

## SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO

EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO, AL DIA 01 DEL MES DE FEBRERO DE 2011, ANTE LOS TESTIGOS QUE AL CALCE FIRMAN, COMPARECIO POR UNA PARTE EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL LIC. EDUARDO ANTONIO PAZ GOMEZ EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DEL SEIJAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL CLIENTE" CON DOMICILIO MARCADO EN EL NUMERO 1505, TORRE SEPPOE 1º. PISO EN LA CALLE LOPEZ COTILLA, DEL SECTOR HIDALGO DE ESTA CIUDAD Y POR OTRA PARTE LA EMPRESA DENOMINADA MANTENIMIENTO DENISOL SA DE CV REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA SEÑORA MARIA ESMERALDA DENISE SOLANA FAVA A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL PRESTADOR", CON DOMICILIO MARCADO EN EL NUMERO 2043, EN LA CALLE LOMAS DE LOS ALTOS COL LOMAS DE ATEMAJAC, DEL MUNICIPIO DE ZAPOPAN, MANIFIESTA SU VOLUNTAD DE CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EL CUAL SUJETAN A LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

### DECLARACIONES

1. - DECLARA "EL CLIENTE" QUE ACREDITA SU PERSONALIDAD CON NOMBRAMIENTO EXPEDIDO POR EL C. GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE JALISCO DE FECHA 1 DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2002, EL CUAL LO ACREDITA COMO DIRECTOR GENERAL DEL SEIJAL, Y QUE CONFORME A LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL ARTICULO 42 FRACCION V DE LA LEY PARA EL FOMENTO ECONOMICO DEL ESTADO DE JALISCO SE ENCUENTRA FACULTADO PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO.

2. - DECLARA "EL PRESTADOR" QUE SE ENCUENTRA FACULTADO PARA CELEBRAR EL PRESENTE CONTRATO, QUE CUENTA CON CAPACIDAD JURIDICA PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE, DE CONFORMIDAD AL OBJETO DE ESTE CONTRATO Y QUE DISPONE DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LOS ELEMENTOS TECNICOS, ECONOMICOS Y HUMANOS SUFICIENTES PARA ELLO.

3. - DECLARAN AMBAS PARTES, QUE SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON LA QUE COMPARECEN Y MANIFIESTAN SU DESEO DE SUJETAR ESTE CONTRATO A LAS SIGUIENTES

### CLAUSULAS

PRIMERA.- "EL PRESTADOR" SE OBLIGA CON "EL CLIENTE" A PRESTAR EFICAZMENTE LOS SEVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA GENERAL PARA CONSERVAR EN OPTIMAS CONDICIONES DE LIMPIEZA LAS OFICINAS Y AREAS CONTRATADAS, CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES, REQUERIMIENTOS MENSUALES DE MATERIALES Y UTILES DE LIMPIEZA DESCRITOS A CONTINUACION, LOS MATERIALES DEBERAN SER ENTREGADOS EN LAS INSTALACIONES DE "EL CLIENTE", DURANTE LOS PRIMEROS 6 DIAS DE CADA MES. ASI COMO ENTREGA UN REPORTE POR ESCRITO DEL MATERIAL ENTREGADO PARA CONTROL INTERNO DEL MISMO.

EN CASO DE NO CUMPLIR CON LA ENTREGA DE MATERIAL DENTRO DE LOS PRIMEROS 6 DIAS DE CADA MES, EL SEIJAL COMPRARA EL MATERIAL QUE SE NECESITE PARA CUMPLIR CON LAS LABORES DE LIMPIEZA, PERO SE LES DESCOTARA DE SU PAGO MENSUAL. ENTREGÁNDOLES RECIBOS DE LOS MISMOS.

## ESPECIFICACIONES PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA EL SEIJAL

EL AREA EN LA QUE SE LLEVARA A CABO EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA CONSTA DE UNA SUPERFICIE DEVIDIDA EN DOS SECCIONES. LA PRIMERA UBICADA EN EL PRIMER PISO EN LA CUAL SE ENCUENTRAN 23 TRABAJADORES, LA SEGUNDA UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DONDE SE ENCUENTRAN 8 TRABAJADORES, CON SU RESPECTIVO MOBILIARIO Y EQUIPO. TOMANDO ENCUESTA LOS BAÑOS UTILIZADOS POR LOS MISMOS EMPLEADOS DEL SEIJAL

EL SERVICIO DE ASEO LO DEBERA LLEVAR A CABO UN SOLO ELEMENTO CON HORARIO DE 8 HORAS DE LUNES A VIERNES, EL CUAL INICIARA A LAS 7:00 AM Y CONCLUIRA A LAS 15:00 HORAS.

### REQUERIMIENTOS MENSUALES DE MATERIALES Y UTILES PARA LA LIMPIEZA:

- Shámpoo para manos con 6 Pzas. de ½ LT. C/U (TISSUE).
- Papel p/manos 12 rollos (AMBAR) tamaño Jumbo.
- Papel higiénico 12 rollos (AMBAR) tamaño Jumbo.
- Pastillas desodorante p/baño 20 Pzas.
- Jabón en polvo 2 Kilos (ROMA).
- Cloro 8 litros (CLORALEX).
- Detergente para pisos Fabuloso 10 litros.
- Detergente liquido p/trastes 3 litros (AXION).
- Fibras negras 4 Pzas (3 M).
- Fibra blanca 4 Pzas (3M).
- Estropajos p/trastes 2 Pzas
- Limpiador para vidrios 2 LT..
- Bolsas grandes de 90x1.30. 25 Pzas. y chicas de 40x60 100Pzas.

### DEBERA PROVEER CUANDO SEA NECESARIO A SU PERSONAL CON LOS SIGUIENTES UTILES DE LIMPIEZA:

- Franela de 1 metro 2 Pzas.
- Base y mob de 90 cm.
- Trapeador de pabito de 1 Kg.
- Escoba (BARRE BARRE).
- Jalador para limpiar vidrios.
- Cubeta para agua 20LT.
- Recogedor 1 Pzas.
- Atomizador de 1 LT.
- Guantes 2 Pzas.

SEGUNDA.- "EL PRESTADOR" SE OBLIGA A REALIZAR UNA SUPERVISION DE TODAS Y CADA UNA DE LAS AREAS DE TRABAJO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA..

TERCERA.- EN CASO DE QUE FALTARE O POR ALGUNA RAZON TENGA QUE AUSENTARSE LA PERSONA ASIGNADA PARA REALIZAR LAS LABORES DE ASEO Y LIMPIEZA "EL PRESTADOR" DEBERA SUSTITUIRLA INMEDIATAMENTE CON OTRO ELEMENTO

CUARTA.- LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO SERA DEL 1 DE FEBRERO DEL 2011 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2011 Y PODRA EXTENDERSE AL 31 DE ENERO DEL 2012 A CRITERIO DEL SEIJAL Y A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

QUINTA.- "EL CLIENTE" DEBERA CUBRIR EL IMPORTE MENSUAL DE 5,365.00 (CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS 00/100 MN) MAS IVA EN MONEDA NACIONAL, EL DIA JUEVES DE LA PRIMER SEMANA DEL MES POSTERIOR AL PERIODO CORRESPONDIENTE AL PAGO, POR LO QUE "EL PRESTADOR" DEBERA DE PRESENTAR A REVISION SU FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA EN LAS OFICINAS DEL CLIENTE DURANTE LA ULTIMA SEMANA DE CADA MES.

SEXTA.- EL CONTRATO PODRA SER RESCINDIDO POR VOLUNTAD DE ALGUNA DE LAS PARTES CUANDO ASI SE ESTIME CONVENIENTE DANDO AVISO A LA CONTRAPARTE CUANDO MENOS CON UN MES DE ANTICIPACIÓN.

SEPTIMA.- SI "EL PRESTADOR" EN LA REALIZACION DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA DE LOS BIENES OBJETO DE ESTE CONTRATO INCURRE EN MORA O NO PRESTARE LOS SERVICIOS CONFORME A LO PACTADO, "EL CLIENTE" PODRA RESCINDIR EL PRESENTE CONTRATO.

OCTAVA.- "EL PRESTADOR", ES EL UNICO RESPONSABLE DEL PERSONAL QUE EMPLEE CON MOTIVO DE LOS TRABAJOS A QUE SE REFIERE ESTE CONTRATO, RESPECTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES, FISCALES, DE SEGURIDAD SOCIAL Y CIVILES QUE RESULTEN, POR LO TANTO, RESPONDERA DE TODAS LAS RECLAMACIONES QUE SUS TRABAJADORES PRESENTEN EN CONTRA DE ÉL O DE "EL CLIENTE", SEA CUAL FUERE LA NATURALEZA DEL CONFLICTO.

NOVENA.- "EL PRESTADOR", VIGILARA QUE SUS TRABAJADORES RESPETEN LAS DISPOSICIONES INTERNAS DE "EL CLIENTE", CUANDO CON MOTIVO DEL SERVICIO, TENGAN ACCESO A SUS INSTALACIONES Y BIENES.

DECIMA.- "EL CLIENTE" A TRAVES DE LA PERSONA O PERSONAS QUE DESIGNE AL EFECTO, TENDRA LA FACULTAD DE SUPERVISAR EN TODO TIEMPO LOS SERVICIOS MATERIA DE ESTE CONTRATO Y DARA A "EL PRESTADOR" POR ESCRITO LAS RECOMENDACIONES QUE SOBRE EL PARTICULAR ESTIME PERTINENTES, MISMAS QUE "EL PRESTADOR" QUEDA OBLIGADO A ATENDER A LA BREVEDAD.

COMPARECEN COMO TESTIGOS, LIC. CARLOS VILLALOBOS ZALAPA DIR. ADMINISTRATIVO DEL SEIJAL Y EL LCP ROBERTO TORRES AGUILAR, QUIENES CONOCEN A LAS PARTES CONTRATANTES CONSTÁNDOLES ADEMÁS QUE LOS MISMOS SON CAPACES PARA CELEBRAR EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS QUE EN ESTE ESCRITO SE CONTIENE.

LEIDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO, LAS PARTES MANIFIESTAN ESTAR CONFORMES CON SU CONTENIDO, QUE RATIFICAN PARA CONSTANCIA EN TRES TANTOS, EN REUNION DE LOS TESTIGOS DE ASISTENCIA EL DIA 01 DEL MES DE FEBRERO DE 2011.

"EL CLIENTE"

"EL PRESTADOR"

LIC. EDUARDO A. PAZ GOMEZ  
DIRECTOR GENERAL DEL SEIJAL

SRA. MARIA ESMERALDA DENISE SOLANO FAVA  
REPRESENTANTE LEGAL DE DENISOL SA DE CV

LIC. CARLOS VILLALOBOS ZALAPA

LCP ROBERTO TORRES AGUILAR

## SISTEMA ESTATAL DE INFORMACIÓN JALISCO

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES SOBRE LA ADJUDICACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA NUESTRA INSTITUCION SEGUN ESPECIFICACIONES EN INVITACIONES HECHAS A PROVEEDORES EL DIA 26 DE ENERO DEL 2011. SE GIRARON INVITACIONES A LOS SIGUIENTES PROVEEDORES:

1. CLYM CORP
2. NEW SHINE
3. SOLUCIONES DE LIMPIEZA
4. MANTENIMIENTO DENISOL
5. GOCLEAN
6. TOTAL CLEAN

SE RECIBIERON LAS COTIZACIONES DE LAS EMPRESAS INVITADAS Y LISTADOS EN EL CUADRO, QUE A CONTINUACION SE DESCRIBE.

SERVICIOS COTIZADOS	COTIZACIONES POR PROVEEDOR					
	CLYMP CORP	NEW SHINE	SOLUCIONES DE LIMPIEZA	MANTENIMI ENTO DENISOL	GO CLEAN	TOTAL CLEAN
CONTRATACION POR EL AÑO 2011 DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL SEIJAL A PARTIR DEL DIA 01 DE FEBEBRERO DEL 2011, CON LAS ESPECIFICACION ES QUE SE SEÑALAN EN EL ANEXO UNICO	5,900.00	5,600.00	6,601.10	5,365.00	6,150.00	NO COTIZO
<b>TOTALES</b>	5,900.00	5,600.00	6,601.1	5,365.00	6,150.00	

(PRECIOS SIN INCLUIR I.V.A.)

SE FALLA A FAVOR DE "MANTENIMIENTO DENISOL" PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA NUESTRA INSTITUCION CON LAS CARACTERISTICAS DESCRITAS EN LA INVITACION Y EN LA COTIZACION QUE ENVIARON. YA QUE LAS TRES COTIZACIONES RECIBIDAS CUMPLEN CON LAS CARACTERISTICAS TECNICAS, LA ANTES MECIONADA ES LA MEJOR PROPUESTA TECNICA

GUADALAJARA, JAL. A 31 DE ENERO DEL 2011.



LIC. CARLOS VILLALOBOS Z.

DIRECTOR ADMINISTRATIVO.



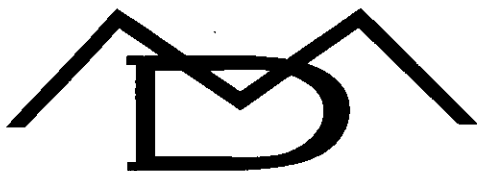
LIC. EDUARDO A. PAZ GOMEZ

DIRECTOR GENERAL



LIC. ROBERTO TORRES AGUILAR.

ESPECIALISTA



# Mantenimiento Denisol, S. A. de C. V.

## COTIZACION

FECHA: 31 DE ENERO DE 2011.

### DESCRIPCION

CONTRATACION PARA EL 2011 DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO. "SEIJAL", A PARTIR DEL DIA 1º DE FEBRERO DEL 2011, DE ACUERDO AL ANEXO "UNICO".

### ANEXO UNICO

El área en la que se llevará a cabo el servicio de aseo y limpieza consta de una superficie dividida en dos secciones la primera ubicada en el primer piso en la cual se encuentran 23 trabajadores, la segunda ubicada en el segundo piso en la cual se encuentran 8 trabajadores, con su respectivo mobiliario y equipo.

El servicio de aseo lo deberá llevar a cabo un solo elemento con un horario de 8 Horas, el cual iniciará a las 7:00 AM y concluirá a las 15:00 Horas.

### REQUERIMIENTO MENSUALES DE MATERIALES Y UTILES PARA LA LIMPIEZA:

- Shampoo para manos con 6 Pzas. De ½ LT C/U (TISSUE).
- Papel p/manos 12 rollos (AMBAR)
- Papel Higiénico 12 rollos (AMBAR) tamaño jumbo
- Pastillas desodorante p/baño 20 Pzas.
- Jabón en polvo 2 Kilos (ROMA)
- Cloro 8 litros (CLORALEX).
- Detergente para pisos Fabuloso 10 litros.
- Detergente liquido p/trastes 3 litros (AXION)
- Fibras negras 4 Pzas. (3M).
- Fibra blanca 4 Pzas. (3M).
- Estropajos p/trastes 2 Pzas.
- Limpiador para vidrios 2LT.
- Bolsas grandes de 90 x 1:30. 25 Pzas.
- Bolsas chicas de 40 x 60 100 Pzas.

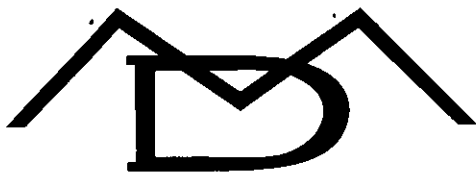
### DEBERA PROVEER A SU PERSONAL CON LOS SIGUIENTES UTILES DE LIMPIEZA:

- Franela De 1 metro 2 Pzas.
- Base y mop de 90 cm.
- Trapeador de pabito de 1 Kg.
- Escoba (BARRE BARRE).
- Jalador para limpiar vidrios.
- Cubeta para agua 20 LT.
- Recogedor 1 Pzas.
- Atomizador de 1LT.
- Guantes 2 Pzas.

Mantenimiento  
Denisol, S. A. de C. V.

LOMAS DE LOS ALTOS N°. 2043 COL. LOMAS DE ATEMAJAC  
C.P. 45178 ZAPOPAN, JALISCO TELS. 3854-7006 / 3853-5726  
R.F.C.: MADE - 060503 - DR8

*Guillermo A. L. L. L.*



# Mantenimiento Denisol, S. A. de C. V.

DESCRIPCION	COSTO UNITARO	TOTAL MENSUAL
SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO "SEIJAL" POR EL MES DE CON UN ELEMENTO E INSUMOS.	5,365.00	5,365.00
	16% I.V.A.	858.40
	TOTAL	6,223.40

(SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS 40/100 M.N.)

VIGENCIA DE COTIZACIÓN: 60 DÍAS DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN.

CONDICIONES DE PAGO: 15 DÍAS CONTRA ENTREGA DE FACTURA.

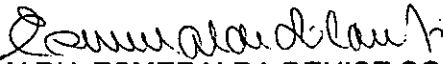
CONCEPTOS QUE INTEGRAN EL PRECIO UNITARIO MENSUAL POR UN ELEMENTO (ANÁLISIS DE PRECIO)

> SUELDO MENSUAL	2,580.00
> PREMIOS	220.00
> PRESTACIONES	161.25
> UNIFORMES	100.00
> INSUMOS	1,135.00
> IMPUESTOS	797.30
> GASTOS ADMVOS.	100.00
> UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	271.45
TOTAL ANTES DE I.V.A.	\$ 5,365.00

Mantenimiento  
Denisol, S. A. de C. V.

ATENTAMENTE:

LOMAS DE LOS ALTOS N°. 2043 COL. LOMAS DE ATEMAJAC  
C.P. 45178 ZAPOPAN, JALISCO TELS. 3854-7006 / 3853-5726  
R.F.C.: MADE - 060503 - DR8

  
MARIA ESMERALDA DENISE SOLANA FAVA  
REPRESENTANTE LEGAL  
MANTENIMIENTO DENISOL, S.A. DE CV.



Guadalajara, JAL., 31 de Enero del 2011.

SEIJAL  
SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION DE JALISCO  
JEFE DE PROYECTO DE RECURSOS MATERIALES  
LOPEZ COTILLA 1505 COL. AMERICANA  
TEL 3678 2075  
GUADALAJARA, JAL

Por este medio le presento la cotización que tan amablemente me solicitó y con los requerimientos de para los elementos en específico.

Concepto	Precio Unitario	Importe
1 TECNICO DE LIMPIEZA DE 8 HRS DE LUNES A VIERNES.	\$5,600.00	\$5,600.00

EL PAGO DE LA FACTURA SERA LOS PRIMEROS 15 DIAS CADA MES.

Contamos con cuadrilla para emergencias con su costo adicional.  
Estos precios son **más IVA y vigentes por el 2011**. Para mayor información visite nuestro sitio en Internet: [www.newshine.com.mx](http://www.newshine.com.mx).

Sin más por el momento, estoy a sus órdenes.

