

Contrato número 580/14

Contrato que celebran en esta ciudad de Guadalajara, Jalisco, el día 26 veintiséis del mes de Noviembre de 2014 dos mil catorce, por una parte **el Gobierno del Estado de Jalisco, por conducto de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, representado en este acto por el Licenciado Salvador González Resendiz**, Subsecretario de Administración de la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas, en lo subsecuente **LA SECRETARÍA**, y por la otra el organismo público descentralizado que se denomina **Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social**, representado en este acto por el **Doctor Gerardo Bernache Pérez**, en lo subsecuente **EL PROVEEDOR**, al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

DECLARACIONES:

I.- Declara el representante de "LA SECRETARÍA":

- a).- Que es la dependencia facultada para representar al Gobierno del Estado de Jalisco en las adquisiciones de bienes y servicios, en atención a lo dispuesto por los artículos 14 fracción LXVI y Sexto Transitorio del decreto 24395/LX/13, aprobado el día 24 veinticuatro del mes de febrero del año 2013 dos mil trece y publicado el día 27 veintisiete del mes febrero de la misma anualidad, bajo el número 21 Ter. Edición especial, que contiene la expedición de citado ordenamiento jurídico.
- b).- Que comparece por conducto del Licenciado Salvador González Resendiz, Subsecretario de Administración de la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, con las facultades para contratar y obligarse de conformidad con los artículos 4, 5, 6, 33 fracciones IV, XVI, XV del Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, y con las facultades para contratar y obligarse que le han sido delegadas mediante acuerdo número ACU/SEPAF/019/2013, de fecha 1º primero del mes Octubre del año 2013 dos mil trece, suscrito por el Mtro. Ricardo Villanueva Lomelí, en su carácter de Secretario de Planeación Administración y Finanzas de Gobierno del Estado de Jalisco.
- c).- Que para los efectos del presente contrato se señala como domicilio, el ubicado en la Prolongación Avenida Alcalde Número 1221 mil doscientos veintiuno, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270 de esta Ciudad.

II.- Declara la representante de EL PROVEEDOR:

- a) Que mediante Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación, con fecha 12 doce del mes de Septiembre del año de 1980 mil novecientos ochenta, el cual entro en vigor el día siguiente de su publicación, se crea el Centro de Investigaciones de Estudios Superiores en Antropología Social, como organismo público descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, y que tiene como objeto fomentar la investigación científica y la formación de especialistas en el campo de la Antropología Social.

Que por Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 29 veintinueve del mes de Agosto del año 2000 dos mil y que entro en vigor al día siguiente de la fecha señalada, se realiza la restructuración del "CENTRO DE INVESTIGACIONES Y ESTUDIOS SUPERIORES EN ANTROPOLOGIA SOCIAL" organismo público descentralizado del Gobierno Federal, en el sentido de promover y propiciar su reconocimiento como Centro Público de Investigación.

- b) Que comparece a través del **Doctor Gerardo Bernache Pérez**, en su carácter de Apoderado Especial con facultades suficientes para firmar el presente contrato, mismas que le fueron otorgadas mediante la escritura pública número 22,346 veintidós mil trescientos cuarenta y seis, de fecha 13 trece de Diciembre del año 2013 dos mil trece, pasada ante la fe del Licenciado David F. Dávila Gómez, Notario 190 ciento noventa del Distrito Federal; manifestando bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocadas total ni parcialmente, y señala que su mandante se encuentra debidamente registrada en el Padron de Proveedores del Gobierno del Estado bajo el número de registro **P12086 (letra "P", uno, dos, cero, ocho, seis)**, y que la información contenida en el expediente respectivo no ha sufrido modificación alguna.

