofradía de Duendes	1	40
7	088	TECOLOTLÁN/Cabecera	1	51
7	088	TECOLOTLÁN/Tamazulita	1	36
7	090	TENAMAXTLÁN	1	80
7	102	TONAYÁ/Cabecera	1	50
7	106	TUXCACUESCO	1	64
7	110	UNIÓN DE TULA	1	54
8	021	CASIMIRO CASTILLO/Cabecera	1	79
8	021	CASIMIRO CASTILLO/Piedra Pesada y Tec	1	68
8	027	CUAUTITLÁN DE GB/Cuzalapa	1	50
8	027	CUAUTITLÁN DE GB/Cabecera	1	50
8	022	CIHUATLÁN/Cabecera	1	66
8	022	CIHUATLÁN/Jalisco	1	46
8	068	VILLA PURIFICACIÓN	1	129
8	100	TOMATLÁN	1	51
9	012	ATENGUILLO	1	42
9	038	GUACHINANGO	1	56
9	058	MASCOTA	1	36
9	062	MIXTLÁN	1	111
9	062	MIXTLÁN/La Laja	1	50
9	080	SAN SEBASTIÁN DEL OESTE	1	73
9	084	TALPA DE ALLENDE	1	71
10	003	AHUALULCO DE MERCADO	1	39
10	005	AMATITÁN	1	50
10	006	AMECA	1	121
10	007	SAN JUANITO DE ESCOBEDO	1	48
10	009	EL ARENAL	1	60
10	036	ETZATLÁN	1	55
10	040	HOSTOTIPAQUILLO	1	42
10	055	MAGDALENA	1	34
10	083	TALA/Cuisillos	1	50
10	083	TALA	1	44
10	094	TEQUILA/Cabecera	1	40

Handwritten signatures and initials:
 LGC
 Masini

11	002	ACATLÁN DE JUÁREZ	1	68
11	004	AMACUECA/Cabecera	1	62
11	004	AMACUECA/Tepec	1	48
11	010	ATEMAJAC DE BRIZUELA	1	66
11	014	ATCOYAC	1	34
11	024	COCULA	1	39
11	077	SAN MARTÍN HIDALGO/Cabecera	1	68
11	077	SAN MARTÍN HIDALGO/Tepehuaje	1	33
11	082	SAYULA	1	112
11	086	TAPALPA/Ataco	1	39
11	086	TAPALPA/Cabecera	1	83
11	089	TECHALUTA DE MONTENEGRO	1	59
11	092	TEOQUITLÁN DE CORONA	1	55
11	092	TEOQUITLÁN DE CORONA/San José de	1	57
11	114	VILLA CORONA	1	97
11	119	ZACOALCO DE TORRES	1	50
11	119	ZACOALCO DE TORRES	1	80
12	029	CUQUÍO	1	57
12	039	GUADALAJARA	1	54
12	044	IXTLAHUACÁN DE LOS MEMB/Atequiza	1	71
12	044	IXTLAHUACÁN DE LOS MEMB/La Capilla	1	47
12	044	IXTLAHUACÁN DE LOS MEMB/Buenavista	1	49
12	044	IXTLAHUACÁN DE LOS MEMB/El Rodeo	1	57
12	044	IXTLAHUACÁN DE LOS MEMB/Los Cedros	1	46
12	044	IXTLAHUACÁN DE LOS MEMB/Santa Rosa	1	58
12	051	JUANACATLÁN	1	27
12	070	EL SALTO	1	44
12	071	SAN CRISTÓBAL DE LA BARRANCA	1	47
12	097	TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA/San Agustín	1	33
12	097	TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA/Cofradía	1	43
12	101	TONALA	1	47
12	120	ZAPOPAN/Santa Ana Tepetitlán	1	34
12	120	ZAPOPAN/Vista Hermosa	1	44
12	120	ZAPOPAN/Lomas de Tabachines	1	59
12	120	ZAPOPAN/Venta del Astillero	1	29
12	124	ZAPOTLANEJO/Cabecera	1	40
TOTALES			165	9,750

Handwritten notes and signatures:
 W Glee
 P Masera
 (Other illegible signatures)



Anexo 4: Formato Informe Mensual.



Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor
Desarrollo del Adulto Mayor



Centros de Convivencia y Alimentación para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios
Informe Mensual

Sistema DIF Municipal de _____ Mes _____ de 2017
Localidad de ubicación del centro _____

Table with columns: Raciones (Desayunos, Comidas, Total), No. Beneficiarios Adultos Mayores (Hombres, Mujeres, Total), No. Beneficiarios Grupos Prioritarios (Hombres, Mujeres, Total), Talleres/Actividades, Núm. De Sesiones. Includes sub-headers for 'En Comedor' and 'Servicio a Domicilio'.

* Talleres Productivos o de Servicios, de Capacitación para Autoempleo, Actividades Ocupacionales (manualidades, bordado, tejido, huerto, otras), Actividades Recreativas (juegos de mesa o al aire libre), Activación Física, Actividades Culturales, Sociales, Deportivas, Etc.

Movimientos de Beneficiarios

Table with columns: Altas, Bajas. Includes rows for Nombre:.

Personal Asignado al Funcionamiento del Centro

Table with columns: Personal Voluntario (Núm.), Personal de DIF (Núm.).

Sello SMDIF

Informa

Nombre y Firma Responsable del Programa

Vo. Bo. Director SMDIF

Fecha de actualización: 12 de Junio de 2017 V.02 Código: DJ-AM-SG-RE-30

Table with columns: FECHA DE ELABORACIÓN: (27-Junio-2018), FECHA DE ACTUALIZACIÓN: (27-Junio-2018), VERSIÓN: 01, PÁGINA: 41 de 58

Handwritten signatures and notes in blue ink, including 'Lara' and 'D. Masini'.



• Anexo 6-1: Formato Estudio Socio-familiar.

DIF JALISCO BIENESTAR PARA NUESTRAS FAMILIAS		Dirección de Trabajo Social y Vinculación Estudio Socio-Familiar Simplificado		1. Datos de Identificación del Beneficiario																										
Dirección Para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor Desarrollo del Adulto Mayor Fecha de elaboración: <input type="text"/> Fecha de Captura: <input type="text"/>		No. de expediente o registro :		Referido por :																										
		Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre(s)				D-DIF:																				
		1.1. Lugar de Nacimiento																												
		1.1.1 Fecha de Nacimiento (D/M/A):		/ /		1.1.2 Población:																								
		1.1.3 Nacionalidad:		1.1.4 Estado																										
		1.2. Lugar de Residencia																												
		1.2.1 Domicilio:		Núm. ext. e int.																										
		1.2.2 Cruza con		1.2.3 Colonia:				1.2.4 Población:				1.2.5 C. P.																		
		1.2.6 Municipio:		1.2.7 Estado:				1.2.8 Tiempo de vivir en el Edo.:																						
		1.2.9 Teléfono:		1.2.10 Recados:				1.2.12 Número:																						
Día		Mes		Año			2. Servicio o apoyo Solicitado:																							
3. Composición Familiar													4. Educación					5. Economía												
3.1 NOMBRE			3.2 Fecha de nacimiento		3.3 Sexo		3.4 Edo. Civil		3.5 Relación familiar con el beneficiario		4.1 Escolaridad								5.1 Ocupación		5.2 Permanente		5.3 Eventual		5.4 Ingreso mensual		5.5 Otros Ingresos		5.6 Aportación al gasto familiar	
No.	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)		H	M				1	2	3	4	5	6	7	8													
1																														
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
																			5.7 Total											

* (1) Analfabeta (2) Autodidáctico (3) Preescolar (4) Primaria (5) Secundaria (6) Preparatoria (7) Carrera Técnica (8) Profesional (9) Posgrado

