

SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN JALISCO

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES SOBRE LA ADJUDICACION DEL SERVICIO PROFESIONAL DE ASESORIA CONTABLE PARA NUESTRA INSTITUCION SEGÚN ESPECIFICACIONES EN INVITACIONES HECHAS A PROVEEDORES EL DÍA 26 DE MARZO DEL 2013. SE GIRARON INVITACIONES A LOS SIGUIENTES PROVEEDORES:

1. CORPORATIVO CONTABLE JURIDICO S.C.
2. ALFREDO BARUQUI Y ASOCIADOS S.C.
3. M & MARQUEZ CONSULTORES SC
4. OHRNER BASAVE Y ASOCIADOS. S.C

SE RECIBIERON LAS COTIZACIONES DE LAS EMPRESAS INVITADAS Y LISTADOS EN EL CUADRO, QUE A CONTINUACION SE DESCRIBE.

SERVICIOS COTIZADOS	COTIZACIONES POR PROVEEDOR			
	CORPORATIVO CONTABLE JURIDICO S.C.	ALFREDO BARUQUI Y ASOCIADOS S.C.	M & MARQUEZ CONSULTORES SC	OHRNER BASAVE Y ASOCIADOS. S.C
CONTRATACION POR EL AÑO 2013 DE LOS SERVICIOS ASESORIA CONTABLE PARA LAS INSTALACIONES DEL SEIJAL A PARTIR DEL DIA 11 DE ABRIL DEL 2013, CON LAS ESPECIFICACION ES QUE SE SEÑALAN EN EL ANEXO UNICO	NO COTIZO	8,000.00	7,000.00	COFIRMO POR CORREO LA RECEPCION DE LA INVITACION PERO NO COTIZO
TOTALES	0	8,000.00	7,000.00	0

(PRECIOS SIN INCLUIR I.V.A.)

SE FALLA A FAVOR DE "M & MARQUEZ CONSULTORES SC" PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO DE ASESORIA CONTABLE PARA NUESTRA INSTITUCIÓN CON LAS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS EN LA INVITACIÓN, YA QUE LAS DOS COTIZACIONES RECIBIDAS CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, LA ANTES MENCIONADA ES LA MEJOR PROPUESTA ECONOMICA.

GUADALAJARA, JAL. A 10 DE ABRIL DEL 2013.

MTRA. GABRIELA GARCIA ROBLES.

DIRECTORA ADMINISTRATIVO.

MTR. DAVID R. ROGELIO CAMPOS

DIRECTOR GENERAL

LIC. ROBERTO TORRES AGUILAR.

ESPECIALISTA

ANEXO ÚNICO

De la invitación a cotizar la prestación de servicios profesionales de asesoría contable para el Seijal.

El proveedor deberá asesorar, supervisar y validar el registro de las operaciones contables y presupuestales conforme a lo establecido por la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), los documentos emitidos por el Conac y demás normatividad aplicable al Organismo. Asimismo, deberá ejecutar y validar la actividad fiscal del Organismo.

Para ello, y siempre en cumplimiento de toda la normatividad aplicable al Seijal, el proveedor deberá:

- Brindar asesoría y validar la correcta aplicación y ejecución de los registros contables.
- Validar la completa y correcta emisión por parte del sistema, de los Estados Financieros, Presupuestales y todos aquellos que señale la LGCG y documentos emitidos por CONAC.
- Verificar que el Sistema de permita captar, valorar, registrar, clasificar, informar e interpretar las transacciones y eventos derivados de la actividad económica del Organismo. Asimismo, verificar que el sistema:
 - Permita el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimonio.
 - Integre en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del ingreso y gasto devengado.
 - Permita que los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información contable y presupuestaria.
 - Genere en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y rendición de cuentas.
- Verificar que se lleve un registro congruente y ordenado de cada operación que genere derechos y obligaciones derivados de la gestión económico-financiera.
- Verificar el registro contable de los valores, emisión de obligaciones, avales, garantías, juicios y bienes en comodato.
- Brindar asesoría para la correcta aplicación de los momentos presupuestales tanto del presupuesto de ingresos (estimado, modificado, devengado y recaudado), como del presupuesto de egresos (aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado).
- Generar en conjunto con personal del Organismo, las Notas a los Estados Financieros que señalen la LGCG y documentos emitidos por CONAC, verificando que se encuentren de acuerdo a las cifras de cada cierre mensual que genere el Organismo, que revelen y proporcionen información adicional y suficiente que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los estados financieros
- Revisar los documentos de soporte para el registro contable, tales como (de manera enunciativa mas no limitativa): aprobación del presupuesto, determinación de las depreciaciones, inventario de bienes muebles, entre otros que sean proporcionados por la Dirección Administrativa del Organismo.