- c) Que señala domicilio convencional el ubicado en Calle Juárez número 87 ochenta y siete. Delegación Tlalpan, Colonia Tlalpan, México, Distrito Federal, Código Postal 14000 catorce mil, teléfonos 32680600 correo electrónico gccte@ciesas.edu.mx

III.- Ambas partes declaran:

a).- Que el presente contrato, cuyo objeto será solventado con recursos **ESTATALES**, se origina con motivo de la Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores con solicitud de aprovisionamiento número 11/1347-00 para la elaboración de un **"DIAGNÓSTICO AL PROGRAMA APOYO A MUJERES JEFAS DE FAMILIA"**, de la que resultó adjudicado **EL PROVEEDOR** mediante la Orden de Compra con número de folio **57848** cincuenta y siete mil ochocientos cuarenta y ocho. Así mismo **EL PROVEEDOR** se obliga a cumplir con todas y cada una de las obligaciones derivadas de las bases de dicho proceso de adquisición, en lo subsecuente **LAS BASES**.

b).- Ambas partes se reconocen recíprocamente el carácter con el que comparecen y sujetan el presente contrato al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- DE LA DEPENDENCIA. Las partes acuerdan que la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, en lo subsecuente **LA DEPENDENCIA**, será la receptora final del objeto de este contrato.

SEGUNDA.- DEL OBJETO. El objeto del presente contrato es que **EL PROVEEDOR** realice un **"DIAGNÓSTICO AL PROGRAMA APOYO A MUJERES JEFAS DE FAMILIA"**, el cual debe cumplir con las especificaciones solicitadas en el Anexo 1 uno de Especificaciones Técnicas de **LAS BASES**, las ofertadas en la propuesta presentada por el representante de **EL PROVEEDOR**, y lo siguiente:

OBJETIVO GENERAL DEL DIAGNÓSTICO

Resulta indispensable generar un diagnóstico que permita conocer las problemáticas que enfrentan las mujeres jefas de hogar, así como su magnitud, causas y efectos con la finalidad de poder diseñar alternativas eficaces de intervención.

Por lo anterior, los servicios profesionales externos son requeridos para generar un diagnóstico de la problemática que viven las mujeres jefas de hogar, que incluya los elementos mínimos a considerar en la elaboración de diagnósticos de programas, presentados por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social CONEVAL.

El objetivo general será elaborar el diagnóstico de los principales problemas relacionados con las mujeres jefas de hogar en el estado de Jalisco y plantear dos, tres o más alternativas de política pública con altas probabilidades de tener impactos significativos para reducir la problemática en el estado.

IV. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Para el Diagnóstico:** Señalar los antecedentes de los problemas relacionados con las mujeres jefas de hogar generando para ello un diagnóstico estadístico robusto; identificar las carencias o problemas específicos relacionados con las mujeres jefas de hogar en el estado; seleccionar las carencias o problemas más urgentes y más susceptibles de mejorar a partir del presupuesto asignado; y los medios disponibles evitando duplicidades con otros programas vigentes en el estado; elaborar el árbol de problemas a partir de las problemáticas identificadas; elaborar el árbol de objetivos y soluciones para los problemas identificados; definir, identificar, cuantificar y caracterizar correctamente a la población afectada por el problema; además, se espera que se presenten las conclusiones más relevantes de dicho diagnóstico.
- Alternativas de política pública:** Realizar un análisis de las experiencias exitosas de en contextos nacionales e internacionales para solucionar el problema público; con base en dicho análisis proponer dos, tres o más alternativas de política pública con altas probabilidades de tener impactos significativos para reducir la problemática en el estado, las cuales tendrán que especificar su objetivo, componentes, propuesta de focalización o intervención en el territorio, así como las ventajas y desventajas de cada alternativa propuesta.

V. ELEMENTOS DEL DIAGNOSTICO

Se deberán abordar los siguientes temas:

En materia de diagnóstico

- Elaborar el Árbol de Problemas a fin de entender la problemática a resolver en un esquema de causas y efectos en el tema de las dificultades que enfrentan las mujeres jefas de hogar;
- Establecer los antecedentes del problema público central, identificando y señalando la justificación de su atención;

- Señalar la evolución del problema público central en el tiempo y el espacio, (lo cual implica la revisión de bibliografía relacionada con el problema de estudio, así como fuentes de información cuantitativa y cualitativa a nivel nacional y estatal, a partir de microdatos, bases de datos oficiales y mapeo de la información).
- Presentar un análisis sociodemográfico y geográfico de las dificultades que enfrentan las mujeres jefas de hogar en Jalisco que incluya la desagregación por grupos de edad, características sociodemográficas, perfiles de ocupación, actividad económica, empleo, ingresos, servicios y características en la vivienda así como aspectos de salud, derechohabencia a servicios de salud y educación, entre otros.
- Elaborar el Árbol de objetivos.

