**SERVIDORES PÚBLICOS**

**INFORME RESPECTO DE LOS BIENES OBJETO DE LA ENTREGA-RECEPCION CONSTITUCIONAL**

**ESCUELA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE OCCIDENTE DEL**

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO.**

**DIRECCIÓN CALLE DE ANALCO 285, BARRIO DE ANALCO**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 15:00horas del día 28 DE FEBRERO DE 2013**,** estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Dirección de la ESCUELA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE OCCIDENTE del Estado de Jalisco, sito la calle de ANALCO 285, BARRIO DE ANALCO de esta ciudad, a efecto de llevar a cabo la entrega del informe del estado que guardan los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información a mi cargo, entregando el mismo al superior jerárquico C. ALEJANDRO CANALES DAROCA, DIRECTOR GENERAL de la ESCUELA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE OCCIDENTEdel Gobierno del Estado de Jalisco, en cumplimiento de lo dispuesto por los 9 y 10 del Reglamento del Proceso de Entrega-Recepción del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, publicado en el Periódico Oficial “El Estado de Jalisco”, de fecha 07 de junio del 2012 y demás disposiciones legales aplicables, identificándose el suscrito con folio 0817082611828 expedida por el Instituto Federal Electoral IFE, y quien manifiesta tener su domicilio actual calle de Analco 285, colonia Barrio de Analco C.P. 44450 en Guadalajara, Jalisco.

Acreditada la personalidad con que comparece el suscrito quien procede en los términos del citado Reglamento del Proceso de Entrega Recepción del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, a informar sobre el estado que guardan los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia del cargo de DIRECTORA ADMINISTRATIVA de la ESCUELA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE OCCIDENTE del Gobierno del Estado de Jalisco, por lo que para estos efectos se integran a este informe los anexos y soporte documental respectivamente, el cual consta de 5 fojas del informe y 2,478 fojas de 96 Anexos, conforme a la siguiente relación:

**ANEXO CONCEPTOS**

ARCHIVOS

1 ARCH1 Aplica Relación de expedientes de información fiscal financiera.

2 ARCH2 Aplica Relación de expedientes y archivos propios.

CUENTAS POR COBRAR

3 CXC 1 Aplica Relación documentos pendientes de cobro.

4 CXC 2 Aplica Relación de deudores diversos.

5 CXC 3 Aplica Relación de gastos por comprobar y adeudos de funcionarios.

6 CXC 4 No Aplica Relación de fianzas vigentes a favor del gobierno como garantía.

7 CXC 5 Aplica Subsidios y participaciones federales por ejercer.

8 CXC 6 No Aplica Relación de convenios fiscales vigentes a favor del Gobierno del Estado.

9 CXC 7 No Aplica Relación de contratos de arrendamiento.

10 CXC 8 No Aplica Relación de seguros vigentes a favor del Gobierno del Estado.

11 CXC 9 Aplica Relación de contratos de mantenimiento preventivo.

CUENTAS POR PAGAR (Pasivos)

Deuda Pública

12 CXP 1 No Aplica Relación de deuda pública (acreedores).

13 CXP 1 A No Aplica Relación de deuda pública (proveedores).

14 CXP 2 No Aplica Programación de pagos de deuda pública.

15 CXP 3 Aplica Relación de acreedores diversos.

16 CXP 4 Aplica Relación de obligaciones fiscales (impuestos por pagar).

17 CXP 5 Aplica Relación de seguros vigentes contratados por el Gobierno del Estado.

INFORMACIÓN FINANCIERA

18 EFIN 1 Aplica Estado de situación financiera mensual al 31 de diciembre de 2012.

19 EFIN 1A Aplica Balance general anual al 31 de diciembre de 2012.

20 EFIN 2 Aplica Estado de actividades del 1ro. de enero al 31 de diciembre de 2012.

21 EFIN 3 Aplica Estado de flujos de efectivo del 1ro. de enero al 31 de diciembre de 2012.

22 EFIN 3( 2 ) Aplica Estado de variaciones en la hacienda pública/patrimonio del 01 de enero al 31 de diciembre de 2012.

