

GUÍA ESCOLAR de INTERVENCIÓN

para situaciones de **EMERGENCIA,**
CRISIS Y VULNERABILIDAD

MATERIAL DE ESTUDIO para

- MAESTROS
- DIRECTIVOS
- PERSONAL ESCOLAR

Lana Fabri Montero

Explosiones – Derrumbes – Incendios – Fugas de gas
 – Cristales rotos – Escasez de agua – Terremotos – Ciclones
 Inundaciones – Desbordamientos – Erupciones volcánicas
 – Lluvia intensa – Temperaturas altas – Temperaturas bajas
 – Nevadas – Tormentas eléctricas
 – Contaminación del aire
 – Contaminación del agua



Invasiones de animales
 – Enfermedades
 – Deshidratación
 – Ventos fuertes
 – Insolaciones
 – Mareos
 – Desmayos
 – Hemorragias
 – Golpes de cabeza
 – Ataques – Fiebras
 – Convulsiones
 – Alergias
 – Homicidio
 – Abuso sexual infantil
 – Robos
 – Actos sospechosos
 – Portación de armas
 – Pandillas – Acoso escolar
 – Consumo de alcohol y drogas
 – Invasión de instalaciones – Toma de rehenes – Violencia
 – Ataque de bomba – Bombazos – Venta de drogas – Balaceras
 – Ejecuciones – Extorsión – Secuestro – Marchas – Mitines
 – Quemaduras – Envenenamientos – Intoxicaciones – Muerte
 – Golpes de calor – Síndrome de estrés post-traumático – Dolores de estómago

**LO QUE HAY QUE SABER
LO QUE HAY QUE HACER**



Sistema de clasificación Melvil Dewey

361
F33
2011

Fabri Montero, Lana

Guía Escolar de Intervención para Situaciones de Emergencia, Crisis y Vulnerabilidad / Lana Fabri Montero. — México: Fernández educación, 2011.
248 p. : il.

ISBN: 978-607-498-260-2

1. Problemas sociales y bienestar social en general.
2. Guía para padres y comunidad escolar. I. t. II. Ser.

**GUÍA ESCOLAR DE INTERVENCIÓN PARA SITUACIONES
DE EMERGENCIA, CRISIS Y VULNERABILIDAD**
POR LANA FABRI MONTERO
PRIMERA EDICIÓN, SEPTIEMBRE 2011

Derechos reservados conforme a la ley por: © 2011 FERNÁNDEZ educación, s.a. de c.v. Eje 1 Pte. México-Coyoacan 321. Col. Xoco. Delegación Benito Juárez. 03330, México, D.F. (MÉXICO). Miembro N.º 3546 de la Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana. ISBN: 978-607-498-260-2.

Las características de esta edición, así como su contenido, son propiedad de FERNÁNDEZ educación, s.a. de c.v., no pudiendo, la obra completa o alguna de sus partes, ser reproducida mediante ningún sistema mecánico o electrónico de reproducción, incluyendo el fotocopiado, sin la autorización escrita del editor.

Esta obra se terminó de imprimir el día 25 de septiembre de 2011 en los talleres de Servicios Editoriales y de Impresión, S.A. de C.V., Salvador Velazco 106. Parque Industrial Exportec I. 50200, Toluca, Estado de México.

IMPRESO EN MÉXICO – PRINTED IN MEXICO

ÍNDICE GENERAL

Quince importantes consideraciones sobre este libro y su contenido	5
Presentación	7
1. Las amenazas reales y actuales para la seguridad escolar	9
2. Organización, estructuras, programas y planes escolares de seguridad	10
3. Pasos para elaborar un plan de seguridad escolar	12
4. El seguro escolar	14
5. Estudio, repaso y entrenamiento necesarios	15
6. ¿Emergencia, crisis y vulnerabilidad en la escuela?	16
7. Fases de una emergencia o crisis de seguridad escolar	17
8. La seguridad escolar en situación de emergencia o crisis es responsabilidad de quien está más cerca: "factor humano cercano"	18
9. Contactos extraescolares cercanos para ayudar en una crisis	20
10. Criterios y prioridades durante una emergencia	21
11. Marco jurídico y normativo. Fuentes previas	23
12. Términos e instrucciones fundamentales	26
13. Glosario complementario a los términos e instrucciones fundamentales	28
14. Índice de procedimientos e información vital	30
15. La información indispensable	53
16. Sugerencias y recomendaciones sobre lo que debe tener y lo que debe hacer una escuela para enfrentar con éxito cualquier situación de emergencia	57
17. Directorios de ayuda	60
18. Memoria útil	62
19. Entornos de crisis y emergencia	64
I. Abuso sexual infantil en la escuela	70
II. Accidentes personales	73
III. Amenazas de la fauna	93
IV. Ausencias, extravíos y desapariciones	107
V. Condiciones climatológicas severas	111
VI. Conductas inapropiadas	117
VII. Crimen organizado, delincuencia y terrorismo	121

Índice general

VIII. Cuadros médicos iniciales y primeros auxilios básicos	141
IX. Desastres ambientales	157
X. Desastres naturales	162
XI. Disturbios sociales	169
XII. Epidemias	173
XIII. Operativos oficiales	180
XIV. Rumores y noticias alarmantes	184
XV. Siniestros de la infraestructura escolar	188
XVI. Situaciones en eventos deportivos y festividades escolares	194
XVII. Situaciones en paseos, visitas y excursiones	198
XVIII. Tránsito vehicular en inmediaciones de la escuela	206
XIX. Violencia en la escuela	208
XX. Situaciones específicas para maestros fuera de la escuela	223
Bibliografía recomendada	226
Sitios y páginas web	227
Videografía y documentales	229
Glosario general	230
Bibliografía y referencias	232
Para integrar un directorio propio	236

ÍNDICE PARA LOCALIZACIÓN DE CASOS DE EMERGENCIA Y CRISIS ESCOLARES

Casos	Pág.	Entorno (ver pp. 64-69)
• Abuso sexual infantil auditivo, visual y cibernético	70	I
• Abuso sexual infantil por tocamientos	71	I
• Abuso sexual infantil por violación	72	I
• Accidente vial del transporte escolar	198	XVII
• Accidentes vehiculares y atropello de un desconocido	206	XVIII
• Accidentes y lesiones	194	XVI
• Accidentes y lesiones en excursión o paseo	199	XVII
• Acoso escolar o <i>bullying</i>	208	XIX
• Actos sexuales consensuados en la escuela	117	VI
• Alergias	141	VIII
• Alumno extraviado	200	XVII
• Amenaza de bomba	121	VII
• Asalto a la escuela	122	VII
• Ataque y paro cardíaco	142	VIII
• Atragantamiento	73	II
• Atropello de un alumno	74	II
• Ausencia o desaparición inexplicable	107	IV
• Ausencia sospechosa por vagancia	108	IV
• Balaceras en las inmediaciones de la escuela	123	VII
• Bloqueos	169	XI
• Bloqueos criminales	124	VII
• Bombazos y explosiones dentro de la escuela	125	VII
• Bombazos y explosiones en las inmediaciones de la escuela	126	VII
• Ciclones	162	X
• Cólera	173	XII
• Contaminación del agua potable	157	IX
• Contaminación nuclear	158	IX
• Contaminación química-industrial	159	IX
• Contingencia ambiental	160	IX
• Cortadas y heridas	75	II
• Cortadas y heridas en la boca	76	II
• Cristales rotos	188	XV
• Dengue	174	XII

Índice analítico

• Derrumbes y desprendimientos	189	XV
• Desbordamiento de ríos, presas o canales	163	X
• Descargas eléctricas	77	II
• Deshidratación	143	VIII
• Deslaves	164	X
• Desmayo	144	VIII
• Diarrea	145	VIII
• Dificultad para respirar	146	VIII
• Dislocación o luxación	78	II
• Dolor de cabeza	147	VIII
• Dolor de estómago	148	VIII
• Ejecuciones en las inmediaciones de la escuela	127	VII
• Embotellamiento severo	207	XVIII
• Enfermedades infecciosas: hepatitis, paperas, rubeola, sarampión y varicela	175	VIII
• Envenenamientos	79	II
• Epilepsia y ataques convulsivos	149	VIII
• Erupciones volcánicas	165	X
• Escasez de agua	190	XV
• Estado de <i>shock</i> (choque)	150	VIII
• Explosiones	191	XV
• Extorsión económica a las autoridades de la escuela	128	VII
• Extorsión o secuestro virtual	110	VII
• Extravío en las instalaciones	109	IV
• Fiebre	151	VIII
• Fracturas	80	II
• Fugas de gas	192	XV
• Golpes en la cabeza	82	II
• Golpes y contusiones en general	81	II
• Grupo de alumnos extraviados	201	XVII
• Humo, incendio o explosión en el transporte escolar	202	XVII
• Incendios dentro de la escuela	193	XV
• Incendios fuera de la escuela	166	X
• Influenza simple, AH1N1 y otras	177	VIII
• Informar a todos la muerte de algún estudiante	184	XIV
• Informar a todos la muerte de un miembro de la comunidad escolar (familiares, maestros, directivos o personal escolar)	185	XIV
• Informar a un alumno circunstancias familiares graves	186	XIV
• Insolación y golpe de calor	152	VIII

• Inspecciones militares o policíacas	180	XIII
• Inspecciones sanitarias	181	XIII
• Intento de suicidio	210	XIX
• Intento o amenaza de homicidio	209	XIX
• Intoxicación por alimentos	83	II
• Intoxicación por fármacos	84	II
• Intoxicación por gases y humo	85	II
• Intoxicación por químicos y artículos de limpieza	86	II
• Intruso armado en la escuela	129	VII
• Intruso en la escuela	131	VII
• Inundaciones	167	X
• Invasión de abejas o avispas	93	III
• Invasión de animales silvestres	94	III
• Invasión de instalaciones	132	VII
• Invasión de roedores	97	III
• Invasión de serpiente	98	III
• Invasión o plaga de insectos no venenosos	95	III
• Invasión o plaga de insectos venenosos	96	III
• Inversión térmica	161	IX
• Lesiones en los ojos	87	II
• Llevar y portar armas en la escuela	211	XIX
• Maestro y su grupo de alumnos extraviados	203	XVII
• Marchas y manifestaciones	170	XI
• Mareo	153	VIII
• Mítines	171	XI
• Mordedura de animal silvestre	99	III
• Mordedura de roedor	101	III
• Mordedura de serpiente	102	III
• Mordedura o ataque de perro o animal doméstico	100	III
• Muerte accidental	88	II
• Muerte por homicidio	212	XIX
• Muerte por suicidio	214	XIX
• (Narcomenudeo) Venta de drogas en las inmediaciones de la escuela	133	VII
• Nevadas	111	V
• Pandillerismo	134	VII
• Personas extraviadas	195	XVI
• Personas sospechosas en las cercanías de la escuela	135	VII
• Piojos	179	XII

Índice analítico

• Piquete de araña o alacrán	104	III
• Piquete de garrapata	105	III
• Piquete de insectos comunes	106	III
• Piquetes de abejas o avispas	103	III
• Plantones	172	XI
• Posesión o consumo de alcohol en la escuela	118	VI
• Posesión o consumo de drogas en la escuela	119	VI
• Punto de revisión policiaco o militar	182	XIII
• Quemaduras	90	II
• Recomendaciones específicas para maestros	223	XX
• Retenes criminales	136	VII
• Riñas campales	196	XVI
• Riñas entre estudiantes	197	XVI
• Riñas y peleas entre alumnos	216	XIX
• Robo y hurto entre estudiantes	120	VI
• Rumores	187	XIV
• Sangrados y hemorragias	154	VIII
• Secuestro, rapto o levantamiento de alumno o funcionario escolar en las inmediaciones de la escuela	137	VII
• Sismos y terremotos	168	X
• Temperaturas altas	112	V
• Temperaturas bajas	113	V
• Tiroteo contra la escuela	138	VII
• Toma de rehenes	139	VII
• Torceduras o esquinces	92	II
• Tormentas eléctricas	114	V
• Trombas o lluvias intensas	115	V
• Uso simultáneo de la escuela para otros fines oficiales	183	XIII
• Vandalismo y destrucción de bienes e instalaciones escolares	217	XIX
• Vientos fuertes	116	V
• Violencia contra el transporte escolar	204	XVII
• Violencia de alumnos a maestros	218	XIX
• Violencia de maestros a alumnos	221	XIX
• Violencia entre familias de alumnos	219	XIX
• Violencia entre maestros	220	XIX
• Violencia entre padres y maestros	222	XIX
• Violencia y desorden dentro del transporte escolar	205	XVII
• Vómito	156	VIII

El riesgo de niños por enjambre de abejas

Los niños y maestros que acuden a la escuela luego de que fue descubierto un enjambre de abejas

Invaden plaga de mosquitos a escuelas
A todas horas los estudiantes sufren de picaduras; padres de familias y maestros piden campaña de nebulización

REFI

HUI
autr
bon
vel
ma

Bo
Pi
ca
tu
os
e

Tiroteo frente a escuela

Balean por 'ir lento' a autobús escolar

Nos tiramos al suelo y oíamos gritos y balazos"

Asaltan una escuela

Consumo de drogas en escuela

Inspecciona policía escuela ante ataque de víbora

Denuncian padres de familia la muerte del conserje a causa de una presunta mordida de ser

Alistan observatorio de violencia escolar

Frente frío 13 obliga al cierre de escuelas

Protección Civil prevé lluvias ligeras y aguanieve.

Desalojan primaria por riesgo de derrumbe

Robo en escuelas aumentó 53%

En 2009 se presentaron 276 denuncias; en el 2010 fueron 424

Contra agresión y maestros lesionados

Huyen alumnos y maestros de inseguridad violan y graban a

Evacuan escuela por olor a gas en

atropelló a estudiante

de bomberos y personal de Protección Civil se dete estudiantes regresaron a las aulas

***“Las únicas situaciones
lamentables en la vida
son aquellas
en las que pudiendo ayudar
no sabemos ni nos
atreveremos a actuar
para intentar remediarlas”.***

Rescatista anónimo, WTC New York, 11.09.2001

QUINCE IMPORTANTES CONSIDERACIONES SOBRE ESTE LIBRO Y SU CONTENIDO

1. La *Guía escolar de intervención para situaciones de emergencia, crisis y vulnerabilidad* es sólo un complemento. Un útil y extraordinario complemento, pero sólo eso. Es un importante apoyo a toda la literatura, lineamientos, manuales, directorios, disposiciones, recomendaciones, políticas, procedimientos y protocolos que sobre "seguridad escolar" ya deben existir, ser estudiados, conocidos y puestos en práctica regularmente dentro de cada institución educativa.
2. En caso de que una institución escolar carezca total o parcialmente de la literatura, protocolos y procedimientos de seguridad oficiales necesarios para garantizar la protección de sus alumnos y plantilla en situaciones de emergencia o crisis, este libro será su aliado más importante.
3. Este texto debe formar parte del acervo personal de conocimientos que sobre seguridad debería conocer y dominar de antemano todo el personal docente, directivo y laboral de una escuela.
4. Esta guía es material de estudio para todo aquel que la reciba con la finalidad de estar bien preparado durante una emergencia o crisis en la escuela y no para ser buscada y consultada durante un evento.
5. Es importante destacar que si un evento nos permite consultar esta guía durante su desarrollo, no es una verdadera emergencia.
6. Se recomienda que el estudio de la misma se haga de manera constante y a conciencia cada que la disponibilidad de tiempo lo permita.
7. Las autoridades de Educación, de Seguridad Pública, de Protección Civil y de Salud deben haber proporcionado sistemática y permanentemente a todos los planteles educativos y comunidad escolar la totalidad de lineamientos, protocolos, literatura suficiente y entrenamientos impartidos por profesionales para enfrentar todas las amenazas a las que se expone una escuela en condiciones cotidianas. Insistimos, esta completa guía es sólo un complemento. De ninguna manera aspira a cubrir los vacíos informativos que las autoridades deben y están obligadas a satisfacer.
8. Dentro de la guía, se ejemplifican 145 casos de emergencia o crisis escolar y se proponen las medidas para controlarlos y solucionarlos. Es importante destacar que al recomendar el estudio a conciencia de esta guía se pretende que el maestro o funcionario escolar domine los escenarios posibles y comprenda las etapas básicas para actuar con eficacia. Teniendo las nociones para controlar y solucionar un solo caso, se cuenta ya con el conocimiento aproximado para idear la solución de otros eventos posibles.

9. En el contenido de este libro se utilizan términos y palabras específicas que son necesarias para dar a entender situaciones, instrucciones y conceptos de seguridad. Es importante conocerlos y entenderlos antes de encontrarlos en los casos de emergencia. Por lo anterior, ese vocabulario se incluye en lo que se denomina *Términos e instrucciones fundamentales* (Cap. 12, p. 26) y *Glosario complementario a los términos e instrucciones fundamentales* (Cap. 13, p. 28). Al final del libro aparece un *Glosario general* que cumple con la función básica de los glosarios; es decir, definir y explicar palabras poco comunes o de difícil comprensión en general (pp. 230-231).
10. En este libro se repiten términos, conceptos e ideas de manera redundante, reiterativa y repetitiva. Lo anterior es totalmente deliberado para generar memoria automática y cultura de gestión inmediata en los lectores.
11. Los 145 casos que incluye esta guía cubren la más amplia gama de entornos y escenarios, por lo que es probable que para determinados lectores algunos de ellos parezcan extremos, poco probables, remotos, etc. Sirva esa información de casos inusuales como elemento para construir y reforzar conocimientos, así como para incrementar la cultura general o incluso ser puesta en práctica en otros escenarios fuera del entorno escolar.
12. En este libro, recomendamos a los maestros, funcionarios y personal escolar NO tocar el cuerpo de los estudiantes salvo en casos de extrema gravedad en la que esté en riesgo la vida. Ante la posibilidad de sufrir consecuencias de tipo civil, administrativo o penal por el hecho de hacerlo, se recomienda enfáticamente solicitar y contar de antemano con las autorizaciones y permisos por escrito de los padres o tutores para esos casos eventuales (consentimiento informado).
13. En muchos de los casos de emergencia que se mencionan en la sección correspondiente de este libro, se indica la necesidad de evacuar a los alumnos fuera de la escuela a la calle o vía pública inmediata. Para lo anterior, también se recomienda enfáticamente solicitar y contar de antemano con las autorizaciones y permisos por escrito de los padres o tutores para esos casos eventuales (consentimiento informado).
14. Las instrucciones y etapas para la solución de las emergencias o crisis escolares contenidas en este libro son totalmente correctas y lógicas. De seguirse adecuadamente, solucionarán los eventos que se presenten. Es probable que ni en forma ni en estilo de redacción coincidan con literatura oficial sobre el tema, pero están estrictamente apegadas a la normatividad en materia de educación, seguridad pública, protección civil y salud, razón por la cual son cien por ciento confiables y aplicables.
15. Respetar las leyes en una sociedad es la única garantía para una convivencia y desenvolvimiento sanos. Los reglamentos y lineamientos son derivaciones de las propias leyes y deben ser respetados en el mismo sentido. Adicionalmente, debe privar la ética personal para actuar en situaciones de crisis o emergencia extrema con el fin de salvaguardar la vida, así como la integridad física y emocional de los miembros de la comunidad escolar. Por lo tanto, siempre hay que considerar que: *el bien mayor va por encima del bien menor; del mismo modo, el mal menor es preferible al mal mayor.*

PRESENTACIÓN

Este libro se divide en cuatro secciones:

- I. Temas y aspectos relevantes sobre seguridad escolar (pp. 5-25).
- II. Información propedéutica básica y procedimientos generales (pp. 26-63).
- III. Entornos y eventos de crisis, emergencia y vulnerabilidad escolar (pp. 64-225).
- IV. Referencias en general (pp. 226-240).

Es una muy completa investigación de innumerables fuentes de información y miles de casos en todo el mundo. También está basada en los criterios oficiales locales de orden legal, de seguridad pública, de salud, medio ambiente, protección civil, escuela segura, comunicación social, además de la amplia experiencia educativa que por siete décadas ha acumulado FERNÁNDEZ EDUCACIÓN.

Es un valioso material didáctico para todos los que colaboran en una institución educativa: directivos, maestros y personal escolar. Su lectura y estudio asiduo debería ser una obligación. El dominio de su contenido es tan importante, que el esfuerzo que se tome una persona en adquirirlo será mínimo comparado con los beneficios de su eventual aplicación en la práctica, gracias a los consejos y conceptos contenidos en él.

La seguridad en las escuelas es un asunto muy serio y de vital importancia no sólo para los responsables del tema en cada plantel, sino para toda la sociedad en general. ¿Qué sociedad puede funcionar adecuadamente sin contar con que sus hijas e hijos en edad escolar estén seguros? ¡Ninguna!

Lo anterior implica un gran compromiso por parte de todos los que laboran en los centros escolares de nuestro país. La tarea de mantener a los estudiantes sanos y salvos en cualquier momento y situación no es poca cosa. Hay que saber.

La prevención es la diferencia en situaciones que se presentan de manera sorpresiva o imprevista. Debemos prepararnos de manera permanente adquiriendo los conocimientos necesarios que nos permitan estar lo suficientemente habilitados para cuando, eventualmente, llegue "un mal momento". La filosofía china lo dice claramente: "Hay que prepararse para esperar lo inesperado".

Los turbulentos tiempos actuales nos ofrecen un amplio menú de riesgos y amenazas para la seguridad escolar. Bástenos con hojear el periódico, mirar la televisión, o navegar por Internet para comprobarlo en este preciso instante.

Cuando sucede un hecho imprevisto que atenta contra la seguridad en general normalmente nos asustamos, titubeamos y paralizamos. Nos quedamos con la idea de no saber qué hacer, y aun sabiéndolo, nos movemos frenéticamente de un lado a otro, antes de calmarnos, enfocarnos y comenzar a resolver el problema de manera adecuada.

Este libro está pensado para ayudar a todo el que tenga que enfrentar cualquier circunstancia imprevista dándole de antemano la información requerida para sortearla con eficiencia. Lo único que hay que hacer es estudiarlo tan extensamente como resulte posible.

Asimismo, aporta los medios para encontrar la conciencia y la objetividad necesarias para ver con toda claridad los hechos tal cual son y llegar a ser verdaderamente útiles en todo momento: identificar qué es una emergencia o crisis; diferenciarla de lo que son sus propias consecuencias; definir prioridades; delegar a terceros; actuar inteligentemente; dirigir personas; solucionar y controlar las situaciones; etc.

Estar preparados y siempre alerta puede convertirse en la diferencia entre algo que pudiendo salir muy mal, termine resultando bien.

Cada día, los niños y jóvenes estudiantes pasan muchas horas en la escuela, en ocasiones, más que con su propia familia. Razón suficiente para que maestros, directivos y personal escolar se preparen a conciencia para prevenir, intervenir y controlar cualquier situación de crisis que ponga a los alumnos en posición vulnerable.

Entregar siempre buenas cuentas, sin consecuencias que lamentar, es la verdadera meta. ¡Logrémoslo!

LAS AMENAZAS REALES Y ACTUALES PARA LA SEGURIDAD ESCOLAR

Fenómenos del clima, enfermedades y epidemias, contaminación, crimen en todas sus formas, desastres naturales, instalaciones en mal estado, falta de valores, inmoralidad, agitación política y social, intolerancia, fauna invadida e invasora y los naturales riesgos de la propia vida, son factores que al mencionarse genéricamente no parecen estar tan cerca de las niñas, niños y jóvenes en sus escuelas.

Diariamente, todas las escuelas del país están expuestas a millones de riesgos y amenazas. Que estos riesgos no se lleguen a concretar es debido a la eficiente labor de los maestros, directivos y personal escolar en cada plantel. Todo ello en coordinación con los Consejos Escolares de Participación Social; las Asociaciones de Padres de Familia; las autoridades educativas regionales, estatales y federales; así como con otras dependencias del gobierno federal, estatal y municipal.

A pesar de lo anterior, conforme pasa el tiempo, las amenazas latentes son más en cantidad, más cercanas y más frecuentes:

HUMANAS	ECOLÓGICAS	GEOLÓGICAS	NATURALES	CASUÍSTICAS
<ul style="list-style-type: none"> ▸ Salud y enfermedad. ▸ Comportamientos ▸ Descomposición social ▸ Crimen ▸ Negligencia 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Contaminación ▸ Calentamiento global 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Terremotos ▸ Erupciones volcánicas 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Clima ▸ Fauna 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Accidentes

Debemos estar preparados por si llega lo peor para combatirlo adecuadamente y lograr que las situaciones terminen lo mejor posible.

ORGANIZACIÓN, ESTRUCTURAS, PROGRAMAS Y PLANES ESCOLARES DE SEGURIDAD

Cada escuela debe tener su propio **Programa interno de seguridad** que contemple todos los escenarios posibles de emergencia y crisis para estar preparada y protegida contra cualquier amenaza que ponga a la comunidad escolar en franca posición de vulnerabilidad.

Los programas de seguridad de cada escuela deben contemplar todos los aspectos de la operación escolar. Asimismo, considerar tanto disposiciones y lineamientos oficiales, como aspectos específicos y particulares que atañen exclusivamente a cada plantel por razones de contexto como: ubicación geográfica, situación geológica, clima, tensión social, criminalidad, perfil del alumnado, tipo y estado de instalaciones, etc.

En principio e independientemente de la existencia del Programa Escuela Segura (PES), de los Consejos Escolares de Participación Social (CEPS), o de que las escuelas participen en ellos, cada institución educativa debería contar con un **Comité de Protección Civil y Seguridad Escolar**, el cual estaría formado por miembros de la comunidad escolar: directivos, maestros, personal escolar y alumnos mayores, delegados para ciertas funciones específicas.

- I. La elaboración de los programas de seguridad escolar debe ser realizada por el **Comité de Protección Civil y Seguridad Escolar** de cada escuela si es que ésta aún no participa ni usa los contenidos del Programa Escuela Segura ni cuenta con su Consejo Escolar de Participación Social.
- II. En el caso de escuelas que sí participan en el **PES**, el Comité de Seguridad estará integrado de acuerdo con los lineamientos estipulados en el mismo. Otras disposiciones contenidas en el **PES** facilitarán la elaboración del programa de seguridad escolar.
- III. Aquellas escuelas que ya participen en los **CEPS** tienen el apoyo de los miembros del “Comité de Protección Civil y Seguridad Escolar”, los cuales también deberán participar en la integración de tales programas usando, entre otras fuentes, los documentos del propio **PES**.

Toda la información, orientaciones y lineamientos que consultarán tanto **escuelas con Comité de Protección Civil y Seguridad Escolar, escuelas-PES**, así como las **escuelas-CEPS**, son proporcionados por la Secretaría de Educación Pública Federal mediante los documentos y publicaciones del PES (<http://basica.sep.gob.mx/escuelassegura>) y los CEPS (<http://www.consejos Escolares.sep.gob.mx>, sección: “Comité de Protección Civil y Seguridad Escolar”—“Documentos de Consulta”).

Por otra parte, tanto las secretarías federales y estatales de Gobernación (en lo relativo a Protección Civil), de Salud y de Seguridad Pública difunden diversos documentos, con orientaciones y lineamientos adicionales que sirven para complementar los esfuerzos que hace la SEP en materia de normatividad para la seguridad escolar.

Para lograr sus objetivos relacionados con la seguridad escolar, la Secretaría de Educación Pública Federal cuenta con la **Coordinación Nacional del Programa Escuela Segura (CNPES)** y con las **Coordinaciones Regionales del Programa Escuela Segura (CRPES)**. A su vez, las Secretarías de Educación Pública Estatales cuentan con su **Coordinación Estatal del Programa Escuela Segura (CEPES)**.

En las páginas finales de este libro aparecen espacios para registrar las direcciones electrónicas e información de dependencias federales, estatales y municipales así como de instituciones privadas y personas involucradas en la seguridad escolar.



PASOS PARA ELABORAR UN PLAN DE SEGURIDAD ESCOLAR

A continuación se sugieren los pasos para elaborar un plan de seguridad escolar. Se sobrentiende que puede haber otros puntos de vista y otras modalidades para integrar dicho plan. El propósito de la sugerencia es que la escuela efectivamente tenga los elementos para confeccionar su propio plan de seguridad escolar.

DEFINICIÓN: El Plan de Seguridad Escolar es una herramienta de apoyo que sirve de guía para establecer las estrategias y los criterios para actuar en situaciones de crisis y vulnerabilidad en el ámbito escolar.

OBJETIVOS:

- ▶ Garantizar la integridad física y psicológica de los miembros de la comunidad escolar, así como los bienes materiales de la escuela y asegurar que los procesos de enseñanza-aprendizaje no se vean afectados por factores de riesgo.
- ▶ Establecer bases, lineamientos, procedimientos y acciones para enfrentar emergencias que puedan presentarse de acuerdo con las particularidades de cada escuela.
- ▶ Fomentar la participación organizada de la comunidad escolar a nivel individual, grupal, familiar y colectivo en la prevención, intervención y recuperación de situaciones de riesgo.

Los siguientes pasos, independientemente de que la escuela cuente con un plan o esté integrándolo, son un modelo que puede ser utilizado como guía de apoyo para que cada institución educativa desarrolle diferentes instrumentos que les permitan atender los problemas de inseguridad, considerando las características contextuales.

1. Integración del Comité de Protección Civil y Seguridad Escolar.

- a. Formado por el funcionario escolar de mayor jerarquía, funcionarios escolares, alumnos (a partir de secundaria), padres de familia voluntarios y personal escolar.
- b. Su responsabilidad es planear, comunicar, ejecutar, coordinar y evaluar las actividades necesarias para asegurar la capacidad de preparación, respuesta y recuperación de la comunidad escolar ante situaciones de crisis y emergencia.

2. Conformación de Brigadas Específicas.

- a. Formadas por funcionarios escolares, personal escolar y alumnos (a partir de secundaria).
- b. Se integran con el propósito de delegar responsabilidades, fomentar el trabajo colaborativo y aprovechar al máximo los recursos disponibles.
- c. Llevan a cabo acciones específicas derivadas del Plan de Seguridad Escolar.

3. Elaboración de Diagnósticos.

- a. Evaluación del estado actual de la escuela en materia de prevención y respuesta ante situaciones de crisis en cada una de las áreas específicas.
- b. Identificación y análisis de riesgos internos y externos para garantizar la seguridad total.

4. Estrategias y Planes de Acción.

- a. **Normatividad:** Se debe basar en las leyes y reglamentos federales y estatales en materia de salud, seguridad y protección civil; así como tomar en cuenta el reglamento interno de la escuela.
- b. **Planeación:** Diseño de programas preventivos para los entornos de emergencia, crisis y vulnerabilidad que incluyan metas a corto, mediano y largo plazos; elaboración de protocolos; calendariación de actividades; recursos humanos y materiales; etc.
- c. **Difusión:** Dar a conocer a todos los miembros de la comunidad escolar el Plan de Seguridad Escolar y las actividades que comprende a través de pláticas, folletos y boletines informativos.
- d. **Capacitación:** Desarrollo de competencias en la comunidad escolar para actuar en situaciones de emergencia, crisis y vulnerabilidad. Es pertinente solicitar apoyo y asesoría por parte de las dependencias oficiales correspondientes.
- e. **Simulacros:** Son ejercicios de práctica que sirven para verificar y ajustar los programas de emergencia.

5. Infraestructura y Equipamiento.

Proveer a la escuela de instalaciones, equipos y materiales necesarios para prevenir riesgos y actuar ante ellos, como: señalización, puntos de reunión y rutas de evacuación; sistemas de alarma; audio o altavoces; equipos contra incendios; botiquín de primeros auxilios; medios de comunicación; herramientas de mantenimiento y seguridad; transporte; etc.

6. Evaluación, Autocrítica y Mejoras.

Actividad continua y participativa que permite constatar el cumplimiento de objetivos del Plan de Seguridad Escolar; identificar los factores que influyen para el logro de metas; recopilar información para valorar la efectividad de los programas y hacer los ajustes correspondientes para fortalecer la seguridad escolar.

Las instituciones educativas requieren de comunidades escolares más seguras, menos vulnerables y con la capacidad de lidiar con situaciones de crisis. La participación y el compromiso de todos son fundamentales para una educación de calidad.

EL SEGURO ESCOLAR

El seguro escolar contra accidentes personales es un convenio pactado entre la Asociación de Padres de Familia y las compañías aseguradoras de su elección, para contribuir en la preservación de la integridad física de los estudiantes de educación básica (preescolar, primaria y secundaria).

En la Ley de Educación del Estado de Jalisco, en el Capítulo Único, del Título Octavo, se estipula el seguro escolar contra accidentes personales.

- ▶ El seguro escolar sirve para resarcir y cubrir gastos derivados de emergencias o crisis escolares.
- ▶ Sus beneficios se reflejan sólo después de que haya ocurrido un accidente personal en la escuela, cuando llega el momento de cubrir gastos derivados de éste.
- ▶ La contratación del seguro escolar es opcional.
- ▶ Cada ciclo escolar el gobierno del estado de Jalisco determina sus características y montos a subsidiar, bases, lineamientos y reglas de operación para la contratación del seguro y su funcionamiento en las instituciones escolares.
- ▶ Los padres de familia o tutores deben:
 - a. Informarse sobre los porcentajes de participación del gobierno estatal y de las cuotas correspondientes a cada alumno.
 - b. Consultar todos los detalles en la escuela o en la Gaceta Gubernamental Oficial.
 - c. Averiguar sobre las ofertas y los términos de las compañías aseguradoras.
 - d. Poner especial atención en los términos de contratación, póliza individual o grupal, sumas aseguradas, conceptos, siniestros protegidos, exclusiones, etc.
- ▶ En caso de aceptar el esquema, la contratación del seguro la harán la escuela de común acuerdo con la Asociación de Padres de Familia debidamente constituidas y registradas.
- ▶ Cabe señalar que este subsidio es un beneficio que se otorga únicamente a los estudiantes de las escuelas públicas de Jalisco. Los seguros escolares sirven para resarcir y cubrir gastos derivados de emergencias o crisis escolares.

El "Acuerdo por el que se establecen las bases y los términos para la contratación del seguro escolar contra accidentes personales" señala lo siguiente:

- ▶ Incluye a los alumnos matriculados que cursan la educación básica en el estado de Jalisco.
- ▶ Ofrece cobertura únicamente en los días hábiles señalados en el calendario oficial del Estado.
- ▶ El área de cobertura aplica para actividades dentro y fuera de las instalaciones de la escuela, así como a aquellas organizadas y supervisadas por autoridades escolares en el territorio nacional; también en el trayecto de ida y vuelta a la escuela o casa.
- ▶ El seguro no cubre casos como: enfermedad, padecimientos o intervenciones quirúrgicas que no sean producto de un accidente; lesión por infección, envenenamiento o inhalación de humos o gases, excepto que se demuestre que fueron consecuencia de un accidente; homicidio, suicido, mutilación o accidentes bajo efectos de sustancias ilegales (drogas o enervantes); hernias; abortos; deficiencias mentales, etc.



Los seguros son una excelente protección

CAPÍTULO 5

ESTUDIO, REPASO Y ENTRENAMIENTO NECESARIOS

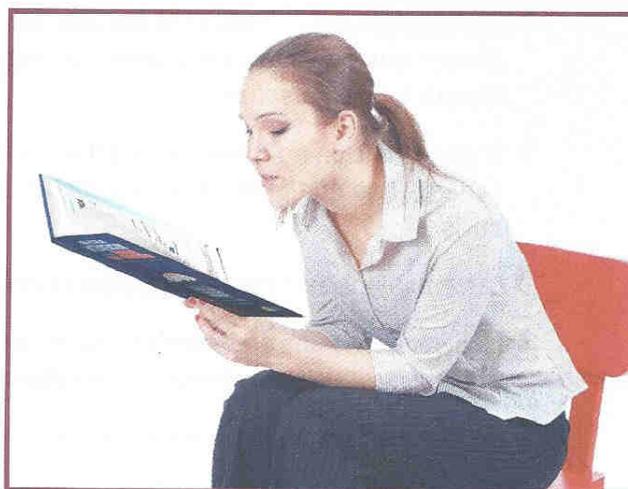
El objetivo de esta guía es crear primeramente una cultura de prevención en toda la comunidad escolar, principalmente entre los funcionarios escolares responsables de controlar, disminuir y solucionar cualquier tipo de emergencia que se presente. Mismos propósitos que deben tener los Comités de Seguridad de cada escuela

Para lograr lo anterior es necesario que quien tenga este libro en sus manos, estudie profunda y continuamente todos los *temas prácticos* y los *posibles entornos* y *eventos de emergencia* contenidos en él.

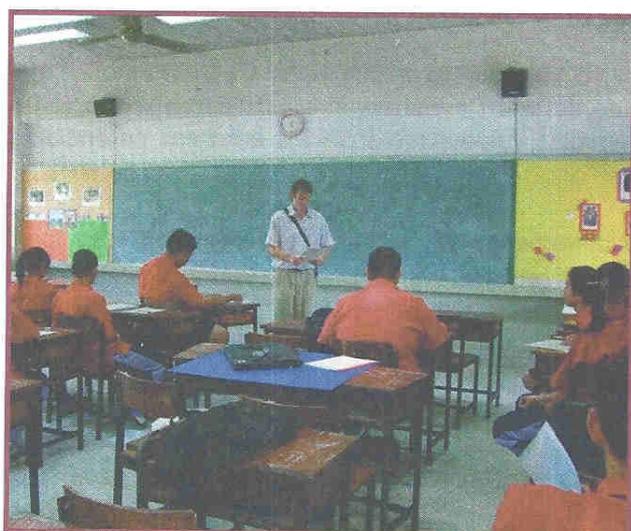
De muy poco servirán los procedimientos sugeridos para enfrentar tal o cual situación, si sólo consultamos esta guía en el justo momento en que están sucediendo las cosas. Es muy probable que al momento de llegar una crisis no tengamos tiempo ni oportunidad de consultar nada.

El contenido de este libro es muy valioso, pero lo es más aún si se estudia con anticipación para enfrentar cualquier suceso. Por eso, es de vital importancia memorizar lógicamente los principales procedimientos para cada caso.

Es necesario reforzar todos los conocimientos, ya sea repitiéndolos para uno mismo o transmitiéndolos a los estudiantes y también estén preparados. Ponerlos en práctica en "simulacros" es una excelente manera de garantizar que llegada una situación de emergencia se sabrá cómo identificarla, controlarla y solucionarla.



Se recomienda estudio y repaso constante



Informar a los estudiantes



Simulacro de evacuación

¿EMERGENCIA, CRISIS Y VULNERABILIDAD EN LA ESCUELA?

- ▶ Las emergencias o crisis en la escuela son situaciones graves —rápidas, inmediatas o de cortísimo plazo— que ponen en serio peligro la vida, la integridad, la seguridad, la estabilidad y el entorno de una o más personas.
- ▶ Si una situación no tiene las características descritas, no es emergencia ni crisis escolar por más seria o grave que parezca. No confundir situaciones típicas de la vida escolar con emergencias o crisis.
- ▶ Las emergencias o crisis son de aparición súbita o inesperada.
- ▶ La duración de una emergencia o situación de crisis escolar puede ser variable —desde unos pocos minutos hasta algunas horas—, dependiendo del entorno o evento del que se trate.
- ▶ Requieren de la máxima atención para controlarlas y solucionarlas.
- ▶ Tienen prioridad sobre todo lo demás.
- ▶ No permiten distracciones de nadie.
- ▶ La primera y más inmediata consecuencia de una emergencia o situación de crisis es la posición de vulnerabilidad en la que coloca a todos los involucrados en la misma.
- ▶ “Vulnerabilidad momentánea” es el nivel de indefensión inmediata de una persona ante la llegada de una emergencia o crisis. Puede ser física o emocional, incluso puede representar lesiones o la pérdida de la propia vida de aquellos que se encuentren en la crisis. Es el tipo de vulnerabilidad a la que principalmente se refiere este libro.
- ▶ “Vulnerabilidad preexistente” es la condición física o emocional desventajosa que sufre una persona desde determinado tiempo atrás y que la hace doblemente vulnerable ante situaciones de emergencia o crisis que se puedan presentar.
- ▶ “Vulnerabilidad física remanente” se refiere a las secuelas físicas —temporales o permanentes— que un evento de crisis o emergencia haya podido dejar en personas que estuvieron involucradas en ella, y que las limita en lo sucesivo volviéndolas vulnerables a ciertos entornos potenciales. Por ejemplo, la discapacidad.
- ▶ “Vulnerabilidad emocional remanente” es exclusivamente el sentimiento o situación emocional que experimentan las personas que —en el pasado reciente o lejano— estuvieron involucradas en una situación de verdadera emergencia o crisis. También la pueden sentir sus familiares o amistades más cercanas. Puede condicionar en lo sucesivo a todos los aludidos, vulnerabilizándolos ante ciertas circunstancias o entornos potenciales.
- ▶ Cualquier situación en la escuela que se pueda solucionar o resolver con suficiente tiempo, sin estrés y, principalmente, sin la amenaza de que la misma se complique por la espera de la solución, **NO ES UNA EMERGENCIA O CRISIS ESCOLAR.**

FASES DE UNA EMERGENCIA O CRISIS DE SEGURIDAD ESCOLAR



I



II



III

**FASE INICIAL
GRAVE
O
CRÍTICA**

Quando se presenta el incidente o está ocurriendo algo serio y la situación de crisis o emergencia está totalmente fuera de control.

Es cuando hay que empezar a tomar medidas y emprender acciones para controlar la crisis.

**FASE DE
CONTROL
O
REDUCCIÓN
DE RIESGOS**

Quando el incidente está en curso, pero ya se empezaron a aplicar medidas y acciones para controlar y solucionar la crisis.

**FASE DE
SOLUCIÓN
O
ENTREGA
A TERCEROS**

Quando el incidente está controlado y la crisis totalmente reducida.

Se turna la situación a los servicios de emergencia, a las autoridades, a los padres o tutores, o a quien corresponda.

LA SEGURIDAD ESCOLAR EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O CRISIS ES RESPONSABILIDAD DE QUIEN ESTÁ MÁS CERCA: “FACTOR HUMANO CERCANO”

Recuerde, si una situación escolar permite que se tomen las cosas con calma y da lugar a la planeación estratégica de su solución, no es una emergencia o crisis.

Independientemente de todos los acuerdos y funciones individuales preestablecidas por los Comités de Seguridad Escolar, para cuando se presente una emergencia o crisis, es importante considerar lo siguiente:

En el momento en que se presenta una situación imprevista y que por su gravedad constituye una seria amenaza para los estudiantes de una escuela, será el funcionario escolar que esté más cerca de los alumnos en ese preciso momento, el responsable de controlar y resolver la situación. No habrá nadie más que responda ante la crisis.

La anterior afirmación reviste una gran importancia porque le otorga a los funcionarios escolares involucrados por cercanía la posibilidad de ser la “diferencia para bien” en el proceso de solución de una crisis, sin importar su rango, el cargo que ocupen o su especialidad.

Por otra parte, la necesidad de reaccionar prontamente ante una emergencia escolar relega provisionalmente la jerarquía de todos los funcionarios escolares de la institución y le otorga mando y preponderancia “momentáneos” a aquel que estando más cerca puede identificar, controlar y resolver la situación.

En una verdadera situación de emergencia o crisis escolar no siempre es posible, fácil, ni recomendable seguir protocolos de mando y comunicación que en condiciones normales y estables deben respetarse siempre.

Por eso es tan importante el estudio y la práctica de los contenidos de esta guía; efectuar tantos ensayos y simulacros como resulte posible y, principalmente, asegurar los procesos de “empoderamiento responsable de funcionarios escolares” que la dirección de una escuela debe promover de manera permanente.

El control de una crisis obligará al “líder momentáneo” a solicitar la ayuda y el auxilio de otros funcionarios escolares —de menor, igual o mayor rango que él— que estén en las cercanías del problema. Estos últimos deben tener claro el “rol temporal” que deben desempeñar con el propósito de ayudar a solucionar la crisis. Para ello es imprescindible olvidarse del ego y la vanidad personales.

Otro importante factor a considerarse es el eventual “tono, volumen y vocabulario impropios” que podrían llegar a ser usados en los momentos de mayor tensión durante la atención a una crisis. Nada de lo que se diga u oiga debe tomarse de manera personal, debiendo recordar todos que el objetivo prioritario es la seguridad.

Es evidente que nadie está obligado a lo imposible, pero hay una gran diferencia entre cumplir con el deber, enfrentando una circunstancia grave decisivamente, a evadirla o enfrentarla temerosa o inadecuadamente.

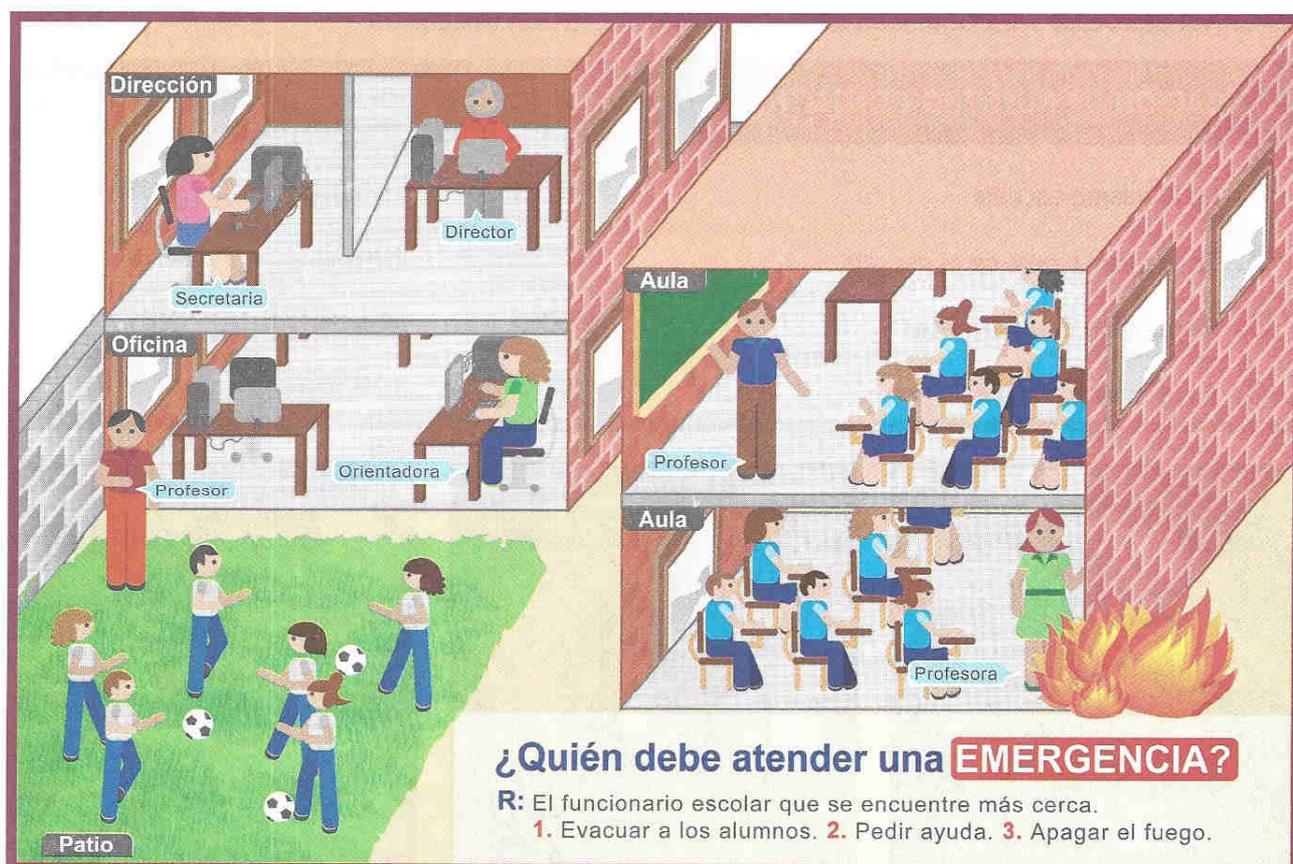
Capítulo 8: La seguridad escolar en situación de emergencia o crisis es responsabilidad de quien está más cerca: "factor humano cercano"

Muchas veces, las mejores intenciones sin preparación ni idea clara de lo que se debe hacer se convierten en esfuerzos infructuosos que incluso pueden empeorar una situación dada. La frase: "El camino hacia el infierno está lleno de buenas intenciones" resulta apropiada para ilustrar el concepto de una persona con iniciativa, pero sin preparación para resolver una crisis. Si estamos convencidos y dispuestos a ser la diferencia en una situación de emergencia, lo mejor será estar informados, entrenados y preparados.

Es importante recordar que no siempre intervenir adecuadamente resulta bien. Sin embargo, a pesar de la eventual conclusión desfavorable de un evento, quedará en quien lo intentó la absoluta tranquilidad del deber cumplido.

Finalmente, hay que destacar el principio del "salvador a salvo", aplicable a todos aquellos decididos a ayudar a resolver una crisis de seguridad escolar. Lo más importante para que alguien pueda rescatar a otros es que el rescatador se encuentre bien, sano y a salvo. ¡Esa es la máxima prioridad! De otra forma, ¿cómo podría ayudar a los demás?

Por lo anterior, se recomienda que durante las crisis, los funcionarios escolares no se expongan impulsivamente a riesgos excesivos, a menos que la situación así lo exija. Se debe recordar que la tarea de salvamento o rescate se cumplirá más fácilmente si el rescatador cuenta con todas sus facultades. En este caso, lo más importante es su integridad física para poder ayudar a los demás.



CONTACTOS EXTRAESCOLARES CERCANOS PARA AYUDAR EN UNA CRISIS

Además de los funcionarios escolares en una crisis, hay que considerar a otro importante elemento del factor humano cercano: los “*contactos extraescolares cercanos*”, personas que viven y/o se encuentran físicamente en las proximidades de una escuela donde haya surgido una crisis de seguridad.

Pueden ser personas que viven o trabajan muy cerca del centro escolar. Otros pueden ser transeúntes o automovilistas que pasen frente a la institución en crisis, justo en el momento en que se presenta un evento de riesgo que requiera ayuda adicional.

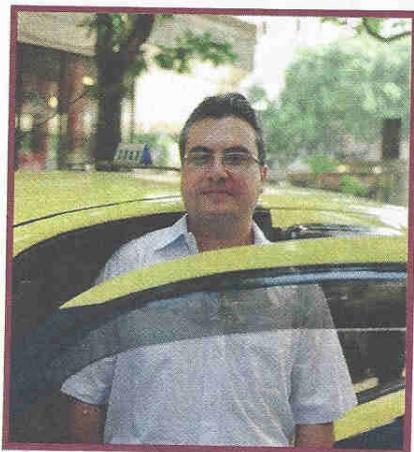
Todos los contactos de ayuda externa, si acuden a nuestro llamado de auxilio, lo harán por buena voluntad y disposición, aunque es probable que lleven consigo más valentía que preparación.

No se descarta la posibilidad de que un externo cercano sea llamado por su proximidad, pero también por sus conocimientos en un tema específico, por ejemplo: *el farmacéutico*.

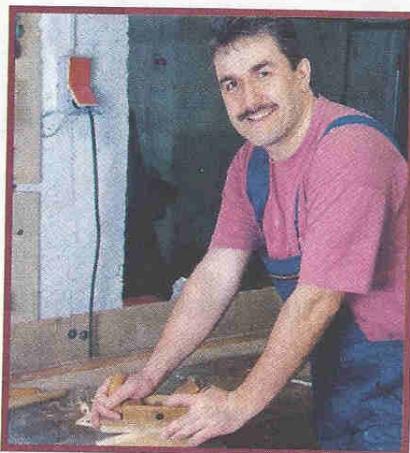
Por todo lo anterior, conviene tener bien identificados a los vecinos y demás personas que vivan o trabajen cerca de la escuela, y contar con sus datos básicos y la información de su especialidad. Ellos también pueden ser la diferencia en un momento de crisis o emergencia.

CERCANÍA ESCOLAR Y EXTRAESCOLAR PARA SOLICITAR AYUDA INMEDIATA

UBICACIÓN DE NUESTRO CONTACTO	Cercanía	Respuesta	Calidad de la ayuda por prontitud
1. En la misma escuela	MUCHA	INMEDIATA	MUY ÚTIL
2. En la misma calle de la escuela	MUCHA	INMEDIATA	MUY ÚTIL
3. Peatones o automovilistas	MUCHA	INMEDIATA	MUY ÚTIL
4. En la misma colonia	MUCHA	INMEDIATA	MUY ÚTIL



Transeúntes o automovilistas que estén cerca



Comerciantes y “maestros de oficios” cercanos



Vecinos y profesionistas cercanos

CRITERIOS Y PRIORIDADES DURANTE UNA EMERGENCIA

A continuación, se presentan diferentes criterios que deben considerarse. Al tenerlos siempre en mente, los funcionarios escolares tomarán decisiones acertadas en casos concretos de crisis o emergencia.

1. Poner total atención para identificar verdaderas situaciones de emergencia. No se distraiga con señales de alboroto o desorden.
2. Identificar el problema principal y diferenciarlo de las señales, causas y consecuencias inmediatas.

Ejemplo:

NIÑOS GRITANDO Y CORRIENDO = Señal de que algo ocurre

INCENDIO = Causa del problema principal

GRUPO DE ALUMNOS EN PELIGRO = Problema principal

PERSONA QUEMADA = Consecuencia

3. La seguridad propia va antes que nada.
4. Brindar atención al problema principal.
5. Después de controlar el problema principal, atender causas y consecuencias.
6. Solicitar ayuda. Normalmente, una sola persona no puede hacerse cargo de solucionar una crisis o emergencia.
7. Siempre es preferible intentar solucionar una emergencia en grupo: Delege.
8. Pedir y encontrar ayuda permitirá dar atención simultánea a problemas, causas y consecuencias.
9. Si la causa de una emergencia ya no representa un riesgo, ignorarla y atender las consecuencias.
10. El bien de un grupo mayor siempre estará sobre el bien de un individuo o un grupo más pequeño.
11. Tener en mente, perfectamente identificados y localizables a los alumnos y funcionarios con vulnerabilidades preexistentes.
12. Las personas con discapacidad van antes de aquellos que no la tienen.
13. Los alumnos menores tienen prioridad sobre los de mayor edad.
14. Evacuar a un grupo en peligro antes que evacuar a un grupo que esté a salvo.
15. Evacuar a un grupo en gran peligro antes que atender a algún lesionado.
16. Resguardo de un grupo en gran peligro antes que atender a algún lesionado.
17. Si el problema es en interiores, tratar de resguardar al grupo en otro espacio interior seguro o evacuar hacia patios, jardines o fuera de la escuela.

- 18.** Si el problema es en exteriores, resguardar a los alumnos en un espacio interior seguro.
- 19.** Proteger y poner a salvo a los estudiantes antes de dar aviso a los superiores de la propia escuela.
- 20.** Proteger a los estudiantes antes que a nadie.
- 21.** Atender urgencias médicas antes que crisis nerviosas.
- 22.** Atender a personas con urgencias médicas en el siguiente orden:
 - 1.** Inconscientes que NO respiran.
 - 2.** Conscientes con problemas serios de respiración.
 - 3.** Hemorragias.
 - 4.** Conscientes con lesiones, intoxicaciones y otros cuadros.
 - 5.** Inconscientes que respiran.
 - 6.** Crisis nerviosas.
- 23.** Llamar a los servicios de emergencia en el siguiente orden:
 - 1.** Servicios médicos.
 - 2 y 3.** Protección Civil o Seguridad Pública (según sea el caso).
 - 4.** Legales o administrativos.
 - 5.** Atención psicológica o profesional afín.
- 24.** Dar aviso de una emergencia ya resuelta en el siguiente orden:
 - 1.** Padres de familia o tutores.
 - 2.** Autoridades legales o administrativas.
 - 3.** Autoridades educativas correspondientes según la ubicación y localidad del plantel.

CAPÍTULO 11

MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO. FUENTES PREVIAS

El cuidado de la salud, la seguridad y la protección civil son actividades que deben ser permanentes, responsables y participativas, que se fundamentan en la autoprotección y la conservación del individuo, sus bienes y entorno, y enfatizan el deber de proteger a aquellos que no pueden hacerlo por su edad, condición, habilidad o capacidad física o mental.

Cada institución educativa debe contar con un plan de seguridad escolar que favorezca la interacción social para prevenir, mitigar, transferir o cambiar los diversos factores de riesgo naturales o humanos.

Asimismo, dicho plan deberá sujetarse a los lineamientos y las disposiciones establecidas por el Gobierno Federal, a través de las diversas dependencias federales, estatales y locales.

La **Guía escolar de intervención para situaciones de emergencia, crisis y vulnerabilidad** está sustentada en el siguiente marco legal y de normatividad vigente:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Constitución Política del Estado de Jalisco

Leyes Federales

- Código Penal Federal.
- Ley Federal del Trabajo.
- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
- Ley General de Educación.
- Ley General de Protección Civil.
- Ley General de Salud.
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Leyes del Estado de Jalisco

- Ley de Protección Civil del Estado de Jalisco.
- Ley de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco.

Leyes del Estado de Jalisco *continúa...*

- ➔ Ley de Educación del Estado de Jalisco.
- ➔ Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.
- ➔ Ley Estatal de Salud del Estado de Jalisco.
- ➔ Ley Contra la Delincuencia Organizada del Estado de Jalisco.
- ➔ Ley de Justicia Integral para Adolescentes del Estado de Jalisco.
- ➔ Ley de los Derechos de las Niñas, los Niños y Adolescentes en el Estado de Jalisco.
- ➔ Ley del Centro de Atención para las Víctimas del Delito.
- ➔ Ley para Regular la Venta y el Consumo de Bebidas Alcohólicas del Estado de Jalisco.

Reglamentos

- ➔ Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo.
- ➔ Reglamento de la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos.

Reglamentos del Estado de Jalisco

- ➔ Reglamento para el Gobierno y Funcionamiento de las Escuelas de Educación Básica del Estado de Jalisco.
- ➔ Reglamento de la Ley Estatal de Protección Civil del Estado de Jalisco.
- ➔ Reglamento Interior del Consejo Ciudadano de Seguridad Pública, Prevención y Readaptación Social.
- ➔ Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado denominado Comité Administrador del Programa Estatal de Construcción de Escuelas (CAPECE).
- ➔ Reglamento del Consejo Estatal de Seguridad Pública.
- ➔ Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Jalisco.

Manuales Administrativos y Operativos

- ➔ Programa Nacional de Salud 2007-2012. Secretaría de Salud.
- ➔ Plan de Auxilio a la Población Civil en Casos de Desastre (PLAN DN-III-E).
- ➔ Programa de Contingencias Ambientales Atmosféricas (PCAA).
- ➔ Manual de Participación Social en los Programas de Infraestructura Física Educativa.
- ➔ Manual de Seguridad Ciudadana. Una guía para la prevención del delito. Consejo Ciudadano de Seguridad Pública, Prevención y Readaptación del Estado de Jalisco.
- ➔ Programa Estatal de Protección Civil del Estado de Jalisco.

Políticas, Bases y Lineamientos

- ➔ Acuerdo 123 "Por el que se dan las Bases para el Grupo de Trabajo sobre Seguridad, Emergencia Escolar y Participación Social, de la Coordinación de Educación del Comité de Auxilio Social, de la Comisión Nacional de Reconstrucción".
- ➔ Bases para el Establecimiento del Sistema Nacional de Protección Civil.
- ➔ Base Jurídica y Normativa del Consejo Nacional de Participación Social en la Educación (Conapase).
- ➔ Programa Nacional Escuela Segura. Secretaría de Educación Pública.
- ➔ Programa Escuelas de Calidad. Secretaría de Educación Pública.
- ➔ Programa Sectorial de Educación 2007-2011. Secretaría de Educación Pública.

Acuerdos

- ➔ Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica.
- ➔ Alianza por la Calidad de la Educación. Secretaría de Educación Pública.
- ➔ Acuerdo Secretarial N.º 280 por el que se establecen los lineamientos para la constitución y el funcionamiento de los Consejos Estatales, Municipales y Escolares.
- ➔ Acuerdo N.º 535 por el que se emiten los lineamientos generales para la operación de los Consejos Escolares de Participación Social.

TÉRMINOS E INSTRUCCIONES FUNDAMENTALES

Términos y conceptos muy importantes para entender y aprovechar el contenido de este libro. Los términos y las definiciones siguientes se han desarrollado y adaptado en torno al tema de la seguridad escolar.

AULA SEGURA	Salón de clases o espacio interior seguro. Construcción de muros y techos sólidos y resistentes, que sirve para proteger la integridad de los alumnos y funcionarios de una escuela en momentos de emergencia o crisis.
BLOQUEO DE SECCIONES	Es el cierre de accesos a áreas y secciones de una escuela, con cualquier medio o material, para impedir que una amenaza que ya se encuentra dentro ponga en peligro a los estudiantes que están en otras.
CALLE O VÍA PÚBLICA	Espacio exterior de la escuela, ya sea acera o banqueta, arteria, avenida, calzada, camino, etc.
CIERRE DE AULAS	Cuando una amenaza ha invadido las instalaciones de la escuela se debe mantener o llevar a los alumnos a aulas seguras, dejar en cada una a un maestro o funcionario responsable, y cerrar las puertas y ventanas con llave y seguro. Si es preciso, bloquear los accesos con muebles y tapar las ventanas con cortinas o papel. Pedir a todos que adopten la posición de seguridad que se requiera.
CIERRE DE ESCUELA	Consiste en cerrar totalmente las instalaciones escolares con alumnos y funcionarios escolares en su interior para protegerlos de una amenaza que se encuentra afuera. Todas las puertas y accesos a terrenos e instalaciones escolares se deben cerrar con llave, candado, trancas, pasadores, etc., y colocar a un vigilante en cada acceso cerrado. Se debe proceder a llamado para encierro y a cierre de aulas.
CONTACTOS EXTRAESCOLARES	Personas conocidas o desconocidas que viven, trabajan o transitan en las proximidades de una escuela y que por su cercanía puedan ser llamadas para ayudar a controlar una emergencia escolar.
ESPACIO EXTERIOR SEGURO	Patio, jardín o zona abierta dentro de los terrenos de una escuela que sirve para llevar y reunir a los alumnos de una escuela en momentos de riesgo en los espacios interiores.
ESPACIO INTERIOR SEGURO	Aula, oficina, bodega o cualquier sitio libre de riesgos. Construcción de muros y techos sólidos y resistentes que sirve para proteger la integridad de los alumnos y funcionarios de una escuela en momentos de emergencia o crisis.
EVACUACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES	Procedimiento de salida de emergencia en la que estudiantes y funcionarios escolares deben salir de manera rápida y ordenada de un espacio interior inseguro hacia otro espacio interior o exterior seguro.