Atentamente:

MIGUEL ANGEL GLEZ VEGA

Hospital 2308  
Col. Ladrón de Guevara  
Guadalajara, Jal. C.P. 44680  
Tels. 3615 4356 / 1202 8888  
Fax. 1202 9800  
[www.newshine.com.mx](http://www.newshine.com.mx)



#### **MATERIALES Y UTILES PARA LA LIMPIEZA MENSUAL**

- 
- Shampoo para manos con 6 Pzas. de ½ LT. C/U (TISSUE).
- Papel p/manos 12 rollos (AMBAR).
- Papel higiénico 12 rollos (AMBAR) tamaño jumbo.
- Pastillas desodorante p/baño 20 Pzas.
- Jabón en polvo 2 Kilos (ROMA).
- Cloro 8 litros (CLORALEX).
- Detergente para pisos Fabuloso 10 litros.
- Detergente liquido p/trastes 3 litros (AXION).
- Fibras negras 4 Pzas (3 M).
- Fibra blanca 4 Pzas (3M).
- Estropajos p/trastes 2 Pzas.
- Limpiador para vidrios 2 LT.
- Bolsas grandes de 90x1.30. 25 Pzas. y chicas de 40x60 100Pzas.

#### **HERRAMIENTA SEGÚN SU USO DE LIMPIEZA:**

- Franela de 1 metro 2 Pzas.
- Base y mob de 90 cm.
- Trapeador de pabito de 1 Kg
- Escoba (BARRE BARRE)).
- Jalador para limpiar vidrios.
- Cubeta para agua 20LT.
- Recogedor 1 Pzas.
- Atomizador de 1 LT.
- Guantes 2 Pzas.





Guadalajara, Jal. 28 enero 2011

## **New Shine Limpieza, S.A. de C.V. PRESENTACIÓN CORPORATIVA**

Mediante esta presentación corporativa buscamos que usted tenga una imagen plena de nosotros, por ese motivo desarrollamos el siguiente esquema para detallar lo que New Shine Limpieza puede ofrecer para usted:

### **VISIÓN GENERAL:**

- I. ¿Quiénes somos?
- II. ¿Dónde estamos?
- III. ¿Qué hacemos?
- IV. ¿Cómo lo hacemos?
- V. ¿Por qué New Shine Limpieza?

### **I. ¿QUIÉNES SOMOS?**

**NEW SHINE** es un proveedor líder de servicios integrales en limpieza, jardinería, mantenimiento y outsourcing.

Estamos bien posicionados en el mercado para entregar a nuestros clientes soluciones completas que:

- *Reducen dramáticamente costos.*
- *Crean una ventaja competitiva.*
- *Eliminan ineficiencias en las empresas.*

### **ACERCA DE NEWSHINE...**

- **Experiencia.** Nace hace más de 25 años como parte de una estrategia comercial de un corporativo de 3 empresas.
- **Dimensión.** Más de 500 empleados en más de 13 estados de la república mexicana.
- **Profundidad.** Servicios de clase mundial ofrecidos a diferentes clientes con necesidades específicas.

Hospital 2308  
Col. Ladrón de Guevara  
Guadalajara, Jal. C.P. 44680  
Tels. 3615 4356 / 1202 8888  
Fax. 1202 9800  
[www.newshine.com.mx](http://www.newshine.com.mx)



- Ventajas competitivas.

- Optimización de recursos administrativos.	- Reducción de rotación de personal.
- Sustitución inmediata del personal.	- Eliminación administrativa de carga fiscal.
- Comprobante fiscal para reducción de impuestos.	- Costo fijo de servicio contratado.

## II. ¿DÓNDE ESTAMOS?

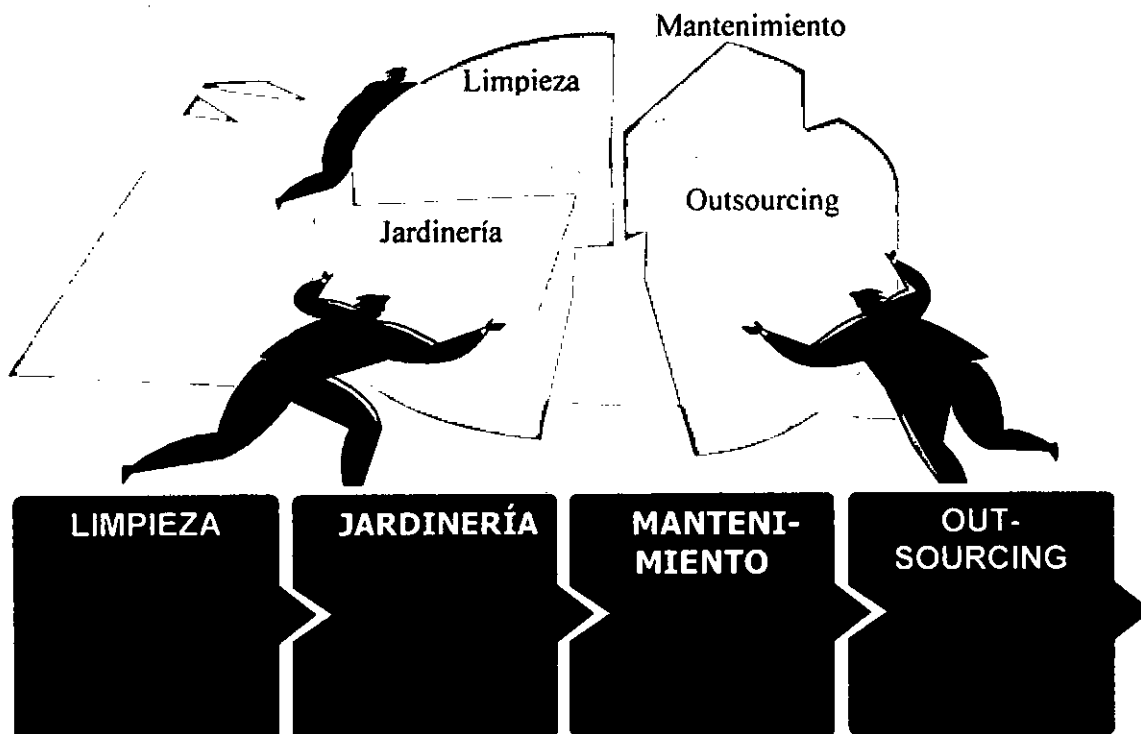
Una gran familia, con servicios en muchos estados de la república y con un estilo igual de trabajo.



Hospital 2308  
Col. Ladrón de Guevara  
Guadalajara, Jal. C.P. 44680  
Tels. 3615 4356 / 1202 8888  
Fax. 1202 9800  
[www.newshine.com.mx](http://www.newshine.com.mx)

### III. ¿QUÉ HACEMOS?

#### NUESTRA ORGANIZACIÓN



- LIMPIEZA**
- Personal fijo.
  - Limpieza fina.
  - Limpieza de terminación de obra.
  - Lavado de salas y alfombras.
  - Desbastado de pisos.
  - Pulido, abrillantado y sellado de pisos.

- JARDINERÍA**
- Landscaping.
  - Mantenimiento comercial y residencial.
  - Fumigación.

- MANTENIMIENTO**
- Mejoramiento de imagen urbana.
  - Vicios ocultos.
  - Mantenimiento técnico especializado.

- OUT-SOURCING**
- Contratación especializada y administración de personal.



#### IV. ¿CÓMO LO HACEMOS?

##### CULTURA CORPORATIVA DE NEW SHINE

###### MISIÓN:

Ser una empresa preocupada por exceder las expectativas del cliente a través de la contratación de personal de servicios.

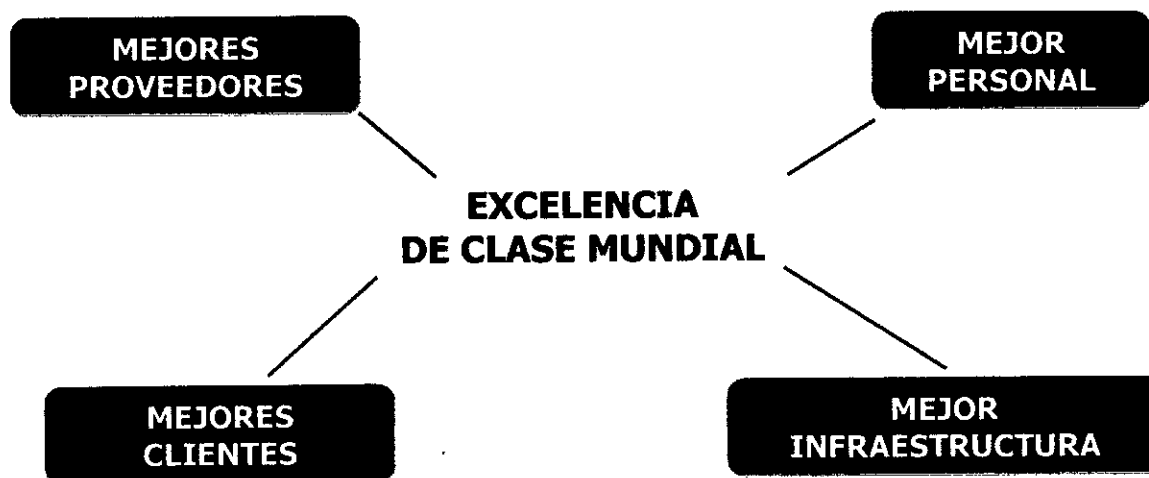
###### VISIÓN:

Ser líderes a nivel regional en nuestros servicios logrando la permanencia de nuestro clientes.

###### VALORES:

• Honestidad	• Respeto
• Actitud de servicio	• Profesionalismo
• Amabilidad	• Integridad
• Compromiso	• Excelencia

##### POLÍTICA DE CALIDAD





## PROVEEDORES AUTORIZADOS:

Se realizan estudios muy detallados para seleccionar a los mejores proveedores. Algunos ejemplos son: Jhonson & Jhonson, 3M, Prochem de México, Rubbermaid, Karcher, Palvi de México y Windsor internacional.

## CUIDADO EN EL MANEJO DE MATERIALES:

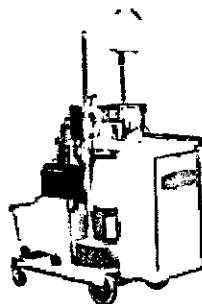
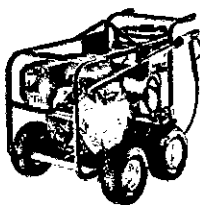
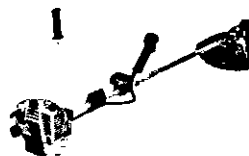
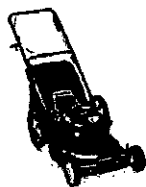
Todas las presentaciones de material están debidamente depositados y etiquetados.



SALUD	3	GRADO DE RIESGO
INFLAMABILIDAD	0	0: Menor / insignificante
REACTIVIDAD	0	1: Ligero
EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	C	2: Moderado
		3: Alto
		4: Severo
		EQUIPO DE PROTECCION
		A: Goggles
		B: Goggles + guantes
		C: Goggles + guantes + mascarilla
		D: Goggles + mascarilla
		E: Goggles + guantes + mascarilla + respirador



## PROVEEDORES UTILIZAMOS LA MEJOR TECNOLOGÍA:



## PERSONAL

- Nuestro personal está altamente calificado y capacitado.
- Todos están debidamente uniformados.

Hospital 2308  
Col. Ladrón de Guevara  
Guadalajara, Jal. C.P. 44680  
Tels. 3615 4356 / 1202 8888  
Fax. 1202 9800  
[www.newshine.com.mx](http://www.newshine.com.mx)



SHINE



- Contamos con equipo de comunicaciones para hacer más eficiente nuestro trabajo.
- Mejoramos nuestro curso de inducción para nuestro personal.
- Tenemos un programa de certificación de habilidades.



## INFRAESTRUCTURA

- **ADMINISTRATIVO:** contamos con un novedoso sistema de administración de nóminas, así como un eficiente sistema integral administrativo.
- **COMUNICACIONES:** tenemos un sistema interno de red para facilitar la comunicación entre las diferentes áreas administrativas.
- **TRANSPORTE:** nuestro parque vehicular nos ayuda a tener tiempos de respuesta más rápidos.

Hospital 2308  
Col. Ladrón de Guevara  
Guadalajara, Jal. C.P. 44680  
Tels. 3615 4356 / 1202 8888  
Fax. 1202 9800  
[www.newshine.com.mx](http://www.newshine.com.mx)



## ASEGURAMIENTO DE CALIDAD:

Actualmente estamos en proceso de certificación de ISO 9001:2000



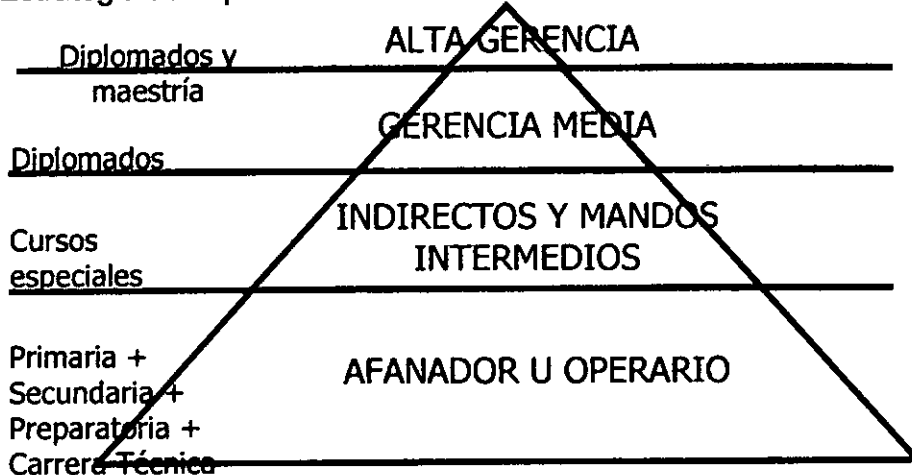
## RESPONSABILIDAD SOCIAL

New Shine está comprometida con la sociedad por ese motivo crea las siguientes estrategias sociales:

- **PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE:** todos nuestros químicos contienen hojas técnicas y de seguridad, así como su análisis de biodegradación.
- **FUNDACIÓN NEWSHINE:** nos enfocamos en comunidades a nivel nacional para ayudar a mejorar la educación básica.
- **CONDUCTA EJEMPLAR:** creamos el código de conducta para todos los empleados de New Shine.

## DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Estrategia de capacitación continua:



- Existen espacios donde los empleados de New Shine socialicen con sus compañeros para fortalecer lazos de equipo. Algunos ejemplos son: desayunos mensuales, periódico informativo.

Hospital 2308  
Col. Ladrón de Guevara  
Guadalajara, Jal. C.P. 44680  
Tels. 3615 4356 / 1202 8888  
Fax. 1202 9800  
[www.newshine.com.mx](http://www.newshine.com.mx)



- Contamos con alianzas estratégicas con organizaciones como el INEA y la CANACO.

## **BIENESTAR FAMILIAR**

- Existe una capacitación continua con el objetivo de llevar los valores de New Shine a los hogares de los empleados, para promover su bienestar.
- En 2008 se crea plan de desarrollo individual que aumenta las destrezas y habilidades en el desempeño diario, incrementándose así sus oportunidades de crecimiento personal y profesional. El objetivo principal es hacer sentir también a los familiares del empleado, cierta seguridad de que se está preparando mejor para tener mayor posibilidad de permanencia y crecimiento.
- Junto con alianzas con Infonavit se crean planes para la adquisición de casas para los empleados.
- Existe una campaña de donación de libros de texto para ayudar a la educación de los hijos de nuestros empleados.

**OFICINA MATRIZ:**  
**NEW SHINE LIMPIEZA, S.A. DE C.V.**  
**HOSPITAL 2308**  
**COL. LADRON DE GUEVARA.**  
**GUADALAJARA, JALISCO.**  
**C.P.44680**

**PARA MAYOR INFORMACIÓN CONTÁCTENOS:**  
**TEL. (33) 3615-4356**  
**FAX. (33) 3616-1188 [ventas@newshine.com.mx](mailto:ventas@newshine.com.mx) [www.newshine.com.mx](http://www.newshine.com.mx)**

Hospital 2308  
Col. Ladrón de Guevara  
Guadalajara, Jal. C.P. 44680  
Tels. 3615 4356 / 1202 8888  
Fax. 1202 9800  
[www.newshine.com.mx](http://www.newshine.com.mx)





#### V. ¿POR QUÉ NEWSHINE?

- Somos líderes regionales en los diferentes servicios de limpieza, jardinería, mantenimiento y outsourcing.
- Nos enfocamos extremadamente en el éxito y satisfacción del cliente.
- Nuestra amplitud de clientes actuales satisfechos nos respalda:

ABC INSTRUMENTACIÓN	AEROCOCINAS	ALATORRE AVENDAÑO	ALIJUMEX	ANTAR ESLABÓN SYSTEM	AROMÁTICOS QUÍMICOS
ASESORA Y PROVEEDORA	CONDOMINIO BALEARES	COLEGIO DE BACHILLERES	CONDOMINIO BLUE LOFT	CRESTA AVICOLA	CONDOMINIO PUETA MAGNA
BANCA MIFEL	BANCO COMPARTAMOS	BACON INBURSA	BASF MEXICANA	CARD SYSTEM DE MÉXICO	CASA DE BOLSA FINAMEX
COMERCIAL D'PORTENIS	COMPAÑÍA MEXICANA	CONCRETOS APASCO	CONDOMINIO TORRE LIBRA	CONDOMINIO NITTA	CONSEJO DE LA JUDICATURA
DESARROLLADORA PERPING	ESPARRAGOS Y TORNILLOS	GMO CONSULTING	GRAINGER	GRAN CENTRO ACUEDUCTO	GRUPO DE INGENIERÍA
GRUPO EMPAC	CONDOMINIO TAMARINDO	URBI	CONDOMINIO ESENCIA	LIBRERÍA PARROQUIAL	EDIFICIO LAZARO CARD
GRUPO INTEGRAL JOHUSA	GRUPO REAL DEL MAR	HOMMO ALTA MODA	HOSPITAL DE CIRUGÍA	INDUSTRIAS NIASA	INMOBILIARIA FADESAMEX
JALISCO DESARROLLO	JAPONESA AUTOMOTRIZ	JG & A CONSULTORES	JOSÉ OSWALDO RAZÓN	JUAN PABLO GÓMEZ	LABORATORIOS SENOSIAIN
LUIS JAVIER PATRON	MARCA TEL	MAX RECUBRIMIENTOS	MILENIO MOTORS	MONDI PACKAGING MEXICO	NARVAEZ SAINZ CASTILLO
PREVENIR CENTRO DE VAC	ESPECIALIDAD MEDICAS	SANDRA ISELA BARRAGAN	PODER JUDICIAL	TRANSPORTES DEL NORTE	SAT
PRINCIPAL AFORE	PRUDENTIAL BANK	QUANTICOS ASESORES	RINOVAL DE MEXICO	ROSALIA LUNA MEZA	SANBORN HERMANOS
SEGUROS INBURSA	SERVICIOS DE SALUD JALISCO	SERVICIOS NOTARIALES	SM DE EDICIONES	SOLANA CAMIONES	STERLING CASA DE CAMBIO
UNIDAD DE VALUACIÓN	UNIVERSIDAD CNCI	VALSI AGRICOLA	VOLUNTARIADO ESTAMOS CON	LIVERPOOL	GAMESA CELAYA
COPPEL	FOUR SEASONS	ST. REGIS	BRISAS VALLARTA	CENTRO CONVENCIONES PTO VALLARTA	OPERACIÓN MODA
		FLEXTRONICS	CONSTRUCTORA RUBA		

Atentamente:

Juan Carlos González Argüelles  
Dirección general

Hospital 2308  
Col. Ladrón de Guevara  
Guadalajara, Jal. C.P. 44680  
Tels. 3615 4356 / 1202 8888  
Fax. 1202 9800  
www.newshine.com.mx



SISTEMA ESTATAL  
DE INFORMACIÓN

GOBIERNO DE JALISCO

## INVITACIÓN A COTIZAR

FECHA: 26 DE ENERO DEL 2011

PROVEEDOR: NEW SHINE SA DE CV	AT.N. MIGUEL GONZALEZ
DOMICILIO: HOSPITAL No 2308 COL. LADRON DE GUEVARA	
CIUDAD: GUADALAJARA, JALISCO	
TELÉFONO/ FAX 1202-8888 / 1202-9800	E-MAIL: informes@newshine.com.mx
No. PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO:	

**POR ESTE CONDUCTO, EL SEIJAL LE INVITA A COTIZAR LO SIGUIENTE:**

DESCRIPCION
CONTRATACION PARA EL 2011 DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO. "SEIJAL", A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011, VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO "UNICO". LOS PROVEEDORES INTERESADOS, PODRAN VISITAR LAS INSTALACIONES DE 9:00 A 14:00 HORAS LOS DIAS 27 Y 28 (PREVIA CITA).