En materia de alternativas de política pública

- Generar un recuento de experiencias de políticas públicas tanto del ámbito nacional como internacional que hayan tenido o tengan como objetivo la atención las dificultades que enfrentan las mujeres jefas de hogar;
- Analizar dichas experiencias señalando sus logros, fallas y resultados;
- Con base en los principales hallazgos del diagnóstico y el análisis de experiencias exitosas, proponer dos, tres o más diferentes alternativas de intervención para resolver el problema público, señalando: el objetivo de cada una de ellas, sus componentes (tipos de apoyo y/o actividades), así como una propuesta de focalización; indicar además las ventajas y desventajas de cada una de las propuestas de intervención generadas.
- Si los productos entregados por el programa de la SEDIS no están dentro de las alternativas analizadas por el equipo de consultores, comparar las alternativas seleccionadas clasificando el criterio para la comparación, así como sus elementos y parámetros.

VI. METODOLOGÍA

Para el apartado diagnóstico, el equipo de consultores deberá utilizar la herramienta del Marco Lógico; se espera también que además del trabajo de gabinete el equipo realice trabajo de campo a través de técnicas cualitativas tales como talleres diagnósticos, entrevistas y eventos con expertos, académicos, funcionarios y organizaciones civiles, entre otros actores, con la finalidad de conocer su punto de vista sobre las problemáticas identificadas en la materia. Ello además, permitirá recabar y analizar una diversidad de opiniones y argumentos que podrían valorarse para su integración en el apartado de alternativas de política pública (sin que esto sea limitativo sólo a este referente).

La estrategia de trabajo de campo diseñada por el equipo de consultores deberá ser entregada a la unidad administrativa coordinadora del diagnóstico de SEDIS para su validación antes de ser implementada, ésta deberá contener las personas a entrevistar o candidatos a participar en los eventos o talleres organizados, además se deberán indicar los instrumentos de recolección a aplicar, y el cronograma de actividades.

VII. RESPONSABILIDADES Y COMPROMISOS

Además de la calidad del estudio y el cumplimiento de los presentes Términos de Referencia, el equipo de consultores externos es responsable de:

- i. Los costos y gastos que significan las instalaciones físicas, equipo de oficina, alquiler de servicios y transporte que se requiera para el estudio; asimismo, del pago por servicios profesionales, viáticos y aseguramiento del personal profesional, técnico, administrativo y de apoyo que sea contratado para la ejecución del estudio y operaciones conexas.
- ii. Respeto de los documentos preliminares o borradores y los trabajos finales.
 - Responder por escrito sobre aquellos comentarios emitidos por la unidad de planeación responsable de coordinar el estudio, y por el área responsable de operar el programa.
- iii. Respeto de la Diseminación de Resultados.
 - Los consultores y los coordinadores deben estar disponibles para reuniones y/o eventos especiales requeridos por la parte contratante, aún después de concluido el contrato.

La contratación, operación y supervisión del estudio se desarrollará bajo la coordinación de la Dirección de Planeación y Prospectiva de la SEDIS (unidad coordinadora del estudio), sujeta a los lineamientos a que se refiere el primer párrafo de este apartado.

Los compromisos de la Dirección de Planeación y Prospectiva de la SEDIS son:

- i. Verificar la confiabilidad de la información suministrada
- ii. Revisar el primer borrador y entregar oportunamente los comentarios que de la revisión resulten, a fin de que sean incorporados por el consultor en la versión final del informe.
- iii. Verificar que el informe final del estudio cumpla con el contenido mínimo establecido en estos Términos de Referencia para la generación del "Diagnóstico Al Programa Apoyo A Mujeres Jefas De Familia".