23 EFIN 4 Aplica Anexos de catálogo.

24 EFIN 5 Aplica Balanza de comprobación al 31 de diciembre dl 2012.

25 EFIN 6 Aplica Estados financieros, información financiera.

26 EFIN 7 Aplica Auxiliar de cuentas.

INVENTARIOS DE INFORMÁTICA

27 INF 1 No Aplica Sistemas de información computarizada en desarrollo.

28 INF 2 No Aplica Inventario de medios de respaldos de información y de sistemas de cómputo.

29 INF 3 Aplica Soporte legal y respaldos de paquetes comerciales de sistemas de cómputo.

30 INF 4 No Aplica Inventario de CD, DVD o cintas con información.

31 INF 5 No Aplica Informe de la situación que guardan los sistemas de producción, contenido y fechas de actualización.

32 INF 6 No Aplica Relación de los manuales de sistemas de cómputo en operación.

INVENTARIOS

33 INV 1 No Aplica Relación de bienes de consumo.

34 INV 2 Aplica Requisiciones en trámite.

35 INV 3 Aplica Inventario de formas oficiales, placas y diversos.

36 INV 4 No Aplica Inventario de existencias en el almacén.

37 INV 5 No Aplica Relación de equipo en reparación o fuera de uso.

38 INV 6 No Aplica Relación de bienes inmuebles propiedad del Estado.

39 INV 7 Aplica Relación de equipo de transporte.

40 INV 8 Aplica Relación de maquinaria y equipo.

41 INV 9 Aplica Relación de equipo y cómputo.

42 INV 10 Aplica Relación de equipo de oficina.

43 INV 11 No Aplica Inventario de material bibliográfico e informativo y obras de arte.

44 INV 12 No Aplica Relación de equipos en comodato o préstamo.

Equipo de seguridad

45 INV 13 No Aplica Inventario de armamento.

46 INV 14 No Aplica Inventario de municiones.

47 INV 15 No Aplica Inventario de chalecos antibalas.

48 INV 16 No Aplica Inventario de equipo de radiocomunicaciones.

49 INV 16A Aplica Líneas telefónicas, extensiones y red.

50 INV 17 No Aplica Equipo de seguridad diverso del Gobierno del Estado.

51 INV 18 No Aplica Reporte de vales activos por Ente.

52 INV 19 No Aplica Reporte de efectivales de combustible activos por Ente.

OBRA PÚBLICA

53 OP 1 No Aplica Estado que guarda el programa de obras en proceso con recurso federal.

54 OP 2 No Aplica Estado que guarda el programa de inversión de obra pública, con recurso federal.

55 OP 3 No Aplica Relación de obras en proceso con recursos Estatales.

56 OP 4 No Aplica Programas de inversión de obra pública con recursos estatales.

57 OP 5 No Aplica Programas de inversión en obra pública por convenio de desarrollo social.

58 OP 6 No Aplica Relación de obras por contrato en proceso.

59 OP 7 No Aplica Relación de obras por administración directa en proceso.

60 OP 7 A No Aplica Relación de obras por administración directa en proceso.

Concurso

61 OP 8 No Aplica Relación de actas de concursos.

62 OP 9 No Aplica Relación de documentos sobre concursos para la adjudicación de bienes y servicios.

63 OP 10 No Aplica Relación de documentos sobre concursos para la adjudicación de obras.

64 OP 11 No Aplica Relación de contratos de servicios con obligaciones vigentes.

65 OP 12 No Aplica Contratos de servicios técnicos y profesionales.

66 OP 13 No Aplica Cuentas por liquidar.

67 OP 14 No Aplica Catálogo de proveedores.

68 OP 15 No Aplica Relación de expedientes unitarios, en materia estatal, adjudicación por licitación pública. Planeación, programación y presupuestación.

69 OP 16 No Aplica Relación de expedientes en materia estatal, proceso de adjudicación directa de contratos.

70 OP 17 No Aplica Relación de expedientes unitarios en materia estatal, proceso de adjudicación de contratos por invitación a cuando menos tres personas.

71 OP 18 No Aplica Relación de expedientes, en materia estatal, adjudicación por licitación pública.

72 OP 19 No Aplica Relación de expedientes en materia federal, proceso de adjudicación directa de contratos.

73 OP 20 No Aplica Relación de expedientes unitarios, en materia federal, proceso de adjudicación de contratos, por invitación a cuando menos tres personas.

74 OP 21 No Aplica Relación de expedientes, en materia federal, proceso de adjudicación de contratos por licitación pública.

75 OP 22 No Aplica Relación de expedientes, en materia federal, proceso de contratación, adjudicación por licitación pública (continuación).

76 OP 23 No Aplica Relación de expedientes, en materia federal, proceso de ejecución de obra, adjudicación por licitación pública.