### **OBSERVACIONES:**

Aclaraciones con: LCP ROBERTO TORRES AGUILAR TEL: 36782075 EXT 5133

### **NOTAS IMPORTANTES:**

- A.- FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: LUNES 31 DE ENERO DEL 2011, ANTES DE LAS 11:00 HRS.
- B.- ENTREGAR COTIZACION ORIGINAL EN SOBRE CERRADO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL SEIJAL. ( LAS COTIZACIONES POR FAX . NO SERAN CONSIDERADAS).
- C.- INDICAR EN SU COTIZACION VIGENCIA DE LOS PRECIOS.
- D.- SEÑALAR CONDICIONES DE PAGO.
- E.- COTIZAR DE MANERA IDENTICA AL CONCEPTO EN QUE EMITIERA SU FACTURA EN CASO DE CONCRETARSE LA CONTRATACION.
- F.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA FIRMAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEIJAL DENTRO DE LOS 15 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA ADJUDICACION.
- G.- SI RECIBE ESTE FORMATO POR FAX O CORREO ELECTRONICO, FAVOR DE REGRESARLO POR EL MISMO CON LOS DATOS REQUERIDOS EN EL RECIBO (SIGUIENTE CUADRO).
- H.- EN CASO DE ADJUDICARLE LA CONTRATACION, DEBERA TRAMITAR SU REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO SI NO LO TIENE.
- I.- LOS SERVICIOS SE COMENZARIAN A PRESTAR A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011.

### **RECIBÍ INVITACIÓN A COTIZAR.**

**MIGUEL ANGEL GONZALEZ**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ PUESTO: GERENTE DE OPERACIONES

FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA: 26 DE ENERO DEL 2011



## ANEXO UNICO

FECHA: 26 DE ENERO DEL 2011

### ESPECIFICACIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO SEIJAL.

El área en la que se llevara a cabo el servicio de aseo y limpieza consta de una superficie dividida en dos secciones la primera ubicada en el primer piso en la cual se encuentran 23 trabajadores, la segunda ubicada en el segundo piso en la cual se encuentran 8 trabajadores, con su respectivo mobiliario y equipo.

El servicio de aseo lo deberá llevar a cabo un solo elemento con un horario de 8 Horas, el cual iniciara a las 7:00 AM y concluirá a las 15:00 Horas.

#### REQUERIMIENTOS MENSUALES DE MATERIALES Y UTILES PARA LA LIMPIEZA:

- Shampoo para manos con 6 Pzas. de ½ LT. C/U (TISSUE).
- Papel p/manos 12 rollos (AMBAR).
- Papel higiénico 12 rollos (AMBAR) tamaño jumbo.
- Pastillas desodorante p/baño 20 Pzas.
- Jabón en polvo 2 Kilos (ROMA).
- Cloro 8 litros (CLORALEX).
- Detergente para pisos Fabuloso 10 litros.
- Detergente liquido p/trastes 3 litros (AXION).
- Fibras negras 4 Pzas (3 M).
- Fibra blanca 4 Pzas (3M).
- Estropajos p/trastes 2 Pzas.
- Limpiador para vidrios 2 LT.
- Bolsas grandes de 90x1.30. 25 Pzas. y chicas de 40x60 100Pzas.

#### DEBERA PROVEER A SU PERSONAL CON LOS SIGUIENTES UTILES DE LIMPIEZA:

- Franela de 1 metro 2 Pzas.
- Base y mob de 90 cm.
- Trapeador de pabito de 1 Kg.
- Escoba (BARRE BARRE)).
- Jalador para limpiar vidrios.
- Cubeta para agua 20LT.
- Recogedor 1 Pzas.
- Atomizador de 1 LT.
- Guantes 2 Pzas.

Guadalajara, Jal 27 de Enero de 2011.

**SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO**

ATENCION

LIC. ROBERTO TORRES A.

TEL. 36-78-20-75. EXT. 5133

Por medio de este conducto nos permitimos poner a su consideración la siguiente cotización de servicio de limpieza con personal de planta.

**OPCION N° 1**

1 Elemento de limpieza  
con material de aseo de lunes  
a viernes 8 horas P.U \$4,597.6

**MATERIAL INCLUIDO MENSUALMENTE** (para la opción con material de aseo): Escoba 1, trapeador 2, recogedor 1, guantes 1, fibra verde 1, cloro 4, aromatizante 4, multilimpiador 4, jabón 2, cepillo de vidrios 1, jalador de vidrios 1, bolsas para basura 90 x 1.20 14 pzas, atomizador 1, mop completo 90 cm 1, quita sarro 2 lt, guantes 1 par, lija de agua 1, cubeta 1, franela 1.

**OPCION N° 2**

1 Elemento de limpieza  
sin material de aseo de lunes  
a viernes 8 horas P.U. \$4,477.00

**PRECIOS PARA LOS MATERIALES EXTRAS** (para la opción sin material o material extra para las necesidades faltantes y marcadas)

**REQUERIMIENTOS MENSUALES DE MATERIAL Y UTILIES PARA LA LIMPIEZA**

- Shampoo para manos con 60 pzas de 600mls C/U (KIMBERLY) \$190.80
- Papel p/manos 12 rollos (FAPSA) \$486.00
- Papel Higiénico 12 rollös (FAPSA) JM \$474.00
- Pastilla desodorante p/baño 20 pzas \$100.8
- Jabón en polvo 2 kilos (UTIL) \$32.40
- Cloro 8 litros (CLORALEX) \$63.60
- Detergente para pisos Fabuloso 10 litros \$59.40
- Detergente liquido p/trastes 3 litros (AXION) \$ 46.80
- Fibras negras 4 pzas (3 M) \$ 66.72
- Fibras blanca 4 pzas (3 M) \$47.60
- Estropajo p/trastes 2 pzas (3 M) \$28.56

- Limpiador de vidrio 2 lt \$28.00
- Bolsa CH 50x70 100 PIEZAS: \$180.00
- Bolsas grande de 90 X 1.20 25pzas \$ 62.5
- Franela de 1 metro 2pzas \$21.12
- Base y mop de 90 c.m \$75.00
- Trapeador de pabito de 1 Kg \$40.8
- Escoba (BARRE BARRE) \$24.00
- Jalador para limpiar vidrios \$26.40
- Cubeta para agua 20 lt \$22.00
- Recogedor 1 pza \$22.00
- Atomizador de 1 Lt \$ 16.20
- Guantes p zas \$9.40

2,124.10  
 4.477  
 6,601.10

#### NOTA

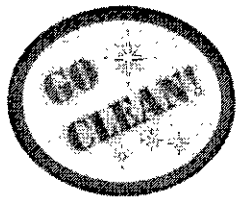
La empresa ofrece lo que denominamos PLUS, es decir el pulido de piso, lavado de alfombra, lavado de muebles, vidrios, sillas, etc. como parte del servicio, para ello es necesario realizar una visita y determinar áreas.

Cabe mencionar que estos precios son más IVA y vigentes para el 2011, los pagos deben realizarse a más tardar los días 10 de cada mes en curso. Aumentando de acuerdo a los incrementos reflejados por salario mínimo e inflación.

Sin más por el momento y en espera de poder servirles quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario. Gracias

Cordialmente

Lic. Lisset Sierra Michel  
 Dirección General



# Professional Services

...A Step Beyond Cleaning!

Zapopan, Jal. Enero 31 de 2011

SEIJAL, SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO.

Lic. Roberto Torres Aguilar

Presente:

Por medio de la presente me dirijo a usted para poner a su amable consideración la cotización de la **SOLUCIÓN INTEGRAL DE LIMPIEZA** para el mantenimiento de su inmueble ubicado en López Cotilla 1505 - 1er.piso y es la siguiente:

Distribución y Costo Mensual por Persona						
Cant	Tipo	Turno	Unitario	Sub-Total	IVA 16%	Total
1	Afanador	Matutino	\$ 6,150.00	\$ 6,150.00	\$ 984.00	\$ 7,134.00
Total				\$ 6,150.00	\$ 984.00	\$ 7,134.00

Dicho precio será mensual y ya incluye el 16% de IVA.

El costo anterior incluye la mano de obra así como la carga fiscal de los elementos como son: RCV, IMSS, INFONAVIT, 2% de Nóminas.

El pago de la factura deberá quedar cubierto el día 25 de cada mes.

El concepto que aparecerá en factura será Prestación de servicio por un elemento correspondiente al mes de (el mes que vaya corriendo).

El costo del servicio se mantendrá vigente por un año, a partir de la fecha de inicio del mismo.

Los materiales a surtir para el servicio serán los solicitados por el proveedor, en la invitación que se anexa a esta cotización.

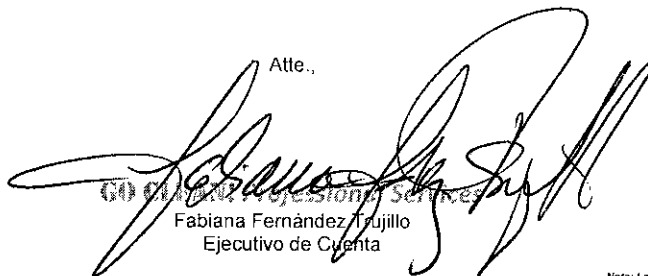
Aquellos materiales como bases de mop, jaladores de vidrios serán al cambio por deterioro en el uso.

Las labores de limpieza se realizarán en base a rutinas de limpieza que se elaborarán por nosotros en las primeras dos semanas del servicio, de acuerdo a sus necesidades y se le presentarán para su aprobación. Dichas rutinas comprenderán labores diarias de limpieza de lunes a sábado, como son: Moppear y desmanchar pisos, Lavar Baños, Basurear, aspirado de alfombras y de mamparas, cristales a nivel, barandales, escaleras, extinguidores y Accesorios, limpieza de mesas y recolección de basura en área de Comedor.

No se incluyen en esta cotización el Maniobras de altura superior a 3 mts., los insumos de baños como son papel higiénico ni toallas de manos ni jabón de tocador.

**¡TODO LIMPIO DE UNA VEZ!**

Atte.,

  
GO CLEAN! Professional Services  
Fabiana Fernández Trujillo  
Ejecutivo de Cuenta

(33)36782075  
López Cotilla 1505 - 1er piso  
Guadalajara, Jal.  
CP

Nota: La vigencia de esta cotización es de 45 días naturales  
A partir de su fecha de expedición

## INVITACIÓN A COTIZAR

FECHA: 26 DE ENERO DEL 2011

PROVEEDOR: GOCLEAN SA DE CV	AT.N. SRA. FABIANA FERNANDEZ
DOMICILIO: PASEO LOMAS ALTAS No 570-3 FRACC. PATRIA UNIVERSIADA	
CIUDAD: ZAPOPAN , JALISCO	
TELÉFONO/ FAX 3640-1999	E-MAIL: ventas@goclean.com.mx
No. PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO:	

**POR ESTE CONDUCTO, EL SEIJAL LE INVITA A COTIZAR LO SIGUIENTE:**

DESCRIPCION
CONTRATACIÓN PARA EL 2011 DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO. "SEIJAL", A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011, VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO "UNICO". LOS PROVEEDORES INTERESADOS, PODRAN VISITAR LAS INSTALACIONES DE 9:00 A 14:00 HORAS LOS DIAS 27 Y 28 (PREVIA CITA).

### OBSERVACIONES:

Aclaraciones con: LCP ROBERTO TORRES AGUILAR TEL: 36782075 EXT 5133

### NOTAS IMPORTANTES:

- A.- FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: LUNES 31 DE ENERO DEL 2011, ANTES DE LAS 11:00 HRS.
- B.- ENTREGAR COTIZACION ORIGINAL EN SOBRE CERRADO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL SEIJAL. ( LAS COTIZACIONES POR FAX . NO SERAN CONSIDERADAS).
- C.- INDICAR EN SU COTIZACION VIGENCIA DE LOS PRECIOS.
- D.- SEÑALAR CONDICIONES DE PAGO.
- E.- COTIZAR DE MANERA IDENTICA AL CONCEPTO EN QUE EMITIERA SU FACTURA EN CASO DE CONCRETARSE LA CONTRATACION.
- F.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA FIRMAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEIJAL DENTRO DE LOS 15 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA ADJUDICACION.
- G.- SI RECIBE ESTE FORMATO POR FAX O CORREO ELECTRONICO, FAVOR DE REGRESARLO POR EL MISMO CON LOS DATOS REQUERIDOS EN EL RECIBO (SIGUIENTE CUADRO).
- H.- EN CASO DE ADJUDICARLE LA CONTRATACION, DEBERA TRAMITAR SU REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO SI NO LO TIENE.
- I.- LOS SERVICIOS SE COMENZARIAN A PRESTAR A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011.

### RECIBÍ INVITACIÓN A COTIZAR.

NOMBRE: Fabiana Fernández Trujillo PUESTO: Ejecutivo de Cuenta

FIRMA: 

FECHA: 31-01-11



## ANEXO UNICO

FECHA: 26 DE ENERO DEL 2011

### ESPECIFICACIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO SEIJAL.

El área en la que se llevara a cabo el servicio de aseo y limpieza consta de una superficie dividida en dos secciones la primera ubicada en el primer piso en la cual se encuentran 23 trabajadores, la segunda ubicada en el segundo piso en la cual se encuentran 8 trabajadores, con su respectivo mobiliario y equipo.

El servicio de aseo lo deberá llevar a cabo un solo elemento con un horario de 8 Horas, el cual iniciara a las 7:00 AM y concluirá a las 15:00 Horas.

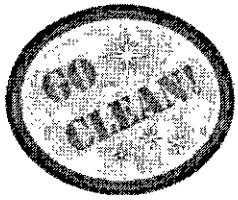
#### REQUERIMIENTOS MENSUALES DE MATERIALES Y UTILES PARA LA LIMPIEZA:

- Shampoo para manos con 6 Pzas. de ½ LT. C/U (TISSUE).
- Papel p/manos 12 rollos (AMBAR).
- Papel higiénico 12 rollos (AMBAR) tamaño jumbo.
- Pastillas desodorante p/baño 20 Pzas.
- Jabón en polvo 2 Kilos (ROMA).
- Cloro 8 litros (CLORALEX).
- Detergente para pisos Fabuloso 10 litros.
- Detergente liquido p/trastes 3 litros (AXION).
- Fibras negras 4 Pzas (3 M).
- Fibra blanca 4 Pzas (3M).
- Estropajos p/trastes 2 Pzas.
- Limpiador para vidrios 2 LT.
- Bolsas grandes de 90x1.30. 25 Pzas. y chicas de 40x60 100Pzas.

#### DEBERA PROVEER A SU PERSONAL CON LOS SIGUIENTES UTILES DE LIMPIEZA:

- Franela de 1 metro 2 Pzas.
- Base y mob de 90 cm.
- Trapeador de pabilo de 1 Kg
- Escoba (BARRE BARRE)).
- Jalador para limpiar vidrios.
- Cubeta para agua 20LT.
- Recogedor 1 Pzas.
- Atomizador de 1 LT.
- Guantes 2 Pzas.





# Professional Services

*...A Step Beyond Cleaning!*

Zapopan, Jal. Enero 31 de 2011

Lic. Roberto Torres Aguilar

Apreciable Lic. Torres

Hemos elegido este medio para darle a conocer nuestros servicios de Limpieza.

**GO CLEAN! Professional Services** Nace, 100% jalisciense, debido a la necesidad de ofrecer al mercado consumidor, servicios de limpieza de la más alta calidad a un precio sumamente razonable. En muchas ocasiones el ama de casa o el profesionista no disponen del tiempo, experiencia o profesionalismo necesarios para realizar trabajos de limpieza; adicionalmente, estos resultan en su mayoría tediosos y complicados. Para ello requieren indudablemente de personal experto que realice estas tareas por ellos.

¿Por qué ir a la azotea del edificio a lavar el tinaco? o bien, a introducirse en el aljibe para lavarlo y así poder obtener agua limpia para cocinar, o para asearse sin riesgo de enfermarse? Esto puede resultar muy complicado. En **GO CLEAN! Professional Services** ese es nuestro negocio, para que usted se dedique a lo que sabe y le gusta hacer y deje el trabajo sucio en manos de los expertos. Olvídense de esa mancha en el tapete o de ese inodoro percudido, de ese piso sin brillo o de esos cristales inalcanzables.

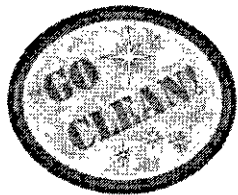
**¡NOSOTROS LO HACEMOS POR USTED!** Sólo marque el (33)3640-1999 (33)3642-4828 y un representante con gusto le atenderá.

En **GO CLEAN! Professional Services** nos preocupamos y ocupamos de mantener en perfecto estado de limpieza sus alfombras, pisos, muebles, aljibes y tinacos, cristales y todo lo que imagine en su hogar industria u oficina. No importa cuál sea su actividad, llévela a cabo sin preocuparse por la limpieza,

**En GO CLEAN! Professional Services**

*"La Limpieza es nuestro Negocio"*

Contamos con equipos con Tecnología de Punta para poder brindarle la más alta calidad con rapidez en los servicios al mejor precio del mercado.



# Professional Services

...A Step Beyond Cleaning!