- Revisar los documentos de respaldo de las pólizas emitidas por el Organismo.
- Elaborar de las conciliaciones bancarias mensuales de todas las cuentas que se tengan registradas a nombre del Organismo.
- Realizar el cálculo del Impuesto sobre la Renta y demás retenciones correspondientes a las remuneraciones de los trabajadores del Organismo por concepto de sueldos y salarios, así como al personal que labore con el concepto de salarios asimilados, presentándose la declaración mensual correspondiente y proporcionando al personal administrativo del Organismo la línea de captura para que el pago sea presentado en el portal bancario.
- Cálculo de impuestos que por cualquier otro concepto se haga acreedor el Organismo.
- Llenado de formatos para pago de impuestos.
- Pago de impuestos en tiempo y forma.
- Gestiones ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de cualquier cambio de situación o régimen fiscal del organismo.
- Formular en los formatos correspondientes y entregar oportunamente las constancias de percepciones y retenciones a los trabajadores y a las personas contratadas por honorarios y a los obligados a presentar declaraciones fiscales y de situación patrimonial.
- Efectuar las altas y bajas del personal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, así como el cálculo correspondiente para realizar el pago con el programa SUA, debiendo hacer entrega del mismo en tiempo y forma al área administrativa del Organismo a fin de que se realice el pago en la Institución Bancaria correspondiente.
- Determinar cuando así se requiera, el cálculo de finiquito y/o indemnización de los empleados del Organismo.
- Realizar el cálculo y llenado de la Declaración Informativa Múltiple, así como la presentación de dicha declaración en tiempo y forma, y entrega de la misma junto con el acuse de recibo correspondiente.
- Realizar el cálculo de planes de previsión social.
- Las demás actividades necesarias para garantizar el correcto funcionamiento del sistema contable – administrativo del organismo.
- El personal asignado por parte del proveedor deberá contar con las competencias necesarias para cumplir todo lo especificado en este Anexo Único.
- El personal asignado por parte del proveedor deberá acudir a las instalaciones del Organismo a realizar las funciones antes mencionadas, y cuando sea requerido por el Organismo para cubrir cualquier eventualidad relativa al servicio contratado, destinando de 15 a 20 horas hábiles mensuales presenciales, mismas que serán distribuidas de acuerdo a las necesidades del propio Organismo.

Anexo único

Características específicas del Organismo.

- El organismo maneja 69 partidas presupuestales, agrupadas en 4 capítulos.
- Se procesan un promedio de 100 pólizas al mes.
- Los ingresos provienen en 85% del subsidio que le otorga el gobierno de estado. El resto por ventas de productos o servicios.
- El presupuesto aproximado para 2013 es de \$13'400,000.00
- El Seijal cuenta con 30 trabajadores en nómina, y contrata ocasionalmente profesionales por honorarios.

Importante: el proveedor deberá manejar el Sistema Automatizado De Contabilidad Gubernamental (SACG), ya que es dicho sistema el que utiliza el organismo para el registro contable y presupuestal.

El Seijal proporciona:

- La información necesaria para el desempeño de sus funciones.
- El espacio y el software necesarios
- Un personal de Seijal con experiencia para ayudar a realizar las labores de codificación, captura, generación de estados financieros y reportes específicos.

Guadalajara, Jalisco a 08 de Abril del 2013.

Sistema Estatal de Información Jalisco.

López Cotilla No. 1505 Primer Piso
Colonia Americana
Guadalajara, Jalisco.

De acuerdo a la invitación para llevar a cabo servicios profesionales de Asesoría Contable, con el objeto de asesorar, supervisar y validar el registro de las operaciones con el sistema de contabilidad actual que obliga la Ley General de Contabilidad Gubernamental del Organismo Público Descentralizado, Sistema Estatal de Información Jalisco, así como revisión y ejecución del trabajo en lo relacionado a la actividad fiscal, normatividad vigente y las notas a los estados financieros contables, presentamos nuestra propuesta económica.

Se otorgara asesoría en la aplicación y ejecución de los registros contables de acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, facilitando la fiscalización de activos, pasivos, ingresos y gastos, contribuyendo a medir la eficacia, económica y eficiencia del gasto e ingreso público, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del estado, así como la aplicación del Plan de cuentas utilizado por el Organismo verificando que se encuentre de acuerdo a las operaciones y programas del Sistema de Información Jalisco.

Verificaremos que el Sistema de contabilidad este conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes estructurados sobre bases de principios técnicos comunes destinados a captar, valuar, registrar, clasificar, informar e interpretar las transacciones, transformaciones y eventos derivados de la actividad económica del Organismo.

Verificaremos que el Sistema de Contabilidad Gubernamental que esta utilizando el Organismo cumpla con:

- a) Reflejar la aplicación de los Postulados Básicos, normas contables y específicas, así como con los lineamientos emitidos actualmente por el CONAC;
- b) Facilitar el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimonio;
- c) Integre en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del ingreso y gasto devengado;

- d) Permitir que los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información contable y presupuestaria;
- e) Reflejar un registro congruente y ordenado de cada operación que genere derechos y obligaciones derivados de la gestión económico-financiera;
- f) Generar en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y rendición de cuentas; y
- g) Facilitar el registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles.