TERCERA.- DE LA ENTREGA. El(los) servicio (s) objeto del presente contrato deberán ser entregados en su totalidad en un plazo no mayor a 40 cuarenta días hábiles contados a partir del día siguiente de la fecha del presente contrato, de conformidad con lo siguiente:

ENTREGA DE PRODUCTOS

La entrega del primer borrador así como reporte final deberá de presentarse en formato electrónico y deberá de contener los productos finales que se detallan a continuación.

- a) El Informe Final deberá entregarse en un archivo con formato Word (*.docx), y un archivo en formato PDF (*.pdf). El informe debe mostrar un análisis completo y detallado de los resultados e incidencias encontradas, en plena relación con el objetivo general y específicos del estudio, incluyendo las propuestas de política pública generadas. Utilizará diferentes elementos para plasmar la información tales como tablas, cuadros, gráficas, texto e imágenes y mapas. Dicho documento deberá tener la siguiente estructura mínima, más no limitativa:

1. Portada
 2. Resumen ejecutivo
 3. Índice del documento
 4. Introducción
 5. Objetivos del estudio
 6. Metodología y diagnóstico (técnica, enfoques, fuentes y alcances de la investigación)
 7. Tema I. Diagnóstico
 - a. Antecedentes, identificación, definición, cuantificación, caracterización y evolución del problema
 - b. Problema seleccionado
 - c. Árbol de problemas
 - d. Árbol de objetivos
 - e. Características de la población afectada por el problema
 8. Tema II. Propuestas de política pública para atender el problema
 - a. Revisión y análisis de experiencias exitosas
 - b. Análisis de alternativas propuestas
 - c. Análisis de alternativas propuestas y su comparación con la atención ofrecida por el programa *Apoyo a Mujeres Jefas de Familia*
 9. Instrumentos de recolección de información diseñados por la institución generadora del estudio
 10. Bibliografía (incluir las referencias de documentos consultados para el estudio y los nombres de los actores estratégicos que fueron entrevistados determinando hora y lugar de la entrevista)
 11. Glosario de términos
 12. Anexos (incluir los anexos que considere necesarios según la naturaleza del estudio realizado). Se espera recibir mapas, tablas, fotos, gráficos, cuestionarios y guiones de entrevistas.
 13. Directorio de participantes (ficha curricular de cada uno de los miembros del equipo de investigación y actores implicados)
- b) En caso de existir bases de datos, estas deberán contener la sistematización de la información recolectada en campo, para cada uno de los instrumentos empleados, deben entregarse de forma *electrónica* (en disco compacto), en archivos de Excel (*.xlsx), y no deberán contener celdas ocultas, bloqueadas o combinadas, de tal forma que se garantice su adecuado procesamiento mediante la utilización de tablas dinámicas. En caso de ser necesario, deberá contener una hoja de códigos en la que se relacionen debidamente las variables y los códigos correspondientes a cada uno de los valores. Para el caso de las bases de datos de encuestas deberán entregarse además de archivos de Excel, en archivos de formato SPSS (*.sav), debiendo contar con variables debidamente etiquetadas e incluir un archivo de sintaxis, que permita obtener la estadística descriptiva básica de la base de datos.
- c) Los instrumentos de recolección de datos aplicados deberán entregarse de forma electrónica, escaneados en orden de folio, en un archivo de formato *.pdf para cada uno de los instrumentos recolectados, y con una resolución óptima para garantizar su legibilidad.
- Un archivo fotográfico que deberá entregarse de forma *electrónica*, en archivos de PowerPoint, identificando claramente cada una de las imágenes según su asociación con los instrumentos de recolección de datos, y con los objetivos específicos con los que se relacionen.

humberto

- e) Un archivo geográfico que deberá entregarse de forma electrónica y plasmar los principales elementos en el cuerpo del documento, el cual contendrá mapas de la caracterización de los problemas de las mujeres jefas de hogar, con niveles geográficos de municipio, localidad y ageb para el estado de Jalisco.