Fecha de actualización: 31 de Julio de 2014 V.06 Código: DJ-TS-SG-RE-02

Pág 1-4

Handwritten notes and signatures:
 LCC
 MASHI

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 43 de 58



Anexo 6-3: Formato Estudio Socio-familiar

11. DESCRIPCIÓN DE LA SITUACION					12. ACCIONES Y APOYOS A LA PROBLEMÁTICA DE LA FAMILIA			
1.- Señale la problemática que presenta la familia: a) Económica b) Violencia Intrafamiliar c) Adicciones d) Legales e) Salud f) Educación g) Alimentación h) Desempleo i) Otros					PREGUNTAS	1	2	3
2.- ¿Qué ha hecho la familia para resolver la problemática señalada?					¿Qué apoyos y servicios se promoverán?			
3.- Hay colaboración y apoyo entre los miembros de la familia: a) Si. b) No Describe ¿Por qué?					¿Quiénes participan y con qué cantidades económicas?			
4.- ¿Quién toma las decisiones para resolver los problemas familiares?					¿Con cuánto tiempo se beneficiaria?			
5.- ¿Qué problemáticas? se observan en la comunidad: a) Pandillerismo b) Delincuencia c) Adicciones d) Falta de Fuentes de empleo e) Falta de medios de comunicación f) Otros					¿Dónde se adquirirá (proveedor)?			
6.- ¿Cómo se da el diálogo entre la pareja?					¿En qué y a quiénes beneficiaria el (los) apoyo (s) y/o servicio (s) promovido?			
7.- ¿Cómo se da el diálogo entre los hijos y otros integrantes?								
8.- ¿Cómo son las reglas entre los integrantes? Describelas:								
11.9 Conclusión (Lienado exclusivo para Trabajo Social de DIF Jalisco)								
No.	Código	Problemática y/o Vulnerabilidades	Código:	Detonante del Problema				
1								
2								
Diagnóstico								
1								
2								

Fecha de actualización: 31 de Julio de 2014 V.06 Código: DJ-TS-SG-RE-02

Pág. 3-4

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the name 'LGA' and other illegible marks.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 45 de 58



Anexo 7: Formatos de Encuesta de Percepción.



Encuesta de percepción de beneficiarios Centros de Convivencia y Alimentación para adultos mayores y grupos prioritarios Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Fecha: _____ Sexo: _____ Edad: _____ Escolaridad: _____
Especifique el servicio que recibe: COMEDOR Tiempo recibiendo el servicio: _____

Su opinión es muy importante para mejorar en la prestación de nuestros servicios. De las siguientes afirmaciones califique. Gracias por ayudarnos a mejorar.

Table with 14 rows and 5 columns. Columns: Item, Description, Respuesta SI (), Respuesta No (), and sub-columns for Satisfacción en el servicio (SIEMPRE, CASI SIEMPRE, A VECES, NUNCA).

Comentarios y sugerencias para mejorar la atención en el Centro de Convivencia y Alimentación: _____

Septiembre de 2017

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACION

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'LGC' and 'MasM'.



- Anexo 8: Formato de Supervisión.



SUPERVISIÓN, OPERATIVIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO
CENTROS DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACIÓN
PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS

FECHA: _____

I. DATOS GENERALES

MUNICIPIO: _____ REGION: _____

LOCALIDAD: _____

DOMICILIO: _____ TEL.: _____

Tiempo que lleva operando: _____

RESPONSABLE DEL PROGRAMA: _____

II. PERSONAL DIF VOLUNTARIO OTRO: _____

RESPONSABLE COMEDOR: _____

Tiempo trabajando: _____

RESPONSABLE DE COCINA: _____

Tiempo trabajando: _____

AUXILIAR DE COCINA: _____

Tiempo trabajando: _____

SE CAPACITO A: _____

III. LOCAL COMODATO POR ESCRITO DIF CDC

OTRO: _____

ESPACIO ADECUADO INSUFICIENTE OTRO: _____

DICTAMEN DE PROTECCION CIVIL SI FECHA: _____ NO

RECOMENDACIONES/OBSERVACIONES: _____

IV. EQUIPO COMPLETO INCOMPLETO FALTANTES: _____

MODIFICACIONES/OBSERVACIONES: _____

UTENSILIOS: COMPLETOS INCOMPLETOS FALTANTES: _____

MOBILIARIO: COMPLETO INCOMPLETO FALTANTES: _____

MODIFICACIONES/OBSERVACIONES: _____

EXISTE REGISTRO EN INVENTARIO DEL EQUIPO, MOBILIARIO Y UTENSILIOS DEL CENTRO DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACIÓN. SI NO

EXISTEN ACTAS DE PATRONATO EN LA QUE SE AUTORIZA BAJAS DE EQUIPO, MOBILIARIO Y/O UTENSILIOS DEL CENTRO DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACIÓN. SI NO

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including "LCC", "A Masw", and a signature.