Se verificara el registro contable de los valores, emisión de obligaciones, avales, garantías, juicios y bienes en comodato.

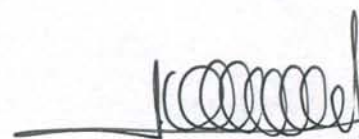
Se dará Asesoría en la aplicación de los momentos presupuestales tanto del presupuesto de ingresos (estimado, modificado, devengado y recaudado), como del presupuesto de egresos (aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado).

En lo relativo a las Notas a los estados financieros contables se verificara que se encuentren de acuerdo a las cifras de cada cierre mensual que genere el Organismo, en donde revelen y proporcionen información adicional y suficiente que amplíe y de significado a los datos contenidos en los estados financieros contables-financieros.

Se realizara la revisión a documentos soporte para el registro contable como: determinación de las depreciaciones, inventario de bienes muebles e inmuebles, aprobación del presupuesto, entre otros que sean proporcionados por la administración del Organismo.

Se realizara la elaboración de las conciliaciones bancarias mensuales de todas las cuentas que se tengan registradas a nombre del Organismo.

Se realizara el calculo del Impuesto sobre la Renta Retenido a los trabajadores del Organismo por concepto de sueldos y salarios, así como los que laboran con el concepto de salarios asimilados, presentándose la declaración mensual correspondiente, en donde proporcionaremos a la administración del organismo la línea de captura para que el pago sea presentado en el portal bancario.



Efectuaremos cuando así se requiera las altas y bajas del personal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, así mismo elaboraremos el pago con el programa SUA para entregarlo ante la administración del Organismo y se realice el pago en la Institución Bancaria.

Se realizara cuando así se requiera gestiones ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Publico cualquier modificación al régimen fiscal del Organismo.

Determinaremos cuando así se requiera el cálculo de finiquito o indemnización de los empleados del Organismo.

Se efectuara el calculo y llenado de la Declaración Informativa Múltiple en su anexo 1 "Suelcos, salarios y conceptos asimilados, crédito al salario y subsidio al empleo", cuando se realice el trabajo descrito anteriormente en el ultimo mes del ejercicio, y la presentación de dicha declaración se realizara al momento que el Organismo lo autorice.

Se verificara que el manual de contabilidad gubernamental esté acorde a los procesos que lleva a cabo el Organismo.

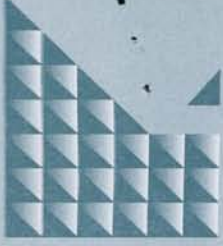
Para la realización del trabajo antes descrito el Sistema Estatal de Información Jalisco pondrá a nuestra disposición la información necesaria y solicitada por nuestra Firma; asimismo el personal de SEIJAL realizara el trabajo de codificación, captura, generación de estados financieros y reportes específicos de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Lineamientos del Consejo Nacional de Armonización Contable.

Tiempos, Plazo de entrega y Honorarios Profesionales.

Después de presentar los objetivos a desarrollar, valoramos que el tiempo necesario para la Verificación, Ejecución y Asesoría de nuestro trabajo, será de 20 horas al mes que seamos contratados y serán distribuidas de acuerdo al horario que convenga a ambas partes, dicho trabajo se llevara a cabo dentro de las instalaciones del Organismo.

Estimamos que nuestros honorarios por los trabajos descritos en la presente, calculados en atención del nivel de experiencia y al tiempo a invertir de nuestro personal y además considerando que la administración también es responsable de poner a nuestra disposición, con base en nuestra solicitud todos los documentos originales del Organismo y su información correspondiente, así como cedulas especificas que hayan acordado y al personal a quien podamos cuestionar de forma directa, serian de la siguiente forma:





M & MÁRQUEZ CONSULTORES, S.C.

CONTADORES PUBLICOS

COSTO DE LA ASESORIA CONTABLE.

Asesoría Contable	20 horas x 350 C/H	\$ 7,000.00
16% IVA		1,120.00

TOTAL

\$ 8,120.00

(OCHO MIL CIENTO VEINTE PESOS 00/100 MN).

Los servicios y costos de esta propuesta son de forma mensual.

Cualquier otro servicio personal que ustedes necesiten de nuestra Firma estará sujeto a un acuerdo por separado.

Nuestra responsabilidad es presentar un trabajo profesional basado en la Normatividad y Legislación Gubernamental la cual es obligatoria para el Organismo y dependerá de los hechos y circunstancias prevalecientes a las fechas de los estados financieros.