EVACUACIÓN EN REVERSA	Procedimiento de seguridad para las horas de entrada o salida en las que por alguna amenaza real en la calle o vía pública se ordena el inmediato regreso a la escuela de alumnos y funcionarios escolares, así como el ingreso de padres o tutores en peligro.
EVACUACIÓN FUERA DE LA ESCUELA	Procedimiento de salida de emergencia en la que estudiantes y funcionarios escolares deben salir de manera rápida y ordenada de la escuela hacia la calle o vía pública para reunirse y concentrarse en un punto seguro en espera de instrucciones.
FACTOR HUMANO CERCANO	Funcionario escolar (directivo, maestro, personal) que está más cerca de los estudiantes en peligro en el momento en que se presenta una situación imprevista de emergencia o crisis escolar.
FUNCIONARIO ESCOLAR	Directivos, maestros y todo el personal escolar (de oficinas, intendencia, mantenimiento, vigilancia, etc.) que labora en una escuela.
LÍDER MOMENTÁNEO	Funcionario escolar que toma la iniciativa, identifica, controla y resuelve una situación de emergencia o crisis escolar, ya sea solo o con la ayuda de otros funcionarios.
LLAMADO PARA ENCIERRO	Es la instrucción o aviso a los estudiantes de una escuela que se encuentran en espacios abiertos —patios, jardines, pasillos— para que a la brevedad se resguarden en algún espacio interior seguro.
LLAMADO PARA EVACUACIÓN	Aviso a todos los alumnos de la escuela, estén donde estén, para que salgan de las instalaciones escolares de forma rápida y ordenada ante un riesgo o amenaza.
LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA	Convocar a todos los alumnos de la escuela, estén donde estén, para que anticipadamente recojan sus pertenencias y salgan ordenadamente de la escuela.
PUNTO DE REUNIÓN	Lugar específico, predeterminado y señalado claramente en el patio, jardín o zona abierta de la escuela que sirve para concentrar a los alumnos ante riesgos y amenazas en espacios interiores.
SALÓN DE CLASES SEGURO	Aula libre de riesgos. Construcción de muros y techos sólidos y resistentes que sirve para proteger la integridad de los alumnos y funcionarios de una escuela en momentos de emergencia o crisis.
SALVADOR A SALVO	Un funcionario escolar que toma la iniciativa para identificar, controlar y resolver una situación de emergencia escolar debe intentar mantenerse siempre ileso y seguro para lograr su objetivo. Únicamente exponerse a riesgos extremos cuando la situación lo amerite.

GLOSARIO COMPLEMENTARIO A LOS TÉRMINOS E INSTRUCCIONES FUNDAMENTALES

Términos y conceptos complementarios para entender y aprovechar el contenido de este libro. Las siguientes definiciones se han desarrollado y adaptado únicamente en torno al tema de la seguridad escolar.

- ▶ **ACCIONES:** Actividad destinada a combatir o resolver una situación de crisis.
- ▶ **ALERTA:** Actitud de estar atento y pendiente de cualquier señal de riesgo.
- ▶ **AMENAZA:** Situación, cosa o persona que constituye un posible riesgo o perjuicio para la seguridad escolar.
- ▶ **ARMA BLANCA:** Instrumento punzocortante de metal (cuchillo, navaja, *cutter*, machete, etc.).
- ▶ **ARMA DE FUEGO:** Dispositivo que dispara proyectiles o balas a alta velocidad por medio de la temperatura, el volumen, la presión y la combustión de gases (pistola, rifle, fusil, etc.).
- ▶ **AULA:** Espacio donde se imparten clases.
- ▶ **AUTOCONTROL:** Acto mediante el cual una persona domina sus temores y ansiedades para enfocarse en la solución de una crisis.
- ▶ **AUTORIDADES CORRESPONDIENTES:** Son las instancias judiciales y jurídicas a las que se deben reportar formal y oficialmente hechos o delitos cometidos contra miembros de la comunidad escolar o las instalaciones de la escuela.
- ▶ **CERCANO:** Que está próximo, inmediato o a corta distancia.
- ▶ **CONCIENCIA:** Proceso mental mediante el cual nos ubicamos dentro del entorno y situación en la que nos encontramos.
- ▶ **CONTINGENCIA:** Acontecimiento o riesgo inesperado que puede ocurrir.
- ▶ **CONTROL:** Dominio que una persona ejerce sobre alguien o algo para manejar una crisis.
- ▶ **CRISIS:** Momento o periodo crítico y decisivo de una situación de emergencia que sale de control.
- ▶ **DESASTRE:** Suceso de origen natural o humano que trae consecuencias negativas muy graves.
- ▶ **DIRECTIVOS:** Funcionarios escolares de mayor jerarquía en la escuela.
- ▶ **EMERGENCIA:** Situación anormal e imprevista que requiere atención inmediata para limitar o disminuir sus efectos, ya que pone en riesgo la salud, la vida, la propiedad y el entorno de las personas.
- ▶ **ENTORNO:** Ambiente y conjunto de circunstancias que rodean a una persona o institución.
- ▶ **ESCUELA ABIERTA:** Procedimiento preventivo que consiste en abrir totalmente todos los accesos y puertas de la escuela para protegerse de un riesgo interno. Permite evacuar a los alumnos y funcionarios escolares de forma rápida y segura, así como facilitar el acceso de la policía, bomberos, servicios médicos, etc., según sea el caso.
- ▶ **EVACUACIÓN:** Procedimiento mediante el cual los estudiantes y funcionarios escolares de una institución educativa deben salir ordenada y rápidamente de las instalaciones hacia un lugar seguro.
- ▶ **EVENTO:** Acontecimiento, suceso o hecho.

Capítulo 13: Glosario previo de conceptos básicos sobre seguridad escolar

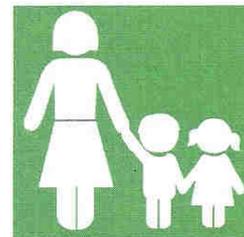
- ▶ **EXTERNO:** Elemento que está afuera, o que viene de fuera.
- ▶ **FACTOR HUMANO:** Todas las personas que de alguna forma pueden estar involucradas en la resolución de una emergencia o crisis de seguridad escolar.
- ▶ **FENÓMENO:** Acontecimiento, suceso o hecho que se manifiesta en la naturaleza.
- ▶ **IMPREVISTO:** Hecho o situación que no ha sido considerada o planeada con antelación.
- ▶ **INFORMACIÓN:** Datos útiles sobre un tema o materia determinada.
- ▶ **INTERVENCIÓN:** Tomar un rol activo y decisivo en la solución de una emergencia o crisis.
- ▶ **LEJANO:** Que no está cerca, próximo ni inmediato.
- ▶ **MAESTROS:** Personal docente de una escuela.
- ▶ **MANUAL:** Libro o compendio práctico que recoge lo fundamental de un tema y señala lo que debe seguirse para hacer algo.
- ▶ **PERSONAL ESCOLAR:** Plantilla administrativa, de intendencia, de seguridad, etc. de una escuela.
- ▶ **POLICÍA:** Son las instancias que deben brindar y garantizar la seguridad pública de la población. Puede tener diferentes nombres dependiendo de su ubicación geográfica y su especialidad.
- ▶ **POLÍTICAS:** Reglas de operación en una organización encaminadas a lograr una meta.
- ▶ **PREVENCIÓN:** Medidas y acciones que se toman de manera anticipada para evitar que suceda algo negativo o para neutralizar sus efectos dañinos.
- ▶ **PROCEDIMIENTOS:** Acciones necesarias para lograr de manera exitosa y segura un resultado esperado.
- ▶ **PROTOCOLOS:** Conjunto de procedimientos y reglas para alcanzar un objetivo.
- ▶ **REACCIÓN:** Forma de comportarse ante un evento sorpresivo o no esperado.
- ▶ **REGLAMENTO:** Conjunto ordenado de preceptos y lineamientos dictados por una autoridad competente para lograr los objetivos de una organización.
- ▶ **RIESGO:** Factor de proximidad de un posible daño.
- ▶ **SALIDA ANTICIPADA:** Es cuando por razones de fuerza mayor o seguridad de los estudiantes se autoriza el desalojo anticipado en condiciones de total normalidad.
- ▶ **SALÓN:** Aula. Espacio donde se imparten clases.
- ▶ **SEGURIDAD:** Condición de estar libre de riesgos.
- ▶ **SIMULACRO:** Imitación deliberada de un siniestro real para aprender a tomar las medidas de seguridad necesarias en caso de que el evento llegue a ocurrir.
- ▶ **SINIESTRO:** Daño grave o pérdida debido a un accidente o a un fenómeno natural.
- ▶ **SITUACIÓN:** Estado pasajero o momentáneo en que se encuentra algo o alguien en relación con otros.
- ▶ **SOLUCIÓN:** Respuesta a un problema o situación de riesgo.
- ▶ **VULNERABILIDAD:** Situación de debilidad o exposición ante un problema o amenaza.

ÍNDICE DE PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN VITAL

Las siguientes páginas presentan veintiún distintos procedimientos o cuadros de información de gran utilidad que servirán para enfrentar eficientemente diversos eventos de emergencia o crisis escolares.

I	MODELO BÁSICO DE REACCIÓN: "SOLUCIÓN DE CRISIS ESCOLAR"	p. 31
II	MODELO BÁSICO DE REACCIÓN: "EVACUACIÓN EN GENERAL"	p. 32
III	MODELO BÁSICO DE REACCIÓN: "EVACUACIÓN EN REVERSA"	p. 33
IV	MODELO BÁSICO DE REACCIÓN: "CIERRE DE AULAS"	p. 34
V	MODELO BÁSICO DE REACCIÓN: "CIERRE DE ESCUELA"	p. 35
VI	MÉTODOS DE AUTOCONTROL Y CALMA PARA SITUACIONES DE ESTRÉS	p. 36
VII	CÓMO CONTROLAR EMERGENCIAS EMOCIONALES AJENAS	p. 37
VIII	SEÑALIZACIÓN BÁSICA	p. 38
IX	SIGNOS VITALES	p. 38
X	POSICIONES PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA Y CRISIS	p. 39
XI	TRIÁNGULO DE LA VIDA	p. 41
XII	BOTIQUÍN ESCOLAR COMPLETO	p. 42
XIII	REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (RCP)	p. 43
XIV	RESPIRACIÓN BOCA A BOCA	p. 44
XV	MANIOBRA DE HEIMLICH CONTRA ASFIXIA O ATRAGANTAMIENTO	p. 45
XVI	INMOVILIZACIÓN Y ENTABLILLADO DE EMERGENCIA	p. 47
XVII	CURACIÓN DE HERIDAS Y TORNQUETE	p. 48
XVIII	VENDAJES DE EMERGENCIA	p. 49
XIX	CÓMO USAR UN EXTINTOR	p. 50
XX	CÓMO REPORTAR UNA EMERGENCIA	p. 51
XXI	OBLIGACIONES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	p. 52

MODELO BÁSICO DE REACCIÓN: “SOLUCIÓN DE CRISIS ESCOLAR”



- 1.** Si se presenta una situación de emergencia o crisis en la escuela, conserve la calma y aduéñese de la situación.
- 2.** Identifique perfectamente cuál es el problema principal y qué lo ocasionó.
- 3.** Identifique perfectamente los factores que representan riesgos y amenazas a la seguridad de los alumnos.
- 4.** Antes que otra cosa, haga lo necesario para garantizar de inmediato la seguridad de todos los alumnos y funcionarios que estén en riesgo.
- 5.** Resuelva el problema principal inmediato para el alumnado. No lo confunda con las amenazas o consecuencias secundarias del mismo.
- 6.** Simultáneamente, por su propio medio o con ayuda de otros funcionarios escolares, solicite apoyo urgente para resolver el problema principal y después, sus consecuencias.
- 7.** Auxilie a los alumnos que hayan resultado afectados.
- 8.** Controle y solucione la crisis si es posible.
- 9.** Espere la llegada de ayuda y siga las instrucciones del personal especializado.
- 10.** Derive la crisis en proceso o la crisis ya controlada a los servicios de emergencia, expertos, autoridades y/o padres o tutores, según sea el caso.

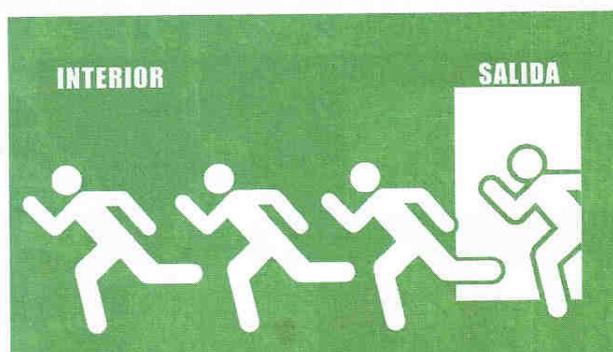
(Cuando el exterior es más seguro que el interior)



1. Si se presenta una situación de emergencia o crisis dentro de la escuela, conserve la calma y aduñese de la situación.
2. Identifique perfectamente cuál es el problema principal y qué lo ocasionó.
3. Identifique perfectamente los factores que representan riesgos y amenazas a la seguridad de los alumnos y obligan a evacuar.
4. Informe a los estudiantes que se procederá a evacuar el espacio en riesgo. Pídales que lo hagan ordenadamente. Recuérdeles: no correr, no gritar y no empujar.
5. Tome la salida más cercana y segura según las rutas y los mapas de evacuación de la escuela.
6. Tome una ruta alterna si la seleccionada está bloqueada.
7. Lleve consigo una lista completa de alumnos en el contingente para verificar que nadie falte.
8. No detenerse para recoger pertenencias ni permitir que los alumnos lo hagan.
9. Simultáneamente, por su propio medio o con ayuda de otros funcionarios escolares, solicite apoyo.
10. Dirijase al área designada como punto de encuentro dentro de la escuela o salga a la calle, según sea el caso.
11. Ya en un espacio seguro, pase lista de presentes y compárela con la lista del contingente inicial.
12. Auxilie a alumnos que hayan resultado afectados por el evento.
13. Espere la llegada de ayuda y siga las instrucciones del personal especializado.
14. Derive la crisis en proceso o la crisis ya controlada a los servicios de emergencia, expertos, autoridades y/o padres o tutores, según sea el caso.

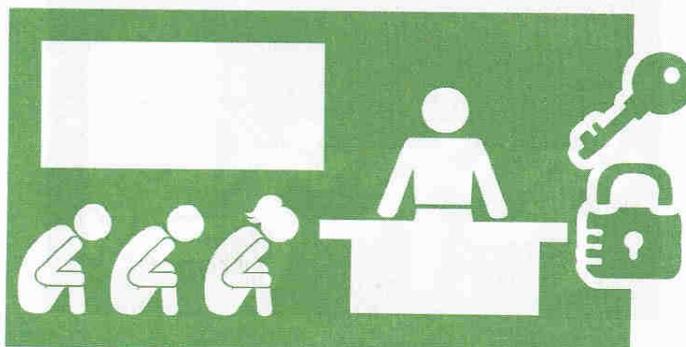
MODELO BÁSICO DE REACCIÓN: “EVACUACIÓN EN REVERSA”

(Cuando el interior es más seguro que el exterior)



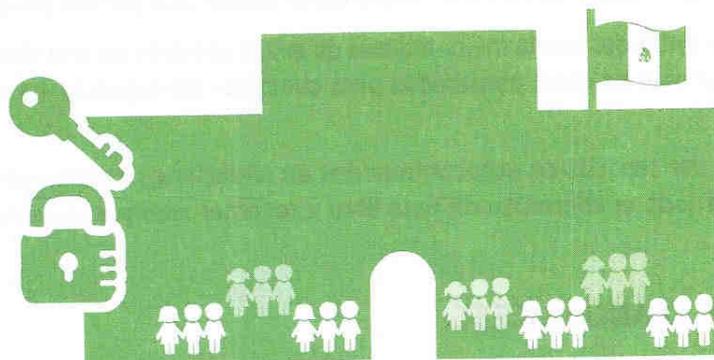
1. Si se presenta una situación de emergencia o crisis fuera de la escuela, conserve la calma y aduéñese de la situación.
2. Identifique perfectamente cuál es el problema principal y qué lo ocasionó.
3. Identifique perfectamente los factores que representan riesgos y amenazas a la seguridad de los alumnos y obligan a regresarlos a la escuela.
4. Indique a estudiantes, funcionarios escolares y padres o tutores que se encuentran en la cercanía que se procederá a evacuar en reversa por existir un serio riesgo en el exterior de la escuela. Pídales que lo hagan ordenadamente. Recuérdeles: no correr, no gritar y no empujar.
5. Simultáneamente, por su propio medio o con ayuda de otros funcionarios escolares, solicite apoyo.
6. Dirijase junto con el grupo al área designada como punto de encuentro dentro de la escuela o llévelos a espacios interiores seguros, dependiendo de la gravedad del caso.
7. Ya en un espacio seguro, haga una lista de presentes.
8. Auxílie a alumnos, funcionarios y padres o tutores que hayan resultado afectados por el evento.
9. Espere la llegada de ayuda y siga las instrucciones del personal especializado.
10. Derive la crisis en proceso o la crisis ya controlada a los servicios de emergencia, expertos, autoridades y/o padres o tutores, según sea el caso.

(Por seguridad y cuando no exista posibilidad de evacuación
ni siquiera a las áreas abiertas de la escuela)



1. Ante una posible amenaza, conserve la calma y aduéñese de la situación.
2. Identifique perfectamente cuál es el problema principal y qué lo ocasionó.
3. Identifique perfectamente los factores que representan riesgos y amenazas a la seguridad de los alumnos y obligan a cierre de aulas.
4. Llame y reúna para encierro a todos los estudiantes que se encuentran en jardines, patios y pasillos.
5. Informe a los estudiantes que se procederá a cierre de aulas por razones de seguridad y llévelos a las aulas o espacios interiores seguros más cercanos. Pídales que lo hagan rápida y ordenadamente. Recuérdeles: no correr, no gritar y no empujar.
6. Los estudiantes que ya estén en un salón o aula segura deben permanecer dentro hasta nuevo aviso.
7. Cierre puertas y ventanas, pero procure la circulación de aire. Apaguen luces y guarden silencio.
8. Haga una lista de presentes en el salón.
9. Adopten posiciones de seguridad requeridas si la ocasión lo amerita.
10. Simultáneamente, por su propio medio o con ayuda de otros funcionarios escolares, solicite apoyo.
11. Entretenga creativamente a los estudiantes.
12. Espere la llegada de ayuda y siga las instrucciones del personal especializado.
13. Derive la crisis en proceso o la crisis ya controlada a los servicios de emergencia, expertos, autoridades y/o padres o tutores, según sea el caso.

MODELO BÁSICO DE REACCIÓN: “CIERRE DE ESCUELA”



1. Ante una posible amenaza, conserve la calma y aduéñese de la situación.
2. Identifique perfectamente cuál es el problema principal y qué lo ocasionó.
3. Identifique perfectamente los factores que representan riesgos y amenazas a la seguridad de los alumnos y obligan a cierre de escuela.
4. Llame al punto de reunión exterior a todos los estudiantes que se encuentran en jardines, patios, pasillo e incluso los que se encuentren fuera de la escuela.
5. Cierre de inmediato todas las puertas de la escuela con llave, candados, pasadores, etc. y coloque a un funcionario vigilante en cada una de ellas por dentro.
6. Informe a los estudiantes que se procederá a cierre de escuela por razones de seguridad.
7. Sólo que la situación lo amerite, llévelos a las aulas o espacios interiores seguros más cercanos.
8. Los estudiantes que ya estén en un salón o aula segura deben permanecer dentro hasta nuevo aviso.
9. En caso de cierre de aulas, proceda a cerrar puertas y ventanas, apague luces, guarden silencio y adopten posiciones de seguridad si es necesario.
10. Haga una lista de presentes en el salón.
11. Simultáneamente, por su propio medio o con ayuda de otros funcionarios escolares, solicite apoyo.
12. Entretenga creativamente a los estudiantes.
13. Espere la llegada de ayuda y siga las instrucciones del personal especializado.
14. Derive la crisis en proceso o la crisis ya controlada a los servicios de emergencia, expertos, autoridades y/o padres o tutores, según sea el caso.

Tener autocontrol obliga a pensar antes de actuar, lo cual es de suma utilidad al momento de enfrentarse a situaciones de crisis. Pero en una crisis es más importante actuar que pensar porque no hay tiempo.

Por eso, es trascendental entender que la mejor manera de evitar el estrés en una situación imprevista es actuar, **y la garantía para actuar bien es estar preparados para cualquier emergencia. La gente preparada controla sus nervios.**

Para estar preparados y ser capaces de autocontrolarnos en situaciones de emergencia, se recomienda estudiar y poner en práctica todo el contenido de este libro y recordar siempre los siguientes pasos:

1 DETÉNGASE Y TRANQUILÍCESE:

- ▶ No se espante.
- ▶ No se deje llevar por sus emociones o pensamientos negativos.
- ▶ Concentre su atención en un punto fijo.
- ▶ Respire profundo y exhale lentamente dos o tres veces.
- ▶ Convéznase de que usted puede ser quien solucione la emergencia.
- ▶ Dígase a sí mismo: "Sí puedo y lo voy a hacer".
- ▶ Libere su tensión de alguna forma: *grite, ría, golpee un objeto o la pared, arroje cosas, tense sus músculos y luego relájelos, etc.*, todo lo anterior en privado, sin alarmar a los demás ni perder tiempo.

2 PIENSE Y RAZONE RÁPIDAMENTE:

- ▶ Identifique la causa del problema. Esa ya no tiene solución.
- ▶ Identifique la verdadera emergencia o crisis.
- ▶ Identifique las urgencias por atender de inmediato.
- ▶ Defina las máximas prioridades.
- ▶ Piense en las posibles soluciones inmediatas.
- ▶ Recuerde que tiene conocimientos.

3 ACTÚE DECIDIDAMENTE Y CON SEGURIDAD:

- ▶ En cuanto comience a actuar, desaparecerá su miedo.
- ▶ Ponga en práctica la solución.
- ▶ Delege acciones y responsabilidades.
- ▶ Si es necesario, no dude en pedir ayuda.

CÓMO CONTROLAR EMERGENCIAS EMOCIONALES AJENAS

Una emergencia emocional ocurre cuando un evento traumático anula o limita la capacidad de respuesta de una persona.

UNA MISMA SITUACIÓN CRÍTICA AFECTA DE MANERA DISTINTA A LAS PERSONAS.
SE EXPERIMENTAN REACCIONES DE TIPO:

<p>FÍSICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Dificultad para respirar ▶ Dolor en el pecho y llanto ▶ Náusea ▶ Sudoración ▶ Ritmo cardíaco acelerado 	<p>COGNITIVAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Confusión mental ▶ Desorientación de tiempo y espacio ▶ Poca concentración ▶ Desconexión de la realidad ▶ Dificultad para identificar objetos y personas
<p>EMOCIONALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ansiedad o nerviosismo ▶ Angustia ▶ Pánico ▶ Miedo ▶ Irritabilidad 	<p>CONDUCTUALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Agresividad y violencia ▶ Aislamiento ▶ Hiperactividad ▶ Autodestrucción ▶ Pasividad extrema

Controlar las emergencias emocionales ajenas ayuda a minimizar daños y salvar vidas en situaciones de crisis. A pesar de que cada situación es distinta, USTED DEBE TOMAR EN CUENTA LAS SIGUIENTES RECOMENDACIONES:

1. Determine si la crisis emocional de la persona requiere atención prioritaria.
2. Si usted considera que la crisis de la persona no pone en riesgo su integridad ni la de los demás, no sacrifique tiempo ni recursos que se necesitan para atender verdaderas urgencias y busque apoyo en personas cercanas que no estén en crisis para auxiliar a la persona alterada.
3. Si es una verdadera crisis emocional, acérquese a la persona con seguridad y transmítale confianza.
4. Prevea movimientos y conductas inesperadas del afectado.
5. Identifique qué tipo de reacción tiene la persona (física, cognitiva, emocional y/o conductual).
6. Determine rápidamente si necesita un estímulo verbal, visual y/o físico para auxiliarla.
7. Háblele de frente y con firmeza para atraer su atención.
8. Pídale que respire profundamente en series de tres.
9. Muestre determinación en sus órdenes y acciones: "Mírame", "escúchame", "cálmate", "sígueme", "agáchate", "cúbrete", "tírate al piso", etc.
10. Sólo dele información que le aporte seguridad y tranquilidad aunque usted no tenga la certeza total sobre la misma.
11. Si la persona en crisis no reacciona pronto ante sus intentos de control por vía verbal y usted tiene la seguridad de que puede controlarla por vía física, hágalo: contención con abrazo, sujetarlo de los brazos, etc.; procure hacerlo de tal forma que la persona no perciba su acción como una agresión.

PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN VITAL

VIII

SEÑALIZACIÓN BÁSICA

Las señales de seguridad informan sobre los riesgos y las acciones que debemos realizar para evitar que nos lastimemos a nosotros mismos o a otras personas.

LAS MÁS COMUNES SON:

► Informativas



SALIDA DE EMERGENCIA



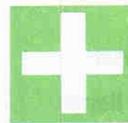
RUTA DE EVACUACIÓN



PUNTO DE REUNIÓN



ZONA DE SEGURIDAD



BOTIQUÍN



TELÉFONO



EXTINTOR

► Preventivas



PISO RESBALOSO



PELIGRO ALTA TENSIÓN



CUIDADO PELIGRO



MATERIAL TÓXICO



MATERIALES INFLAMABLES

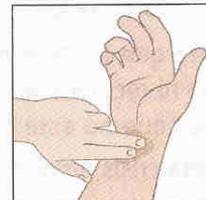
PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN VITAL

IX

SIGNOS VITALES

Los signos vitales dan información sobre el estado en el que se encuentra una persona. Cuando alguien sufre un accidente o lesión lo primero que se debe revisar de inmediato es:

Pulso: Los lugares en los que se percibe con mayor claridad los latidos son: en la cara interna de la muñeca; sobre el lado derecho del cuello, casi junto a la quijada y en las sienes. Para tomar el pulso, emplee los dedos índice, medio y anular, haciendo una leve presión sobre alguno de los lugares mencionados.



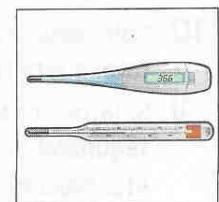
Respiración:

Para saber si el herido está respirando, observe detenidamente si su pecho se expande aunque sea levemente. Acerque su mejilla a la cara de la víctima para sentir y oír el aire que sale. También, ayúdese con un espejo; póngalo contra las fosas nasales y vea si se empaña.



Temperatura:

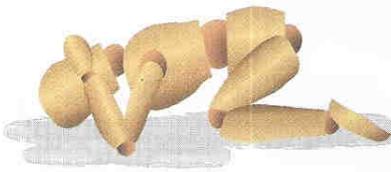
Debe tomarse con un termómetro limpio y desinfectado colocado en la axila por al menos cinco minutos. Otra forma de calcular la temperatura es colocar la palma de la mano en la frente, en la mejilla o debajo de la barbilla. Existen otras maneras de estimar la temperatura pero son invasivas. La temperatura normal en los niños oscila entre 36.5 y 37.5 °C.



POSICIONES BÁSICAS DE SEGURIDAD

Las posiciones básicas de seguridad **en zonas de riesgo** son las que sirven para proteger los órganos vitales de golpes, proyectiles o impactos por objetos que caigan o se desplacen contra una persona.

1



Ovillo-fetal boca abajo cubriendo la cabeza

De preferencia, protegido por una pared o muro resistente que sea más alto que la cabeza y el cuerpo.

2



Ovillo-fetal acostado de lado con manos al pecho

De preferencia, protegido por una pared o muro resistente que sea más alto que la cabeza y el cuerpo, o debajo o al lado de un mueble u objeto resistente que impida ser aplastado por techos o losas que caigan.

3



Hincado sobre una rodilla con la cabeza cubierta

Se usa en caso de un siniestro que requiera estar alerta para evacuar y desplazarse rápidamente hacia un lugar seguro.

4



Caminando semiagachado y cubriendo o no la cabeza

Se usa en caso de evacuación durante el desplazamiento de un lugar inseguro a uno seguro, y cubriendo la cabeza sólo si están cayendo objetos.

5



Ovillo-fetal sentado con cabeza baja

De preferencia, con la espalda contra una pared o muro resistente que sea más alto que la cabeza, o debajo de un pupitre o mesa.

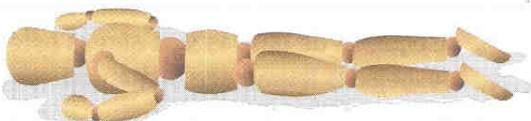
6



Ovillo-fetal sentado cubriendo la cabeza

De preferencia, con la espalda contra una pared o muro resistente que sea más alto que la cabeza, o debajo de un pupitre o mesa.

7



Pecho a tierra, boca abajo y con la cabeza de lado

De preferencia, protegido por una pared o muro resistente que sea más alto que la cabeza y el cuerpo.

8



Pecho a tierra, boca abajo cubriendo la cabeza

De preferencia, protegido por una pared o muro resistente que sea más alto que la cabeza y el cuerpo.

POSICIÓN LATERAL DE RECUPERACIÓN

Maniobra básica para girar el cuerpo de un lesionado con problemas de respiración. Ayuda a prevenir la asfixia y facilita la respiración en personas que tengan pulso pero que hayan perdido la conciencia y no presenten obstrucción de vías respiratorias. Evita la asfixia por vómito, saliva o sangre. ¡No aplicar a personas que hayan sufrido golpes o caídas y que puedan tener alguna lesión en la cabeza, en el cuello o en la columna vertebral!

1



Estando la persona acostada boca arriba.

- Arrodílese junto al sujeto. Dóblele el brazo más cercano a usted para formar un ángulo recto (sobre ese lado se va a girar a la persona).

2



Postura del cuerpo.

- Tómese el brazo más alejado a usted y colóqueselo sobre su pecho. Flexiónele la pierna más alejada de usted hacia arriba para crear un ángulo.

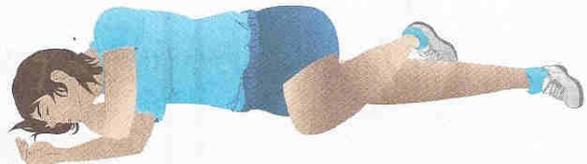
3



Gírela

- Ponga la palma de su mano para proteger la cabeza de la persona, y con la otra, tómela de la ropa a la altura de la cadera para girarla sobre ese lado, de manera que quede de costado.

4



- Coloque la mano del brazo libre de la persona (el que está arriba) bajo su mejilla.

POSICIÓN ANTISHOCK (ANTICHOQUE)

Facilita respiración, circulación y estabiliza signos vitales.

Acueste a la persona boca arriba, con los pies ligeramente levantados.

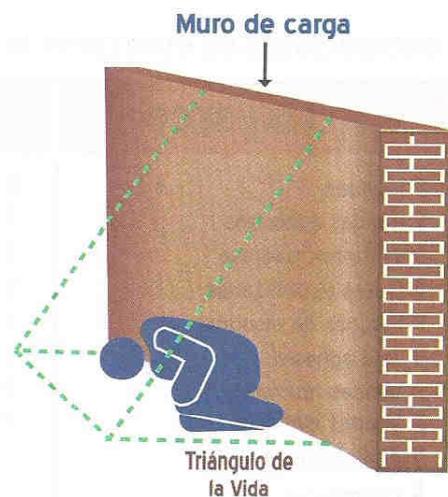
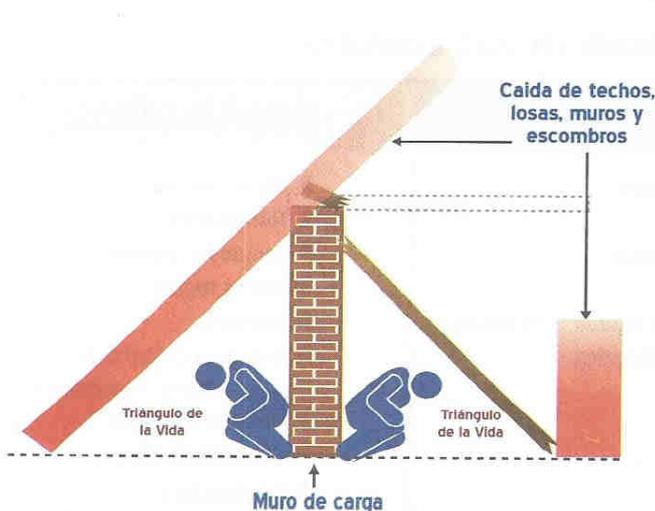
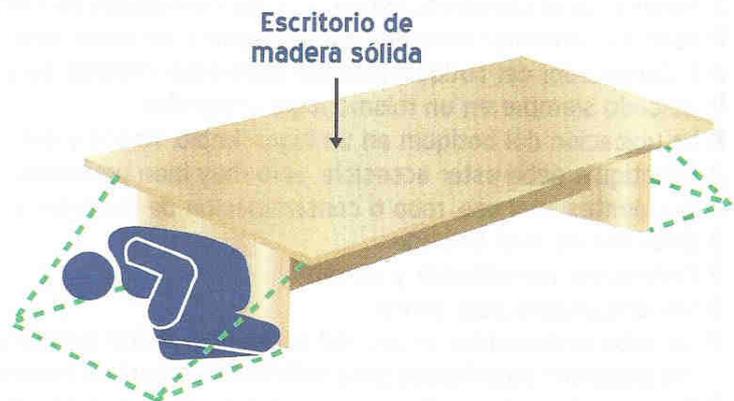


- Asegúrese de que las vías aéreas estén despejadas levantando el mentón.
- Coloque una almohada o una prenda doblada bajo sus pies.
- No levante la cabeza de la persona.

TRIÁNGULO DE LA VIDA

Cuando un edificio colapsa debido a un temblor o derrumbe, el peso de techos y muros cae sobre los objetos o muebles existentes, aplastándolos. En la medida en que el objeto aplastado sea más duro o tenga más consistencia, dará lugar a la formación de un espacio libre llamado “**triángulo de la vida**”. Si al momento de un temblor usted se coloca en posición *ovillo-fetal acostado de lado con manos al pecho*, junto a un objeto que por su contenido o consistencia pueda resistir el peso de lo que caiga sobre él, usted tendrá posibilidades de salir bien librado.

ALGUNOS EJEMPLOS DEL TRIÁNGULO DE LA VIDA:



En caso de temblor o terremoto:

1. Conserve la calma.
2. Busque posibles triángulos de la vida, ubicando muebles grandes y sólidos o muros de carga.
3. Colóquese en posición **ovillo-fetal acostado de lado con manos al pecho** al lado más resistente del objeto y espere a que termine el temblor o derrumbe.
4. No se pare debajo de una puerta, ya que el marco puede ceder.
5. No se pare al lado de ventanas, ya que se pueden romper los cristales.
6. Use las escaleras para evacuar sólo si éstas no están deterioradas y no representan peligros adicionales.
7. Realice periódicamente registros visuales y simulacros para identificar posibles triángulos de la vida.

PROCEDIMIENTOS E
INFORMACIÓN VITAL

XII

BOTIQUÍN ESCOLAR COMPLETO

Conjunto de materiales y medicamentos básicos necesarios para brindar primeros auxilios y curaciones a estudiantes o funcionarios escolares que sufran accidentes o se sientan mal de manera súbita dentro de una escuela.

CARACTERÍSTICAS QUE DEBE TENER EL BOTIQUÍN ESCOLAR:

- ▶ Integrar todo el contenido dentro de un maletín, estuche o caja amplia (contenedor).
- ▶ Mantener todo el contenido perfectamente ordenado.
- ▶ Tener todo el contenido listado con las cantidades de cada elemento.
- ▶ Todo su contenido debe ser aprovechable y no haber caducado.
- ▶ El contenedor del botiquín siempre debe estar cerrado, pero sin llave o candado.
- ▶ Ubicado siempre en un mismo lugar específico.
- ▶ La ubicación del botiquín en un lugar limpio, fresco y seco.
- ▶ El botiquín debe estar accesible, pero muy bien protegido para evitar saqueos, accidentes, mal uso, robo o contaminación de materiales.
- ▶ Debe ser de fácil traslado.
- ▶ Fácilmente identificable y visible.
- ▶ Sin dificultades para abrirse.
- ▶ Se debe reglamentar el uso del botiquín y definir perfectamente las situaciones para usarlo, así como las personas autorizadas para solicitarlo, tomarlo y manejarlo.
- ▶ Después de cada evento, hacer una lista de lo que se usó y proceder a reponer los faltantes para que el botiquín escolar siempre se mantenga completo.



RECOMENDACIONES DE CONTENIDO PARA UN BOTIQUÍN ESCOLAR COMPLETO:

MATERIAL SECO	MATERIAL LÍQUIDO	COMPLEMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Algodón ▶ Bandas adhesivas ▶ Cinta microporosa ▶ Gasas esterilizadas ▶ Hisopos de algodón ▶ Tela adhesiva ▶ Vendas normales ▶ Vendas elásticas ▶ Abatelenguas ▶ Cubrebocas 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Agua oxigenada ▶ Alcohol ▶ Gel antibacterial ▶ Yodo ▶ Jabón neutro líquido o en pastilla ▶ Solución antiséptica ▶ Vaselina ▶ Suero oral 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Tijeras rectas ▶ Termómetro ▶ Seguros o broches ▶ Pinzas rectas ▶ Sábanas ▶ Mantas o cobertores ▶ Lupa o lente de aumento ▶ Linterna de mano ▶ Guantes de látex ▶ Estetoscopio ▶ Material para ferulización ▶ Camilla

No se autorizan MEDICAMENTOS No se autorizan

- ▶ La LEY GENERAL DE EDUCACIÓN prohíbe administrar a los alumnos cualquier tipo de medicamento en las escuelas, ni siquiera del tipo más simple o común sin la correspondiente receta médica y autorización por escrito de los padres o tutores.
- ▶ En una escuela, la tenencia y la administración a los estudiantes de medicamentos básicos (pomadas o ungüentos contra golpes y raspones; antipiréticos contra la fiebre; analgésicos contra el dolor; y antihistamínicos contra alergias, intoxicaciones y piquetes de animales) estarían autorizados únicamente si en la misma existiera un médico de planta que se hiciera responsable de su control y uso correcto de forma permanente, y siempre contando con la autorización expresa y por escrito de los padres o tutores.

REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (RCP)

PRECAUCIÓN: Esta técnica sólo debe ser empleada por personas que hayan tomado un curso de capacitación en primeros auxilios. Sin ella, su aplicación es muy peligrosa.

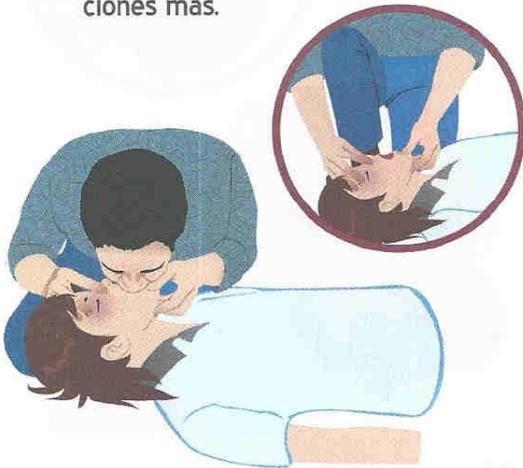
Si comprobó que la persona no tiene pulso ni respiración, pida que llamen a los servicios médicos mientras realiza la maniobra. Esta técnica se puede aplicar tanto en niños como en adultos. **NUNCA DEBE DEJAR SOLO AL MENOR.**

1

- + Coloque a la persona boca arriba y levántele la barbilla.
- + Revise sus signos vitales en no más de 10 segundos.

2

- + Ábrale la boca. Oprímale la nariz y dele dos insuflaciones.
- + Si el tórax no se expande, dé dos insuflaciones más.



4

- + Si la persona respira por sí misma, colóquela en **posición lateral de recuperación** y verifique su respiración.



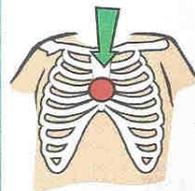
3



Posición de las manos
vista desde arriba.



Parte de la palma de la mano
para ejercer presión.



Parte del tórax
sobre la que debe
hacer presión.



- + De no ver resultados, aplique 30 compresiones rápidas en 18 segundos. Para hacerlo, coloque el talón de la palma de la mano en el esternón, justo debajo de los pezones. Asegúrese de que la mano no esté en el extremo inferior del esternón para evitar fracturas. Aplique presión hacia abajo, hundiendo el pecho un tercio de profundidad.
- + Revise signos vitales.
- + Si no reacciona, repita esta secuencia nuevamente: dos insuflaciones + 30 compresiones + revisión.
- + No suspenda las maniobras hasta que la persona respire por sí misma o lleguen los servicios médicos.

NOTAS:

- En niños menores de 10 años utilice sólo una mano para la compresión y modere su profundidad.
- Si la persona respira, tose o se mueve, NO debe dar RCP porque al hacerlo se puede causar un paro cardíaco.

PROCEDIMIENTOS E
INFORMACIÓN VITAL

XIV

RESPIRACIÓN BOCA A BOCA

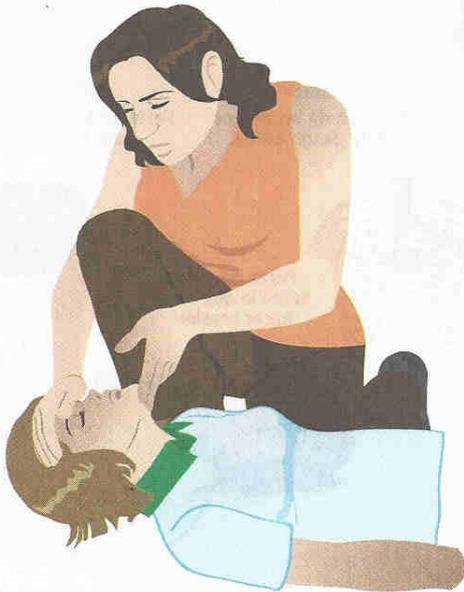
Se trata de una técnica de primeros auxilios empleada para ayudar a un lesionado con pulso e insuficiencia respiratoria. Esta técnica se puede aplicar en niños y adultos.

1

Verifique la respiración: Sacuda o palmeo a la persona suavemente. Observe si se mueve o hace algún ruido. Pregúntele en voz alta: "¿Te sientes bien?". Observe si hay movimiento del pecho y sienta con la mejilla si hay respiración.

- + Si no hay respuesta, pida a alguien que llame al servicio de emergencias.
Nunca deje sola a la persona.

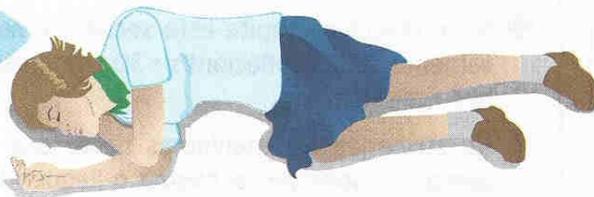
2



Coloque a la persona cuidadosamente boca arriba

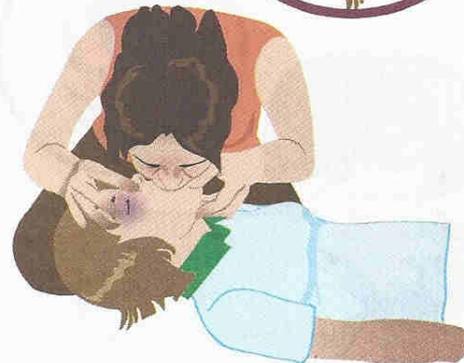
- + Abra la vía respiratoria. Levante la barbilla con una mano. Al mismo tiempo, empuje hacia abajo la frente con la otra mano.
- + Afloje la ropa (botones, cinturón, zapatos, etc.).

4



- + Si la persona comienza a respirar de nuevo por sí misma, se le debe colocar en **posición lateral de recuperación**, verificando periódicamente la respiración hasta que llegue la ayuda.

3



Dé respiración boca a boca:

- + Tape la nariz y cubra firmemente con su boca la de la persona.
- + Tome aire y vacíelo en la boca del accidentado para que llene sus pulmones.
- + Deje salir el aire. Repita la operación en intervalos de 3 segundos.
- + Observe que el pecho se levante; si no es así, revise que no haya objetos bloqueando el paso del aire (si es necesario aplique la maniobra de Heimlich).

MANIOBRA DE HEIMLICH CONTRA ASFIXIA O ATRAGANTAMIENTO

Es una técnica de emergencia para prevenir la asfixia cuando se bloquean las vías respiratorias de una persona con un pedazo de alimento u otro objeto. Esta técnica se puede aplicar en niños y en adultos.

El único objeto que no puede ser expulsado con la maniobra de Heimlich son los globos de hule o látex, que tendrían que ser sacados con los dedos u otro medio.

A) MANIOBRA DE HEIMLICH SI LA PERSONA ESTÁ CONSCIENTE

Manifestación de asfixia

- 1 + Si la persona muestra señales de atragantamiento, pregúntele: "¿te estás ahogando?". De esta forma determinará si puede hablar.
- + Si no puede hablar ni emitir sonido alguno, se está asfixiando.
- + Aplique la maniobra de Heimlich (compresiones abdominales) de inmediato.

2

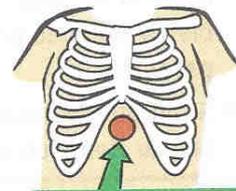
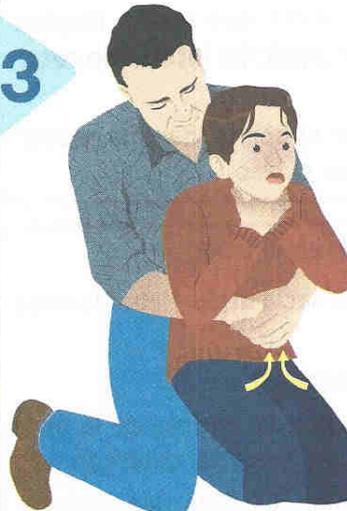


Compresiones abdominales

Adminístrele compresiones abdominales.

- + Colóquese por detrás y sujétela con sus brazos a la altura de la cintura y sepárele las piernas, poniendo la suya en medio. Si es necesario, hínquese.
- + Ponga su puño derecho cuatro dedos por encima del ombligo de la persona, dejando el dedo pulgar doblado del lado del abdomen (la presión se hará con ese dedo).
- + Cubra el puño con la otra mano.

3



Presione repetidamente en el punto marcado, 3 cm justo debajo del esternón.

Comprima hasta que se expulse el objeto.

- + Reclínela hacia adelante y apriete el abdomen de la persona de 3 a 5 veces (en dirección a usted y hacia arriba).
- + Esta acción obliga a expulsar aire de los pulmones, de manera que el objeto atorado será expulsado.
- + Repita el procedimiento hasta que salga el objeto o la persona respire o tosa.

MUY IMPORTANTE:

Cuando algo bloquea el paso de aire, no hay tiempo suficiente para esperar la llegada de auxilio médico. **¡LA PERSONA MÁS CERCANA DEBE ACTUAR RÁPIDAMENTE! TIENE 50 SEGUNDOS ANTES DE QUE LA PERSONA PIERDA EL CONOCIMIENTO ¡¡¡Y SÓLO TIENE 4 MINUTOS O MENOS ANTES DE QUE OCURRA DAÑO CEREBRAL!!! SI LA MANIOBRA DE HEIMLICH SE APLICA BIEN, ES 100% EFECTIVA.**

B) MANIOBRA DE HEIMLICH SI LA PERSONA ESTÁ INCONSCIENTE

¡SE REQUIERE VELOCIDAD MÁXIMA!

Una persona con las vías respiratorias obstruidas pierde el conocimiento en 50 segundos y sólo cuenta con poco más de 4 minutos para no sufrir daño cerebral después de dejar de respirar.

¡PRECAUCIÓN!

Esta técnica sólo debe ser empleada por personas que hayan tomado un curso de capacitación en primeros auxilios. Sin ella, su aplicación es muy peligrosa.

Si un alumno queda inconsciente debido a un atragantamiento:

- ✚ Levante la barbilla hacia atrás y abra la boca de la víctima.
- ✚ Vea si puede sacar el objeto que está atorado. Si es así, meta su dedo en la boca (barrido). Hágalo con cuidado para no introducirlo más. Si lo sacó, revise que pueda respirar bien y póngalo en **posición lateral de recuperación**.
- ✚ Si no puede sacar el objeto, haga la maniobra de Heimlich en el piso.

Si usted no vio la escena:

- ✚ Cértese de que la persona tenga pulso. De no ser así, dele RCP. Vea *Reanimación cardiopulmonar (RCP)*, p. 43.
- ✚ Revise si está respirando.
- ✚ Abra la boca para ver si tiene algún objeto atorado. Si es así, meta su dedo en la boca (barrido). Hágalo con cuidado para no introducirlo más. Si lo sacó, revise que pueda respirar bien y póngalo en **posición lateral de recuperación**.
- ✚ Si no puede sacar el objeto, haga la maniobra de Heimlich en el piso.

Maniobra de Heimlich en el piso:

- ✚ Levante la barbilla hacia atrás y abra la boca de la persona.
- ✚ Arrodílese a su lado o sobre él.
- ✚ Coloque sus manos, una encima de la otra, entre el ombligo y la base del esternón.
- ✚ Con los brazos estirados haga una compresión brusca de abajo hacia arriba.
- ✚ Repita la compresión cuatro veces.
- ✚ Revise si expulsó el objeto. Si es así, retírelo con el dedo (en forma de gancho).
- ✚ Cuando la respiración se normalice, coloque a la persona en **posición lateral de recuperación**.
- ✚ Si el objeto ha sido expulsado pero no puede respirar, dele respiración boca a boca. Vea *Respiración boca a boca*, p. 44.
- ✚ Si la persona arroja el objeto pero no puede respirar y no tiene pulso, dele RCP. Vea *Reanimación cardiopulmonar (RCP)*, p. 43.
- ✚ Si la persona no arroja el objeto, no puede respirar y no tiene pulso, dele RCP. Vea *Reanimación cardiopulmonar (RCP)*, p. 43.

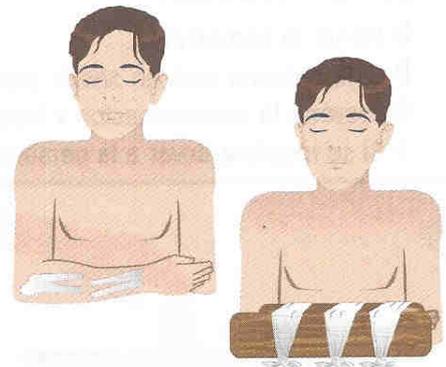


Son técnicas de emergencia para prevenir o evitar un daño mayor en el caso de fracturas. Estas técnicas se pueden aplicar en niños y en adultos.

A) ENTABLILLADO

El entablillado se realiza para inmovilizar una extremidad afectada por una fractura.

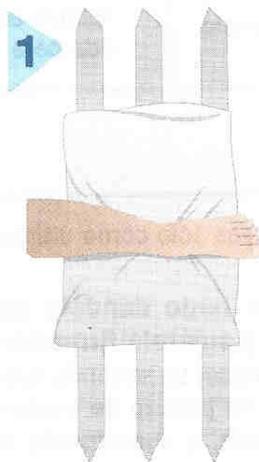
- + Utilice cualquier objeto rígido como palos, tablas, cartón, pedacería de puertas, revistas o periódicos enrollados, etc.
- + Deberá abarcar más arriba de la articulación superior y de la inferior del hueso afectado.
- + Entre el entablillado y la piel coloque una almohadilla de tela o algodón para evitar contaminar o lesionar.
- + Sujete el entablillado con algún material adecuado (correas, vendas).



B) INMOVILIZACIÓN

FRACTURA DEL PIE: En este caso, la persona no debe soportar ningún peso en la extremidad afectada.

- + Corte tres cintas de tela o gasa de 30 cm de largo por 5 cm de ancho aproximadamente.
- + Coloque sobre las cintas un trapo o pañuelo lo suficientemente ancho para cubrir la parte afectada.
- + Acomode el pie de la persona con mucho cuidado arriba del pañuelo.
- + Envuelva la extremidad con el pañuelo y posteriormente anude las cintas.



2



FRACTURA DE COSTILLA(S)

- + Vende la cavidad torácica. Cada vuelta de la venda se dará cuando la persona exhale el aire para que el vendaje sea firme.
- + Ocupe: **vendaje con rollo de venda** y **vendaje triangular**.
- + Si tiene una herida expuesta, vea: **Curación de heridas** (p. 48) antes de inmovilizar.

1



2



NOTA:

Todas las inmovilizaciones y entablillados deben ser anudados firmemente, sin apretar demasiado para evitar cortar la circulación sanguínea.

PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN VITAL

XVII

CURACIÓN DE HERIDAS Y TORNIQUETE

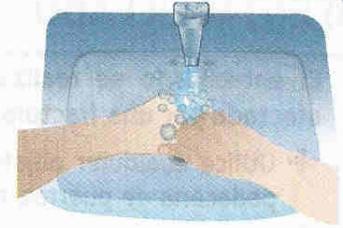
A) CURACIÓN DE HERIDAS

HERIDA ABIERTA. Es aquella en la que se abre o rompe la piel. Usted debe:

- Frenar la hemorragia.
- Si la persona está en *shock*, atenderla.
- Prevenir la contaminación e infección.
- Si se requiere, llevar a la persona al médico.

1

- Lávese muy bien las manos para evitar contaminar la herida.

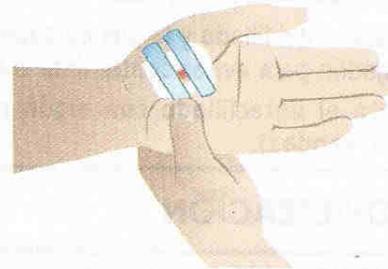


2



- Debe lavar la herida con agua corriente y jabón, y después secarla muy bien con algún trapo limpio.

3



- Coloque un vendote si es que la herida está muy abierta para juntar sus bordes y aplique algún antiséptico alrededor de la herida para evitar infecciones.

B) TORNIQUETE

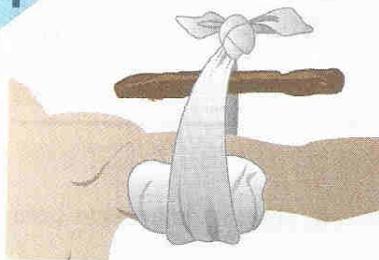
Se utiliza para detener el sangrado en hemorragias sólo como último recurso.

- Utilice un trapo o pañuelo de aproximadamente 5 cm de ancho. Colóquelo de 3 a 5 cm por arriba de la parte del cuerpo donde está la hemorragia.

- Haga un nudo dándole dos vueltas y sujételo firmemente hasta hacer un segundo nudo. Coloque un pedazo de madera, lápiz o vara, y nuevamente dé dos vueltas más para controlar el sangrado.

- Afloje el torniquete cada 5 o 10 minutos para evitar producir un daño mayor (*gangrena, infección, pérdida del miembro o incluso la muerte*).

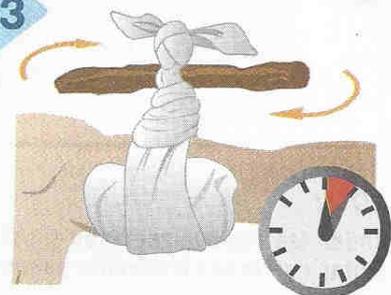
1



2



3



PROCEDIMIENTOS E INFORMACIÓN VITAL **XVIII**

VENDAJES DE EMERGENCIA

El objetivo del vendaje es cubrir una herida o quemadura, controlar una hemorragia y proteger la lesión. El vendaje debe estar firme, pero no muy apretado, ya que puede cortar la circulación sanguínea.

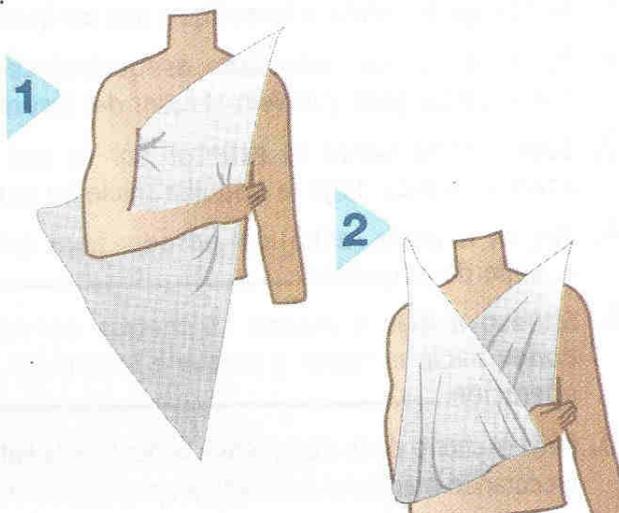
NUNCA aplique un vendaje hasta que no se haya secado la superficie en donde se va a colocar.

VENDAJES EN ESPIRAL: Se utiliza para sujetar gasas o férulas en brazo, antebrazo, mano, muslo y pierna.

- + El vendaje se inicia en la parte más distante del corazón en dirección a éste.
- + Fije el vendaje con dos vueltas.
- + Continúe vendando. Cada vuelta debe cubrir dos terceras partes de la vuelta anterior.
- + Sujete la venda con un pedazo de cinta adhesiva para fijarlo en su sitio, con un alfiler de seguridad o anudándola.

VENDAJE CABESTRILLO: Se emplea para sostener la mano, brazo o antebrazo en caso de heridas, quemaduras, fracturas, esquinces o luxaciones.

- + Utilice una venda triangular o un pedazo de tela doblado en forma de triángulo.
- + Pida al lesionado que se detenga el brazo lastimado.
- + Meta el triángulo de la tela entre el pecho y el antebrazo.
- + El codo debe quedar doblado en un ángulo recto con la mano ligeramente más alta que el codo y los dedos libres.
- + Amarre las puntas de la tela para que el nudo quede sobre la clavícula, nunca sobre los huesos de la columna vertebral.

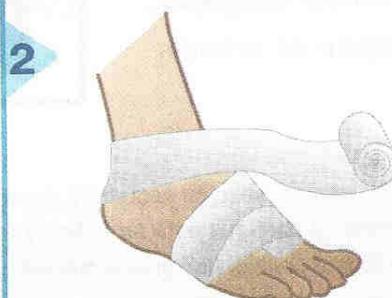


VENDAJE EN FORMA DE OCHO: Este vendaje es para tobillo, rodilla, muñeca, mano y codo.

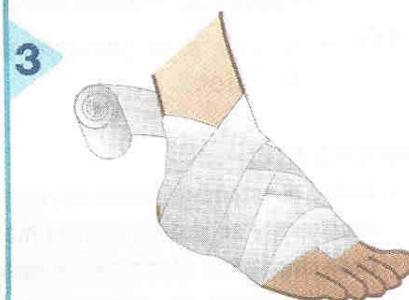
- + Fije el vendaje con dos vueltas alrededor de la parte afectada (igual que en el vendaje con rollo de venda).



- + Enrolle la venda diagonalmente, de tal manera que quede el patrón en forma de ocho.



- + Sujete la venda con un pedazo de cinta adhesiva para fijarlo en su sitio, un alfiler de seguridad o anudándola.



PROCEDIMIENTOS E
INFORMACIÓN VITAL

XIX

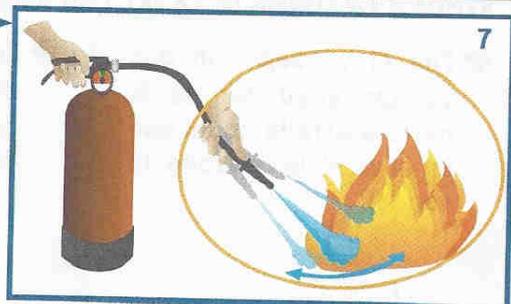
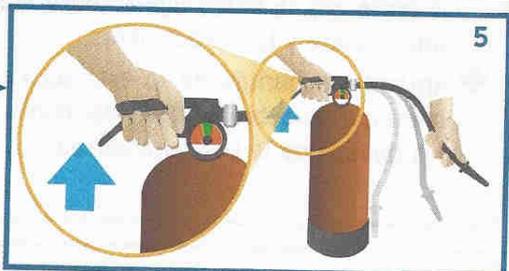
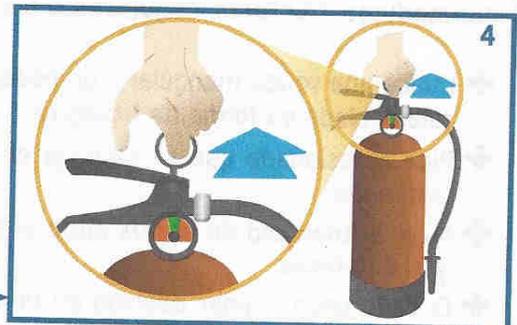
CÓMO USAR UN EXTINTOR

TIPOS DE EXTINTOR: Hay un tipo de extintor para cada tipo de fuego.