Nuestros servicios son:

- **Outsourcing**
- Terminaciones de Obra
- Lavado de Pisos
- Pulido de Pisos al Alto Brillo
- Lavado de Alfombras por Inyección y Succión
- Alfombras Secas en Minutos
- Lavado de Muebles y Tapicerías
- Lavado de Vidrios y Vidrios Altos
- Lavado de Tinaco y Aljibe
- Lavado y Desinfectado de Baños
- Lavado de Cocinas Industriales y Domésticas
- Fumigación y Exterminación de Plagas
- Pintura, Fontanería, Remodelaciones y Herrería

Contamos con el más conveniente **Outsourcing** del mercado el cual consiste en la contratación de uno o más de nuestros afanadores trabajando 8 horas diarias hasta 6 días a la semana, a cambio de una simple factura. Con ello usted obtiene los siguientes Beneficios:

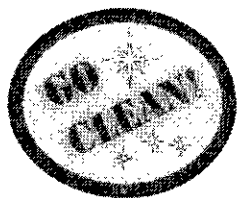
- ✓ Cero responsabilidad Obrero-Patronal, ya que el empleado trabaja con usted y a sus enteras órdenes pero en nuestra Nómina.
- ✓ Cero Riesgo de Demandas laborales y/o huelgas
- ✓ Cero Responsabilidad en el pago de IMSS, INFONAVIT, RCV, 2% Sobre Nóminas
- ✓ Si por alguna Razón, el empleado no resultara de su completo agrado, con una simple llamada, lo sustituimos a la brevedad por otro que si lo sea y sin ningún compromiso para usted.
- ✓ 100% de Deducibilidad en el costo ya que al ser un servicio facturado e inherente a su actividad empresarial la SHCP le permite deducirlo del pago del ISR e incluso trasladar el IVA
- ✓ Adicional a lo anterior, al contratar el personal de limpieza con nosotros, logra disminuir su base de cálculo para el IETU, ya que la SHCP no permite descontar sus nóminas para este cálculo.

Visite nuestra página web: [www.todo-limpio.com](http://www.todo-limpio.com); [www.goclean.com.mx](http://www.goclean.com.mx) donde encontrará más información.

Solicite sin costo una cotización, llamando al (33)3640-1999 (con 6 líneas) o bien enviando un correo a: [ventas@goclean.com.mx](mailto:ventas@goclean.com.mx) donde de inmediato uno de nuestros ejecutivos se pondrá en contacto con usted para cumplir con sus más altas expectativas.

Estos son algunos negocios que ya figuran como nuestros Clientes:

Ferrocarril Mexicano, SA de CV  
Laboratorios JALOMA  
Plásticos JALOMA  
El Puerto de Liverpool  
Alegre Book & Games, SA CV  
Estafeta, SA CV  
Instituto Tecnológico Sup. de Zapopan  
Getronix, SA CV  
Fandis, SA CV  
C.F.E.  
Torre Aura lofts, SA CV  
Camara Suarez, SA CV  
Mavid MAquiladora, SA CV



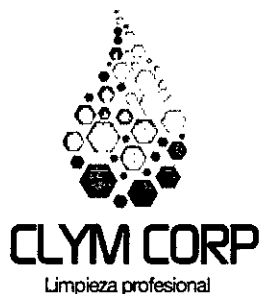
# Professional Services

...A Step Beyond Cleaning!

## Catálogo de Conceptos y Procedimientos De Servicios de Limpieza

NOTA: LOS CONCEPTOS Y PROCEDIMIENTOS AQUÍ ENUNCIADOS, TIENEN POR OBJETO ESTANDARIZAR LOS CRITERIOS PARA CONSIDERAR LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA. SON ENUNCIATIVOS MÁS NO LIMITATIVOS Y PUEDEN VARIAR AL MOMENTO DE SU EJECUCIÓN.

- ✦ AFANADOR: Elemento contratado para realizar trabajos de limpieza por periodos mensuales de hasta 48 horas por semana, laborando en las instalaciones del cliente.
- ✦ ASPIRAR: Retirar polvo con ayuda de una bomba de vacío (aspiradora) en todo superficies diversas.
- ✦ BARRER: Recolectar y retirar con ayuda de una escoba el polvo y basura en una superficie de piso determinada.
- ✦ DESMANCHAR: Retirar suciedad pegada al piso u otras superficies y accesorios con ayuda de diferentes herramientas y productos dependiendo del tipo de material adherido y dependiendo de la superficie a limpiar.
- ✦ HORA EXTRA: Cada uno de los lapsos de 60 minutos laborados por el elemento de limpieza de manera adicional a su jornada laboral.
- ✦ JORNADA LABORAL: Lapso de 8 horas trabajadas por cada elemento en horario normal preestablecido.
- ✦ LAVADO DE BAÑOS: Reabastecer Suministros, Lavar mingitorios, W.C., Lavamanos, despachadores, espejos, muros, mamparas, accesorios, rejillas de aire acondicionado, desmanchar y trapear piso.
- ✦ LAVAR ALFOMBRAS: Aspirar la superficie a lavar, localizar y eliminar manchas, Frotar uniformemente con máquina bailarina. Lavar con máquina de inyección y succión.
- ✦ LAVAR MUEBLES Y TAPICERÍA: Aspirar la superficie a lavar, localizar y eliminar manchas, Lavar con máquina de inyección y succión.
- ✦ LIMPIAR: Es la acción de Barrer, trapear, mopear, desmanchar, aspirar y/o sacudir un área determinada a fin de mantenerla en óptimas condiciones para su uso y conservación.
- ✦ LIMPIAR OFICINAS: Vaciar Cestos de Basura y Revisar Bolsas, sacudir Escritorios y Mesas, cuadros, muros, contactos, teléfonos, computadoras, mamparas, macetas, extinguidores, pizarrones y accesorios; Limpiar Piso.
- ✦ MOPEAR: Recolectar y retirar polvo con ayuda de un base metálica con una cubierta con fibras de algodón (Mop) debidamente tratado una superficie de piso determinada.
- ✦ PLANILLA ORIGINAL DE AFANADORES: Es el mínimo de elementos que por contrato figuran en el grupo que realizará las labores de limpieza diaria.
- ✦ REABASTECER SUMINISTROS: Inspeccionar los despachadores de papel higiénico, toallas de manos y jaboneras, rellenar los que se hayan agotado, de tal suerte que siempre haya cantidad suficiente de suministros.
- ✦ REVISAR BOLSAS: Inspeccionar el estado de las bolsas de los cestos de basura, si procede, sustituirlas, de lo contrario, sacudirlas.
- ✦ SACUDIR: Liberar de polvo y manchas superficies y accesorios como adornos, cuadros, teléfonos, etc.
- ✦ TRAPEAR: Limpiar con ayuda de un mechudo húmedo y limpio una superficie de piso determinada.
- ✦ TURNOS: Jornada Laboral
- ✦ TURNOS EXTRA: Lapso de 8 horas laborado por un elemento de limpieza de manera adicional a su jornada laboral.
- ✦ TURNOS DE APOYO: Jornada laboral trabajada por un elemento de limpieza ajeno a la planilla original de afanadores.



ASESORES 5632 Col. ARCOS DE GUADALUPE ZAPOPAN,  
JALISCO C.P. 45030

Guadalajara, Jal, a 31 de Enero del 2011

**SEIJAL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO**  
LÓPEZ COTILLA No. 1505 PRIMER PISO. COL. AMERICANA. C.P. 44140  
GUADALAJARA, JAL

Calidad en limpieza y mantenimiento es una empresa orientada a satisfacer totalmente las expectativas de nuestros clientes. Estamos concientes de la importancia que implica asegurar un elevado desempeño en los procesos de higiene, limpieza y conservación por parte de nuestros técnicos en sus instalaciones.

Los salarios y prestaciones de ley que ofrecemos a nuestro personal en tiempo y forma nos dan la oportunidad de ejercer una mejor selección de nuestros colaboradores y tener índices de rotación bajos; además de asumir totalmente las responsabilidades obrero – patronales.

La constante supervisión basada en rutinas de trabajo y procesos de mejora continua nos facilita elevar las capacidades del personal asignado y la optimización de los resultados.

Nos comprometemos a mantener cubierta la plantilla del personal contratado, con personal sustituto por faltas, incapacidades, vacaciones, etc.



ASESORES 5632 Col. ARCOS DE GUADALUPE ZAPOPAN,  
JALISCO C.P. 45030

## **PROPUESTA**

Contamos con la infraestructura, experiencia y los implementos necesarios para satisfacer todos y cada uno de sus requerimientos, los técnicos que le asignaremos están seleccionados y capacitados para llevar a cabo un servicio profesional y completo, la supervisión interna y externa, los equipos con tecnología de punta, los materiales de la mejor calidad en el mercado y sobre todo la certeza de nuestra capacidad para mantener en condiciones optimas la imagen e higiene de sus instalaciones.

Todo esto nos lleva a proponer lo siguiente:

1 técnico en limpieza del día 1 ero al último de mes del año 2011 \$5,900.00 (cinco mil novecientos pesos 00/100 M. N). más I. V. A.

**CONDICIONES DE PAGO : 15 días mes en curso**

Estos son solo algunos de los servicio que obtendrían además de el mantenimiento correctivo y preventivo con esto nos permite cambiar la imagen de su empresa y presentarle un ahorro en el gasto de su mobiliario.

en la inspección del inmueble, será de \$5,300.00 (cinco mil trescientos pesos 00/100 m.n.) mas I.V.A

**Nota:** todo lo mencionado lo haría el mismo elemento contratado excepto el pulido de piso eso si mandaríamos personal externo



ASESORES 5632 Col. ARCOS DE GUADALUPE ZAPOPAN,  
JALISCO C.P. 45030

REQUERIMIENTOS MENSUALES DE MATERIALES Y UTILES PARA LA LIMPIEZA:

- Shampoo para manos con 6 Pzas. de ½ LT. C/U (TISSUE).
- Papel p/manos 12 rollos (AMBAR).
- Papel higiénico 12 rollos (AMBAR) tamaño jumbo.
- Pastillas desodorante p/baño 20 Pzas.
- Jabón en polvo 2 Kilos (ROMA).
- Cloro 8 litros (CLORALEX).
- Detergente para pisos Fabuloso 10 litros.
- Detergente liquido p/trastes 3 litros (AXION).
- Fibras negras 4 Pzas (3 M).
- Fibra blanca 4 Pzas (3M).
- Estropajos p/trastes 2 Pzas.
- Limpiador para vidrios 2 LT.
- Bolsas grandes de 90x1.30. 25 Pzas. y chicas de 40x60 100Pzas.

DEBERA PROVEER A SU PERSONAL CON LOS SIGUIENTES UTILES DE LIMPIEZA:

- Franela de 1 metro 2 Pzas.
- Base y mob de 90 cm.
- Trapeador de pabito de 1 Kg
- Escoba (BARRE BARRE)).
- Jalador para limpiar vidrios.
- Cubeta para agua 20LT.
- Recogedor 1 Pzas.
- Atomizador de 1 LT.
- Guantes 2 Pzas.

Sin más de momento me despido poniendome a sus ordenes.

CLYM CORP

JOSÉ ALFONSO CONTRERAS SACRISTÁN



## ANEXO UNICO

FECHA: 26 DE ENERO DEL 2011

### ESPECIFICACIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA EL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO SEIJAL.

El área en la que se llevara a cabo el servicio de aseo y limpieza consta de una superficie dividida en dos secciones la primera ubicada en el primer piso en la cual se encuentran 23 trabajadores, la segunda ubicada en el segundo piso en la cual se encuentran 8 trabajadores, con su respectivo mobiliario y equipo.

El servicio de aseo lo deberá llevar a cabo un solo elemento con un horario de 8 Horas, el cual iniciara a las 7:00 AM y concluirá a las 15:00 Horas.

#### REQUERIMIENTOS MENSUALES DE MATERIALES Y UTILES PARA LA LIMPIEZA:

- Shampoo para manos con 6 Pzas. de ½ LT. C/U (TISSUE).
- Papel p/manos 12 rollos (AMBAR).
- Papel higiénico 12 rollos (AMBAR) tamaño jumbo.
- Pastillas desodorante p/baño 20 Pzas.
- Jabón en polvo 2 Kilos (ROMA).
- Cloro 8 litros (CLORALEX).
- Detergente para pisos Fabuloso 10 litros.
- Detergente liquido p/trastes 3 litros (AXION).
- Fibras negras 4 Pzas (3 M).
- Fibra blanca 4 Pzas (3M).
- Estropajos p/trastes 2 Pzas.
- Limpiador para vidrios 2 LT.
- Bolsas grandes de 90x1.30. 25 Pzas. y chicas de 40x60 100Pzas.

#### DEBERA PROVEER A SU PERSONAL CON LOS SIGUIENTES UTILES DE LIMPIEZA:

- Franela de 1 metro 2 Pzas.
- Base y mob de 90 cm.
- Trapeador de pabito de 1 Kg
- Escoba (BARRE BARRE)).
- Jalador para limpiar vidrios.
- Cubeta para agua 20LT.
- Recogedor 1 Pzas.
- Atomizador de 1 LT.
- Guantes 2 Pzas.

## INVITACIÓN A COTIZAR

FECHA: 26 DE ENERO DEL 2011

PROVEEDOR: NOVA CLEAN SA DE CV	AT.N. FERNANDO ORTIZ
DOMICILIO: JUSTO SIERRA No 2530 COL. LADRON DE GUEVARA	
CIUDAD: GUADALAJARA , JALISCO	
TELÉFONO/ FAX 3673-8337 / 3044-8484	E-MAIL: <a href="mailto:contacto@novaclean.com.mx">contacto@novaclean.com.mx</a> <a href="mailto:fortiz@novaclean.com.mx">fortiz@novaclean.com.mx</a>
No. PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO:	

**POR ESTE CONDUCTO, EL SEIJAL LE INVITA A COTIZAR LO SIGUIENTE:**

DESCRIPCION
CONTRATACION PARA EL 2011 DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO. "SEIJAL", A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011, VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO "UNICO". LOS PROVEEDORES INTERESADOS, PODRAN VISITAR LAS INSTALACIONES DE 9:00 A 14:00 HORAS LOS DIAS 27 Y 28 (PREVIA CITA).

### OBSERVACIONES:

Aclaraciones con: LCP ROBERTO TORRES AGUILAR TEL: 36782075 EXT 5133

### NOTAS IMPORTANTES:

- A.- FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: LUNES 31 DE ENERO DEL 2011, ANTES DE LAS 11:00 HRS.
- B.- ENTREGAR COTIZACION ORIGINAL EN SOBRE CERRADO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL SEIJAL. ( LAS COTIZACIONES POR FAX . NO SERAN CONSIDERADAS).
- C.- INDICAR EN SU COTIZACION VIGENCIA DE LOS PRECIOS.
- D.- SEÑALAR CONDICIONES DE PAGO.
- E.- COTIZAR DE MANERA IDENTICA AL CONCEPTO EN QUE EMITIERA SU FACTURA EN CASO DE CONCRETARSE LA CONTRATACION.
- F.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA FIRMAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEIJAL DENTRO DE LOS 15 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA ADJUDICACION.
- G.- SI RECIBE ESTE FORMATO POR FAX O CORREO ELECTRONICO, FAVOR DE REGRESARLO POR EL MISMO CON LOS DATOS REQUERIDOS EN EL RECIBO (SIGUIENTE CUADRO).
- H.- EN CASO DE ADJUDICARLE LA CONTRATACION, DEBERA TRAMITAR SU REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO SI NO LO TIENE.
- I.- LOS SERVICIOS SE COMENZARIAN A PRESTAR A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011.

### RECIBÍ INVITACIÓN A COTIZAR.

NOMBRE: \_\_\_\_\_ PUESTO: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_



RE: invitación a cotizar servicio de limpieza  
Fernando Ortiz  
para:  
robertotorres.aguilar  
26/01/2011 05:49 p.m.  
Mostrar detalles

Agradeciendo la invitación enviamos documento firmado de aceptación.

Saludos,

Fernando Ortiz Lozano



O.3044 8484  
O.3044 8585  
M.333 5599 738  
[www.novaclean.com.mx](http://www.novaclean.com.mx)

---

**De:** robertotorres.aguilar@jalisco.gob.mx [mailto:robertotorres.aguilar@jalisco.gob.mx]

**Enviado el:** miércoles, 26 de enero de 2011 03:47 p.m.

**Para:** contacto@novaclean.com.mx

**CC:** fortiz@novaclean.com.mx

**Asunto:** invitación a cotizar servicio de limpieza

ATENCIÓN FERNANDO ORTIZ  
NOVA CLEAN

Con un cordial saludo, le hacemos saber que el Sistema Estatal de Información Jalisco pretende la contratación de una empresa que nos de el servicio de limpieza en nuestras instalaciones. Por esa razón le hago llegar la invitación para que nos cotee el mismo, tal como se especifica en anexo único.

Sin mas por el momento me despido quedando a sus ordenes para cualquier comentario al respecto, en espera de la confirmación de la recepción de la invitación (ya sea por este medio o por fax llenado la parte inferior de la invitación) y en espera de sus propuestas en la fecha, lugar y forma que se señalan .



Visita nuestra web  
[www.seijal.jalisco.gob.mx](http://www.seijal.jalisco.gob.mx)

#### Administrativo

Roberto Torres

López Cotilla 1505, Edificio SEPROE, Piso 1  
Guadalajara, Jalisco, Méx.  
Tel. 01 (33) 3678 2075, Ext. 55133  
Fbx. 01 (33) 3678 2074





## INVITACIÓN A COTIZAR

FECHA: 26 DE ENERO DEL 2011

PROVEEDOR: NEW SHINE SA DE CV	AT.N. MIGUEL GONZALEZ
DOMICILIO: HOSPITAL No 2308 COL. LADRON DE GUEVARA	
CIUDAD: GUADALAJARA, JALISCO	
TELÉFONO/ FAX 1202-8388 / 1202-9800	E-MAIL: informes@newshine.com.mx
No. PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO:	

POR ESTE CONDUCTO, EL SEIJAL LE INVITA A COTIZAR LO SIGUIENTE:

DESCRIPCION
CONTRATACION PARA EL 2011 DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO. "SEIJAL", A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011, VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO "UNICO". LOS PROVEEDORES INTERESADOS, PODRAN VISITAR LAS INSTALACIONES DE 9:00 A 14:00 HORAS LOS DIAS 27 Y 28 (PREVIA CITA).

### OBSERVACIONES:

Aclaraciones con: LCP ROBERTO TORRES AGUILAR TEL: 36782075 EXT 5133

### NOTAS IMPORTANTES:

- A.- FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: LUNES 31 DE ENERO DEL 2011, ANTES DE LAS 11:00 HRS.
- B.- ENTREGAR COTIZACION ORIGINAL EN SOBRE CERRADO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL SEIJAL. (LAS COTIZACIONES POR FAX, NO SERAN CONSIDERADAS).
- C.- INDICAR EN SU COTIZACION VIGENCIA DE LOS PRECIOS.
- D.- SEÑALAR CONDICIONES DE PAGO.
- E.- COTIZAR DE MANERA IDENTICA AL CONCEPTO EN QUE EMITIERA SU FACTURA EN CASO DE CONCRETARSE LA CONTRATACION.
- F.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA FIRMAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEIJAL DENTRO DE LOS 15 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA ADJUDICACION.
- G.- SI RECIBE ESTE FORMATO POR FAX O CORREO ELECTRONICO, FAVOR DE REGRESARLO POR EL MISMO CON LOS DATOS REQUERIDOS EN EL RECIBO (SIGUIENTE CUADRO).
- H.- EN CASO DE ADJUDICARLE LA CONTRATACION, DEBERA TRAMITAR SU REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO SI NO LO TIENE.
- I.- LOS SERVICIOS SE COMENZARIAN A PRESTAR A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011.