Si nuestra asesoría y ejecución del trabajo descrito, tuviera alguna limitación las razones de ello serán explicadas en el transcurso de nuestro trabajo.

Deseo agradecer la oportunidad de participar con esta cotización, esperando servir a su Organismo ya que este trabajo recibirá nuestra mejor atención.

Atentamente

C.P.C. Luis Alfonso Martínez Márquez.
Representante Legal.



Guadalajara, Jalisco a 01 de Abril de 2013


Mtra. Rosa Gabriela García Robles
Directora Administrativa
SEIJAL
Presente

Atención: Lic. Roberto Torres

Agradecemos la confianza que nos ha otorgado al realizar su invitación, anexo a la presente encontrara sobre cerrado conteniendo la cotización original de prestación de servicios profesionales de asesoría contable

Quedamos a sus órdenes para cualquier aclaración o comentario, no sin antes reiterar nuestro agradecimiento por la confianza que nos otorga para participar con la presente propuesta de servicios profesionales.

Atte.


L.C.P. y L.D. Alfredo Baruqui Manzur.
Cel: 33 3105 3609



Guadalajara, Jalisco a 01 de Abril de 2013

Mtra. Rosa Gabriela García Robles
Directora Administrativa
SEIJAL
Presente

Atención: Lic. Roberto Torres

Agradecemos la confianza que nos ha otorgado al realizar su invitación. A su vez sometemos a su consideración, propuesta de servicios profesionales de asesoría contable para el SEIJAL.

El servicio que se propone consiste en la asesoría, supervisión y validación de las operaciones contables y presupuestales conforme a lo establecido por la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), los documentos emitidos por el Conac y demás normatividad aplicable al Organismo. Ejecutando y validando la actividad fiscal del Organismo.

Siempre en cumplimiento de toda la normatividad aplicable al SEIJAL, con las siguientes responsabilidades:

- Brindar asesoría y validar la correcta aplicación y ejecución de los registros contables.
- Validar la completa y correcta emisión por parte del sistema, de los Estados Financieros, Presupuestales y todos aquellos que señale la LGCG y documentos emitidos por CONAC.
- Verificar que el Sistema de permita captar, valorar, registrar, clasificar, informar e interpretar las transacciones y eventos derivados de la actividad económica del Organismo. Asimismo, verificar que el sistema:
 - Permita el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimonio.
 - Integre en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del ingreso y gasto devengado.
 - Permita que los registros se efectúen considerando la base acumulativa para la integración de la información contable y presupuestaria.
 - Genere en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y rendición de cuentas.
- Verificar que se lleve un registro congruente y ordenado de cada operación que genere derechos y obligaciones derivados de la gestión económico-financiera.
- Verificar el registro contable de los valores, emisión de obligaciones, avales, garantías, juicios y bienes en comodato.
- Brindar asesoría para la correcta aplicación de los momentos presupuestales tanto del presupuesto de ingresos (estimado, modificado, devengado y recaudado), como del presupuesto de egresos (aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado).
- Generar en conjunto con personal del Organismo, las Notas a los Estados Financieros que señalen la LGCG y documentos emitidos por CONAC, verificando que se encuentren de



- acuerdo a las cifras de cada cierre mensual que genere el Organismo, que revelen y proporcionen información adicional y suficiente que amplíe y dé significado a los datos contenidos en los estados financieros
- Revisar los documentos de soporte para el registro contable, tales como (de manera enunciativa más no limitativa): aprobación del presupuesto, determinación de las depreciaciones, inventario de bienes muebles, entre otros que sean proporcionados por la Dirección Administrativa del Organismo.
 - Revisar los documentos de respaldo de las pólizas emitidas por el Organismo.
 - Elaborar de las conciliaciones bancarias mensuales de todas las cuentas que se tengan registradas a nombre del Organismo.
 - Realizar el cálculo del Impuesto sobre la Renta y demás retenciones correspondientes a las remuneraciones de los trabajadores del Organismo por concepto de sueldos y salarios, así como al personal que labore con el concepto de salarios asimilados, presentándose la declaración mensual correspondiente y proporcionando al personal administrativo del Organismo la línea de captura para que el pago sea presentado en el portal bancario.
 - Cálculo de impuestos que por cualquier otro concepto se haga acreedor el Organismo.
 - Llenado de formatos para pago de impuestos.
 - Pago de impuestos en tiempo y forma.
 - Gestiones ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de cualquier cambio de situación o régimen fiscal del organismo.
 - Formular en los formatos correspondientes y entregar oportunamente las constancias de percepciones y retenciones a los trabajadores y a las personas contratadas por honorarios y a los obligados a presentar declaraciones fiscales y de situación patrimonial.
 - Efectuar las altas y bajas del personal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, así como el cálculo correspondiente para realizar el pago con el programa SUA, debiendo hacer entrega del mismo en tiempo y forma al área administrativa del Organismo a fin de que se realice el pago en la Institución Bancaria correspondiente.
 - Determinar cuando así se requiera, el cálculo de finiquito y/o indemnización de los empleados del Organismo.
 - Realizar el cálculo y llenado de la Declaración Informativa Múltiple, así como la presentación de dicha declaración en tiempo y forma, y entrega de la misma junto con el acuse de recibo correspondiente.
 - Realizar el cálculo de planes de previsión social.
 - Las demás actividades necesarias para garantizar el correcto funcionamiento del sistema contable – administrativo del organismo.