TIPO A	(Agua presurizada, espuma, polvo químico seco ABC): extinguen madera, papel, cartón, telas de algodón, pasto, gomas, caucho, corcho, productos celulósicos, etc. Es el más común.	A
TIPO B	(Espuma, dióxido de carbono (CO ₂), polvo químico seco ABC-BC): extinguen nafta, gasolina, aceites, petróleo, pinturas, derivados del petróleo, gases butano, propano, acetileno, etc.	B
TIPO C	(Dióxido de carbono (CO ₂), polvo químico seco ABC-BC): extinguen todo tipo de equipos electrónicos conectados, transformadores, motores, tableros, etc.	C
TIPO D	(Polvo químico especial): extinguen el fuego provocado por ciertos metales, magnesio, sodio, vanadio, etc.	D

PASOS PARA SU USO Y MANEJO ADECUADO EN CASO DE INCENDIO

1. Mantenga la calma e investigue qué se quema.
2. Tome el extintor adecuado asegurándose de que esté cargado y llévelo al lugar del incendio.
3. Sujete firmemente el extintor por el asa de acarreo. Nunca dirija la boquilla hacia su cara.
4. Tire de la anilla (arillo) del pasador para quitar el sello de seguridad.
5. Sitúese a más o menos 1.5 metros del lugar donde inició el fuego y presione la palanca de operación.
6. Dirija el chorro de la manguera a la base de la llama, procurando mantener la botella en posición vertical.
7. Haga un movimiento de izquierda a derecha con la boquilla de la manguera para vaciar el contenido y apagar el fuego.
8. Tome en cuenta la dirección del viento y ubíquese a favor de él.
9. Ya extinguido el fuego o terminado el contenido del extintor, retírese del sitio sin dar la espalda.
10. Notifique a la persona encargada de recargar el extintor.



IMPORTANTE:

- Revise el estado de todos sus elementos: presión, sello de seguridad, manguera y carga, etc.
- Anualmente se le debe realizar mantenimiento para que esté en óptimas condiciones.
- Cada cinco años, el personal autorizado deberá realizar una prueba hidráulica para comprobar su funcionamiento.
- Un extintor tiene una vida máxima de 20 años desde su fabricación, siempre que pase las pruebas y tenga buen uso.

Reportar una emergencia es uno de esos asuntos que parece ser muy simple y, sin embargo, se convierte en algo muy serio cuando se tiene que hacer. Es cuando aparecen los nervios y se dicen o repiten cosas que son irrelevantes, y además, los verdaderos datos importantes se olvidan y pasan por alto.

Al tener la posibilidad de reportar telefónicamente una emergencia escolar debemos recordar que esta ocasión informativa es una oportunidad muy valiosa y que difícilmente se repetirá durante el resto de la crisis. Por eso deberemos ser lo más claros, precisos y objetivos que nos resulte posible, para que nuestro interlocutor nos entienda perfectamente y envíe toda la ayuda que necesitamos a la mayor brevedad.

ES MUY IMPORTANTE RECORDAR QUE:

Muchas veces no se podrá llamar a instituciones oficiales, sino sólo a contactos personales o cercanos. Entonces deberemos darles información de alta calidad (*clara, concreta, veraz, precisa*) para facilitar a quien toma nuestra llamada "retransmitir correctamente" nuestro mensaje a las autoridades o especialistas correspondientes.

SIEMPRE ASEGÚRESE DE QUE VERDADERAMENTE SE TRATE DE UNA EMERGENCIA. SI ES ASÍ, DEBE:

1	CONSERVAR LA CALMA	► Conservar la calma y olvidar protagonismos.
2	TENER INFORMACIÓN ÚTIL	► Tener a la mano la información general de la escuela y los números telefónicos de aquellos a quienes reportaremos la emergencia y pediremos ayuda.
3	MARCAR NÚMERO CORRECTO	► Marcar correctamente el número telefónico a donde reportaremos la situación.
4	HABLAR MUY CLARO	► Hablar con claridad y calmadamente, sin gritar ni sollozar; controle su respiración.
5	IDENTIFICARNOS	► Dar nuestro nombre personal y el de la escuela de la que se trata.
6	DECIR: "¡ES UNA EMERGENCIA!"	► Decir: "Hay una emergencia y necesitamos ayuda".
7	CONTESTAR CON PRECISIÓN	► Sin extenderse, contestar todas las preguntas de quien nos tomó la llamada.
8	EXPLICAR MUY BIEN EL CASO	► Explicar con toda precisión el tipo de emergencia.
9	PEDIR LA AYUDA NECESARIA	► Definir exactamente el tipo de ayuda que se necesita: <i>servicios médicos, policía, bomberos, protección civil, etc.</i> , y los instrumentos o equipos que se requieren.
10	DAR LA DIRECCIÓN	► Dar la dirección exacta, referencias y detalles de la ubicación de la escuela.
11	DAR LOS TELÉFONOS	► Proporcionar al operador el número telefónico personal de quien llama y el número de la escuela por si la comunicación se corta o es necesario que ellos llamen de vuelta.
12	AMPLIAR DETALLES	► Después de haber dado toda la información a quien nos contestó y de que éste a su vez haya canalizado todas nuestras peticiones de ayuda, proporcionarle — <i>si los pide</i> — detalles de la emergencia cuando nos parezca que nos puede brindar apoyo verbal útil para resolver la crisis.
13	¿CUÁNTO TARDARÁN?	► Preguntar cuánto estima que tardará en llegar la ayuda solicitada.
14	AGRADECER	► Agradecer la colaboración y colgar el teléfono.
15	VOLVER A LA EMERGENCIA	► Reanudar de inmediato las labores de rescate y apoyo en tanto llega la ayuda.

OBLIGACIONES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN	OBLIGACIÓN DE INFORMAR DURANTE UNA EMERGENCIA O CRISIS	OBLIGACIÓN DE INFORMAR DESPUÉS DE UNA EMERGENCIA O CRISIS
Alumnos	■ SÍ (1)	■ SÍ (5)
Personal escolar	■ SÍ	■ SÍ
Maestros	■ SÍ	■ SÍ
Directivos escolares	■ SÍ	■ SÍ
Padres de familia o tutores	■ NO/SÍ (2)	■ SÍ
Presidente de la Asociación de Padres de Familia	■ NO/SÍ (2)	■ SÍ
Vecinos	■ SÍ/NO (3)	■ NO
Policía	■ SÍ/NO (4)	■ SÍ/NO (4)
Autoridades judiciales	■ SÍ/NO (4)	■ SÍ/NO (4)
Autoridades gubernamentales	■ SÍ/NO (4)	■ SÍ/NO (4)
Servicios médicos	■ SÍ/NO (4)	■ SÍ/NO (4)
Protección Civil	■ SÍ/NO (4)	■ SÍ/NO (4)
Miembros del Comité o Brigada de Salud y Seguridad Escolar	■ SÍ	■ SÍ
Presidente del Consejo Escolar de Participación Social	■ NO	■ SÍ
Supervisor de Zona	■ NO	■ SÍ (7)
Jefe de Sector	■ NO	■ SÍ (7)
Director de Nivel	■ NO	■ SÍ (7)
Medios masivos de comunicación (TV, radio, prensa, etc.)	■ NO (6)	■ NO (6)

(1) Se debe informar a todos los alumnos de una emergencia o crisis escolar que esté ocurriendo en ese preciso momento únicamente cuando ésta ponga en peligro su seguridad, su integridad física o su vida.

(2) Se debe informar a padres de familia o tutores de todos los alumnos sobre una emergencia o crisis escolar que esté ocurriendo en un preciso momento sólo cuando ésta se haya complicado y extendido en el tiempo, y como consecuencia estén en franco riesgo la seguridad, la integridad física o la vida de los estudiantes.

(3) Se debe informar a los vecinos de una escuela sobre una emergencia o crisis escolar que esté ocurriendo en un preciso momento sólo cuando ésta se haya originado dentro de la misma y sus efectos puedan alcanzar a los vecinos poniendo en franco riesgo la seguridad, la integridad física, la vida y los bienes de las personas que vivan o trabajen muy cerca de ella.

(4) No todas las instituciones ni autoridades están facultadas para pedir, exigir o recibir información sobre todos los eventos de emergencia o crisis escolares. Se debe informar sobre emergencias a las distintas instituciones sólo de acuerdo con el ámbito de su interés o especialidad en relación con cada caso. Existen instituciones que por su área de interés y capacidad de solución de crisis son involucradas con mayor frecuencia que otras. Asimismo, hay instituciones y agencias oficiales que no tienen derecho alguno a solicitar ni a recibir información. En tales casos, la propia Dirección de la escuela informará a las instancias superiores para que determinen si procede o no liberar la información.

(5) Se debe informar a todos los alumnos de una emergencia o crisis escolar que ocurrió: a) para evitar la propagación de rumores y versiones falsas, b) para integrarlos a la comunidad escolar y c) para que aprendan de la experiencia y estén conscientes de la importancia de la prevención, la preparación y las acciones oportunas para enfrentar emergencias.

(6) Una escuela o sus funcionarios no tienen ninguna obligación de informar o hacer declaraciones a los medios masivos de comunicación sobre alguna emergencia escolar en proceso o concluida —sin importar el resultado y las consecuencias de la misma—. Al contrario, hacerlo puede acarrear consecuencias administrativas, civiles y penales para aquellos funcionarios escolares que divulguen información confidencial y exclusiva de la escuela de acuerdo con la normatividad y competencia establecidas por la ley.

(7) El director de la escuela, con carácter de obligatoriedad y urgencia, es el responsable de dar aviso al Supervisor de Zona sobre la emergencia o crisis. Por su parte, el Supervisor de Zona deberá dar el aviso respectivo al Jefe de Sector y al Director de Nivel, quienes a su vez establecerán contacto con las instancias superiores de gobierno que correspondan.

LA INFORMACIÓN INDISPENSABLE

Los directivos y funcionarios escolares de mayor jerarquía deben contar con amplia información de diversos tipos para enfrentar emergencias y crisis: información técnica, información humana e información sobre actualidad y entornos.

Además de la información técnica y de procedimientos que se debe conocer y poner al alcance de todos, hay otro tipo de datos importantes que sólo en casos de emergencia y crisis deben estar a disposición del resto de la plantilla. Nos referimos a la información personal de alumnos y funcionarios escolares para casos de emergencia.

Es de vital importancia contar con referencias personales para cuando resulte necesario, se sobreentiende que siempre salvaguardando la confidencialidad y buen uso de las mismas, garantizándolo por medio de los protocolos y procedimientos que existen.

La información que es recomendable que maneje la escuela es propiamente médica y servirá para orientar a los funcionarios escolares y servicios de emergencia en el caso de que se presente una eventual situación grave.

Es muy importante recordar que de ninguna manera se sugiere obtener información privada o confidencial que no tenga como objetivo conservar la seguridad y bienestar de los titulares de la misma.

Los directivos de la escuela deben asegurarse de contar con archiveros, códigos de acceso en el caso de que la información se encuentre en archivos computarizados o bóvedas totalmente seguras para controlar la información que se logre obtener.

La información se deberá solicitar específicamente a los padres o tutores explicándoles los motivos y propósitos de la petición, ellos tendrán la absoluta facultad de proporcionarla ya sea completa, parcialmente o de no entregarla de acuerdo con el criterio e intereses de cada familia.

La información básica con la que debe contar la escuela para compartirla con sus funcionarios en circunstancias únicas y especiales es:

1	2	3
<p>FICHA INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA: información referencial básica del centro educativo para compartirla con autoridades y terceras personas en caso necesario.</p>	<p>FICHAS DE FUNCIONARIOS ESCOLARES: los datos más representativos y útiles de todos los miembros de la plantilla directiva, docente y laboral para cuando se presente una situación de emergencia o crisis.</p>	<p>FICHAS DE ALUMNOS: la información sobre cada uno de los alumnos que permitirá conocer características, necesidades y otros datos útiles para ayudar a un estudiante en caso de urgencia.</p>

La información que se logre obtener proporcionará datos vitales en momentos de emergencia o crisis. Mientras más completa y actualizada esté cada ficha, más útil será.

A continuación se presentan tres propuestas de formatos de fichas para facilitar el proceso de integración de ficheros de emergencia. Si el formato de las fichas propuestas es aceptado, se pueden fotocopiar o escanear para reproducirse y solicitar su llenado a los propios funcionarios escolares interesados y a los padres o tutores de los estudiantes.

Por otra parte, es absolutamente necesario que los funcionarios escolares —usando los medios de comunicación tradicionales (televisión, radio, prensa, persona a persona), así como los nuevos dispositivos y aplicaciones electrónicas (Internet, *Twitter*, celular, PC, tabletas, software, blogs, portales, etc.)— se mantengan siempre informados sobre actualidad y entornos: del mundo, del país, de la región que ocupan, de su estado, de su municipio, de su ciudad, de su colonia, de su barrio, de su calle.

Por actualidad y entornos se deben entender todos los temas y tópicos de la vida misma: economía, clima, ecología, naturaleza, geología, política, clima político, sociedad, comunidad local, criminalidad, etc., aspectos que de una u otra forma afectan el día a día de cualquier escuela por más alejada o protegida que se encuentre.

Finalmente, sería muy recomendable y de gran utilidad que los funcionarios escolares se informaran y capacitaran particularmente en temas relacionados con primeros auxilios, enfermedades comunes, emergencias y rescates, manejo de crisis diversas, manejo de las emociones, liderazgo, resolución de problemas, etc.

15.1 FORMATOS PARA LAS FICHAS ESCOLARES



Ficha de la escuela

NOMBRE Y NÚMERO DE LA ESCUELA			
NIVELES EDUCATIVOS QUE ATIENDE			
NÚMERO DEL ACUERDO DE INCORPORACIÓN		CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO (CCT)	
CLAVE ECONÓMICA	ZONA	SECTOR	
MODALIDADES Y SERVICIOS SEGÚN NIVELES Y SUBNIVELES EDUCATIVOS			TURNOS
DOMICILIO			
TELÉFONO		E-MAIL	
NOMBRE DEL DIRECTOR			
NÚMERO DE ALUMNOS	NÚMERO DE MAESTROS	PERSONAL ESCOLAR COMPLEMENTARIO	NÚMERO DE DIRECTIVOS

(Este formato puede fotocoparse para auxiliar en el proceso de integración de la ficha maestra correspondiente)

Capítulo 15: La información indispensable

FOTOGRAFÍA RECIENTE	La información contenida en esta ficha es absolutamente confidencial y para ser usada exclusivamente en casos de emergencia. El mal uso de la misma traerá como consecuencias las sanciones administrativas, civiles y penales a las que haya lugar. ¡CONFIDENCIAL!				FECHA EN QUE SE LLENA ESTA FICHA					
	Ficha del funcionario escolar (Debe ser llenada y firmada voluntariamente por el titular de la misma)				DÍA MES AÑO					
NOMBRE COMPLETO: APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE(S)					SEXO MUJER HOMBRE M <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/>					
FECHA DE NACIMIENTO DÍA MES AÑO		LUGAR DE NACIMIENTO		PESO		TIPO DE SANGRE		FACTOR RH		
				ESTATURA						
CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)					REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES (RFC)					
[Grid for CURP]					[Grid for RFC]					
DOMICILIO										
TELÉFONOS FIJOS Y CELULARES					E-MAIL					
CONTACTO FAMILIAR EN CASO DE EMERGENCIA					TELÉFONOS EN CASO DE EMERGENCIA					
NOMBRE DEL MÉDICO PRINCIPAL					TELÉFONOS DEL MÉDICO PRINCIPAL					
DOMICILIO DEL MÉDICO PRINCIPAL					E-MAIL DEL MÉDICO PRINCIPAL					
ANTECEDENTES Y CONDICIONES MÉDICAS CRÓNICAS O SEVERAS					MARQUE CON UNA "X" SI PADECE:					
					DIABETES <input type="checkbox"/> HIPERTENSIÓN <input type="checkbox"/>					
					ASMA <input type="checkbox"/> CONVULSIONES <input type="checkbox"/>					
¿QUÉ MEDICAMENTOS TOMA?					OTRAS <input type="checkbox"/> _____					
ALERGIAS			SERVICIO MÉDICO:							
			PARTICULAR <input type="checkbox"/>		ISSSTE <input type="checkbox"/>		IMSS <input type="checkbox"/>		OTRO: _____	
PADECIMIENTOS PSICOLÓGICOS CLÍNICAMENTE DIAGNOSTICADOS					EN TRATAMIENTO ACTUALMENTE					
COMENTARIOS ADICIONALES IMPORTANTES					NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE ESTA FICHA POR ESTAR DE ACUERDO Y CONFORME CON SU CONTENIDO Y PROPÓSITO					

(Este formato puede fotocoparse para auxiliar en el proceso de integración de la ficha maestra correspondiente)

FOTOGRAFÍA
RECIENTE

La información contenida en esta ficha es absolutamente confidencial y para ser usada exclusivamente en casos de emergencia. El mal uso de la misma traerá como consecuencias las sanciones administrativas, civiles y penales a las que haya lugar. **¡CONFIDENCIAL!**

Ficha del alumno

(Debe ser llenada y firmada voluntariamente por los padres o tutores del menor)

FECHA EN QUE SE
LLENA ESTA FICHA

DÍA MES AÑO

NOMBRE COMPLETO: APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE(S)

SEXO
MUJER HOMBRE
M H

FECHA DE NACIMIENTO

LUGAR DE NACIMIENTO

PESO

TIPO DE SANGRE

FACTOR RH

DÍA MES AÑO

ESTATURA

DOMICILIO

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)

TÉLEFONOS/E-MAIL

NOMBRE COMPLETO DEL PADRE O TUTOR

DOMICILIO Y TELÉFONO DEL PADRE O TUTOR

CONTACTO FAMILIAR EN CASO DE EMERGENCIA

TELÉFONO EN CASO DE EMERGENCIA

NOMBRE DEL MÉDICO PRINCIPAL O PEDIATRA

TELÉFONO DEL MÉDICO PRINCIPAL

DOMICILIO DEL MÉDICO PRINCIPAL O PEDIATRA

E-MAIL DEL MÉDICO PRINCIPAL

ANTECEDENTES Y CONDICIONES MÉDICAS CRÓNICAS O SEVERAS

MARQUE CON UNA "X" SI PADECE:

DIABETES HIPERTENSIÓN

ASMA CONVULSIONES

¿QUÉ MEDICAMENTOS TOMA?

FECHA ÚLTIMA VACUNA TÉTANOS

ALERGIAS

SERVICIO MÉDICO:

PARTICULAR

ISSSTE

IMSS

OTRO: _____

PADECIMIENTOS PSICOLÓGICOS CLÍNICAMENTE DIAGNOSTICADOS

EN TRATAMIENTO ACTUALMENTE

COMENTARIOS ADICIONALES IMPORTANTES

NOMBRE Y FIRMA DE PADRES O TUTO-
RES DEL MENOR DE EDAD POR ESTAR
DE ACUERDO Y CONFORMES CON SU
CONTENIDO Y PROPÓSITO

(Este formato puede fotocoparse para auxiliar en el proceso de integración de la ficha maestra correspondiente)

SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES SOBRE LO QUE DEBE TENER Y LO QUE DEBE HACER UNA ESCUELA PARA ENFRENTAR CON ÉXITO CUALQUIER SITUACIÓN DE EMERGENCIA

CHECK LIST:

Factor humano cercano

TENER

- Funcionarios escolares conscientes, preparados y capacitados.
- Alumnos disciplinados, conscientes y preparados.
- Identificación plena de alumnos "líderes" que en ciertas situaciones puedan ayudar.
- Identificación plena de alumnos con impedimentos que en ciertas situaciones requieran ayuda especial.
- Médico o enfermera escolar de planta.
- Controladores de tránsito vehicular.
- Identificación e información de contactos externos para ayuda ubicados en la inmediata cercanía de la escuela.

Instalaciones físicas

TENER

- Instalaciones sólidas, firmes y seguras.
- Instalaciones eléctricas en buen estado.
- Aulas con buena ventilación.
- Llaves, seguros y/o pasadores para cada una de las puertas de la escuela.
- Control y archivo general de llaves de todas las puertas de la escuela.
- Suficientes puertas y salidas de emergencia.
- Guarniciones para proteger a alumnos de autos en la calle.

Bases de datos, información y autorizaciones

TENER

- Listas de alumnos por cada grado y control de ocupación de aulas de todo el plantel.
- Directorio de contactos externos personales e instituciones, ya sean cercanos o lejanos.
- Fichas informativas de todo el alumnado (con previa autorización de padres o tutores).
- Autorizaciones escritas (consentimiento informado) de padres o tutores que permitan la evacuación de alumnos fuera de la escuela a la calle o vía pública inmediata en casos justificados.
- Autorizaciones escritas (consentimiento informado) de padres o tutores para revisar en los alumnos signos vitales, así como aplicarles primeros auxilios y otras maniobras médicas de emergencia en casos justificados.
- Fichas informativas de todos los funcionarios escolares.
- Planos de construcción (arquitectónicos y de ingeniería).
- Mapa de la escuela con rutas de evacuación.
- Planos/mapas de instalaciones de gas, eléctricas e hidráulicas de la escuela.
- Conocimiento en tiempo real de qué grupo ocupa cada aula de la escuela.
- Conocimiento de horarios, grupos y aulas en todo momento.
- Catálogo de palabras clave entre maestros que comuniquen una crisis o emergencia, pero que no alarmen a los alumnos innecesariamente.

Infraestructura de comunicaciones

TENER

- Sistema de sonido o altavoz fijo.
- Altavoz ambulante.
- Computadora conectada a Internet.
- Teléfonos fijos y teléfonos celulares.
- Equipos de radiofrecuencia (*walkie-talkie*).
- Circuito cerrado de televisión (CCTV) o similar para vigilancia interior y exterior.

Equipos e infraestructura para emergencias

TENER

- Puertas y salidas de emergencia claramente señaladas.
- Señalizaciones de lugares seguros y puntos de reunión.
- Escaleras y rutas de evacuación claramente señaladas.
- Timbre, campana o alarma con tono de emergencia distinto al "normal".
- Focos de colores en distintos lugares para encenderse como alarmas "silenciosas".
- Extintores para fuego siempre en buenas condiciones listos para usarse.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Botiquín de medicamentos básicos.

Medidas, acciones y programas de prevención

HACER

- Políticas, reglamentos y procedimientos de seguridad.
- Política de comunicación entre todos los miembros de la escuela.
- Programa de capacitación para emergencias y simulacros.
- Garantizar la venta únicamente de alimentos saludables e higiénicos dentro de la escuela.
- Limitación de acceso a extraños.
- Control para impedir el acceso de armas y objetos peligrosos en la escuela.
- Control para impedir el acceso de sustancias y drogas prohibidas en la escuela.
- Mantener la escuela y todas sus áreas perfectamente limpias y aseadas para evitar plagas.
- Controlar plagas.
- Supervisión y vigilancia exterior.
- Evitar los pisos mojados o derrapantes.
- Prohibir el paso de alumnos a zonas de automóviles.
- Impedir el acceso de coches a zonas escolares.
- Prohibir el acceso de alumnos a zonas eléctricas, flamables o tóxicas.
- Vigilar y reportar a las autoridades instalaciones vecinas que puedan ser riesgosas.
- Impedir el acceso de alumnos a azoteas, bardas o sitios altos.
- Combatir permanentemente el *bullying* y las riñas escolares.
- No permitir que los alumnos corran en pasillos, escaleras y sitios peligrosos.
- Impedir que los alumnos se suban al mobiliario escolar.
- Prohibir asomarse desde ventanas y subirse a barandales o cornisas.
- Recomendar evitar los juegos que, aunque entre amigos, sean bruscos o violentos.

DIRECTORIOS DE AYUDA

Al principio de este libro (*en la segunda de forros o reverso de portada*) se publica un directorio general de TELÉFONOS DE EMERGENCIA. También, al final del mismo (*en la tercera de forros o reverso de contraportada*) se publica otro directorio general, en este caso con TELÉFONOS DE SEGURIDAD.

Es muy importante considerar que en una determinada emergencia los dos directorios mencionados podrán ser de utilidad variable para usted, dependiendo de donde esté ubicada la escuela en la que labora.

“SI SU ESCUELA ESTÁ LEJOS DE DONDE SE UBICAN LAS PERSONAS O INSTITUCIONES QUE USTED CONSIDERA QUE LO AYUDARÍAN, ENTONCES ESAS NO SON LAS PERSONAS O INSTITUCIONES INDICADAS A LAS QUE DEBE LLAMAR PARA RESOLVER UNA EMERGENCIA”.

Esa es la razón más importante para integrar un directorio personal de contactos para ayuda inmediata. Las últimas cinco páginas de este libro contienen un formato en blanco, listo para llenarse con la información de personas e instituciones CERCANAS.

El directorio del que hablamos deberá ser llenado e integrado en forma particular por cada una de las personas que reciban este libro, es decir, usted mismo, con lo siguiente:

- 1. INFORMACIÓN DE LAS INSTITUCIONES OFICIALES DE AYUDA DE LA PROPIA LOCALIDAD O DEMARCACIÓN DONDE SE UBICA LA ESCUELA:** Policía, módulo de vigilancia, Protección Civil, emergencias y rescate, ambulancias, bomberos, hospitales, autoridades correspondientes, etc.
- 2. INFORMACIÓN DE OTRAS INSTITUCIONES PRIVADAS TAMBIÉN MUY CERCANAS A LA ESCUELA:** Hospitales privados, farmacias, comercios en general, comercios por especialidad, talleres de diversas especialidades, etc.
- 3. INFORMACIÓN DE GENTE QUE TRABAJA O VIVA EN LAS PROXIMIDADES DE LA ESCUELA DONDE USTED LABORA:** Médicos, veterinarios, profesionistas en general, mecánicos, técnicos, maestros de oficios, vecinos que tengan perfil útil, atlético o de afinidad, etc.

Si en una situación de crisis que requiere de apoyo adicional externo, el hecho de esperar la llegada de ayuda especializada representa una pérdida vital de tiempo y pone en mayor peligro a los estudiantes, es más conveniente llamar a una persona que físicamente se encuentre más cerca. Si resulta que ésta no es totalmente hábil o experta, cuando menos estará allí, pronto, para ayudarnos en la urgencia.

LA LÓGICA DE LA CERCANÍA PARA INTEGRAR UN DIRECTORIO DE CONTACTOS PARA SOLICITAR AYUDA Y AUXILIO "INMEDIATOS"

UBICACIÓN DE NUESTRO CONTACTO	Cercanía	Respuesta	Calidad de la ayuda por prontitud
1. En la misma calle de la escuela	MUCHA	INMEDIATA	MUY ÚTIL
2. En la misma colonia	MUCHA	INMEDIATA	MUY ÚTIL
3. En el mismo municipio	MEDIA	LENTA	POCO ÚTIL
4. En la misma ciudad o área metropolitana	POCA	MUY LENTA	POCO ÚTIL
5. En el mismo estado o entidad	NO HAY	NO HAY	NO HAY
6. En la misma región	NO HAY	NO HAY	NO HAY
7. En el mismo país	NO HAY	NO HAY	NO HAY

La anterior clasificación no pretende de ninguna manera calificar o descalificar la calidad profesional ni la importancia de los servicios de ciertas instituciones destinadas a apoyar en situaciones de emergencia, simplemente pone en perspectiva el hecho de que en una emergencia la ayuda más útil es la que está más cerca, ya que es mucho más rápida.

Se recomienda no llenar el directorio por orden alfabético, sino por orden consecutivo de incorporación.

El primer concepto y más importante por registrar es "REFERENCIA", misma que con sólo ser leída nos permitirá saber de quién se trata, así como el grado de cercanía, confianza o especialidad del contacto: puede ser un nombre o apellido, un tipo de comercio, una institución especializada, un oficio o profesión, etc.

Las sugerencias anteriores son importantes, pero finalmente será siempre el propio dueño de cada ejemplar quien determine el contenido y orden de llenado de su directorio.

Las hojas con formato para directorio empiezan a partir de la página número 236. Se sugiere llenarlo con letra no muy grande y clara; muy legible; de molde o *script*. A continuación se presentan algunos ejemplos de llenado.

Muestra de llenado del directorio de un funcionario de una escuela ubicada en un municipio:

Referencia	Persona Institución	Teléfonos	Especialidad	Correo electrónico, Twitter o Domicilio
Policía	Policía del municipio	3020-1245	Policía	Libertad N.º 200, Zona Centro, Gdl., Jalisco, México.
Doctor	Dr. José Martínez	3614-1723	Cirujano	martinez@imail.com Av. La Paz N.º 52, Gdl., Jalisco, México.
Bomberos	Bomberos del municipio	342-1234	Bomberos	carosjel@email.com.mx Torrecillas N.º 324, Gdl., Jalisco, México.
Don Jesús	Jesús Hernández	3865-7029	carpintero muy hábil y herrero	Camino Real N.º 920, Gdl., Jalisco, México.

MEMORIA ÚTIL

- ▶ La integración de un archivo de memorias útiles constituye un elemento fundamental que permitirá a los funcionarios escolares de una escuela contar con la información relacionada con cualquier evento sucedido en ella y de las acciones que se tomaron para controlarlo y solucionarlo.
- ▶ Un archivo especial de reportes de emergencias y crisis escolares acontecidas facilitará las consultas y el aprendizaje sobre cada experiencia, misma que será muy provechosa para aplicarse en la integración, planes y programas de prevención futuros, o en el eventual escenario de una nueva emergencia.
- ▶ Para la integración de una memoria verdaderamente útil se requiere:
 - a. Un completo pero conciso reporte de cada evento, en el que se registre todo lo sucedido y los distintos procedimientos y medidas que se tomaron.
 - b. Factor de "autocrítica" indispensable para registrar fielmente todos los aciertos y los posibles errores u omisiones que se hayan cometido.
- ▶ Finalmente, es recomendable que el archivo de memorias útiles se ubique siempre junto, en el mismo lugar, bien conservado, protegido y al alcance de todos los interesados.

En la página siguiente se propone un formato para fotocopiar, y a partir de eso facilitar la integración de un archivo de memorias útiles correspondientes a las posibles emergencias que pueda sufrir la escuela en el futuro.

Se recomienda llenar los formatos con letra de molde, pequeña y clara.

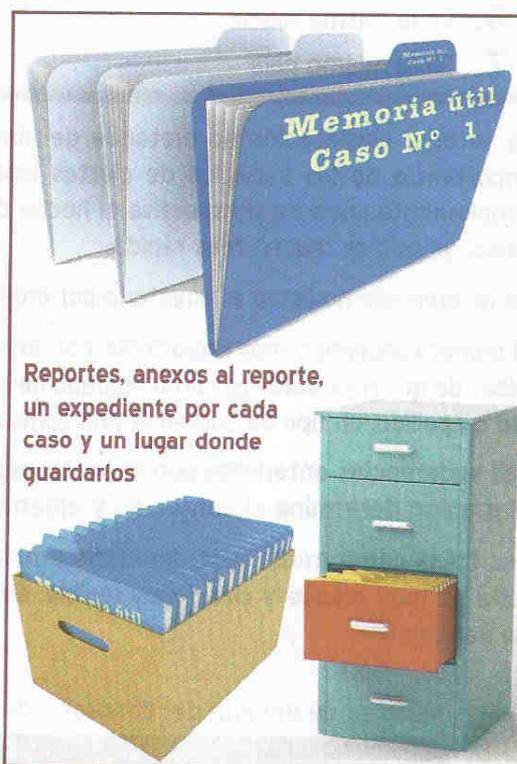
Los anexos se tienen que hacer en hoja tamaño carta. Si son fotografías u otros documentos de tamaño pequeño, deben ser pegados o engrapados a una hoja tamaño carta para que no se extravíen.

Tanto los formatos como sus anexos deben engraparse para conservarse juntos.

En caso de haber video u otros elementos grandes, meterlos a un sobre rotulado con el contenido y engraparlos al legajo del formato principal.

Otras acciones sucesivas:

1. COMENTAR CADA REPORTE EN LAS SESIONES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR.
2. ARCHIVARLO SIEMPRE AL TERMINAR DE USARLO PARA EVITAR PERDERLO.
3. PERMITIR LAS CONSULTAS DEL ARCHIVO A PERSONAS AUTORIZADAS.





MEMORIA ÚTIL

FECHA DE LLENADO
DE ESTE REPORTE

DÍA MES AÑO

NOMBRE DE QUIEN
LLENA EL REPORTE

EVENTO, SUCESO
O EMERGENCIA

FECHA DE LA
EMERGENCIA

DÍA MES AÑO

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO O EMERGENCIA (qué, quién, cómo, cuándo, dónde y por qué)

QUÉ SE HIZO PARA RESOLVER LA CRISIS

FUNCIONARIOS ESCOLARES QUE INTERVINIERON

CONTACTOS EXTERNOS QUE AYUDARON

AUTOCRÍTICA (lo que se hizo bien)

AUTOCRÍTICA (lo que se hizo mal o no se hizo)

CONSECUENCIAS (víctimas, pérdidas, daños, etc.)

AL CONCLUIR SE INFORMÓ DEL EVENTO A

COMENTARIOS

REGISTRO DE ANEXOS

(Este formato puede fotocopiar para auxiliar en el proceso de integración de la memoria útil correspondiente)

ENTORNOS DE CRISIS Y EMERGENCIA

Los entornos de crisis y vulnerabilidad más comunes se dividen en las siguientes 20 categorías y, a su vez, cada una contiene casos particulares de los que se desarrolló una ficha práctica para abordar y controlar de la mejor manera las emergencias.

I ABUSO SEXUAL INFANTIL EN LA ESCUELA



Abuso sexual infantil auditivo, visual y cibernético p. 70	Abuso sexual infantil por tocamientos p. 71	Abuso sexual infantil por violación p. 72
--	---	---

II ACCIDENTES PERSONALES



Atragantamiento p. 73	Atropello de un alumno p. 74	Cortadas y heridas p. 75	Cortadas y heridas en la boca p. 76	Descargas eléctricas p. 77
Dislocación o luxación p. 78	Envenenamientos p. 79	Fracturas p. 80	Golpes y contusiones en general p. 81	Golpes en la cabeza p. 82
Intoxicación por alimentos p. 83	Intoxicación por fármacos p. 84	Intoxicación por gases y humo p. 85	Intoxicación por químicos y artículos de limpieza p. 86	Lesiones en los ojos p. 87
Muerte accidental p. 88	Quemaduras p. 90	Torceduras o esquinces p. 92		

III AMENAZAS DE LA FAUNA



Invasión de abejas o avispas p. 93	Invasión de animales silvestres p. 94	Invasión o plaga de insectos no venenosos p. 95	Invasión o plaga de insectos venenosos p. 96	Invasión de roedores p. 97
Invasión de serpiente p. 98	Mordedura de animal silvestre p. 99	Mordedura o ataque de perro o animal doméstico p. 100	Mordedura de roedor p. 101	Mordedura de serpiente p. 102
Piquetes de abejas o avispas p. 103	Piquete de araña o alacrán p. 104	Piquete de garrapata p. 105	Piquete de insectos comunes p. 106	

IV AUSENCIAS, EXTRAVÍOS Y DESAPARICIONES



Ausencia o desaparición inexplicable p. 107	Ausencia sospechosa por vagancia p. 108	Extravío en las instalaciones p. 109	Extorsión o secuestro virtual p. 110
---	---	--------------------------------------	--------------------------------------

V CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS SEVERAS



Nevadas p. 111	Temperaturas altas p. 112	Temperaturas bajas p. 113
Tormentas eléctricas p. 114	Trombas o lluvias intensas p. 115	Vientos fuertes p. 116

VI CONDUCTAS INAPROPIADAS



Actos sexuales consensuados en la escuela p. 117	Posesión y consumo de alcohol en la escuela p. 118	Posesión y consumo de drogas en la escuela p. 119	Robo y hurto entre estudiantes p. 120
--	--	---	---------------------------------------

VII CRIMEN ORGANIZADO, DELINCUENCIA Y TERRORISMO



Amenaza de bomba p. 121	Asalto a la escuela p. 122	Balaceras en las inmediaciones de la escuela p. 123	Bloqueos criminales p. 124	Bombazos y explosiones dentro de la escuela p. 125
Bombazos y explosiones en las inmediaciones de la escuela p. 126	Ejecuciones en las inmediaciones de la escuela p. 127	Extorsión económica a las autoridades de la escuela p. 128	Intruso armado en la escuela p. 129	Intruso en la escuela p. 131
Invasión de instalaciones p. 132	(Narcomenudeo) Venta de drogas en las inmediaciones de la escuela p. 133	Pandillerismo p. 134	Personas sospechosas en las cercanías de la escuela p. 135	Retenes criminales p. 136
Secuestro, rapto o levantamiento... p. 137	Tiroteo contra la escuela p. 138	Toma de rehenes p. 139		

VIII

CUADROS MÉDICOS INICIALES Y PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS



Alergias p. 141	Ataque y paro cardíaco p. 142	Deshidratación p. 143	Desmayo p. 144	Diarrea p. 145
Dificultad para respirar p. 146	Dolor de cabeza p. 147	Dolor de estómago p. 148	Epilepsia y ataques convulsivos p. 149	Estado de <i>shock</i> (choque) p. 150
Fiebre p. 151	Insolación y golpe de calor p. 152	Mareo p. 153	Sangrados y hemorragias p. 154	Vómito p. 156

IX

DESASTRES AMBIENTALES



Contaminación del agua potable p. 157	Contaminación nuclear p. 158	Contaminación química-industrial p. 159	Contingencia ambiental p. 160	Inversión térmica p. 161
---------------------------------------	------------------------------	---	-------------------------------	--------------------------

X

DESASTRES NATURALES



Ciclones p. 162	Desbordamiento de ríos, presas o canales p. 163	Deslaves p. 164	Erupciones volcánicas p. 165
Incendios fuera de la escuela p. 166	Inundaciones p. 167	Sismos y terremotos p. 168	

XI

DISTURBIOS SOCIALES



Bloqueos p. 169	Marchas y manifestaciones p. 170	Mítines p. 171	Plantones p. 172
-----------------	----------------------------------	----------------	------------------



XII EPIDEMIAS

Cólera p. 173	Denque p. 174	Enfermedades infecciosas... p. 175	Influenza simple, AH1N1 y otras p. 177	Piojos p. 179
---------------	---------------	------------------------------------	--	---------------



XIII OPERATIVOS OFICIALES

Inspecciones militares o policíacas p. 180	Inspecciones sanitarias p. 181	Punto de revisión policiaco o militar p. 182	Uso simultáneo de la escuela para otros fines oficiales p. 183
--	--------------------------------	--	--



XIV RUMORES Y NOTICIAS ALARMANTES

Informar a todos la muerte de algún estudiante p. 184	Informar a todos la muerte de un miembro de la comunidad escolar... p. 185	Informar a un alumno circunstancias familiares graves p. 186
Rumores p. 187		



XV SINIESTROS DE LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR

Cristales rotos p. 188	Derrumbes y desprendimientos p. 189	Escasez de agua p. 190
Explosiones p. 191	Fugas de gas p. 192	Incendios dentro de la escuela p. 193

XVI

SITUACIONES EN EVENTOS DEPORTIVOS Y FESTIVIDADES ESCOLARES



Accidentes y lesiones p. 194	Personas extraviadas p. 195	Riñas campales p. 196	Riñas entre estudiantes p. 197
---------------------------------	--------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

XVII

SITUACIONES EN PASEOS, VISITAS Y EXCURSIONES



Accidente vial del transporte escolar p. 198	Accidentes y lesiones en la excursión o paseo p. 199	Alumno extraviado p. 200	Grupo de alumnos extraviados p. 201
Humo, incendio o explosión en el transporte escolar p. 202	Maestro y su grupo de alumnos extraviados p. 203	Violencia contra el transporte escolar p. 204	Violencia y desorden dentro del transporte escolar p. 205

XVIII

TRÁNSITO VEHICULAR EN INMEDIACIONES DE LA ESCUELA



Accidentes vehiculares y atropello de un desconocido p. 206	Embotellamiento severo p. 207
--	----------------------------------

XIX

VIOLENCIA EN LA ESCUELA



Acoso escolar o <i>bullying</i> p. 208	Intento o amenaza de homicidio p. 209	Intento de suicidio p. 210	Llevar y portar armas en la escuela p. 211	Muerte por homicidio p. 212
Muerte por suicidio p. 214	Riñas y peleas entre alumnos p. 216	Vandalismo y destrucción de bienes e instalaciones escolares p. 217	Violencia de alumnos a maestros p. 218	Violencia entre familias de alumnos p. 219
Violencia entre maestros p. 220	Violencia de maestros a alumnos p. 221	Violencia entre padres y maestros p. 222		

XX

SITUACIONES ESPECÍFICAS PARA MAESTROS FUERA DE LA ESCUELA



Recomendaciones específicas para maestros p. 223

ENTORNO I

ABUSO SEXUAL INFANTIL EN LA ESCUELA

ABUSO SEXUAL INFANTIL AUDITIVO, VISUAL Y CIBERNÉTICO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ El abuso sexual infantil visual, auditivo o cibernético incluye actos con connotación sexual que no implican contacto físico, como: exhibicionismo; obligar a la víctima a ver pornografía o actos sexuales; hacer comentarios sexuales, obscenos e intimidatorios de manera personal o por otras vías (teléfono, correo electrónico, mensajería instantánea, chat, redes sociales, etc.); en casos extremos, es utilizar a un menor para producir pornografía infantil, prostitución infantil o explotación sexual infantil. ■ No confundirlo con *bullying*, acoso escolar o violencia intraescolar.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conservar la calma y adueñarse de la situación.
- Identificar cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si usted sorprende o tiene aviso de que alguien está cometiendo abuso sexual de este tipo:
 - ▶ Aparte inmediatamente a la víctima del agresor o de los medios usados para agredir.
 - ▶ Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca y llamen a la policía.
 - ▶ No confronten al agresor en presencia de la víctima, pero asegúrense de que no se escape.
- Lleve a la víctima a un sitio cómodo y privado.
- Conservar todas las evidencias que se usaron para la agresión teniendo especial cuidado en no tocarlas, alterarlas o contaminarlas para no invalidar su peso pericial.
- Avise al funcionario escolar de mayor jerarquía y pida apoyo al departamento de Orientación.
- Contacte a los padres o tutores inmediatamente para que acudan a la escuela. No les dé detalles hasta que lleguen.
- Muestre empatía, respeto y solidaridad al afectado.
- Ponga atención a todo lo que la víctima diga o haga. Los niños casi nunca mienten con respecto a este tema.
- No someta a la víctima a interrogatorios exhaustivos ni la presione para que hable.
- Hágale ver lo importante que es no guardar el secreto.
- Proteja al alumno e investigue si hay otras víctimas del mismo delito o del mismo agresor.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Es preciso reportar el hecho ante las autoridades escolares.
- El abuso sexual es un delito tipificado por la ley, por lo que se debe presentar la denuncia ante las autoridades correspondientes.
- Recomiende a los padres o tutores atención psicológica inmediata para la víctima y para su familia.
- Se deben tomar las medidas necesarias para facilitar el regreso de la víctima a la vida escolar lo antes posible, después de su recuperación psicológica.
- Evite que se propague rumores. *Vea Rumores, p. 187.*
- Es necesario establecer programas de prevención escolar en contra del abuso sexual infantil.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ABUSO SEXUAL INFANTIL POR TOCAMIENTOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Actos sexuales perpetrados por la fuerza contra un menor de edad: un agresor toca o acaricia con cualquier parte de su cuerpo los genitales o cualquier parte del cuerpo de la víctima con intención sexual, ya sea sobre la ropa o debajo de ella; así como obligar a la víctima a practicar los mismos tocamientos al agresor. ■ Los abusadores pueden ser adultos (hombre o mujer), niños mayores o de la misma edad que la víctima, quienes se valen de amenazas, extorsión, sobornos y regalos. ■ No necesariamente involucra violencia física.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si usted sorprende o tiene aviso de que alguien está cometiendo abuso sexual de este tipo:
 - ▶ Aparte inmediatamente a la víctima del agresor.
 - ▶ Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que lo auxilien y llamen a la policía y a los servicios médicos disponibles.
 - ▶ No confronten al agresor en presencia de la víctima, pero asegúrense de que no se escape.
- Lleve a la víctima a un sitio cómodo y privado. No intente revisarla, espere a que lo haga el personal especializado.
- Conserve todas las evidencias que se usaron para la agresión teniendo especial cuidado en no tocarlas, alterarlas o contaminarlas para no invalidar su peso pericial.
- Avise al funcionario escolar de mayor jerarquía y pida apoyo al departamento de Orientación.
- Contacte a los padres o tutores inmediatamente para que acudan a la escuela. No les dé detalles hasta que lleguen.
- Muestre empatía, respeto y solidaridad al afectado.
- Ponga atención a todo lo que la víctima diga o haga. Los niños casi nunca mienten con respecto a este tema.
- No someta a la víctima a interrogatorios exhaustivos ni la presione para que hable.
- Hágale ver lo importante que es no guardar el secreto.
- Proteja al alumno e investigue si hay otras víctimas del mismo agresor.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Es preciso reportar el hecho ante las autoridades escolares.
- El abuso sexual es un delito tipificado por la ley, por lo que se debe presentar la denuncia ante las autoridades correspondientes.
- Recomiende a los padres o tutores atención psicológica inmediata para la víctima y para su familia.
- Se deben tomar las medidas necesarias para facilitar el regreso de la víctima a la vida escolar lo antes posible, después de su recuperación física y psicológica.
- Evite que se propaguen rumores. *Vea Rumores, p. 187.*
- Es necesario establecer programas de prevención escolar en contra del abuso sexual infantil.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO I

ABUSO SEXUAL INFANTIL EN LA ESCUELA

ABUSO SEXUAL INFANTIL POR VIOLACIÓN

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Actos sexuales muy severos perpetrados por la fuerza contra un menor de edad: penetración vaginal y/o anal con cualquier parte del cuerpo u objetos; practicar sexo oral o masturbación al menor; obligar al menor a practicar sexo oral o masturbación al agresor. ■ Los abusadores pueden ser adultos (hombre o mujer), niños mayores o de la misma edad que la víctima, quienes se valen de amenazas, extorsión, sobornos y regalos. ■ Generalmente involucra violencia física.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si usted sorprende o tiene aviso de que alguien está cometiendo abuso sexual de este tipo:
 - Aparte inmediatamente a la víctima del agresor.
 - Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que lo auxilien y llamen a la policía y servicios médicos disponibles.
 - No confronten al agresor en presencia de la víctima, pero asegúrense de que no se escape.
- Lleve a la víctima a un sitio cómodo y privado. No intente revisarla, espere a que lo haga el personal especializado.
- Conserve todas las evidencias que se usaron para la agresión teniendo especial cuidado en no tocarlas, alterarlas o contaminarlas para no invalidar su peso pericial.
- Avise al funcionario escolar de mayor jerarquía y pida apoyo al departamento de Orientación.
- Contacte a los padres o tutores inmediatamente para que acudan a la escuela. No les dé detalles hasta que lleguen.
- Muestre empatía, respeto y solidaridad al afectado.
- Ponga atención a todo lo que la víctima diga o haga. Los niños casi nunca mienten con respecto a este tema.
- No someta a la víctima a interrogatorios exhaustivos ni la presione para que hable.
- Hágale ver lo importante que es no guardar el secreto.
- Proteja al alumno e investigue si hay otras víctimas del mismo agresor.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Es preciso reportar el hecho ante las autoridades escolares.
- El abuso sexual es un delito tipificado por la ley, por lo que se debe presentar la denuncia ante las autoridades correspondientes.
- Recomiende a los padres o tutores atención psicológica inmediata para la víctima y para su familia.
- Se deben tomar las medidas necesarias para facilitar el regreso de la víctima a la vida escolar lo antes posible, después de su recuperación física y psicológica.
- Evite que se propaguen rumores. Vea *Rumores*, p. 187.
- Es necesario establecer programas de prevención escolar en contra del abuso sexual infantil.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ATRAGANTAMIENTO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es la dificultad para respirar debido a un bloqueo de las vías respiratorias con objetos extraños.
- Provoca: tos intensa, angustia, debilidad, cara y ojos enrojecidos, labios amoratados, pérdida de conocimiento. ■ De no atenderse rápidamente, puede causar la muerte en pocos minutos.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si observa que un alumno está atragantándose o sus movimientos se lo indican (manos en el cuello), ayúdelo de inmediato.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles. Siga sus indicaciones.
- Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos.
- No espere a la llegada de los servicios médicos.
- No trate de sacar con los dedos el objeto atorado. Puede empujarlo aún más hacia adentro.
- No dé de beber al alumno. Puede agravar la situación.
- Si el alumno emite sonidos, anímelo a toser hasta que expulse el cuerpo extraño. Dígale: "¡Tose, tose!".
 - ▶ Al mismo tiempo, colóquese detrás del estudiante y con el talón de la palma de su mano déle palmadas bruscas en la espalda alta hasta que expulse el objeto con que se atragantó.
- Si el estudiante está consciente pero no puede toser, hablar, quejarse o respirar (no puede emitir sonido alguno), aplique la maniobra de Heimlich. *Vea Maniobra de Heimlich si la persona está consciente, p. 45.*
- Si el alumno quedó inconsciente debido al atragantamiento, aplique la maniobra de Heimlich. *Vea Maniobra de Heimlich si la persona está inconsciente, p. 46.*

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Avise a los padres o tutores.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno se atragantó (distracción del personal, imprudencia del estudiante, inseguridad en las instalaciones, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. Archive el reporte para consultas futuras. Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO II

ACCIDENTES PERSONALES

ATROPELLO DE UN ALUMNO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando un alumno sufre lesiones provocadas por un vehículo.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que atropellan a un alumno, acuda de inmediato.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca y a los contactos extraescolares para que avisen a los servicios médicos disponibles y a la policía, así como a los padres o tutores.
 - ▶ No mueva al alumno, a menos que esté en grave peligro.
 - ▶ No retire vidrios del cuerpo del atropellado. Puede empeorar las lesiones.
 - ▶ Verifique que el herido respire sin dificultad. Vea *Signos vitales*, p. 38.
 - ▶ Si el estudiante está en estado de choque, haga que se recueste. Vea *Estado de shock (choque)*, p. 150.
 - ▶ No dé comida ni bebidas al atropellado.
 - ▶ Si el alumno atropellado puede incorporarse por sí mismo, llévelo a un ESPACIO INTERIOR SEGURO.
- Si el accidente ocurre en el horario de entrada, pida ayuda a los padres o tutores para agilizar el paso. En la medida de lo posible procuren que los alumnos no vean lo ocurrido.
- Si el accidente ocurre en el horario de salida, evite que los estudiantes se asomen y manténgalos dentro de las instalaciones de la escuela hasta que se haya normalizado la situación. Indique EVACUACIÓN EN REVERSA y CIERRE DE ESCUELA.
- Transmítale tranquilidad y aclare todas sus dudas. Vea *Cómo controlar emergencias emocionales ajenas*, p. 37.
- No permita que se propaguen rumores. Vea *Rumores*, p. 187.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Apoye a la familia en todo momento.
- Colabore con las autoridades correspondientes y dé toda la información que sepa (marca de vehículo, color, número de placas, descripción física del conductor, etc.).
- Asegúrese de que la situación esté controlada.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

CORTADAS Y HERIDAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Lesiones en el cuerpo provocadas por objetos filosos o punzocortantes. ■ Provocan: aberturas en la piel (rasguños, agujeros), salida de sangre, dolor, ardor, piel enrojecida, inflamación, hemorragias. ■ Heridas grandes o profundas requieren atención médica.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Antes de tratar cualquier herida:
 - ▶ Lave sus manos perfectamente con agua y jabón o aplique gel antibacterial.
 - ▶ No toque directamente la herida. De ser posible, use guantes o envuelva muy bien sus dedos en gasa.
 - ▶ Evite al máximo el contacto con la sangre del alumno.
 - ▶ No aplique alcohol dentro de una herida, no es útil.
 - ▶ Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles y a los padres o tutores. Siga las indicaciones del personal médico.
 - ▶ Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos.
- Heridas superficiales leves:
 - ▶ Moje la herida con agua limpia para saber qué tan grande o profunda es.
 - ▶ Verifique si hay objetos incrustados en la piel. No trate de removerlos, podría empeorar la lesión.
 - ▶ Enseguida, lave la cortada con agua y jabón, frote de cinco a diez minutos (dependiendo del tamaño de la herida). Evite abrir más la lesión, pero elimine toda la mugre que pudiera haber.
 - ▶ Seque con una gasa o un trapo limpio. No use algodón ni tela que suelte pelusa porque provocará una infección.
 - ▶ Presione con otra gasa para detener el sangrado. No aplique torniquetes.
 - ▶ Cuando el sangrado se detenga, cubra la cortada con una gasa limpia y aplique un vendaje. *Vea Vendajes de emergencia, p. 49.*
 - ▶ Si el sangrado no para y se vuelve abundante luego de algunos minutos, coloque otra gasa o paño limpios sobre la herida sin quitar las anteriores. *Vea Sangrados y Hemorragias, p. 154.*
- Heridas profundas:
 - ▶ Aplique presión alrededor de la herida.
 - ▶ No trate de remover objetos enterrados en la piel. Puede agravar la lesión.
 - ▶ Levante la parte del cuerpo afectada a un nivel superior al del corazón para detener una posible hemorragia. *Vea Sangrados y Hemorragias, p. 154.*

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- En caso de que los servicios médicos no puedan atender la urgencia, lleve al alumno al más cercano:
 - ▶ Si hubo amputación de una parte del cuerpo, por ejemplo un dedo.
 - ▶ Si hay señas de infección en la herida al cabo de un tiempo: inflamación, pus, dolor, enrojecimiento de la piel.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno sufrió la lesión (distracción del personal, imprudencia del estudiante, inseguridad en las instalaciones, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

registre por escrito los hechos y las relaciones con ustedes, revise el reporte para consultas futuras. Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO II

ACCIDENTES PERSONALES

CORTADAS Y HERIDAS EN LA BOCA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Lesiones en los labios, dientes, lengua e interior de la boca. ■ Provocan: salida de sangre, dolor, ardor, inflamación. ■ Heridas grandes o profundas requieren atención médica.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si la herida es seria y fue provocada por un golpe, verifique que el alumno respire sin dificultad. Vea *Signos vitales*, p. 38.
- Antes de tratar cualquier herida:
 - ▶ Lave sus manos perfectamente con agua y jabón o aplique gel antibacterial.
 - ▶ No toque directamente la herida. De ser posible, use guantes o envuelva muy bien sus dedos en gasa.
 - ▶ Evite al máximo el contacto con la sangre del alumno.
 - ▶ No aplique alcohol dentro de una herida, no es útil.
 - ▶ No trate de retirar objetos enterrados. Cúbralos con una gasa o paño limpios y acuda al servicio médico.
 - ▶ Solicite auxilio médico inmediato cuando los sangrados sean abundantes y no paren.
 - ▶ Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles y a los padres o tutores. Siga las indicaciones del personal médico.
 - ▶ Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos.
- Heridas en encías, paladar e interior de los cachetes:
 - ▶ Aplique presión directa sobre la herida con una gasa o un paño limpios.
- Heridas en dientes requieren atención inmediata de un dentista.
 - ▶ Si el diente se rompió:
 - Retire de la boca los pedazos sueltos de diente.
 - Cubra con una gasa la herida y haga presión por unos minutos.
 - La cabeza del alumno debe estar inclinada hacia delante para impedir que se asfixie.
 - ▶ Si el diente se desprendió:
 - Envuelva el diente que se cayó en una gasa húmeda y fría.
 - Ponga una gasa en el hueco que quedó y diga al estudiante que apriete con fuerza por algunos minutos.
 - Después, haga un tapón con gasa y colóquelo en el hueco que quedó. Diga al alumno que lo muerda con firmeza y lo mantenga así por 15 o 20 minutos.
 - Si la sangre no deja de salir y el dentista no puede atender la urgencia, llévelo de inmediato al más cercano.
- Heridas en labios y lengua:
 - ▶ Haga presión de cinco a diez minutos por ambos lados usando una gasa o un paño limpios.
 - ▶ Si el sangrado no para, se requiere atención médica inmediata.
 - ▶ Si se desprendió un pedazo de lengua o labio, envuélvalo en una gasa húmeda y fría, métalo en una bolsa de plástico y ésta a su vez en otra bolsa con hielo. Lleve al alumno a los servicios médicos disponibles.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- En caso de que los servicios médicos no puedan atender la urgencia, lleve al alumno al más cercano, especialmente si hay señas de infección en la herida al cabo de un tiempo: inflamación, pus, dolor, enrojecimiento de la piel.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno sufrió la lesión (distracción del personal, imprudencia del estudiante, inseguridad en las instalaciones, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

DESCARGAS ELÉCTRICAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Lesión causada en el cuerpo por el paso o contacto con una corriente eléctrica. ■ Provocan: quemaduras, daño al interior del cuerpo, asfixia, confusión, desorientación e incluso la muerte.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- En caso de que un alumno esté en peligro de sufrir una descarga eléctrica, ayúdelo de inmediato y póngalo a salvo.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles. Siga sus indicaciones. Avise a los padres o tutores.
- Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos.
- Si un estudiante está recibiendo una descarga eléctrica:
 - ▶ Por ningún motivo toquen directamente al estudiante o a la fuente de la descarga eléctrica.
 - ▶ Asegúrese de no pisar agua ni usar objetos húmedos o de metal para rescatar al estudiante.
 - ▶ De inmediato, corte la corriente eléctrica o desconecte el aparato evitando ponerse en peligro.
 - ▶ Si no es posible, párese sobre una pila de libros o un tapete grueso y separe al alumno de la fuente de la descarga usando un palo de madera, una cuerda o un pedazo de tela gruesa para jalarlo.
 - ▶ Revise los signos vitales del estudiante. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- Si un estudiante fue víctima de una descarga eléctrica:
 - ▶ Corte la corriente eléctrica. No toque el aparato o fuente de la descarga.
 - ▶ Aleje al estudiante del peligro y lleve a los demás a un ESPACIO INTERIOR/EXTERIOR SEGURO.
 - ▶ Revise los signos vitales del estudiante. *Vea Signos vitales, p. 38.*
 - ▶ Si el alumno afectado está inconsciente, póngalo en posición de recuperación. *Vea Posición lateral de recuperación, p. 40.*
 - ▶ En caso de haber quemaduras, *vea Quemaduras, p. 90.*

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Cualquier alumno que sufra una descarga eléctrica requiere atención médica, ya que podría haber heridas internas.
- Diga al médico todo lo que sabe.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno sufrió la lesión (distracción del personal, imprudencia del estudiante, inseguridad en las instalaciones, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. Archive el reporte para consultas futuras. Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

DISLOCACIÓN O LUXACIÓN

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Huesos que se salieron de su lugar, pero no se rompieron. ■ Provoca: dolor agudo, inflamación, deformidad, inmovilidad. ■ En ocasiones, no se siente enseguida.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve a un alumno en peligro de lastimarse, ayúdelo inmediatamente.
- Si ve que un estudiante se lesionó, revise sus signos vitales y atienda la urgencia. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles. Siga sus indicaciones.
- Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos.
- Revise si el accidentado está consciente o no. Identifique en qué parte del cuerpo está la lesión.
- No mueva al alumno a menos que sea muy necesario. Procure que esté quieto y no se toque la parte lastimada.
- No frote ni sobe la parte lesionada. Puede dañarla más.
- No trate de acomodar el hueso afectado en su lugar e inmovilice la parte lesionada con un vendaje. *Vea Vendajes de emergencia, p. 49; e Inmovilización y entablillado de emergencia, p. 47.*
- Si los servicios médicos no pueden atender la urgencia en la escuela, llévelo al más cercano.
- Mientras tanto, puede poner hielo envuelto en un trapo o plástico sobre la parte lastimada por 15 o 20 minutos. O bien, doble un trapo limpio, métalo en agua fría y póngalo en la lesión.
- No dé medicamentos al estudiante.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Avise inmediatamente a los padres o tutores del estudiante lo sucedido y dígalos que recojan a su hijo.
- Mantenga al alumno bajo observación mientras llegan sus familiares.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno sufrió la lesión (distracción del personal, lejanía, imprudencia del estudiante, inseguridad en las instalaciones, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENVENENAMIENTOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Daño al cuerpo causado por ingerir o absorber sustancias tóxicas como: alimentos, solventes y artículos de limpieza, gases y humo, insecticidas, medicamentos, etc. También puede ocurrir por picaduras o mordeduras de animales venenosos. ■ Provoca: dolor abdominal, labios azulados o morados, confusión, tos, dificultad para respirar, mareos, visión doble, mucho sueño, fiebre, náuseas, vómitos, diarrea, entumecimiento u hormigueo, crisis convulsiva, ronchas en la piel, pérdida del conocimiento, mal aliento, debilidad, alucinaciones, quemaduras y dolor intenso alrededor de la boca, garganta, esófago y estómago.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno está en peligro de entrar en contacto con algún tipo de veneno, póngalo a salvo y al resto del grupo también.
- Si sospecha que un alumno está envenenado, no espere a que los síntomas aparezcan, atiéndalo de inmediato.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles y a los padres o tutores. Siga las indicaciones del personal médico.
- Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos.
- Si el alumno está inconsciente o tiene convulsiones, no provoque el vómito. Vea *Signos vitales*, p. 38.
- No intente producir el vómito si no está seguro de qué causó el envenenamiento. Tampoco lo haga si bebió gasolina, petróleo, detergente o cualquier otro líquido corrosivo. Puede agravar la situación.
- Si no está respirando o tiene dificultad para hacerlo, dele respiración artificial con cuidado de no entrar en contacto con el veneno. Vea *Respiración boca a boca*, p. 44.
- Si el estudiante está consciente, pregúntele qué comió o bebió, o si fue atacado por un animal venenoso.
- Busque señas en envases o restos de alimento que puedan ser la causa del envenenamiento.
- Ponga al estudiante en reposo, no lo deje dormir.
- Si los servicios médicos no pueden atender la urgencia, acudan al más cercano.
- Si es posible, lleve consigo la fuente del envenenamiento.
- Esté pendiente de los cambios anormales que presente el estudiante.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Diga a los servicios médicos todo lo que sabe.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno se envenenó (distracción del personal, imprudencia del estudiante, inseguridad en las instalaciones, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. Archive el reporte para consultas futuras. Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

FRACTURAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Hueso roto en una o varias partes. En algunos casos, el hueso se asoma por la piel. ■ Provocan: dolor muy fuerte, inflamación, deformidad e inmovilidad.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve a un alumno en peligro de lastimarse, ayúdelo inmediatamente.
- Si ve que un estudiante se lesionó, revise sus signos vitales y atienda la urgencia. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles. Siga sus indicaciones.
- Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos.
- Revise si el accidentado está consciente o no. Identifique en qué parte del cuerpo está la lesión.
- No mueva al alumno a menos que sea muy necesario. Procure que esté quieto y no se toque la parte lastimada.
- No frote ni sobe la parte afectada. Puede dañarla más.
- No trate de poner los huesos en su lugar ni meterlos al cuerpo; no limpie la lesión.
- Si el hueso sale por la piel, inmovilice y cubra toda la zona con gasa o tela limpias. *Vea Inmovilización y entablillado de emergencia, p. 47.*
- Si la fractura es en cadera, muslo, pelvis, cabeza, cuello o columna vertebral, no mueva al estudiante a menos que esté en peligro de muerte.
- Si la lesión es en otra parte del cuerpo:
 - ▶ Con mucho cuidado quite zapatos, calcetines, anillos, collares y demás objetos cerca de la lesión.
 - ▶ Si hay salida de sangre, cubra la lesión con gasas o tela limpias.
 - ▶ Inmovilice la zona. *Vea Vendajes de emergencia, p. 49; e Inmovilización y entablillado de emergencia, p. 47.*
 - ▶ Si los servicios médicos no pueden atender la urgencia en la escuela, llévelo al más cercano.
- Traslade al herido únicamente en camilla dura evitando movimientos bruscos.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Avise inmediatamente a los padres o tutores del estudiante lo sucedido y dígales que recojan a su hijo.
- Mantenga al alumno bajo observación mientras llegan sus familiares.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno sufrió la lesión (distracción del personal, lejanía, imprudencia del estudiante, inseguridad en las instalaciones, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

GOLPES Y CONTUSIONES EN GENERAL

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Lesión en el cuerpo que no abre la piel, pero puede causar enrojecimiento, hinchazón y dolor.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve a un alumno en peligro de lastimarse, ayúdelo inmediatamente.
- Si ve que un estudiante se golpeó o lesionó, revise sus signos vitales y atienda la urgencia. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles. Siga sus indicaciones.
- Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos.
- No mueva al herido.
- No le dé medicamentos.
- Observe que no haya perdido el conocimiento.
- No levante al lesionado hasta que lo haga por sí mismo.
- En contusiones leves, aplique hielo envuelto en un paño o agua fría para disminuir la inflamación.
- En contusiones graves, permita que el personal médico revise al alumno.
- Si los servicios médicos no pueden atender la urgencia en la escuela, llévelo al más cercano.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Avise inmediatamente a los padres o tutores del estudiante lo sucedido y dígalos que recojan a su hijo.
- Mantenga al alumno bajo observación mientras llegan sus familiares.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno sufrió la lesión (distracción del personal, imprudencia del estudiante, inseguridad en las instalaciones, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. Archive el reporte para consultas futuras. Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

GOLPES EN LA CABEZA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Daños provocados por caídas y contusiones que afectan directamente a la cabeza. ■ Provocan: moretones e inflamación, chichones, pérdida de conocimiento, sangrado en oído o nariz, mareo, pesadez, pérdida de equilibrio, vómito, dificultad para respirar, convulsiones. ■ Algunas veces puede haber fracturas.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que un alumno está a punto de caerse o golpearse, ayúdelo inmediatamente.
- Si ve que un estudiante se cayó, golpeó o lesionó, revise sus signos vitales y atienda la urgencia. *Vea Signos vitales, p 38.*
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles y a los padres o tutores. Siga las indicaciones del personal médico.
- Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos.
- Si el alumno vomita, es urgente llevarlo a los servicios médicos más cercanos.
- No mueva al alumno si él no puede levantarse por sí mismo o está inmóvil tras el golpe. Es probable que tenga lastimado el cuello o la columna vertebral.
- Acuéstelo y colóquele un cojín o prenda debajo de su cabeza y hombros. Manténgalo así aun cuando esté consciente.
- Acomódelo de lado para que la saliva o el vómito puedan salir de su boca.
- No limpie heridas profundas ni saque objetos enterrados en la cabeza.
- Informe al médico las siguientes señas:
 - ▶ Si se encuentra consciente y hace movimientos raros con sus ojos, brazos y piernas.
 - ▶ Pupilas dilatadas, fijas, con diferencia de tamaño entre una y otra.
 - ▶ Si el alumno sabe su nombre, qué día es y en qué lugar se encuentra.
- En caso de que el estudiante esté confundido, manténgalo en reposo. No deje que se duerma.
- Cuando el alumno pueda levantarse, dígame que lo haga lentamente.
- No le dé medicamentos.
- No aplique calor en la parte lastimada.
- Si se trata de raspones leves, limpie la zona afectada con agua y jabón, frotando suavemente.
- Seque la herida sin presionar, con una gasa o un trapo limpios.
- Si se trata de chichones leves, ponga hielo o agua muy fría en una bolsa y envuélvala en una toalla. Aplique en la zona afectada de 10 a 30 minutos para reducir la inflamación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Los daños provocados por una contusión grave a veces tardan en aparecer. Mantenga al alumno en observación hasta que sea atendido.
- Investigue y analice las causas por las que el estudiante sufrió la lesión (distracción del personal, imprudencia del alumno, inseguridad en las instalaciones, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INTOXICACIÓN POR ALIMENTOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Daño al cuerpo causado por comer alimentos, plantas y hongos silvestres, o beber líquidos venenosos o en proceso de descomposición. También se presenta cuando una persona es alérgica. ■ Provoca: diarrea, vómito, dolor abdominal, ronchas en la piel y confusión mental. En ocasiones, los párpados, labios y lengua se hinchan; puede haber dificultad para respirar.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno le avisa que se siente mal, identifique qué molestias tiene.
- En caso de que el estudiante tenga dificultad para respirar, *vea Dificultad para respirar, p. 146.*
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles y a los padres o tutores. Siga las indicaciones del personal médico.
- Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos.
- Pregunte al estudiante qué comió y bebió.
- Si está seguro de que el alumno se intoxicó por alimentos, revise que esté consciente. De ser así, provoque el vómito metiendo un dedo en su garganta.
- Si está inconsciente, aturdido, somnoliento o no responde, no provoque el vómito por ningún motivo, ya que podría ahogar al alumno.
- Guarde una muestra del vómito (evite tocarlo directamente) para que los servicios médicos puedan estudiarla. Esto es importante cuando el alumno comió plantas, semillas, frutos u hongos venenosos.
- El estudiante no debe beber leche ni ingerir ningún tipo de alimento.
- Dé al alumno de beber agua fresca a sorbos. Aflójele la ropa y manténgalo en observación.
- Si el dolor abdominal es muy intenso o hay sangre en su excremento, llévelo inmediatamente a los servicios médicos disponibles.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Diga a los servicios médicos todo lo que sabe.
- Se debe mantener la higiene de aulas e instalaciones para evitar que alguien entre en contacto con el vómito o excremento.
- Evite que el alumno afectado sea objeto de burlas. Mantenga un ambiente de respeto.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno se intoxicó (alimentos en mal estado, imprudencia del estudiante, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. Archive el reporte para consultas futuras. Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INTOXICACIÓN POR FÁRMACOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Daño al cuerpo causado por tomar medicamentos en grandes cantidades, que estén caducos o causen alergia. Puede ser grave, incluso mortal. ■ Provoca: vómito, dificultad para respirar, pérdida de conocimiento, alucinaciones, náuseas, convulsiones, fiebre, visión borrosa, boca seca, diarrea, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno ingirió medicamentos en exceso o presenta una reacción alérgica, necesita atención médica urgente.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para llevarlo inmediatamente a los servicios médicos disponibles. Avisen a los padres o tutores.
- Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos.
- Si el estudiante está consciente, pregúntele qué fue lo que tomó. Revise sus signos vitales. *Vea Signos vitales*, p. 38.
- En caso de que el alumno esté inconsciente, colóquelo en posición de recuperación. *Vea Posición lateral de recuperación*, p. 40. No provoque el vómito.
- Asegúrese de que esté respirando o que lo haga sin dificultad. En caso contrario, aplique respiración boca a boca. *Vea Respiración boca a boca*, p. 44.
- Si el alumno tiene convulsiones, ayúdalo. *Vea Epilepsia y ataques convulsivos*, p. 149.
- Ponga al estudiante en reposo. Aflójele la ropa y manténgalo en observación.
- Vigile que el alumno no se provoque el vómito porque no es útil.
- Si el alumno vomita repentinamente, conserve una muestra para que el personal médico especializado pueda estudiarla.
- Identifique el medicamento, cantidad ingerida y hora del accidente para reportarlo al personal médico. También, tenga a la mano la edad, peso y talla del alumno. *Vea Ficha del alumno*, p. 56.
- Lleve consigo el medicamento, nombre o envase original de la fuente de intoxicación.
- No dé al estudiante de beber ni de comer.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Diga a los servicios médicos todo lo que sabe.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno se intoxicó (imprudencia del estudiante, falta de supervisión, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INTOXICACIÓN POR GASES Y HUMO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Daño al cuerpo causado por respirar gases, vapores y humo tóxicos como: humo de brasero (por leña o carbón), escapes de automóvil, gas de alcantarillas, vapores de pinturas y solventes, etc. ■ Provoca: dolor de cabeza, mareo, garganta irritada, dificultad para respirar, confusión, pérdida de conocimiento, convulsiones, ardor en ojos, pupilas dilatadas, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno está en peligro de envenenarse con gases, vapores o humo, aléjelo de la fuente de envenenamiento y al resto del grupo también. Lívelos a un ESPACIO INTERIOR/EXTERIOR SEGURO con aire fresco. Evite poner en peligro su propia vida.
- Si entra a habitaciones en llamas o invadidas por humo:
 - ▶ Cubra su boca y nariz con un pedazo de tela gruesa y, de ser posible, mojada.
 - ▶ Avance lo más pegado al piso posible.
- Si sospecha que un alumno está intoxicado, no espere a que los síntomas aparezcan, atiéndalo de inmediato. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para llamar a los servicios médicos disponibles, siga sus indicaciones. Avisen a los padres o tutores.
- Diga a los servicios médicos todo lo que sabe.
- Si el alumno está inconsciente, póngalo en posición de recuperación. *Vea Posición lateral de recuperación, p. 40.*
- Si respira con dificultad o no puede hacerlo, aplíquele respiración boca a boca. *Vea Respiración boca a boca, p. 44.*
- No provoque el vómito. No es útil.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Las aulas se deben mantener ventiladas.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno se intoxicó (inseguridad en las instalaciones escolares, imprudencia del estudiante, falta de supervisión, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. Archive el reporte para consultas futuras. Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO II

ACCIDENTES PERSONALES

INTOXICACIÓN POR QUÍMICOS Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Daño al cuerpo causado por ingerir o absorber sustancias tóxicas contenidas en: jabones, detergentes, líquidos limpiadores, blanqueador (cloro), petróleo, gasolina, insecticidas, etc. ■ Provoca: dolor abdominal, confusión, tos, dificultad para respirar, mareos, visión doble, mucho sueño, fiebre, náuseas, vómitos, diarrea, pérdida del conocimiento, debilidad, alucinaciones, quemaduras y dolor intenso alrededor de la boca, garganta, esófago y estómago.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno está en peligro de envenenarse con sustancias químicas o productos de limpieza, póngalo a salvo y al resto del grupo también.
- Si sospecha que un alumno está envenenado o él se lo indica, no espere a que los síntomas aparezcan, atienda de inmediato. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para llevarlo inmediatamente a los servicios médicos disponibles. Avisen a los padres o tutores.
- Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos.
- Si el alumno está inconsciente o tiene convulsiones, no provoque el vómito. *Vea Epilepsia y ataques convulsivos, p. 147.*
- No intente producir el vómito si no está seguro de qué causó el envenenamiento. Tampoco lo haga si bebió gasolina, petróleo, detergente o cualquier otro líquido corrosivo. Puede agravar la situación.
- Si no está respirando o tiene dificultad para hacerlo, dele respiración artificial con cuidado de no entrar en contacto con el veneno. *Vea Respiración boca a boca, p. 44.*
- Dele a beber abundante agua fresca a sorbos. Aflojele la ropa y manténgalo en observación.
- Ponga al estudiante en reposo.
- Aplique agua o fomentos de agua fresca para aliviar el ardor en boca. No deje que la beba.
- Vigile que el alumno no se provoque el vómito porque puede aumentar la lesión en su cuerpo.
- Si el estudiante vomita, conserve una muestra para que el personal médico especializado pueda estudiarla.
- Identifique la sustancia, cantidad ingerida y hora del accidente para reportarlo al personal médico.
- Lleve consigo la sustancia, nombre o envase original de la fuente de envenenamiento, así como la cantidad aproximada que ingirió. Diga al médico lo que sabe.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se debe mantener la higiene de aulas e instalaciones para evitar que alguien entre en contacto con el vómito o excremento.
- Evite que el alumno afectado sea objeto de burlas. Mantenga un ambiente de respeto.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno se intoxicó (inseguridad en las instalaciones escolares, imprudencia del estudiante, falta de supervisión, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

● Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. ● Archive el reporte para consultas futuras. ● Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

LESIONES EN LOS OJOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Son daños al ojo causados por objetos o sustancias extrañas (vidrio, pestañas, metal, astillas, arenilla, agua sucia, pintura, pegamento líquido), heridas, golpes o enfermedades. ■ Pueden ser superficiales o profundas. ■ Provocan: irritación, dolor, molestia al parpadear.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que un alumno está en peligro de lastimarse los ojos, ayúdelo inmediatamente.
- Si ve que un estudiante se lastimó, atienda la urgencia.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles y a los padres o tutores, si es necesario. Siga las indicaciones del personal médico.
- Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos.
- No sople al ojo del alumno por ningún motivo; se puede contaminar.
- No use los dedos ni objetos duros para sacar el objeto extraño.
- En cualquier caso, no permita que el alumno se frote los ojos con las manos. Puede lesionarse más.
- Antes de tocar los ojos del alumno, lave bien sus manos o aplique gel antibacterial.
- No presione ni frote el ojo. Puede empeorar la lesión.
- Identifique qué causó la lesión, pregunte al alumno si sabe cómo se lastimó.
- Si el objeto extraño se incrustó, no trate de retirarlo porque puede enterrarlo más.
- Cubra el ojo con una gasa.
- Si es una basura pequeña, trate de sacarla con un hisopo húmedo o use la punta de un pañuelo perfectamente limpio.
- También puede tratar de retirar la basura regando el ojo con agua limpia. De preferencia, use agua hervida y templada.
- Si se trata de sustancias químicas, lave el ojo del alumno inmediatamente con abundante agua. No permita que el agua contaminada entre al otro ojo.
- Cubra con una gasa el ojo afectado.
- Si se trata de infecciones, notará secreción (lagañas verdosas-amarillentas). En tal caso, lávese bien las manos, limpie la secreción del ojo y vuelva a lavarse las manos para evitar contaminación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- En lesiones graves, mantenga al alumno en reposo y apartado del resto del grupo para evitar que lo lastimen.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno sufrió la lesión (distracción del personal, imprudencia del estudiante, inseguridad en las instalaciones, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. Archive el reporte para consultas futuras. Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

MUERTE ACCIDENTAL

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Fallecimiento accidental o natural de un alumno, cuya causa puede ser conocida o no.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si el incidente se produce en un salón de clases, instruya EVACUACIÓN y ordene a los alumnos que vayan a un ESPACIO INTERIOR/EXTERIOR SEGURO alejado del lugar del fallecimiento.
- Si el deceso se produce en patios, jardines o espacios abiertos, proceda a BLOQUEO DE SECCIONES para que los demás estudiantes no tengan acceso al cuerpo del difunto. Indique LLAMADO PARA ENCIERRO y CIERRE DE AULAS hasta nuevo aviso.
- El cuerpo debe permanecer tal y como quedó al momento de fallecer.
- Revise los signos vitales del alumno sin moverlo para asegurarse de que efectivamente falleció. Vea *Signos vitales*, p. 38.
- Por ningún motivo vuelva a tocar el cuerpo del fallecido y mucho menos lo mueva de lugar.
- Cubra el cuerpo con una manta, sábana o algo ligero.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca e improvisen una actividad para distraer a los demás alumnos. Tranquilícelos, desalentando reacciones intensas, gritos, pánico y nerviosismo. Vea *Cómo controlar emergencias emocionales ajenas*, p. 37.
- Informe del suceso a todos los funcionarios escolares y pídale discreción absoluta. Tranquilícelos, desalentando reacciones intensas, gritos, pánico y nerviosismo.
- Llame a los servicios médicos disponibles.
- Notifique inmediatamente a la policía y a las autoridades correspondientes.
- Cerciórese perfectamente de la identidad del estudiante y tenga a la mano su ficha informativa. Vea *Ficha del alumno*, p. 56.
- Llame de urgencia a los padres o tutores diciéndoles que hay una situación de emergencia relacionada con su familiar. Por ningún motivo proporcione detalles y mucho menos informe del fallecimiento. De ese modo evitará reacciones incontrolables, colapsos nerviosos y accidentes.
- Investigue lo más que pueda sobre otros detalles del evento: hora, lugar, circunstancias. Pregunte a posibles testigos si vieron o escucharon algo.
- La información del deceso a los padres o tutores del difunto debe ser dada en persona, en privado, en un lugar tranquilo y cómodo; de preferencia por el funcionario escolar de mayor jerarquía, acompañado por la policía, las autoridades correspondientes y el personal médico presente.
- La presencia de un psicólogo o profesional afín es recomendable.
- Maneje el caso con la máxima discreción.

ACCIDENTES PERSONALES - MUERTE ACCIDENTAL

3 ACCIONES PRIORITARIAS *continúa:*

- Espere instrucciones de la policía para decretar SALIDA ANTICIPADA o continuar el CIERRE DE AULAS para los demás estudiantes.
- Dé información sólo a los padres o tutores y a las autoridades correspondientes.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se debe ayudar en todo lo posible a la familia del alumno fallecido y orientarlos sobre las instituciones que brindan atención especializada. Apóyese en las dependencias oficiales.
- Es preciso colaborar con las autoridades correspondientes.
- Haga lo necesario para normalizar la situación en la escuela.
- Para manejar la información con los demás alumnos y sus familiares, **vea Informar a todos la muerte de algún estudiante, p. 184.**
- Es necesario desalentar todo tipo de rumores en torno al caso.
- Hay que brindar apoyo emocional y psicológico a quien lo requiera.
- Es recomendable investigar y analizar las causas por las que el alumno murió (enfermedades, inseguridad en las instalaciones, distracción de los funcionarios escolares, acoso escolar, etc.).



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

QUEMADURAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Lesiones que provocan ardor, enrojecimiento y despellejamiento de la piel; ampollas; piel y músculos lastimados a profundidad; daño al sistema circulatorio, órganos vitales y, en algunos casos, al cuerpo entero.
- La extensión, profundidad y localización de las lesiones determinan su gravedad.

Tipos de quemaduras:

- ▶ Térmicas: ocasionadas al entrar en contacto con llamas, líquidos, objetos o gases calientes.
- ▶ Por radiación: originadas por exposición prolongada al sol u otras fuentes de radiación.
- ▶ Químicas: causadas por gases, detergentes, ácidos, etc.
- ▶ Eléctricas: provocadas por una descarga eléctrica.

Grados:

- ▶ Primer grado: únicamente hay enrojecimiento de la piel, no producen ampollas ni son profundas.
- ▶ Segundo grado: producen ampollas que son muy dolorosas independientemente de su tamaño. La piel queda muy sensible.
- ▶ Tercer grado: no suele producir ampollas. Hay lesiones desde la capa más superior de la piel hasta músculos o huesos. No hay sensibilidad en la quemadura, su superficie luce negra y calcinada.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que un alumno está en riesgo de quemarse, evítelo.
- Si el estudiante tiene fuego en alguna parte del cuerpo o en su ropa:
 - ▶ Dígale que se detenga, se tire al piso, cubra su cara con las manos y se ruede para apagar el fuego.
 - ▶ O bien, apague las llamas usando una cobija o paño gruesos para envolverlo.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles y a los padres o tutores. Siga las indicaciones del personal médico.
- Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos. Lívelos a un ESPACIO INTERIOR/ EXTERIOR SEGURO.
- Revise los signos vitales del alumno. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- Si el estudiante tiene dificultad para respirar, atiéndalo de inmediato. *Vea Respiración boca a boca, p. 44.*
- No toque el área lesionada.
- No intente quitar nada que haya quedado pegado a la piel. Sólo empeorará la lesión.
- No frote ni aplique remedios caseros, pomadas ni otras sustancias sobre la quemadura.
- No reviente las ampollas ni retire piel desprendida.
- No junte piel con piel porque podría quedar pegada.

ACCIDENTES PERSONALES · QUEMADURAS

3 ACCIONES PRIORITARIAS *continúa:*

- Si es posible, retire cuidadosamente anillos, relojes, cinturones, etc., antes de que empiece a inflamarse la zona quemada.
- Inmovilice las extremidades gravemente afectadas.
- Si la lesión fue en la cara, cúbrala con una gasa o paño húmedos. Previamente corte agujeros en la parte de los ojos, nariz y boca.
- No mueva al alumno a menos de que su vida esté en peligro.

- Para quemaduras de primer grado:
 - Aplique agua o compresas de agua fría en la zona de la quemadura hasta que el dolor se alivie.
 - Si la quemadura es pequeña, déjela descubierta. De lo contrario, cúbrala con gasa. Prefiera éstas a cualquier tipo de tela.

- Para quemaduras de segundo grado:
 - Si se reventó la ampolla, lave suavemente con agua y jabón.
 - Si la quemadura abarca gran parte del cuerpo, lleve al alumno al hospital inmediatamente.

- Para quemaduras de tercer grado:
 - Se requiere atención médica de urgencia.
 - Revise los signos vitales del alumno. *Vea Signos vitales, p. 38.* Si es necesario, dé respiración boca a boca. *Vea Respiración boca a boca, p. 44.*
 - No aplique agua ni ninguna otra sustancia en la quemadura.
 - Cubra la lesión con gasa, una sábana o un trapo limpios, que no sean ásperos ni suelten pelusa.
 - Dele a beber abundantes líquidos.

- Si el alumno bebió sustancias químicas, *vea Intoxicación por químicos y artículos de limpieza, p. 86.*

- Si la quemadura en la piel fue provocada por químicos:
 - Ponga al alumno vestido tal y como esté bajo una regadera o rocíelo con abundante agua para retirar totalmente la sustancia.
 - Siga rociándolo al tiempo que le quita la ropa contaminada. Si es posible, use guantes.
 - No frote su cuerpo ni aplique jabón. Séquelo suavemente.
 - Si el ardor no se alivia, póngale compresas frías.
 - Si el ardor cede, cubra con una gasa y sujete con una venda. *Vea Vendajes de emergencia, p. 49.*

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Mantenga al alumno bajo observación.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno sufrió la lesión (distracción del personal, imprudencia del estudiante, inseguridad en las instalaciones, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO II

ACCIDENTES PERSONALES

TORCEDURAS O ESGUINCES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Estiramiento forzado de las partes del cuerpo como: tobillos, rodillas, dedos, muñecas, hombros, etc.
- Provocan: dolor muy fuerte, inflamación, deformidad, piel de color morado o azul oscuro.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve a un alumno en peligro de lastimarse, ayúdelo inmediatamente.
- Si ve que un estudiante se lesionó, revise sus signos vitales y atienda la urgencia. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles. Siga sus indicaciones.
- Solicite apoyo para alejar y mantener calmados a los demás alumnos.
- Revise si el accidentado está consciente o no. Identifique en qué parte del cuerpo está la lesión.
- No mueva al alumno a menos que sea muy necesario. Procure que esté quieto y no se toque la parte lesionada.
- No frote ni sobe la parte lastimada. Puede empeorarla.
- Mantenga fija la parte del cuerpo dañada.
- Con mucho cuidado, quite zapatos, calcetines, anillos, collares y demás objetos cerca de la lesión.
- Envuelva hielo en un trapo o plástico y póngalo sobre la lesión por 15 o 20 minutos (no lo aplique directamente). O bien, doble un trapo limpio, métalo en agua fría y colóquelo en la torcedura.
- Haga un vendaje e inmovilice la parte afectada. *Vea Vendajes de emergencia, p. 49; e Inmovilización y entablillado de emergencia, p. 47.*
- No dé medicamentos al estudiante. Para calmar el dolor o inflamación, mantenga la parte lastimada en alto. Si los servicios médicos no pueden atender la urgencia en la escuela, llévelo al más cercano.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Avise inmediatamente a los padres o tutores del estudiante lo sucedido. Si es necesario, dígales que recojan a su hijo.
- Mantenga al alumno bajo observación.
- Investigue y analice las causas por las que el alumno sufrió la lesión (distracción del personal, lejanía, imprudencia del estudiante, inseguridad en las instalaciones, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INVASIÓN DE ABEJAS O AVISPAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Presencia masiva y repentina de abejas o avispas. ■ La invasión puede causar daños materiales y humanos.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si están al aire libre y un enjambre se aproxima, aleje a los alumnos. Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca y pida que llamen a los bomberos.
- Instruya LLAMADO PARA ENCIERRO. Informe y mantenga a los estudiantes calmados. Dígales que protejan sus ojos, nariz y boca con sus manos.
- Indique que corran en zigzag, no griten y no empujen. Háganlo en orden para no atraer a los insectos.
- Lleve a los estudiantes a un ESPACIO INTERIOR SEGURO. Cierre puertas, ventanas y tape rendijas.
- Revise a los alumnos. Pase lista.
- Si una abeja o avispa se para en el cuerpo de alguien, dígame que se quede quieto y no intente matarla ni espantarla, ya que sólo pican cuando son molestadas.
- Si el enjambre se mete al salón, tranquilice a los alumnos. Dígales que protejan sus ojos, nariz y boca con sus manos. Indique EVACUACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES y pida que salgan sin hacer movimientos bruscos ni provocarlas.
- Si no pueden salir por la puerta, colóquense lo más lejos posible y pidan ayuda. Evalúe la posibilidad de sacar a los alumnos por la ventana. Vayan a otro ESPACIO INTERIOR SEGURO o proceda a EVACUACIÓN FUERA DE LA ESCUELA.
- Si alguien sufre picaduras o lesiones, atienda la urgencia (*vea Piquetes de abejas o avispas, p. 103*) y pida que llamen a los servicios médicos disponibles. Avise a padres o tutores.
- No utilice fuego o insecticidas para matarlas, ni intente capturarlas si no está capacitado.
- Sigán las indicaciones del personal de emergencia y no interfieran en sus labores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Esperen instrucciones de los bomberos para que puedan salir.
- Diga a los alumnos que no toquen a los insectos muertos, ya que podrían picarse y envenenarse.
- Pida y ayude a que revisen con cuidado su ropa y sus pertenencias antes de usarlas porque podría haber un animal.
- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases o instruir LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Informe a los padres o tutores lo sucedido; si es necesario, dígales que recojan a sus hijos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO III

AMENAZAS DE LA FAUNA

INVASIÓN DE ANIMALES SILVESTRES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Aparición repentina de uno o más animales silvestres (zorros, lobos, lince, zorrillos, chacales, etc.).
- Pueden reaccionar de manera agresiva fuera de su ambiente natural.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si el animal está al aire libre, instruya LLAMADO PARA ENCIERRO.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados. Aléjelos del peligro.
- Lleve a los alumnos a un ESPACIO INTERIOR SEGURO. Cierre puertas y ventanas para que los animales no entren.
- Diga a los alumnos que eviten agarrarlos, jugar con ellos, provocarlos o espantarlos.
- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca y pida que llamen a los bomberos.
- Revise a los estudiantes. Pase lista.
- Si el animal entra al salón, diga a los estudiantes que no griten ni lo provoquen; tranquilícelos. Evalúe el riesgo que representa el animal y proceda a EVACUACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES.
- Si no pueden salir por la puerta, construyan una barricada con lo que puedan. Valore la posibilidad de sacar a los alumnos por la ventana. De lo contrario, pida auxilio sin perturbar al animal y esperen a que los rescaten.
- Si alguien es atacado o sufre lesiones, atienda la urgencia (vea *Mordedura de animal silvestre*, p. 99) y pida que llamen a los servicios médicos disponibles. Avise a sus padres o tutores.
- Sigán las indicaciones del personal de emergencia y no interfieran en sus labores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases o instruir LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Informe a los padres o tutores lo sucedido; si es necesario, dígales que recojan a sus hijos.
- Investigue y analice las causas por las que se presentó el incidente (inseguridad en las instalaciones, distracción de los funcionarios escolares, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INVASIÓN O PLAGA DE INSECTOS NO VENENOSOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Aparición masiva y repentina de insectos no venenosos (hormigas, cucarachas, etc.) que pueden transmitir enfermedades y contaminar alimentos o utensilios.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si la plaga lo sorprende al aire libre, mantenga a los estudiantes calmados y llévelos inmediatamente a un ESPACIO INTERIOR SEGURO. Cierre puertas, ventanas y tape rendijas.
- Si la plaga entra al salón de clases, proceda a EVACUACIÓN y lleve a los alumnos a un ESPACIO INTERIOR/ EXTERIOR SEGURO.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca y avisen a los especialistas en plagas.
- Revise a los alumnos. Pase lista.
- Si alguien sufre picaduras o lesiones, atienda la urgencia (vea *Piquetes y mordeduras de insectos comunes*, p. 106) y pida que llamen a los servicios médicos disponibles. Avise a sus padres o tutores.
- Localice el foco de la plaga y su extensión.
- No utilice fuego ni insecticidas para matarlos porque podría poner en riesgo su salud y la de los alumnos.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Diga a los alumnos que no toquen a los insectos muertos como medida de higiene.
- Pida y ayude a que revisen con cuidado sus pertenencias antes de usarlas porque podría haber un animal.
- Evite que los estudiantes coman y beban alimentos y líquidos que estuvieron en contacto con los insectos.
- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases o instruir LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Informe a los padres o tutores lo sucedido; si es necesario, dígales que recojan a sus hijos.
- Asegúrese de que se fumigue y desinfecte toda la escuela, incluyendo los depósitos de agua, cuando los alumnos no estén porque podrían intoxicarse.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO **III**

AMENAZAS DE LA FAUNA

INVASIÓN O PLAGA DE INSECTOS VENENOSOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Aparición masiva y repentina de insectos venenosos (hormigas rojas, ciempiés, "azotadores", etc.), que pueden afectar la salud de las personas, incluso pueden causar su muerte.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si la plaga lo sorprende al aire libre, mantenga a los estudiantes calmados y llévelos inmediatamente a un ESPACIO INTERIOR SEGURO. Cierre puertas, ventanas y tape rendijas.
- Si la plaga entra al salón de clases, proceda a EVACUACIÓN y lleve a los alumnos a un ESPACIO INTERIOR/ EXTERIOR SEGURO.
- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca y pida que llamen a Protección Civil.
- Revise a los alumnos. Pase lista.
- Si alguien sufre picaduras o lesiones, atienda la urgencia y pida que llamen a los servicios médicos disponibles. Avise a sus padres o tutores.
- Localice el foco de la plaga y su extensión.
- No utilice fuego ni insecticidas para matarlos porque podría poner en riesgo su salud y la de los alumnos.
- Sigán las indicaciones del personal de emergencia y no interfieran en sus labores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Diga a los alumnos que por higiene no toquen a los animales muertos.
- Pida y ayude a que revisen con cuidado sus pertenencias antes de usarlas porque podría haber un animal.
- Evite que los estudiantes coman y beban alimentos y líquidos que estuvieron en contacto con los insectos.
- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases o instruir LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Informe a los padres o tutores lo sucedido; si es necesario, dígales que recojan a sus hijos.
- Asegúrese de que se fumigue y desinfecte toda la escuela, incluyendo los depósitos de agua, cuando los alumnos no estén porque podrían intoxicarse.



Memoria útil

● Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. ● Archive el reporte para consultas futuras. ● Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INVASIÓN DE ROEDORES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Aparición masiva y repentina de pequeños mamíferos que roen (rata, conejo, ratón, ardilla, etc.).
- Destruyen edificios y construcciones; contaminan alimentos y el ambiente. ■ Transmiten enfermedades.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si están al aire libre y son sorprendidos por roedores, instruya LLAMADO PARA ENCIERRO.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados. Llévelos a un ESPACIO INTERIOR SEGURO. Cierre puertas, ventanas y tape rendijas.
- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca y pida que llamen a Protección Civil.
- Revise a los estudiantes. Pase lista.
- Si los roedores se meten al salón, tranquilice a los alumnos. Instruya EVACUACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES. Salgan sin exponerse a un ataque, sin gritar, correr ni empujar.
- Si no pueden salir por la puerta, colóquense lo más lejos posible y pidan ayuda. Evalúe la posibilidad de sacar a los alumnos por la ventana. O bien, esperen a que los rescaten.
- Sigán las indicaciones del personal de emergencia y no interfieran en sus labores.
- Si alguien sufre mordeduras o lesiones, atienda la urgencia (*vea Mordedura de roedores, p. 101*) y llame a los servicios médicos disponibles. Avise a los padres o tutores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Diga a los alumnos que por higiene no toquen a los animales muertos.
- Pida y ayude a que revisen con cuidado sus pertenencias antes de usarlas porque podría haber un animal.
- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases o instruir LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Informe a los padres o tutores lo sucedido; si es necesario, dígalos que recojan a sus hijos.
- Asegúrese de que se extermine y desinfecte toda la escuela, incluyendo los depósitos de agua cuando los alumnos no estén porque podrían intoxicarse.
- Investigue y analice las causas por las que se presentó el incidente (inseguridad en las instalaciones, falta de higiene, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. ● Archive el reporte para consultas futuras. ● Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INVASIÓN DE SERPIENTE

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Aparición repentina de una o más serpientes. ■ No todas son venenosas, pero sí representan un peligro para la salud.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si la serpiente está al aire libre, instruya **LLAMADO PARA ENCIERRO**. Lleve a los alumnos a un **ESPACIO INTERIOR SEGURO**. Cierre puertas, ventanas y tape rendijas.
- Si la serpiente está en el salón, instruya **EVACUACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES**. Saque a los estudiantes por puertas o ventanas lejanas al animal, sin hacer mucho ruido ni movimientos bruscos.
- Si no pueden salir por la puerta, colóquense en el lado opuesto a donde se encuentre la serpiente y pongan una barricada (sillas, escritorios, etc.). Pidan ayuda y esperen a que los rescaten.
- Por ningún motivo intente agredir ni sujetar al animal con algún objeto.
- Si cuenta con una manta, lona o tela pesada, cubra a la serpiente, eso la tranquilizará.
- Ponga objetos pesados alrededor de la manta para que no se escape.
- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca y pida que llamen a los bomberos, Protección Civil y servicios médicos disponibles.
- Mantenga a los estudiantes alejados del peligro permanentemente.
- Transmítales tranquilidad. *Vea **Cómo controlar emergencias emocionales ajenas**, p. 37.*
- Revise a los estudiantes. Pase lista.
- Si alguien sufre mordeduras o lesiones, llévalo al centro de salud más cercano para que se atienda la urgencia. *Vea **Mordedura de serpiente**, p. 102.*
- Informe al médico todo lo que pasó. Avise a los padres o tutores.
- Sigán las indicaciones del personal de emergencia y no interfieran en sus labores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Pida y ayude a que revisen con cuidado sus pertenencias antes de usarlas porque podría haber otra serpiente.
- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases o instruir **LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA**.
- Informe a los padres o tutores lo sucedido; si es necesario, dígales que recojan a sus hijos.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

MORDEDURA DE ANIMAL SILVESTRE

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Lesión ocasionada por zorros, lobos, lince, zorrillos, chacales, etc. ■ Provoca: mucho dolor, inflamación, moretones, sangrado o hemorragia. ■ Pueden transmitir rabia.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que un alumno está en peligro de ser atacado por un animal silvestre, póngalo a salvo.
- Instruya ESCUELA ABIERTA; de ser posible, ahuyenten al animal sin exponerse a un ataque.
- Si un estudiante fue mordido por un animal silvestre, atienda la urgencia. Revise sus signos vitales (*vea Signos vitales, p. 38*). Lleve al alumno y al resto del grupo a un ESPACIO INTERIOR SEGURO.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca. Llamen a los servicios médicos disponibles y a los padres o tutores.
- Mientras tanto:
 - ▶ No dé medicamentos al estudiante.
 - ▶ Si hay hemorragia, detenga el sangrado aplicando presión con una gasa o paño limpios. *Vea Sangrados y hemorragias, p. 154; y Vendajes de emergencia, p. 49.*
 - ▶ Si la herida es en la cara, hay mayor peligro. Llame o acuda inmediatamente al servicio médico más cercano.
 - ▶ Si la herida no sangra mucho o sólo hay marcas de mordedura o arañazos, lave con agua, jabón y agua oxigenada. Mantenga la herida bajo el chorro de agua por al menos 15 minutos.
 - ▶ Cubra la lesión con gasa o un trapo limpios y sujete con un vendaje o tela adhesiva. *Vea Vendajes de emergencia, p. 49.*
 - ▶ Haga que el alumno guarde reposo y no se toque la zona de la mordedura.
- El servicio médico determinará si el alumno requiere vacuna antirrábica.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Cerciórese de que las instalaciones escolares estén libres de animales.
- Investigue y analice las causas por las que se presentó el incidente (inseguridad en las instalaciones, distracción de los funcionarios escolares, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO **III**

AMENAZAS DE LA FAUNA

MORDEDURA O ATAQUE DE PERRO O ANIMAL DOMÉSTICO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Lesión ocasionada por un perro, gato o cualquier otro animal doméstico. ■ Provoca: mucho dolor, inflamación, moretones, sangrado o hemorragia. ■ Pueden transmitir rabia.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que un alumno está en peligro de ser atacado por un perro u otro animal doméstico, póngalo a salvo.
- Instruya ESCUELA ABIERTA; de ser posible, ahuyenten al animal sin exponerse a un ataque.
- Si un estudiante fue mordido por un perro o animal doméstico, atienda la urgencia. Revise sus signos vitales (*vea Signos vitales, p. 38*). Lleve al alumno y al resto del grupo a un ESPACIO INTERIOR SEGURO.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca. Llamen a los servicios médicos disponibles y a los padres o tutores.
- Mientras tanto:
 - ▶ No dé medicamentos al estudiante.
 - ▶ Si hay hemorragia, detenga el sangrado aplicando presión con una gasa o paño limpios. *Vea Sangrados y hemorragias, p. 154; y Vendajes de emergencia, p. 49.*
 - ▶ Si la herida es en la cara, hay mayor peligro. Llame o acuda inmediatamente al servicio médico más cercano.
 - ▶ Si la herida no sangra mucho o sólo hay marcas de mordedura o arañazos, lave con agua, jabón y agua oxigenada. Mantenga la herida bajo el chorro de agua por al menos 15 minutos.
 - ▶ Cubra la lesión con gasa o un trapo limpios y sujete con un vendaje o tela adhesiva. *Vea Vendajes de emergencia, p. 49.*
 - ▶ Haga que el alumno guarde reposo y no se toque la zona de la mordedura.
- El servicio médico determinará si el alumno requiere vacuna antirrábica.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Cerciórese de que las instalaciones escolares estén libres de animales.
- Investigue y analice las causas por las que se presentó el incidente (inseguridad en las instalaciones, distracción de los funcionarios escolares, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platíque sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

MORDEDURA DE ROEDOR

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Lesión ocasionada por ratas, ratones, liebres, conejos, cobayos, etc. ■ Provoca: mucho dolor, inflamación, moretones, sangrado o hemorragia. ■ Pueden transmitir rabia.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que un alumno está en peligro de ser atacado por un roedor, póngalo a salvo.
- Instruya ESCUELA ABIERTA; de ser posible, ahuyenten al animal sin exponerse a un ataque.
- Si un estudiante fue mordido por un roedor, atienda la urgencia. Revise sus signos vitales (*vea Signos vitales, p. 38*). Lleve al alumno y al resto del grupo a un ESPACIO INTERIOR SEGURO.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca. Llamen a los servicios médicos disponibles y a los padres o tutores.
- Mientras tanto:
 - ▶ No dé medicamentos al estudiante.
 - ▶ Si hay hemorragia, detenga el sangrado aplicando presión con una gasa o paño limpios. *Vea Sangrados y hemorragias, p. 154; y Vendajes de emergencia, p. 49.*
 - ▶ Si la herida es en la cara, hay mayor peligro. Llame o acuda inmediatamente al servicio médico más cercano.
 - ▶ Si la herida no sangra mucho o sólo hay marcas de mordedura o arañazos, lave con agua, jabón y agua oxigenada. Mantenga la herida bajo el chorro de agua por al menos 15 minutos.
 - ▶ Cubra la lesión con gasa o un trapo limpios y sujete con un vendaje o tela adhesiva. *Vea Vendajes de emergencia, p. 49.*
 - ▶ Haga que el alumno guarde reposo y no se toque la zona de la mordedura.
- El servicio médico determinará si el alumno requiere vacuna antirrábica.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Cerciérese de que las instalaciones escolares estén libres de animales.
- Investigue y analice las causas por las que se presentó el incidente (inseguridad en las instalaciones, distracción de los funcionarios escolares, falta de higiene, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

MORDEDURA DE SERPIENTE

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Lesión causada por la mordedura de una serpiente, sea venenosa o no. ■ Provoca: huellas de colmillos, sangrado y dolor agudo, inflamación, enrojecimiento, moretones, sensación de ardor, sed intensa, dificultad para respirar, sangre en la orina, dolor para tragar saliva, convulsiones, adormecimientos, parálisis, salivación excesiva, mareo, desmayos, confusión, fiebre e incluso la muerte.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que un alumno está en peligro de ser mordido por una serpiente, proceda con cautela y aléjelo del alcance del animal. *Vea Invasión de serpiente, p. 98.*
- Si un alumno es mordido por una serpiente, atienda la urgencia y revise sus signos vitales. *Vea Signos vitales, p. 38.* Debe actuar inmediatamente y llevarlo a los servicios médicos más cercanos para que le administren el contraveneno, ya que es indispensable y la única forma de salvar la vida.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para llevar al resto de los alumnos a un ESPACIO INTERIOR SEGURO y llamar a los servicios médicos disponibles. Siga sus instrucciones.
- Tranquilice al alumno y evite que caiga en pánico, así impedirá que el veneno avance rápidamente. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Si el alumno entra en estado de choque, *vea Estado de shock (choque), p. 150.*
- Haga que guarde reposo absoluto y mantenga la parte afectada por debajo del nivel del corazón.
- Diga al médico todo lo que sabe (hora de la mordedura, características de la serpiente, señas, etc.).
- Retire ropa, anillos, collares u objetos similares que puedan apretar la parte afectada en caso de que se inflame.
- Cubra la herida con una gasa y vende la zona de la mordedura. *Vea Vendajes de emergencia, p. 49.*
- No corte la piel en la zona de la mordedura ni trate de chupar el veneno de la herida o lavarla.
- No aplique fomentos fríos ni queme la herida. Tampoco ponga pomadas en la zona afectada.
- No le dé comida ni bebida al alumno.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- En cuanto sea posible, avise a los padres o tutores del estudiante lo sucedido.
- Pida a los funcionarios escolares que ayuden a revisar con cuidado la ropa y las pertenencias de los estudiantes porque podría haber una serpiente.
- Cerciórese de que las instalaciones escolares estén libres de serpientes.



Memoria útil

● Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. ● Archíve el reporte para consultas futuras. ● Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

PIQUETES DE ABEJAS O AVISPAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Lesión provocada por abejas o avispas. Generalmente ocurren en verano, durante la mañana y la tarde.
- Provocan: inflamación, dolor, enrojecimiento de la zona de la picadura. ■ Señas de reacción alérgica: tos, labios morados, dificultad para respirar, pérdida del conocimiento, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un estudiante fue picado por una abeja o avispa, atienda la urgencia y revise sus signos vitales. Vea *Signos vitales*, p. 38.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que mantengan el orden y alejen a los demás estudiantes.
- Lleve al alumno y al resto del grupo a un ESPACIO INTERIOR SEGURO.
- Identifique el área afectada.
- No presione el saco venenoso que está pegado al aguijón.
- Retírelo con mucho cuidado haciendo presión alrededor de la picadura.
- Una vez que haya retirado el aguijón, no exprima la zona de la lesión.
- Lave la zona del piquete con agua y jabón.
- Aplique compresas de agua fría.
- Evite que el alumno se rasque.
- Si más de una abeja picó al alumno u observa que hay señas de reacción alérgica, llévelo de inmediato a los servicios médicos disponibles. Si no pueden atender la urgencia, llévelo al más cercano. Pida que avisen a los padres o tutores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Informe a los estudiantes lo sucedido.
- Esté alerta a la presencia de más abejas o avispas.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

PIQUETE DE ARAÑA O ALACRÁN

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Lesión provocada por una araña o alacrán. ■ La araña común provoca: comezón, enrojecimiento, inflamación leve. ■ Una araña venenosa puede causar: dolor intenso, mucha sudoración, calambres, cólicos, náuseas, vómito, dificultad para respirar. ■ El alacrán ocasiona dolor intenso, inflamación, sensación de "hormigueo", ardor, ansiedad, comezón en la nariz, malestar en la garganta, cólicos, vómitos, fiebre, convulsiones, pérdida de conciencia. Pueden provocar la muerte de niños pequeños.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno está en peligro o es atacado por una araña o alacrán, atienda la urgencia y revise sus signos vitales. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- Aleje al resto del grupo del animal para impedir que más alumnos resulten lastimados.
- No deje que el alumno se rasque la zona afectada ni le dé medicamentos.
- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca y pida que llamen a los servicios médicos disponibles y a los padres o tutores si es necesario.
- Si observa señas de picadura de araña común:
 - ▶ Lave la zona de la picadura con agua y jabón. No frote mucho para evitar irritar la piel.
 - ▶ Aplique compresas frías hasta que el ardor y la comezón desaparezcan.
 - ▶ Si el piquete se llena de líquido transparente, no lo reviente.
 - ▶ Si es necesario, cubra con una gasa o paño limpios y sujete con cinta adhesiva o venda.
- Si observa señas de picadura de araña venosa o alacrán:
 - ▶ Si los servicios médicos no pueden atender la urgencia, acuda al más cercano inmediatamente, ya que al lesionado deberá aplicársele un contraveneno.
 - ▶ Mientras tanto, evite que el alumno se mueva a menos que sea muy necesario.
 - ▶ Haga que coloque la parte afectada por debajo del nivel del corazón. Si la picadura fue en cabeza o tronco, el estudiante debe recostarse boca arriba.
 - ▶ Vigile que respire sin dificultad. De ser necesario, dele respiración artificial. *Vea Respiración boca a boca, p. 43.*
 - ▶ Aplique compresas frías, pero no hielo directamente sobre la herida.
 - ▶ No le dé comida ni bebida.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Pida a los funcionarios escolares que ayuden a revisar con cuidado la ropa y las pertenencias de los estudiantes porque podría haber un arácnido.
- Cerciórese de que las instalaciones escolares estén libres de arañas y alacranes.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

PIQUETE DE GARRAPATA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Lesión provocada por una garrapata, que se alimenta chupando la sangre de las personas y animales.
- El insecto se hincha a medida que chupa la sangre. ■ En ocasiones, transmite enfermedades.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si sospecha que un alumno sufrió un picadura de garrapata o él se lo indica, aléjelo del grupo y atienda la urgencia.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que mantengan el orden entre los demás estudiantes.
- No intente retirar a la garrapata con los dedos, ya que corre el riesgo de contraer una infección.
- No intente quemar directamente a la garrapata. Puede lesionar la piel del alumno.
- No unte vaselina o aceite sobre el animal.
- Con unos guantes y pinzas esterilizadas, retire a la garrapata jalándola con firmeza por la cabeza o la boca, cerca de la piel del alumno. No la tuerza ni haga movimientos bruscos.
- Procure que el animal salga entero de la piel. Póngalo en un recipiente con alcohol.
- Lave la herida con agua y jabón. No debe secarla ni frotarla.
- No deje que el alumno se rasque.
- Avise a los padres o tutores del estudiante lo sucedido. Si es necesario, dígales que recojan a su hijo.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Busque garrapatas en el resto de los alumnos.
- Pida y ayude a que revisen con cuidado su ropa y sus pertenencias antes de usarlas porque podría haber un animal.
- Si en los días siguientes el alumno tiene: ronchas; escalofríos; fiebre; inflamación del cuello; fatiga; dolor en rodillas, codos, tobillos; náuseas o diarrea; es necesario brindarle atención médica de inmediato.
- Cerciórese de que las instalaciones escolares estén libres de garrapatas.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO III

AMENAZAS DE LA FAUNA

PIQUETES Y MORDEDURAS DE INSECTOS COMUNES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Lesión provocada por picadura o mordedura de insectos (mosquito, hormiga, chinche, pulga, etc.).
- Provocan: inflamación, dolor, enrojecimiento de la zona de la picadura. ■ Señas de reacción alérgica: tos, labios morados, dificultad para respirar, pérdida del conocimiento, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un estudiante fue picado o mordido por un insecto, atienda la urgencia y revise sus signos vitales. **Vea Signos vitales, p. 38.** Trate de identificar al animal.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que mantengan el orden y alejen a los demás estudiantes.
- Revise el área afectada y no exprima la lesión.
- Lave la zona del piquete con agua y jabón.
- Aplique compresas frías, pero no hielo directamente sobre la herida.
- Cubra con un paño húmedo para aliviar la comezón y la inflamación.
- Evite que el alumno se rasque.
- Si observa que hay señas de reacción alérgica, llévelo de inmediato a los servicios médicos disponibles.
- Si no pueden atender la urgencia, llévelo al más cercano. Pida que avisen a los padres o tutores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Esté atento a las señas de reacción alérgica. De ser así, se necesita atención médica urgente.
- Informe a los estudiantes lo sucedido.
- Esté alerta a la presencia de más insectos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO IV

AUSENCIAS, EXTRAVÍOS Y DESAPARICIONES

AUSENCIA O DESAPARICIÓN INEXPLICABLE

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando un alumno sale de su casa hacia la escuela o viceversa y no llega a su destino. ■ Se desconocen las causas de su desaparición y paradero.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si el alumno no ha asistido a la escuela dos días consecutivos, llame a los padres o tutores para conocer la causa.
- Cuando los padres o tutores soliciten ayuda a la escuela para localizar a su hijo, colabore en la medida de lo posible.
- Pregunten a sus amigos, compañeros y funcionarios escolares si saben algo de él. Cualquier detalle puede ser de gran ayuda.
- Recabe toda la información posible para identificar las actividades que el menor realizó hasta su desaparición: pregunte a los alumnos, funcionarios escolares y contactos extraescolares si vieron o escucharon algo sospechoso para ayudar en la investigación.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados. Evite que se propaguen rumores. *Vea Rumores, p. 187.*
- Sugiera a los padres o tutores que:
 - ▶ Llamen a la policía.
 - ▶ Acudan con las autoridades correspondientes y presenten una denuncia por desaparición.
 - ▶ Contacten a las organizaciones oficiales que se dedican a la búsqueda de menores robados y desaparecidos.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Organice brigadas de búsqueda a través de medios tradicionales y electrónicos.
- Peguen carteles por la ruta que acostumbraba seguir el alumno desaparecido.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO **IV**

AUSENCIAS, EXTRAVÍOS Y DESAPARICIONES

AUSENCIA SOSPECHOSA POR VAGANCIA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando un alumno no entra a una o varias clases, o se sale para ir a vagar.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Pregunte a los alumnos y a los funcionarios escolares si han visto al estudiante.
- Pida que lo busquen en salones, baños, pasillos, canchas, áreas verdes, etc.
- Si sospecha que se fue de "pinta", avise al funcionario escolar de mayor jerarquía y llamen a los padres o tutores para informar la situación.
- Ayude en lo que pueda para localizar al alumno.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Cite a los padres o tutores del alumno para explicarles la falta que cometió su hijo y las consecuencias por no cumplir con el reglamento.
- Hable con el alumno y pregúntele el motivo por el cual se ausentó.
- Oriéntelo y busquen soluciones para que no se repita. Solicite apoyo al departamento de Orientación.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO IV

AUSENCIAS, EXTRAVÍOS Y DESAPARICIONES

EXTRAVÍO EN LAS INSTALACIONES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando no se sabe dónde está un alumno dentro de la escuela. ■ Puede no encontrarlo por varios motivos: está escondido, encerrado, lastimado, accidentado, en otro salón o lugar (baños, canchas, áreas verdes, etc.).

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Pregunte a los alumnos y a los funcionarios escolares si han visto al estudiante.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares y personal escolar para buscarlo.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados.
- Si lo encuentra lastimado o accidentado:
 - ▶ Atienda la urgencia y llame a los servicios médicos disponibles. Vea entorno *Accidentes personales*, pp. 73-92.
 - ▶ Informe al médico cómo lo encontró y el tiempo que estuvo desaparecido.
 - ▶ Avise a los padres o tutores lo sucedido.
- Si encuentra al estudiante desaparecido, haga una inspección visual superficial y las preguntas pertinentes para descartar que haya ocurrido algún tipo de abuso sexual. Vea entorno *Abuso sexual infantil*, pp. 70-72.
- Si encuentra al alumno porque estaba escondido o en otro lugar que no debía, hable con él. Recuérdle las normas y las consecuencias del reglamento escolar.
- Si no encuentra al alumno y nadie lo ha visto salir, avise al funcionario escolar de mayor jerarquía, informe a la policía y llamen a los padres o tutores. Vea *Ausencia o desaparición inexplicable*, p. 107.
- Facilite y colabore en su búsqueda.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Investigue y analice las causas por las que el alumno se extravió o accidentó (distracción de los funcionarios escolares, imprudencia del estudiante, inseguridad en las instalaciones, complicidad, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO IV

AUSENCIAS, EXTRAVÍOS Y DESAPARICIONES

EXTORSIÓN O SECUESTRO VIRTUAL

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando los padres o tutores asisten o llaman a la escuela porque recibieron una llamada telefónica en la que les dicen que su hijo está secuestrado o detenido. Los funcionarios escolares también pueden recibir este tipo de llamadas.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Verifique que la supuesta víctima sí se encuentre en las instalaciones escolares. De no ser así, se trata de una situación que debe ser manejada de forma diferente. Ver pp. 107, 108, 109 y 137.
- Tranquilece a los padres o tutores o familiares en su caso. Dígalos que su familiar está a salvo en la escuela.
- Si los padres o tutores o familiares están presentes, llévelos a un lugar tranquilo para ver a su hijo o familiar.
- Recomiéndeles que no alarmen a su hijo o familiar mientras le informan lo sucedido.
- Si usted o algún funcionario escolar son víctimas de una llamada de extorsión o secuestro virtual:
 - ▮ Sólo escuchen y cuelquen de inmediato para relatar lo sucedido a las autoridades correspondientes.
 - ▮ No prolonguen la conversación. Mantengan la calma.
 - ▮ Si insisten en llamar, descuelquen el teléfono.
 - ▮ Informen al funcionario escolar de mayor jerarquía.
 - ▮ Localicen a los padres o tutores o familiares para informales la situación y tomar precauciones.
 - ▮ Si no les contestan el teléfono, traten de localizarlos a través de amigos o conocidos.
 - ▮ Eviten hacer o autorizar cualquier depósito o transacción bancaria.
 - ▮ Notifiquen el hecho a la Secretaría de Educación de su localidad.
- En ambos casos, padres o tutores, familiares y funcionarios escolares deben:
 - ▮ Llamar de inmediato a los teléfonos del Centro Nacional de Denuncia: 088 y 01 800 440 3690 (LADA sin costo).
 - ▮ Reportar el caso ante la policía.
 - ▮ La extorsión o secuestro virtual es un delito tipificado por la ley, por lo que se debe hacer la denuncia ante las autoridades correspondientes y decir todo lo ocurrido.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Colabore en la medida de sus posibilidades con los padres o tutores o familiares.
- Evite que se propaguen rumores. Vea *Rumores*, p. 187.
- Se deben organizar pláticas sobre la extorsión o secuestro virtual, así como su prevención.
- Mantenga comunicación con sus alumnos y padres o tutores.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

NEVADAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Nieve que cae sin interrupción. ■ Los daños que provocan son: bloqueo de camino; accidentes viales; congelamiento de la red de agua potable; apagones; daños materiales; pérdidas humanas (hipotermia, enfermedades en vías respiratorias, etc.), de animales y cultivos, entre otros.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si están al aire libre y comienza a nevar, lleve a los alumnos a un ESPACIO INTERIOR SEGURO. Recuérdelos no correr, no gritar y no empujar.
- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca y tomen precauciones.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados. Diga que se abriguen.
- Permanezcan dentro de un ESPACIO INTERIOR SEGURO. Cierre puertas, ventanas y tape rendijas para que no entre el frío.
- Improvise algún ejercicio para conservar la temperatura del cuerpo.
- No deje que los alumnos salgan porque podrían enfermarse o tener accidentes.
- No prendan fogatas, ya que pueden intoxicarse y provocar un incendio.
- Si la nieve bloquea los accesos a la escuela, pida apoyo a Protección Civil y no interfieran en su labor.
- Manténganse informados a través de los medios de comunicación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Diga a los estudiantes que salgan con precaución porque podrían resbalarse.
- Evite que los alumnos se acerquen a bardas o puentes en peligro de deslaves.
- Se debe retirar la nieve de los techos pues podrían derrumbarse.
- Si observa daños materiales, notifíquelos a las autoridades correspondientes.
- Cuando la nevada haya pasado, evalúe la posibilidad de continuar con las clases o instruir LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Informe a los padres o tutores lo sucedido; si es necesario, dígales que recojan a sus hijos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

TEMPERATURAS ALTAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Estado del tiempo donde se registran temperaturas por arriba del promedio, las cuales varían en cada región. ■ Los riesgos para la salud son: insolación, deshidratación, golpe de calor, quemaduras en la piel, enfermedades estomacales, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Lleve a los alumnos a un lugar fresco. Infórmelos y manténgalos calmados.
- Cerciórese de que tomen agua frecuentemente, aunque no tengan sed.
- Eviten tomar bebidas azucaradas y refrescos porque favorecen la pérdida de líquidos.
- Diga a los estudiantes que se quiten el suéter para que no se acaloren.
- En caso de insolación y/o deshidratación, atienda la urgencia. *Vea Insolación y golpe de calor, p. 152; y Deshidratación, p. 143.*
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles y avisen a los padres o tutores si es necesario.
- Manténganse informados sobre el estado del tiempo a través de los medios de comunicación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si realizan actividades físicas al aire libre, hágallo en las primeras horas de la mañana o en la tarde, cuando haya bajado el sol.
- Recuerde a los alumnos seguir hábitos de higiene y limpieza, dentro y fuera de la escuela, para evitar enfermedades.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

TEMPERATURAS BAJAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando la temperatura disminuye a 0 °C o menos por más de ocho horas. ■ Causa daños a los cultivos y la vegetación, así como enfermedades y muerte.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Suspendan las actividades al aire libre e instruya LLAMADO PARA ENCIERRO.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados.
- Permanezcan en un ESPACIO INTERIOR SEGURO.
- Cierre puertas y ventanas. Cubra las rendijas para que no entre el frío.
- Diga a los alumnos que se abriguen y mantengan juntos. Además, improvise algún ejercicio para conservar la temperatura del cuerpo. Alterne dichas actividades.
- No deje que salgan porque podrían enfermarse.
- No prendan fogatas, ya que pueden intoxicarse y provocar un incendio.
- Si un estudiante es afectado gravemente por el frío, cúbralo. Haga que se mueva para generar calor y llame a los servicios médicos disponibles o llévelo al más cercano. Avise a sus padres o tutores.
- Manténganse informados sobre el estado del tiempo a través de los medios de comunicación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Siguan las recomendaciones de Protección Civil.
- Evalúe la posibilidad de continuar con las clases o instruir LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Avise a los padres o tutores para que recojan a sus hijos.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

TORMENTAS ELÉCTRICAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Descargas de electricidad que se manifiestan con rayos y truenos. ■ Se acompañan de lluvia, granizo o nieve. ■ Pueden producir heridas (quemaduras en la piel y retina, pérdida de la audición, etc.), muertes, destrucción y daños de bienes materiales, suspensión de servicios y accidentes aéreos.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si están al aire libre y son sorprendidos por una tormenta eléctrica, sepárense unos de otros y caminen a un ESPACIO INTERIOR SEGURO, evitando pasar debajo de cables o torres de alta tensión.
- Eviten correr porque la ropa mojada atrae los rayos.
- No toquen objetos metálicos ni de madera mojada, ya que son conductores de electricidad.
- No se refugien en construcciones pequeñas, graneros, tiendas de campaña, debajo de árboles, etc.
- Eviten el contacto con el agua porque conduce la electricidad.
- Cuando estén en un ESPACIO INTERIOR SEGURO, instruya CIERRE DE AULAS. Asegure puertas y ventanas, aléjense de ellas.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados.
- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca para que tomen precauciones y apaguen aparatos eléctricos ya que atraen los rayos.
- Revise a los estudiantes. Si alguien es alcanzado por un rayo o sufre un accidente, atienda la urgencia y llame a los servicios médicos disponibles. *Vea Descargas eléctricas, p. 77.* Avise a los padres o tutores.
- Si un rayo causa daños a las instalaciones, llame a Protección Civil.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Todos deben atender las indicaciones del personal especializado y no interferir en su labor.
- Cuando la tormenta haya pasado, evalúe la posibilidad de continuar con las clases o instruir LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Avise a los padres o tutores para que recojan a sus hijos.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

TROMBAS O LLUVIAS INTENSAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Lluvia intensa, repentina y violenta. ■ Las lluvias fuertes causan tres peligros: inundaciones, deslaves y torrentes. ■ Puede ir acompañada de ráfagas de viento, granizo, rayos y truenos.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Instruya LLAMADO PARA ENCIERRO. Informe y tranquilice a los alumnos.
- Si no hay riesgo de inundación, mantenga a los estudiantes en un ESPACIO INTERIOR SEGURO. En caso contrario, *vea Inundaciones, p. 167.*
- Proceda a CIERRE DE AULAS. Asegure puertas y ventanas, cubra rendijas para que no entre el agua.
- Retírense de puertas, ventanas, árboles, láminas, postes o algún objeto que pueda caerse.
- Si la lluvia se acompaña de granizo y los techos son de lámina, protéjanse debajo de mesas o escritorios.
- Si no para de llover y entra el agua, lleve a los alumnos a lugares más altos. Recuérdeles no correr, no gritar y no empujar. Pase lista. Improvise una actividad para mantener la calma.
- Llame inmediatamente al personal de Protección Civil y a los servicios médicos disponibles.
- Si están al aire libre y son sorprendidos por una granizada, diga que se cubran la cabeza e indique LLAMADO PARA ENCIERRO. Diríjense a un ESPACIO INTERIOR SEGURO.
- No se queden debajo de los árboles y aléjense de cables eléctricos.
- Revise a los estudiantes. Si alguien sufrió una lesión, atienda la urgencia. *Vea entorno Accidentes personales, pp. 73-92.* Avise a sus padres o tutores.
- Manténganse informados a través de los medios de comunicación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Cuando haya pasado el peligro, evalúe la posibilidad de continuar con las clases.
- Si observa daños materiales, notifíquelos a las autoridades correspondientes.
- Saquen el agua estancada, desinfecten y ventilen las áreas afectadas para evitar plagas y enfermedades.
- De ser necesario, instruya LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA. Avise a los padres o tutores para que recojan a sus hijos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

VIENTOS FUERTES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es el aumento repentino en la velocidad del viento. ■ Causa daños materiales y humanos.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si están al aire libre y son sorprendidos por el viento, cubran ojos, nariz y boca. Aléjense de cables eléctricos, árboles, cercas, muros, etc.
- Instruya LLAMADO PARA ENCIERRO y vayan a un ESPACIO INTERIOR SEGURO. Pase lista.
- Asegure puertas y ventanas, aléjense de ellas.
- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca para que tomen precauciones.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados.
- Improvise una actividad para estar tranquilos.
- Si su vida no corre peligro, guarde o retire objetos del exterior que pueda llevarse el viento.
- Revise a los estudiantes. Si alguien sufre un accidente, atienda la urgencia y llame a los servicios médicos disponibles. Vea entorno *Accidentes personales*, pp. 73-92. Si es necesario, avise a los padres o tutores.
- Manténganse informados sobre el estado del tiempo a través de los medios de comunicación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si el viento causó daños a las instalaciones, llame al personal de Protección Civil.
- Evalúe las condiciones de la escuela y la posibilidad de continuar con las clases o instruir LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- De ser necesario, avise a los padres o tutores para que recojan a sus hijos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ACTOS SEXUALES CONSENSUADOS EN LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando los estudiantes son sorprendidos sosteniendo relaciones sexuales evidentes dentro de la escuela, como son: besos lascivos, manoseos obscenos, sexo oral, masturbación y actividad sexual completa.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si tiene informes o ve que algunos alumnos están sosteniendo relaciones sexuales dentro de la escuela, acérquese, llámeles la atención y exíjales que suspendan inmediatamente esa conducta.
- Repréndalos y hágalos saber que sus actos son totalmente inapropiados por el respeto que merece la escuela y sus compañeros.
- Llévelos con el funcionario escolar de mayor jerarquía y repórtele los hechos.
- Llame a los padres o tutores.
- Explique tanto a estudiantes como a padres o tutores que los actos cometidos tienen consecuencias.
- Mantenga un ambiente de respeto y evite que se propague la información sobre los acontecimientos.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Según el caso, algunos de los actos sexuales descritos pueden constituir un delito tipificado por la ley, por lo cual las autoridades escolares deben presentar la denuncia ante las autoridades correspondientes.
- Explique a los alumnos y padres o tutores que podría haber sanciones si el reglamento escolar lo estipula.
- Refuercen la vigilancia en pasillos, áreas verdes, baños, etc.
- Se deben realizar pláticas informativas y preventivas para toda la comunidad escolar sobre educación sexual.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO VI

CONDUCTAS INAPROPIADAS

POSESIÓN Y CONSUMO DE ALCOHOL EN LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando un estudiante es sorprendido trayendo y/o tomando alguna bebida alcohólica en la escuela.
- Su consumo altera el estado físico, mental y emocional.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si sospecha, tiene informes o ve que algún alumno trae bebidas alcohólicas, llévelo con el funcionario escolar de mayor jerarquía.
- Si el estudiante se resiste con violencia, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca. Vea *Violencia de alumnos a maestros*, p. 218.
- Revise en qué estado se encuentra el alumno (vea *Signos vitales*, p. 38). Llame a los servicios médicos disponibles y avise a sus padres o tutores.
- Averigüe qué y cuánto bebió.
- Pregúntele por qué lo hizo y cómo se siente al respecto.
- Investigue cómo consiguió la bebida y si alguien más está involucrado. Dígale que sus actos tienen consecuencias.
- Informe y mantenga calmados a los demás alumnos. Explíqueles que actos de este tipo no son tolerados y tienen consecuencias (físicas, emocionales, académicas, económicas, etc.).