Una vez recibidos los productos antes mencionados, la unidad coordinadora del estudio tendrá un lapso de 5 días naturales para realizar las observaciones y comentarios finales, para emitir en este periodo de tiempo la aceptación oficial del Informe Final. Una vez emitida la aceptación del informe final, el equipo de consultores externos tendrá un lapso de 5 días naturales para entregar los productos finales elaborados con el siguiente formato:

- a) El Informe del Estudio deberá entregarse en una versión impresa y digital. Se deberán entregar cuatro tantos impresos del informe (impresos a color, a doble cara, en hojas tamaño carta de color blanco, tres de esos ejemplares engargolados verticalmente, y uno sin engargolar), así como seis juegos de discos compactos que contengan tanto el informe, como el resto del archivo digital especificado anteriormente.
- b) Deberá elaborarse una presentación ejecutiva impresa en cuatro tantos engargolados, así como seis juegos de archivos electrónicos en formato de PowerPoint (*.pptx) y en formato PDF (*.pdf), que deberá contener la información más relevante de los resultados obtenidos, conforme a los objetivos y preguntas de investigación, máximo 50 láminas.

RECOMENDACIÓN GENERAL EN LA INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS, cuidar estrictamente la ortografía y redacción en todos los documentos y presentaciones; en relación al estilo se solicita guardar armonía entre los colores, tipos de gráficas y tablas, cuidando que tenga un diseño consistente, serio y de fácil interpretación. Cada documento generado deberá ser validado previamente a su impresión y entrega.

CUARTA.- DE LA VIGENCIA. El presente instrumento contractual comenzará a surtir sus efectos a partir del día 26 veintiséis del mes de Noviembre del año 2014 dos mil catorce, concluyendo el día 23 veintitrés del mes de Enero del año 2015 dos mil quince, a excepción de las garantías, las cuales seguirán surtiendo sus efectos hasta el término de su vigencia.

QUINTA.- DEL PRECIO. EL PROVEEDOR fija un precio para el objeto de este contrato hasta por la cantidad de **\$110,000.00 (CIENTO DIEZ MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL)**, No aplica el I.V.A.

SEXTA.- DE LA FORMA DE PAGO. La Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas realizará el pago a **EL PROVEEDOR** en dos pagos parciales el primero por el 50% cincuenta por ciento del monto señalado en la cláusula que antecede en calidad de **ANTICIPO**, y el segundo pago por el 50% cincuenta por ciento restante contra entrega de la totalidad de los servicios objeto del presente contrato a entera satisfacción de **LA DEPENDENCIA**, el pago que corresponda se realizará dentro de los 20 días hábiles siguientes a partir de que se presenten los documentos siguientes:

Para el pago de anticipo:

- a) Original y 1 una copia de la factura, a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, en la calle Pedro Moreno no. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por **LA DEPENDENCIA**.
- b) 1 (una) copia del Contrato.
- c) 1 (una) copia de la orden de compra.
- d) Original y copia de la garantía señalada en la cláusula séptima.

Para el pago de finiquito:

- a) Original y 1 una copia de la factura, a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, en la calle Pedro Moreno no. 281, Guadalajara Centro, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44100, R.F.C. SPC130227L99, validada por **LA DEPENDENCIA**.
- b) 1 (una) copia del Contrato.
- c) 1 (una) copia de la orden de compra.
- d) Oficio de entera satisfacción del servicio, emitido por **LA DEPENDENCIA**.