### RECIBÍ INVITACIÓN A COTIZAR.

MIGUEL ANGEL GONZALEZ

NOMBRE: \_\_\_\_\_ PUESTO: GERENTE DE OPERACIONES

FIRMA:  \_\_\_\_\_ FECHA: 26 DE ENERO DEL 2011

## INVITACIÓN A COTIZAR

FECHA: 26 DE ENERO DEL 2011

PROVEEDOR: NEW SHINE SA DE CV	AT.N. MIGUEL GONZALEZ
DOMICILIO: HOSPITAL No 2308 COL. LADRON DE GUEVARA	
CIUDAD: GUADALAJARA , JALISCO	
TELÉFONO/ FAX 1202-8888 / 1202-9800	E-MAIL: informes@newshine.com.mx
No. PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO:	

**POR ESTE CONDUCTO, EL SEIJAL LE INVITA A COTIZAR LO SIGUIENTE:**

DESCRIPCION
CONTRATACION PARA EL 2011 DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO. "SEIJAL", A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011, VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO "UNICO". LOS PROVEEDORES INTERESADOS, PODRAN VISITAR LAS INSTALACIONES DE 9:00 A 14:00 HORAS LOS DIAS 27 Y 28 (PREVIA CITA).

### OBSERVACIONES:

Aclaraciones con: LCP ROBERTO TORRES AGUILAR TEL: 36782075 EXT 5133

### NOTAS IMPORTANTES:

- A.- FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: LUNES 31 DE ENERO DEL 2011, ANTES DE LAS 11:00 HRS.
- B.- ENTREGAR COTIZACION ORIGINAL EN SOBRE CERRADO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL SEIJAL. ( LAS COTIZACIONES POR FAX . NO SERAN CONSIDERADAS).
- C.- INDICAR EN SU COTIZACION VIGENCIA DE LOS PRECIOS.
- D.- SEÑALAR CONDICIONES DE PAGO.
- E.- COTIZAR DE MANERA IDENTICA AL CONCEPTO EN QUE EMITIERA SU FACTURA EN CASO DE CONCRETARSE LA CONTRATACION.
- F.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA FIRMAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEIJAL DENTRO DE LOS 15 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA ADJUDICACION.
- G.- SI RECIBE ESTE FORMATO POR FAX O CORREO ELECTRONICO, FAVOR DE REGRESARLO POR EL MISMO CON LOS DATOS REQUERIDOS EN EL RECIBO (SIGUIENTE CUADRO).
- H.- EN CASO DE ADJUDICARLE LA CONTRATACION, DEBERA TRAMITAR SU REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO SI NO LO TIENE.
- I.- LOS SERVICIOS SE COMENZARIAN A PRESTAR A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011.

### RECIBÍ INVITACIÓN A COTIZAR.

NOMBRE: \_\_\_\_\_ PUESTO: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

## INVITACIÓN A COTIZAR

FECHA: 26 DE ENERO DEL 2011

PROVEEDOR: SOLUCIONES DE LIMPIEZA SA DE CV	AT.N. LIZET SIERRA
DOMICILIO: LEOPOLDO PADILLA No 3478-4	
CIUDAD: GUADALAJARA , JALISCO	
TELÉFONO/ FAX 1204-3853	E-MAIL: soldelim@hotmail.com
No. PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO:	

**POR ESTE CONDUCTO, EL SEIJAL LE INVITA A COTIZAR LO SIGUIENTE:**

DESCRIPCION
CONTRATACION PARA EL 2011 DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO. "SEIJAL", A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011, VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO "UNICO". LOS PROVEEDORES INTERESADOS, PODRAN VISITAR LAS INSTALACIONES DE 9:00 A 14:00 HORAS LOS DIAS 27 Y 28 (PREVIA CITA).

OBSERVACIONES:
Aclaraciones con: LCP ROBERTO TORRES AGUILAR TEL: 36782075 EXT 5133

NOTAS IMPORTANTES:
<p>A.- FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: LUNES 31 DE ENERO DEL 2011, ANTES DE LAS 11:00 HRS.</p> <p>B.- ENTREGAR COTIZACION ORIGINAL EN SOBRE CERRADO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL SEIJAL. ( LAS COTIZACIONES POR FAX . NO SERAN CONSIDERADAS).</p> <p>C.- INDICAR EN SU COTIZACION VIGENCIA DE LOS PRECIOS.</p> <p>D.- SEÑALAR CONDICIONES DE PAGO.</p> <p>E.- COTIZAR DE MANERA IDENTICA AL CONCEPTO EN QUE EMITIERA SU FACTURA EN CASO DE CONCRETARSE LA CONTRATACION.</p> <p>F.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA FIRMAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEIJAL DENTRO DE LOS 15 DIAS HABLES SIGUIENTES A LA ADJUDICACION.</p> <p>G.- SI RECIBE ESTE FORMATO POR FAX O CORREO ELECTRONICO, FAVOR DE REGRESARLO POR EL MISMO CON LOS DATOS REQUERIDOS EN EL RECIBO (SIGUIENTE CUADRO).</p> <p>H.- EN CASO DE ADJUDICARLE LA CONTRATACION, DEBERA TRAMITAR SU REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO SI NO LO TIENE.</p> <p>I.- LOS SERVICIOS SE COMENZARIAN A PRESTAR A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011.</p>

RECIBÍ INVITACIÓN A COTIZAR.
<p>NOMBRE: _____ PUESTO: _____</p> <p>FIRMA: _____ FECHA: _____</p>

RE: invitación a cotizar servicio de limpieza  
ILISSETT SIERRA MICHEL sierra michel.  
para:  
robertotorres.aguilar  
27/01/2011 01:29 p.m.  
Mostrar detalles

ENVIO CONFIRMACION DE RECIBIDO A LA INVITACION PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA EN SUS  
INTALACIONES.

GRACIAS.

LIC. LISSETT SIERRA MICHEL  
SOLUCIONES DE LIMPIEZA  
TEL. 12-04-38-53

---

To: soldelim@hotmail.com  
Subject: invitación a cotizar servicio de limpieza  
From: robertotorres.aguilar@jalisco.gob.mx  
Date: Wed, 26 Jan 2011 15:46:31 -0600

ATENCIÓN LIZET SIERRA  
SOLUCIONES DE LIMPIEZA

Con un cordial saludo, le hacemos saber que el Sistema Estatal de Información Jalisco pretende la contratación de una empresa que nos de el servicio de limpieza en nuestras instalaciones. Por esa razón le hago llegar la invitación para que nos cotice el mismo, tal como se especifica en anexo único.

Sin mas por el momento me despido quedando a sus ordenes para cualquier comentario al respecto, en espera de la confirmación de la recepción de la invitación (ya sea por este medio o por fax llenado la parte inferior de la invitación) y en espera de sus propuestas en la fecha, lugar y forma que se señalan .



## INVITACIÓN A COTIZAR

FECHA: 26 DE ENERO DEL 2011

PROVEEDOR: MANTENIMIENTO DENISOL SA DE CV	AT.N. LIC. ESMERALDA SOLANA
DOMICILIO: LOMAS DE LOS ALTOS No 2043 COL. LOMAS DE ATEMAJAC	
CIUDAD: ZAPOPAN , JALISCO	
TELÉFONO/ FAX 3854-7006 / 3640-0942 CEL.333 170 0275	E-MAIL: deni-sol@hotmail.com
No. PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO:	

**POR ESTE CONDUCTO, EL SEIJAL LE INVITA A COTIZAR LO SIGUIENTE:**

DESCRIPCION
CONTRATACION PARA EL 2011 DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO. "SEIJAL", A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011, VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO "UNICO". LOS PROVEEDORES INTERESADOS, PODRAN VISITAR LAS INSTALACIONES DE 9:00 A 14:00 HORAS LOS DIAS 27 Y 28 (PREVIA CITA).

### **OBSERVACIONES:**

Aclaraciones con: LCP ROBERTO TORRES AGUILAR TEL: 36782075 EXT 5133

### **NOTAS IMPORTANTES:**

- A.- FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: LUNES 31 DE ENERO DEL 2011, ANTES DE LAS 11:00 HRS.
- B.- ENTREGAR COTIZACION ORIGINAL EN SOBRE CERRADO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL SEIJAL. ( LAS COTIZACIONES POR FAX . NO SERAN CONSIDERADAS).
- C.- INDICAR EN SU COTIZACION VIGENCIA DE LOS PRECIOS.
- D.- SEÑALAR CONDICIONES DE PAGO.
- E.- COTIZAR DE MANERA IDENTICA AL CONCEPTO EN QUE EMITIERA SU FACTURA EN CASO DE CONCRETARSE LA CONTRATACION.
- F.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA FIRMAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEIJAL DENTRO DE LOS 15 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA ADJUDICACION.
- G.- SI RECIBE ESTE FORMATO POR FAX O CORREO ELECTRONICO, FAVOR DE REGRESARLO POR EL MISMO CON LOS DATOS REQUERIDOS EN EL RECIBO (SIGUIENTE CUADRO).
- H.- EN CASO DE ADJUDICARLE LA CONTRATACION, DEBERA TRAMITAR SU REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO SI NO LO TIENE.
- I.- LOS SERVICIOS SE COMENZARIAN A PRESTAR A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011.

### **RECIBÍ INVITACIÓN A COTIZAR.**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ PUESTO: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

RE: invitación a cotizar servicio de limpieza  
marily primucci  
para:  
robertotorres.aguilar  
27/01/2011 11:12 a.m.  
Mostrar detalles

GRACIAS POR LA INVITACION  
MANTENIMIENTO DENISOL SA DE CV  
LIC. ESMERALDA SOLANA FAVA

---

To: deni-sol@hotmail.com  
Subject: invitación a cotizar servicio de limpieza  
From: robertotorres.aguilar@jalisco.gob.mx  
Date: Wed, 26 Jan 2011 15:46:57 -0600

ATENCIÓN ESMERALDA SOLANA  
MANTENIMIENTO DENISOL

Con un cordial saludo, le hacemos saber que el Sistema Estatal de Información Jalisco pretende la contratación de una empresa que nos de el servicio de limpieza en nuestras instalaciones. Por esa razón le hago llegar la invitación para que nos cotee el mismo, tal como se especifica en anexo único.

Sin mas por el momento me despido quedando a sus ordenes para cualquier comentario al respecto, en espera de la confirmación de la recepción de la invitación (ya sea por este medio o por fax llenado la parte inferior de la invitación) y en espera de sus propuestas en la fecha, lugar y forma que se señalan .



Visita nuestra web  
[www.seijal.jalisco.gob.mx](http://www.seijal.jalisco.gob.mx)

#### Administrativo

Roberto Torres

López Cotilla 1505, Edificio SEPROE, Piso 1  
Guadalajara, Jalisco, Méx.  
Tel. 01 (33) 3678 2075, Ext. 55133  
Fax. 01 (33) 3678 2074



## INVITACIÓN A COTIZAR

FECHA: 26 DE ENERO DEL 2011

PROVEEDOR: GOCLEAN SA DE CV	AT.N. SRA. FABIANA FERNANDEZ
DOMICILIO: PASEO LOMAS ALTAS No 570-3 FRACC. PATRIA UNIVERSIADA	
CIUDAD: ZAPOPAN, JALISCO	
TELÉFONO/ FAX 3640-1999	E-MAIL: ventas@goclean.com.mx
No. PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO:	

**POR ESTE CONDUCTO, EL SEIJAL LE INVITA A COTIZAR LO SIGUIENTE:**

DESCRIPCION
CONTRATACION PARA EL 2011 DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO. "SEIJAL", A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011, VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO "UNICO". LOS PROVEEDORES INTERESADOS, PODRAN VISITAR LAS INSTALACIONES DE 9:00 A 14:00 HORAS LOS DIAS 27 Y 28 (PREVIA CITA).

### OBSERVACIONES:

Aclaraciones con: LCP ROBERTO TORRES AGUILAR TEL: 36782075 EXT 5133

### NOTAS IMPORTANTES:

- A.- FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: LUNES 31 DE ENERO DEL 2011, ANTES DE LAS 11:00 HRS.
- B.- ENTREGAR COTIZACION ORIGINAL EN SOBRE CERRADO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL SEIJAL. ( LAS COTIZACIONES POR FAX . NO SERAN CONSIDERADAS).
- C.- INDICAR EN SU COTIZACION VIGENCIA DE LOS PRECIOS.
- D.- SEÑALAR CONDICIONES DE PAGO.
- E.- COTIZAR DE MANERA IDENTICA AL CONCEPTO EN QUE EMITIERA SU FACTURA EN CASO DE CONCRETARSE LA CONTRATACION.
- F.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA FIRMAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEIJAL DENTRO DE LOS 15 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA ADJUDICACION.
- G.- SI RECIBE ESTE FORMATO POR FAX O CORREO ELECTRONICO, FAVOR DE REGRESARLO POR EL MISMO CON LOS DATOS REQUERIDOS EN EL RECIBO (SIGUIENTE CUADRO).
- H.- EN CASO DE ADJUDICARLE LA CONTRATACION, DEBERA TRAMITAR SU REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO SI NO LO TIENE.
- I.- LOS SERVICIOS SE COMENZARIAN A PRESTAR A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011.

### RECIBÍ INVITACIÓN A COTIZAR.

NOMBRE: \_\_\_\_\_ PUESTO: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_



## INVITACIÓN A COTIZAR

FECHA: 26 DE ENERO DEL 2011

PROVEEDOR: TOTAL CLEAN SA DE CV	AT.N. EDUARDO FERNANDEZ
DOMICILIO: ALBERT CAMUS No 19 INT 5 CO. JARDINES VALLARTA	
CIUDAD: GUADALAJARA , JALISCO	
TELÉFONO/ FAX 3629-8748 / 3629-8750	E-MAIL: odhra78@hotmail.com
No. PADRÓN DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO:	

**POR ESTE CONDUCTO, EL SEIJAL LE INVITA A COTIZAR LO SIGUIENTE:**

DESCRIPCION
CONTRATACION PARA EL 2011 DE LOS SERVICIOS DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO. "SEIJAL", A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011, VER ESPECIFICACIONES EN ANEXO "UNICO". LOS PROVEEDORES INTERESADOS, PODRAN VISITAR LAS INSTALACIONES DE 9:00 A 14:00 HORAS LOS DIAS 27 Y 28 (PREVIA CITA).

### OBSERVACIONES:

Aclaraciones con: LCP ROBERTO TORRES AGUILAR TEL: 36782075 EXT 5133

### NOTAS IMPORTANTES:

- A.- FECHA LÍMITE PARA ENTREGAR COTIZACION: LUNES 31 DE ENERO DEL 2011, ANTES DE LAS 11:00 HRS.
- B.- ENTREGAR COTIZACION ORIGINAL EN SOBRE CERRADO A LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DEL SEIJAL. ( LAS COTIZACIONES POR FAX . NO SERAN CONSIDERADAS).
- C.- INDICAR EN SU COTIZACION VIGENCIA DE LOS PRECIOS.
- D.- SEÑALAR CONDICIONES DE PAGO.
- E.- COTIZAR DE MANERA IDENTICA AL CONCEPTO EN QUE EMITIERA SU FACTURA EN CASO DE CONCRETARSE LA CONTRATACION.
- F.- EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA FIRMAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DEL SEIJAL DENTRO DE LOS 15 DIAS HABLES SIGUIENTES A LA ADJUDICACION.
- G.- SI RECIBE ESTE FORMATO POR FAX O CORREO ELECTRONICO, FAVOR DE REGRESARLO POR EL MISMO CON LOS DATOS REQUERIDOS EN EL RECIBO (SIGUIENTE CUADRO).
- H.- EN CASO DE ADJUDICARLE LA CONTRATACION, DEBERA TRAMITAR SU REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL GOBIERNO DEL ESTADO SI NO LO TIENE.
- I.- LOS SERVICIOS SE COMENZARIAN A PRESTAR A PARTIR DEL DIA 1 DE FEBRERO DEL 2011.

### RECIBÍ INVITACIÓN A COTIZAR.

NOMBRE: \_\_\_\_\_ PUESTO: \_\_\_\_\_  
FIRMA: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
SOLANA  
FAVA  
MARIA ESMERALDA DENISE  
DOMICILIO  
C PASEO DEL TORREON 1555  
COL COLINAS DE SAN JAVIER 45110  
GUADALAJARA, JAL.  
FOLIO 0000021856431 AÑO DE REGISTRO 1991 04  
CLAVE DE ELECTOR SLFVES47121414M900  
CURP  
ESTADO 14 MUNICIPIO 041  
LOCALIDAD 0001 SECCION 1123  
EMISIÓN 2008 VIGENCIA HASTA 2018

EDAD 60  
SEXO M



*Esmeralda Solana Fava*  
FIRMA



1123029275854

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.  
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-  
DURAS O ENMENDADURAS.  
EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-  
FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN  
LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE  
OCURRA.

*Edmundo Jacobo Molina*  
EDMUNDO JACOBO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



*Esmeralda Solana Fava*

ELECCIONES FEDERALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS



**TESTIMONIO PRIMERO QUE CONTIENE SOCIE-  
DAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.**

**TESTIMONIO EXPEDIDO PARA LA SOCIEDAD DENO-  
MINADA "MANTENIMIENTO DENISOL", SO-  
CIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.**

**TOMO: LXXXIII.  
LIBRO: II  
ESC. 26,215.**

**RECOMENDACIÓN E INFORMACION IMPORTANTE**

Este testimonio es un todo integral, la ley establece que es una copia en la que se transcribe íntegramente una, por lo cual debe cuidarse que al ser desprendido de su encuadernación original se conserven todas sus hojas en el preciso orden en el que se encontraba.

Presentar ante autoridades o particulares incompleto o en desorden, puede restar su eficacia y/o validez jurídica; los documentos que se insertan se agregan en copia, forman parte del testimonio, por lo cual no puede prescindirse de ellos.

La alteración de este documento constituye un delito; por tanto debe procurarse que no se haga ninguna anotación.

Se recomienda conservarlo en un lugar seguro; en caso de extravío o destrucción las partes pueden solicitar un segundo testimonio a la Notaría, esto es, una copia completa, legible y certificada, el cual tiene el costo determinado por la ley.

Si los términos aquí contenidos le motiva a alguna duda, acuda a la Notaría, le será dispada satisfactoriamente.