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Cite y explique a los padres o tutores que habrá sanciones por violar el reglamento escolar.
- Oriente a los padres o tutores e infórmelos sobre las instituciones que brindan apoyo contra las adicciones.
- Pregunte con discreción a los amigos de los involucrados todo lo que sepan para ayudar a sus compañeros.
- Refuercen la seguridad en la escuela (vigilancia permanente en pasillos, áreas verdes, baños, etc.).
- Planeen pláticas informativas para toda la comunidad escolar sobre el consumo de alcohol y sus efectos.
- La venta de alcohol a menores de edad constituye un delito. Debe denunciarse ante las autoridades correspondientes.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

POSESIÓN Y CONSUMO DE DROGAS EN LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando un estudiante es sorprendido trayendo y/o usando alguna sustancia natural o sintética (marihuana, pegamento, cocaína, etc.) en la escuela. ■ Su consumo altera el estado físico, mental y emocional. ■ La posesión y el consumo de drogas en la escuela son delitos tipificados por la ley.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si sospecha, tiene informes o ve que algún alumno trae o está consumiendo drogas, llévelo con el funcionario escolar de mayor jerarquía.
- Si el estudiante se resiste con violencia, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca. *Vea Violencia de alumnos a maestros, p. 218.*
- Revise en qué estado se encuentra el alumno (*vea Signos vitales, p. 38*). Llame a los servicios médicos disponibles y avise a sus padres o tutores.
- Averigüe qué droga y cuánto consumió.
- Informe a sus padres o tutores y llame a la policía.
- Pregunte al estudiante por qué lo hizo y cómo se siente. Dígale que sus actos tienen consecuencias legales.
- Si sorprende a un alumno vendiendo drogas, informe al funcionario escolar de mayor jerarquía y llame a la policía.
- Pida apoyo al departamento de Orientación.
- Informe y mantenga calmados a los demás alumnos. Explíqueles que los actos de sus compañeros tendrán consecuencias (legales, físicas, emocionales, académicas, económicas, etc.).

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Explique a los padres o tutores que habrá sanciones por violar el reglamento escolar.
- Oriente a los padres o tutores e infórmeles sobre las instituciones que brindan apoyo contra las adicciones.
- Pregunte con discreción a los amigos de los involucrados todo lo que sepan para ayudar a sus compañeros.
- Los funcionarios escolares de mayor jerarquía decidirán por su propia cuenta y también en coordinación con las autoridades escolares (zona y sector) la procedencia de presentar o no una denuncia ante las autoridades correspondientes.
- Refuercen la seguridad en la escuela (vigilancia permanente en pasillos, áreas verdes, baños, etc.).
- Planeen pláticas informativas para toda la comunidad escolar sobre las drogas y sus efectos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ROBO Y HURTO ENTRE ESTUDIANTES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Robo es apoderarse de algo ajeno utilizando la violencia. ■ Hurtar es tomar algo sin el consentimiento de su dueño y sin violencia.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno le informa que fue víctima de un hurto o robo, averigüe cómo sucedieron las cosas. Cerciérese de que efectivamente ocurrió.
- Si ve que uno o varios alumnos roban o hurtan, deténgalos. En caso de que opongan resistencia, vea *Violencia de alumnos a maestros*, p. 218.
- Si los estudiantes se agreden, sepárelos. Vea *Riñas y peleas entre alumnos*, p. 216.
- Revise a los alumnos. Si alguien resulta lastimado, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca y llamen a los servicios médicos disponibles. Avisen a sus padres o tutores.
- Para la resolución del conflicto:
 - ▶ Confisque el objeto en cuestión.
 - ▶ Por turnos, pregúnteles qué sucedió.
 - ▶ Recapitule la información.
 - ▶ Lleguen a una solución pacífica. Recuérdeles las consecuencias de sus actos por no cumplir con el reglamento.
 - ▶ Reflexione con el estudiante que cometió el robo o hurto sobre su conducta.
 - ▶ Dé seguimiento para que no se repita.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Cite y explique a los padres que habrá sanciones por violar el reglamento escolar.
- Si la conducta se repite, acuda al departamento de Orientación y avise a sus padres o tutores.
- Refuercen la vigilancia en salones, pasillos, áreas verdes, baños, etc.
- Se deben realizar pláticas informativas y preventivas para toda la comunidad escolar sobre valores, educación, seguridad, etc.
- El robo y hurto son delitos tipificados por la ley, por lo cual las autoridades escolares deben presentar la denuncia ante las autoridades correspondientes.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

AMENAZA DE BOMBA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Advertencia por medios telefónicos, electrónicos o escritos de hacer estallar una bomba en las instalaciones de la escuela con fines terroristas o criminales. ■ La presencia de la bomba puede ser verdadera o falsa.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- En cuanto reciba la amenaza, comuníquese con la policía, bomberos, Protección Civil y servicios médicos de emergencia.
- Instruya ESCUELA ABIERTA y proceda a LLAMADO PARA EVACUACIÓN.
- Durante la evacuación, recuerde a los alumnos no correr, no gritar y no empujar. No deje que se distraigan ni se detengan a recoger sus pertenencias.
- Lleve a los estudiantes a un sitio seguro en la calle o vía pública.
- Efectuada la evacuación, pase lista para verificar que ningún alumno permanece en las instalaciones escolares.
- Los alumnos evacuados deben permanecer fuera de la escuela, seguros y custodiados por los funcionarios escolares.
- Siga las indicaciones del personal especializado.
- Si la amenaza de bomba es real, instruya LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA. Avise a padres o tutores para que recojan a sus hijos.
- Dependiendo del reporte del personal especializado en bombas, evalúe la posibilidad de suspender las labores hasta nuevo aviso.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si alguien resultó lesionado, atienda la urgencia. *Vea entorno Accidentes personales, pp. 73-92.*
- Brinde apoyo emocional a quien lo requiera. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Investigue y analice las causas por las que se dio la amenaza de bomba (falta de seguridad y supervisión en las instalaciones, complicidad, bromas, etc.).
- Las amenazas de bomba son actos de terrorismo que están tipificados como delitos por la ley, por lo que se debe presentar la denuncia ante las autoridades correspondientes.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platíque sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ASALTO A LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando una o más personas atracan sorpresivamente la caja, oficinas administrativas o instalaciones de una escuela con la finalidad de robar dinero, objetos o bienes de valor.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si el asalto es en la zona de oficinas administrativas, los funcionarios encargados deben entregar todo lo que pida el asaltante para que se vaya rápidamente de la escuela y evitar riesgos.
- Todos deben mantener la calma, no gritar ni activar alarmas. Sean cooperativos, no miren a los ojos ni confronten al asaltante.
- Si es posible y no corre peligro, solicite discretamente a alguien que llame a la policía.
- Instruya BLOQUEO DE SECCIONES para que el asaltante no tenga acceso a otras áreas de la escuela.
- Proceda a LLAMADO PARA ENCIERRO. Reúna urgentemente a los alumnos que estén en áreas abiertas, pasillos y corredores. Lívelos al ESPACIO INTERIOR SEGURO más cercano para resguardarse.
- Proceda a CIERRE DE AULAS.
- Si el asaltante quiere llegar a las instalaciones donde se encuentran los alumnos, vea *Intruso en la escuela*, p. 131; e *Intruso armado en la escuela*, p. 129.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- El robo es un delito tipificado por la ley, por lo que se debe presentar la denuncia ante las autoridades correspondientes.
- Investigue y analice las causas por las que ocurrió el asalto (distracción de los funcionarios escolares, inseguridad en las instalaciones, complicidad y fuga de información, etc.).
- Informe a padres o tutores.
- Es necesario reforzar los reglamentos de seguridad de la escuela.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

BALACERAS EN LAS INMEDIACIONES DE LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Cruce de disparos de arma de fuego entre dos o más personas o bandos. ■ También puede ser el tiroteo contra algo o alguien sin que exista provocación ni respuesta.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Proceda a CIERRE DE ESCUELA.
- Instruya LLAMADO PARA ENCIERRO. Reúna urgentemente a los alumnos que estén en áreas abiertas, pasillos y corredores. Lívelos al ESPACIO INTERIOR SEGURO más cercano.
- Tanto alumnos como funcionarios escolares deben protegerse en recintos cuyos muros sean sólidos y resistentes a disparos de arma de fuego (concreto, tabique, adobe).
- Proceda a CIERRE DE AULAS.
- Conforte, brinde confianza y tranquilice a los estudiantes usando la creatividad.
- Alumnos y funcionarios escolares deben colocarse pecho a tierra, cara contra el piso y con las extremidades pegadas al cuerpo; lejos de puertas y ventanas y protegidos por muros sólidos. *Vea Posiciones básicas de seguridad, p. 39.*
- Si alguien resultó herido, atienda la urgencia y pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles y a la policía.
- Informe lo sucedido a padres o tutores.
- Si no corre peligro, apague luces y cierre ventanas. Un cristal roto indica que los tiros están muy cerca.
- Por ningún motivo se debe levantar la cabeza o las extremidades hasta que la balacera haya terminado y se les avise que la situación está normalizada.
- Si no corre peligro, utilice la telefonía celular para reportar la situación a la policía y a los servicios médicos.
- Desaliente los gritos de pánico y el nerviosismo. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Espere el aviso de que la situación se ha normalizado.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Atienda al resto de los alumnos en sus inquietudes y reacciones.
- Si hay lesionados o afectaciones a la infraestructura escolar, interpongan una denuncia, ya que el daño en propiedad ajena y las lesiones son delitos tipificados por la ley.
- Evalúe la posibilidad de reanudar labores. De lo contrario, instruya LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Contacte inmediatamente a los padres o tutores de todo el alumnado.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

BLOQUEOS CRIMINALES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando un grupo de delincuentes impide el paso a un lugar. ■ Afectan el tránsito vehicular y paralizan las actividades. ■ Utilizan elementos perturbadores: vehículos incendiados, cuerpos o restos humanos, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si el bloqueo se instala en los alrededores de la escuela e impide el paso en el horario de entrada, averigüe de qué se trata e infórmese sobre las rutas que están cerradas. Instruya **EVACUACIÓN EN REVERSA**.
- Resgarse a los estudiantes que pudieron llegar a la escuela. Aléjelos de puertas y ventanas. Evite que salgan.
- Transmítale seguridad y tranquilidad, responda sus dudas. Vea *Cómo controlar emergencias emocionales ajenas*, p. 37.
- Improvise una actividad para que se distraigan.
- Comuníquese con la policía local para saber qué acciones seguir.
- Manténgase informado a través de los medios de comunicación.
- Si en el bloqueo usan vehículos incendiados, lleve a los alumnos a un **ESPACIO INTERIOR SEGURO** ya que podría haber explosiones. Pase lista. Cerciérese de que estén bien.
- Si algún estudiante resultó lesionado, atienda la urgencia y llame a los servicios médicos disponibles. Avise a los padres o tutores. Reporte el incidente con la policía local.
- Aun cuando sea la hora de la salida, indique **EVACUACIÓN EN REVERSA**. Informe a los padres o tutores sobre la situación, sigan las instrucciones de las autoridades correspondientes y esperen a que les indiquen que el peligro ya pasó.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Siga las recomendaciones de las autoridades correspondientes y los reportes a través de los medios de comunicación.
- Si los bloqueos continúan, suspendan clases hasta que las autoridades correspondientes lo indiquen.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platiquen sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

BOMBAZOS Y EXPLOSIONES DENTRO DE LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Estallido de bomba, granada o proyectil pesado dentro de las instalaciones de la escuela. ■ Ruido ensordecedor. ■ Poderosa onda expansiva de calor con pequeños pedazos de estructura y otros materiales que vuelan a gran velocidad en todas direcciones impactando y desplazando involuntariamente a todo lo que está cerca.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si usted está en el lugar del bombarzo o explosión, o muy cerca del sitio y se percata de lo que sucederá, tírese al suelo, pecho a tierra, cara contra el piso y con las manos protegiendo la nuca o la parte posterior de la cabeza. Instruya lo mismo a los alumnos. Vea *Posiciones básicas de seguridad*, p. 39.
 - ▶ Si encuentran la oportunidad, cúbranse detrás de algún muro o mueble pesado que absorba el impacto.
- Después de la explosión, instruya EVACUACIÓN y lleve a los alumnos a un ESPACIO INTERIOR SEGURO.
 - ▶ Ningún estudiante o funcionario escolar debe permanecer en instalaciones dañadas.
 - ▶ Con los alumnos en un aula segura, proceda a CIERRE DE AULAS.
 - ▶ Al no saber si existen más bombas, mientras reciben ayuda e instrucciones, pida a los alumnos que se tiren boca abajo al piso, protejan sus ojos, cubran su cabeza y nuca con las manos.
 - ▶ Llame a los servicios médicos disponibles, policía, bomberos, Protección Civil y padres o tutores.
 - ▶ Si alguien resultó lesionado, atienda la urgencia.
- ▶ Pase lista a los alumnos y trate de localizar a otros funcionarios escolares.
- ▶ Conforte, brinde confianza y tranquilice a los estudiantes.
- ▶ Espere instrucciones para evacuar la escuela.
- Si usted no está en el lugar del bombarzo o explosión y se encuentra en un ESPACIO INTERIOR SEGURO, permanezca junto a los alumnos donde se encuentre.
- En caso de estar en algún espacio abierto, proceda a LLAMADO PARA ENCIERRO y CIERRE DE AULAS.
 - ▶ Al no saber si existen más bombas, mientras reciben ayuda e instrucciones, pida a los alumnos que se tiren boca abajo al piso, protejan sus ojos, cubran su cabeza y nuca con las manos.
 - ▶ Espere instrucciones para evacuar la escuela.
 - ▶ Llame a los servicios médicos disponibles, policía, bomberos, Protección Civil y padres o tutores.
 - ▶ Mantenga a los estudiantes tranquilos, serenos y en silencio usando la creatividad.
 - ▶ No permita que los alumnos acudan al sitio de la explosión.
 - ▶ Conforte, brinde confianza y tranquilice a los estudiantes.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- En cuanto reciban la indicación, procedan a EVACUACIÓN FUERA DE LA ESCUELA según los protocolos e instruyan LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Se debe canalizar a todos los lesionados a los servicios médicos a la mayor brevedad.
- Atienda al resto de los alumnos en sus inquietudes y reacciones.
- Avisen a los padres o tutores de todo el alumnado. Si es necesario, suspendan las labores.
- El uso de explosivos con fines de terrorismo está tipificado como delito por la ley, por lo que se debe presentar la denuncia ante las autoridades correspondientes.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

BOMBAZOS Y EXPLOSIONES EN LAS INMEDIACIONES DE LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Estallido de bombas, granadas o proyectiles pesados en las cercanías de la escuela.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Instruya CIERRE DE ESCUELA. Si el incidente ocurre en el horario de entrada o salida, proceda a EVACUACIÓN EN REVERSA.
- Proceda a LLAMADO PARA ENCIERRO. Reúna urgentemente a los alumnos que estén en áreas abiertas, pasillos y corredores. Llévelos al ESPACIO INTERIOR SEGURO más cercano.
- Instruya CIERRE DE AULAS. Tanto alumnos como funcionarios deben protegerse en recintos cuyos muros sean sólidos y resistentes (concreto, tabique, adobe).
- Tanto alumnos como funcionarios escolares deben acostarse pecho a tierra, cara contra el suelo, con las extremidades pegadas al cuerpo y las manos cubriendo la cabeza; lejos de puertas y ventanas y protegidos por muros sólidos. *Vea Posiciones básicas de seguridad, p. 39.*
- Por ningún motivo se debe levantar la cabeza o las extremidades hasta que los bombazos hayan cesado y se dé aviso de que el peligro ya pasó.
- Desaliente los gritos de pánico y el nerviosismo. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Conforte, brinde confianza y tranquilice a los estudiantes usando la creatividad.
- Si no corre peligro, apague luces y cierre ventanas.
- Si alguien resultó lesionado, atienda la urgencia, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca.
- Llame a los servicios médicos disponibles. Avise a la policía local y a padres o tutores.
- Permanezca informado a través de los medios de comunicación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Apoye al resto de los alumnos en sus inquietudes y reacciones.
- Den aviso a los padres o tutores de todo el alumnado.
- En caso de lesiones o daños a la infraestructura escolar, interpongan una denuncia contra quien resulte responsable.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO **VII**

CRIMEN ORGANIZADO, DELINCUENCIA Y TERRORISMO

EJECUCIONES EN LAS INMEDIACIONES DE LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Acto de dar muerte (balacear, degollar, descuartizar, colgar, etc.) a una persona contraria a los intereses de una organización criminal. ■ Puede darse por ajuste de cuentas.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si la ejecución impide el acceso a la escuela en el horario de entrada o salida, pida ayuda a los padres o tutores para agilizar el paso. Evite que los alumnos vean lo ocurrido.
- Proceda a EVACUACIÓN EN REVERSA.
- En el caso de que las ejecuciones sucedan durante la jornada escolar, instruya CIERRE DE ESCUELA y proceda a LLAMADO PARA ENCIERRO. Reúna urgentemente a los alumnos que estén en áreas abiertas y pasillos, llévelos rápidamente al ESPACIO INTERIOR SEGURO más cercano.
- Instruya CIERRE DE AULAS.
- Desaliente los gritos de pánico y el nerviosismo. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Conforte, brinde confianza y tranquilice a los estudiantes usando la creatividad.
- Llame a la policía para reportar la situación. Sigán sus indicaciones.
- Esperen el aviso de que la situación se ha normalizado.
- Si los padres o tutores desean llevarse a sus hijos, sugiérales esperar hasta que se restablezca el orden.
- En caso de que haya cadáveres abandonados en la cercanía de la escuela, impida por todos los medios posibles que los alumnos acudan a ver la escena.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Brinde apoyo emocional y ayude a quien lo necesite.
- Evite que se propaguen rumores. *Vea Rumores, p. 187.*
- Evalúe la posibilidad de suspender labores. En tal caso, instruya LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Informe a los padres o tutores de todo el alumnado para que recojan a sus hijos y tomen precauciones.
- En caso de lesiones o daños a la infraestructura escolar, se debe interponer una denuncia contra quien resulte responsable.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO VII

CRIMEN ORGANIZADO, DELINCUENCIA Y TERRORISMO

EXTORSIÓN ECONÓMICA A LAS AUTORIDADES DE LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Intento criminal por medio de amenaza para obligar a una persona o institución a entregar dinero o bienes de su propiedad a cambio de no ser lastimada o afectada.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- En cuanto sea víctima de un intento de extorsión, comuníquese con la policía y repórtelo.
- Si usted o algún funcionario escolar son víctimas de extorsión económica:
 - ▶ Evalúe la seriedad de la misma y descarte bromas o engaños estudiantiles.
 - ▶ Ponga atención a los detalles y relate lo sucedido a las autoridades correspondientes.
 - ▶ Si el intento de extorsión persiste, mantenga la calma y guarde toda evidencia.
 - ▶ Informe al funcionario escolar de mayor jerarquía.
- Si los potenciales afectados son los estudiantes y la extorsión es creíble:
 - ▶ Localicen a los padres o tutores para informales la situación y tomar precauciones.
 - ▶ Si no les contestan el teléfono, traten de localizarlos a través de amigos o conocidos.
 - ▶ Eviten hacer o autorizar cualquier depósito o transacción bancaria.
- Notifiquen el hecho a la Secretaría de Educación de su localidad.
- En cualquier caso, padres o tutores y funcionarios escolares deben:
 - ▶ Llamar de inmediato a los teléfonos del Centro Nacional de Denuncia: 088 y 01 800 440 3690 (LADA sin costo).
 - ▶ Reportar el caso ante la policía.
 - ▶ La extorsión económica es un delito tipificado por la ley, por lo que se debe hacer la denuncia ante las autoridades correspondientes y decir todo lo ocurrido.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se deben organizar pláticas sobre la extorsión económica, así como su prevención.
- Mantenga comunicación con sus alumnos y padres o tutores.
- Dependiendo de la gravedad de la amenaza, valore la posibilidad de suspender las labores hasta nuevo aviso.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INTRUSO ARMADO EN LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando una o más personas conocidas o desconocidas entran armadas a las instalaciones de la escuela sin autorización ni motivo justificado.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Evalúe con precisión: la identidad del intruso armado, si viene sólo o acompañado, qué tipo de armas trae, sus características físicas, si está abierto a negociar, si está dispuesto a disparar, cuán descontrolado luce, etc.
- Use claves, señales o señas previamente establecidas para informar a los funcionarios escolares de la situación.
- No active ninguna alarma sonora que pueda alterar al intruso y confundir a los alumnos con el recreo, la salida u otra actividad cotidiana.
- Si no corre peligro, solicite discretamente que alguien llame a la policía.
- Pida discretamente que alguien llame a un "negociador" experto; por ejemplo, un psicólogo o profesional afín.
- Indique BLOQUEO DE SECCIONES para que el invasor tenga accesos y movimientos limitados. Asimismo, instruya ESCUELA ABIERTA para facilitar la salida del intruso y el acceso de la policía o los negociadores.
- Si la situación lo permite, proceda a LLAMADO PARA EVACUACIÓN y lleve a los alumnos a un ESPACIO INTERIOR SEGURO alejado del área de conflicto.
- Asegúrese de que no quede nadie a la vista ni susceptible de ser blanco del intruso.
- Impida que en el proceso de evacuación los alumnos no se distraigan ni se acerquen a la zona en conflicto.
- Efectuada la evacuación, pase lista para identificar a aquellos que estén atrapados en la situación.
- Pida a los alumnos que permanezcan en posiciones de seguridad: bajo sus escritorios, en el rincón menos visible, en el piso, pegados a la pared menos visible; y que no salgan de los salones y por ningún motivo se asomen. Vea *Posiciones básicas de seguridad*, p. 39.
- Procure que ni usted ni los alumnos se concentren en un solo lugar del ESPACIO INTERIOR SEGURO.
- Desaliente los gritos de pánico y el nerviosismo. Vea *Cómo controlar emergencias emocionales ajenas*, p. 37.
- Conforte, brinde confianza y tranquilice a los estudiantes usando la creatividad.
- Siempre busque un lugar seguro para resguardarse, pero sin dejar de vigilar al intruso.
- Manténgase a distancia del intruso armado. Menos de ocho metros es distancia mortal, 15 o 20 metros es más seguro.
- No intente confrontar o detener al intruso.
- Evite señarlo y hacer otros movimientos corporales agresivos o bruscos.

CRIMEN ORGANIZADO, DELINCUENCIA Y TERRORISMO · INTRUSO ARMADO EN LA ESCUELA

3 ACCIONES PRIORITARIAS *continúa:*

- Si hace contacto directo con el intruso:
 - ▶ Háblele a distancia sin irritarlo. Evite proyectar autoridad.
 - ▶ Hágale preguntas abiertas. Intente distraerlo y desenfocarlo con cordialidad. La idea es ganar tiempo.
- En caso de que se presente la policía, no corra a su encuentro. Lo pueden confundir con el intruso armado.
- Si el intruso intenta meterse a un salón de clases y está en riesgo inminente la seguridad de los estudiantes, distráigalo por cualquier medio para ganar más tiempo.
- No intente nada extraordinario. Deberá esperar la llegada de la policía.
- Llevar a cabo un acto heroico para neutralizar al intruso armado debe ser la última acción después de haberlo intentado todo sin éxito, particularmente en circunstancias en las que con su intento se pueda ganar más de lo que se pueda perder.
- **ARMA BLANCA:** Si el intruso intenta agredir o inicia la agresión con arma blanca, proteja su cuello, pecho, abdomen y espalda con libros dentro de su ropa sujetos con cinta adhesiva. Rodéelo y embístalo, de preferencia en grupo. A mayor cercanía con el agresor, menos margen de movimiento tendrá. Desármelo y sométalo.
- **ARMA DE FUEGO:** Un aula bien cerrada y bloqueada con muebles, luces apagadas y ventanas cubiertas con papel impedirá a un tirador localizar objetivos de tiro y lo desalentará para usar un arma de fuego. Normalmente la gente armada dispara a lo que puede ver.
- Si el intruso comienza a disparar, ubique el sitio del ataque. Si usted se encuentra lejos y puede hacerlo, instruya **EVACUACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES** y **EVACUACIÓN FUERA DE LA ESCUELA**.
- Indique a los estudiantes evacuados que al correr lo hagan rápidamente y en zigzag, uno tras otro —no juntos—, eso dificultará la puntería del tirador.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si alguien resultó lesionado, atienda la urgencia. Llame a los servicios médicos disponibles e informe a padres o tutores.
- Brinde apoyo emocional a quienes lo requieran. *Vea **Cómo controlar emergencias emocionales ajenas**, p. 37.*
- Pase lista e identifique a posibles víctimas.
- Es preciso presentar la denuncia ante las autoridades correspondientes.
- El uso de armas es un delito tipificado por la ley, por lo que se debe hacer la denuncia ante las autoridades correspondientes y decir todo lo ocurrido.
- Se deben reforzar los reglamentos de seguridad de la escuela.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INTRUSO EN LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Cuando una o más personas conocidas o desconocidas entran a las instalaciones de una escuela sin autorización ni motivo justificado, e intenciones desconocidas.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Antes de enfrentar al intruso, pida a un funcionario escolar que lo acompañe. Si son varios intrusos, siempre procure igualar o exceder su número.
- Solicite discretamente a alguien que llame a la policía.
- Instruya BLOQUEO DE SECCIONES para que el invasor tenga accesos y movimientos limitados.
- Proceda a LLAMADO PARA ENCIERRO. Reúna urgentemente a los alumnos que estén en áreas abiertas y pasillos. Líveles al ESPACIO INTERIOR SEGURO más cercano.
- Proceda a CIERRE DE AULAS.
- Instruya ESCUELA ABIERTA para facilitar la salida del intruso y la llegada de la policía.
- Salude amablemente al intruso e identifíquese de forma breve con él, sin darle mucha información.
- Pregúntele el propósito de su visita.
- Infórmele que debe registrarse en la entrada de la escuela para que autoricen su acceso.
- Si el propósito de la visita es sospechoso o incongruente, pídale que se retire y acompañelo a la salida.
- Dígale que su presencia constituye varios delitos tipificados por la ley.
- En todo momento, muéstrese cordial, calmado, receptivo y negociador, pero firme.
- No haga movimientos bruscos ni agresivos.
- Si se resiste a salir, adviértale nuevamente sobre las consecuencias de haber invadido la escuela y permanecer indebidamente en ella.
- Bajo el pretexto de platicar más cómodamente, procure encaminarlo a una oficina o recinto cerrado para tenerlo bajo control.
- Manténgase en todo momento a prudente distancia del intruso, pero siempre alerta y vigilante, y lo suficientemente cerca de él para actuar.
- Intervenga únicamente para detenerlo, contenerlo, bloquearlo o derribarlo si intenta acercarse para tocar o atacar a los alumnos, o para meterse a un salón de clases con intención desconocida.
- Mantenga las actividades escolares con normalidad sin causar alarma o pánico en los alumnos.
- Espere a que llegue la policía y se lleve al intruso.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se deben reforzar los reglamentos y procedimientos de seguridad de la escuela.
- Es preciso presentar la denuncia ante las autoridades correspondientes, en caso de ser necesario.
- Si se requiere, informen a padres o tutores.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platiquen sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INVASIÓN DE INSTALACIONES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando una o más personas conocidas o desconocidas invaden las instalaciones de una escuela por la fuerza y sin autorización, sin motivos ni intenciones justificadas y con la intención de permanecer en ella temporalmente.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Evalúe con precisión: la identidad de los invasores, cuántos son, sus características físicas, si están dispuestos a negociar, cuán descontrolados lucen, etc.
- Antes de enfrentar al intruso, pida a un funcionario escolar que lo acompañe. Si son varios intrusos, siempre procure igualar o exceder su número.
- Solicite discretamente a alguien que llame a la policía local.
- Instruya BLOQUEO DE SECCIONES para que los invasores tengan accesos y movimientos limitados.
- Proceda a LLAMADO PARA ENCIERRO. Reúna urgentemente a los alumnos que estén en áreas abiertas y pasillos. Lívelos al ESPACIO INTERIOR SEGURO más cercano. Indique CIERRE DE AULAS.
- Instruya ESCUELA ABIERTA para facilitar la salida de los invasores y la llegada de la policía.
- Salude amablemente a los invasores e identifíquese de forma breve, sin darles mucha información.
- Pregúnteles el propósito de su visita.
- Infórmeles que deben registrarse en la entrada de la escuela para que autoricen su acceso.
- Si el propósito de la visita es sospechoso o incongruente, pídale que se retiren y acompañelos a la salida.
- Dígalos que su presencia constituye varios delitos tipificados por la ley.
- En todo momento, muéstrese cordial, calmado, receptivo y negociador, pero firme.
- No haga movimientos bruscos ni agresivos.
- Si se resisten a salir, adviértales nuevamente sobre las consecuencias de haber invadido la escuela y permanecer indebidamente en ella.
- Mientras platica calmadamente con los invasores, procure encaminarlos a algún lugar aislado lejos de los alumnos y maestros para tenerlos bajo control mientras llega la policía.
- Manténgase en todo momento a prudente distancia (espacio vital) de los invasores, pero siempre alerta y vigilante, y lo suficientemente cerca para intervenir.
- Intervenga únicamente para detenerlos, contenerlos, bloquearlos o derribarlos si intentan acercarse para tocar o atacar a los alumnos, o para meterse a un salón de clases con intención desconocida.
- Mantenga las actividades escolares con normalidad sin causar alarma o pánico en los alumnos.
- Espere a que llegue la policía y se lleve a los invasores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si alguien resultó lesionado, atienda la urgencia. Vea entorno de *Accidentes personales*, pp. 73-92.
- Brinde apoyo emocional a quienes lo requieran. Vea *Cómo controlar emergencias emocionales ajenas*, p. 37.
- Se deben reforzar los reglamentos y procedimientos de seguridad de la escuela.
- Es preciso presentar la denuncia ante las autoridades correspondientes ya que se trata de un delito tipificado por la ley.
- Si se requiere, informen a padres o tutores.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platiqué sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO **VII**

CRIMEN ORGANIZADO, DELINCUENCIA Y TERRORISMO

(NARCOMENUDEO) VENTA DE DROGAS EN LAS INMEDIACIONES DE LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es la venta directa de drogas al público en la calle. ■ En muchos casos se efectúa en las inmediaciones de una escuela. ■ La venta de drogas, sin importar donde se realice, es un delito contra la salud.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si tiene la certeza de que en las cercanías de la escuela venden drogas, investigue discretamente los detalles, horarios y ubicación de los comerciantes o *dealers*.
- Informe al funcionario escolar de mayor jerarquía.
- Alerta a los alumnos sobre la presencia de esas personas e instrúyalos para que eviten pasar por donde están.
- Llame a la policía e informe su sospecha.
- Haga la llamada anónima, no proporcione sus datos personales ni los de ningún miembro de la comunidad escolar.
- De ser posible, solicite la presencia diaria de una patrulla en las inmediaciones de la escuela.
- Compórtese con naturalidad y sin temor, pero muéstrese alerta y vigilante.
- Si los traficantes se encuentran en las cercanías de la escuela a la hora de entrada o salida, solicite la presencia de los padres de familia para entregar y recoger a sus hijos.
- Si la escuela no cuenta con bardas o éstas son muy bajas, de malla o barrotes, se deben apostar funcionarios escolares para que las vigilen durante los momentos de vulnerabilidad en los que los traficantes puedan acercarse a los alumnos (recreos, salida, deportes, etc.).
- En caso de que haya acercamientos, los funcionarios escolares designados para vigilar deben dirigirse únicamente al alumnado y nunca a los traficantes.
- Inmediatamente solicite presencia policial.
- Si la situación en las bardas se complica, instruya LLAMADO PARA ENCIERRO y CIERRE DE AULAS hasta que se presente la policía y los padres o tutores recojan a sus hijos.
- Espere a que la policía le dé informes sobre la situación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se deben evaluar las condiciones y los procedimientos de seguridad de la escuela para determinar acciones preventivas.
- Es preciso organizar pláticas para los alumnos sobre farmacodependencia, venta de drogas, delincuencia, etc.
- Integren de manera discreta archivos de fotografías o videos de las personas sospechosas para entregarlas, en su momento, tanto a la policía como a las autoridades correspondientes, en calidad de evidencia.
- Informe y capacite a padres o tutores sobre este tipo de situaciones.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

PANDILLERISMO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Grupos de personas afines entre sí que se reúnen y trabajan en conjunto para delinquir, por ejemplo: robo de autos y autopartes, robo a transeúntes, venta de drogas, robos a comercios y casas, delitos sexuales, secuestros, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si tiene la certeza de que en las cercanías de la escuela hay pandillas, investigue discretamente los detalles, horarios y ubicación.
- Informe al funcionario escolar de mayor jerarquía.
- Alerta a los alumnos sobre la presencia de esas personas e instrúyalos para que eviten pasar por donde están.
- Llame a la policía e informe su sospecha.
- Haga la llamada anónima, no proporcione sus datos personales ni los de ningún miembro de la comunidad escolar.
- De ser posible, solicite la presencia diaria de una patrulla en las inmediaciones de la escuela.
- Compórtese con naturalidad y sin temor, pero muéstrese alerta y vigilante.
- Si los pandilleros se encuentran en las cercanías de la escuela a la hora de entrada o salida, solicite la presencia de los padres o tutores para entregar y recoger a sus hijos.
- Si la escuela no cuenta con bardas o éstas son muy bajas, de malla o barrotes, se deben apostar funcionarios escolares para que las vigilen durante los momentos de vulnerabilidad en los que los pandilleros puedan acercarse a los alumnos (recreos, salida, deportes, etc.).
- En caso de que haya acercamientos, los funcionarios escolares designados para vigilar deben dirigirse únicamente al alumnado y nunca a los pandilleros. Inmediatamente solicite presencia policial.
- Si la situación en las bardas se complica, instruya LLAMADO PARA ENCIERRO y CIERRE DE AULAS hasta que se presente la policía y los padres o tutores recojan a sus hijos.
- Espere a que la policía le dé informes sobre la situación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se deben evaluar las condiciones y procedimientos de seguridad de la escuela para determinar acciones preventivas.
- Es preciso organizar pláticas para los alumnos sobre farmacodependencia, venta de drogas, delincuencia, etc.
- Integren de manera discreta archivos de fotografías o videos de las personas sospechosas para entregarlas, en su momento, tanto a la policía como a las autoridades correspondientes, en calidad de evidencia.
- Informe y capacite a padres o tutores sobre este tipo de situaciones.
- Los actos delictivos cometidos por pandillas son sancionados por la ley. Deben denunciarse.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO VII

CRIMEN ORGANIZADO, DELINCUENCIA Y TERRORISMO

PERSONAS SOSPECHOSAS EN LAS CERCANÍAS DE LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Presencia de personas extrañas en actitud sospechosa o descarada en las inmediaciones de la escuela, las cuales puedan representar un riesgo para la seguridad de los estudiantes.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si tiene la certeza de que en las cercanías de la escuela hay personas extrañas y sospechosas, investigue los detalles sin hacerse notar.
- Evalúe con toda precisión: la identidad de los extraños, cuántos son, sexo, apariencia, si están armados, si muestran intención de contactar a los estudiantes, cómo llegan y se van, horarios, etc.
- Comparta la información con los demás funcionarios escolares.
- Alerta a los alumnos sobre la presencia de esas personas e instrúyalos para que eviten pasar por donde están.
- Llame a la policía e informe su sospecha.
- Haga la llamada anónima, no proporcione sus datos personales ni los de ningún miembro de la comunidad escolar.
- De ser posible, solicite la presencia diaria de una patrulla en las inmediaciones de la escuela.
- Compórtese con naturalidad y sin temor, pero muéstrese alerta y vigilante.
- Trate de tomar fotografías y videos de las personas sospechosas sin que lo noten.
- Si los sospechosos se encuentran en las cercanías de la escuela a la hora de entrada o de salida, solicite la presencia de los padres o tutores para entregar y recoger a sus hijos.
- Si la escuela no cuenta con bardas o éstas son muy bajas, de malla o barrotes, se deben apostar funcionarios escolares para que las vigilen durante los momentos de vulnerabilidad en los que los sospechosos puedan acercarse a los alumnos (recreos, salida, deportes, etc.).
- Instruya a los funcionarios escolares designados para vigilar que en caso de que el sospechoso se acerque a los alumnos, le indique a los estudiantes que se alejen inmediatamente de desconocidos. Si es posible, fotografíe al sospechoso. Infórmele que llamará a la policía.
- Si es necesario, solicite la presencia de la policía.
- Espere a que detengan e interroguen al sospechoso.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se deben evaluar las condiciones y procedimientos de seguridad de la escuela para determinar acciones preventivas.
- Es preciso organizar pláticas para los alumnos sobre farmacodependencia, venta de drogas, delincuencia, etc.
- Integren de manera discreta archivos de fotografías o videos de las personas sospechosas para entregarlas, en su momento, tanto a la policía como a las autoridades correspondientes, en calidad de evidencia.
- Informe y capacite a padres o tutores sobre este tipo de situaciones.
- Fomente la participación de los padres o tutores para que reporten actos o personas sospechosas.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

RETENES CRIMINALES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando un grupo de delincuentes registra, controla y vigila el paso a un lugar. ■ Afecta el bienestar y la seguridad de la población. ■ Se valen del abuso de poder, la intimidación y la violencia para cometer crímenes.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si el retén se instala en los alrededores de la escuela e impide el paso en el horario de entrada, averigüe de qué se trata y dónde están ubicados. Instruya **EVACUACIÓN EN REVERSA**.
- Resgarse a los estudiantes que pudieron llegar a la escuela. Lívelos a un **ESPACIO INTERIOR SEGURO**. Aléjelos de puertas y ventanas. Evite que salgan.
- Transmítale seguridad y tranquilidad, responda sus dudas. Vea *Cómo controlar emergencias emocionales ajenas*, p. 37.
- Improvise una actividad para que se distraigan.
- Comuníquese con la policía local para saber qué acciones seguir y permanezca informado.
- Aun cuando sea la hora de la salida, indique **EVACUACIÓN EN REVERSA**. Informe a los padres o tutores sobre la situación, sigan las instrucciones de las autoridades correspondientes y esperen a que les indiquen que el peligro ya pasó.
- Si los padres o tutores no llegan por algún estudiante, trate de comunicarse con ellos u otros familiares para saber qué pasó. Tranquilice a los alumnos y dígales que pasará un familiar a recogerlos más tarde.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Siga las recomendaciones de las autoridades correspondientes y los reportes a través de los medios de comunicación.
- Si los retenes continúan, suspendan clases hasta que las autoridades correspondientes lo indiquen.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platíque sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO **VII**

CRIMEN ORGANIZADO, DELINCUENCIA Y TERRORISMO

SECUESTRO, RAPTO O LEVANTAMIENTO DE ALUMNO O FUNCIONARIO ESCOLAR EN LAS INMEDIACIONES DE LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Privación de la libertad de una persona contra su voluntad con la finalidad de obtener un beneficio económico, material, político o de poder.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Confirme por todos los medios que efectivamente sí haya ocurrido un secuestro, rapto o levantamiento de un alumno o funcionario escolar.
- Interroque a todos los posibles testigos.
- Investigue lo más que pueda sobre otros detalles del evento: hora, lugar, circunstancias, vehículos, sospechosos, etc.
- Instruya CIERRE DE ESCUELA, LLAMADO PARA ENCIERRO y CIERRE DE AULAS.
- Notifique inmediatamente a la policía.
- Tenga a la mano la ficha informativa de la víctima. *Vea Ficha del alumno, p. 56; o Ficha del funcionario escolar, p. 55.*
- Llame a los padres o tutores del alumno que fue secuestrado o a los familiares del funcionario escolar, si ese es el caso, y dígalos que vayan de inmediato a la escuela.
- Colabore con las autoridades correspondientes en todo momento.
- Maneje el caso con la máxima discreción.
- Sólo dé información a los familiares y a las autoridades correspondientes.
- Mantenga a los estudiantes tranquilos y serenos.
- Brinde apoyo emocional a quien lo necesite. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Sigam las indicaciones del personal especializado.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- El secuestro, rapto y levantamiento son delitos tipificados por la ley, por lo que se debe presentar la denuncia ante las autoridades correspondientes.
- Apoye y colabore en todo lo posible para recuperar a la víctima.
- Se debe definir un criterio escolar para manejar la información del caso con los alumnos y sus familiares.
- Es necesario desalentar todo tipo de rumores en torno al caso. *Vea Rumores, p. 187.*



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platíque sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO VII

CRIMEN ORGANIZADO, DELINCUENCIA Y TERRORISMO

TIROTEO CONTRA LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Disparos indiscriminados de arma de fuego contra una escuela sin que existan provocación ni respuesta.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Tanto alumnos como funcionarios escolares deben acostarse pecho a tierra, cara contra el piso, con las extremidades pegadas al cuerpo y las manos cubriendo la cabeza; lejos de puertas y ventanas y protegidos por muros sólidos. *Vea Posiciones básicas de seguridad, p. 39.*
- Proceda a LLAMADO PARA ENCIERRO. Reúna urgentemente a los alumnos que estén en áreas abiertas, pasillos y corredores. Lívelos al ESPACIO INTERIOR SEGURO más cercano para resguardarse.
- Instruya CIERRE DE AULAS. Tanto alumnos como funcionarios escolares deben protegerse de disparos de arma de fuego detrás de muros resistentes (concreto, tabique, adobe) y lejos de donde puedan caer cristales.
- Instruya CIERRE DE ESCUELA.
- Por ningún motivo se debe levantar la cabeza o las extremidades hasta que los disparos hayan cesado y se dé aviso de que el peligro ya pasó.
- Desaliente los gritos de pánico y el nerviosismo. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Conforte, brinde confianza y tranquilice a los estudiantes usando la creatividad.
- Si no corre peligro, apague luces y cierre ventanas.
- Permanezca informado a través de los medios de comunicación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si alguien resultó lesionado, atienda la urgencia.
- Llame a los servicios médicos disponibles y a la policía.
- Avise a padres o tutores.
- Apoye al resto de los alumnos en sus inquietudes y reacciones junto con el departamento de Orientación.
- Si hay lesionados o afectaciones a la infraestructura escolar, interpongan una denuncia, ya que el daño en propiedad ajena y las lesiones son delitos tipificados por la ley.
- Evalúe la posibilidad de reanudar labores. De lo contrario, instruya LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Den aviso a los padres o tutores de todo el alumnado.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platíque sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

TOMA DE REHENES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Situación de privación ilegal de la libertad, en la que uno o más estudiantes y/o funcionarios escolares son retenidos por la fuerza en la escuela por una o más personas que exigen algo a cambio de liberarlos.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

SI USTED ESTÁ RETENIDO:

- Evalúe con precisión: la identidad de los captores, cuántos son, sus características físicas, si están dispuestos a negociar, cuán descontrolados lucen, etc.
- Lo anterior le permitirá conducirse con certeza para tranquilizar y proteger a los alumnos que estén con usted.
- Traten de mantenerse tranquilos, calmados y evitar provocaciones.
- Si no corre peligro, active alarmas silenciosas o use claves previamente establecidas para informar a los funcionarios escolares de la situación.
- No active ninguna alarma sonora que pueda alterar a los captores.
- Si es posible, solicite discretamente que alguien llame a la policía o a un "negociador" experto, un psicólogo o profesional afín, por ejemplo.
- Si no puede dar ningún aviso, despreocúpese. Probablemente alguien del exterior lo notará.
- No intente confrontar o someter a los captores.
- Evite señalarlos o hacer movimientos corporales agresivos o bruscos.
- Hable calmadamente y a distancia con el intruso, sin irritarlo. Evite proyectar autoridad.
- Hágale preguntas abiertas. Intente distraerlo y desenfocarlo con cordialidad. La idea es ganar tiempo.
- Sea creativo y ponga en práctica estrategias para tranquilizar y entretener a los estudiantes. Para ello, primero pida permiso a los captores.
- No prometa a los captores nada que usted no pueda cumplir.
- Si el diálogo es bueno y usted percibe que los captores están tranquilos, pídale amablemente que dejen salir a todos los rehenes.
- Espere a que los negociadores pacten la liberación de todos los rehenes. No intente actos heroicos si la situación no lo amerita.
- Piense en alternativas y medios para confrontar físicamente a los captores para el eventual y extremo caso de que la situación se salga totalmente de control y la vida de los estudiantes y la suya esté en peligro mortal.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

CRIMEN ORGANIZADO, DELINCUENCIA Y TERRORISMO - TOMA DE REHENES

3 ACCIONES PRIORITARIAS *continúa:*

- Intente las maniobras de escape y confrontación únicamente si se logra más efectuándolas que sin hacerlas.

SI USTED NO ESTÁ RETENIDO Y SE PERCATÓ DE LA TOMA DE REHENES:

- De ser posible, determine: la identidad de los captores, cuántos son, sus características físicas, si están dispuestos a negociar, cuán descontrolados lucen, etc.
- Instruya BLOQUEO DE SECCIONES para que los captores no tengan acceso o posibilidad de movimientos en otras áreas y espacios de la escuela.
- Indique ESCUELA ABIERTA para facilitar la eventual salida del intruso y el acceso de la policía o los negociadores.
- Si los rehenes y captores están en un espacio cerrado, proceda a LLAMADO PARA EVACUACIÓN FUERA DE LA ESCUELA para que el resto de los alumnos estén a salvo.
- Reúna urgentemente a los alumnos que estén en aulas, pasillos o en áreas abiertas y proceda a EVACUACIÓN FUERA DE LA ESCUELA. Lívelos a un sitio seguro en la calle o vía pública.
- Asegúrese de que no quede ningún miembro de la comunidad escolar susceptible de retención forzada.
- Pida a los alumnos que en el proceso de evacuación no se distraigan ni se acerquen a la zona de conflicto.
- Efectuada la evacuación, pase lista para identificar perfectamente a los rehenes.
- Los alumnos evacuados deben permanecer fuera de la escuela, seguros y custodiados en tanto llegan sus padres o tutores a recogerlos.
- Llame a la policía y siga sus indicaciones.
- Avise a padres o tutores sobre la situación y pida que acudan de inmediato a la escuela para atender un asunto relacionado con su familiar. No les dé detalles hasta que lleguen a la escuela.
- Usted, busque un lugar seguro, desde donde pueda vigilar el área del conflicto.
- Si llega a hablar con el captor, hágalo sin irritarlo. Evite proyectar autoridad.
- Hágale preguntas abiertas. Intente distraerlo y desenfocarlo con cordialidad. La idea es ganar tiempo.
- En caso de que se presente la policía, no corra a su encuentro. Lo pueden confundir con el captor.
- Espere a que la policía y especialistas resuelvan la situación. Colabore con ellos en todo lo posible.
- Si alguien resultó lesionado, atienda la urgencia y pida ayuda a otros funcionarios escolares para que llamen a los servicios médicos disponibles y brinde atención emocional a quienes lo requieran. *Vea **Cómo controlar emergencias emocionales ajenas**, p. 37.*

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Investigue y analice las causas por las que se presentó la situación (falta de seguridad y supervisión en las instalaciones, distracción del personal escolar, complicidad, etc.).
- Se deben reforzar los reglamentos y procedimientos de seguridad de la escuela.
- Es preciso presentar la denuncia ante las autoridades correspondientes ya que la privación ilegal de la libertad es un delito tipificado por la ley.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ALERGIAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Son reacciones del cuerpo que varían según la persona y la fuente de alergia. Pueden ser leves, pasajeras o crónicas, incluso poner en peligro de muerte a la persona cuando ésta es demasiado sensible. ■ Se originan por respirar, ingerir o entrar en contacto con diversos objetos, alimentos y sustancias, como: polen, polvo, plantas, pelaje de animales, leche de vaca, huevo, mariscos, venenos de insectos, hule, chocolate, aretes, medicamentos, edulcorantes, etc. No hay cura para las alergias, sólo se controlan. ■ Provocan: ardor o comezón en ojos y/o nariz, estornudos, tos, nariz congestionada o con mucho moco, dificultad para respirar, garganta cerrada, manchas rojas en la piel, salpullido, ampollas, comezón, dolor de estómago, náuseas, diarrea, choque, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si observa que un alumno tiene una reacción alérgica o él se lo indica, atiéndalo de inmediato.
- Verifique que el alumno pueda respirar normalmente. Vea *Signos vitales*, p. 38; y entorno *Cuadros médicos iniciales y primeros auxilios básicos*, pp. 141-156.
- Si no puede respirar, vea *Dificultad para respirar*, p. 146.
- En la medida de lo posible, trate de identificar la fuente de la alergia y aléjelo de la misma. Averigüe:
 - ▶ Si sabe que tiene alguna alergia.
 - ▶ Si tocó alguna planta o animal.
 - ▶ Si fue picado por algún insecto.
 - ▶ Qué comió y bebió recientemente.
- Si se trata de una reacción alérgica severa, notará: piel fría y húmeda, de color pálido, latidos del corazón muy débiles y rápidos, dificultad para respirar e incluso pérdida del conocimiento. En tal caso, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles y avisen a sus padres o tutores.
- Por ningún motivo le dé medicamentos.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Tranquilice al alumno.
- Manténgalo en observación y evite que se exponga más a la fuente de alergia.
- Procure deshacerse de objetos que tiendan a acumular polvo en las aulas.
- Mantenga los salones limpios.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ATAQUE Y PARO CARDIACO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Lesión producida en el corazón al ser privado de su riego sanguíneo.

ATAQUE AL CORAZÓN:

Provoca sensación de:

- Acidez estomacal fuerte; sensación de presión en el pecho, a veces acompañada de sudor excesivo, mareo, náusea o vómito.
- Dolor que se extiende desde el pecho hasta el cuello, quijada, brazo izquierdo u hombro izquierdo y espalda, con duración que va de los 30 minutos a varias horas (descansar no alivia el dolor).
- Dificultad para respirar, mucha debilidad, sensación de cansancio, confusión.
- Ansiedad y palidez.

PARO CARDIACO:

Es cuando el corazón deja de latir. Provoca:

- Pérdida de conocimiento.
- Ausencia de movimientos respiratorios.