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 48 de 58



SUPERVISIÓN, OPERATIVIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO CENTROS DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACIÓN PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS

V. SERVICIOS

Table with columns: ADULTOS MAYORES, DESAYUNO HORA, TOTAL, COMIDA HORA, TOTAL. Rows: HOMBRES, MUJERES, No. ASISTENTES, No. A DOMICILIO.

Table with columns: GRUPOS PRIORITARIOS, DESAYUNO HORA, TOTAL, COMIDA HORA, TOTAL. Rows: HOMBRES, MUJERES, No. ASISTENTES, No. A DOMICILIO.

Summary table with columns: TOTAL No. DE BENEFICIARIOS EN PADRÓN SEDIF, TOTAL No. DE BENEFICIARIOS EN PADRÓN SMDIF. Rows: ADULTOS MAYORES, GRUPOS PRIORITARIOS.

VI. ORGANIZACIÓN

Núm. VOLUNTARIOS PERSONAL DIF OTRO

ENTREGA A DOMICILIO:

LISTA ASISTENCIA INFORMES MENSUALES

PADRÓN DE BENEFICIARIOS ACTUALIZADO

CAPTURA DE PADRÓN ÚNICO DE BENEFICIARIOS

EXPEDIENTES BENEFICIARIOS:

ESTUDIO SOCIOFAMILIAR: ACTA DE NACIMIENTO: CURP:

IDENTIFICACION: COMPROBANTE DE DOMICILIO:

VALORACIÓN MÉDICA:

UTILIZAN MANUAL DE MENÚS: SI NO

¿POR QUÉ?

VII. HIGIENE Y LIMPIEZA

(ANEXO GUÍA DE CONTROL DE CALIDAD)

SE APEGAN AL REGLAMENTO DE SANIDAD

NOM-251-SSA1-2009.- Prácticas de Higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios

Handwritten signatures and initials: Lac, Masmi



SUPERVISIÓN, OPERATIVIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO CENTROS DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACIÓN PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS

VIII. ATENCION MÉDICA GENERAL

DIF

MEDICO MUNICIPAL

SSA

OBSERVACIONES

IX. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDADES OCUPACIONALES				FRECUENCIA
Manualidades	Artesanías	Huertos	Otras	
Tejido	Costura	Bordado		
ACTIVIDADES RECREATIVAS				
Activación física	Juegos de mesa (dominó, lotería, damas chinas)	Juegos al aire libre	Otras	
ACTIVIDADES ARTISTICO-CULTURALES				
Música	Canto	Baile	Otras	
Literatura	Declamación	Dibujo/Pintura		
ACTIVIDADES SOCIALES				
Paseos/Convivio (festejo cumpleaños)	Participación en eventos municipales/Desfiles	Visita a enfermos	Otras	
ACTIVIDADES EDUCATIVAS				
Alfabetización	Pláticas de salud (envejecimiento, enfermedades, autocuidado)	Otras		

Handwritten notes and signatures: LGE, 66, and other illegible marks.



SUPERVISIÓN, OPERATIVIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO CENTROS DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACIÓN PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS

X. INGRESOS

DONATIVOS:			
EFFECTIVO		EN ESPECIE	
H. AYTO		EVENTOS ESPECIALES	
RECURSOS PROPIOS		DIF JALISCO	

¿Cómo es la participación de la población en la atención de los beneficiarios?

PROBLEMÁTICA QUE OBSTACULIZA LA OPERACION DEL PROGRAMA:

+	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS FINANCIEROS	COORDINACION	EQUIPAMIENTO
	ASPECTOS LEGALES	CAPACITACION AL PERSONAL	ACEPTACION DEL PROGRAMA POR LA COMUNIDAD	OTROS

4
 LAC
 LG
 DIF JALISCO



SUPERVISIÓN, OPERATIVIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO
CENTROS DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACIÓN
PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS:

Nombre, Firma y Cargo del Entrevistado

Firma del Supervisor

SELLO

NOTAS:

5
Lac
G
Masm

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 52 de 58



SUPERVISIÓN, OPERATIVIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO CENTROS DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACIÓN PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS

FORMATO CONTROL DE CALIDAD

NOM-251-SSA1-2009.- Prácticas de Higiene para el proceso de alimentos, bebidas o suplementos alimenticios

FECHA: _____

MUNICIPIO: _____

DOMICILIO: _____

+ NOMBRE ENCARGADO DEL COMEDOR: _____

Table 1: PERSONAL. Columns: 1, PERSONAL, COCINA (SÍ, NO). Rows: 1.1 Uniforme completo y limpio, 1.2 Apariencia pulcra, 1.3 Uñas cortas y sin esmalte, 1.4 Porta joyas, 1.5 Se maquilla en exceso, 1.6 Porta malla o turbante, 1.7 Calzado adecuado. Includes OBSERVACIONES row.