SÉPTIMA.- DE LA GARANTÍA PARA LA CORRECTA APLICACIÓN DEL ANTICIPO. A la firma del presente contrato, **EL PROVEEDOR** se obliga entregar una garantía que responda por la correcta aplicación del anticipo otorgado, a favor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, a través de cheque certificado o de caja, en efectivo mediante billete de depósito tramitado ante la Recaudadora N° 000 de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Estado de Jalisco o mediante fianza expedida por una institución mexicana legalmente autorizada, por el importe del 100% del monto total del anticipo otorgado con el I.V.A. incluido y con una vigencia de 12 meses, contados a partir de la firma del presente contrato. La garantía aludida solo podrá ser cancelada mediante comunicación escrita por parte de **LA SECRETARÍA**.

La garantía referida podrá ser exigible y aplicada en cualquier tiempo para la debida inversión o devolución total, en su caso, del anticipo otorgado en caso de ~~presentarse~~ defectos o mala calidad en el objeto del presente contrato, así como por cualquier incumplimiento en las obligaciones establecidas en

este instrumento, y será independiente de las acciones que deban ejercitarse por los daños y perjuicios que se originen con motivo del incumplimiento en cualquiera de las obligaciones contraídas por parte de **EL PROVEEDOR** de conformidad con lo dispuesto por el artículo 21 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

OCTAVA.- DE LA GARANTIA DEL SERVICIO. **EL PROVEEDOR** garantiza la calidad de los servicios objeto de este contrato, en el entendido de que los prestará con la mejor calidad, diligencia y con personal calificado a efecto de cumplir con las especificaciones requeridas por **LA SECRETARÍA**.

NOVENA.- DE LA PENALIZACION POR ATRASO EN EL SERVICIO. En caso que **EL PROVEEDOR** no realice en tiempo y forma los servicios contratados, por cualquier causa que no sea imputable a **LA SECRETARÍA** o a **LA DEPENDENCIA**, **LA SECRETARÍA** podrá descontar a **EL PROVEEDOR** del monto total del servicio parcial correspondiente, el 3% cuando el atraso en el servicio se encuentre en 1 a 5 días naturales, el 6% cuando el atraso en el servicio se encuentre de 6 a 10 días naturales y el 10%, cuando el atraso en el servicio se encuentre de 11 a 30 días naturales.

LA SECRETARÍA podrá aplicar la penalización que corresponda en caso de atraso en el servicio, o podrá rescindir el contrato a causa del incumplimiento en el servicio, en el término y/o condiciones establecidas en el presente contrato.

En caso de rescisión por esta causa **EL PROVEEDOR** pagará como pena convencional el 10% del monto total del servicio correspondiente.

DÉCIMA.- DE LA RESCISIÓN. **LA SECRETARÍA** podrá optar por el cumplimiento forzoso del contrato y/o su rescisión, sin necesidad de declaración judicial alguna para que opere, siempre y cuando **EL PROVEEDOR** incumpla con cualquier obligación establecida en el presente contrato, cuando los servicios objeto de este contrato sean de características inferiores a las descritas en la propuesta presentada por **EL PROVEEDOR** y/o cuando difieran de dicho anexo en perjuicio de **LA SECRETARÍA** y/o **LA DEPENDENCIA**. Este hecho será notificado de manera indubitante a **EL PROVEEDOR**, independientemente de hacer efectiva o no la fianza de garantía de cumplimiento de contrato.

En caso de incumplimiento de las obligaciones descritas en el Anexo 1 uno de **LAS BASES**, de la propuesta presentada por **EL PROVEEDOR**, así como del contrato, además de hacer efectiva la garantía de cumplimiento, y/o solicitar el cumplimiento forzoso del contrato y/o su rescisión, **LA SECRETARÍA** podrá exigir el pago de daños y perjuicios de conformidad con el artículo 21 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

DECIMA PRIMERA.- DE LA CESION. **EL PROVEEDOR** no podrá gravar o ceder a otras personas físicas o jurídicas de forma parcial o total, los derechos y obligaciones que se derivan del presente contrato, salvo los de cobro que se generen en los términos de este contrato, en cuyo caso deberá contar con la conformidad previa de **LA SECRETARÍA**.