Los servicios profesionales serán prestados por personal asignado que cuenta con las competencias necesarias para cumplir con lo especificado en esta propuesta de servicios. Así como la capacidad de manejar el Sistema Automatizado De Contabilidad Gubernamental (SACG), ya que es dicho sistema el que utiliza el organismo para el registro contable y presupuestal.

El personal asignado acudirá a las instalaciones del Organismo a realizar las funciones antes mencionadas, y cuando sea requerido por el Organismo para cubrir cualquier eventualidad relativa al servicio contratado, destinando de 15 a 20 horas hábiles mensuales presenciales, mismas que serán distribuidas de acuerdo a las necesidades del propio Organismo.

Considerando lo siguiente:

1. Características específicas del Organismo:

- El organismo maneja 69 partidas presupuestales, agrupadas en 4 capítulos.
- Se procesan un promedio de 100 pólizas al mes.
- Los ingresos provienen en 85% del subsidio que le otorga el gobierno de estado. El resto por ventas de productos o servicios.
- El presupuesto aproximado para 2013 es de \$13'400,000.00
- El SEIJAL cuenta con 30 trabajadores en nómina, y contrata ocasionalmente profesionales por honorarios.

2. El SEIJAL proporciona:

- La información necesaria para el desempeño de sus funciones.
- El espacio y el software necesarios

El costo de la contraprestación es de 8,000.00 (Ocho mil, pesos 00/100) más IVA mensuales. Con una vigencia de doce meses

Esperando se nos brinde la oportunidad de servirle, quedamos a sus órdenes para cualquier aclaración o comentario, no sin antes reiterar nuestro agradecimiento por la confianza que nos otorga para participar con la presente propuesta de servicios profesionales.

Atte.



L.C.P. y L.D. Alfredo Baruqui Manzur.
Cel: 33 3105 3609

ANEXO PARA CONCURSO CONTABILIDAD

Rosa Gabriela García Robles para: Roberto Torres Aguilar

25/03/2013 03:09 p.m.

De: Rosa Gabriela García Robles/SEIJAL/OPD/Jalisco
Para: Roberto Torres Aguilar/SEIJAL/OPD/Jalisco@Jalisco

Hola Rober,

Te envío el anexo para enviar invitación a proveedores concurso de contabilidad.

Cualquier cosa me marcas mañana a mi cel de favor.
Gracias!



Anexo_Despacho_Contable_2013.docx



Rosa Gabriela García Robles

Dirección Administrativa

López Cotilla 1505, Edificio SEPROE, Piso 1
Guadalajara, Jalisco, Méx.

Tel. 01 (33) 3678 2075. Ext. 55135

Vi
W

INVITACIÓN A COTIZAR

FECHA: 26 DE MARZO DEL 2013

PROVEEDOR: ALFREDO BARUQUI Y ASOCIADOS S.C.	C.P. ALFREDO BARUQUI
DOMICILIO: GABRIEL CASTAÑOS No 24 COL. ARCOS VALLARTA	
CIUDAD: GUADALAJARA, JALISCO	
TELÉFONO: 3647-8646 3123-0983	alfredo@baruqui.net clnieto_29@hotmail.com
No. PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO:	

POR ESTE CONDUCTO, EL SEIJAL LE INVITA A COTIZAR LO SIGUIENTE:

DESCRIPCION
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA CONTABLE, TAL COMO SE DETALLA EN EL ANEXO UNICO DE ESTA INVITACION. LOS INTERESADOS PODRAN VISITAR LAS INSTALACIONES DE 10:00 A 14:00 HORAS HASTA EL DIA 08 DE ABRIL DE 2013.

OBSERVACIONES:

Aclaraciones con: MTRA. ROSA GABRIELA GARCIA ROBLES Y/ O ROBERTO TORRES TEL: 36782075 EXT. 55135 o 55133.