Mientras más rápido sea atendido un ataque o paro, mayor será la probabilidad de que el personal médico especializado pueda prevenir más daño al corazón.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si sospecha que un alumno tiene un ataque o paro cardíaco, aténdalo inmediatamente. *Vea Signos vitales, p. 38.* No lo deje solo en ningún momento.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles. Indique si sospecha que es un ataque cardíaco.
- Sigán sus indicaciones.
- Aleje y tranquilice al resto de los estudiantes.
- Avisen a los padres o tutores.
- El alumno debe recibir atención médica dentro de la primera hora contada a partir de la aparición de las señas de paro cardíaco. Si los servicios médicos no pueden atender la urgencia, llévelo al más cercano.
- En caso de ataque cardíaco:
 - Si el alumno está consciente, colóquelo casi sentado contra un mueble o una pared.
- Si no respira pero tiene pulso, aunque sea muy débil, dele únicamente respiración boca a boca. *Vea Respiración boca a boca, p. 44.*
- En caso de paro cardíaco:
 - Si no hay latidos del corazón ni lesiones en el cráneo o el cuello, aplique reanimación cardiopulmonar (RCP). *Vea Reanimación cardiopulmonar (RCP), p. 43.* Cuando sospeche que hay lesiones en el cráneo o cuello, jale con extrema suavidad la quijada hacia arriba. **NOTA:** La RCP es una maniobra que debe realizarse con sumo cuidado. Sólo debe aplicarse en caso de vida o muerte y con previa práctica.
- Ambos casos:
 - Mantenga al alumno en absoluto reposo.
 - No le dé de comer ni de beber.
 - Por ningún motivo le dé medicamentos.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si el alumno está consciente, tranquilícelo. Es importante que se calme su ansiedad y se sienta reconfortado.
- Registre la hora aproximada de inicio y fin del ataque o paro cardíaco, y los pormenores del mismo. Repórteles al personal médico.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

DESHIDRATACIÓN

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Pérdida de agua en el cuerpo causada por: vómitos, diarrea o sudoración abundante. ■ Provoca sed intensa, mareo y aturdimiento, boca seca o pegajosa, lengua seca y blanquecina, ojos hundidos y sin lágrimas, poca o nada de orina y de color oscuro, pérdida repentina de peso. ■ En casos graves, incluso puede haber ritmo rápido y débil del corazón.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno tiene diarrea o vómito, no espere a que las señas de deshidratación aparezcan. Actúe pronto.
- Si nota señas de deshidratación en un estudiante, atienda la urgencia. Revise sus signos vitales. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- Lleve al estudiante a un sitio fresco y ventilado.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles. Siga sus indicaciones. Avisen a padres o tutores.
- Dé al alumno agua fresca para beber. Si cuenta con "Vida Suero Oral", prepárelo y haga que el estudiante lo beba.
- También, puede hacer suero oral con:
 - ▶ Un litro de agua fresca previamente hervida.
 - ▶ Agregue una cucharadita de azúcar y la cuarta parte de una cucharadita de sal.
 - ▶ Revuelva perfectamente y delo a beber a sorbos.
- Haga que el alumno beba el suero cada cinco minutos hasta que comience a orinar normalmente, aun si hay vómito.
- No dé alimentos al estudiante.
- Evite darle líquidos que provoquen diarrea o estimulen la orina, como jugos de cítricos, papaya, refresco, bebidas energéticas o té.
- Si los servicios médicos no pueden acudir a atender la urgencia, lleve al alumno al más cercano.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Evite que el alumno se exponga a temperaturas altas.
- Se debe mantener la higiene de aulas e instalaciones para evitar que alguien entre en contacto con el vómito o excremento del estudiante.
- En épocas de calor, haga que los alumnos se mantengan hidratados.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

DESMAYO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Pérdida momentánea de la conciencia. ■ Provoca pérdida del sentido, debilidad repentina, mareos, palidez y sudoración.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que un alumno está a punto de desmayarse, evite que caiga al suelo y se golpee.
- Si ve a un estudiante desmayado, acuda a auxiliarlo de inmediato.
- Verifique que no haya sufrido golpes o contusiones al caer. Vea *Signos vitales*, p. 38; y *Golpes y contusiones en general*, p. 81.
- Hable al estudiante por su nombre.
- Verifique que las vías respiratorias no estén obstruidas. Vea *Atragantamiento*, p. 73; y *Dificultad para respirar*, p. 146.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles y avisen a sus padres o tutores.
- Acuéstelo y afloje su ropa, quítele los zapatos y el cinturón.
- Coloque su cabeza de lado.
- Ponga las piernas del estudiante en alto para que la sangre le llegue al cerebro.
- Moje la nuca y la cara con un paño húmedo, y/o dele a oler un trapo o algodón con alcohol.
- Aleje y tranquilice al resto del grupo para que el alumno tenga más aire.
- Deje que circule el aire, abra las ventanas y puertas.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- No permita que el alumno se levante hasta que se sienta mejor y lo haga por sí mismo.
- Si el estudiante no ha desayunado, dele de comer y beber.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

DIARREA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Malestar que provoca dolor de estómago, necesidad urgente de obrar (excremento líquido o muy aguado, a veces con moco y en casos graves con sangre o de color amarillento y maloliente), deshidratación.
- Suele acompañarse de náuseas, vómito, fiebre, escalofríos, ardor alrededor del ano, pérdida de apetito, pérdida de peso, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si nota que un alumno tiene diarrea o él se lo indica, atiéndalo.
- En caso de que el estudiante tenga urgencia de usar el sanitario, permítaselo.
- Si un alumno tuvo incontinencia fecal, tranquilícelo, al tiempo que despeja el área y lo lleva a un lugar donde pueda asearse. Avise a sus padres o tutores lo sucedido.
- Evite que el alumno afectado sea objeto de burlas. Mantenga un ambiente de respeto.
- No dé ningún medicamento, jarabe o purga al alumno.
- Dele a beber líquidos a sorbos. Vea *Deshidratación*, p. 143.
- Se requiere atención médica inmediata cuando:
 - ▶ La diarrea es muy severa y no se detiene.
 - ▶ La diarrea es de color blanquecino, como "agua de arroz". Es probable que se trate de cólera. Vea *Cólera*, p. 173.
 - ▶ Hay fiebre, diarrea con sangre o moco, señas de deshidratación (mucha sed, orina muy oscura, boca seca, ojos hundidos).
 - ▶ El dolor de estómago es muy intenso.
 - ▶ La diarrea es espumosa, maloliente y de color amarillento.
- Si el alumno presenta alguna de las señas anteriores, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles y avisen a sus padres o tutores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se debe mantener la higiene de aulas e instalaciones al máximo para evitar que alguien entre en contacto con las heces.
- Si el estudiante se enferma muy seguido de diarrea, es probable que la causa sea desnutrición. Debe ser revisado por personal médico especializado.
- Asegúrese de que sus alumnos se laven perfectamente las manos antes de comer y después de ir al baño.
- Mantenga al alumno en observación.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO VIII

CUADROS MÉDICOS INICIALES Y PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS

DIFICULTAD PARA RESPIRAR

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Sensación de falta de aire. Las características y gravedad varían según las causas y la persona. ■ Provoca respiración anormal, incómoda o dificultosa; imposibilidad para respirar profundamente; jadeos. ■ Puede haber: labios, dedos y uñas azuladas; el pecho hace movimientos anormales o duele al respirar; confusión; debilidad; mareo; sensación de sueño; tos; fiebre. ■ Las causas son variadas: bloqueo del paso de aire a los pulmones, actividad física, enfermedades cardíacas o pulmonares, ansiedad, intoxicaciones, atragantamiento, asma, ataques convulsivos, alergias, obesidad, golpes, heridas, contusiones, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si nota que un alumno tiene dificultad para respirar o él se lo indica, atiéndalo.
- Identifique la causa de la dificultad para respirar.
- No mueva al estudiante si no está consciente, a menos de que su vida esté en peligro.
- Tampoco lo haga si la dificultad para respirar es producto de una fractura de cráneo, columna vertebral, pecho o cadera.
- No debe dejar solo al estudiante a menos de que sea absolutamente necesario.
- Aflójele la ropa.
- Si tiene atorado algo en la boca o garganta, vea *Atragantamientos*, p. 73.
- Si el alumno pierde el conocimiento y no respira, dele respiración boca a boca. Vea *Respiración boca a boca*, p. 44.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles, así como a los padres o tutores en caso de ser necesario.
- Si está solo, continúe dándole respiración boca a boca al alumno.
- Si está en estado de choque, vea *Estado de shock (choque)*, p. 150.
- Si sufrió un golpe de calor o un ataque al corazón, recuéstelo boca arriba con la cabeza más alta que los pies. Vea *Insolación y golpe de calor*, p. 152; y *Ataque y paro cardíaco*, p. 142.
- Cuando el estudiante vuelva a respirar, póngalo en posición de recuperación si está inconsciente. Vea *Posición lateral de recuperación*, p. 40.
- En caso de haber lesiones, atiéndalas. Vea entorno *Accidentes personales*, pp. 73-92.
- No dé de comer ni beber nada al estudiante.
- Si el alumno padece asma, actúe conforme las indicaciones de los padres o tutores.
- Aleje y tranquilice al resto del grupo. Abra puertas y ventanas para que circule el aire.
- Llame o acuda al servicio médico más cercano de forma urgente si:
 - ▶ No hay mejoría en el estudiante.
 - ▶ Hay dolor intenso al respirar.
 - ▶ El alumno sufrió un accidente acompañado de dificultad para respirar.
 - ▶ El estudiante tiene fiebre o escupe sangre.
 - ▶ Hay molestia o dolor en el pecho.
 - ▶ Hay dificultad para respirar después de esfuerzos ligeros o al estar en reposo.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Tranquilice al alumno. Es importante que se sienta reconfortado.
- Mantenga al estudiante en observación.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

DOLOR DE CABEZA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Provoca sensación de malestar en la cabeza, cuero cabelludo o el cuello. ■ Las migrañas son dolores de cabeza muy fuertes que generalmente molestan sólo en un lado (izquierdo o derecho). En esos casos: el dolor aumenta con el movimiento, hay mareo, fatiga, náuseas, vómito, dolor de estómago, etc. La vista se nubla o la persona ve chispas de luz. Hay sensibilidad a la luz, ruido y olores.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno está resfriado; tiene gripe; fiebre; o en el caso de las jovencitas, hay síndrome premenstrual, es probable que presente dolor de cabeza.
- Si sospecha que un alumno tiene dolor de cabeza o él se lo indica, atiéndalo.
- Avise a los padres o tutores en caso de ser necesario.
- No dé medicamentos al estudiante.
- Lleve al alumno a una sitio tranquilo.
- Pregunte al alumno si durmió y comió antes de ir a clases. De no ser así, dele de comer y beber.
- Coloque un paño húmedo y fresco en la frente del estudiante o bien ponga un paño humedecido en agua tibia en la nuca y hombros, según reaccione y lo tolere el alumno.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Mantenga al alumno bajo observación.
- El alumno requiere atención médica si los dolores de cabeza:
 - ▶ Suceden una vez o más al mes.
 - ▶ No pasan con facilidad.
 - ▶ Son demasiado dolorosos.
 - ▶ Provocan pérdida de conocimiento o equilibrio.
 - ▶ Causan visión borrosa.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

DOLOR DE ESTÓMAGO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Provoca: sensación de malestar en el estómago, además de: vómito, diarrea, náuseas, dolor, retortijones, ardor, fiebre, dolor al momento de orinar y defecar. ■ Sus causas pueden ser: gases, indigestión, comer en exceso, parásitos, ingestión de objetos o sustancias extrañas, estrés, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si sospecha que un alumno tiene dolor de estómago o él se lo indica, atiéndalo.
- Llévelo a un sitio tranquilo y recuéstelo boca arriba, según lo tolere.
- No le dé medicamentos.
- Pregúntele qué comió antes de ir a clases.
- Si el dolor de estómago es muy fuerte, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen inmediatamente a los servicios médicos disponibles, así como a los padres o tutores en caso de ser necesario.
- Se requiere atención médica urgente:
 - ▮ Cuando al tocar el abdomen del alumno, se siente muy duro o no aguanta que lo presione.
 - ▮ Cuando hay dolor constante y muy fuerte, el abdomen está inflamado y duro, hay vómito repentino y con mucha fuerza (con olor o aspecto a excremento), y el alumno indica que no ha podido defecar desde hace días.
 - ▮ Si los intestinos del alumno no hacen ruido después de dos o tres minutos (coloque su oreja sobre el abdomen del alumno para escuchar directamente).
 - ▮ Si el alumno está falto de energía, tiene los ojos hundidos, la boca muy seca y no está del todo consciente.
- ▮ Si tiene dolor intenso, continuo y que se incrementa poco a poco.
- ▮ Si el dolor empieza cerca del ombligo y luego se mueve hacia la parte inferior derecha del abdomen (puede indicar apendicitis).
- ▮ Cuando hay dificultad para caminar debido al dolor.
- ▮ Si hay vómito persistente, especialmente si es de color verde-amarillo.
- ▮ Si se presentan señas de deshidratación.
- ▮ Si tiene dificultad para defecar (estreñimiento).
- ▮ Si hay excremento con sangre o de color negro.
- Si hay señas de deshidratación, diarrea, fiebre o vómito, atienda según sea el caso. *Vea Deshidratación, p. 143; Diarrea, p. 145; Fiebre, p. 151 y Vómito, p. 156.*
- Si el alumno tragó objetos o sustancias que ponen en riesgo su salud, como: crayones, botones, gomas para borrar, clips, tachuelas, pegamento, papel, pintura, tierra, globos, etc., es muy probable que presente dolor de estómago. Averigüe si ésta es la causa de su malestar y atienda la crisis de inmediato, especialmente si se trata de objetos punzocortantes o tóxicos. *Vea Envenenamientos, p. 79.*

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Mantenga al alumno bajo observación.
- Se debe cuidar la higiene de aulas e instalaciones para evitar que alguien entre en contacto con el vómito o excremento del estudiante.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

EPILEPSIA Y ATAQUES CONVULSIVOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ La epilepsia no es una enfermedad mental, es un trastorno cerebral que hace que las personas tengan convulsiones recurrentes. ■ Las convulsiones ocurren por causa de actividad eléctrica anormal en el cerebro. Son señales de epilepsia, pero no todas son causadas por ella. ■ Pueden provocar: caída y rodamiento por el suelo, movimientos bruscos y a veces violentos no controlables por el afectado en todo su cuerpo o partes de él, salida de espuma por la boca, pérdida de conocimiento, dificultad para respirar, confusión. ■ En ocasiones, antes de un ataque, el alumno puede manifestar mareo, presión en el pecho, ojos “en blanco” (reversión ocular).

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si se presenta la convulsión al estar el alumno de pie, apresúrese a sostenerlo para evitar que se caiga. Aleje al resto de los estudiantes del área.
- No trate de impedir los movimientos del estudiante afectado. Sólo cerciórese de que no se golpee.
- Recueste al alumno en el piso. Acomódelo de costado, así evitará que se ahogue.
- Ponga algo blando y plano debajo de la cabeza.
- Retire cualquier objeto con el que pueda golpearse. Si es posible, pida apoyo a los demás alumnos para que le ayuden.
- Si usa lentes, quíteselos. Aflójele la ropa.
- No introduzca nada en su boca ni entre sus dientes.
- Cuando las convulsiones hayan terminado, revise si el estudiante se lastimó.
- Manténgalo en reposo.
- No le dé medicamentos ni nada de beber.
- Esté atento a las características de la crisis (duración, movimientos en general, fiebre, salida de líquidos por la boca, etc.) y de ser posible, anótelos para que pueda reportarlos al personal médico.
- Hable al alumno para saber cómo se encuentra.
- Si el ataque o crisis se prolonga por más de cinco minutos o un nuevo ataque comienza inmediatamente después de que terminó el primero, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles. Avisen a los padres o tutores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Tranquilice al alumno. Es importante que se sienta reconfortado.
- Si es necesario, diga a los padres o tutores lo sucedido para que recojan a su hijo.
- En ocasiones, hay confusión y agotamiento después de una crisis. Debe mantener en reposo al alumno y permitirle dormir si lo desea.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO VIII

CUADROS MÉDICOS INICIALES Y PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS

ESTADO DE *SHOCK* (CHOQUE)

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Estado en el cual el oxígeno no llega normalmente a todas las células. Puede presentarse súbita o gradualmente. ■ Es causado por: impresiones psicológicas fuertes, quemaduras graves, hemorragias intensas, traumatismos, etc. ■ Provoca: palidez; debilidad; desmayo; mareo; ansiedad; náuseas; vómito; piel fría; sudor; escalofríos; problemas para respirar; labios, encías y uñas azuladas; sed; pulso débil, rápido y a veces irregular, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si sospecha que un alumno se encuentra en estado de *shock* (choque), atienda de inmediato. Vea *Signos vitales*, p. 38.
- Atienda cualquier herida o lesión que haya provocado el *shock*. Vea entornos *Accidentes personales*, pp. 73-92; y *Cuadros médicos iniciales y primeros auxilios básicos*, pp. 141-156.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles. Sigán sus indicaciones.
- Solicite apoyo para alejar y tranquilizar al resto de los estudiantes, así como para avisar a los padres o tutores.
- Si sospecha que el estudiante tiene lesionado el cuello o la columna, por ningún motivo lo mueva.
- Acuéstelo y eleve sus piernas de 20 a 30 centímetros por encima del nivel del corazón y ponga su cabeza de lado.
- Aflojele la ropa de cuello, pecho y cintura.
- Cúbralo con un manta ligera, no lo arroje demasiado.
- No lo deje solo.
- Si respira con dificultad, parece que va a vomitar o pierde el conocimiento, coloque al alumno en posición de recuperación. Vea *Posición antishock (antichoque)*, p. 40.
- Si deja de respirar, dele respiración boca a boca. Vea *Respiración boca a boca*, p. 44.
- No le dé alimentos ni bebidas. Si tiene sed, mójele los labios.
- Por ningún motivo le dé medicamentos.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si el alumno está consciente, tranquilícelo. Es importante que calme su ansiedad y se sienta reconfortado.
- No permita que el alumno se levante hasta que se sienta mejor y lo haga por sí mismo.
- Registre los pormenores del estado de *shock*. Repórtelos al personal médico.
- Mantenga al alumno en observación y procure que esté en un sitio tranquilo.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

FIEBRE

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ También es conocida como calentura. Es el aumento de la temperatura del cuerpo más allá de lo normal, que son 37 °C. Es una forma de defensa del cuerpo, más no una enfermedad. Una fiebre muy alta (más de 40 °C) es peligrosa, especialmente en niños pequeños. ■ Provoca: sensación de calor o cansancio, sudoración. Según el motivo que provoque la fiebre habrá: dolor de garganta, diarrea, escalofríos, respiración agitada, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno fue vacunado recientemente o tiene alguna infección, es probable que le dé fiebre.
- Si sospecha que un alumno tiene fiebre o él se lo indica, ayúdelo de inmediato.
- Tómese la temperatura con un termómetro.
- Nunca dé medicamentos al alumno.
- Vigile que no tenga problemas para respirar y que sus labios y uñas no estén azuladas. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- Si la fiebre es muy alta, no disminuye o no hay mejoría en el estudiante, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen inmediatamente a los servicios médicos disponibles. Siga sus indicaciones. Avise a sus padres o tutores.
- Si la fiebre no es muy alta:
 - ▮ Aplique compresas de agua fría en la frente del alumno.
 - ▮ Cambie seguido las compresas o trapos para que estén frescos.
 - ▮ No cobije al estudiante. Al contrario, descúbralo.
 - ▮ Haga que guarde reposo y le dé el aire fresco.
- Si está muy caliente y tembloroso:
 - ▮ Moje al alumno con agua al tiempo (nunca fría) y échelo aire.
 - ▮ De ser posible, dele un baño con agua tibia para bajar la temperatura.
 - ▮ Cuando hay fiebre, aplicar agua fría provoca escalofríos que a su vez hacen que la temperatura siga subiendo. No lo haga.
- En todo momento, debe procurar que el alumno no se deshidrate. *Vea Deshidratación, p. 143.*

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si la fiebre no baja, siga aplicando compresas de agua fresca en la cabeza del alumno.
- Manténgalo en observación y procure que esté en un sitio tranquilo.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INSOLACIÓN Y GOLPE DE CALOR

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ La insolación es producto de la exposición prolongada y directa al sol, mientras que el golpe de calor es el daño ocasionado al organismo por temperaturas elevadas. ■ Provocan: sed intensa; dolor de cabeza; piel seca, colorada, caliente y a veces sin sudor; calentura; mareo; aumento de temperatura del cuerpo (39 °C o más); fatiga; calambres musculares; pérdida de conocimiento.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si observa que un alumno ha estado por mucho tiempo bajo el sol y está en riesgo de sufrir una insolación, evítelo.
- Si nota señas de insolación o golpe de calor en un estudiante, atienda la urgencia. Revise sus signos vitales. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- Lleve al estudiante a un sitio fresco y ventilado.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles. Siga sus indicaciones. Avisen a sus padres o tutores.
- Rocíelo o aplique compresas de agua fría en la frente y nuca.
- También, puede poner al estudiante cerca de un ventilador o simplemente echarle aire.
- Haga que el alumno beba líquidos frescos en abundancia, de preferencia agua simple. *Vea Deshidratación, p. 143.*
- No dé medicamentos al estudiante.
- En caso de que el servicio médico no pueda llegar pronto, llévelo al más cercano.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Mantenga a los alumnos resguardados del sol, especialmente en climas calurosos o extremos.
- Evite que realicen actividades bajo el sol por tiempo prolongado, como deportes o excursiones.
- En época de calor, haga que los alumnos se mantengan hidratados.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

MAREO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Malestar que provoca: aturdimiento, pérdida de equilibrio, dificultad para caminar, sensación de estar dando vueltas, vértigo, fatiga.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si observa que un estudiante está mareado o él se lo indica, ayúdelo de inmediato.
- Evite que se golpee, se caiga o se haga daño.
- Si se golpeó, verifique que no haya sufrido golpes o contusiones. Vea *Golpes y contusiones en general*, p. 81; y *Golpes en la cabeza*, p. 82.
- Sostenga al alumno mareado en todo momento y haga que se siente lentamente. Si el estudiante lo tolera, haga que se recueste.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que alejen al resto del grupo y así el afectado tenga más aire.
- Si es necesario, pida que llamen a los servicios médicos disponibles y a padres o tutores.
- El alumno debe estar quieto. Evite que haga movimientos bruscos.
- En caso de que el alumno sienta sed, dele a beber agua fresca. Vea *Deshidratación*, p. 143; e *Insolación y golpe de calor*, pp. 152.
- No dé medicamentos al estudiante.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si el estudiante no desayunó, dele algo de comer y beber.
- Pregúntele si tiene otras molestias, como dolor de cabeza o de estómago.
- Al realizar actividades deportivas o que requieran esfuerzo, no pida a los alumnos que se levanten demasiado rápido si están sentados o acostados. Puede provocarles un mareo.
- Con frecuencia, los mareos son de corta duración y mejoran al poco tiempo.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO VIII

CUADROS MÉDICOS INICIALES Y PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS

SANGRADOS Y HEMORRAGIAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ El sangrado es la salida de sangre causado por caídas, golpes y contusiones. ■ La hemorragia es la pérdida abundante de sangre. Puede poner en peligro la vida, causar agotamiento o pérdida de conocimiento. Cualquier hemorragia requiere atención médica urgente.

Clasificación de las hemorragias:

- **Externas:** puede verse la herida o parte del cuerpo de donde sale la sangre.
- **Internas:** ocurren dentro del cuerpo y no puede verse la herida o zona en donde hay sangrado, como cuando estalla una víscera o un hueso fracturado lesiona músculos o intestinos. Provocan: palidez, ojeras, estremecimientos, sed, dolor en la parte del cuerpo donde se encuentra la hemorragia (abdomen, cabeza, pecho), piel fría y pegajosa, pulso rápido y débil, abdomen hinchado y doloroso, pérdida de conocimiento, vómito de color rojizo, excremento con sangre o color muy oscuro. Los padecimientos por hemorragias internas pueden aparecer lentamente o incluso días después del accidente o motivo que las provocó.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno está sangrando, atienda la urgencia.
- Revise los signos vitales del estudiante. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que alejen al resto del grupo y llamen a los servicios médicos disponibles, así como a los padres o tutores en caso de ser necesario.
- Antes de tratar un sangrado o hemorragia, lave perfectamente sus manos con agua y jabón o desinfectelas con alcohol. Se recomienda el uso de guantes desechables o en casos de extrema urgencia, utilice una bolsa de plástico a modo de guante. *Vea Cortadas y heridas, p. 75.*
- Evite que la sangre del estudiante entre en contacto con la suya a través de heridas o rasguños, por pequeños que sean.
- No aplique ungüentos de ningún tipo para controlar el sangrado. Puede infectar la herida.
- Mientras llegan los servicios médicos:
- **Sangrados:**
 - ▶ Cubra la lesión con una gasa o paño limpios.
 - ▶ Presione directamente sobre la herida de cinco a 10 minutos.
 - ▶ Si el sangrado continúa, ponga otro paño sin quitar el primero. Siga presionando.
 - ▶ Haga que el alumno coloque la parte afectada por arriba del nivel del corazón, cuando sea posible.
 - ▶ Tenga cuidado de no lastimarlo si sospecha que sufrió una fractura, torcedura o dislocación. *Vea Dislocación o luxación, p. 78; Fracturas, p. 80 y Torceduras o esquinces, p. 92.*
 - ▶ Una vez que la sangre paró de brotar, ponga un vendaje ni muy apretado ni muy flojo. *Vea Vendajes de emergencia, p. 49.*
 - ▶ No deje que transcurra mucho tiempo para pedir auxilio médico.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

CUADROS MÉDICOS INICIALES Y PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS · SANGRADOS Y HEMORRAGIAS

3 ACCIONES PRIORITARIAS *continúa:*

→ Para hemorragias externas:

- ▶ Primero, con una gasa o paño limpios, aplique presión directa en la herida; luego, eleve la extremidad por encima del corazón; después, si el sangrado no se detiene, dependiendo de la zona afectada, presione con los dedos o con la mano la arteria que se encuentra entre la herida y el corazón, que puede ser:
 - Parte interna del brazo, entre el codo y el hombro.
 - Entre el cuello y el hombro, sobre el hueso de la clavícula.
 - En el dobléz entre el muslo y el tronco del cuerpo, en la parte interna de la pierna.
- ▶ Sólo en casos muy graves cuando el sangrado no para, haga un torniquete en brazos o piernas, si la herida se presta. *Vea Vendajes de emergencia, p. 49; y Curación de heridas y torniquete, p. 38.*

→ Para hemorragias en la cabeza:

- ▶ Aplique presión con una gasa o tela limpias hasta que pare el sangrado.
- ▶ Mantenga al estudiante quieto y recostado. Evite que se duerma.
- ▶ No le dé de comer ni beber.

→ Para hemorragias en la nariz:

- ▶ Siente al alumno, no lo acueste.
- ▶ No incline hacia atrás la cabeza del estudiante.
- ▶ Haga presión en los costados de la nariz durante cinco minutos.
- ▶ Si la hemorragia no se detiene, ponga un tapón de algodón dentro de la nariz, dejando una parte fuera. Si es posible, moje el algodón en agua oxigenada antes de meterlo a la nariz.

→ Para hemorragias en el oído:

- ▶ No aplique gotas.
- ▶ Incline al estudiante hacia el lado del oído con hemorragia. Así evitará que la sangre vaya al interior del oído.
- ▶ Cubra con un paño limpio o gasa sin hacer presión.
- ▶ Lleve urgentemente al alumno al servicio médico más cercano.

→ Para hemorragias en el vientre:

- ▶ Mantenga al alumno recostado con los pies un poco en alto.
- ▶ Si se salieron los intestinos, no trate de meterlos al cuerpo. Tápelos con una tela limpia y humedecida con agua fresca, de preferencia previamente hervida.
- ▶ No le dé de comer ni beber.
- ▶ No mueva al alumno a menos de que su vida esté en peligro.

→ Para hemorragias internas:

- ▶ Acueste al alumno boca arriba y cúbralo con una manta ligera.
- ▶ Póngalo de lado por si vomita.
- ▶ Si respira con dificultad, póngale un cojín bajo la cabeza y los hombros.
- ▶ En caso de que no mejore, dé respiración artificial. *Vea Respiración boca a boca, p. 44.*
- ▶ Si sospecha que la hemorragia está en el vientre, flexione sus piernas y ponga un cojín bajo la parte opuesta a las rodillas (las corvas) del alumno para que descansa las piernas.
- ▶ Si tiene sed, no le dé de beber. Humedézcale los labios con agua fresca.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Mantenga al alumno bajo observación.
- Investigue y analice las causas por las que el estudiante sufrió la lesión (distracción del personal, imprudencia del alumno, inseguridad en las instalaciones, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

VÓMITO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Expulsión repentina y en ocasiones brusca de lo contenido en el estómago. ■ Los vómitos son indicadores de malestares distintos, como: infección estomacal, intoxicación por alimentos o medicamentos, obstrucción del intestino, dolores de cabeza, hepatitis, etc. Suele estar acompañado de fiebre y/o diarrea.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si sospecha que un alumno tiene vómito, está a punto de vomitar o se lo indica, atiéndalo.
- Si un alumno vomitó, trate de tranquilizarlo, al tiempo que despeja el área y lleva al estudiante a un lugar donde pueda asearse.
- No dé ningún medicamento, jarabe o purga al alumno.
- Se requiere atención médica inmediata cuando:
 - ▶ Hay señas de deshidratación (boca seca, ojos hundidos, poca orina), vea *Deshidratación*, p. 143.
 - ▶ No hay retención de los líquidos bebidos.
 - ▶ Hay sangre en el vómito o es de color amarillo-verdoso, verde oscuro o café y con olor a excremento.
 - ▶ El abdomen está inflamado y duro.
 - ▶ El vómito es demasiado brusco.
 - ▶ Hay vómito después de un golpe en la cabeza. Vea *Golpes en la cabeza*, p. 82.
 - ▶ El vómito está acompañado de fiebre alta. Vea *Fiebre*, p. 151.
- En caso contrario:
 - ▶ No dé al alumno leche o sus derivados (lácteos).
 - ▶ Evite darle alimentos sólidos mientras tenga vómitos fuertes.
 - ▶ Dele a beber líquidos a sorbos, como suero oral o té de manzanilla, cada quince o treinta minutos.
 - ▶ En todo momento, debe procurar que el alumno no se deshidrate.
- Si el alumno presenta alguna de las señas anteriores, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles y avisen a sus padres o tutores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Mantenga al alumno en observación mientras llegan sus familiares.
- Se debe mantener la higiene de aulas e instalaciones al máximo para evitar que alguien entre en contacto con el vómito.
- Asegúrese de que sus alumnos se laven perfectamente las manos antes de comer y después de ir al baño.
- Evite que el alumno afectado sea objeto de burlas. Mantenga un ambiente de respeto.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

CONTAMINACIÓN DEL AGUA POTABLE

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Alteración del agua debido a la presencia de residuos tóxicos, domésticos, industriales, radiactivos, etc.
- Provoca: enfermedades, muertes y daños al medio ambiente.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si percibe algo anormal en el agua como mal olor, cambio de color y temperatura, enturbiamiento, etc., avise a los funcionarios escolares que estén más cerca y pida que llamen a la delegación o municipio correspondiente.
- Informe a los estudiantes la situación y cómo se va a enfrentar.
- Eviten el consumo y el contacto con agua contaminada. Realicen BLOQUEO DE SECCIONES en sanitarios, bebederos y tomas de agua.
- Revise a los estudiantes. Si alguien presenta algún malestar físico, atienda la situación. Vea *Envenenamientos*, p. 79. Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles. Avise a sus padres o tutores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- De ser posible, solicite una pipa de agua potable. Procure que los alumnos que llevan agua para beber la compartan con sus compañeros. Vigile que sigan medidas de higiene.
- Pida ayuda a sus contactos extraescolares.
- Si tiene gel antibacterial, úselo para limpiar las manos de los alumnos.
- Si el agua sigue contaminada y las autoridades escolares lo indican, suspendan las clases para evitar enfermedades e infecciones. Instruya LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA. Llame a los padres o tutores para que recojan a sus hijos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

CONTAMINACIÓN NUCLEAR

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Liberación de material radiactivo. ■ Es altamente peligroso para la salud y el medio ambiente.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si recibe una alerta por contaminación nuclear, instruya **LLAMADO PARA ENCIERRO**. Suspendan actividades al aire libre: deportivas, cívicas, recreo, etc.
- Informe y mantenga calmados a los alumnos. No deje que salgan. Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca.
- Proceda a **CIERRE DE AULAS**. Cubra puertas, ventanas y tape rendijas.
- No consuman alimentos que hayan estado al aire libre.
- Manténganse informados a través de los medios de comunicación.
- Si las autoridades escolares lo indican, instruya **LLAMADO PARA EVACUACIÓN**. Avise a los padres o tutores para que recojan a sus hijos.
- Al salir, diga a los alumnos que cubran su cabeza con lo que puedan, y protejan su boca y nariz con su mano o antebrazo. Recuérdeles no correr, no gritar y no empujar.
- Revise a los estudiantes. Si alguien presenta alguna lesión o malestar físico, atienda la urgencia. Llame a los servicios médicos disponibles y siga sus indicaciones. Avise a sus padres o tutores.
- Si su vida no corre peligro, cierre las llaves del gas y corte la energía eléctrica.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Sigán atentos a las recomendaciones de Protección Civil a través de los medios de comunicación.
- Cuando haya pasado el peligro y las autoridades escolares lo indiquen, evalúen los daños y la posibilidad de regresar a clases.
- Diga a los padres o tutores que estén pendientes de la salud de sus hijos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

CONTAMINACIÓN QUÍMICA-INDUSTRIAL

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Emisión de sustancias nocivas, tóxicas y peligrosas provenientes de las industrias. ■ Causan daños al hombre, a los animales y al medio ambiente (aire, agua y suelo).

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si percibe algo anormal en el ambiente (olor, coloración del agua, etc.), avise a los funcionarios escolares que estén más cerca y pida que llamen a Protección Civil.
- Instruya LLAMADO PARA ENCIERRO. Suspendan actividades al aire libre: deportivas, cívicas, recreo, etc.
- Informe a los alumnos de la situación e improvise actividades para mantenerlos ocupados.
- Proceda a CIERRE DE AULAS. Cubra puertas, ventanas y tape rendijas para evitar la entrada de sustancias tóxicas.
- Revise a los estudiantes. Si alguien presenta algún malestar físico, atienda la urgencia. *Vea Intoxicación por gases y humo, p. 85.* Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles. Avise a sus padres o tutores.
- Si las autoridades escolares lo indican, procedan a LLAMADO PARA EVACUACIÓN. Avise a los padres o tutores para que recojan a sus hijos.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Cuando haya pasado el peligro, evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases.
- Diga a los padres o tutores que estén pendientes de la salud de sus hijos.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

CONTINGENCIA AMBIENTAL

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Situación temporal que se da cuando suben los niveles de contaminación. ■ Se produce por actividades humanas o fenómenos naturales. ■ Afecta la salud de la población y daña al medio ambiente.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Instruya LLAMADO PARA ENCIERRO. Suspendan actividades al aire libre: deportivas, cívicas, recreo, etc.
- Cierre puertas, ventanas y tape rendijas para reducir los efectos de la contaminación.
- Revise a los estudiantes. Si alguien presenta un cuadro de alergia, gripe u otras señas de molestia, avise a sus padres o tutores. *Vea Alergias, p. 141.*
- Informe a los alumnos de la situación e improvise actividades para mantenerlos ocupados.
- Avise al personal de mantenimiento para que interrumpan sus labores (pintar, remodelar, etc.).
- Manténganse informados a través de los medios de comunicación.
- Si la contaminación sube de nivel y las autoridades escolares lo indican, deberán suspender clases. En tal caso, instruya LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA. Llame a los padres o tutores para que recojan a sus hijos.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Cuando haya pasado la contingencia, regresen a sus actividades normales.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INVERSIÓN TÉRMICA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando una capa de aire caliente queda atrapada entre dos capas de aire frío e impide que los contaminantes en la atmósfera se alejen. ■ Causa daños a la salud. ■ Es más frecuente durante el invierno.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Instruya LLAMADO PARA ENCIERRO. Suspendan actividades al aire libre: deportivas, cívicas, recreo, etc.
- Cierre puertas, ventanas y tape rendijas para que no entre la corriente de aire.
- Revise a los estudiantes. Si alguien presenta un cuadro de alergia, gripe u otras señas de molestia, avise a sus padres o tutores. *Vea Alergias, p. 141.*
- Informe a los alumnos de la situación e improvise actividades para mantenerlos ocupados.
- Avise al personal de mantenimiento para que interrumpan sus labores (pintar, remodelar, etc.).
- Manténganse informados a través de los medios de comunicación.
- Si la contaminación sube de nivel y las autoridades escolares lo indican, deberán suspender clases. En tal caso, instruya LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA. Llame a los padres o tutores para que recojan a sus hijos.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si la temperatura baja, diga a los alumnos que se abriguen. *Vea Temperaturas bajas, p. 113.*
- Cuando haya pasado la crisis, regresen a sus actividades normales.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

CICLONES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Remolinos gigantes que se forman en los océanos. ■ Se clasifican de acuerdo con la velocidad de sus vientos, intensidad de sus lluvias y efectos destructivos en: perturbación, depresión tropical, tormenta tropical y huracán.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Estén preparados y pendientes al LLAMADO PARA EVACUACIÓN.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados.
- Manténganse al tanto de la situación a través de los medios de comunicación.
- Al emitirse la alarma de ciclón y dependiendo de su intensidad, llame de inmediato a los padres o tutores, ya que se procederá a LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Mientras esperan indicaciones de Protección Civil:
 - ▶ Lleve a los estudiantes a un ESPACIO INTERIOR SEGURO.
 - ▶ Se deben asegurar puertas, ventanas y objetos sueltos que pueda lanzar el viento.
 - ▶ Retírense de puertas, ventanas, árboles, láminas, postes, bardas o algún objeto que se pueda desprender.
 - ▶ Si el viento abre una puerta o ventana, no avancen hacia ella en forma frontal porque pueden lastimarse.
 - ▶ Eviten pisar o tocar vidrios rotos y cualquier cable suelto o caído.
 - ▶ Revise a los estudiantes. Si alguien sufre una lesión, atienda la urgencia y llame a los servicios médicos disponibles. Avise a sus padres o tutores.
 - ▶ Cierre las llaves del gas y agua, también corte la energía eléctrica. Use lámparas de pilas.
 - ▶ Cubra con plástico aparatos u objetos que se puedan dañar con el agua.
 - ▶ Guarde en bolsas de plástico los documentos importantes.
 - ▶ No salga hasta que indiquen que el peligro pasó.
- Continúen informados a través de los medios de comunicación y sigan las recomendaciones de Protección Civil.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Estén preparados para actuar si el ciclón sube de categoría (se intensifica).



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

DESBORDAMIENTO DE RÍOS, PRESAS O CANALES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Exceso de agua que rebasa los niveles normales de ríos, presas y canales, produciendo inundaciones.
- Ocasiona daños materiales y humanos.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca, pida que activen la alarma y llamen a Protección Civil.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados. Recuérdeles no correr, no gritar y no empujar.
- Instruya LLAMADO PARA EVACUACIÓN y llévelos a un ESPACIO EXTERIOR SEGURO alto.
- Dígalos que no se acerquen, pisen o toquen cables eléctricos.
- Revise a los estudiantes. Si alguien sufre una lesión, atienda la urgencia y llame a los servicios médicos disponibles. Avise a los padres o tutores.
- Si no pueden salir, lleve a los alumnos a los pisos superiores. Pase lista. Mientras tanto, improvise una actividad que les ayude a mantener la calma. **Vea *Cómo controlar emergencias emocionales ajenas*, p. 37.**
- Si su vida no corre peligro, corte la energía eléctrica y cierre las llaves del gas y del agua.
- Atiendan las indicaciones del personal de emergencia y no interfieran en su labor.
- Manténganse informados a través de los medios de comunicación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- No regresen a la zona afectada hasta que Protección Civil indique que el peligro pasó.
- Evite que los alumnos se acerquen a bardas o puentes en peligro de derrumbe.
- No coman ni beban nada que haya estado en contacto con agua contaminada.
- Es necesario sacar el agua estancada, ventilar y desinfectar las áreas afectadas para evitar plagas y enfermedades.
- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases o instruir a LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA. Avise a padres o tutores para que recojan a sus hijos de ser necesario.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

DESLAVES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Avalancha de tierra o rocas causada por lluvias intensas, deshielos, temblores o erupciones volcánicas. ■ Causan daños materiales y humanos.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si escuchan ruidos raros (choque de árboles y rocas), avise a los funcionarios escolares que estén más cerca y pida que activen la alarma.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados. Recuérdeles no correr, no gritar y no empujar.
- Instruya EVACUACIÓN FUERA DE LA ESCUELA y llévelos a un sitio seguro en la calle o vía pública.
- Llame a Protección Civil e indique LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA. Avise a padres o tutores para que recojan a sus hijos.
- Si no pueden salir del salón, colóquense debajo de una columna, esquina o marco de una puerta. También pueden ponerse bajo un escritorio o mesa resistentes y cubrirse la cabeza con las manos. Vea *Posiciones básicas de seguridad*, p. 39; y *Triángulo de la vida*, p. 41.
- En caso de quedar atrapados, golpeen la pared con algún objeto para que sepan que hay alguien ahí y esperen a que los rescaten.
- Eviten acercarse, pisar o tocar cables eléctricos.
- Revise a los estudiantes. Si alguien sufre una lesión, atienda la urgencia y llame a los servicios médicos disponibles. Avise a los padres o tutores.
- Si su vida no corre peligro, corte la energía eléctrica y cierre las llaves del gas y del agua.
- Atiendan las indicaciones del personal de emergencia y no interfieran en su labor.
- Manténganse informados a través de los medios de comunicación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- No regresen a la zona afectada hasta que Protección Civil indique que el peligro pasó.
- Evalúe los daños y la posibilidad de reanudar actividades.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ERUPCIONES VOLCÁNICAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Son explosiones o salida de lava, ceniza y gases tóxicos de los volcanes. ■ Provocan: daños materiales, humanos, al medio ambiente, sismos e incendios. ■ El semáforo de Alerta Volcánica informa a la población sobre su actividad: el verde indica normalidad; el amarillo, alerta; y el rojo, alarma y evacuación.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Estén preparados y pendientes al LLAMADO PARA EVACUACIÓN.
- Sólo Protección Civil puede indicar cuándo se debe continuar con las actividades y regresar a la escuela. No haga caso de información no oficial.
- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases o instruir LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Avise a padres o tutores para que recojan a sus hijos de ser necesario.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados.
- Se debe estar al tanto de las sirenas, campanas, bocinas o alarmas y seguir las indicaciones de Protección Civil a través de los medios de comunicación.
- Suspenda las actividades al aire libre. Cuando salgan, tapen sus ojos, nariz y boca.
- Si cae ceniza, cierre puertas, ventanas y tape cualquier rendija para que no entre.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Es importante cubrir los depósitos de agua para evitar que se contaminen.
- No coman ni beban nada que haya estado en contacto con ceniza y gases tóxicos.
- Es necesario barrer techos y patios constantemente para que no se acumule la ceniza. Colóquela en bolsas de plástico. Cubran las coladeras para que la ceniza no se vaya al drenaje.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INCENDIOS FUERA DE LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Fuego fuera de la escuela originado por causas naturales, descuidos humanos o de forma intencional que sale de control. Puede ser en zona urbana, semiurbana o rural. ■ Destruyen instalaciones, bienes materiales y vidas humanas; interrumpen actividades, servicios y afectan al medio ambiente. ■ Puede o no llegar a la escuela.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Mantenga alerta a todos los funcionarios escolares para determinar si el fuego externo amenaza con llegar a menos de 500 m de la escuela. De ser así, proceda a EVACUACIÓN FUERA DE LA ESCUELA hacia una zona exterior segura y lejana.
- Instruya LLAMADO PARA EVACUACIÓN. Lleve a los alumnos a los PUNTOS DE REUNIÓN.
- Recuérdeles: no correr, no gritar y no empujar.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Si hay mucho humo, arrástrense por el piso y cubran su boca y nariz con su propia ropa.
- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca, pida que activen la alarma y llamen a los bomberos.
- Tenga a la mano extintores y mangueras por si el fuego se acerca. *Vea Cómo usar un extintor, p. 50.*
- Si no pueden salir por la puerta del salón, colóquense en un lugar seguro y pidan ayuda. Evalúe la posibilidad de sacar a los alumnos por la ventana. De lo contrario, esperen a que los rescaten. Asegure con lo que pueda puertas, ventanas y tape rendijas para que no entre el humo.
- Si se incendia la ropa de alguien, dígame que se detenga para que no se avive el fuego, se tire al piso, cubra su cara con las manos y se ruede para apagar las llamas.
- Si alguien sufre una quemadura o lesión, llame a los servicios médicos disponibles. *Vea Quemaduras, p. 90.* Avise a los padres o tutores.
- Si su vida no corre peligro, cierre las llaves del gas, corte la energía eléctrica y aleje los materiales que se puedan encender con facilidad.
- Mantengan mojada el área que rodea a la escuela. Pida ayuda a sus contactos extraescolares. De ser posible, hagan una zanja en la tierra para evitar que el fuego llegue a las instalaciones.
- Sigam las indicaciones del personal de emergencia y no interfieran en su labor.
- Si el fuego alcanza las instalaciones escolares. *Vea Incendios dentro de la escuela, p. 193.*

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases o instruya LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA.
- Informe a los padres o tutores lo sucedido; si es necesario, dígame que recojan a sus hijos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INUNDACIONES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Exceso de agua que cae o llega, y ocupa un lugar determinado, acumulándose por horas o días. ■ Son causadas por lluvias intensas, trombas, marejadas, desbordamiento de ríos, crecidas, saturación de presas, bloqueo de drenajes y estancamiento de agua por basura en coladeras. ■ Ocasionan severos daños materiales y tratándose de aguas crecidas a más de 30 cm o que lleven considerable fuerza de arrastre, ponen en riesgo la salud y la vida humanas.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca, pídale que activen la alarma y llamen a Protección Civil.
- Indique EVACUACIÓN FUERA DE LA ESCUELA o EVACUACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES según sea el caso, y lleve a los alumnos a un ESPACIO EXTERIOR SEGURO alto.
- Recuérdeles no correr, no gritar y no empujar.
- Dígales que no se acerquen, pisen o toquen cables eléctricos.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados. Vea *Cómo controlar emergencias emocionales ajenas*, p. 37.
- Si no pueden salir de la escuela, suba a los estudiantes a los pisos superiores. Pase lista. Mientras tanto, improvise una actividad que les ayude a mantener la calma.
- Revise a los estudiantes. Si alguien sufre una lesión, atienda la urgencia y llame a los servicios médicos disponibles. Avise a los padres o tutores.
- Si su vida no corre peligro, corte la energía eléctrica y cierre las llaves del gas y del agua.
- Atiendan las indicaciones de Protección Civil y no interfieran en su labor.
- Manténganse informados a través de los medios de comunicación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- No regresen a la zona afectada hasta que Protección Civil indique que el peligro pasó.
- Evite que los alumnos se acerquen a bardas o puentes en peligro de derrumbe.
- No coman ni beban nada que haya estado en contacto con agua contaminada.
- Es necesario sacar el agua estancada, ventilar y desinfectar las áreas afectadas para evitar plagas y enfermedades.
- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases o instruir LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA. Avise a padres o tutores para que recojan a sus hijos de ser necesario.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

SISMOS Y TERREMOTOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Movimientos vibratorios de la Tierra. Pueden ser rápidos y violentos. ■ Tipos: oscilatorios (a los lados), trepidatorios (hacia arriba y hacia abajo) o una combinación de ambos.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si le es posible, proceda a EVACUACIÓN hacia un ESPACIO EXTERIOR SEGURO. Dé apoyo a quien lo necesite.
- Recuerde a los estudiantes: no correr, no gritar y no empujar.
- Al salir, asegúrese de que no hayan desprendimientos ni caída de estructuras.
- Pida a los alumnos que vayan a los PUNTOS DE REUNIÓN. Una vez allí, pase lista.
- Revise a los estudiantes. Si alguien sufre una lesión, atienda la urgencia. Vea entorno *Accidentes personales*, pp. 73-92. Avise a los padres o tutores si es necesario.
- Pida ayuda al funcionario escolar que esté más cerca y llamen a los servicios médicos disponibles.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados para evitar que entren en pánico. Vea *Cómo controlar emergencias emocionales ajenas*, p. 37.
- Si la EVACUACIÓN no se puede hacer, colóquense debajo de una columna, esquina o marco de una puerta. También pueden ponerse debajo o a un lado de un escritorio, librero o mesa resistentes y cubrirse la cabeza con las manos. Vea *Posiciones básicas de seguridad*, p. 39; y *Triángulo de la vida*, p. 41.
- Aléjense de muebles, objetos y lámparas que se puedan caer, y de ventanas que puedan romperse.
- Eviten pisar o tocar vidrios rotos y cualquier cable suelto o caído.
- En caso de quedar atrapados, pida auxilio y golpee la pared con algún objeto para que sepan que hay alguien ahí; esperen a que los rescaten.
- Si su vida no corre peligro, cierre las llaves del gas y agua; corte la energía eléctrica.
- Sigam las indicaciones del personal de emergencia y no interfieran en su labor.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- En caso de derrumbes, incendios, cortos circuitos, fugas de gas o agua, repórtelas inmediatamente al funcionario escolar de mayor jerarquía.
- No encienda cerillos o conecte aparatos eléctricos hasta asegurarse de que no hay fugas de gas.
- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases. Si se requiere, instruya LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA y avise a padres o tutores.
- Estén preparados para actuar ante posibles réplicas en las horas siguientes.
- Manténganse informados a través de los medios de comunicación.



Memoria útil

● Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. ● Archive el reporte para consultas futuras. ● Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

BLOQUEOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando un grupo de personas impide el paso a un lugar con el fin de protestar. ■ Afectan el tránsito vehicular y paralizan las actividades. ■ Utilizan vehículos, láminas, vallas, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si el bloqueo se instala en los alrededores de la escuela e impide el paso en el horario de entrada, averigüe de qué se trata e infórmese sobre las rutas que están cerradas.
- Mientras llegan los estudiantes, aproveche el tiempo para resolver dudas, platicar sobre el hecho, conocer más a sus alumnos, etc.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca y llamen a la policía.
- Informe y mantenga calmados a los estudiantes.
- Si el bloqueo impide el acceso a la escuela en el horario de salida, sea paciente para esperar a que lleguen por los alumnos. Improvise actividades recreativas.
- Explique a los estudiantes la situación y la presencia de elementos de seguridad para mantener el orden.
- Si el incidente sale de control en el horario de entrada o de salida, indique EVACUACIÓN EN REVERSA.
- Aléjelos de puertas y ventanas. Evite que se expongan al peligro, indique CIERRE DE ESCUELA y llévelos a un ESPACIO INTERIOR SEGURO.
- Si ya es muy tarde y los alumnos tienen hambre, puede negociar con el funcionario escolar de mayor jerarquía la posibilidad de que les den alimentos de la cooperativa escolar o se organicen para conseguirlos.
- Manténgase informado a través de los medios de comunicación y los reportes de Protección Civil para conocer la situación del bloqueo.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si el bloqueo sigue afectando los accesos a la escuela por más tiempo, evalúen la posibilidad de que el funcionario escolar de mayor jerarquía negocie amablemente con el líder del bloqueo para permitir el paso.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

MARCHAS Y MANIFESTACIONES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Son desplazamientos de personas que buscan comunicar un mensaje en la vía pública. ■ Afectan el tránsito vehicular y peatonal, así como el orden público.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si la marcha o manifestación impide el acceso a la escuela en el horario de entrada, averigüe de qué se trata e infórmese sobre las rutas que están cerradas.
- Mientras llegan los estudiantes, aproveche el tiempo para resolver dudas, platicar sobre el hecho, conocer más a sus alumnos, etc.
- En caso de que la marcha o manifestación pase frente a la escuela, indique CIERRE DE ESCUELA. Aleje a los estudiantes de las ventanas y llévelos a un ESPACIO INTERIOR SEGURO.
- Si el evento ocasiona daños a las instalaciones (*graffiti*, vidrios rotos, proyectiles, etc.), avise a la policía.
- Revise a los estudiantes. Si alguno resultó herido, atienda la urgencia y llame a los servicios médicos disponibles. Avise a sus padres o tutores.
- Si la marcha o manifestación impide el acceso a la escuela en el horario de salida, sea paciente para esperar a que lleguen por los alumnos. Improvise actividades recreativas.
- Si el incidente sale de control en el horario de entrada o de salida, indique EVACUACIÓN EN REVERSA.
- Si ya es muy tarde y los alumnos tienen hambre, puede negociar con el funcionario escolar de mayor jerarquía la posibilidad de que les den alimentos de la cooperativa escolar o se organicen para conseguirlos.
- Manténgase informado a través de los medios de comunicación y los reportes de Protección Civil para saber la ubicación y el avance de la marcha.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si tienen información previa sobre los horarios de las marchas y manifestaciones y consideran que puede afectar las actividades escolares, cambien horarios de entrada y salida o valoren la posibilidad de suspender clases.
- Si las instalaciones escolares sufrieron daños a causa del disturbio, se debe presentar una denuncia ante las autoridades correspondientes, ya que el daño en propiedad ajena es un delito tipificado por la ley.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

MÍTINES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Grupo de personas que se reúnen en público para escuchar discursos políticos y sociales.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si el mitin impide el acceso a la escuela en el horario de entrada, averigüe de qué se trata e infórmese sobre las rutas que están cerradas.
- Mientras llegan los estudiantes, aproveche el tiempo para resolver dudas, platicar sobre el hecho, conocer más a sus alumnos, etc.
- En caso de que el mitin se ubique en los alrededores de la escuela, indique CIERRE DE ESCUELA. Aleje a los estudiantes de las ventanas y llévelos a un ESPACIO INTERIOR SEGURO.
- Si el evento ocasiona daños a las instalaciones (*graffiti*, vidrios rotos, proyectiles, etc.), avise a la policía.
- Revise a los estudiantes. Si alguno resultó herido, atienda la urgencia y llame a los servicios médicos disponibles. Avise a sus padres o tutores.
- Si el mitin impide el acceso a la escuela en el horario de salida, sea paciente para esperar a que lleguen por los alumnos. Improvise actividades recreativas.
- Si el incidente sale de control en el horario de entrada o de salida, indique EVACUACIÓN EN REVERSA.
- Si ya es muy tarde y los alumnos tienen hambre, puede negociar con el funcionario escolar de mayor jerarquía la posibilidad de que les den alimentos de la cooperativa escolar o se organicen para conseguirlos.
- Manténgase informado a través de los medios de comunicación y los reportes de Protección Civil para saber la situación del mitin.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si tienen información previa sobre los mítines y consideran que puede afectar las actividades escolares, cambien horarios de entrada y salida o valoren la posibilidad de suspender clases.
- Si las instalaciones escolares sufrieron daños a causa del disturbio, se debe presentar una denuncia ante las autoridades correspondientes, ya que el daño en propiedad ajena es un delito tipificado por la ley.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

PLANTONES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Concentración e instalación de un grupo de personas en lugares públicos (plazas, edificios gubernamentales, etc.), donde permanecen hasta llegar a un acuerdo o ser desalojados.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si el plantón se instala en los alrededores de la escuela e impide el paso en el horario de entrada, averigüe de qué se trata e infórmese sobre las rutas que están cerradas.
- Mientras llegan los estudiantes, aproveche el tiempo para resolver dudas, platicar sobre el hecho, conocer más a sus alumnos, etc.
- Explique a los estudiantes la situación y la presencia de elementos de seguridad para mantener el orden, en caso de haberlos.
- En caso de que el plantón represente un riesgo para los alumnos, indique CIERRE DE ESCUELA. Aleje a los estudiantes de las ventanas y llévelos a un ESPACIO INTERIOR SEGURO.
- Cerciórese de que los estudiantes estén bien.
- Si el plantón impide el acceso a la escuela en el horario de salida, sea paciente para esperar a que lleguen por los alumnos. Improvise actividades recreativas.
- Si el incidente sale de control en el horario de entrada o de salida, indique EVACUACIÓN EN REVERSA.
- Si ya es muy tarde y los alumnos tienen hambre, puede negociar con el funcionario escolar de mayor jerarquía la posibilidad de que les den alimentos de la cooperativa escolar o se organicen para conseguirlos.
- Manténgase informado a través de los medios de comunicación y los reportes de Protección Civil para conocer las afectaciones del evento.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Si el plantón sigue afectando los accesos a la escuela por más tiempo, sugiera al funcionario escolar de mayor jerarquía negociar con el líder para permitir el paso.
- Si las instalaciones escolares sufrieron daños a causa del disturbio, se debe presentar una denuncia ante las autoridades correspondientes, ya que el daño en propiedad ajena es un delito tipificado por la ley.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

CÓLERA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Infección intestinal causada por la ingestión de alimentos y agua contaminadas. Dura de uno a siete días. ■ Provoca: diarrea acuosa grave, repentina, masiva y frecuente, por lo general de color gris claro (como "agua de arroz") que contiene un poco de moco; vómito persistente; náuseas; fiebre; deshidratación extrema y rápida; debilidad. Es mortal si no se trata de inmediato.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si nota señas de cólera en un alumno, atienda la urgencia. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles, informen al funcionario escolar de mayor jerarquía y avisen a padres o tutores.
- Mantenga al estudiante en reposo.
- Actúe rápido para evitar que el alumno se deshidrate. *Vea Deshidratación, p. 143.*
- Si cuenta con "Vida Suero Oral", dele a beber al estudiante o prepárelo (un litro de agua fresca hervida, una cucharadita de azúcar y la cuarta parte de una cucharadita de sal; revuélvalo perfectamente); de lo contrario, proporciónale agua fresca hervida.
- Evite que el estudiante ingiera alimentos sólidos o grasosos, o que provoquen más diarrea, como papaya o jugo de naranja. *Vea Diarrea, p. 145.*

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Desinfectar sanitarios y objetos de uso común.
- Todas las personas que hayan estado en contacto con el afectado también deben someterse a revisión médica.
- El funcionario escolar de mayor jerarquía debe reportar el caso ante las autoridades correspondientes.
- El alumno no debe asistir a clases hasta que se haya recuperado totalmente.
- Recomiende a los padres o tutores que hiervan el agua y la leche que consumen, protejan sus alimentos de moscas y sigan las recomendaciones del servicio médico y de salud.
- Se deben organizar pláticas informativas sobre higiene y promoción de la salud para toda la comunidad escolar. Apóyese en las dependencias oficiales.



Memoria útil

● Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. ● Archive el reporte para consultas futuras. ● Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

DENGUE

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Enfermedad transmitida por picadura de mosquitos (zancudos). ■ Provoca: fiebre alta con escalofríos, dolores intensos de cabeza y en el cuerpo, dolor en la parte posterior de los ojos, garganta irritada, tos, malestar general, debilidad. Cuando hay recaídas: salpullido en manos y pies que se extiende al cuerpo. Cuando se complica: fiebre con vómito; hemorragias en nariz y encías; moretones; dolor abdominal; debilidad prolongada. Las señas aparecen de tres a 14 días después de la picadura.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno fue picado por uno de estos insectos, manténgalo en observación de tres a 14 días para detectar indicios de dengue.
- Si observa señas de dengue, atienda la urgencia y llame a los servicios médicos disponibles. Siga sus indicaciones. Avise a padres o tutores.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca e informe al funcionario escolar de mayor jerarquía.
- Mientras tanto, mantenga al alumno en reposo en un lugar tranquilo.
- No le dé medicamentos.
- Asegúrese de que beba suficientes líquidos, como agua o jugos que no provoquen diarrea.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Pregunte a otros alumnos si fueron picados recientemente por mosquitos. Busque señas de dengue.
- Avise a todos los padres o tutores para que estén alerta sobre posibles brotes.
- El funcionario escolar de mayor jerarquía debe reportar el caso ante las autoridades correspondientes.
- Conserve las instalaciones escolares libres de zancudos, sobre todo en temporada de calor y lluvia.
- Evite que al agua se acumule en zanjas, depósitos abiertos, llantas, etc.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENFERMEDADES INFECCIOSAS: HEPATITIS, PAPERAS, RUBEOLA, SARAMPIÓN Y VARICELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ **Hepatitis:** Infección contagiosa que daña al hígado. Provoca: falta de apetito, dolor abdominal a la altura del hígado, fiebre, ojos y piel amarillentos, fatiga extrema, vómito, orina de color negruzco, excremento blancuzco.

■ **Paperas:** Infección contagiosa que causa agrandamiento doloroso de las glándulas salivales. Provoca: calentura, dolor al abrir o cerrar la boca, dolor en oídos, inflamación blanda debajo de las orejas a la altura de la quijada. Complicaciones: dolor en el vientre e inflamación dolorosa en testículos, ovarios, riñones o articulaciones.

■ **Rubeola:** Enfermedad infecciosa que provoca inflamación detrás de las orejas y salpullido rosáceo que aparece primero detrás de éstas o en la cara y después se extiende a todo el cuerpo. En algunas ocasiones causa: dolor intenso en nuca y cuello, inflamación dolorosa de articulaciones.

■ **Sarampión:** Infección contagiosa que provoca: salpullido rojo u oscuro en las orejas que se extiende al cuerpo, calentura, escurrimiento en nariz, tos seca, ojos enrojecidos y a veces inflamados, dolor en la boca, diarrea, aparición de puntos pequeños de color blanco en la boca. Cuando el salpullido es negro, se requiere atención médica urgente.

■ **Varicela (viruela loca):** Infección contagiosa que provoca: granitos rojos que causan comezón en la piel y se vuelven ampollas pequeñas, cuando se revientan forman una costra.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si nota que un alumno tiene alguna de estas infecciones, atienda la urgencia.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles, informen al funcionario escolar de mayor jerarquía y avisen a padres o tutores.
- No se ponga en riesgo si no ha padecido alguna de estas infecciones, especialmente si está embarazada.
- Lleve al alumno a un sitio tranquilo y aislado. Manténgalo en reposo.
- Revise sus signos vitales. *Vea Signos vitales, p. 38.*
- No le dé medicamentos.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que mantengan al grupo calmado y en orden.
- **Hepatitis:**
 - ▶ Dé al estudiante a beber abundantes líquidos que no provoquen diarrea, como suero oral.
 - ▶ Guarde una muestra de vómito para dárselo al personal médico.

EPIDEMIAS · ENFERMEDADES INFECCIOSAS...

3 ACCIONES PRIORITARIAS *continúa:*

→ Paperas:

- ▶ Aplique al alumno compresas de agua fría o caliente en las partes hinchadas para aliviar el dolor.

→ Rubeola:

- ▶ Dé al estudiante a beber abundantes líquidos que no provoquen diarrea, como suero oral.
- ▶ Controle la fiebre. *Vea Fiebre, p. 151.*
- ▶ Evite que se rasque.

→ Sarampión:

- ▶ Dé al estudiante a beber abundantes líquidos que no provoquen diarrea, como suero oral.
- ▶ Controle la fiebre. *Vea Fiebre, p. 151.*
- ▶ Evite que se rasque.

→ Varicela (viruela loca):

- ▶ Controle la fiebre. *Vea Fiebre, p. 151.*
- ▶ Evite que se rasque.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- El alumno no debe asistir a clases hasta que se haya recuperado totalmente.
- Todas las personas que hayan estado en contacto con el afectado también deben someterse a revisión médica.
- El funcionario escolar de mayor jerarquía debe reportar el caso ante las autoridades correspondientes.
- Diga a los padres de familia o tutores que deben vacunar a tiempo a los estudiantes.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INFLUENZA SIMPLE, AH1N1 Y OTRAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Enfermedad respiratoria grave. ■ Provoca: dolor de cabeza intenso que aparece de forma brusca, fiebre alta de inicio repentino (generalmente más de 38°C), escalofríos, dificultad para respirar, tos, dolor en la garganta, fuertes dolores en los músculos y articulaciones, debilidad, diarrea, vómito, mareo, congestión nasal, pérdida de apetito. La enfermedad aguda dura de dos a cinco días. La tos y la fatiga varían varias semanas. ■ Se transmite a través de las gotas de saliva que se expulsan al hablar, toser o estornudar. También es posible contagiarse al tocar superficies u objetos que hayan sido tocados o sobre los que ha estornudado o tosido una persona infectada.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si nota señales de influenza en un alumno, atienda la urgencia.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles, informen al funcionario escolar de mayor jerarquía y avisen a padres o tutores.
- Lleve al alumno a un sitio tranquilo y aislado.
- Mientras tanto, manténgalo en absoluto reposo y póngale un cubrebocas.
- Revise sus signos vitales. Vea *Signos vitales*, p. 38.
- No le dé medicamentos.
- Asegúrese de que beba abundantes líquidos, como agua o jugos que no provoquen diarrea.
- Son señales de urgente atención médica:
 - ▶ Respiración agitada.
 - ▶ Dificultad para respirar.
 - ▶ Fatiga extrema.
 - ▶ Cuello rígido.
 - ▶ Señales de influenza que empeoran.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- El alumno debe evitar asistir a clases hasta que se haya recuperado totalmente.
- El funcionario escolar de mayor jerarquía debe reportar el caso ante las autoridades correspondientes.