DECIMA SEGUNDA.- DE LAS RELACIONES LABORALES. Ambas partes manifiestan expresamente que la relación que se deriva del presente contrato no crea respecto de una y otra relación alguna de patrón, mandatario, subordinado, dependiente o empleado. En tal razón, **EL PROVEEDOR** será responsable por el personal que contrate o emplee con motivo de la prestación del (los) servicio (s) objeto de este contrato, obligándose a responder y sacar a salvo a **LA SECRETARÍA**, **LA DEPENDENCIA** y/o entidad pública involucrada, de cualquier acción o derecho derivado por concepto de prestaciones contenidas en la ley federal del trabajo, de seguridad social, fiscal, civil, penal o cualquier otra, en el entendido que lo señalado con anterioridad queda subsistente por el periodo que la legislación aplicable señale, y no por el periodo que dure vigente este contrato.

DECIMA TERCERA.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. **EL PROVEEDOR** asumirá la responsabilidad total para el caso de que se infrinjan derechos inherentes a la propiedad intelectual, patentes, marcas o cualquier otro derecho de tercero, con motivo de la firma del presente contrato.

DECIMA CUARTA.- DE LA TERMINACIÓN ANTICIPADA. En cualquier momento **LA SECRETARÍA** podrá dar por terminado el presente contrato sin responsabilidad para ésta, cuando se extinga la necesidad de requerir los servicios objeto del presente contrato, por tratarse de causas de interés general o público, ó por caso fortuito o fuerza mayor, bastando únicamente la notificación que se realice a **EL PROVEEDOR**, o por acuerdo entre las partes. En ambos casos se realizará el pago de los gastos generados hasta el momento de la terminación, siempre y cuando dichos gastos estén debidamente comprobados.

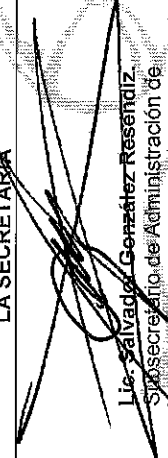
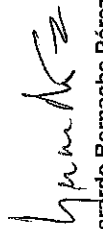

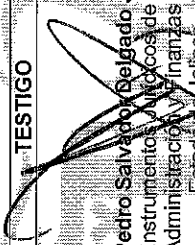
DECIMA QUINTA. DE LA INSPECCIÓN Y VIGILANCIA. **LA DEPENDENCIA** será la encargada de vigilar e inspeccionar que los servicios objeto del presente contrato cumplan con las especificaciones descritas en la propuesta presentada por **EL PROVEEDOR**, teniendo las facultades para designar al personal que estime necesario para tal efecto.

Sin perjuicio de lo anterior, LA SECRETARÍA podrá en todo momento verificar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, así como llevar a cabo las acciones necesarias para su cumplimiento.

DECIMA SEXTA.- DE LAS NOTIFICACIONES. La comunicación entre las partes será por escrito a través de cualquier medio que de forma fehaciente e indubitable haga constar su notificación.

DECIMA SÉPTIMA.- DE LA COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN. Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para resolver todo aquello que no esté previamente estipulado en él, las partes acuerdan en regirse en primer término en lo solicitado en LAS BASES, y para lo no previsto en los anteriores se sujetarán a la legislación aplicable en el Estado de Jalisco, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de los Tribunales que se encuentran en la circunscripción territorial del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

Leído que fue el presente contrato por ambas partes y enterados de su alcance y contenido, lo firman las partes de común acuerdo en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

LA SECRETARÍA	EL PROVEEDOR
 Lic. Salvador González Resendiz, Subsecretario de Administración de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco.	 Doctor Gerardo Bernache Pérez, Representante Legal de Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social.
TESTIGO  Lic. Enrique Moreno Villalobos Director General de Abastecimientos de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco.	TESTIGO  Lic. Pedro Salvador Delgado Jiménez, Director de Instrumentos Jurídicos de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco.

La presente hoja de firmas forma parte del contrato número 580/14 de fecha 26 de noviembre del mes de Noviembre del año 2014, suscrito entre el Gobierno del Estado de Jalisco por conducto de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco y la empresa denominada "Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social" (CIESA).

2