NOTAS IMPORTANTES:

- A.- FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: MIERCOLES 10 DE ABRIL DEL 2013 13:00 HRS.
- B.- ENTREGAR COTIZACION ORIGINAL EN SOBRE CERRADO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL SEIJAL. (LAS COTIZACIONES POR FAX. NO SERAN CONSIDERADAS).
- C.- INDICAR EN SU COTIZACION VIGENCIA DE LOS PRECIOS.
- D.- SEÑALAR CONDICIONES DE PAGO.
- E.- COTIZAR DE MANERA IDENTICA AL CONCEPTO EN QUE EMITIERA SU FACTURA EN CASO DE CONCRETARSE LA CONTRATACION.
- F.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA FIRMAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEIJAL DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA ADJUDICACION.
- G.- SI RECIBE ESTE FORMATO POR FAX O CORREO ELECTRONICO, FAVOR DE REGRESARLO POR EL MISMO CON LOS DATOS REQUERIDOS EN EL RECIBO (SIGUIENTE CUADRO).
- H.- EN CASO DE ADJUDICARLE LA CONTRATACION, DEBERA TRAMITAR SU REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO SI NO LO TIENE.
- I.- LOS SERVICIOS SE COMENZARIAN A PRESTAR A PARTIR DEL DIA 11 DE ABRIL DEL 2013.

RECIBÍ INVITACIÓN A COTIZAR.

NOMBRE: _____ PUESTO: _____
 FIRMA: _____ FECHA: _____

Invitación a cotizar servicios de asesoría contable

Roberto Torres Aguilar para: alfredo, clnieto_29
cc: Rosa Gabriela García Robles

26/03/2013 10:58 a.m.

De: Roberto Torres Aguilar/SEIJAL/OPD/Jalisco
Para: alfredo@baruqui.net, clnieto_29@hotmail.com
cc: Rosa Gabriela García Fobles/SEIJAL/OPD/Jalisco@JALISCO

C.P. Alfredo Baruqui
Baruqui y Asociados

Con un cordial saludo, le hacemos saber que el Sistema Estatal de Información Jalisco pretende la contratación de despacho que nos brinde el servicio de asesoría contable para el año 2013. Por esa razón le hago llegar la invitación para que nos cotice el mismo, tal como se especifica en el anexo único.

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier comentario al respecto, en espera de la confirmación de la recepción de la invitación (ya sea por este medio o por fax llenado la parte inferior de la invitación) y en espera de sus propuestas en la fecha, lugar y forma que se señalan.



Anexo_unico_despacho_contable_2013.docx



baraqui_y_asociados_2013.doc



Roberto Torres Aguilar

Administrativo

López Cotilla 1505, Edificio SEPROE, Piso 1
Guadalajara, Jalisco, Méx.
Tel. 01 (33) 3678 2075. Ext. 55133

INVITACIÓN A COTIZAR

FECHA: 26 DE MARZO DEL 2013

PROVEEDOR: CORPORATIVO CONTABLE JURIDICO S.C.	C.P.R GERARDO GUTIERREZ HERNANDEZ
DOMICILIO: JUAN I. MATUTE No 305, ARCOS SUR	
CIUDAD: GUADALAJARA, JALISCO	
TELÉFONO: 3615-5760 3615-7247	ccj98@hotmail.com
No. PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO:	

POR ESTE CONDUCTO, EL SEIJAL LE INVITA A COTIZAR LO SIGUIENTE:

DESCRIPCION
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA CONTABLE, TAL COMO SE DETALLA EN EL ANEXO UNICO DE ESTA INVITACION. LOS INTERESADOS PODRAN VISITAR LAS INSTALACIONES DE 10:00 A 14:00 HORAS HASTA EL DIA 08 DE ABRIL DE 2013.

OBSERVACIONES:

Aclaraciones con: MTRA. ROSA GABRIELA GARCIA ROBLES Y/ O ROBERTO TORRES TEL: 36782075 EXT. 55135 o 55133.

NOTAS IMPORTANTES:

- A.- FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: MIERCOLES 10 DE ABRIL DEL 2013 13:00 HRS.
- B.- ENTREGAR COTIZACION ORIGINAL EN SOBRE CERRADO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL SEIJAL. (LAS COTIZACIONES POR FAX. NO SERAN CONSIDERADAS).
- C.- INDICAR EN SU COTIZACION VIGENCIA DE LOS PRECIOS.
- D.- SEÑALAR CONDICIONES DE PAGO.
- E.- COTIZAR DE MANERA IDENTICA AL CONCEPTO EN QUE EMITIERA SU FACTURA EN CASO DE CONCRETARSE LA CONTRATACION.
- F.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA FIRMAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEIJAL DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA ADJUDICACION.
- G.- SI RECIBE ESTE FORMATO POR FAX O CORREO ELECTRONICO, FAVOR DE REGRESARLO POR EL MISMO CON LOS DATOS REQUERIDOS EN EL RECIBO (SIGUIENTE CUADRO).
- H.- EN CASO DE ADJUDICARLE LA CONTRATACION, DEBERA TRAMITAR SU REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO SI NO LO TIENE.
- I.- LOS SERVICIOS SE COMENZARIAN A PRESTAR A PARTIR DEL DIA 11 DE ABRIL DEL 2013.

RECIBÍ INVITACIÓN A COTIZAR.