Esta hoja no forma parte del testimonio



--- NUMERO 26,215 VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS QUINCE.-----

--- TOMO LXXXIII OCTAGESIMO TERCERO.- LIBRO II SEGUNDO.-----

--- En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, a los 27 veintisiete días del mes de Abril de 2006 dos mil seis, ante mí, **LICENCIADO EDUARDO GONZALEZ BATIZ**, **Notario Público número 5 cinco de ésta Municipalidad**, hago constar el contrato constitutivo de **SOCIEDAD MERCANTIL**, que otorgan las señoras **MARIA ESMERALDA DENISE SOLANA FAVA Y MARIA ELIZABETH MEDINA SOLANA**, por su propio derecho.-----

--- A efecto, los comparecientes manifiestan que, haciendo uso del permiso concedido por la Secretaria de Relaciones Exteriores, cuyos datos se precisan al final del presente instrumento, constituyen una **SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE**, y al efecto otorgan las siguientes cláusulas que forman los Estatutos de la Sociedad.-----

----- **CL A U S U L A S** -----

--- **DENOMINACIÓN, DOMICILIO, OBJETO, DURACIÓN.**-----

--- **PRIMERA.**- Los comparecientes constituyen una Sociedad Anónima de Capital Variable, que se denominará:-----

----- **MANTENIMIENTO DENISOL** -----

denominación que irá siempre seguida de las palabras **SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE** o de sus abreviaturas **S. A. DE C. V.**-----

--- **SEGUNDA.**- El domicilio de la Sociedad será la zona conurbada de la ciudad de Guadalajara, Jalisco, que comprende los municipio de Guadalajara, Zapopan, Tlaquepaque y Tonalá; sin embargo, podrá establecer agencias o sucursales en cualquier parte de la República o del Extranjero y someterse a los domicilios convencionales en los contratos que celebre. Los accionistas quedan sometidos, en cuanto a sus relaciones con la Sociedad a la Jurisdicción de los Tribunales y Autoridades del domicilio en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.-----

--- **TERCERA.**- El objeto de la sociedad será:-----

--- 1.- La limpieza, aseo, lavado, pulido y en general todo lo relacionado con el mantenimiento de oficinas públicas o privadas, casas habitación, edificios, departamentos y en todos los lugares en donde se requiera de esos servicios, así como en interiores y exteriores de dichos lugares.-----

--- 2.- Realizar todo tipo de operaciones mercantiles relacionadas con las actividades propias de la empresa, incluyendo la compra de materias primas, maquinaria y equipo, en el extranjero cuando así lo permitan las leyes en materia.--

--- 3.- La sociedad podrá adquirir tierras, aguas y sus accesorios en la medida que

COTEJADO



--- 15.- Tramitar, contratar, gestionar y en su caso a nombre propio o ajeno, por cualquier medio lícito permitido por la Ley, financiamientos, créditos por cualquier cantidad, ante Organismos Públicos o privados e Instituciones de Crédito o sus auxiliares, así como prestar asesoría en este renglón.-----

--- 16.- La Adquisición, enajenación por cualquier título permitido por la Ley de toda clase de acciones, títulos bursátiles y valores y hacer respecto a ellos toda clase de operaciones, siempre y cuando no se ubiquen dentro de los presupuestos previstos por el artículo 4º. de la Ley del Mercado de Valores.-----

--- 17.- La celebración de todo tipo de actos Jurídicos, contratos y convenios permitidos por la Ley para la consecución de los fines sociales antes señalados y aquellos que sean anexos, conexos, similares, accesorios, complementarios o accidentales ya mencionados.-----

--- 18.- Hacer y practicar por cuenta propia o ajena todo tipo de actos mercantiles conforme a los que una Sociedad Mercantil conforme a las leyes mexicanas pueda realizar.-----

--- **CUARTA.-** La duración de la sociedad será de 99 noventa y nueve años, contados a partir de la fecha de otorgamiento de esta escritura.-----

--- **QUINTA.- ADMISIÓN DE EXTRANJEROS.-** La sociedad que se constituye es de nacionalidad mexicana. En consecuencia los comparecientes de conformidad a lo previsto por el artículo 15 quince de la Ley de Inversiones Extranjeras, artículo 14 catorce y 31 treinta y uno del Reglamento de la Ley de Inversión Extranjera, y artículo 27 veintisiete Fracción I primera, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, acuerdan que: "Todo extranjero que en el acto de la constitución o en cualquier tiempo ulterior adquiera un interés o participación social en la sociedad, se considerará por este simple hecho como mexicano respecto de uno y otro se entenderá que conviene en no invocar la protección de su Gobierno, bajo pena, en caso de faltar a su convenio, de perder dicho interés o participación en beneficio de la Nación Mexicana".-----

--- Asimismo convienen expresamente lo previsto en la fracción I primera del Artículo 27 veintisiete de la Constitución Política Federal por incluirse en ésta sociedad la admisión de socios extranjeros actuales o futuros por lo que, se establece el pacto expreso señalado en el párrafo anterior.-----

----- **DEL CAPITAL SOCIAL Y DE LAS ACCIONES** -----

--- **SEXTA.-** El capital social es variable, representado por acciones ordinarias, comunes y nominativas, con valor nominal de \$ 500.00 (QUINIENTOS PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), cada una.-----

COTIZADO



--- **DECIMA.**- La Sociedad contará con un Libro de Registro de Accionistas en el que se inscribirán todas las operaciones de suscripción, adquisición o transmisión de que sean objeto las acciones representativas del capital social.- La Sociedad considerará como dueña de las acciones, a la persona registrada como tal en éste libro.- Asimismo, la Sociedad deberá inscribir en el citado libro las transmisiones que se efectúen, a solicitud de cualquier interesado, previa comprobación de que hubiere cumplido los requisitos estatutarios.-----

--- **DECIMA PRIMERA.**- El capital variable de la sociedad podrá aumentarse o disminuirse sin necesidad de reformar los estatutos sociales. No podrá decretarse un aumento de capital variable si no están totalmente suscritas e íntegramente pagadas todas las acciones emitidas con anterioridad por la Sociedad.-----

--- En caso de aumento del capital social, ya sea en su parte fija o variable, los tenedores de acciones tendrán derecho preferente para suscribir las nuevas acciones que se emitan, en proporción al número de acciones de que fueren propietarios, de conformidad con el Artículo 132 ciento treinta y dos de la Ley General de Sociedades Mercantiles.-----

--- Los accionistas deberán de ejercitar su derecho de preferencia dentro de los 30 treinta días siguientes a la fecha de publicación en el Periódico Oficial de la Entidad del domicilio de la Sociedad o en uno de los diarios de mayor circulación en dicho domicilio, del acuerdo de la Asamblea que haya decretado dicho aumento, pero si en la Asamblea estuviera representada la totalidad del capital social, deberá hacerse la suscripción en ese momento.-----

--- En caso de que después de la expiración del plazo durante el cual los accionistas debieren ejercitar los derechos de preferencia que se les otorgan en ésta Cláusula aún quedaren sin suscribir algunas acciones, el Administrador ó el Consejo de Administración podrá colocar tales acciones para su suscripción y pago en los términos y condiciones que el mismo acuerde.-----

--- **DECIMA SEGUNDA.**- Para la disminución del capital fijo de la Sociedad, se requerirá de resolución tomada en Asamblea General Extraordinaria de Accionistas, y la disminución deberá efectuarse sin rebasar el mínimo señalado por la Ley General de Sociedades Mercantiles, a través de sorteo de las acciones.-----

--- Para la disminución del capital variable se requerirá de resolución tomada en Asamblea General Ordinaria de Accionistas. En el caso de retiro parcial o total de aportaciones de un Accionista, deberá notificarse a la Sociedad de manera fehaciente y dicha disminución no surtirá efectos sino hasta el fin del ejercicio ó hasta el fin del ejercicio siguiente, si la notificación se hiciere dentro del último

COTEJADO



celebración de la Asamblea dentro del territorio Nacional o en el extranjero en caso fortuito o fuerza mayor de conformidad con el artículo 179 ciento setenta y nueve de la Ley General de Sociedades Mercantiles.-----

--- Las Asambleas que se reúnan para tratar cualquiera de los asuntos que se refiere el Artículo 182 ciento ochenta y dos de la Ley General de Sociedades Mercantiles serán Asambleas Extraordinarias; todas las demás, serán Asamblea Ordinarias de Accionistas.-----

--- **DECIMA QUINTA.**- Las Asambleas Ordinarias de Accionistas se celebrarán por lo menos una vez al año dentro de los 4 cuatro meses siguientes a la clausura de cada ejercicio social, y se ocupará, además de los asuntos incluidos en la Orden del Día, de los enumerados en el Artículo 181 ciento ochenta y uno de la Ley General de Sociedades Mercantiles. La Asamblea Extraordinaria se reunirá siempre que hubiere que tratar alguno de los asuntos a que se refiere el artículo 182 ciento ochenta y dos de la Ley General de Sociedades Mercantiles.-----

--- **DECIMA SEXTA.**- Las convocatorias para las Asambleas Generales de Accionistas deberán hacerse de conformidad con las siguientes reglas:-----

--- a).- Serán formuladas por el Administrador Único, el Presidente o por el Secretario del Consejo de Administración que representen por lo menos el 25% veinticinco por ciento del capital social podrán solicitar por escrito en cualquier tiempo que el Administrador, el Órgano de Administración o el Comisario convoquen a una Asamblea General de Accionistas para discutir los asuntos especificados en su solicitud.-----

--- b).- Si no hicieren la convocatoria dentro de los 15 quince días siguientes a la fecha de la solicitud, la autoridad judicial del domicilio de la sociedad la hará a petición de los accionistas que representen por lo menos el 25% veinticinco por ciento del capital social, quienes deberán exhibir sus acciones para tal efecto.-----

--- c).- Deberán ser firmadas por quien las formule y contendrán la Orden del Día, el lugar, fecha y hora de la reunión, en la inteligencia de que no podrá tratarse ningún asunto que no esté incluido expresamente en ella, salvo los casos en que asista la totalidad de los accionistas, esto es, se encuentre representada la totalidad del capital social y se apruebe por unanimidad de votos.-----

--- d).- Las convocatorias deberán publicarse según lo establecido por el Artículo 186 ciento ochenta y seis de la Ley General de Sociedades Mercantiles, en el Periódico Oficial del Estado o en alguno de los diarios de mayor circulación del domicilio social, por lo menos, 15 quince días antes de la fecha fijada para la Asamblea.-----

COPIADO



ser dichos poderes generales o amplios o bien, insertar en las mencionadas cartas las instrucciones necesarias para el correcto ejercicio del derecho de voto, en la inteligencia de que no podrán ejercer tal mandato el Administrador ó los miembros del Consejo de Administración ni los Comisarios.-----

--- Para ser admitidos en las Asambleas, los accionistas deberán estar inscritos en el Libro de Registro de Accionistas que la Sociedad debe llevar conforme al Artículo 128 ciento veintiocho de la Ley General de Sociedades Mercantiles y la Cláusula Décima de éstos Estatutos.-----

--- **DECIMA NOVENA.**- Las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de Accionistas serán presididas por el Administrador Único o por el Presidente del Consejo y a falta de éste, por el accionista o representante de accionistas que designe la Asamblea por mayoría de votos de los accionistas presentes.-----

--- El Secretario del Consejo de Administración o en su defecto, el Prosecretario, actuará como Secretario de las Asambleas de Accionistas; en ausencia de ambos, lo hará la persona designada por la Asamblea por mayoría de votos de los Accionistas presentes.-----

--- Al iniciarse la Asamblea, el Presidente nombrará uno o más Escrutadores de entre las personas presentes, que se encargarán de formular la lista de asistencia, certificarán la existencia del quórum legal o estatutario en su caso, para que cuenten los votos emitidos, si esto último fuere solicitado por el Presidente.-----

--- **VIGÉSIMA.**- Para que una Asamblea Ordinaria de Accionistas se considere legalmente instalada en virtud de primera convocatoria, será necesario que esté representado por lo menos el 50% cincuenta por ciento del capital social, y las resoluciones sólo serán válidas cuando se tomen por mayoría de votos de los presentes. En caso de segunda o ulterior convocatoria, las Asambleas Ordinarias serán válidas cualquiera que sea el número de accionistas presentes o representados.-----

--- **VIGESIMA PRIMERA.**- Para que una Asamblea General Extraordinaria se considere legalmente instalada en virtud de primera convocatoria, será necesario que esté representado cuando menos el 75% setenta y cinco por ciento del capital social y sus resoluciones se tomarán por el voto de los accionistas titulares de las acciones que representen por lo menos la mitad del capital social. En caso de segunda o ulterior convocatoria, las Asambleas Extraordinarias serán necesario que esté representado cuando menos el 51% cincuenta y uno por ciento del capital social y sus resoluciones se tomarán por el voto de los accionistas titulares de las acciones que representen por lo menos la mitad del capital social.-----

COPIADO





ser removidos de sus cargos en cualquier tiempo por la Asamblea General ordinaria de Accionistas.-----

--- **VIGÉSIMA SÉPTIMA.**- En caso de que la Asamblea General ordinaria de Accionistas no hubiere hecho el nombramiento del Presidente, el Consejo de Administración designará de entre sus miembros al Presidente del mismo. El Presidente podrá ser reelecto y recibirá las remuneraciones determinadas por la Asamblea General Ordinaria de Accionistas. Asimismo, el Presidente representará al Consejo ante toda clase de autoridades y vigilará que se cumpla con las resoluciones de la Asamblea de Accionistas y del Consejo de Administración.-----

--- Además, salvo que la Asamblea hubiere hecho la designación de Secretario y Tesorero, el Consejo de Administración hará tales designaciones en personas que podrán ser miembros o no del propio Consejo.-----

--- **VIGÉSIMA OCTAVA.**- El Consejo de Administración celebrará sesiones cuando sea convocado al efecto por su Presidente, por el Secretario o por dos miembros del Consejo.-----

--- **VIGÉSIMA OCTAVA.**- El Consejo de Administración celebrará sesiones cuando sea convocado al efecto por su Presidente, por el Secretario o por dos miembros del Consejo.-----

--- Durante la primer sesión del Consejo de Administración de cada ejercicio social, podrá programar las fechas en que se celebrarán las siguientes sesiones del ejercicio fiscal en curso.-----

--- Las sesiones del Consejo de Administración serán convocadas por medio de un aviso que será enviado a todos los Consejeros vía fax o correo electrónico, confirmado por escrito, o por correo aéreo certificado, con acuse de recibo y porte prepagado, por lo menos con 8 ocho días naturales de anticipación a la fecha fijada para la reunión, dirigiéndolo a los números de telefax o teles, correo electrónico y domicilios registrados en la Sociedad. Las convocatorias deberán establecer la hora, día, lugar y la Orden del Día de la correspondiente sesión del Consejo y deberán ser firmadas por quien las formule.-----

--- No se requerirá convocatoria alguna cuando todos los Consejeros se encuentren presentes.-----

--- **VIGÉSIMA NOVENA.**- Las resoluciones fuera de sesión de Consejo, por unanimidad de votos de sus miembros, ya sean propietarios o suplentes, tendrán la misma validez que si hubieren sido adoptadas en sesión de Consejo, siempre que sean confirmadas por escrito y firmadas por los consejeros. Las firmas de los consejeros confirmando las resoluciones, podrán constar en uno o varios

CONSEJADO



- representar a la Sociedad ante toda clase de Autoridades Municipales, Estatales y Federales y autoridades penales, civiles, administrativas y del trabajo.-----
- 2.- Para administrar los bienes y negocios de la sociedad de acuerdo con lo establecido en el segundo párrafo del artículo 2554 dos mil quinientos cincuenta y cuatro del Código Civil Federal y sus correlativos de los Códigos Civiles de los Estados de la República en cuanto resulta la analogía con la figura del mandato.----
- 3.- Para realizar actos de dominio, en los términos del tercer párrafo del artículo 2554 dos mil quinientos cincuenta y cuatro del Código Civil Federal y sus correlativos de los Códigos Civiles de los Estados de la República Mexicana en cuanto resulta su analogía con la figura del mandato, quedando facultado para enajenar, gravar y vender bienes y derechos de la Sociedad, incluyendo la facultad especial de hacer cesión de bienes, derechos, personales y reales.-----
- 4.- Para suscribir, endosar y avalar toda clase de títulos de crédito en los términos del Artículo 9º. noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.-----
- 5.- Para abrir y cancelar cuentas bancarias a nombre de la sociedad y nombrar personas que giren en contra de las mismas.-----
- 6.- Para nombrar y remover al gerente general, subgerentes, apoderados, agentes y empleados de la compañía y determinar sus atribuciones, condiciones de trabajo y remuneraciones.-----
- 7.- Para llevar a cabo todos los actos autorizados por estos estatutos o que sean consecuencia de éstos.-----
- 8.- Para convocar a Asambleas Generales Ordinarias, Extraordinarias y Especiales de Accionistas y ejecutar sus resoluciones.-----
- 9.- Para tomar dinero en préstamo, dar fianzas, comprar a plazos y efectuar operaciones de crédito sin limitación en los negocios de la sociedad.-----
- 10.- Para ejercer la dirección, manejo y control general de los negocios de la sociedad y la administración de sus propiedades, la negociación, celebración y firma de toda clase de convenios, contratos y actos jurídicos requeridos para el cumplimiento de los fines de la sociedad.-----
- 11.- Para sugerir los planes que deban seguir los socios en los negocios de la Sociedad, entre otros, respecto a la compra, venta y arrendamiento, gravamen hipoteca y traspaso de toda clase de bienes muebles e inmuebles, derechos y concesiones, franquicias, obtención de préstamos, así como todos los demás actos administrativos necesarios y cuestiones de dirección en general.-----
- 12.- Para representar a la sociedad en toda clase de negociaciones en materia

COTEJADO



--- El Gerente General podrá designar a las personas que ocupen los cargos de gerentes de áreas y subgerentes, quienes tendrán las facultades que les sean específicamente conferidas por el Gerente General, y recibirán los emolumentos que les sean fijados por éste. Durarán en su cargo hasta en tanto no se les revoque los nombramientos.-----

--- Así mismo, para la mejor operación de la Sociedad, la Asamblea de Accionistas o el Consejo de Administración o Administrador Único, podrán nombrar directores o gerentes de áreas y crear los cargos internos que estimen convenientes.-----

#### ----- G A R A N T I A S -----

--- **TRIGÉSIMA SEXTA.**- El Administrador General Único o en su caso los miembros del Consejo de Administración, así como el ó los Comisarios, garantizarán el desempeño de sus cargos en la forma y monto que la Asamblea de Accionistas determine; la garantía que otorguen no será cancelada sino después de que la Asamblea de Accionistas haya aprobado sus gestiones durante el periodo en que estuvieren en funciones.-----

--- La Asamblea General Ordinaria de Accionistas, o el órgano de Administración, si lo estimaren necesario, podrán determinar las garantías que los gerentes y demás funcionarios deberán depositar para el desempeño de sus cargos.-----

