



No. de oficio: **DR/86/2015**

Asunto: **Informe DICIEMBRE**

Martes 01.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Miércoles 02.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Apoyo al área de Psicología con sesión de Psicoterapia a pacientes.

Jueves 03.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Reunión de conformación de comité de padres de familia en CAM Teresa Barba.

Viernes 04.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Sábado .- Apoyo en organización y evento “Rodada por la conservación”

Apoyo operativo en la feria del taco.

Lunes 07.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Martes 08.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Asistir a la inauguración del Campus Cuvalles en Talpa de allende,

Reunión regional Sierra-Costa de Presidentas y Directores Dif , en Talpa de Allende.

Miércoles 09.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Jueves 10.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Viernes 11.-Traslado a la ciudad de Guadalajara a recoger menaje para la reposición de mobiliario y equipo de la cocina Menutre de la Localidad de Zacatongo.

Reunión de capacitación del área de Alimentaria.

Lunes 14.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Reunión y entrega de becas escolares.

Reunión de evaluación y seguimiento en la Unidad Regional de Rehabilitación

Entrevista y reunión de trabajo con Doctora en Rehabilitación Física en URR.

Martes 15.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Reunión con beneficiarios de los programas PAAD y PROALIMNE.

Reunión con padres, madres y maestros de menores beneficiados con el programa de Desayunos Frios, así como la conformación de los comités por escuela.

Miércoles 16.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Asistir a capacitación en Presidencia Municipal sobre el proyecto de Pueblos Mágicos, así como la elaboración de la filosofía organizacional del mismo.

Planeación y organización de posada navideña para adultos mayores.

Jueves 17.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Organización y posada navideña para los adultos mayores en la Unidad Deportiva Rafael Galindo.

Viernes 18.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Lunes 21.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Martes 22.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Organización y elaboración de bolos navideños para la caravana navideña.

Miércoles 23.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Organización, elaboración y entrega de bolos navideños para la caravana navideña (320 bolos)

Jueves 24.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Viernes 25.- Día Inhábil

Lunes 28.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Elaboración de informe trimestral del Sistema DIF Mascota.

Martes 29.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Miércoles 30.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Jueves 31.- Coordinación y seguimiento de las diferentes actividades tanto administrativas como operativas relacionadas con los programas de asistencia social que se brindan a la ciudadanía.

Sin otro particular por el momento, y agradeciendo de antemano la atención al presente quedo a sus órdenes.

Atentamente.

"2015 AÑO DEL DESARROLLO SOCIAL Y LOS DERECHOS HUMANOS EN JALISCO"

Mascota Jalisco., 31 de diciembre de 2015.

**Psic. José Raúl Fregoso Dueñas
Director del DIF Mascota, Jalisco.**

cp.- Ing. Nicolás Briseño López.- Presidente Mpal. Mascota.- Para su conocimiento.
cp.- Archivo