Table 2: ÁREA DE TRABAJO. Columns: 2, ÁREA DE TRABAJO, COCINA (SÍ, NO). Rows: 2.1 Area de trabajo libre de objetos innecesarios, 2.2 Estufas sin incrustaciones, 2.3 Refrigeradores con acomodo correcto, 2.4 Campana o extractores limpios, 2.5 Pisos y paredes limpios, 2.6 Botes de basura con bolsas y tapados, 2.7 Utensilios limpios y acomodados, 2.8 Temperatura de refrigeración. Includes OBSERVACIONES row.

Table 3: ALMACÉN. Columns: 3, ALMACÉN, COCINA (SÍ, NO). Rows: 3.1 Hay cosas en el piso, 3.2 Anaqueles limpios y sin óxido, 3.3 Se utiliza el sistema PEPS, 3.4 Latas y empaques sin abolladuras o alteraciones, 3.5 Área limpia y libre de objetos innecesarios, 3.6 Existe humedad o indicios de fauna nociva. Includes OBSERVACIONES row.

6

Handwritten signatures and notes: 'Lac', '66', 'MRS.M'.



SUPERVISIÓN, OPERATIVIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO
CENTROS DE CONVIVENCIA Y ALIMENTACIÓN
PARA ADULTOS MAYORES Y GRUPOS PRIORITARIOS

4	MANEJO DE ALIMENTOS	COCINA	
		SÍ	NO
4.1	Utiliza utensilios correctamente.		
4.2	Sirven alimentos a temperaturas adecuados.		
4.3	Área de servicio limpia.		
4.4	Mesas y sillas de servicio limpia.		
4.5	Se evita tener contacto directo con los alimentos preparados.		
4.6	Platos y vasos limpios.		
4.7	Envasado y Transportación de alimento adecuado		
OBSERVACIONES			

5	MENÚ	COCINA	
		SÍ	NO
5.1	Tiene aceptación.		
5.2	Siguen el menú cíclico.		
5.3	Las raciones alimentarias son suficientes.		
5.4	Aproximadamente cuántas raciones sobraron/uso de los sobrantes		

6	CARACTERÍSTICAS DEL ALIMENTO PREPARADO	Bueno	Malo
6.1	Color		
6.2	Olor		
6.3	Sabor		

7. PROBLEMAS DETECTADOS.

8. COMPROMISOS POR PARTE DEL DIF MUNICIPAL

 Directora del Sistema Responsable de cocina Nombre y firma de quien
 DIF supervisa

Handwritten signatures and initials:
 LGC
 MGC
 D Masem

12. Glosario

Término	Significado
Apoyo económico	Ayuda con recurso monetario transferido a los Sistemas DIF municipales que sean seleccionados como beneficiarios, para la adquisición de insumos, preparación de alimentos y la operación del programa de comedores asistenciales, y satisfacer la necesidad alimentaria de un mínimo de 20 adultos mayores y grupos prioritarios.
Asistencia social	Conjunto de acciones tendientes a modificar y mejorar las circunstancias de carácter social que impidan el desarrollo integral del individuo, así como la protección física, mental y social de personas en estado de necesidad, desprotección o desventaja física y mental, hasta lograr su incorporación a una vida plena y productiva. La asistencia social comprende acciones de promoción, previsión, prevención, protección y rehabilitación.
Beneficiario Directo	Los Sistemas DIF municipales que reciben los apoyos económicos.
Beneficiario Indirecto	La población que recibe los beneficios del programa.
Capacitación	Proceso de formación del personal en el que se proporcionan los elementos para la adquisición de conocimientos y habilidades necesarias para desempeñar sus funciones eficientemente, para que a través de ellos se replique esta acción a los municipios y de éstos a las localidades, involucrando a la comunidad.
Estudio Socio familiar	Consiste en llevar a cabo una investigación que implica una entrevista, aplicando un instrumento diseñado para identificar los aspectos relevantes de una persona o familia enfocados a salud, situación económica y localización de la vivienda, entre otros; se complementa con evidencias documentales y coordinaciones intra y extra institucionales, así como de visita domiciliaria (cuando el caso lo amerite); que permite evaluar si es sujeto o no de asistencia social y determinar el plan social.
Grupos prioritarios	Personas con características y necesidades específicas, como madres jefas de familia, madres adolescentes, niñas, niños, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad, así como pueblos y comunidades indígenas. El objetivo de esta atención es que no exista forma alguna de discriminación, y que todos los grupos poblacionales cuenten con acceso a servicios de infraestructura básica, salud, educación y trabajo, que les permita desarrollarse con mejores posibilidades de bienestar y con una vida digna.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G. Lac' and 'M. Masini'.