NOMBRE: _____ PUESTO: _____
 FIRMA: _____ FECHA: _____

Invitación a cotizar servicios de asesoría contable

Roberto Torres Aguilar para: ccj98

cc: Rosa Gabriela García Robles

26/03/2013 10:58 a.m.

De: Roberto Torres Aguilar/SEIJAL/OPD/Jalisco

Para: ccj98@hotmail.com

cc: Rosa Gabriela García Robles/SEIJAL/OPD/Jalisco@JALISCO

C.P. Gerardo Gutiérrez Hernández
Corporativo Contable Jurídico S.C.

Con un cordial saludo, le hacemos saber que el Sistema Estatal de Información Jalisco pretende la contratación de despacho que nos brinde el servicio de asesoría contable para el año 2013. Por esa razón le hago llegar la invitación para que nos cotice el mismo, tal como se especifica en el anexo único.

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier comentario al respecto, en espera de la confirmación de la recepción de la invitación (ya sea por este medio o por fax llenado la parte inferior de la invitación) y en espera de sus propuestas en la fecha, lugar y forma que se señalan.



corporativo_contable_2013.doc



Anexo_unico_despacho_contable_2013.docx



Roberto Torres Aguilar

Administrativo

López Cotilla 1505. Edificio SEPROE, Piso 1
Guadalajara, Jalisco, Méx.

Tel. 01 (33) 3678 2075. Ext. 55133

INVITACIÓN A COTIZAR

FECHA: 26 DE MARZO DEL 2013

PROVEEDOR: ASESORES EMPRESARIALES MARTINEZ MARQUEZ. S.C.	
AT'N. C.P.C. LUIS ALFONSO MARTINEZ MARQUEZ	
DOMICILIO: REFORMA 1751 INTERIOR 10 COL. LADRON DE GUEVARA	
CIUDAD: GUADALAJARA, JALISCO	
TELÉFONO: 3615-7088 / 3630-1323	alfonso@martinezmarquez.com mayra@martinezmarquez.com
No. PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO:	

POR ESTE CONDUCTO, EL SEIJAL LE INVITA A COTIZAR LO SIGUIENTE:

DESCRIPCION
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA CONTABLE, TAL COMO SE DETALLA EN EL ANEXO UNICO DE ESTA INVITACION. LOS INTERESADOS PODRAN VISITAR LAS INSTALACIONES DE 10:00 A 14:00 HORAS HASTA EL DIA 08 DE ABRIL DE 2013.

OBSERVACIONES:

Aclaraciones con: MTRA. ROSA GABRIELA GARCIA ROBLES Y/O ROBERTO TORRES TEL: 36782075 EXT. 55135 o 55133.

NOTAS IMPORTANTES:

- A.- FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: MIERCOLES 10 DE ABRIL DEL 2013 13:00 HRS.
- B.- ENTREGAR COTIZACION ORIGINAL EN SOBRE CERRADO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL SEIJAL. (LAS COTIZACIONES POR FAX. NO SERAN CONSIDERADAS).
- C.- INDICAR EN SU COTIZACION VIGENCIA DE LOS PRECIOS.
- D.- SEÑALAR CONDICIONES DE PAGO.
- E.- COTIZAR DE MANERA IDENTICA AL CONCEPTO EN QUE EMITIERA SU FACTURA EN CASO DE CONCRETARSE LA CONTRATACION.
- F.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA FIRMAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEIJAL DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA ADJUDICACION.
- G.- SI RECIBE ESTE FORMATO POR FAX O CORREO ELECTRONICO, FAVOR DE REGRESARLO POR EL MISMO CON LOS DATOS REQUERIDOS EN EL RECIBO (SIGUIENTE CUADRO).
- H.- EN CASO DE ADJUDICARLE LA CONTRATACION, DEBERA TRAMITAR SU REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO SI NO LO TIENE.
- I.- LOS SERVICIOS SE COMENZARIAN A PRESTAR A PARTIR DEL DIA 11 DE ABRIL DEL 2013.

RECIBÍ INVITACIÓN A COTIZAR.

NOMBRE: _____ PUESTO: _____
 FIRMA: _____ FECHA: _____

Invitación a cotizar servicios de asesoría contable

Roberto Torres Aguilar para: alfonso, mayra
cc: Rosa Gabriela García Robles

26/03/2013 10:58 a.m.

De: Roberto Torres Aguilar/SEIJAL/OPD/Jalisco
Para: alfonso@martinezmarquez.com, mayra@martinezmarquez.com
cc: Rosa Gabriela García Robles/SEIJAL/OPD/Jalisco@JALISCO

C.P.Luis Alfonso Martínez Márquez
Asesores Empresariales Martínez Márquez S.C.