#### ----- VIGILANCIA DE LA SOCIEDAD -----

--- **TRIGÉSIMA SÉPTIMA.**- La vigilancia de las operaciones sociales estará encomendada a uno o más Comisarios, cada uno de los cuales podrá tener su respectivo Suplente si así lo acuerda la Asamblea General ordinaria de Accionistas. El o los Comisarios Propietarios y sus Suplentes, podrán o no ser accionistas, durarán en sus funciones un año y podrán ser reelectos indefinidamente, pero en todo caso continuarán en el ejercicio de su cargo mientras no tome posesión la persona que haya de sustituirlos.-----

--- **TRIGÉSIMA OCTAVA.**- El o los comisarios tendrán las facultades y obligaciones enumeradas en el artículo 166 ciento sesenta y seis de la Ley General de Sociedades Mercantiles y caucionarán el desempeño de su cargo, en los mismos términos establecidos para los Administradores.-----

#### ----- EJERCICIOS SOCIALES E INFORMACIÓN FINANCIERA -----

--- **TRIGÉSIMA NOVENA.**- Los ejercicios sociales iniciarán el 1o. primero de enero y terminarán el 31 treinta y uno de diciembre de cada año, salvo el primer ejercicio social, el cual podrán ser irregular por haber iniciando sus operaciones la sociedad en una fecha posterior al 1o. primero de enero de 2005 dos mil cinco. Asimismo, podrán ser irregular el último ejercicio social, el cual finalizará al concluirse la

COPIADO



--- **CUADRAGESIMA CUARTA.**- Con sujeción a las disposiciones legales aplicables, anualmente se separará de las utilidades netas el 5% cinco por ciento para constituir o reconstituir el fondo de reserva legal, hasta que sea igual, por lo menos, al 20% veinte por ciento del capital social. Las utilidades remanentes se aplicarán en la forma que determinen la Asamblea General de Accionistas. Dicha Asamblea podrá reunirse cuantas veces considere necesario a efecto de aplicar utilidades o pérdidas que arrojen los estados financieros anuales.-----

--- Los pagos de dividendos se harán contra los cupones respectivos, a no ser que la Asamblea acuerde otra forma de comprobación. Los dividendos decretados y no cobrados en 5 cinco años contados a partir de la fecha que se fije para su pago prescribirán en favor de la Sociedad. La Asamblea Anual fijará la remuneración de los Consejeros y Comisarios, para el ejercicio siguiente, la cual se cargará a gastos generales. Si hubiere pérdida del capital social, éste deberá ser reintegrado o reducido antes de hacerse repartición o asignación de utilidades. La responsabilidad de los accionistas se limita exclusivamente el pago de sus acciones.-----

--- Los socios fundadores no se reservan participaciones especiales en las utilidades.-----

----- **DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN** -----

--- **CUADRAGÉSIMA QUINTA.**- La sociedad se disolverá en cualesquiera de los casos específicos del Artículo 229 doscientos veintinueve de la Ley General de Sociedades Mercantiles.-----

--- **CUADRAGESIMA SEXTA.**- Disuelta la sociedad se pondrá en liquidación. La liquidación se encomendará a uno o más liquidadores nombrados por la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas. Si la Asamblea no hiciere dicho nombramiento, la autoridad judicial del domicilio de la sociedad lo hará a petición de cualquier accionista.-----

--- **CUADRAGESIMA SÉPTIMA.**- A falta de instrucciones expresas dadas por la Asamblea a los liquidadores, la liquidación se llevará a cabo de acuerdo con las siguientes bases generales:-----

--- 1.- Conclusión de los negocios pendientes de la manera menos perjudicial para los acreedores y los accionistas.-----

--- 2.- Cobro de créditos y pago de adeudos.-----

--- 3.- Venta de los activos de la sociedad.-----

--- 4.- Preparación del balance final de liquidación.-----

--- 5.- Distribución del remanente, si lo hubiere, entre los accionistas en proporción

CONSEJADO



Exteriores para la constitución de la sociedad, de fecha 8 ocho de Diciembre de 2005 dos mil cinco, el cual autoriza la denominación: MANTENIMIENTO DENISOL, S. A. DE C.V. Permiso 1409,156 uno, cuatro, cero, nueve, coma uno, cinco, seis, Expediente número 200514008334 dos, cero, cero, cinco, uno, cuatro, cero, cero, ocho, tres, tres, cuatro, Folio número 3M0N1O69 tres, letra "M", cero, letras "N", "O", seis, nueve, el cual dejo agregado a mi Libro de Documentos bajo el 295 doscientos noventa y cinco.-----

--- b).- Que los insertos que contiene este instrumento concuerdan fielmente con sus originales que tuve a la vista y a los cuales me remito.-----

--- c).- Que por sus generales las comparecientes manifestaron ser:-----

--- La señora **MARIA ESMERALDA DENISE SOLANA FAVA**, casada, empresaria, originaria de ésta ciudad, donde nació el día 14 catorce de Diciembre de 1947 mil novecientos cuarenta y siete y con domicilio en calle Lomas de los Altos número 2043 dos mil cuarenta y tres, Colonia Lomas de Atemajac, Municipio de Zapopan, Jalisco, con Registro Federal de Contribuyentes SOFE-4712143C8 letras "S", "O", "F", "E", guión cuatro, siete, uno, dos, uno, cuatro, tres, letra "C", ocho.-----

--- La señora **MARIA ELIZABETH MEDINA SOLANA**, casada, empleada, originaria de ésta ciudad, donde nació el día 22 veintidós de Agosto de 1969 mil novecientos sesenta y nueve y con el mismo domicilio que la anterior compareciente, con Registro Federal de Contribuyentes MESE-690822DG1 letras "M", "E", "S", "E", guión seis, nueve, cero, ocho, dos, dos, letras "D", "G", uno.-----

--- Ambas mayores de edad y a quienes conceptúo con capacidad legal para contratar y obligarse.-----

--- d).- "III.- Que las señoras **MARIA ESMERALDA DENISE SOLANA FAVA Y MARIA ELIZABETH MEDINA SOLANA**, en este acto me exhiben sus Cédulas de Identificación Fiscal, mismas que en copia fotostática agrego al apéndice de este instrumento bajo el número 296 doscientos noventa y seis, por lo que me cercioré que el Registro Federal de Contribuyentes que en sus generales han declarado, concuerdan fiel y exactamente con las Cédulas de Identificación Fiscal".-----

--- e).- Los comparecientes se identifican ante el suscrito Notario con los documentos de los que agrego copia a mi libro de documentos con el número 297 doscientos noventa y siete.-----

--- Cada una de las comparecientes leyó la presente escritura y una vez impuestos de su valor, alcance consecuencias y necesidad de su registro, se mostraron conformes con su contenido, firmando en el protocolo y en el duplicado.-----

COTEJADO



insertarán este artículo en los testimonios de los poderes que se autoricen.”-----

--- El artículo 2236 del Código Civil del Estado de Jalisco, en lo conducente a la letra dice:-----

--- El mandatario o procurador en un mandato Judicial o Poder General Judicial no requiere poder o cláusula especial, sino en los casos siguientes:-----

--- I.- Desistirse.-----

--- II.- Transigir.-----

--- III.- Comprometerse en árbitros.-----

--- IV.- Absolver y Articular posiciones.-----

--- V.- Hacer cesión de bienes.-----

--- VI.- Recibir pagos.-----

--- VII.- Adquirir en venta de autoridad, formulando las posturas y pujas que procedan, respecto de los bienes que sean materia del juicio y:-----

--- VIII.- Los demás actos que expresamente determine la Ley.-----

--- Podrá en un poder general, conferirse algunas de las facultades enumeradas en los términos de este.-----

--- ARTICULO 2587 del Código Civil del Distrito Federal dice en lo conducente:-----

--- Artículo 2587.- El procurador no necesita poder o cláusula especial, sino en los casos siguientes:-----

--- I.- Para desistirse;-----

--- II.- Para transigir;-----

--- III.- Para comprometer en árbitros;-----

--- IV.- Para absolver y articular posiciones;-----

--- V.- Para hacer cesión de bienes;-----

--- VI.- Para recurrar;-----

--- VII.- Para recibir pagos;-----

--- VIII.- Para los demás actos que expresamente determine la Ley.-----

--- Cuando en los poderes generales se desee conferir alguna o algunas de las facultades acabadas de enumerar, se observará lo dispuesto en el párrafo primero del artículo 2554 dos mil quinientos cincuenta y cuatro.-----

--- ARTICULO 2208 del Código Civil del Estado de Jalisco, dicen en lo conducente:-----

--- Artículo 2208 cuando se quieran limitar las facultades del apoderado deberán consignarse expresa y claramente las limitaciones.-----

--- ARTICULO 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco, dicen en lo conducente:-----

COTESTADO



REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DEL ESTADO DE  
JALISCO

BOLETA DE INSCRIPCION

EL ACTO DESCRITO EN EL PRESENTE DOCUMENTO QUEDO INSCRITO EN EL:  
FOLIO MERCANTIL ELECTRONICO No. **30762 \* 1**

Control Interno      Fecha de Prelación  
10      \* 10 / MAYO      / 2006

Antecedentes Registrales:  
PRIMERA INSCRIPCION

RFC / No. de Serie:

Denominación

**MANTENIMIENTO DENISOL, S.A. DE C.V.**

Afectaciones al:

Folio	ID	Acto	Descripción	Fecha Registro	Registro
30762	1	M4	Constitución de sociedad	30-05-2006	1

Caracteres de Autenticidad de Inscripción: ab417e9bc52c07d8c3ed7d29b262f944ff5f6f4b

Derechos de Inscripción

Fecha	10	MAYO	2006
Importe	\$1,335.00		
Subsidio	\$ .00		

Boleta de Pago No.: 13622709

EL CALIFICADOR: 335      ITZEL AGUILAR CASSIAN

EL DIRECTOR JURIDICO Y DE COMERCIO

LIC. FRANCISCO JAVIER MORAN AGUILAR



RUTINA DE TRABAJO  
SEIJAL  
SISTEMA ESTATAL DE INFORMACION JALISCO

RESPONSABLE: LIC. ROBERTO TORRES

HORARIO:

LUNES A VIERNES DE: 6 AM. A 2 PM.

1°. PISO

- 1.- COCINETA (Conservarla limpia, y hacer el café a primera hora. Lavado de Taza)
- 3.- OFICINAS (Barrido, trapeado y sacudido)
- 1.- SALITA DE JUNTAS (Barrido, trapeado y sacudido)
- 3.- MODULOS: CONSTA DE 2 ESCRITORIOS : ( Barrido, trapeado y sacudido)
- 8.- MODULOS: CONSTA DE 1 SOLO ESCRITORIO (barrido, trapeado y sacudido)
- PASILLOS: (Barrido y trapeado)

2°. PISO

- 1.- BAÑO: Consta de 2 tazas y 2 lavabos (HOMBRE)
- 1.- BAÑO: Consta de 2 tazas y 2 lavabos (MUJER)
- 2.- MODULOS: CONSTA DE 2 ESCRITORIO (Barrido, trapeado y sacudido )
- 3.- MODULOS: CONSTAN DE 1 SOLO ESCRITORIO C/U (Barrido, trapeado Y sacudido)
- 1.- COCINETA ( Conservarla limpia durante la jornada)



2.- OFICINAS: Barrido, trapeado y sacudido )

NOTA:

LAS BASURAS SE RECOJEN AL INICIO Y TERMINO  
DE LA JORNADA LABORAL

LA LIMPIEZA DE LOS CRISTALES Y PERSIANAS  
SE HACEN SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO

--- Artículo 2214 ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, salvo que antes de que se cumpla ese tiempo, el mandante lo revoque.-----

--- Cuando durante la vigencia del poder, se hubiera iniciado un negocio cuya duración trascienda el término de su vigencia se entenderán prorrogadas las facultades, hasta su conclusión quedando comprendida la de intentar el juicio de amparo.-----

--- ARTICULO 9º. NOVENO del Código Civil a la letra dice:-----

--- La representación para otorgar o suscribir títulos de crédito se confiere:-----

--- I.- Mediante poder inscrito debidamente en el registro de Comercio; y -----

--- II.- Por simple declaración escrita dirigida al tercero con quien habrá de contratar el representante en el caso de la fracción I primera, la representación se entenderá conferida respecto de cualquier persona, y en el de la fracción II segunda, sólo respecto de aquella a quien la declaración escrita haya sido dirigida.-----

--- En ambos casos, la representación no tendrá mas limites que los que expresamente le haya fijado el representado en el instrumento o declaración respectiva.-----

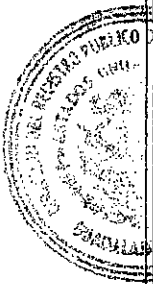
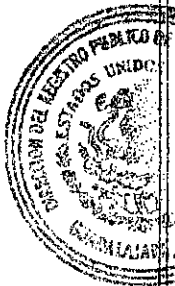
--- Al calce del protocolo.- Aviso al Archivo.- Fecha 04 de Mayo de 2006.- Con esta fecha agregué al apéndice de éste tomo bajo documento número 298 y copia del Aviso mencionado.- Rúbrica.- Aviso de Instrumentos Públicos.- Fecha 04 de Mayo de 2006.- Con ésta fecha agregue al apéndice de este tomo bajo documento número 299 habiendo pagado la cantidad de \$ 90.00 (NOVENTA PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), Cuyo número se insertará exteriormente en el documento conforme a la Ley, y copia del aviso mencionado.- Rúbrica.- Aviso Secretaria de Relaciones Exteriores.- Fecha 04 de Mayo de 2006.- Con ésta fecha agregué al apéndice de éste tomo bajo documento número 300 y copia del aviso mencionado.- Rúbrica.-----

--- Doy fe de que el anterior inserto concuerda fielmente con su original.-----

--- SE SACO DE SU MATRIZ ESTE PRIMER TESTIMONIO Y PRIMERO EN SU ORDEN QUE EN 11 ONCE HOJAS UTILIZADAS CON ARREGLO A LA LEY EXPIDO PARA **"LA SOCIEDAD DENOMINADA MANTENIMIENTO DENISOL, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE."**-----

--- QUEDA COTEJADO Y CORREGIDO.-DOY FE.-----

--- GUADALAJARA, JALISCO, A 04 CUATRO DE MAYO DE 2006 DOS MIL SEIS.-



*[Handwritten signature]*



--- El suscrito Notario autorizo a continuación la presente escritura con mi firma y sello, haciendo constar que se terminó de firmar a las 10:00 diez horas del día 03 tres del mes de Mayo del presente año.- DOY FE.-----

--- Firmado.- 4 Cuatro firmas ilegibles.- Doy fe.- Autorizo definitivamente esta escritura en el mismo acto de su firma.- Firmado.- Eduardo González Bátiz.- El sello de Autorizar.-----

--- El artículo 2207 del Código Civil del Estado de Jalisco dicen en lo conducente:---

--- "El artículo 2207 en los Poderes Generales Judiciales bastara decir que se otorguen con ese carácter para que el Apoderado pueda representar al poderdante en todo negocio de jurisdicción voluntaria, mixta y contenciosa, desde su principio hasta su fin siempre que no se trate de actos que conforme a las leyes requieren poder especial, en tal caso se consignarán detalladamente las facultades que se confieren con su carácter de especialidad.-----

--- Este tipo de poderes sólo podrá otorgarse a personas que tengan el título de abogado, licenciado en derecho o a quien no tenga ese carácter se encuentre asesorando necesariamente profesionales del derecho, quien deberá suscribir y actuar conjuntamente con el apoderado en todos los trámites judiciales.-----

--- En todos los poderes generales para administrar bienes, bastará que se diga que se otorga con el carácter, para que el apoderado tenga toda clase de facultades administrativas.-----

--- En los poderes generales para ejercer actos de dominio, será suficiente que se exprese que se confieren con ése carácter, a efecto de que el apoderado tenga todas las facultades de propietario, en lo relativo a los bienes como en su defensa".-----

--- El artículo 2554 del Código Civil para el Distrito Federal dice textualmente:-----

--- "EL Artículo 2554 en los Poderes Generales Para pleitos y Cobranzas bastará que se diga que se otorga con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusulas especiales conforme a la ley para que se entiendan conferidos sin limitación alguna en los Poderes Generales para Administrar bienes bastará que se exprese que se dan con ese carácter para que el apoderado tenga toda clase de facultades administrativas.- En los Poderes Generales para ejercer actos de dominio será suficiente que se den con ese carácter para que el apoderado tenga toda clase de facultades de dueño, tanto en lo relativo a los bienes como para hacer toda clase de gestiones a fin de defenderlos.- Cundo se requieran limitar en los tres casos antes indicados.- Las facultades de los apoderados se consignaran las limitaciones o los poderes se extenderán especiales .- Los notarios

a sus acciones.-----

--- **CUADRAGÉSIMA OCTAVA.**- En todo lo no previsto específicamente en estos Estatutos, se aplicarán las disposiciones conducentes de la Ley General de Sociedades Mercantiles.-----

#### ----- TRANSITORIOS -----

--- **PRIMERO.**- El capital social mínimo fijo sin derecho a retiro que asciende a la cantidad de \$ 50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), dividido en 100 cien acciones, con valor nominal de \$ 500.00 (QUINIENTOS PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL, cada una, ha quedado íntegramente suscrito, exhibido y pagado en la siguiente forma:-----

ACCIONISTAS	ACCIONES SERIE A	VALOR
MARIA ESMERALDA DENISE SOLANA FAVA	50	\$ 25,0000.00
MARIA ELIZABETH MEDINA SOLANA	50	\$ 25,000.00
TOTAL	100	\$ 50,000.00

--- **SEGUNDO.**- Que la sociedad se rija durante su primer ejercicio y hasta nueva designación por un **ADMINISTRADOR UNICO** designándose para ese cargo a la señora **MARIA ESMERALDA DENISE SOLANA FAVA** quien tendrá todos y cada uno de los poderes y facultades establecidas en la cláusula trigésima segunda de los estatutos sociales.-----

--- **SEGUNDO.**- Se designa como Comisario de la Sociedad al **C.P. y L.A.E. AURELIO RODRÍGUEZ SANTANA**.-----

--- **TERCERO.**- Los accionistas relevan al Administrador Único y al Comisario de la obligación de garantizar el desempeño de sus cargos, quienes han aceptado su nombramiento, sin tener impedimento legal alguno para desempeñar dichos cargos.-----

#### ----- PREVENCIONES -----

--- **PREVENCIÓN FISCAL.**- En cumplimiento de lo dispuesto por el párrafo tercero del Artículo 27 veintisiete del Código Fiscal de la Federación, advertí a los otorgantes la obligación que tiene de acreditarme dentro del plazo de 30 treinta días siguientes a la firma que se ha presentado la solicitud de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes de la sociedad que se constituye en este instrumento.-----

#### ----- FE NOTARIAL -----

--- El suscrito notario certifica y da fé.-----

--- a).- **PERMISO DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES.**- Que tuve a la vista el ejemplar del permiso concedido por la Secretaría de Relaciones

liquidación de la sociedad.-----

--- **CUADRAGESIMA.**- Dentro de los 4 cuatro meses siguientes a la clausura de cada ejercicio social se presentará a la Asamblea de Accionistas un informe que incluirá por lo menos:-----