Término	Significado
Padrón de Beneficiarios	Lista o relación oficial de datos de los beneficiarios que reciben utilidad o provecho de un bien o servicio otorgado por un programa social que permite conocer quién, qué, cómo, cuándo y dónde (a nivel de localidad), recibió un determinado beneficio.
Persona adulta mayor	Persona que cuenta con 60 años o más de edad.
Pobreza	Una persona se encuentra en situación de pobreza cuando tiene al menos una carencia social (en los seis indicadores de rezago educativo, acceso a servicios de salud, acceso a la seguridad social, calidad y espacios de la vivienda, servicios básicos en la vivienda y acceso a la alimentación), y su ingreso económico es insuficiente para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias.
Pobreza extrema	Una persona se encuentra en situación de pobreza extrema cuando tiene tres o más carencias, de seis posibles, dentro del Índice de Privación Social y que, además, se encuentra por debajo de la línea de bienestar mínimo. Las personas en esta situación disponen de un ingreso tan bajo que, aun si lo dedicase por completo a la adquisición de alimentos, no podría adquirir los nutrientes necesarios para tener una vida sana.
SEDIF	Sistema estatal DIF.
SMDIF	Sistema municipal DIF.
Supervisión	Acto de inspeccionar y dar seguimiento a la labor realizada en los comedores asistenciales, con la finalidad que se cumplan los presentes Lineamientos, así como demás reglamentación aplicable al ejercicio del recurso y operación de los comedores asistenciales
Ración alimenticia	La cantidad habitual de alimento necesaria para una nutrición determinada.
Vulnerabilidad	Condición de indefensión jurídica, social, económica o física, en la que se puede encontrar el adulto mayor, madres jefas de familia, madres adolescentes, niñas, niños, jóvenes, personas con discapacidad y población indígena.
Vulnerabilidad Social	Se entiende como la condición de riesgo que padece un individuo, una familia o una comunidad, resultado de la acumulación de desventajas sociales e individuales, de tal manera que esta situación no puede ser superada en forma autónoma y queden limitados para incorporarse a las oportunidades de desarrollo

Handwritten notes and signatures:
 15/06/18
 LGC
 DIF Jalisco
 D. Masini



Autorización del Documento

Autorizó:

Lizana García Caballero
Directora General

Blanca Ninfa Álvarez Ruiz
Subdirectora General de Operación

Eduardo Anguiano Godínez
Subdirector General de Administración y
Planeación

Validó:

María del Consuelo León Cortés
Directora para el Desarrollo Integral
del Adulto Mayor

Elaboró:

Fernando Vega Rodríguez
Jefe de Desarrollo del Adulto Mayor

Revisó:

Ma. Elena Masini C.
María Elena Masini Casillas
Directora de Planeación

Laura Olivia Delgado Ávila
Jefa de Desarrollo Institucional

FECHA DE ELABORACIÓN:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	VERSIÓN: 01
27-Junio-2018	27-Junio-2018	PÁGINA: 57 de 58





DIF
JALISCO

BIENESTAR
PARA NUESTRAS FAMILIAS

**Lineamientos de Centro de Convivencia y Alimentación
para Adultos Mayores y Grupos Prioritarios**

Dirección para el Desarrollo Integral del Adulto Mayor

Tel. 3030 3800 C.P. 44270

