

|                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| Fecha Pago Anticipo  | 10/11/2016                    |
| Fecha Elab. Compro.  | 15/11/2016                    |
| <b>N° de Oficio:</b> | <b>GAAP / C-0312 / 2016 B</b> |
| RESUMEN COM:         | Terminada                     |

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Feb 21 2018 4:08PM

|                     |                              |         |   |
|---------------------|------------------------------|---------|---|
| GERENTE O DIRECTOR: | ARMANDO BRIGIDO MUÑOZ JUAREZ | PUESTO: | ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIR DE CUENCAS Y SUS |
| COMISIONADO:        | CARLOS KALEB TREJO OROZCO    | PUESTO: | INSPECTOR   |
| ACOMPAÑA A:         |                              | PUESTO: |   |

|                    |                                       |          |                        |
|--------------------|---------------------------------------|----------|------------------------|
| ELABORÓ DOCUMENTO: | CARLOS KALEB TREJO OROZCO - INSPECTOR | STATUS : | Comprobado y Liquidado |
|--------------------|---------------------------------------|----------|------------------------|

### DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

| FECHA      | DESAYUNO  | COMIDA                       | CENA              | HOSPEDAJE COMPROBADO                      |
|------------|---|------------------------------|-------------------|---|
| 11/11/2016 | MUNICIPIO Sin Desayuno. \$ 0.00<br>GD.: (1) 0.00<br>ACTIVIDAD: Asistencia a la Segunda Convocatoria a la Sexta Sesión Ordinaria 2016 del Consejo de Administración de la JIRCO. | Zapotlán el Grande \$ 170.00 | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *\$(0.00) - **IVA \$(0.00) |

(\*). Hospedaje Comprobado por el Empleado, (\*\*). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

| RESUMEN DE LA COMISIÓN  | CONCEPTO   | ANTICIPO            | COMPROB.                              | IVA    | SALDO | VEHÍCULO - PLACAS:                     | JN 61056                       | *CON RECARGA                    |
|-------------------------|------------|---------------------|---------------------------------------|--------|-------|--|--------------------------------|---------------------------------|
| FECHA SALIDA:           | 11/11/2016 | VIÁTICOS \$:        | 270.00                                | 170.00 | 0.00  | \$ 100.00                              | TIPO / CILINDROS / REND:       | F-150 / 6 Cil. / 6.5 Km/l.      |
| HORA SALIDA:            | 10:00 Hrs. | GASTOS DIVERSOS \$: | 0.00                                  | 0.00   | 0.00  | \$ 0.00                                | MARCA / MODELO:                | Ford / 2007                     |
| DÍA(S) COMISIÓN:        | 1          | GASOLINA \$:        | 0.00                                  | 0.00   | 0.00  | \$ 0.00                                | KM. INICIAL - FINAL:           | 108,075.00 Km. / 108,329.00 Km. |
| FECHA DE REGRESO:       | 11/11/2016 | PEAJE \$:           | 800.00                                | 264.00 | 36.40 | \$ 536.00                              | KM. RECORRIDO                  | 254.00 Km.                      |
| HORA DE REGRESO:        | 17:00 Hrs. | TRANSPORTE \$:      | 0.00                                  | 0.00   | 0.00  | \$ 0.00                                | <b>COMBUSTIBLE EN COMISIÓN</b> |                                 |
| TIPO DE COMISIÓN:       | Otros      | PROGRAMA:           | GASTO CORRIENTE / RECURSOS SEPAF 2016 |        |       | ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO =    | 0 + 0 + 0 = 0                  |                                 |
| HORÓMETRO COMPROBACIÓN: | 0.00 Hrs.  |                     |                                       |        |       | GASOLINA POR KM RECORRIDO -            | 0.00                           |                                 |
| JUST. VALES EXCE:       |            |                     |                                       |        |       | <b>SALDO EN VALES RECORRIDO =</b>      | <b>0.00</b>                    |                                 |
|                         |            |                     |                                       |        |       | VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: | 0.00 - 0.00                    |                                 |
|                         |            |                     |                                       |        |       | <b>SALDO VALES MANIOBRAS :</b>         | <b>0.00</b>                    |                                 |
|                         |            |                     |                                       |        |       | \$ VALES A REGRESAR :                  | <b>0.00 \$</b>                 |                                 |

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **1,070.00** ( MIL SETENTA PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

|                          |                       |                    |
|--------------------------|-----------------------|--------------------|
| <b>EFFECTIVO A FAVOR</b> | <b>CARGO CONTABLE</b> | <b>\$ 434.00</b>   |
| <b>CEA</b>               | <b>MENOS ANTICIPO</b> | <b>\$ 1,070.00</b> |
|                          | <b>SALDO</b>          | <b>\$ 636.00</b>   |

COMISIONADO  
CARLOS KALEB TREJO OROZCO  
INSPECTOR

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN  
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR , GERENTE O CAJA.

## INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

CARLOS KALEB TREJO OROZCO N° OFICIO: GAAP / C-0312 / 2016

DEL DÍA: 11/11/2016 AL DÍA: 11/11/2016

## RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Atendiendo las instrucciones del Ing. Armando Briguido Muñoz Juárez el día viernes 11 de noviembre del 2016, se asistió a la reunión realizada a las 13:00 horas en la sala de cabildo del Municipio de Zapotlán el Grande, CiudadGuzmán, Jalisco, de acuerdo con el siguiente:

### Orden del día

1. Bienvenida a cargo del Presidente Municipal de Zapotlán el Grande, Jalisco, Lic. Alberto Esquer Gutiérrez.
2. Verificación del quorum legal.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Elección o ratificación del Presidente del Consejo de Administración.
5. Toma de Protesta del Presidente del Consejo de Administración.
6. Contratación de servicios de actualización para los temas de Transparencia en la JIRCO.
7. Convenio de colaboración JIRCO-SEMADET para actividades de extracción de lirio acuático.
8. Convenio de colaboración JIRCO-CEMEX.
9. Inscripción del Personal de la Dirección de la JIRCO al Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
10. Asuntos generales.
11. Acuerdos.
12. Clausura a cargo del Presidente del Consejo de Administración.

## COMENTARIOS:

Nota: Debido a la carga horaria no fue posible recabar el sello de la localidad por lo que proceda a firmar el director del área el Ing. Armando Briguido Muñoz Juárez.

Vo.

Bo.

Vo.

Bo.