



Asunto: **Informe de actividades**

Mes de: **Octubre de 2015.**

Jueves 01.- Recepción de las instalaciones y mobiliario de la administración del Sistema Dif Municipal Mascota

Revisión de los inventarios presentados

Reunión con el personal del Sistema Dif Municipal para presentación, diagnóstico e implementar el sistema de trabajo de la nueva administración.

Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Viernes 02.- Acompañamiento a cada uno de los colaboradores del sistema Dif para conocer sus funciones, así como las normativas de los diferentes planes y proyectos de asistencia social con que se cuenta.

Reunión para diagnóstico con el personal de la Unidad regional de Rehabilitación, así como conocer el sistema de trabajo de los programas de Rehabilitación existentes.

Entrevista con proveedores de productos y servicios

Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Lunes 05.- Reunión de evaluación y seguimiento con los colaboradores del Sistema Dif Municipal Mascota, así como asignación de cargas de trabajo según área o programa de responsabilidad

Acompañamiento a cada uno de los colaboradores del sistema Dif para conocer sus funciones, así como las normativas de los diferentes planes y proyectos de asistencia social con que se cuenta.

Entrevista con proveedores de productos y servicios

Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Martes 06.- Acompañamiento a cada uno de los colaboradores del sistema Dif para conocer sus funciones, así como las normativas de los diferentes planes y proyectos de asistencia social con que se cuenta.

Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Miércoles 07.-Revisión de expedientes de los programas de asistencia social en el departamento de alimentaria.

Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Jueves 08.- Traslado a la ciudad de Puerto Vallarta para la apertura de cuenta de banco oficial y al SAT para generar el alta de la Dirección de la nueva administración.

Viernes 09.- Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Lunes 12.- Reunión de evaluación y seguimiento con los colaboradores del Sistema Dif Municipal Mascota.

Coordinación y asignación de responsabilidades para el evento de la jornada deportiva y cultural para adultos mayores.

Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Martes 13.- Atención y seguimiento de ciudadanos para atención y derivación a los diferentes departamentos del Sistema Dif, o diferentes dependencias.

Reunión para conformación de Patronato del Sistema Dif Mascota.

Miércoles 14.- Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Reunión con el grupo de desarrollo comunitario de la localidad de Guayabitos.

Jueves 15.- Reunión de trabajo en la ciudad de Guadalajara con relación a los programas de asistencia social.

Viernes 16.- Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Lunes 19.- Reunión de evaluación y seguimiento con los colaboradores del Sistema Dif Municipal Mascota.

Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Martes 20.- Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Miércoles 21.- Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Reunión de seguimiento y evaluación de Directores de área

Jueves 22.- Coordinación y puesta en marcha del evento Regional deportivo y cultural en el auditorio de la unidad deportiva, con la asistencia de 7 municipios.

Viernes 23.- Apertura y coordinación de albergues para resguardo de ciudadanos por el huracán Patricia, coordinación de cocina en albergue y dotación de raciones calientes, coordinación de recepción de víveres y armado de despensas.

Sábado 24.- Coordinación de cocina en albergue y dotación de raciones calientes, coordinación de recepción de víveres y armado de despensas.

Domingo 25.- Visitas domiciliarias para la entrega de despensas y cobijas a los afectados por el huracán patricia.

Coordinación de cocina en albergue y dotación de raciones calientes, coordinación de recepción de víveres y armado de despensas.

Lunes 26.- Reunión de evaluación y seguimiento con los colaboradores del Sistema Dif Municipal Mascota.

Reunión para la conformación del voluntariado del Sistema Dif Municipal Mascota.

Coordinación de cocina en albergue y dotación de raciones calientes, coordinación de recepción de víveres y armado de despensas.

Martes 27.-Reunión con los beneficiarios del programa PAAD ( Programa alimentario de ayuda directa ), en las instalaciones de Dif Municipal.

Coordinación de cocina en albergue y dotación de raciones calientes, coordinación de recepción de víveres y armado de despensas.

Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Miércoles 28.-

Coordinación de cocina en albergue y dotación de raciones calientes, coordinación de recepción de víveres y armado de despensas.

Reunión de seguimiento y evaluación de Directores de área

Jueves 29.- Reunión con los beneficiarios del Programa Alimentario para menores no escolarizados, en las instalaciones del Dif Municipal.

Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Coordinación de cocina en albergue y dotación de raciones calientes, coordinación de recepción de víveres y armado de despensas.

Viernes 30.- Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Coordinación de cocina en albergue y dotación de raciones calientes, coordinación de recepción de víveres y armado de despensas.

Sábado 31.- Trabajo de oficina ( atención de ciudadanos, derivación a los diferentes departamentos o instituciones, seguimiento a programas de asistencia social entre otros )

Coordinación de cocina en albergue y dotación de raciones calientes, coordinación de recepción de víveres y armado de despensas.

**Atentamente.**

**"2015 AÑO DEL DESARROLLO SOCIAL Y LOS DERECHOS HUMANOS EN JALISCO"**

**Mascota Jalisco., 02 de noviembre de 2015.**

**Psic. José Raúl Fregoso Dueñas  
Director del DIF Mascota, Jalisco.**

cp.- Archivo