



**Martín Hernández López**

### **Objetivos.**

Desarrollar mis habilidades poniendo en práctica mis conocimientos en el área para mejora continua, implementando iniciativas que me ayuden a dar un servicio más rápido y preciso.

### **Formación académica.**

**Carrera:** Lic. En Tecnologías de la Información. (2007-2011)

**Escuela:** UNIVER.

**Lugar.** Tlaquepaque Jal.

**Estudio:** Bachillerato general (2004-2011)

**Escuela:** Centro Universitario Azteca.

**Lugar:** Guadalajara Jal.

### **Experiencia laboral**

#### **Ayuntamiento de Juanacatlán. (2018-Actual)**

#### **Regidor**

#### **Actividades. Legislativas**

- Sesiones de Cabido
- Sesiones de Comisión
- Elaborar iniciativas Legislativas
- Gestión

## **Ayuntamiento de Juanacatlán. (2015-2018)**

### **Director de Comunicación Social**

- Planear y evaluar las actividades de información del Ayuntamiento
- Diseños
- Difundir programas y campañas publicitarias del Ayuntamiento
- Organizar y supervisar entrevistas y conferencias locales
- Elaborar Plan de trabajo Anual
- Manejo de redes sociales

## **Gatorade de México. (2013-2015)**

### **Coordinador de Inventarios PT.**

- Conteo cíclico.
- Inventario físico
- Análisis de diferencias.
- Proceso de cierre de mes (Auditoria Externa).
- Captura de vales.
- Revisión de lotes.
- Altas de partidas de Producción.
- Cierre de partidas de Producción.

## **Ayuntamiento de Juanacatlan Jal. (2010-2012)**

### **Auxiliar de Informática.**

- Formatea a Pc Laptop.
- Instalación de sistema operativo.
- Instalación de software a Pc Laptop.

- Mantenimiento Preventivo- Correctivo a Pc.
- Instalación de cable UTP- Red Inalámbrica.
- Instalación de Líneas Telefónica.
- Programación a radios de comunicación.

### **Alen del Norte Planta Gdl. (2002-2009)**

#### **Coordinador de almacén Herramientas y Refacciones.**

- Coordinar al personal.
- Compras de Herramientas y Refacciones.
- Conteo cíclico.
- Inventario físico.
- Análisis de diferencias.
- Proceso de cierre de mes (Auditoría Externa).
- Captura de vales-facturas.

#### **Capturista de Materia Prima.**

- Conteo cíclico.
- Conteo físico
- Conciliación de Materia Prima- Producción.
- Captura de vales- facturas.
- Cierre de mes (Auditoria externa).

#### **Cursos.**

- Proyectos e innovación.
- Mejora continua.
- Mantenimiento total productivo.
- Mantenimiento preventivo- correctivo a Pc.
- Instalación de software y Sistema operativo a Pc.
- Las 5 S
- Diplomado en Transparencia

#### **Conocimientos.**

- Manejo de Oracle.
- Manejo de SAP.
- Manejo de paquetería de Office.
- Instalación de Sistema de software.