EPIDEMIAS · INFLUENZA SIMPLE, AH1N1 Y OTRAS

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS *continúa:*

- ➔ La familia del estudiante, así como otros alumnos que hayan estado en contacto con el afectado, también deben someterse a revisión médica.
- ➔ Se deben seguir estas recomendaciones:
 - ▮ Cubrir nariz y boca con un pañuelo desechable al toser o estornudar.
 - ▮ Si no tiene pañuelo, puede utilizar la parte interior del codo para cubrir la boca o bien la parte superior de la manga (no sobre las manos).
 - ▮ Lavar las manos perfectamente con agua y jabón después de toser o estornudar y utilizar gel antibacterial.
 - ▮ No saludar de mano o beso cuando se esté enfermo.
 - ▮ Evitar escupir al suelo.
 - ▮ No compartir alimentos ni bebidas, así como vasos, platos y cubiertos.
 - ▮ Solicitar a los servicios médicos vacunar a los estudiantes, funcionarios escolares y personal escolar.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

PIOJOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Insectos pequeños de color pardo amarillento, sin alas, que se alimentan chupando sangre de mamíferos. ■ A la presencia de piojos en el cuerpo se le llama pediculosis. Sus características son: pequeñas ronchas rojas, comezón (sobre todo en nuca y detrás de las orejas), inflamación en la piel cabelluda. ■ Se contagian por el contacto personal (especialmente cabeza con cabeza) o el uso compartido de objetos personales como: gorras, diademas, peines y cepillos, ropa de cama, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un estudiante se rasca constantemente la cabeza, es probable que tenga piojos.
- Si sospecha que un alumno tiene piojos o se lo indica, maneje la situación con discreción.
- Mantenga al grupo bajo control y en un ambiente de respeto. No permita las burlas.
- Lleve al estudiante a un sitio tranquilo y con buena iluminación para que pueda examinar su cabeza.
- Busque piojos y liendres (huevecillos del piojo) con calma y mucho cuidado.
- En caso de encontrarlos, avise inmediatamente a los padres o tutores del estudiante.
- No dé medicamentos ni ponga sustancias (champú, jabón, insecticida, etc.) en la zona afectada.
- Los piojos deben ser eliminados según el tratamiento y la forma que indique el personal médico.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Mantenga en observación al alumno afectado y al resto del grupo en los siguientes días. Si aparecen señas de piojos, siga las medidas mencionadas anteriormente.
- Pida a los padres de familia o tutores que revisen frecuentemente la cabeza de los estudiantes, especialmente en época de calor, y notifiquen a la escuela cuando su hijo tenga piojos. Así se podrán tomar acciones para evitar su propagación.
- El funcionario escolar de mayor jerarquía debe reportar el caso ante las autoridades correspondientes.
- Se deben organizar pláticas informativas sobre higiene y promoción de la salud para toda la comunidad escolar. Apóyese en las dependencias oficiales.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INSPECCIONES MILITARES O POLICÍACAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando los elementos de alguna agrupación militar o policiaca se presentan y solicitan entrar a una escuela sin previo aviso para efectuar una inspección u operativo. ■ Tanto el Ejército como la Marina y la Policía Federal, Estatal y Municipal son instituciones que buscan proteger y servir a la población. Sus operativos pretenden combatir riesgos y amenazas verdaderas. ■ Algunas veces se les otorgan facultades para presentarse y entrar a los lugares que consideren de interés para lograr sus objetivos. ■ En ocasiones, se acuerdan operativos con la propia Secretaría de Educación Pública Federal y/o Estatal y otras instancias, sin que por ello las escuelas deban ser avisadas con anticipación por razones estratégicas.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Ante la presencia de corporaciones oficiales de seguridad en las puertas de la escuela se debe avisar inmediatamente al funcionario escolar de mayor jerarquía.
- Solicite amablemente el documento que autoriza el operativo por efectuarse y que la persona responsable del operativo se identifique. Registre todos los datos posibles.
- Pregunte: cuántos elementos ingresarán a la escuela, las características y acciones propias del operativo, si es necesaria la presencia de los estudiantes. Registre todos los datos posibles.
- Facilite el acceso del contingente a la escuela y apóyelos en todo lo que requieran.
- Si no es necesaria la presencia estudiantil, instruya LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA. Llame a los padres o tutores para que recojan a sus hijos.
- Si resulta necesaria la presencia de estudiantes en la escuela, instruya LLAMADO PARA ENCIERRO. Lleve a los alumnos a sus aulas y proceda a CIERRE DE AULAS. Esperen instrucciones.
- Explíqueles en qué consistirá el operativo y solicíteles su cooperación.
- Mantenga a los estudiantes ocupados y en orden. Siempre debe haber un funcionario escolar con ellos.
- Los elementos oficiales no podrán interactuar con los estudiantes en ningún momento y por ningún motivo.
- Los elementos oficiales podrán revisar pertenencias de los estudiantes si la orden de autorización lo estipula o si la situación lo amerita.
- Espere a que el operativo termine satisfactoriamente. Facilite la salida del contingente.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se debe informar del operativo a los padres o tutores y a las autoridades escolares.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INSPECCIONES SANITARIAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando elementos de instituciones de Salud Pública federal, estatal o municipal se presentan y solicitan entrar a una escuela con o sin previo aviso para efectuar una inspección u operativo. ■ Las instituciones de salud buscan proteger y servir a la población; sus acciones pretenden combatir riesgos y amenazas verdaderas. ■ Algunas veces se les otorgan facultades para presentarse y entrar a los lugares que consideren de interés para lograr sus objetivos. ■ En ocasiones, se acuerdan operativos con la Secretaría de Salud Federal y/o Estatal y otras instancias como el DIF, sin que por ello las escuelas deban ser avisadas con anticipación por razones estratégicas.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Ante la presencia de corporaciones oficiales de seguridad en las puertas de la escuela se debe avisar inmediatamente al funcionario escolar de mayor jerarquía.
- Solicite amablemente el documento que autoriza el operativo por efectuarse y que la persona responsable del operativo se identifique. Registre todos los datos posibles.
- Pregunte: cuántos elementos ingresarán a la escuela, las características y acciones propias del operativo, si es necesaria la presencia de los estudiantes. Registre todos los datos posibles.
- Facilite el acceso del contingente a la escuela y apóyelos en todo lo que requieran.
- Si la presencia estudiantil no es necesaria, si las labores cotidianas serán interrumpidas o si los estudiantes corren algún riesgo con la inspección, instruya LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA. Llame a los padres de familia o tutores para que recojan a sus hijos.
- Si la inspección sólo se da en algunas áreas específicas de la escuela y no interfiere con la actividad diaria, proceda a BLOQUEO DE SECCIONES.
- Si resulta necesaria la presencia de estudiantes en la escuela, instruya LLAMADO PARA ENCIERRO. Lleve a los alumnos a sus aulas y proceda a CIERRE DE AULAS. Esperen instrucciones.
- Explíqueles en qué consistirá el operativo y solicíteles su cooperación.
- Mantenga a los estudiantes ocupados y en orden. Siempre debe haber un funcionario escolar con ellos.
- Los visitantes no podrán tocar a los estudiantes en ningún momento y bajo ninguna circunstancia, salvo que el operativo así lo estipule y los padres o tutores hayan sido notificados con anticipación y hayan dado su autorización para ello. El personal de salud podrá revisar las pertenencias de los estudiantes si la orden de autorización lo establece o si la situación lo amerita.
- Espere a que el operativo termine satisfactoriamente. Facilite la salida del contingente.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se debe informar del operativo a los padres o tutores y a las autoridades escolares.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

PUNTO DE REVISIÓN POLICÍACO O MILITAR

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Grupo de elementos armados oficiales, federales y/o locales, que controla y vigila el paso de armas, drogas, personas, etc., con el fin de mantener el orden y la seguridad entre la población.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si el retén se instala en los alrededores de la escuela e impide el paso en el horario de entrada, averigüe de qué se trata y dónde están ubicados.
- Mientras llegan los estudiantes, aproveche el tiempo para resolver dudas, conocer más a sus alumnos, etc.
- Informe y mantenga calmados a los estudiantes.
- Si el retén impide el acceso a la escuela en el horario de salida, sea paciente para esperar a que lleguen por los alumnos. Improvise actividades recreativas.
- Explique a los estudiantes la situación y la presencia de elementos de seguridad para mantener el orden.
- Si ya es muy tarde y los alumnos tienen hambre, puede negociar con el funcionario escolar de mayor jerarquía la posibilidad de que les den alimentos de la cooperativa escolar o se organicen para conseguirlos.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Sigán las recomendaciones de la policía y los reportes a través de los medios de comunicación.
- Se debe informar del operativo a los padres o tutores y a las autoridades escolares.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

USO SIMULTÁNEO DE LA ESCUELA PARA OTROS FINES OFICIALES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando por causas de fuerza mayor o de interés nacional los elementos de alguna institución gubernamental u oficial son autorizados para desempeñar labores específicas dentro de una escuela la cual se encuentra laborando de manera regular. El uso simultáneo o alterno de instalaciones puede obedecer a razones de Seguridad Nacional (operativo militar), de Salud Pública (centro de vacunación, hospital temporal, clínica, etc.), de Seguridad Pública (operativo policiaco), de Protección Civil (refugio por desastres naturales, centro de acopio, etc.), Electorales (casilla para elecciones), etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Es preciso obtener el oficio o notificación que autoriza el uso alterno de instalaciones.
- Ante la presencia en la escuela de elementos de alguna institución gubernamental —quienes permanecerán temporalmente en la misma y compartirán las instalaciones con los alumnos—, se debe avisar de la situación a los padres o tutores de los estudiantes.
- Comente con los alumnos la situación y dígalos que deberán mantenerse al margen de la operación alterna por su propia seguridad.
- Instruya BLOQUEO DE SECCIONES para separar a los estudiantes de los elementos oficiales y del público en general que acuda a la escuela con motivo de la operación alterna.
- Se deben garantizar los servicios sanitarios exclusivos de los estudiantes para evitar cualquier tipo de riesgo.
- Es necesario reforzar las medidas de seguridad y apostar funcionarios escolares en los límites del bloqueo de secciones para impedir la interacción entre estudiantes y personas relacionadas al uso alterno de la escuela.
- Identifique perfectamente a la persona responsable del uso alterno de instalaciones.
- Tenga plenamente identificados y cuantificados a todas las personas ajenas que operarán en la escuela.
- Conozca todas las características y acciones propias del operativo para determinar eventuales prerrogativas o transgresiones de las personas ajenas a la escuela.
- Reporte cualquier transgresión a la persona responsable y a las autoridades correspondientes.
- Tenga plena conciencia del tiempo que tomará el operativo. Si es necesario, suspendan labores.
- En lo posible, faciliten las actividades del contingente alterno y apóyenlos en todo lo que requieran.
- Esperen a que el operativo alterno termine satisfactoriamente.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se debe informar del operativo a los padres o tutores y a las autoridades escolares.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INFORMAR A TODOS LA MUERTE DE ALGÚN ESTUDIANTE

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando se comunica a los alumnos que un estudiante perdió la vida.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Averigüe lo sucedido.
- Cite a los padres o tutores para darles la noticia y pídale su apoyo para informar posteriormente a los estudiantes.
- Busque el momento más adecuado para dar la noticia a los alumnos. De preferencia hágalo en compañía de personal especializado (un psicólogo o profesional afín).
- Explique con palabras sencillas lo que sepa sin entrar en detalles.
- Brinde apoyo emocional y afecto.
- Reconozca y permita los sentimientos de los estudiantes, responda todas las dudas e inquietudes.
- Esté atento a lo que dicen y hacen.
- Recuérdeles que ellos son ajenos a la muerte de su compañero, pues algunos podrían creer que algo que pensaron, dijeron o hicieron causó su fallecimiento.
- Hágales saber que todos los seres vivos mueren algún día, en cualquier lugar y momento.
- Si un estudiante requiere apoyo emocional, sea empático, escúchelo y confórtelo. *Vea **Cómo controlar emergencias emocionales ajenas**, p. 37.*

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- En caso de que los padres o tutores del difunto manifiesten inconformidad respecto a difundir la noticia, explíqueles que es preciso hacerlo para evitar la propagación de rumores que afecten el bienestar de sus compañeros y las actividades académicas.
- Oriente a los padres o tutores del alumno afectado sobre las instituciones especializadas para estos casos.
- Organice una plática para el manejo de duelo e invite a toda la comunidad escolar. Apóyese en dependencias oficiales.



Memoria útil

•Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platíque sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO XIV

RUMORES Y NOTICIAS ALARMANTES

INFORMAR A TODOS LA MUERTE DE UN MIEMBRO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR (FAMILIARES, MAESTROS, DIRECTIVOS O PERSONAL ESCOLAR)

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando se comunica a los alumnos que un miembro de la comunidad escolar perdió la vida.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Averigüe lo sucedido.
- Cite a los padres o tutores para darles la noticia y pídale su apoyo para informar posteriormente a los estudiantes.
- Busque el momento más adecuado para dar la noticia a los alumnos. De preferencia hágalo en compañía de personal especializado (un psicólogo o profesional afín).
- Explique con palabras sencillas lo que sepa sin entrar en detalles.
- Brinde apoyo emocional y afecto.
- Reconozca y permita los sentimientos de los estudiantes, responda todas las dudas e inquietudes.
- Esté atento a lo que dicen y hacen.
- Recuérdeles que ellos son ajenos a la muerte de la persona, pues algunos podrían creer que algo que pensaron, dijeron o hicieron causó su fallecimiento.
- Hágales saber que todos los seres vivos mueren algún día, en cualquier lugar y momento.
- Si un estudiante requiere apoyo emocional, sea empático, escúchelo y confórtelo. *Vea **Cómo controlar emergencias emocionales ajenas**, p. 37.*
- En caso de la muerte de un familiar de un estudiante, diga a los demás que deben ser solidarios, no hostigarlo con preguntas, tratarlo con normalidad y no sobreprotegerlo.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- En caso de que los familiares del difunto manifiesten inconformidad respecto a difundir la noticia, explíqueles que es preciso hacerlo para evitar la propagación de rumores que afecten el bienestar de la comunidad escolar.
- Oriente a los padres o tutores, así como a los familiares afectados sobre las instituciones especializadas para estos casos.
- Organice una plática para el manejo de duelo e invite a toda la comunidad escolar. Apóyese en dependencias oficiales.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INFORMAR A UN ALUMNO CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES GRAVES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando un familiar o persona cercana debe comunicarle a un alumno una noticia de gravedad en la escuela.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si le informan sobre una circunstancia familiar grave de un alumno, pida que venga la persona más cercana al estudiante para darle la noticia.
- Los funcionarios escolares no tienen la responsabilidad de dar este tipo de información. Sin embargo, para los alumnos, sus palabras, apoyo y presencia en esos momentos pueden ser muy importantes.
- Si el alumno no cuenta con una red de apoyo familiar y usted considera que es la persona más cercana al estudiante, hable con él y siga estas recomendaciones:
 - ▶ Busque el momento más adecuado para darle la noticia. De preferencia hágalo en compañía de personal especializado (un psicólogo o profesional afín).
 - ▶ Explique con palabras sencillas lo que sepa, sin dar detalles.
 - ▶ Reconozca y permita los sentimientos del estudiante.
 - ▶ Responda todas sus dudas e inquietudes.
 - ▶ Esté atento a lo que dice y hace.
 - ▶ Si requiere apoyo emocional, sea empático, escúchelo y confórtelo. *Vea **Cómo controlar emergencias emocionales ajenas**, p. 37.*
- En caso de la muerte de un familiar del estudiante, diga a los demás que deben ser solidarios, no hostigarlo con preguntas, tratarlo con normalidad y no sobreprotegerlo.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Brinde apoyo emocional al estudiante.
- Oriente a los familiares del alumno sobre las instituciones especializadas para estos casos.
- Colabore con la familia del estudiante en lo que pueda.
- En caso de que los familiares del alumno manifiesten inconformidad respecto a difundir la noticia, explíqueles que es preciso hacerlo para evitar la propagación de rumores que perturben el bienestar de la comunidad escolar.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

RUMORES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando en la escuela corre una noticia entre los estudiantes. ■ Pueden ser verdaderos o falsos.
- Su propagación causa incertidumbre, miedo, dolor, daños psicológicos, autoestima baja, caos, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Identifique sobre qué se está hablando. Determine si se trata de una emergencia, crisis o situación de vulnerabilidad.
- Infórmese de manera objetiva y veraz.
- Averigüe quién o quiénes están difundiendo el rumor. Pregunte qué es lo que saben y cómo se enteraron. Oriéntelos y diga las consecuencias que podrían traer sus actos.
- Explique a los alumnos la situación y deles tranquilidad. Así terminará con los rumores.
- Cuando el rumor afecte la integridad y el bienestar de un miembro de la comunidad escolar, no permita que se propague. Actúe de inmediato para evitar que se agrave la situación.
- Dé aviso al funcionario escolar de mayor jerarquía y determinen las sanciones.
- No deje que se extienda un rumor porque puede desatar una crisis.
- Llame a los padres o tutores de los implicados para explicar la situación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Diga a los alumnos que los rumores pueden dañar a otras personas.
- Si alguien tiene una sospecha sobre algo, es necesario indagar y estar seguros de la información.
- Investigue y analice las causas por las que se difundió el rumor (falta de supervisión, imprudencia de los estudiantes, reglas poco claras para los alumnos, acoso escolar, falta de habilidades sociales, etc.).



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

CRISTALES ROTOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Rompimiento y caída de cristales de forma accidental o provocada.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Mantenga a los alumnos alejados de los vidrios rotos para evitar accidentes.
- De ser necesario, llévelos a un ESPACIO INTERIOR/EXTERIOR SEGURO hasta que haya pasado el peligro.
- Si alguien se lastima, atienda la urgencia. *Vea Cortadas y heridas, p. 75; Lesiones en los ojos, p. 87 y Sangrados y hemorragias, p. 154.* Avise a los padres o tutores.
- Llame a los servicios médicos disponibles.
- Avise al personal de mantenimiento para que limpie la zona.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Revise que no haya cristales flojos, estrellados o pedazos de vidrios que puedan lastimar a los estudiantes.
- Informe al personal de mantenimiento para que cambien los cristales cuando los alumnos no estén en el salón.
- Si no se puede reemplazar el vidrio a la brevedad, se debe cubrir el espacio de la ventana con papel, plástico, cartón, etc., especialmente si las condiciones climatológicas lo requieren.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

DERRUMBES Y DESPRENDIMIENTOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Separación, caída o hundimiento de edificios o construcciones (muros, bardas, techos, etc.).
- Las señales son: ruidos o vibraciones extrañas; grietas en las paredes o en los pisos; movimiento de rejas, murallas, postes, etc.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Instruya LLAMADO PARA EVACUACIÓN y lleve a los estudiantes a un ESPACIO EXTERIOR SEGURO o PUNTO DE REUNIÓN. Recuérdeles no correr, no gritar y no empujar.
- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca, pida que activen la alarma y llamen inmediatamente al personal de Protección Civil y a los servicios médicos disponibles.
- Realicen BLOQUEO DE SECCIONES.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Pase lista. Revise a los alumnos. Si alguien sufre una lesión, atienda la urgencia. Avise a los padres o tutores.
- Si no pueden salir por la puerta del salón, colóquense en un lugar seguro y pidan ayuda.
- Evalúe la posibilidad de sacar a los alumnos por la ventana. De lo contrario, esperen a que los rescaten. Mientras tanto, improvise una actividad que les ayude a mantener la calma.
- Si su vida no corre peligro, cierre las llaves del gas y la corriente eléctrica.
- Sigán las indicaciones del personal de emergencia y no interfieran en su labor.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Aléjense de las zonas de riesgo porque podría haber otros derrumbes o desprendimientos.
- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases o instruir LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA. Avise a padres o tutores para que recojan a sus hijos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ESCASEZ DE AGUA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Falta de agua en la escuela.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Avise al funcionario escolar de mayor jerarquía para organizarse y definir estrategias.
- Informe a los estudiantes la situación y cómo se va a enfrentar.
- Cerciórese de que las llaves del agua estén bien cerradas y no haya una fuga.
- Reporte cualquier fuga que observe y llame a los servicios de agua.
- Soliciten la ayuda de algún empleado para que vigile el uso del agua disponible y así no se desperdicie.
- Procure que los alumnos que llevan agua para beber la compartan con sus compañeros.
- Si necesitan usar el baño, los funcionarios escolares y el personal escolar deben acarrear agua (pileta, cisterna, tinaco, etc.). Por ningún motivo solicite la colaboración de los alumnos para este fin, a menos que la ayuda que se les pida no represente riesgo alguno para su salud o seguridad.
- Si tiene gel antibacterial, úselo para limpiar las manos de los alumnos.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- De ser posible, solicite una pipa de agua.
- Pida ayuda a sus contactos extraescolares.
- Si el agua no llega, es mejor suspender las clases para evitar enfermedades e infecciones.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

EXPLOSIONES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Estallido violento provocado por una reacción química o por el calentamiento de algunos productos que se encienden con facilidad.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si la explosión ocurrió dentro de la escuela, indique LLAMADO PARA EVACUACIÓN y lleve a los estudiantes a un ESPACIO EXTERIOR SEGURO o calle o vía pública.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados. Recuérdeles: no correr, no gritar y no empujar.
- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca, pida que activen la alarma, llamen a los bomberos y a los servicios médicos disponibles.
- Si la explosión ocurrió fuera de la escuela, instruya LLAMADO PARA ENCIERRO. Todos deben permanecer dentro de los salones y lejos de las ventanas.
- Si se incendia la ropa de alguien, dígame que se detenga, se tire al piso, cubra su cara con las manos y se ruede para apagar el fuego.
- Pase lista y revise a los alumnos. Si alguien sufre una quemadura o lesión, atienda la urgencia. Vea *Quemaduras*, p. 90. Avise a los padres o tutores.
- Si su vida no corre peligro, cierre las llaves del gas y retire los productos que se incendien fácilmente.
- Sigán las indicaciones del personal de emergencia y no interfieran en su labor.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Aléjense del área de la explosión porque podría haber otras o se corre el riesgo de intoxicación por gases y humo. Vea *Intoxicación por gases y humo*, p. 85.
- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases o instruir LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA. Avise a padres o tutores para que recojan a sus hijos.



Memoria útil

● Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. ● Archive el reporte para consultas futuras. ● Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

FUGAS DE GAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Salida de gas por un orificio de tuberías o tanques. ■ Se identifican por el olor.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si se percibe olor a gas, instruya **EVACUACIÓN FUERA DE LA ESCUELA**. Lleve a los alumnos a un sitio seguro en la calle o vía pública.
- Recuerde a los estudiantes no correr, no gritar y no empujar.
- Dígalos que se cubran la nariz y la boca con las manos o el antebrazo. De ser posible, háganlo con una prenda.
- Infórmelos y manténgalos calmados. *Vea **Cómo controlar emergencias emocionales ajenas**, p. 37.*
- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca para que activen la alarma. Llamen a los bomberos y a los servicios médicos disponibles.
- Revise a los estudiantes. Si alguien sufre una intoxicación o lesión, atienda la urgencia. *Vea **Intoxicación por gases y humo**, p. 85.*
- Identifique de dónde viene el olor. Si su vida no corre peligro y sabe dónde está la llave del gas, ciérrela.
- No conecte ni desconecte nada a la energía eléctrica porque podría provocar una explosión.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases o instruir **LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA**. Avise a los padres o tutores lo sucedido para que recojan a sus hijos.
- Si se reanudan las clases, abra puertas y ventanas para que entre y circule el aire.
- El personal de mantenimiento deberá reparar la instalación del gas.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. •Archive el reporte para consultas futuras. •Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INCENDIOS DENTRO DE LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Fuego de gran tamaño que sale de control. ■ Destruyen instalaciones, bienes materiales y vidas humanas, interrumpen actividades, servicios y afectan al medio ambiente.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Instruya LLAMADO PARA EVACUACIÓN y lleve a los estudiantes a un ESPACIO EXTERIOR SEGURO, PUNTO DE REUNIÓN o calle o vía pública. Recuérdeles no correr, no gritar y no empujar.
- Si hay mucho humo, arrástrense por el piso y cubran su boca y nariz con su ropa; si es posible, humedézcanla.
- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca, pida que activen la alarma y llamen a los bomberos y a los servicios médicos disponibles.
- Informe y mantenga a los estudiantes calmados. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Si se incendia la ropa de alguien, dígame que se detenga, se tire al piso, cubra su cara con las manos y se ruede para apagar el fuego.
- Pase lista. Revíselos. Si alguien sufre una quemadura o lesión, atienda la urgencia después de haber evacuado al resto de los alumnos. *Vea Quemaduras, p. 90.* Avise a los padres o tutores.
- Antes de abrir una puerta, fíjese si sale humo por el marco y sienta si la chapa está caliente sin tocarla directamente; de ser así, no la abra porque podría haber fuego del otro lado.
- Si no pueden salir por la puerta, colóquense en un lugar seguro y pidan ayuda. Evalúe la posibilidad de sacar a los alumnos por la ventana. De lo contrario, esperen a que los rescaten. Mientras tanto, improvise una actividad que les ayude a mantener la calma, pero sin dejar de estar alertas.
- Si sabe utilizar un extintor y el fuego se puede controlar, busque el más cercano y úselo. *Vea Cómo usar un extintor, p. 50.*
- Si su vida no corre peligro, cierre las llaves del gas.
- Sigán las indicaciones del personal de emergencia y no interfieran en su labor.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Aléjense del área del incendio porque el fuego puede reavivarse.
- Si alguien resultó lesionado, atienda la urgencia. *Vea entorno de Accidentes personales, pp. 73-92.*
- Brinde apoyo emocional a quien lo requiera. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Evalúe los daños y la posibilidad de regresar a clases o instruir LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA. Avise a padres o tutores para que recojan a sus hijos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ENTORNO **XVI** SITUACIONES EN EVENTOS DEPORTIVOS Y FESTIVIDADES ESCOLARES

ACCIDENTES Y LESIONES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Son situaciones imprevistas que ponen en riesgo la salud de la comunidad escolar y requieren de ayuda inmediata. ■ Pueden suceder mientras se realizan actividades deportivas o recreativas.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si alguien sufrió un accidente o lesión, atienda la urgencia. Revise signos vitales. *Vea Signos vitales, p. 38; y entorno Accidentes personales, pp. 73-92.*
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca y diga que llamen a los servicios médicos disponibles. Avise a los padres o tutores, o al contacto familiar, según sea el caso.
- Mantenga la calma y solicite apoyo para mantener el orden.
- Cuando lleguen los servicios médicos, siga sus indicaciones.
- Informe a la comunidad escolar lo ocurrido, tranquilícela y evite que se propaguen rumores. *Vea Rumores, p. 187.*
- Una vez que se atienda la urgencia, continúen con las actividades.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Investigue y analice las causas por las que sucedió el accidente o la lesión (distracción de los funcionarios escolares, imprudencia, inseguridad en las instalaciones, complicidad, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archíve el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

PERSONAS EXTRAVIADAS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando no se sabe dónde está una persona de la comunidad escolar mientras se realizan actividades deportivas o recreativas en la escuela. ■ Puede no encontrarla por varios motivos: está escondida, encerrada, lastimada o accidentada, en otro salón o lugar (baños, canchas, áreas verdes, etc.).

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Pregunte a la comunidad escolar si han visto a la persona extraviada. Pídale ayuda para encontrarla.
- Indique CIERRE DE ESCUELA.
- Mantenga la calma y tranquilice a los demás.
- Si encuentra lastimada o accidentada a la persona, atienda la urgencia. Revise signos vitales. *Vea Signos vitales, p. 38; y entorno Accidentes personales, pp. 73-92.*
- Pida ayuda para llamar a los servicios médicos disponibles, informe lo sucedido y siga sus indicaciones.
- Se debe decir el tiempo que estuvo desaparecida.
- Si no encuentra a la persona y nadie la ha visto salir de las instalaciones, informe a la policía.
- Recabe toda la información posible para identificar las actividades que la persona realizó hasta su desaparición: pregunte a toda la comunidad escolar si vio o escuchó algo sospechoso para ayudar en la investigación.
- Avise a los padres o tutores, o al contacto familiar, según sea el caso.
- Colabore con las autoridades correspondientes en todo momento.
- Evalúe la posibilidad de continuar con el evento si la persona no aparece.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Investigue y analice las causas por las que la persona se extravió (distracción de los funcionarios escolares, imprudencia, inseguridad en las instalaciones, acoso escolar, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. Archive el reporte para consultas futuras. Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

RIÑAS CAMPALES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es una discusión o pelea entre dos o más alumnos, padres de familia y funcionarios escolares. ■ Puede suceder mientras se realizan actividades deportivas o recreativas.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que comienzan a pelear, pida ayuda a otros funcionarios escolares, personal escolar y adultos presentes para detener la riña general. *Vea entorno **Violencia en la escuela**, pp. 208-222.*
- Procure no intervenir en solitario poniéndose en peligro.
- Mantenga la calma y lleve a las personas en situación de vulnerabilidad a un ESPACIO INTERIOR/EXTERIOR SEGURO.
- Tranquilice a los agresores y evite que sigan peleando.
- No permita que más personas se unan a la riña o empiecen otras.
- Si una o más personas resultaron heridas, atienda la urgencia y llame a los servicios médicos disponibles.
- Si la riña se sale de control, pida ayuda a sus contactos extraescolares y llame de inmediato a la policía.
- Una vez que se haya restablecido el orden y atendido a los lesionados, evalúe la posibilidad de continuar con el evento.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Cite a todos los involucrados para hablar sobre lo sucedido y tomar las medidas correspondientes. Pida apoyo al departamento de Orientación.
- Recuérdeles que deben buscar soluciones pacíficas para resolver conflictos.
- Se deben organizar pláticas sobre educación, valores y violencia. Invite a toda la comunidad escolar.
- Si hay lesionados o afectaciones a la infraestructura escolar, interpongan una denuncia, ya que el daño en propiedad ajena y las lesiones son delitos tipificados por la ley.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

RIÑAS ENTRE ESTUDIANTES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es una discusión o pelea entre dos o más alumnos. ■ Pueden suceder mientras se realizan actividades deportivas o recreativas.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que comienzan a pelear, vaya de inmediato y sepárelos. En caso de que usted sea objeto de una agresión, *vea Violencia de alumnos a maestros, p. 218.*
- Tranquilícelos y evite que sigan agrediendo.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares o personas que estén más cerca. Se debe informar al funcionario escolar de mayor jerarquía.
- Mantenga la calma y aleje a las personas que están a su alrededor.
- No permita que otros alumnos participen en la pelea o empiecen otra.
- Revise a los estudiantes. Si alguno resultó herido, atienda la urgencia y llame a los servicios médicos disponibles. Avise a sus padres o tutores.
- Por turnos, pregunte a los involucrados qué sucedió.
- Recapitule la información.
- Lleguen a una solución pacífica. Recuérdeles las consecuencias de sus actos por no cumplir con el reglamento.
- Reflexione con los estudiantes sobre su conducta.
- Dé seguimiento para que no se repita.
- Una vez que se haya restablecido el orden y atendido a los lesionados, continúen con el evento.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Oriente a los estudiantes y busquen soluciones pacíficas para que no vuelva a repetirse. Pida apoyo al departamento de Orientación.
- Cite a los padres o tutores de los alumnos para hablar sobre el incidente y las sanciones que se aplicarán.
- Se debe reflexionar por qué se presentó la violencia (reglas poco claras, falta de autoridad y supervisión, acoso escolar, etc.).
- Si hay lesionados o afectaciones a la infraestructura escolar, interpongan una denuncia, ya que el daño en propiedad ajena y las lesiones son delitos tipificados por la ley.



Memoria útil

Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. Archive el reporte para consultas futuras. Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ACCIDENTE VIAL DEL TRANSPORTE ESCOLAR

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando el transporte escolar sufre un percance (choques, volcaduras, atropellos, etc.) durante su trayecto.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si el vehículo donde viajan tiene un accidente vial, pida ayuda de inmediato.
- Si está en condiciones de hacerlo, revise a los alumnos. Acuda rápidamente si ve que alguien está lastimado o en peligro. Tranquilícelo y atienda la urgencia. *Vea Signos vitales, p. 38; y entorno Accidentes personales, pp. 73-92.*
- Pida ayuda al adulto que esté más cerca para que llame a los servicios médicos disponibles.
- Mantenga a los estudiantes calmados en el autobús.
- Si dentro del autobús la vida de los alumnos corre peligro, instruya EVACUACIÓN y llévelos a un sitio seguro en la calle o vía pública.
- Esperen en el lugar hasta que lleguen a auxiliarlos. Mientras tanto, improvise una actividad que los distraiga y tranquilice. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Notifique al funcionario escolar de mayor jerarquía de la escuela y pida que avisen a padres o tutores.
- Diga al conductor que avise a la aseguradora del vehículo y revise si está en condiciones para continuar su camino.
- Si alguien resultó atropellado, evite que los alumnos vean al herido. Solicite apoyo al adulto que esté más cerca para que dé aviso a los servicios médicos disponibles.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Colabore con las autoridades correspondientes y el personal de emergencia.
- Si los alumnos tienen alguna necesidad, pida ayuda a las personas que estén más cerca.
- Investigue y analice las causas por las que ocurrió el accidente (distracción del conductor, imprudencia de los estudiantes, falla mecánica, reglas poco claras para los alumnos, etc.).



Memoria útil

● Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. ● Archive el reporte para consultas futuras. ● Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ACCIDENTES Y LESIONES EN LA EXCURSIÓN O PASEO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Son situaciones imprevistas que requieren de ayuda inmediata. ■ Pueden suceder en cualquier actividad extraescolar.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Acuda de inmediato si ve que algún alumno sufrió un accidente o lesión.
- Revíselo. *Vea Signos vitales, p. 38; y entorno Accidentes personales, pp. 73-92.*
- Si el alumno está consciente, tranquilícelo y atienda la urgencia.
- Pida ayuda a quien esté más cerca y solicítele que llame a los servicios médicos disponibles.
- Mantenga la calma y aleje a las personas del área. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Solicite apoyo para mantener el orden.
- Cuando lleguen los servicios médicos, diga lo que sucedió.
- Informe al funcionario escolar de mayor jerarquía la situación y pida que avisen a los padres o tutores.
- Una vez que se atienda la urgencia, evalúe la posibilidad de continuar con las actividades.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Investigue y analice las causas por las que se accidentó (distracción de los funcionarios escolares, imprudencia, inseguridad en las instalaciones, acoso escolar, reglas poco claras, etc.).
- Realicen un plan de acción para evitar riesgos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ALUMNO EXTRAVIADO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando no se sabe dónde está un estudiante durante una actividad extraescolar. ■ Puede no encontrarlo por varios motivos: está escondido, encerrado, lastimado o accidentado y en otro lugar (baños, salas de exhibición, auditorios, áreas verdes, etc.).

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Pregunte a los estudiantes y a los funcionarios escolares si lo han visto.
- Pida ayuda al personal de seguridad o a la policía.
- Si encuentra al alumno lastimado o accidentado:
 - ▶ Atienda la urgencia (*vea entorno Accidentes personales, pp. 73-92*).
 - ▶ Solicite ayuda para llamar a los servicios médicos disponibles. Informe al médico lo sucedido y el tiempo que estuvo desaparecido.
 - ▶ Informe al funcionario escolar de mayor jerarquía la situación y pida que avisen a los padres o tutores.
- Si el alumno sigue desaparecido:
 - ▶ Informe al funcionario escolar de mayor jerarquía y pida que avisen a los padres o tutores.
 - ▶ Llame a la policía y siga sus indicaciones. Colabore en su búsqueda
 - ▶ Evalúe la posibilidad de continuar con la actividad si el alumno no aparece.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Investigue y analice las causas por las que se extravió el alumno (distracción de los funcionarios escolares, separación del resto del grupo, imprudencia, inseguridad en las instalaciones, complicidad, acoso escolar, reglas poco claras, etc.).
- Recabe toda la información posible para identificar las actividades que el alumno realizó hasta su desaparición: dónde y cuándo fue la última vez que lo vieron, pregunte a sus compañeros o al personal del lugar si observaron o escucharon algo sospechoso para ayudar en la investigación, etc.
- Colabore con las autoridades correspondientes en todo momento.
- Organice brigadas de búsqueda con otros adultos.



Memoria útil

● Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. ● Archive el reporte para consultas futuras. ● Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

GRUPO DE ALUMNOS EXTRAVIADOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando no se sabe dónde está un grupo de estudiantes durante una actividad extraescolar. ■ Puede no encontrarlos por varios motivos: están escondidos, encerrados, lastimados o accidentados y en otro lugar (baños, salas de exhibición, auditorios, áreas verdes, etc.).

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Pregunte a otros estudiantes y a los funcionarios escolares si los han visto.
- Pida ayuda al personal de seguridad o a la policía.
- Si encuentra a uno o más alumnos lastimados o accidentados:
 - Atienda la urgencia (vea entorno *Accidentes personales*, pp. 73-92).
 - Solicite ayuda para llamar a los servicios médicos disponibles. Informe al médico lo sucedido y el tiempo que estuvieron desaparecidos.
 - Informe al funcionario escolar de mayor jerarquía la situación y pida que avisen a los padres o tutores.
- Si el grupo de alumnos sigue desaparecido:
 - Informe al funcionario escolar de mayor jerarquía y pida que avisen a los padres o tutores.
 - Llame a la policía y siga sus indicaciones. Colabore en su búsqueda.
 - Suspenda la actividad.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Investigue y analice las causas por las que se extraviaron los alumnos (distracción de los funcionarios escolares, separación del resto del grupo, imprudencia, inseguridad en las instalaciones, complicidad, acoso escolar, reglas poco claras, etc.).
- Recabe toda la información posible para identificar las actividades que los estudiantes realizaron hasta su desaparición: dónde y cuándo fue la última vez que los vieron, pregunte a sus compañeros o al personal del lugar si observaron o escucharon algo sospechoso para ayudar en la investigación, etc.
- Colabore con las autoridades correspondientes en todo momento.
- Organice brigadas de búsqueda con otros adultos.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

HUMO, INCENDIO O EXPLOSIÓN EN EL TRANSPORTE ESCOLAR

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando el vehículo tiene una falla interna o un accidente que provoca humo, incendio o una explosión.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Cuando el vehículo donde viajan sufre un percance de este tipo, pida ayuda de inmediato y llamen a los bomberos.
- Si está en condiciones de hacerlo, revise a los alumnos. Acuda rápidamente si ve que alguien está lastimado o en peligro. Tranquilícelo y atienda la urgencia. *Vea Signos vitales, p. 38; y entorno Accidentes personales, pp. 73-92.* Pida ayuda al adulto que esté más cerca para que llame a los servicios médicos disponibles.
- Si hay mucho humo:
 - Instruya EVACUACIÓN y lleve a los alumnos a un sitio seguro en la calle o vía pública. Utilicen las salidas de emergencia.
 - Pídale que cubran su nariz y boca con su mano o antebrazo. Recuérdeles no correr, no gritar y no empujar.
 - Si alguien sufre una intoxicación, atienda la urgencia. *Vea Intoxicación por gases y humo, p. 85.*
- Si el vehículo se está incendiando:
 - Aléjense del fuego e instruya EVACUACIÓN. Utilicen las salidas de emergencia.
 - Recuérdeles no correr, no gritar y no empujar. Lleve los estudiantes a un sitio seguro en la calle o vía pública.
 - Si su vida no corre peligro, utilice el extintor para controlar el fuego.
 - Si alguien está lastimado, ayúdelo a salir.
 - Si se incendia la ropa de alguien, cúbralo con lo que pueda para sofocar el fuego.
 - Si alguien sufre una quemadura o lesión, atienda la urgencia; avise a los servicios médicos disponibles. *Vea Quemaduras, p. 90.*
- Si hay una explosión:
 - Instruya EVACUACIÓN por las salidas de emergencia.
 - Lleve a los estudiantes a un lugar seguro.
 - Pida ayuda a las personas que estén más cerca.
 - Compruebe que todos estén bien.
 - Si alguien sufre una quemadura o lesión, atienda la urgencia; avise a los servicios médicos disponibles. *Vea Quemaduras, p. 90.*
- Pase lista y esperen en el lugar hasta que lleguen a auxiliarlos. Mientras tanto, improvise una actividad que los distraiga y tranquilice.
- Notifique al funcionario escolar de mayor jerarquía de la escuela y pida que avisen a padres o tutores.
- Diga al conductor que avise a la aseguradora del vehículo y revise si está en condiciones para continuar su camino.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Aléjense del autobús porque podría avivarse el fuego o haber otra explosión.
- Sigán las indicaciones del personal de emergencia y no interfieran en su labor.
- Si los alumnos tienen alguna necesidad, pida ayuda a las personas que estén más cerca.
- Investigue y analice las causas por las que ocurrió el accidente (distracción del conductor, imprudencia de los estudiantes, falla mecánica, reglas poco claras para los alumnos, etc.).



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

MAESTRO Y SU GRUPO DE ALUMNOS EXTRAVIADOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando no se sabe dónde está un maestro con su grupo de estudiantes durante una actividad extraescolar.
- Puede no encontrarlos por varios motivos: están encerrados, lastimados o accidentados y perdidos.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Pregunte a otros estudiantes y a los funcionarios escolares si los han visto.
- Pida ayuda al personal de seguridad o a la policía.
- Si encuentra a uno o más alumnos lastimados o accidentados:
 - ▶ Atienda la urgencia. Vea entorno *Accidentes personales*, pp. 73-92.
 - ▶ Solicite ayuda para llamar a los servicios médicos disponibles. Informe al médico lo sucedido y el tiempo que estuvieron desaparecidos.
 - ▶ Informe al funcionario escolar de mayor jerarquía la situación y pida que avisen a los padres o tutores.
- Si el maestro y su grupo siguen desaparecidos:
 - ▶ Informe al funcionario escolar de mayor jerarquía y pida que avisen a los padres o tutores.
 - ▶ Llame a la policía y siga sus indicaciones. Colabore en su búsqueda.
 - ▶ Suspenda la actividad.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Investigue y analice las causas por las que se extraviaron el maestro y sus alumnos (distracción del maestro, separación del resto del grupo, imprudencia, inseguridad en las instalaciones, reglas poco claras, etc.).
- Recabe toda la información posible para identificar las actividades que el maestro y los estudiantes realizaron hasta su desaparición: cuándo y dónde los vieron por última vez para ayudar en la investigación, etc.
- Colabore con las autoridades correspondientes en todo momento.
- Organice brigadas de búsqueda con otros adultos.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

VIOLENCIA CONTRA EL TRANSPORTE ESCOLAR

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando una o más personas que no pertenecen a la comunidad escolar agreden al vehículo y a sus pasajeros.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Aléjense de las ventanas y colóquense pecho a tierra cubriendo la cabeza con sus manos. Vea *Posiciones básicas de seguridad*, p. 39.
- Mantenga a los alumnos calmados. Tranquilícelos, desalentando reacciones intensas, gritos, pánico y nerviosismo. Vea *Cómo controlar emergencias emocionales ajenas*, p. 37.
- No contesten las agresiones ni intenten bajarse, podrían poner en riesgo su vida.
- Si puede, solicite ayuda al factor humano cercano. Utilice la telefonía celular.
- Pida al conductor que no incurra en acciones que agraven la situación.
- Traten de salir de la zona de conflicto lo más pronto posible, o esperen a que la policía los ayude.
- Revise a los estudiantes. Si alguien resulta lastimado, atienda la urgencia. Vea entorno *Accidentes personales*, pp. 73-92.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Sigán las indicaciones del personal de seguridad.
- Evalúe la posibilidad de suspender la actividad y regresar a la escuela.
- Una vez que lleguen a la escuela, diga al funcionario escolar de mayor jerarquía lo sucedido.
- Si hay lesionados o afectaciones al transporte escolar, interpongan una denuncia, ya que el daño en propiedad ajena y las lesiones son delitos tipificados por la ley.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

VIOLENCIA Y DESORDEN DENTRO DEL TRANSPORTE ESCOLAR

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando uno o más alumnos agreden a otros y no siguen las reglas en el vehículo.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que comienzan a agredirse, acérquese y sepárelos.
- Si los estudiantes se tornan violentos hacia usted, no se exponga a una agresión.
- Ponga a salvo al resto del grupo. *Vea Violencia de alumnos a maestros, p. 218.*
- En caso de uso de armas, *vea Llevar y portar armas en la escuela, p. 211.*
- Revise a los estudiantes. Si alguien resulta lastimado, atienda la urgencia. *Vea entorno Accidentes personales, pp. 73-92.*
- Evalúe la posibilidad de pedirle al conductor que detenga el vehículo. De ser necesario, pídale que llame a los servicios médicos disponibles.
- Si no hubo lesionados, aparte a los involucrados en el conflicto del resto del grupo para que puedan platicar.
- Hábleles con tranquilidad. Reconozca y diga los sentimientos que ve en cada alumno.
- Por turnos, averigüe qué sucedió.
- Recapitule la información.
- Pregúnteles cómo pueden solucionar el problema. Procure fomentar la iniciativa de los alumnos en la resolución del conflicto.
- Si no le dan ideas, ofrézcales sugerencias y elijan una entre todos.
- Anímelos y brinde apoyo para llevar a cabo la solución.
- Diga a los involucrados que esas conductas no son toleradas y tienen consecuencias.
- Una vez que lleguen a la escuela, dé aviso al funcionario escolar de mayor jerarquía y cite a los padres o tutores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Investigue con otros compañeros lo sucedido.
- Si hubo daños al transporte, los estudiantes deberán ser responsables.
- Oriéntelos y busquen soluciones pacíficas para que no vuelva a repetirse. Dé seguimiento.
- Cite a los padres o tutores de los alumnos para hablar sobre el incidente y las sanciones que se aplicarán.
- Reflexione por qué se presentó la violencia y el desorden en el vehículo (reglas poco claras, falta de autoridad, acoso escolar, etc.).



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ACCIDENTES VEHICULARES Y ATROPELLO DE UN DESCONOCIDO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Son situaciones inesperadas que ocurren fuera de la escuela y alteran el orden.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si el accidente impide el acceso a la escuela en el horario de entrada o salida, pida ayuda a los padres de familia para agilizar el paso. Procuren que los alumnos no vean lo ocurrido. Indique **EVACUACIÓN EN REVERSA**.
- Brinde apoyo emocional a quien lo necesite. *Vea **Cómo controlar emergencias emocionales ajenas**, p. 37.*
- Avise a los funcionarios escolares que estén más cerca y pida que llamen a los servicios médicos disponibles y a la policía.
- Si durante las clases se percatan de un accidente afuera de la escuela, instruya **CIERRE DE ESCUELA**.
- Aclare todas las dudas de los estudiantes y no permita que se propague rumores. *Vea **Rumores**, p. 187.*
- Si los padres o tutores desean llevarse a sus hijos, sugiera que esperen a que se restablezca el orden.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- En la medida de sus posibilidades, brinde ayuda (llame a los servicios médicos disponibles y a la policía) y dé toda la información que sepa (marca de vehículo, color, número de placas, descripción física del conductor, etc.).
- Siga las indicaciones del personal especializado.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

EMBOTELLAMIENTO SEVERO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Congestionamiento vehicular que afecta los accesos a la escuela.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si el embotellamiento impide el acceso a la escuela en el horario de entrada, averigüe de qué se trata (accidentes, obras viales, desastres naturales o disturbios sociales), infórmese sobre las rutas que están cerradas y tome precauciones.
- Mientras llegan los estudiantes, aproveche el tiempo para resolver dudas, platicar, conocer más a sus alumnos, etc.
- Cuando el embotellamiento impida el acceso a la escuela en el horario de salida, sea paciente para esperar a que lleguen por los alumnos. Informe a los estudiantes e improvise actividades recreativas.
- Si ya es muy tarde y los alumnos tienen hambre, puede negociar con el funcionario escolar de mayor jerarquía la posibilidad de que les den alimentos de la cooperativa escolar o se organicen para conseguirlos.
- Cerciórese de que los estudiantes estén bien.
- Si un padre o tutor no llega, trate de comunicarse con ellos u otros familiares para saber qué pasó. Tranquilice a los alumnos y dígales que pasará un familiar a recogerlos más tarde.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Manténgase informado a través de los medios de comunicación y los reportes viales.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

ACOSO ESCOLAR O *BULLYING*

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es un acto violento, intencional y repetitivo que se da entre alumnos de cualquier edad, sexo y grado escolar.
- Intervienen la víctima, el agresor o *bully*, los cómplices y los testigos. ■ Ocurre dentro o fuera de la escuela.
- Puede ser físico, verbal, electrónico, gesticular, escrito o gráfico, económico y sexual. ■ En situaciones extremas provoca la muerte y/o el suicidio de la víctima. ■ Tiene consecuencias físicas, psicológicas, académicas, sociales, económicas y legales.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que uno o más alumnos están agrediendo a otro, acérquese y detenga el acoso.
- Si usted es objeto de una agresión, **vea *Violencia de alumnos a maestros*, p. 218.**
- Revise a la víctima. Si resulta lastimada, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca y llamen a los servicios médicos disponibles.
- Tranquilamente hable con los estudiantes por separado para conocer su versión de los hechos. Reconozca y diga los sentimientos que ve en ellos.
- Pregúnteles cómo pueden detener estas acciones. Fomente la iniciativa de los alumnos en la resolución del conflicto.
- Si no le dan ideas, ofrézcaselas y elijan una entre todas. Anímelos y brinde apoyo para llevar a cabo la solución.
- Diga al agresor que esas conductas no son toleradas y tienen consecuencias. Dé aviso al funcionario escolar de mayor jerarquía y cite a los padres de familia o tutores.
- Si otros estudiantes vieron la agresión, explíqueles que estas conductas no se tolerarán y deben ser denunciadas.
- Cuando un alumno denuncie un caso de acoso escolar, averigüe los detalles (qué, quién, cómo, cuándo, dónde y por qué), informe al funcionario escolar de mayor jerarquía y hable con los involucrados.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Algunos actos y consecuencias del *bullying* son delitos tipificados por la ley (daño en propiedad ajena, lesiones, robo, hurto, amenazas, etc.), por lo cual los afectados deben informar lo sucedido a las autoridades escolares y presentar la denuncia ante las autoridades correspondientes.
- Apoye a los estudiantes y busquen soluciones pacíficas para que no vuelva a repetirse. Pida apoyo al departamento de Orientación.
- Cite a los padres o tutores de los alumnos para identificar las causas del problema y resolverlo juntos.
- Oriente a los padres de familia o tutores sobre las instituciones que brindan apoyo a víctimas y agresores.
- Refuerce los programas *antibullying*, de valores, límites y habilidades sociales con los que cuenta la escuela para fomentar la cultura de la denuncia, la solidaridad, la responsabilidad y la comunicación.
- Se debe aumentar la supervisión en toda la escuela durante las clases y horas libres.
- Esté atento si sospecha que un estudiante es víctima o acosador escolar.
- Vigile el uso de computadoras y aparatos electrónicos durante las clases, pues podrían usarse para hacer acoso electrónico.
- Se deben organizar pláticas informativas para toda la comunidad escolar sobre el acoso escolar y sus consecuencias. Apóyese en las dependencias oficiales.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INTENTO O AMENAZA DE HOMICIDIO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando algún miembro de la comunidad escolar tiene la intención de quitarle la vida a otra persona dentro de la escuela, a través de cualquier medio. ■ Tiene consecuencias académicas, psicológicas, sociales, económicas y legales.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve o le informan que un miembro de la comunidad escolar amenaza con quitarle la vida a otra persona, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que avisen a los servicios médicos disponibles y a la policía. Siga sus indicaciones.
- Si usted es objeto de la amenaza o intento de homicidio, **vea entorno *Violencia en la escuela*, pp. 208-222.**
- Se debe dar aviso a los padres o tutores del agresor para que se presenten de inmediato en la escuela.
- Mantenga al resto de los alumnos alejados y tranquilícelos. **Vea *Cómo controlar emergencias emocionales ajenas*, p. 37. Realicen CIERRE DE AULAS y BLOQUEO DE SECCIONES.**
- Diga a los estudiantes que por ningún motivo se asomen, y que permanezcan en lugares y posiciones de seguridad: bajo sus escritorios, en el rincón menos visible, pecho a tierra, etc. **Vea *Posiciones básicas de seguridad*, p. 39.**
- Antes de actuar, analice la distancia del atacante. Menos de ocho metros es distancia mortal, 15 o 20 metros es más seguro.
- Evalúe la situación. No intente confrontar o detener al agresor; procure distraerlo y desenfocarlo, la idea es ganar tiempo.
- Espere a ver si surge una oportunidad clara para neutralizar al agresor. De otro modo, no intente nada extraordinario.
- Si usted tiene la plena y absoluta seguridad de iniciar una acción exitosa que desarmará totalmente al agresor, proceda; de lo contrario, espere la llegada de la policía, ya que podría agravar la situación.
- Si usted y otros funcionarios escolares pueden desarmar al atacante sin poner en riesgo su vida y la de los demás, háganlo.
- Revise si hubo heridos. De ser así, atienda la urgencia y llame a sus padres o tutores.
- Cuando lleguen los padres o tutores, llévelos a un lugar privado para informarles la situación.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se debe colaborar con las autoridades correspondientes. Haga lo necesario para normalizar la situación.
- Es importante brindar apoyo emocional a quien lo requiera. Pida apoyo al departamento de Orientación.
- Desaliente todo tipo de rumores en torno al caso. **Vea *Rumores*, p. 187.**
- Hay que aumentar la supervisión en toda la escuela durante las clases y horas libres.
- Oriente a los padres o tutores sobre las instituciones que brindan apoyo especializado.
- Se deben organizar pláticas informativas para toda la comunidad escolar sobre autoestima, comunicación, manejo de emociones, violencia, valores, etc. Apóyese en las dependencias oficiales.
- Es recomendable investigar y analizar las causas por las que se presentó la situación (problemas familiares y/o escolares, acoso escolar, etc.).



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

INTENTO DE SUICIDIO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Independientemente de razones o motivos, es el acto que comete una persona con el propósito de lastimarse y presumiblemente quitarse la vida en las propias instalaciones o en actividades escolares fuera de la escuela. ■ La mayoría de las personas que quieren suicidarse dan avisos previos de sus intenciones, por lo que hay que tomar con toda seriedad cualquier amenaza al respecto.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si se percata de que un alumno amenaza con quitarse la vida, recuerde las siglas **T.A.R.E.A.**, que significan: **T**ómelo en serio. **A**céptelo. **R**espételo. **E**scúchelo. **A**segúrese de solicitar ayuda útil.
- Si ve que un alumno está intentando lastimarse o quitarse la vida, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que avisen a un psicólogo o profesional afín, al funcionario escolar de mayor jerarquía, a los servicios médicos disponibles, a la policía y a los bomberos.
- Piense que usted es capaz de ayudar. Si hay posibilidad de rescatar al estudiante, intervenga rápidamente.
- Mantenga al resto de los alumnos alejados y tranquilícelos. *Vea **Cómo controlar emergencias emocionales ajenas**, p. 37.* Se debe proceder a **CIERRE DE AULAS** y **BLOQUEO DE SECCIONES**.
- Antes de actuar, analice la distancia y facilidad para llegar al estudiante que intenta suicidarse.
- Identifique al alumno y pregunte a los demás si saben algo, esto le ayudará para negociar con él.
- Pida la presencia urgente de los padres o tutores. Por ningún motivo se debe dar la noticia por teléfono.
- Llegue al lugar y establezca contacto verbal y visual. Háblele por su nombre y recuérdale quién es usted.
- Muestre una actitud de respeto e interés, incluso calidez y afecto. Acérquese lentamente.
- Hágale preguntas cortas para distraerlo y ganar tiempo: "¿Qué te sucede?", "¿Cómo te sientes", "¿Necesitas algo?", "¿Quieres que hable con alguien?". Así se sentirá atendido y cuidado. No lo interrumpa, que él sea quien hable más.
- Dígale suavemente y varias veces que esté tranquilo. No lo juzgue.
- Hable en positivo: "Te vamos a ayudar", "Piénsalo", "Tienes derecho a sentirte mal".
- Conforme mantenga el diálogo, acérquese despacio y gane su confianza.
- Ayúdelo a expresar sus emociones y sentimientos. Ofrézcale soluciones reales a sus problemas y ante todo no dé consejos.
- Cuando lleguen los padres o tutores, deben ser llevados a un lugar privado y explicarles la situación.
- Si consigue el rescate, llévelo a los servicios médicos y de atención emocional más cercanos. De lo contrario, *vea **Muerte por suicidio**, p. 214.*

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se debe aumentar la supervisión en toda la escuela durante las clases y horas libres.
- Cite a los padres o tutores del alumno para identificar las causas del problema y resolverlo juntos.
- Oriéntelos sobre las instituciones que brindan apoyo especializado.
- Se recomienda organizar pláticas informativas para toda la comunidad escolar sobre autoestima, comunicación, manejo de emociones, así como realizar acciones y estrategias donde se difundan qué factores de vida previenen el riesgo suicida. Apóyese en las dependencias oficiales.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

LLEVAR Y PORTAR ARMAS EN LA ESCUELA

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando un estudiante, es sorprendido con un arma de fuego o blanca en la escuela. ■ La portación ilegal de armas es un delito. ■ Las consecuencias pueden ser académicas, psicológicas, sociales, económicas y legales.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si sospecha, tiene informes o ve que alguien trae un arma, evalúe la situación para confiscarla con precaución.
- Si la persona pone resistencia, no se exponga. Lleve a los estudiantes a un ESPACIO INTERIOR SEGURO.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca. Se debe solicitar apoyo de la policía, sobre todo si la persona no coopera.
- Avise al funcionario escolar de mayor jerarquía.
- Si se trata de un alumno:
 - ▶ Avise a sus padres o tutores.
 - ▶ Pregúntele cómo obtuvo el arma, para qué la trajo y si alguien más está involucrado.
 - ▶ Si otros estudiantes se enteraron de lo ocurrido, explíqueles que los actos de su compañero tendrán consecuencias.
- Se deben seguir las indicaciones de las autoridades correspondientes.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Colaboren con las autoridades correspondientes en la investigación.
- Refuercen la seguridad en la escuela (vigilancia permanente en pasillos, áreas verdes, baños, etc.).
- Explique las sanciones por violar el reglamento escolar.
- Oriente a los padres o tutores sobre los riesgos de tener un arma en casa.
- Se deben organizar pláticas informativas para toda la comunidad escolar sobre violencia y uso de armas. Apóyese en las dependencias oficiales.
- Llevar y portar armas en la escuela constituye un delito tipificado por la ley. Las autoridades escolares deben denunciarlo ante las autoridades correspondientes.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

MUERTE POR HOMICIDIO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando a un miembro de la comunidad escolar le quitan la vida de manera violenta en la escuela.
- Tiene consecuencias académicas, psicológicas, sociales, económicas y legales.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si se acaba de cometer un homicidio y el agresor está presente, no intente confrontarlo o detenerlo. Ordene ESCUELA ABIERTA. *Vea Llevar y portar armas en la escuela, p. 211; e Intento o amenaza de homicidio, p. 209.*
- Si ve o le avisan que hubo un crimen, *vea Muerte accidental, p. 88*, para el manejo del cadáver.
- Si el evento termina con el suicidio del agresor, *vea Muerte por suicidio, p. 214.*
- Si el delito se produce en un salón de clases, instruya EVACUACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES y ordene a los alumnos que vayan a otro ESPACIO INTERIOR SEGURO alejado del lugar del fallecimiento.
- Si el homicidio se comete en espacios abiertos, proceda a BLOQUEO DE SECCIONES para que los demás estudiantes no corran peligro.
- Indique LLAMADO PARA ENCIERRO y CIERRE DE AULAS hasta nuevo aviso.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca e improvisen una actividad para distraer a los alumnos. Tranquilícelos, desalentando reacciones intensas, gritos, pánico y nerviosismo. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Informe del suceso a todos los funcionarios escolares y dígalos que guarden la calma.
- Notifique inmediatamente a la policía y a las autoridades correspondientes.
- Llame a los servicios médicos disponibles.
- Identifique a la víctima y al agresor y tenga a la mano sus fichas informativas. *Vea Ficha del alumno, p. 56.*
- Llame de urgencia a los padres o tutores, o familiares de la víctima, diciéndoles que hay una situación de emergencia relacionada con su familiar. Por ningún motivo proporcione detalles y mucho menos informe del fallecimiento. De ese modo evitará reacciones incontrolables, colapsos nerviosos y accidentes.
- Investigue lo más que pueda sobre otros detalles del evento: hora, lugar, circunstancias. Pregunte a posibles testigos si vieron o escucharon algo.
- Espere instrucciones de la policía para ordenar LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA o continuar el CIERRE DE AULAS para los demás estudiantes.
- Maneje el caso con la máxima discreción.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se debe colaborar con las autoridades correspondientes.
- Es importante brindar apoyo emocional a quien lo requiera. Pida apoyo al departamento de Orientación.
- Desaliente todo tipo de rumores en torno al caso.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS *continúa:*

- Haga lo necesario para normalizar la situación en la escuela.
- Hay que reforzar la seguridad en la escuela (vigilancia permanente en pasillos, áreas verdes, baños, etc.).
- Oriente a los padres o tutores, o familiares, sobre las instituciones que brindan apoyo especializado.
- Para manejar la información con los demás alumnos y sus familiares, vea entorno *Rumores y noticias alarmantes*, pp. 184-187.
- Se deben organizar pláticas informativas para toda la comunidad escolar sobre autoestima, comunicación, manejo de emociones, violencia, valores, etc. Apóyese en las dependencias oficiales.
- Es preciso presentar una denuncia ante las autoridades correspondientes, ya que el homicidio es un delito tipificado por la ley.
- Es recomendable investigar y analizar las causas por las que se presentó la situación (problemas familiares y/o escolares, acoso escolar, etc.).