77 OP 24 No Aplica Relación de expedientes de la obra pública concluida, ámbito estatal.

78 OP 25 No Aplica Relación de expedientes de la obra pública concluida, ámbito federal.

79 OP 26 No Aplica Relación de expedientes de la obra pública por administración directa en materia estatal.

80 OP 27 No Aplica Relación de expedientes de la obra pública por administración directa en materia federal.

81 OP 28 No Aplica Montos pendientes.

82 OP 29 No Aplica Expedientes de auditorías a programas federales.

83 OP 30 No Aplica Expedientes de verificaciones a programas federales.

84 OP 31 No Aplica Asuntos en proceso.

85 OP 32 No Aplica Archivo muerto.

86 OP 33 No Aplica Correspondencia.

ASUNTOS PENDIENTES

87 PEN 1 No Aplica Relación de asuntos pendientes.

88 PEN 2 No Aplica Relación de convenios con terceros en trámite.

89 PEN 3 Aplica Servicios profesionales por contratos no concluidos.

90 PEN 4 No Aplica Programa de auditorías a Entes y empresas.

91 PEN 5 No Aplica Convenios con Entes federales o estatales en trámite.

SITUACIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTAL

92 PYP 1 Aplica Programa de adquisiciones pendientes.

93 PYP 2 No Aplica Estado del presupuesto de egresos ejercido.

94 PYP 3 Aplica Avance presupuestal por programas del gobierno.

95 PYP 4 Aplica Avance de la situación presupuestal por objeto del gasto.

96 PYP 5 Aplica Avance de la situación presupuestal por Ente y capítulo.

97 PYP 6 Aplica Avance de la situación presupuestal por programa y partida.

98 PYP 7 Aplica Avance de la situación presupuestal por Ente, programa y proyecto.

99 PYP 8 Aplica Avance de la situación financiera por Ente, programa y proyecto.

100 PYP 9 No Aplica Relación de estudios, proyectos ejecutados y en proceso.

101 PYP 10 No Aplica Inventario de estudios y proyectos terminados no aplicados en la gestión.

102 PYP 11 Aplica Programas que integran el presupuesto del ejercicio 2013 .

103 PYP 12 Aplica Requisiciones y pedidos en trámite.

RECURSOS FINANCIEROS

Caja

104 RF 1 Aplica Relación de Fondos Revolventes.

105 RF 2 No Aplica Valores en custodia.

106 RF 3 No Aplica Joyas y otros valores en custodia.

107 RF 4 No Aplica Combinación de cajas fuertes.

108 RF 5 Aplica Arqueo al Fondo Revolvente.

109 RF 6 Aplica Documentos del fondo en trámite de reposición.

Bancos

110 RF 7 Aplica Cuentas de cheques.

111 RF 7 A Aplica Cuentas de cheques con banca electrónica.

112 RF 8 Aplica Conciliaciones bancarias.

113 RF 9 No Aplica Conciliaciones bancarias individuales.

114 RF 10 Aplica Chequeras en uso y/o canceladas.

115 RF 11 Aplica Cheques pendientes por entregar

116 RF 12 Aplica Flujo de efectivo semestral.

117 RF 13 Aplica Cuentas de inversiones.

118 RF 14 No Aplica Relación de fideicomisos.

RECURSOS HUMANOS

119 RH 1 Aplica Organigrama de la Dependencia.

120 RH 2 Aplica Relación de la plantilla del personal.

121 RH 3 No Aplica Plantilla del personal eventual.

122 RH 4 Aplica Relación del personal comisionado en las Dependencias.

123 RH 5 No Aplica Relación del personal comisionado a otras Dependencias.

124 RH 6 Aplica Relación de manuales de sistemas y control interno.

125 RH 7 Aplica Relación de expedientes del personal.

126 RH 7 A No Aplica Relación de expedientes del personal de área y su récord personal y profesional.

127 RH 8 Aplica Movimientos de personal en trámite.

128 RH 9 No Aplica Programa de capacitación para 2012, aplicado o en proceso.

129 RH 10 No Aplica Programa de capacitación del año 2012 pendientes de aplicar.

130 RH 11 No Aplica Relación de remuneraciones pendiente de pago.

Se hace constar que los formatos de los anexos antes referidos, en que se indica “No aplica”, no se incorporan al presente informe.

Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral del mismo y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar, de acuerdo a lo previsto en el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco; por lo tanto, manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información contenida en el presente, concuerda con la documentación original del área a mi cargo.

El presente informe no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo.

SERVIDOR PÚBLICO QUE INFORMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.P. ELIZABETH ESPARZA MERCADO

SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE EL INFORME

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ARQ. ALEJANDRO CANALES DAROCA

La presente hoja de firmas, forma parte integral del Informe, del estado que guardan los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de Gobierno y demás documentación e información a mi cargo, de fecha 28 DE FEBRERO DE 2013 correspondiente al Área Funcional de la DIRECCION ADMINISTRATIVA adscrito a la ESCUELA DE CONSERVACION Y RESTAURACION DE OCCIDENTE del Gobierno del Estado de Jalisco, mismo que consta de 5 fojas correspondiente al Informe y 2,478 fojas correspondientes a 96 anexos.