--- a).- Un reporte de los Administradores sobre la marcha de la sociedad en el ejercicio, así como sobre las políticas seguidas por los Administradores y en su caso, sobre los principales proyectos existentes.-----

--- b).- Un informe en que se declaren y expliquen las principales políticas y criterios contables y de información seguidos en la preparación de la información financiera.-----

--- c).- Un estado que muestre la situación financiera de la sociedad a la fecha de cierre del ejercicio.-----

--- d).- Un estado que muestre debidamente explicados y clasificados los resultados de la sociedad durante el ejercicio.-----

--- e).- Un Estado que muestre los cambios en la situación financiera durante el ejercicio.-----

--- f).- Un estado que muestre los cambios en las partidas que integran el patrimonio social acaecidos durante el ejercicio.-----

--- g).- Las notas que sean necesarias para completar o aclarar la información que suministren los estados anteriores.-----

--- **CUADRAGESIMA PRIMERA.**- La presentación de la información financiera corresponderá al Órgano de Administración. El informe junto con los documentos justificativos sobre la marcha de los negocios sociales será entregado al Comisario cuando menos con 30 treinta días de anticipación a la fecha fijada para la Asamblea General Ordinaria Anual de Accionistas.-----

--- **CUADRAGESIMA SEGUNDA.**- El Comisario, por lo menos, 15 quince días antes de la fecha de la Asamblea General Ordinaria Anual de Accionistas, rendirá un informe sobre la veracidad, suficiencia y razonabilidad de la información presentada por el órgano administrativo a la propia Asamblea, el cual deberá reunir los requisitos de la fracción IV cuarta del Artículo 166 ciento sesenta y seis de la ley General de Sociedades Mercantiles.-----

--- **CUADRAGESIMA TERCERA.**- La información financiera, sus anexos y el informe del Comisario, permanecerán en poder del Órgano de Administración durante los 15 quince días anteriores a la fecha de la Asamblea General, para que puedan ser examinados por los accionistas en las oficinas de la sociedad, quienes podrán solicitar copia del informe correspondiente.-----

laboral, en los términos de los artículos 11 once y 691 seiscientos noventa y dos de la Ley Federal del Trabajo, ante las Juntas Locales y Federales de Conciliación y Arbitraje y Juntas Locales y Federales de Conciliación, así como para realizar toda clase de trámites, gestiones y procedimientos ante las autoridades del Instituto Mexicano del Seguro Social, el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores y demás autoridades administrativas y fiscales.-----

--- 13.- Para conferir poderes generales y especiales en los términos de los párrafos anteriores, para delegar la representación que se le confiere con facultades de sustitución o sin ellas, así como para revocar los poderes que otorgaren.-----

--- **TRIGÉSIMA TERCERA.**- El Consejo de Administración se conformará por las personas que designe la Asamblea General de Accionistas. Si la Asamblea General Ordinaria de Accionistas no hubiere hecho los señalamientos de los cargos de los miembros del Consejo de Administración, en la primera sesión que celebre el Consejo, éste designará un Presidente en términos de la cláusula vigésima séptima de los Estatutos, y los demás cargos que fueren convenientes para la buena marcha del Consejo de Administración.-----

--- La Asamblea General de Accionistas podrá designar a un Secretario y a un Tesorero quienes, sin formar parte del Consejo de Administración, podrán asistir con voz pero sin voto a las sesiones del Consejo.-----

--- **TRIGÉSIMA CUARTA.**- A falta de designación especial, corresponderá al Presidente la representación del Consejo de Administración para la ejecución de sus resoluciones. El Secretario autorizará las copias certificadas o extractos de las actas de sesiones del Consejo, de Asambleas de Accionistas y de los demás documentos de las sesiones, y llevará el archivo y correspondencia del Consejo.---

#### ----- **GERENTE GENERAL Y GERENTES DE AREA** -----

--- **TRIGÉSIMA QUINTA.**- La operación directa de la sociedad podrá estar a cargo de un Gerente General, que podrá o no ser accionista de la Sociedad, y podrá ser nombrado por la Asamblea General, Administrador Único o por el Consejo de Administración, quienes le fijarán sus remuneración. El Gerente General tendrá las facultades que le otorgue el propio Órgano de Administración o la Asamblea; en todo caso, dichas facultades podrán ser ampliadas o restringidas por acuerdo expreso de la Asamblea o del Consejo de Administración ó del Administrador Único.-----

--- El Gerente General durará en su cargo hasta en tanto no se revoque su nombramiento.-----

documentos idénticos.-----

--- El Secretario o Secretario Suplente del Consejo o el Administrador Único de la sociedad formará un expediente con las conformaciones por escrito de cada resolución, la cuales e asentará en el libro de actas de sesiones del Consejo, firmada por el propio, Secretario o Secretario Suplente o Administrador Único dela sociedad y e comunicará a los Comisarios.-----

--- **TRIGÉSIMA.**- El Consejo de Administración celebrarán sus sesiones en el domicilio social; sin embargo, quien legalmente convoca, podrá establecer un lugar distinto para la celebración de dicha Sesión, dentro del Territorio Nacional o en el Extranjero. Las Actas de las Sesiones del Consejo de Administración serán transcritas en el Libro de Actas respectivo y serán firmadas por todos los asistentes o, si así lo autorizaren éstos, solamente por el Presidente y el Secretario.-----

--- **TRIGÉSIMA PRIMERA.**- Para que las Sesiones del Consejo de Administración se consideren legalmente instaladas, se requerirá en todo caso la asistencia de la mayoría de sus miembros.-----

--- El Consejo de Administración tomará sus resoluciones por mayoría de votos de los Consejeros presentes. En caso de empate el Presidente tendrá voto de calidad. Si el Presidente no asistiere a la Sesión, el Consejo designará de entre sus miembros a quien presida dicha Sesión.-----

--- **TRIGÉSIMA SEGUNDA.**- El Administrador Único o en su caso el Consejo de Administración tendrá las más amplias facultades para la libre y buena administración de los negocios de la Sociedad, para pleitos y cobranzas, para administrar bienes y para ejercer actos de dominio, con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial conforme a la ley y las cuales se señalan a continuación de forma enunciativa y no limitativa.-----

--- 1.- Para pleitos y cobranzas, que se otorgan con todas las facultades generales y especiales que requieran cláusula especial de acuerdo con la ley, por lo que se le confieren sin limitación alguna, de conformidad con lo establecido en el primer párrafo del artículo 2554 dos mil quinientos cincuenta y cuatro del Código Civil Federal y sus correlativos de los Códigos Civiles de los Estados de la República, en cuanto resulta su analogía con la figura del mandato, estando facultado para desistirse de toda clase de juicios y procedimientos, incluyendo el juicio de amparo, para querellares penalmente y desistirse de las querellas que presenten; para constituirse en coadyuvante del Ministerio Público y otorgar perdón si procede de acuerdo con la ley; para recusar jueces, para recibir pagos y ejecutar todos los otros actos expresamente determinados por la ley, entre los que se incluyen

--- **VIGÉSIMA SEGUNDA.**- Si el día de la Asamblea no pudieren tratarse por falta de tiempo todo los asuntos para los que fue convocada, podrá suspenderse para proseguir el día siguiente o en el fecha y hora que se acuerde, sin necesidad de nueva convocatoria.-----

--- **VIGÉSIMA TERCERA.**- Las actas de las Asambleas de Accionistas, así como las constancias respecto de las que no se hubieran podido celebrar por falta de quórum, serán transcritas en el Libro de Actas respectivo y serán firmadas por quienes fungieren como Presidente, Secretario y Escrutador de la Asamblea, así como por los Comisarios que asistieren.-----

--- De cada Asamblea se formará un expediente en el que se conservarán ejemplares del acta y de la Lista de Asistencia a la Asamblea, firmada por el o los Escrutadores, las cartas poder, copia de la Asamblea, y, en su caso, copias de los informes del Administrador Único o del Consejo y de los Comisarios, los estados contables de la Sociedad y cualesquiera otros documentos que hubieren sido sometidos a la consideración de la Asamblea.-----

--- **VIGÉSIMA CUARTA.**- Las resoluciones de la Asamblea General tomadas en los términos de esta escritura y aquellas tomadas fuera de asamblea de acuerdo con la cláusula Décima Séptima, obligan a todos los accionistas y serán definitivas, quedando autorizado el Administrador Único o el Consejo de Administración para ejecutar los acuerdos aprobados.-----

--- **VIGÉSIMA QUINTA.**- Los acuerdos tomados en contravención de las cláusulas anteriores serán nulos.-----

#### ----- DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD -----

--- **VIGÉSIMA SEXTA.**- La administración de la Sociedad está encomendada, según lo establezca la Asamblea de Accionistas, a un Administrador Único o a un Consejo de Administración que se integrará por cuando menos 3 tres miembros. La Asamblea, en su caso, designará a sus respectivos Suplentes.-----

--- Cualquier accionistas o grupo de accionistas que representen, cuando menos el 25% veinticinco por ciento del capital social, tendrá derecho a nombrar un Consejero de acuerdo con lo prescrito en el Artículo 144 ciento cuarenta y cuatro de la Ley General de Sociedades Mercantiles.-----

--- El Administrador Único y los Consejeros Propietarios y sus Suplentes pueden ser o no accionistas; durarán en su puesto un año o hasta que las personas designadas para substituirlos tomen posesión de sus cargos. Podrán ser reelectos y recibirán las remuneraciones que determine la Asamblea General Ordinaria de Accionistas. El Administrador General Único o en su caso Los Consejeros podrán



--- e).- Además, los accionistas domiciliados en lugar distinto al del domicilio de la Sociedad, deberán ser convocados mediante correo aéreo certificado, con acuse de recibo, teles, telefax o telegrama confirmado, o por cualquier otro medio que asegure que la convocatoria sea efectivamente recibida en el domicilio del accionista por lo menos 15 quince días antes de la fecha fijada para la Asamblea.--

--- f).- Las Asambleas podrán reunirse sin previa convocatoria y sus acuerdos serán válidos, solamente en el caso de que los accionistas titulares de la totalidad de las acciones con derecho a voto, estén presentes o representados al inicio de la Asamblea y al momento de la votación.-----

--- **DECIMA SÉPTIMA.**- Las resoluciones tomadas fuera de asamblea, por unanimidad de los accionistas que representen la totalidad de las acciones con derecho a voto o de la categoría especial de acciones de que se trate, en su caso, tendrán la misma validez que si hubieren sido adoptadas en Asamblea General o Especial, respectivamente, siempre que se confirmen por escrito, mediante las firmas de los accionistas.-----

--- Las firmas de los accionistas, confirmando las resoluciones, podrán constar en uno o varios documentos idénticos.-----

--- El Secretario o Secretario Suplente del Consejo o el Administrador Único de la sociedad formará un expediente con las confirmaciones por escrito de cada resolución, la cual se asentará en el libro de actas de asamblea de accionistas, firmada por el propio Secretario o Secretario Suplente o Administrador Único de la Sociedad y se comunicará a los Comisarios.-----

--- Cuando por cualquier circunstancia no pudiere asentarse la resolución en el libro, se protocolizará ante Fedatario Público. Asimismo, todas las resoluciones tomadas fuera de asamblea, que traten cualquiera de los asuntos mencionados en el artículo 182 ciento ochenta y dos de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se protocolizarán ante Fedatario Público y se inscribirán en el Registro Público de Comercio.-----

--- Las resoluciones legalmente tomadas, fuera de asamblea, obligan a todos los accionistas y serán definitivas, quedando autorizado en virtud de ellas el Administrador Único o el Consejo de Administración, para tomar los acuerdos, dictar las providencias y hacer las gestiones o celebrar los contratos necesarios para ejecutar las citadas resoluciones.-----

--- **DECIMA OCTAVA.**- En las Asambleas cada acción tendrá derecho a un voto y los accionistas podrán hacerse representar en las mismas por medio de mandatarios nombrados mediante simple carta firmada ante dos testigos, pudiendo

trimestre del ejercicio.-----

--- **DECIMA TERCERA.**- Cuando un accionistas desee traspasar, ceder o vender sus acciones, se sujetará a las siguientes disposiciones.-----

--- **DECIMA TERCERA.**- Cuando un accionista desee traspasar, ceder o vender sus acciones, se sujetará a las siguientes disposiciones.-----

--- a).- El accionista que desee transmitir una o más acciones de su propiedad, deberá notificarlo primeramente a los demás accionistas, mediante aviso por escrito, entregado al Presidente del Consejo de Administración de la Sociedad, o al Administrador Único, en su caso, haciendo saber su intención de enajenar o gravar dichas acciones, señalando el precio, así como los términos y condiciones a que deberá concretarse su oferta y otorgándoles un plazo de 30 treinta días naturales para que adquieran las acciones puestas en venta.-----

--- b).- Cada accionista tendrá derecho preferente, en proporción al número de sus acciones, para adquirir las que se pongan en venta por cualquier otro accionista.----

--- c).- Si uno o más de los accionistas no hicieren uso del derecho preferente en el plazo establecido, para adquirir las acciones propuestas en venta que se menciona en el inciso anterior, éste derecho pasará a los otros accionistas en proporción al número de acciones de que sean dueños.-----

--- d).- En la medida en que los accionistas no hayan aceptado la oferta de acuerdo con los procedimientos antes mencionados, el Administrador ó el Consejo de Administración designará a un tercero interesado en adquirirlas y que esté conforme con el precio de las acciones y los términos y condiciones contenidos en la notificación del accionistas oferente enviada al Consejo de Administración. Dicha transferencia deberá realizarse dentro de un plazo adicional de 30 treinta días hábiles con posterioridad a la terminación del procedimiento antes señalado, en el entendido de que si no fueron transmitidas en dicho plazo, el accionista oferente quedará en libertad de enajenarlas a un tercero conforme a la oferta que le hizo al resto de los accionistas.-----

--- e).- El traspaso de las acciones que se hicieran sin cumplir lo dispuesto en los incisos anteriores será nulo y no surtirá efecto legal alguno y en consecuencia no será reconocido por la Sociedad.-----

#### ----- **ASAMBLEA DE ACCIONISTAS** -----

--- **DECIMA CUARTA.**- La suprema autoridad de la sociedad radica en la Asamblea General de Accionistas que podrá ser ordinaria o Extraordinaria. Las Asambleas por regla general deberán celebrarse en el domicilio social; sin embargo, quien legalmente convoque, podrá establecer un lugar distinto para la

--- El capital mínimo fijo sin derecho a retiro es la cantidad de: \$ 50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), y el capital variable será por cantidad ilimitada.-----

--- El capital social será susceptible de aumento, por: aportaciones posteriores de los accionistas, admisión de nuevos socios, capitalización de primas sobre acciones o de otras aportaciones previas de los accionistas, capitalización de utilidades retenidas ó de reservas de valuación, y de reevaluación. Los aumentos o disminuciones del capital social se realizarán de acuerdo a lo estipulado en este capítulo, para lo cual en el caso del Capital fijo se resolverá por la Asamblea General Extraordinaria de Accionistas y en el caso del Capital Variable, su aumento o disminución será resuelto por la Asamblea General Ordinaria de Accionistas.-----

--- Todo aumento o disminución del Capital Social deberá inscribirse en el Libro de Variaciones de Capital que la Sociedad deberá llevar según lo dispuesto por el Artículo 219 doscientos diecinueve de la Ley General e Sociedades Mercantiles, sin que se requiera otra formalidad.-----

--- **SÉPTIMA.**- Las acciones representativas del capital social se dividirán en dos Series, que podrán tener sus respectivas Subseries. Las acciones que representen el Capital variable formarán la Serie "B". La Sociedad podrá emitir acciones no suscritas de la Serie "B" o subsecuentes, que conservará en la Tesorería para entregarse a medida que se realice la suscripción.-----

--- Todas las acciones confieren iguales derechos a sus tenedores y otorgan derecho a voto en las Asambleas de Accionistas, correspondiéndoles un voto por acción.-----

--- **OCTAVA.**- Los certificados provisionales y los títulos definitivos de las acciones, cumplirán los requisitos establecidos en el Artículo 125 ciento veinticinco de la Ley General de Sociedades Mercantiles y contendrán el texto íntegro de la Cláusula Quinta de éstos Estatutos. Tratándose de títulos definitivos, éstos contendrán cupones numerados para el pago de dividendos y para el ejercicio de los derechos que requieran la entrega de cupones.-----

--- **NOVENA.**- Mientras se entregan los títulos definitivos, se podrán expedir certificados provisionales que amparen cualquier número de acciones. Los certificados provisionales que amparen cualquier número de acciones. Los certificados provisionales y los títulos definitivos de acciones llevarán la firma del Administrador General Único, o en su caso, del Presidente y Secretario del Consejo de Administración.-----

- sea necesaria para la realización cabal de las actividades.-----
- 4.- La importación y exportación de los equipos y materiales que sean necesarios para el cumplimiento de sus objetivos.-----
- 5.- La compra, venta, arrendamiento, subarrendamiento y administración de toda clase de bienes inmuebles.-----
- 6.- La emisión, suscripción, adquisición, enajenación por cualquier título permitido por la ley de cualquier título-valor que la ley permita emitir, ya sea obligaciones, aceptaciones, bonos, certificados de participación, valores mobiliarios o inmobiliarios y quirografarios de cualquier naturaleza.-----
- 7.- Suscribir, emitir, librar, girar, aceptar, avalar, endosar y en general, negociar con todo tipo de títulos de crédito y títulos valor permitidos por la ley.-----
- 8.- Obtener y conceder préstamos, otorgando o recibiendo garantías específicas o generales y otorgar fianzas o garantías respecto de obligaciones contraídas por terceros.-----
- 9.- Adquirir, enajenar, tomar y otorgar de manera temporal o definitiva, por intervalos o permanentemente, el uso o goce y disfrute de todo tipo de bienes muebles o inmuebles, por cualquier título permitido por la ley.-----
- 10.- Tomar y ceder derechos, la adquisición y enajenación, sea temporal o definitiva, permitida por cualquier título de marcas, patentes, nombres comerciales, industriales, derechos de preferencia, de autor, opciones y concesiones permitidas por la Ley.-----
- 11.- Aceptar y conferir toda clase de comisiones mercantiles y mandatos, obrando por cuenta propia o ajena.-----
- 12.- La prestación y contratación por cuenta propia o ajena de Servicios Técnicos, de consultoría, asesoría, dirección supervisión de administración con todo tipo de empresas y sociedades, celebrando y suscribiendo los contratos o convenios necesarios para la realización de estos fines.-----
- 13.- Celebrar toda clase de actos, convenios o negocios Jurídicos de cualquier naturaleza o denominación con todo tipo de personas; sean físicas o morales, nacionales o extranjeras, privadas o de participación estatal, celebrados ya sea nombre propio o ajeno.-----
- 14.- Tomar participación por cuenta propia o ajena en los concursos de obras, suministro y venta de productos y servicios que sean convocados por Organismos Públicos o privados, así como la prestación y cumplimiento de los mismos, en caso de que la Sociedad sea la ganadora, presentando presupuestos y proyectos y firmando los convenios y contratos necesarios.-----