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

MUERTE POR SUICIDIO

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando un alumno se quita la vida en la escuela.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si el incidente se produce en un salón de clases, instruya **EVACUACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES** y ordene a los alumnos que vayan a otro **ESPACIO INTERIOR SEGURO** alejado del lugar del fallecimiento.
- Si el deceso se produce en patios, jardines o espacios abiertos, proceda a **BLOQUEO DE SECCIONES** para que los demás estudiantes no tengan acceso al cuerpo del difunto.
- Indique **LLAMADO PARA ENCIERRO** y **CIERRE DE AULAS** hasta nuevo aviso.
- El cuerpo debe permanecer tal y como quedó al momento de fallecer.
- Revise los signos vitales (*vea Signos vitales, p. 38*) de la persona sin moverla para asegurarse de que efectivamente falleció.
- Por ningún motivo vuelva a tocar el cuerpo del fallecido y mucho menos lo mueva de lugar.
- Cubra el cuerpo con una manta, sábana o algo ligero.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca e improvisen una actividad para distraer a los alumnos. Tranquilícelos, desalentando reacciones intensas, gritos, pánico y nerviosismo. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- Informe del suceso a todos los funcionarios escolares y pídale discreción absoluta. Tranquilícelos, desalentando reacciones intensas, gritos, pánico y nerviosismo.
- Llame a los servicios médicos disponibles.
- Notifique inmediatamente a la policía y a las autoridades correspondientes.
- Cerciórese perfectamente de la identidad del fallecido y tenga a la mano su ficha informativa. *Vea Ficha del alumno, p. 56.*
- Llame de urgencia a los padres o tutores diciéndoles que hay una situación de emergencia relacionada con su familiar. Por ningún motivo proporcione detalles y mucho menos informe del fallecimiento. De ese modo evitará reacciones incontrolables, colapsos nerviosos y accidentes.
- Investigue lo más que pueda sobre otros detalles del evento: hora, lugar, circunstancias. Pregunte a posibles testigos si vieron o escucharon algo.
- La información del deceso a los padres o tutores del difunto debe ser dada en persona, en privado, en un lugar tranquilo y cómodo; de preferencia por el funcionario escolar de mayor jerarquía, acompañado por la policía, las autoridades correspondientes y el personal médico presentes.
- La presencia de un psicólogo o profesional afín es recomendable.

3 ACCIONES PRIORITARIAS *continúa:*

- Espere instrucciones de la policía para ordenar LLAMADO PARA SALIDA ANTICIPADA o continuar el CIERRE DE AULAS para los demás estudiantes.
- Maneje el caso con la máxima discreción.
- Dé información sólo a los familiares de la persona fallecida y a las autoridades correspondientes.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se debe auxiliar en todo lo posible a la familia del fallecido y orientarlos sobre las instituciones que brindan apoyo especializado. Apóyese en las dependencias oficiales.
- Es preciso colaborar con las autoridades correspondientes.
- Haga lo necesario para normalizar la situación en la escuela.
- Para manejar la información con los demás alumnos y sus familiares, **vea Informar a todos la muerte de algún estudiante, p. 184.**
- Es necesario desalentar todo tipo de rumores en torno al caso. **Vea Rumores, p. 187.**
- Hay que brindar apoyo emocional a quien lo requiera. Pida ayuda al departamento de Orientación.
- Es recomendable investigar y analizar las causas por las que el alumno se suicidó (problemas familiares y/o escolares, acoso escolar, etc.).



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

RIÑAS Y PELEAS ENTRE ALUMNOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando dos o más estudiantes discuten o pelean entre sí en la escuela.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que dos o más alumnos están agrediendo, acérquese y sepárelos.
- Pinga a salvo al resto de los estudiantes.
- Si usted es objeto de una agresión, *vea Violencia de alumnos a maestros, p. 218.*
- Revise a los estudiantes. Si alguien resulta lastimado, atienda la urgencia y pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para que llamen a los servicios médicos disponibles.
- Lívelos a un lugar donde puedan platicar con tranquilidad.
- Reconozca y diga los sentimientos que ve en cada alumno.
- Por turnos, averigüe qué sucedió.
- Recapitule la información.
- Pregúnteles cómo pueden solucionar el problema o conflicto. Procure fomentar la iniciativa de los alumnos en la resolución del conflicto.
- Si no le dan ideas, ofrézcales sugerencias y elijan una entre todos.
- Anímelos y brinde apoyo para llevar a cabo la solución.
- Diga a los involucrados que esas conductas no son toleradas y tienen consecuencias. Dé aviso al funcionario escolar de mayor jerarquía y cite a los padres o tutores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Oriente a los estudiantes y busquen soluciones pacíficas para que no vuelva a repetirse. Pida apoyo al departamento de Orientación.
- Investigue y reflexione con otros compañeros lo sucedido.
- Si hubo daños materiales, el responsable deberá hacerse cargo.
- Cite a los padres o tutores de los alumnos para hablar sobre el incidente y las sanciones que se aplicarán de acuerdo con el reglamento.
- Reflexione por qué se presentó la violencia (reglas poco claras, falta de autoridad y supervisión, etc.).
- Si hay lesionados o afectaciones a la infraestructura escolar, interpongan una denuncia, ya que el daño en propiedad ajena y las lesiones son delitos tipificados por la ley.



Memoria útil

● Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. ● Archive el reporte para consultas futuras. ● Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

VANDALISMO Y DESTRUCCIÓN DE BIENES E INSTALACIONES ESCOLARES

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando uno o varios alumnos destruyen y causan daños (*graffiti*; cristales rotos; romper, quemar objetos, etc.) a los bienes y las instalaciones de la escuela. ■ Las consecuencias pueden ser académicas, sociales y legales.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno le avisa o usted observa que uno o varios estudiantes causan daños, vaya al lugar de inmediato.
- Mantenga la calma y sea firme.
- Cuestionelos sobre sus actos y quíteles los objetos con los que ocasionaron los desperfectos. No se exponga a una agresión. Vea *Violencia de alumnos a maestros*, p. 218.
- Dígales que esas conductas no son toleradas; tendrán sanciones y consecuencias.
- Pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca.
- Llévelos con el funcionario escolar de mayor jerarquía e informe lo que sabe.
- Si otros estudiantes vieron los destrozos, explíqueles que estas conductas no se tolerarán y deben denunciarse siempre.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Se debe responsabilizar a los estudiantes de los daños humanos y/o materiales ocasionados.
- Oriéntelos y busquen soluciones para que no se repita.
- Cite a los padres o tutores de los alumnos para hablar sobre el incidente y las sanciones que se aplicarán.
- Investigue y reflexione por qué se presentaron los actos vandálicos (reglas poco claras, falta de autoridad y supervisión, etc.).
- Si hay lesionados o afectaciones a la infraestructura escolar, interpongan una denuncia, ya que el daño en propiedad ajena y las lesiones son delitos tipificados por la ley.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archíve el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

VIOLENCIA DE ALUMNOS A MAESTROS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando uno o más alumnos agreden física, verbal, gesticular, sexual, electrónica, gráficamente, etc., a uno o más maestros. ■ Las consecuencias pueden ser académicas, psicológicas, sociales, económicas y legales.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno lo agrede o ve que un maestro es agredido por un estudiante, mantenga la calma y deténgalo.
- Cuando se trate de una agresión física o sexual, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca. Si es necesario, solicite que avisen a los servicios médicos disponibles y/o a la policía.
- Mantenga la calma y aleje a las personas que están a su alrededor. Pida ayuda para llevarlas a un ESPACIO INTERIOR SEGURO o PUNTO DE REUNIÓN.
- No permita que otras personas participen en la pelea o empiecen otra.
- Si el estudiante agrede con un arma, evite ponerse en peligro. Vea *Llevar y portar armas en la escuela*, p. 211. Llame a la policía.
- Establezca contacto visual con el alumno, confróntelo y tranquilícelo.
- Dígale con firmeza que su conducta y acciones no serán toleradas.
- Acuda con el funcionario escolar de mayor jerarquía para exponer lo sucedido.
- Apliquen las sanciones y consecuencias de acuerdo con el reglamento escolar.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Informe a los alumnos lo sucedido y cómo se resolvió. Dígales que no se permitirán las conductas violentas.
- Cite a los padres o tutores del o los agresores para informar lo ocurrido y notificarles las sanciones.
- Coopere con el departamento de Orientación para la resolución pacífica del conflicto.
- Investigue y reflexione por qué se presentó la agresión (reglas poco claras, falta de autoridad del maestro y autocontrol del alumno, etc.).
- Si hay lesionados o afectaciones a la infraestructura escolar, interpongan una denuncia, ya que el daño en propiedad ajena y las lesiones son delitos tipificados por la ley.



Memoria útil

• Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle. • Archive el reporte para consultas futuras. • Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

VIOLENCIA ENTRE FAMILIAS DE ALUMNOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando hay agresión entre familias en la escuela.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que dos o más personas están agredándose y no corre peligro, acérquese y sepárelos.
- Cuando se trate de una agresión física, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca. Si es necesario, solicite que avisen a la policía.
- Si alguien resultó lesionado, pida que llamen a los servicios médicos disponibles.
- Mantenga la calma y aleje a las personas que están a su alrededor. Pida ayuda para llevarlos a un ESPACIO INTERIOR SEGURO o PUNTO DE REUNIÓN.
- No permita que otras personas participen en la pelea o empiecen otra.
- Si hay armas de por medio, evite ponerse en peligro. *Vea Llevar y portar armas en la escuela, p. 211.*
- Revise que todos estén bien.
- Si una o más personas resultaron heridas, atienda la urgencia.
- Mantenga calmados a los alumnos y familiares que presenciaron el hecho. *Vea Cómo controlar emergencias emocionales ajenas, p. 37.*
- En caso de que la riña se salga de control, pida ayuda a los contactos extraescolares o llame de inmediato a la policía.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Cite a todos los involucrados para hablar sobre lo sucedido y tomar las medidas correspondientes.
- Recuérdeles que deben buscar soluciones pacíficas para resolver conflictos.
- Organice una plática sobre educación, valores y violencia. Invite a toda la comunidad escolar. Apóyese en las dependencias oficiales.
- Si hay lesionados o afectaciones a la infraestructura escolar, interpongan una denuncia, ya que el daño en propiedad ajena y las lesiones son delitos tipificados por la ley.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

VIOLENCIA ENTRE MAESTROS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando dos o más maestros se agreden entre sí en la escuela.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si ve que dos o más maestros están agredidos y no corre peligro, acérquese y sepárelos.
- Cuando se trate de una agresión física, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca. Si es necesario, solicite que avisen a la policía.
- Si alguien resultó herido, pida que llamen a los servicios médicos disponibles.
- Mantenga la calma y aleje a las personas que están a su alrededor. Pida ayuda para llevarlos a un ESPACIO INTERIOR SEGURO o PUNTO DE REUNIÓN.
- No permita que otras personas participen en la pelea o empiecen otra.
- Si el maestro agrede con un arma, evite ponerse en peligro. Vea *Llevar y portar armas en la escuela*, p. 211.
- Revise a los estudiantes y a maestros.
- Si alguien resulta lastimado, atienda la urgencia.
- Mantenga calmados a los alumnos que presenciaron el hecho. Vea *Cómo controlar emergencias emocionales ajenas*, p. 37.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Acuda con el funcionario escolar de mayor jerarquía para exponer lo sucedido.
- Informe a los alumnos lo que pasó y cómo lo resolvieron, así sabrán qué hacer en un caso similar.
- Proponga una reunión con todos los maestros para hablar sobre el incidente y establecer estrategias para evitarlo.
- Apliquen las sanciones de acuerdo con el reglamento escolar.
- Si hay lesionados o afectaciones a la infraestructura escolar, interpongan una denuncia, ya que el daño en propiedad ajena y las lesiones son delitos tipificados por la ley.
- Cite a los padres o tutores para informar lo sucedido y notificarles las medidas que se tomarán.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

VIOLENCIA DE MAESTROS A ALUMNOS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Es cuando uno o más maestros agreden física, verbal, gesticular, sexual, electrónicamente, etc., a uno o más alumnos. ■ Las consecuencias pueden ser profesionales, psicológicas, sociales y legales.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si un alumno le avisa o usted observa que un maestro agrede a un estudiante, mantenga la calma y deténgalo.
- Cuando se trate de una agresión física o sexual, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca. *Vea entorno **Abuso sexual infantil en la escuela**, pp. 70-72.* Si es necesario, solicite que avisen a los servicios médicos disponibles y/o a la policía.
- Mantenga la calma y aleje a las personas que están a su alrededor. Pida ayuda para llevarlos a un ESPACIO INTERIOR SEGURO o PUNTO DE REUNIÓN.
- No permita que otras personas participen en la pelea o empiecen otra.
- Si el maestro agrede con un arma, evite ponerse en peligro. *Vea **Llevar y portar armas en la escuela**, p. 211.*
- Establezca contacto visual con el agresor, confróntelo y tranquilícelo.
- Dígale con firmeza que su conducta y acciones no son toleradas.
- Revise al alumno. Si sufrió una lesión, atienda la urgencia y pida que avisen a sus padres o tutores.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Acuda con el funcionario escolar de mayor jerarquía para exponer lo sucedido.
- Informe a los alumnos lo que pasó y cómo lo resolvieron, así sabrán qué hacer en un caso similar.
- Cite a los padres o tutores para informar lo sucedido y notificarles las medidas que se tomarán.
- Oriente a los padres o tutores sobre las instituciones que brindan apoyo a víctimas.
- Si hubo consecuencias legales, colabore con las autoridades correspondientes en todo momento.
- Si hay lesionados o afectaciones a la infraestructura escolar, interpongan una denuncia, ya que el daño en propiedad ajena y las lesiones son delitos tipificados por la ley.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

VIOLENCIA ENTRE PADRES Y MAESTROS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

- Es cuando un padre de familia y un maestro se agreden entre sí en la escuela.

2 ANTES DE ACTUAR, RECUERDE:

- a) Conserve la calma y aduéñese de la situación.
- b) Identifique cuál es el problema y las prioridades por atender.
- c) Lo más importante es garantizar la seguridad de los alumnos.

3 ACCIONES PRIORITARIAS:

- Si observa que un maestro y un padre de familia están agrediendo y usted no corre peligro, acérquese y sepárelos.
- O bien, si usted es objeto de una agresión, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca para detenerla y mantener el orden.
- Cuando se trate de una agresión física, pida ayuda a los funcionarios escolares que estén más cerca. Si es necesario, solicite que avisen a la policía.
- Si alguien resultó herido, atienda la urgencia y pida que llamen a los servicios médicos disponibles.
- Mantenga la calma y aleje a las personas que están a su alrededor. Pida ayuda para llevarlos a un ESPACIO INTERIOR SEGURO o PUNTO DE REUNIÓN.
- No permita que otras personas participen en la pelea o empiecen otra.
- Si hay armas de por medio, evite ponerse en peligro. **Vea Llevar y portar armas en la escuela, p. 211.**
- Informe al funcionario escolar de mayor jerarquía lo sucedido.
- Si la riña se sale de control, pida ayuda a los contactos extraescolares o llame de inmediato a la policía.

4 ACCIONES COMPLEMENTARIAS:

- Informe a los alumnos lo que pasó y cómo lo resolvieron, así sabrán qué hacer en un caso similar.
- Cite a los involucrados para notificarles las sanciones correspondientes.
- Averigüe por qué se presentó la violencia para ayudar en la resolución de conflictos y establecer estrategias para evitarla.
- Apliquen las sanciones de acuerdo con el reglamento escolar.
- Si hay lesionados o afectaciones a la infraestructura escolar, interpongan una denuncia, ya que el daño en propiedad ajena y las lesiones son delitos tipificados por la ley.
- Proponga una reunión con los demás maestros para hablar sobre el incidente.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS PARA MAESTROS

1 DEFINICIÓN DEL EVENTO:

■ Las siguientes indicaciones están encaminadas a fortalecer la seguridad de los maestros en situaciones de crisis y vulnerabilidad fuera de la escuela.

AL TRANSITAR:

→ Generales

- ▶ Manténgase siempre alerta.
- ▶ Busque diversas rutas para desplazarse a su trabajo.
- ▶ Procure llevar las llaves de su casa y automóvil en los bolsillos de su ropa por si le roban el bolso o portafolio.
- ▶ Distribuya el dinero en los bolsillos de su ropa, no guarde todo en el mismo lugar.
- ▶ Evite sacar en público grandes cantidades de dinero.
- ▶ Si es víctima o testigo de algún delito, denúncielo ante las autoridades correspondientes.
- ▶ Lleve gas lacrimógeno.
- ▶ Cuando vaya en la calle mire a su alrededor.
- ▶ No lleve las manos en los bolsillos, ya que es más fácil que lo ataquen sin que pueda reaccionar.
- ▶ Lleve su bolso o portafolio bajo el brazo, pegado al cuerpo y del lado de la pared.

→ Al atravesar la calle

- ▶ No atravesie si el semáforo está a punto de cambiar de color.
- ▶ Asegúrese de que los autos estén detenidos completamente.
- ▶ Cruce sólo en las esquinas y zonas indicadas.
- ▶ Mire en ambas direcciones antes de atravesar.
- ▶ No tarde en cruzar, el semáforo podría cambiar de color.

→ Camine por calles iluminadas y que no estén solas

- ▶ Evite el paso por calles oscuras, lotes baldíos, parques sin alumbrado o zonas en construcción.
- ▶ Procure ir acompañado si tiene que salir muy temprano de su casa o sale muy tarde del trabajo.
- ▶ Cuando no haya banquetas, camine por el acotamiento o por la orilla del camino.
- ▶ Por ningún motivo pida a personas desconocidas que lo transporten.
- ▶ Lleve sólo el dinero necesario. Evite portar objetos de valor.
- ▶ Si ve a alguien sospechoso, tome otro camino, atravesie la calle o espere a más gente. Cambie de dirección y mantenga una distancia de al menos 20 metros. Busque algún lugar seguro o concurrido para resguardarse hasta que el sospechoso se aleje.

→ Camine en sentido contrario a los coches

- ▶ No vaya por la orilla de la banqueta. Si un auto se detiene para preguntarle algo, no se acerque y dígame que no sabe.
- ▶ Siga su camino y asegúrese de que el auto se haya alejado.

SITUACIONES ESPECÍFICAS PARA MAESTROS FUERA DE LA ESCUELA · RECOMENDACIONES...

→ Si alguien sospechoso viene hacia usted

- ▮ Busque un lugar seguro y concurrido (negocio, establecimiento, etc.) en el cual resguardarse.
- ▮ Coloque las manos hacia delante y grite: "¡Alto!" o "¡Atrás!".
- ▮ Oponga resistencia. Recuerde, un agresor siempre está buscando un blanco fácil.
- ▮ Si es necesario, utilice aerosol de pimienta o gas lacrimógeno, sosténgalo firmemente y rocíelo sobre los ojos del agresor. Esto le dará tiempo para alejarse y pedir ayuda.

→ Si no hay lugares donde protegerse y viene hacia usted

- ▮ Grite fuertemente "¡fuego!". Es más seguro que la gente voltee y acuda a donde está que si grita "¡auxilio!".
- ▮ También puede gritar el nombre de alguna persona, el agresor puede pensar que alguien está cerca de usted y así desistir de su intento para dañarlo.

→ Al hablar por teléfono en la calle

- ▮ Si llama o recibe una llamada, sea breve.
- ▮ No dé información sobre los lugares a los que va, ni datos que puedan ser usados para atacarlo.
- ▮ Si es algo importante, deténgase hasta terminar la llamada.
- ▮ No se distraiga enviando mensajes. Los agresores utilizan estos momentos para cometer delitos.
- ▮ Si es posible, tenga un teléfono de emergencia con sólo marcar una tecla.
- ▮ Por ningún motivo preste su celular a desconocidos.
- ▮ Si utiliza un teléfono público, esté alerta de las personas que estén cerca, sea breve, no dé información.

AL CONDUCIR:

- ▮ Respete las señales y reglamento de tránsito.
- ▮ Conserve su vehículo en buenas condiciones.
- ▮ Siempre debe usar el cinturón de seguridad.
- ▮ Lleve siempre las ventanas y los seguros del vehículo cerrados.
- ▮ No utilice audífonos ni teléfono celular, evite escuchar la radio con el volumen alto.
- ▮ No lea, no fume, no coma, ni se maquille mientras conduce.
- ▮ No ingiera bebidas alcohólicas si va a manejar.
- ▮ Coloque los objetos de valor en la cajuela y ponga su bolso o maletín debajo del asiento.
- ▮ En zonas escolares tenga máxima precaución.
- ▮ Cerciórese de que nadie lo siga. Voltee cada cierto tiempo.
- ▮ Si observa que alguien lo sigue, no vaya a su casa, sino a un módulo de seguridad y pida ayuda.
- ▮ No lleve ningún documento importante, sólo la copia de la tarjeta de circulación.
- ▮ Si alguien intenta asaltarlo mientras va en su vehículo, baje inmediatamente y deje libre el acceso al mismo, así evitará que lo secuestren.
- ▮ Si conduce una motocicleta, siempre use casco y manténgase en su carril.
- ▮ Si viaja en bicicleta, siempre use casco, luces y claxon.

→ Al estacionarse

- ▮ Utilice los estacionamientos o lugares más cercanos adonde vaya. Procure que estén iluminados.
- ▮ Cierre las ventanas y active el seguro.
- ▮ Antes de irse observe que nadie esté cerca.

SITUACIONES ESPECÍFICAS PARA MAESTROS FUERA DE LA ESCUELA · RECOMENDACIONES...

EN EL TRANSPORTE PÚBLICO:

→ **Si necesita un taxi**

- ▶ Pida un taxi de sitio, pero si lo toma en la calle fíjese que tenga placas autorizadas, calcomanías, teléfono para quejas y atención a usuarios, etc.
- ▶ Diga al taxista su ruta preferida.
- ▶ Revise que el tarjetón de circulación esté a la vista, sea vigente y que la fotografía sea del conductor.
- ▶ Verifique que el taxímetro funcione adecuadamente.
- ▶ No dé información personal al conductor.
- ▶ Desconfíe de los taxistas demasiado amables, complacientes e insistentes en platicar.
- ▶ Si alguna actitud del conductor le parece sospechosa, pida que detenga el taxi y bájese.

→ **Otros sistemas de transporte**

- ▶ No se suba si no lleva pasajeros.
- ▶ No viaje en el estribo o el exterior del autobús.
- ▶ ¡Manténgase alerta! No se distraiga ni se quede dormido.
- ▶ Vigile sus objetos personales: bolsas, carteras, portafolios, etc.
- ▶ No intente abordar o descender si el vehículo está en movimiento.
- ▶ Solicite con tiempo su parada y baje con cuidado.
- ▶ Ubique calles y avenidas principales de su trayecto.
- ▶ Si entabla una conversación con un pasajero desconocido, no le proporcione datos personales.



Memoria útil

- Registre por escrito los hechos y las soluciones con detalle.
- Archive el reporte para consultas futuras.
- Platique sobre vivencias, reconocimientos y detección de aciertos y errores.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Título	Autor	Editorial	País	Año
<i>Abrir los ojos para combatir el abuso escolar, bullying o agresión escolar sistemática</i>	Lana Fabri Montero	Fernández Editores	México	2010
<i>Actuaciones básicas en emergencias, evacuación y autoprotección</i>	Agustín San Jaime García	Tébar, S.L.	España	2007
<i>Alumnado en situación de estrés emocional</i>	Joana Alegret	Grao	España	2010
<i>Ante el suicidio: su comprensión y tratamiento</i>	Luz de Lourdes Equiluz	Pax México	México	2010
<i>Donde no hay doctor: una guía para los campesinos que viven lejos de los centros médicos</i>	David Werner, Carol Thuman y Jane Maxwell	Hesperian	EUA	2010
<i>Educación y protección de menores en riesgo: un enfoque comunitario</i>	Consuelo Velaz de Medrano	Grao	España	2009
<i>Escuela, familia y prevención</i>	Juan Alberto Yorla	Bonum	Argentina	2005
<i>Guía Completa de Primeros Auxilios. Cómo actuar en situaciones de emergencia</i>	Silvia Inés Maturana y Equipo Editorial Arquetipo	Royce Editores	México	2008
<i>La educación emocional del profesorado: un paraguas contra la lluvia del estrés</i>	Imma Cases Hernández	Magisterio del Río de la Plata	Argentina	2007
<i>Los morros del narco</i>	Javier Valdez Cárdenas	Aguilar	México	2011
<i>Manual de rescate en inundaciones, riadas y ríos</i>	Matías García Calvo	Gobierno Vasco	España	2009
<i>Percepción del desastre natural</i>	Margarita Gascón	Biblos	Argentina	2010
<i>Prevención de lesiones y primeros auxilios en la educación física y el deporte</i>	Javier Alberto Bernal Ruiz	Wanceulen	España	2005
<i>Primeros auxilios</i>	Leonardo Figueroa	Grupo Editorial Tomo	México	2004
<i>Primeros auxilios. Nociones básicas de auxilio en situaciones de emergencia</i>	José Manuel Costa Vázquez	Ideas Propias	España	2007
<i>Primeros auxilios para niños</i>	Dra. Sara Ruiz Glassman	Fernández Editores	México	1999
<i>Seguridad pública: tres puntos de vista convergentes</i>	Massimo Pavarini	Ediciones Coyoacán	México	2006

SITIOS Y PÁGINAS WEB

⇒ www.aepap.org/familia/accidentes.htm
⇒ www.alimentacion-sana.com.ar/portal%20nuevo/actualizaciones/precaucionalimento.htm
⇒ www.aprendiendoasalvarvidas.com/blog/
⇒ www.bomberos.df.gob.mx/index.jsp
⇒ www.cenapred.unam.mx/es/Sabes/
⇒ www.cicepac.com/publicaciones/articulos/quehacerencasodeunderrumbe.html
⇒ www.cruzrojamexicana.org.mx
⇒ www.cruzrojamexicana.org.mx/pagnacional/contenido/secciones/ColectaNacionalO9/Folleto_PlanFamiliar_Emergencia.pdf
⇒ www.ctv.es/USERS/sos
⇒ www.drogas.tripod.com/consumodedrogas.html
⇒ www.earthquakecountry.info/terremotos/sietepasos.html
⇒ www.eccpn.aibarra.org/temario/seccion8/capitulo134/capitulo134.htm
⇒ www.elsiglodetorreon.com.mx/noticia/418220.que-hacer-en-caso-de-quedar-en-medio-de-una-b.html
⇒ www.enredate.org
⇒ www.euroresidentes.com/adolescentes/prevenir-consumo-droga.htm
⇒ www.euroresidentes.com/salud/consejos/primeros-auxilios/insolacion.htm
⇒ www.guiainfantil.com/educacion/temasespeciales/abusosexual/prevenir.htm
⇒ http://guidelines.ecc.org/
⇒ www.gstriatum.com/info/index.php?option=com_content&view=article&id=312:proteccion-civil-ique-hacer-en-caso-de-inundacion&catid=55:salud&Itemid=59
⇒ www.hidropluviales.com/?q=node/70
⇒ www.iis.unam.mx/pdfs/elnaces_univ/prevencion_y_combate_de_incendios.pdf
⇒ www.iztacala.unam.mx/www_fesi/proteccioncivil/Manual_Primeros_Auxilios.pdf

Sítios y páginas web

⇒	www.igepn.edu.ec/index.php/recursos/que-hacer-ante/un-tsunami.html
⇒	www.jalisco.gob.mx/
⇒	www.kidshealth.org/parent/en_espanol/general/broken_bones_esp.html
⇒	www.kidshealth.org/parent/en_espanol/seguridad/firstaid_kit_esp.html
⇒	www.manualdeprimerosauxilios.com/
⇒	www.manualdeseguridad.com.mx
⇒	www.msd.es/publicaciones/mmerck_hogar/seccion_20/seccion_20_218.html
⇒	www.mucd.org.mx
⇒	www.nhc.noaa.gov/
⇒	www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/healthtopics.html
⇒	www.proteccioncivil.gob.mx/
⇒	www.riesgolab.com/site/images/stories/cenizas_volcanicas_salud.jpg
⇒	www.salud.bioetica.org/hepatitis.htm
⇒	www.salud.com/enfermedades/deshidratacion.asp
⇒	www.schoolcrisis.org
⇒	www2.sepdf.gob.mx/en_caso_de/armas_y_drogas.jsp
⇒	www.sma.df.gob.mx/sma/index.php?opcion=39&id=2
⇒	www.ssp.df.gob.mx/Emergencias/ERUM/Pages/ERUM.aspx
⇒	www.tuotromedico.com/temas/varicela.htm
⇒	www.turismoaventura.com/comunidad/contenidos/pauxilios/
⇒	www.umm.edu/esp_ency/article/001592.htm
⇒	www.urgenciaspediatria.hospitalcruces.com/doc/generales/padres/3_7_mordeduras.pdf
⇒	www.utsouthwestern.edu/utsw/cda/dept37427/files/234698.html
⇒	www.youtube.com/watch?v=2D5TKxDwGuk [Maniobra de Heimlich Adultos y Niños]
⇒	www.youtube.com/watch?v=vr6egCwNONA [Reanimación cardiopulmonar (RCP) en el lactante]

VIDEOGRAFÍA Y DOCUMENTALES

	Título	Título original	Director	País	Año
DOCUMENTALES	<i>Anatomía de un terremoto</i>	<i>Anatomy of an Earthquake</i>	National Geographic	México	2006
	<i>Bajo Juárez</i>		José A. Cordero y Alejandra Sánchez	México	2008
	<i>Catástrofes naturales</i>		National Geographic	México	2007
	<i>Cazador de venenos</i>	<i>Venom Hunter</i>	Animal Planet	México	2010
	<i>Cazadores de virus</i>		National Geographic	México	2008
	<i>El peor de los casos</i>	<i>Worst Case Scenario</i>	Discovery Channel	México	2009
	<i>Fuerzas destructivas</i>		National Geographic	México	2006
	<i>Guerra de narcos</i>	<i>Inside the Drug Nation</i>	National Geographic	México	2006
	<i>Influenza: pandemia de gripe</i>		National Geographic	México	2008
	<i>Instinto humano</i>		BBC	México	2000
	<i>Las fuerzas de la naturaleza</i>	<i>Forces of Nature</i>	National Geographic	México	2008
	<i>Metanfetaminas: un regalo de muerte</i>		Discovery Channel	México	2009
	<i>Nación armada</i>	<i>Gun Nation</i>	National Geographic	México	2010
	<i>Secuestros: la verdad</i>		Discovery Channel	EUA	2009
	<i>Voltaje humano: golpeado por un rayo</i>		National Geographic	México	2007

RECREATIVOS	<i>11'09"01-September 11</i>	<i>11'09"01-September 11</i>	Varios	Francia	2002
	<i>Ceguera</i>	<i>Blindness</i>	Fernando Meirelles	EUA	2008
	<i>Masacre en Columbine</i>	<i>Bowling for Columbine</i>	Michael Moore	EUA	2002
	<i>Perfume de violetas, nadie te oye</i>		Maryse Sistach	México	2000
	<i>Rescate</i>	<i>Ransom</i>	Ron Howard	EUA	1996
	<i>Traffic</i>	<i>Traffic</i>	Steven Soderbergh	EUA	2000

GLOSARIO GENERAL

A

Abusar: Aprovecharse de alguien para causar daño, utilizando engaños, violencia, poder, experiencia, etc.

Accidente: Suceso imprevisto que trastorna el curso normal o previsto de la cosas, particularmente el que causa daños a una persona o cosa.

Acervo: Conjunto de cosas que pertenece a un grupo de personas o una institución.

Acuoso: Que tiene mucha agua.

Agresividad: Actos que tienen por objetivo ofender o agredir.

Aislamiento: Separar temporalmente a una persona de su entorno.

Amputar: Cortar y separar un miembro del cuerpo humano.

Antipirético: Medicamento usado para bajar la fiebre.

Asfixia: Dificultad para respirar por diversas causas.

Autodestrucción: Arruinarse o dañarse a sí mismo.

B

Brigada: Conjunto de personas organizadas con un objetivo.

C

Capacitar: Hacer a alguien apto para desarrollar alguna cosa.

Check list: Lista de verificación.

Cognitivo: Relativo al conocimiento.

Colapsar: Disminuir cualquier actividad. Destrucción.

Compresa: Pedazo de gasa o tela empleado para empapar líquidos y comprimir o curar alguna parte del cuerpo.

Conductual: Referido al comportamiento y la conducta humana.

Confidencial: Que se hace o dice en confianza o en secreto.

Consciente: Persona en estado de alerta.

Contexto: Conjunto de circunstancias en las que se ubica un hecho.

Contusión: Lesión provocada por un golpe, sin herida exterior.

Corrosivo: Sustancia que desgasta lentamente un material.

Criterio: Principio o norma que sirve para tomar una decisión.

D

Dealer: Traficante de drogas.

Delegar: Dar atribuciones a una persona para que actúe.

Dependencia: Oficina que depende de otra superior.

Desastre: Desgracia. Suceso que causa mucho daño y destrucción.

Desnutrición: Enfermedad provocada por tener una nutrición deficiente o trastornos en el funcionamiento del cuerpo.

Diagnóstico: Valoración de una enfermedad o situación.

Disturbio: Alteración del orden público y la paz.

E

Eficiencia: Capacidad para realizar algo bien.

E-mail: Correo electrónico.

Emoción: Agitación pasajera producida por un sentimiento.

Epidemia: Enfermedad infecciosa y contagiosa que aparece de forma masiva en un espacio geográfico.

Extintor: Aparato que sirve para sofocar pequeños incendios.

Extorsión: Daño o perjuicio. Despojo o usurpación violenta e intimidatoria.

F

Fármaco: Sustancia que sirve para prevenir, curar o aliviar la enfermedad.

Fase: Cada uno de los aspectos sucesivos de una cosa o situación.

Fauna: Conjunto de animales de un país o región.

G

Gesticular: Relativo a los movimientos de la cara y de las manos.

H

Herida: Rotura de la piel causada por un golpe, un arma o un accidente.

Hiperactividad: Exceso de energía y actividad.

Hipertensión: Exceso de tensión en las paredes de una cavidad (espacio o hueco).

I

- Imprudencia:** Actos faltos de cautela y discreción.
- Incidente:** Evento que se interpone en el curso normal de una acción.
- Inconsciente:** Persona que ha perdido el conocimiento.
- Incontinencia:** Expulsión involuntaria de orina o heces.
- Inflamable:** Fácil de encender con calor.
- Insuflación:** Acción de soplar dentro de una cavidad del cuerpo.
- Integridad:** Se aplica a las cosas o personas que no han sufrido alteraciones.

J

- Jerarquía:** Clasificación de las funciones de acuerdo con una relación de subordinación e importancia.

L

- Legajo:** Conjunto de papeles que tratan de un mismo tema.
- Legal:** Determinado por la ley o conforme a ella.
- Lesión:** Alteración perjudicial producida en el cuerpo, particularmente en los tejidos, por una causa externa o una enfermedad.
- Lineamiento:** Norma que debe cumplirse.

M

- Mitigar:** Hacer menor o más soportable un dolor, molestia física, padecimiento o inquietud moral.

N

- Nafta:** Gasolina.
- Narcomenudeo:** Venta de drogas y sustancias ilegales al por menor.
- Negligencia:** Omitir de forma no intencionada la realización de un acto que debía realizarse.
- Normatividad:** Normas aplicables a una materia o actividad.

P

- Perjuicio:** Daño que se causa a una persona o cosa.
- Plan:** Proyecto, programa o disposición detallada de una obra o acción y del modo de realizarlas.
- Póliza:** Papel o documento formal que acredita a efectos de prueba un contrato de seguro u otra operación comercial.
- Psicólogo:** Especialista en la mente y el comportamiento humano.

R

- Remanente:** Lo que queda o se reserva de una cosa.
- Rescate:** Precio que se paga para recuperar a alguien.
- Riesgo:** Posibilidad de que ocurra una desgracia o un contratiempo.

S

- Salvaguardar:** Defender o proteger a alguien o algo.
- Signos vitales:** Señales que indican vida (pulso, respiración y temperatura).
- Solvente:** Líquido volátil incorporado a las pinturas y los barnices para obtener las características requeridas para su aplicación.
- Somnoliento:** Estado del que tiene sueño o no está bien despierto.
- Sortear:** Esquivar o evitar con habilidad cualquier situación.
- Subsidio:** Dinero u otras cosas que se dan como ayuda oficial a una persona o entidad.

T

- Tópico:** Tema o asunto.
- Tóxico:** Sustancia que es venenosa.
- Transeúnte:** Persona que pasa por algún lugar.
- Transferir:** Ceder a una persona los derechos de una cosa.

V

- Vendaje:** Técnica utilizada para tratar lesiones en la que se utilizan vendas.
- Veneno:** Sustancia que ocasiona graves daños al organismo, incluso la muerte.
- Violencia:** Conducta que hace uso excesivo de la fuerza física.
- Vital:** Algo que es esencial para la vida.

BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

- ➔ Abramovay, Miriam. "Victimización en las escuelas. Ambiente escolar, robos y agresiones físicas", en *Revista Mexicana de Investigación Educativa*, julio-septiembre de 2005, Vol. 10, Núm. 26, pp. 833-864. En línea: <http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/pdf/140/14002611.pdf> [Última consulta 10 de junio de 2011].
- ➔ American Heart Association. *Guidelines for CPR ECC. Highlights of the 2010*. En línea: http://www.heart.org/idc/groups/heart-public/@wcm/@ecc/documents/downloadable/ucm_317350.pdf [Última consulta 21 de septiembre de 2011].
- ➔ Animal Planet. *Wild Animals*. En línea: <http://animal.discovery.com/> [Última consulta 1 de junio de 2011].
- ➔ Animales. *Mascotas, animales salvajes, fauna...* En línea: <http://animales.org.es/> [Última consulta 31 de mayo de 2011].
- ➔ Anthony Independent School District. *Crisis Management Plan*. En línea: <http://www.anthonysd.net/docs/EmergencyOperationsPlanMaster.pdf> [Última consulta 18 de julio de 2011].
- ➔ Asociación Española de Pediatría de Atención Primaria (AEPAP). *Prevención de accidentes*. En línea: <http://www.aepap.org/familia/accidentes.htm> [Última consulta 11 de julio de 2011].
- ➔ Ayarra, Mayte y Lizarraga, S. "Malas noticias y apoyo emocional", en *Anales Sis San Navarra*, 2001, Vol. 24, Supl. 2, pp. 55-63.
- ➔ Biblioteca Nacional de Medicina de EE.UU. *Crisis epiléptica*. En línea: <http://www.nlm.nih.gov/medlineplus/spanish/ency/article/003200.htm> [Última consulta 30 de junio de 2011].
- ➔ *Biblioteca Virtual en Salud México*. Instituto Nacional en Salud Pública. En línea: <http://bvs.insp.mx/php/index.php> [Última consulta 13 de junio de 2011].
- ➔ Cámara de Diputados. *Ley General de Educación (Última reforma publicada DOF 28-01-2011)*. En línea: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/137.pdf> [Última consulta 11 de julio de 2011].
- ➔ Cámara de Diputados. *Ley General de Protección Civil (Última reforma publicada DOF 24-04-2006)*. En línea: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/141.pdf> [Última consulta 11 de julio de 2011].
- ➔ Cámara de Diputados. *Ley General de Salud (Última reforma publicada DOF 07-06-2011)*. En línea: <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf> [Última consulta 11 de julio de 2011].
- ➔ Centro Nacional para la Prevención de Accidentes (Cenapra). *Los accidentes no son accidentales*. En línea: http://www.cenapra.salud.gob.mx/imgs/htm2/2009/hogar/LOS_ACCIDENTES_NO_SON_ACCIDENTALES.pdf [Última consulta 21 de junio de 2011].
- ➔ Centro Nacional para la Prevención de Accidentes (Cenapra). *Manual para la formación de Primeros Respondientes en Primeros Auxilios*. En línea: http://www.cenapra.salud.gob.mx/imgs/htm2/2009/atencion_prehospitalaria/6.Manual_para_la_formacixn_de_Primeros_Respondientes_en_Primeros_Auxilios.pdf [Última consulta 11 de junio de 2011].
- ➔ Centro Nacional para la Prevención de Accidentes (Cenapra). *Prevención de accidentes en caso de desastres. Guía para la población*. En línea: http://www.cenapra.salud.gob.mx/imgs/htm2/2009/desastres/Poblacixn/Guxa/DESASTRES_GUXA_PARA_LA_POBLACIXN.pdf [Última consulta 25 de junio de 2011].
- ➔ Centro Nacional de Prevención de Desastres (Cenapred). *Fenómenos hidrometeorológicos*. En línea: <http://www.cenapred.gob.mx/es/Investigacion/RHidrometeorologicos/FenomenosMeteorologicos/> [Última consulta 8 de junio de 2011].
- ➔ Centro Nacional de Prevención de Desastres (Cenapred). *Fenómenos naturales*. En línea: <http://www.cenapred.gob.mx/es/Fenomenos/> [Última consulta 13 de junio de 2011].
- ➔ Centro Nacional de Prevención de Desastres (Cenapred). *Inundaciones*. En línea: <http://www.cenapred.unam.mx/es/Sabes/ImagenesSabes/inundacion1.jpg> [Última consulta 3 de junio de 2011].
- ➔ Centro Nacional de Prevención de Desastres (Cenapred). *Riesgos hidrometeorológicos*. En línea: <http://www.cenapred.unam.mx/es/PreguntasFrecuentes/fagpopo5.html> [Última consulta 23 de junio de 2011].
- ➔ Centro Nacional de Prevención de Desastres (Cenapred). *Tormentas severas*. Serie Fascículos, 2010. En línea: <http://www.cenapred.unam.mx/es/Publicaciones/archivos/982010tormentasseveras.pdf> [Última consulta 15 de junio de 2011].
- ➔ *Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades*. En línea: <http://www.cenavece.salud.gob.mx/> [Última consulta 18 de julio de 2011].
- ➔ Comisión Federal de Electricidad (CFE). *Avisos de huracanes*. En línea: http://app.cfe.gob.mx/Aplicaciones/QCFE/Meteorologico/WebForms/Seccion_Huracanes.aspx [Última consulta 9 de junio de 2011].
- ➔ Comisión Federal de Electricidad (CFE). *Fenómenos meteorológicos*. En línea: <http://www.cfe.gob.mx/sustentabilidad/cm/fenomenos/Paginas/FenomenosMeteorologicos.aspx> [Última consulta 31 de mayo de 2011].

- ➔ Comisión Nacional del Agua (Conagua). *Agua, salud y medio ambiente*. En línea: <http://www.conagua.gob.mx/Contenido.aspx?id=abb04465-c7c0-441e-909c-244866323e16> [Última consulta 30 de mayo de 2011].
- ➔ Consejo de Participación Ciudadana de la Procuraduría General de la República. *Manual de Prevención del secuestro*. En línea: <http://www.participacionciudadana-pgr.org.mx/MANUAL%20DE%20PREVENCIÓN%20DEL%20SECUESTRO.pdf> [Última consulta 8 de julio de 2011].
- ➔ Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes en Jalisco (CEPAJ). *Los accidentes y su prevención*. En línea: <http://www.cepaj.jalisco.gob.mx/accidentes.html> [Última consulta 25 de junio de 2011].
- ➔ Consejo Nacional de Educación para la Vida y el Trabajo (Conevyt). *Accidentes más frecuentes*. En línea: http://www.conevyt.org.mx/colaboracion/colabora/objetivos/libros_pdf/mvf_u7lecc2.pdf [Última consulta 19 de julio de 2011].
- ➔ Consejo Nacional de Educación para la Vida y el Trabajo (Conevyt). *Manual de primeros auxilios*. En línea: http://www.conevyt.org.mx/cursos/cursos/ptt/indice/manual_aux/t201.htm [Última consulta 13 de julio de 2011].
- ➔ Consejo Nacional para la Prevención de Accidentes (Conapra). *Prevención de accidentes. Recomendaciones*. En línea: http://conapra.salud.gob.mx/conapra/cont_preve_accid.html [Última consulta 10 de julio de 2011].
- ➔ Consejos Escolares de Participación Escolar. *Comité de Protección Civil y Seguridad Escolar*. En línea: http://www.consejosescolares.sep.gob.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=280&Itemid=132 [Última consulta 20 de julio de 2011].
- ➔ Cruz Roja Americana. *Apoyo psicosocial en emergencias. Guía del facilitador*. En línea: www.cruzroja.org/salud/redcamp/docs/SaludEmer/ApoyoPE-Guia.doc [Última consulta 29 de junio de 2011].
- ➔ Cruz Roja Americana. *Preparación para ola de calor*. En línea: <http://www.cruzrojaamericana.org/general.asp?SN=200&OP=216&SUOP=246> [Última consulta 9 de junio de 2011].
- ➔ Cruz Roja Americana. *Seguridad contra deslizamientos*. En línea: http://www.cruzrojaamericana.org/pdf/Landslide_SPN.pdf [Última consulta 9 de junio de 2011].
- ➔ Department of Education and Early Childhood Development. *Crisis Management Manual. A practical guide to assist the school community to recover from a crisis*. Victoria State Government, 2009. En línea: http://www.eduweb.vic.gov.au/edulibrary/public/commrel/news/crisis_manual.pdf [Última consulta 11 de junio de 2011].
- ➔ Department of Public Safety. *District Emergency Procedures Guide*. En línea: http://www.matc.edu/public_safety/pdf/Emergency_Procedures_Guide.pdf [Última consulta 27 de junio de 2011].
- ➔ Departamento de Salud. *Prevención del suicidio*. Comisión para la prevención del suicidio, Puerto Rico, 2007.
- ➔ Fall City Elementary School. *Emergency Procedures*. En línea: <http://fces.svsd410.org/emergencyprocedures.htm> [Última consulta 21 de junio de 2011].
- ➔ Garnica, Ma. Angélica. *Manual de seguridad para instituciones de educación superior: estrategias para la prevención y atención*. Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), Dirección de Medios Editoriales, México, 2011. En línea: http://www.sep.gob.mx/work/appsite/anuies/manual_de_seguridad_anuies.pdf [Última consulta 31 de mayo de 2011].
- ➔ Gobierno de España. *Recomendaciones de prevención y autoprotección ante vientos fuertes*. En línea: http://www.proteccioncivil.org/es/Recomendaciones/Vientos_Fuertes.html [Última consulta 5 de julio de 2011].
- ➔ Gobierno de Jalisco. "Acuerdo por el que se establecen las bases y términos para la contratación del seguro escolar contra accidentes personales, el cual se expide con fundamento en el Título VIII. Capítulo Único denominado 'Del seguro escolar contra accidentes escolares' de la Ley de Educación del Estado de Jalisco", en *Periódico Oficial del Estado de Jalisco*, 10 de abril de 2008, Núm 4, Sección II. En línea: <http://periodicooficial.jalisco.gob.mx/index.html> [Última consulta 6 de julio de 2011].
- ➔ Gobierno de Jalisco. *Leyes y reglamentos*. En línea: <http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal> [Última consulta 5 de julio de 2011].
- ➔ Gobierno de Jalisco. *Manual de seguridad ciudadana. Una guía para la prevención del delito*. Consejo Ciudadano de Participación de Seguridad Pública, Prevención y Readaptación Social del Estado de Jalisco, 2009.
- ➔ Gómez-Masaraque, José y Corral, Ervigio. *Apoyo psicológico en situaciones de emergencia*. Arán, Madrid, 2009.
- ➔ Good Spirit School Division. *Administrative Procedures Manual*. En línea: <http://www.gssd.ca/pages/apm.htm> [Última consulta 5 de julio de 2011].
- ➔ Graef, John. *Manual de Terapéutica*. Salvat, Serie Manuales Espiral, España, 1990.
- ➔ Guardia Urbana de Barcelona. *Cómo evitar el robo en la calle*. En línea: http://www.bcn.es/guardiaurbana/es/consells_evitar_carrer.html [Última consulta 15 de julio de 2011].
- ➔ Guerra, Jesús; Lerma, Ana; Haramburu, Mikel y Escalante, Mikel. *Psicología de emergencias: ¿qué se puede hacer ante una amenaza de suicidio? Protocolo psicológico de actuación*. 11º Congreso virtual de Psiquiatría. Interpsíquis, 2010. En línea: http://www.psiquiatria.com/articulos/psiq_general_y_otras_areas/urgencias_psiq/43764/ [Última consulta 17 de julio de 2011].
- ➔ Hathaway, William et al. *Diagnóstico y tratamiento pediátricos*. El Manual Moderno, México, 1993.
- ➔ Heroico Cuerpo de Bomberos del Distrito Federal. *Servicios*. En línea: <http://www.bomberos.df.gob.mx/wb/hcb/servicios> [Última consulta 7 de junio de 2011].

Bibliografía y referencias

- ➔ Hoeck, Lori. *Self Defense Against a Shooter in the Building. Think Like A Black Belt*, 2009. En línea: <http://thinklikeablackbelt.com/blog/what-you-can-do-about-a-shooter-in-the-building-part-1/> [Última consulta 27 de junio de 2011].
- ➔ Hohmann, Mary y Weikart, David. *La educación de los niños pequeños en acción. Manual para los profesionales de la educación infantil*. Trillas, México, 2005.
- ➔ Honorato, Fernando. *Procesos: Intervención en crisis en contextos escolares, fundamento y metodología*. En línea: <http://analisisdeprocesos.blogspot.com/2010/03/intervencion-en-crisis-en-contextos.html> [Última consulta 27 de junio de 2011].
- ➔ Ibarra, Fausto A. *Programa Nacional de Seguridad y Emergencia Escolar*. En línea: <http://www.crid.or.cr/digitalizacion/pdf/spa/doc2197/doc2197-contenido.pdf> [Última consulta 12 de julio de 2011].
- ➔ Instituto Ciudadano de Estudios sobre la Inseguridad, A.C. (ICESI). *En caso de extorsión o secuestro virtual*. En línea: http://www.icesi.org.mx/consejos/seguridad_delitoExtorsion_secuestro.asp [Última consulta 17 de julio de 2011].
- ➔ Instituto Ciudadano de Estudios sobre la Inseguridad, A.C. (ICESI). *Qué y dónde denunciar*. En línea: http://www.icesi.org.mx/consejos/seguridad_delitoExtorsion_secuestro.asp [Última consulta 17 de julio de 2011].
- ➔ Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). *Educación ambiental*. En línea: http://www.imta.edu.mx/index.php?option=com_content&view=frontpage&Itemid=1 [Última consulta 2 de junio de 2011].
- ➔ Instituto Nacional de Ecología. *Inversión térmica*. 2009. En línea: <http://www.ine.gob.mx/calair-informacion-basica/553-calair-inv-termica> [Última consulta 13 de junio de 2011].
- ➔ Instituto Nacional de Nutrición "Salvador Zubirán". *Manual de terapéutica médica y procedimientos de urgencias*. McGraw-Hill Interamericana, México, 2000.
- ➔ Junta de Andalucía. *Primeros auxilios*. En línea: <http://www.juntadeandalucia.es/averroes/~29701428/salud/auxi.htm> [Última consulta 27 de junio de 2011].
- ➔ *Ley de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco* (Última reforma 24-02-2007). En línea: http://programas.jalisco.gob.mx/leyes/pdfLeyes/Ley_Seguridad_Publica_Jalisco.pdf [Última consulta 18 de julio de 2011].
- ➔ *Ley General de Educación del Estado de Jalisco* (Última reforma 27-05-2008). En línea: http://programas.jalisco.gob.mx/leyes/pdfLeyes/Ley_Educacion_del_Estado_Jalisco.pdf [Última consulta 21 de julio de 2011].
- ➔ Ministerio de Salud y Consumo. "Cómo comunicar malas noticias: protocolo de seis etapas de Buckman", en *Guía práctica clínica sobre cuidados paliativos*. Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco, Vitoria-Gasteiz, 2008, pp. 227-230. En línea: http://www.guiasalud.es/egpc/cuidadospaliativos/completa/documentos/anexos/Anexo3_Comunicarnoticias.pdf [Última consulta 25 de junio de 2011].
- ➔ Ministerio de Sanidad, Política Social e Igualdad. *Temperaturas excesivas*. En línea: <http://www.msps.es/ciudadanos/saludAmbLaboral/planAltasTemp/2007/temperaturasExc.htm>
- ➔ Nájjar, Alberto. "México: 60 segundos para sobrevivir a un sismo", en *BBC Mundo, México*, 25 de mayo de 2011. En línea: http://www.bbc.co.uk/mundo/noticias/2011/05/110525_mexico_sismo_escuelas_an.shtml [Última consulta 7 de junio de 2011].
- ➔ National Geographic. *Medio ambiente*. En línea: <http://www.natgeo.tv/us/temas/medio-ambiente> [Última consulta 31 de mayo de 2011].
- ➔ National School Safety and Security Services. *Gangs and School Safety*. En línea: <http://www.schoolsecurity.org/trends/gangs.html> [Última consulta 13 de julio de 2011].
- ➔ Núñez, Diego Oscar. *Primeros auxilios psicológicos y emocionales*. Dunken, Buenos Aires, 2005.
- ➔ Obra Social Caja Madrid. *Salud escolar: accidentes, enfermedades y fomento de hábitos saludables en el centro educativo. Guía para el profesorado*. En línea: http://www.obrasocialcajamadrid.es/Ficheros/CMA/ficheros/OSSoli_MenorAccidentes.PDF [Última consulta 7 de junio de 2011].
- ➔ Oficina de Salud Mental del Estado de Nueva York. *Manejo de situaciones*. En línea: <http://www.omh.state.ny.us/omhweb/spansite/sv/managings.htm> [Última consulta 17 de junio de 2011].
- ➔ Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO). *Tipo de peligros y de emergencias Deslaves*. En línea: <http://www.fao.org/emergencias/home0/tipos-de-peligros-y-de-emergencias/deslaves/es/> [Última consulta 7 de junio de 2011].
- ➔ Organización Mundial de la Salud. *Salud del niño*. En línea: http://www.who.int/topics/child_health/es/ [Última consulta 5 de julio de 2011].
- ➔ Pérez, Sergio Andrés. "Manejo de la crisis suicida en el adolescente", en *¿Cómo evitar el suicidio en adolescentes?* Ebooks, Psicología on Line. En línea: <http://www.psicologia-online.com/ebooks/suicidio/manejo.shtml> [Última consulta 27 de junio de 2011].
- ➔ Programa Escuela Segura. *¿Qué onda con el delito? Guía básica para prevenir que los jóvenes sean víctimas del delito*. En línea: http://basica.sep.gob.mx/escuelasegura/pdf/folleto_jovenes/portadas_jovenes.pdf [Última consulta 17 de junio de 2011].
- ➔ Protección Civil. *¿Qué hacer en caso de temporada de fríos?* En línea: <http://www.proteccioncivil.gob.mx/es/ProteccionCivil/Basicas> [Última consulta 9 de junio de 2011].
- ➔ Ruiz, Sara. *Primeros auxilios para niños. Cómo dar ayuda inmediata y eficaz a los pequeños en caso de urgencia*. Fernández Editores, México, 1999.
- ➔ Secretaría de Educación Pública (SEP). *Guía para la elaboración del Programa Interno de Seguridad Escolar en planteles de educación básica*. Administración de Servicios Educativos en el D. F., México, 2009. En línea: http://issuu.com/susy.kiuu/docs/guia_programa_seguridad [Última consulta 3 de junio de 2011].

- ➔ Secretaría de Educación Pública (SEP). *¿Qué hacer en caso de inundación?* En línea: http://www2.sepdf.gob.mx/en_caso_de/inundacion.jsp [Última consulta 31 de mayo de 2011].
- ➔ Secretaría de Educación Pública (SEP). *¿Qué hacer en caso de portación de armas y drogas?* En línea: http://www2.sepdf.gob.mx/en_caso_de/armas_y_drogas.jsp [Última consulta 6 de junio de 2011].
- ➔ Secretaría de Educación Pública (SEP). *¿Qué hacer en caso de riñas?* En línea: http://www2.sepdf.gob.mx/en_caso_de/peleas.jsp [Última consulta 9 de junio de 2011].
- ➔ Secretaría de Educación Pública (SEP). *¿Qué hacer en caso de sismo?* En línea: http://www2.sepdf.gob.mx/en_caso_de/sismo.jsp [Última consulta 3 de junio de 2011].
- ➔ Secretaría de la Defensa Nacional (Sedena). *Plan de Auxilio a la Población Civil en Casos de Desastre (PLAN DN-III-E)*. En línea: <http://www.sedena.gob.mx/index.php/ique-es-el-plan-dn-iii-e> [Última consulta 6 de junio de 2011].
- ➔ Secretaría de Protección Civil del Distrito Federal. *Con las ráfagas de viento...* En línea: <http://www.proteccioncivil.df.gob.mx/tripticos/rafagasdeviento.pdf> [Última consulta 13 de junio de 2011].
- ➔ Secretaría de Protección Civil del Distrito Federal. *En esta época de calor... ¡refresquémonos!* En línea: <http://www.proteccioncivil.df.gob.mx/tripticos/calor.pdf> [Última consulta 10 de junio de 2011].
- ➔ Secretaría de Protección Civil del Distrito Federal. *Manual de protección civil*. En línea: <http://www.proteccioncivil.df.gob.mx/tripticos/manualproteccion.pdf> [Última consulta 10 de julio de 2011].
- ➔ Secretaría de Protección Civil del Distrito Federal. *Plan familiar de protección civil para el Distrito Federal*. En línea: <http://www.proteccioncivil.df.gob.mx/tripticos/PLAN%20FAMILIAR.pdf> [Última consulta 10 de julio de 2011].
- ➔ Secretaría de Protección Civil del Distrito Federal. *Temporada de lluvias*. En línea: <http://www.proteccioncivil.df.gob.mx/tripticos/temporaldelluvias.pdf> [Última consulta 8 de junio de 2011].
- ➔ Secretaría de Salud. *NORMA Oficial Mexicana NOM-009-SSA2-1993. Para el fomento de la salud del escolar*. En línea: <http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/009ssa23.html> [Última consulta 10 de junio de 2011].
- ➔ Secretaría de Salud. *NORMA Oficial Mexicana NOM-031-SSA2-1999. Para la atención a la salud del niño*. En línea: <http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/031ssa29.html> [Última consulta 7 de julio de 2011].
- ➔ Secretaría de Salud. *Prevención, diagnóstico y tratamiento oportuno de la intoxicación aguda en pediatría en el primer nivel de atención*. México, Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud, 2008. En línea: http://www.cvsp.cucs.udg.mx/guias/TODAS/SSA_110_08_INTOXICACION_AGUDA_PEDIATRIA/SSA_110_08_EyR.pdf
- ➔ Secretaría de Salud. *Programa Nacional de Salud 2007-2012. Por un México sano: construyendo alianzas para una mejor salud*. México, 2007. En línea: http://portal.salud.gob.mx/descargas/pdf/pns_version_completa.pdf [Última consulta 3 de junio de 2011].
- ➔ Secretaría de Seguridad Pública. *Extraviados*. En línea: <http://www.ssp.gob.mx/> [Última consulta 31 de mayo de 2011].
- ➔ Sistema de Monitoreo Atmosférico del Distrito Federal. *Programa de Contingencias Ambientales Atmosféricas (PCAA)*. En línea: <http://www.calidadaire.df.gob.mx/calidadaire/index.php?opcion=2&opcioninfoproductos=27> [Última consulta 3 de junio de 2011].
- ➔ Sistema Nacional de Protección Civil (SINAPROC). *Protección civil infantil*. En línea: <http://portal.proteccioncivil.gob.mx/infantil/> [Última consulta 28 de junio de 2011].
- ➔ Southern University Law Center. *Armed Intruder. Assailant*. En línea: http://www.sulc.edu/emergency/XIV_E.htm [Última consulta 6 de junio de 2011].
- ➔ Tecaher's Workshop. *Managing a Hostage Situation*. En línea: <http://www.teachersworkshop.com/twshop/hostage.html> [Última consulta 13 de junio de 2011].
- ➔ UNAM. *¿Qué hacer en caso de heladas?* En línea: <http://www.unam.mx/telefonos-emergencia/heladas.html> [Última consulta 31 de mayo de 2011].
- ➔ UNAM. *¿Qué hacer en caso de lluvias e inundaciones?* En línea: <http://www.unam.mx/telefonos-emergencia/lluvias.html> [Última consulta 6 de junio de 2011].
- ➔ UNAM. *Recomendaciones frente a riesgos*. En línea: <http://www.unam.mx/telefonos-emergencia/recomendaciones.html> [Última consulta 30 de mayo de 2011].
- ➔ UNAM-FES Iztacala. *Manual de Primeros Auxilios Básicos*. Comité Logístico Permanente de Protección Civil y Seguridad. En línea: http://www.iztacala.unam.mx/www_fesi/proteccioncivil/Manual_Primeros_Auxilios.pdf [Última consulta 30 de julio de 2011].
- ➔ University of Toronto. *Emergency Preparedness and Crisis Management Plan*. Public Web Version, EUA, 2009. En línea: <http://www.preparedness.utoronto.ca/Assets/Preparedness+Digital+Assets/Crisis+Planning/Emergency+Preparedness+and+Crisis+Management+Plan.pdf> [Última consulta 18 de julio de 2011].
- ➔ Werner, David *et al.* *Donde no hay doctor. Una guía para los campesinos que viven lejos de los centros médicos*. Pax México, México, 1996.
- ➔ WikiHow. *How to Be Calm in a Stressful Situation*. En línea: <http://www.wikihow.com/Be-Calm-in-a-Stressful-Situation> [Última consulta 8 de julio de 2011].
- ➔ WikiHow. *How to Survive a School or Workplace Shooting*. En línea: <http://www.wikihow.com/Survive-a-School-or-Workplace-Shooting> [Última consulta 14 de julio de 2011].