Con un cordial saludo, le hacemos saber que el Sistema Estatal de Información Jalisco pretende la contratación de despacho que nos brinde el servicio de asesoría contable para el año 2013. Por esa razón le hago llegar la invitación para que nos cotee el mismo, tal como se especifica en el anexo único.

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier comentario al respecto, en espera de la confirmación de la recepción de la invitación (ya sea por este medio o por fax llenado la parte inferior de la invitación) y en espera de sus propuestas en la fecha, lugar y forma que se señalan.



martinez_marquez_contable_2013.doc



Anexo_unico_despacho_contable_2013.docx



Roberto Torres Aguilar

Administrativo

López Cotilla 1505. Edificio SEPROE, Piso 1
Guadalajara, Jalisco, Méx.
Tel. 01 (33) 3678 2075. Ext. 55133

INVITACIÓN A COTIZAR

FECHA: 26 DE MARZO DEL 2013

PROVEEDOR: OHRNER BASAVE Y ASOCIADOS. S.C.	
AT'N. C.P. ENRIQUE OHRNER BASAVE	
DOMICILIO: CALLE A LAS CIMAS, FRACC PRADOS VALLARTA C.P. 45020	
CIUDAD: ZAPOPAN, JALISCO	
TELÉFONO: 3682-1001 3682-1368	eob@telmexmail.com sorianox_98@hotmail.com
No. PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO:	

POR ESTE CONDUCTO, EL SEIJAL LE INVITA A COTIZAR LO SIGUIENTE:

DESCRIPCION
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA CONTABLE, TAL COMO SE DETALLA EN EL ANEXO UNICO DE ESTA INVITACION. LOS INTERESADOS PODRAN VISITAR LAS INSTALACIONES DE 10:00 A 14:00 HORAS HASTA EL DIA 08 DE ABRIL DE 2013.

OBSERVACIONES:

Aclaraciones con: MTRA. ROSA GABRIELA GARCIA ROBLES Y/ O ROBERTO TORRES TEL: 36782075
EXT. 55135 o 55133.

NOTAS IMPORTANTES:

- A.- FECHA LIMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: MIERCOLES 10 DE ABRIL DEL 2013 13:00 HRS.
B.- ENTREGAR COTIZACION ORIGINAL EN SOBRE CERRADO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL SEIJAL. (LAS COTIZACIONES POR FAX. NO SERAN CONSIDERADAS).
C.- INDICAR EN SU COTIZACION VERGENCIA DE LOS PRECIOS.
D.- SEÑALAR CONDICIONES DE PAGO.
E.- COTIZAR DE MANERA IDENTICA AL CONCEPTO EN QUE EMITIERA SU FACTURA EN CASO DE CONCRETARSE LA CONTRATACION.
F.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA FIRMAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEIJAL DENTRO DE LOS 10 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA ADJUDICACION.
G.- SI RECIBE ESTE FORMATO POR FAX O CORREO ELECTRONICO, FAVOR DE REGRESARLO POR EL MISMO CON LOS DATOS REQUERIDOS EN EL RECIBO (SIGUIENTE CUADRO).
H.- EN CASO DE ADJUDICARLE LA CONTRATACION, DEBERA TRAMITAR SU REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO SI NO LO TIENE.
I.- LOS SERVICIOS SE COMENZARIAN A PRESTAR A PARTIR DEL DIA 11 DE ABRIL DEL 2013.

RECIBÍ INVITACIÓN A COTIZAR.

NOMBRE: _____ PUESTO: _____
FIRMA: _____ FECHA: _____

Invitación a cotizar servicios de asesoría contable

Roberto Torres Aguilar para: eob, sorianox_98
cc: Rosa Gabriela Garcia Robles

26/03/2013 10:57 a.m.

De: Roberto Torres Aguilar/SEIJAL/OPD/Jalisco
Para: eob@telmexmail.com, sorianox_98@hotmail.com
cc: Rosa Gabriela Garcia Robles/SEIJAL/OPD/Jalisco@JALISCO

C.P. Enrique Ohrner Basave
Ohrner Basave y Asociados S.C.

Con un cordial saludo, le hacemos saber que el Sistema Estatal de Información Jalisco pretende la contratación de despacho que nos brinde el servicio de asesoría contable para el año 2013. Por esa razón le hago llegar la invitación para que nos cotee el mismo, tal como se especifica en el anexo único.

Sin más por el momento me despido quedando a sus órdenes para cualquier comentario al respecto, en espera de la confirmación de la recepción de la invitación (ya sea por este medio o por fax llenado la parte inferior de la invitación) y en espera de sus propuestas en la fecha, lugar y forma que se señalan.



ohner_contable_2013.doc



Anexo_unico_despacho_contable_2013.docx



Roberto Torres Aguilar

Administrativo

López Cotilla 1505. Edificio SEPROE, Piso 1
Guadalajara, Jalisco, Méx.
Tel. 01 (33) 3678 2075. Ext. 55133