

|                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| Fecha Pago Anticipo  | 17/06/2016                    |
| Fecha Elab. Compro.  | 27/06/2016                    |
| <b>N° de Oficio:</b> | <b>GAAP / C-0174 / 2016 B</b> |
| RESUMEN COM:         | Terminada                     |

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Feb 21 2018 3:51PM

|                     |                                       |          |   |
|---------------------|---------------------------------------|----------|---|
| GERENTE O DIRECTOR: | ARMANDO BRIGIDO MUÑOZ JUAREZ          | PUESTO:  | ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIR DE CUENCAS Y SUS |
| COMISIONADO:        | CARLOS KALEB TREJO OROZCO             | PUESTO:  | INSPECTOR   |
| ACOMPAÑA A:         | MIGUEL NAVARRO MUÑOZ                  | PUESTO:  | GERENTE DE HIDROLOGIA Y CALIDAD DEL AGUA          |
| ELABORÓ DOCUMENTO:  | CARLOS KALEB TREJO OROZCO - INSPECTOR | STATUS : | Comprobado y Liquidado                            |

### DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

| FECHA  | MUNICIPIO               | DESAYUNO              | COMIDA                            | CENA              | HOSPEDAJE COMPROBADO                      |
|--|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------|---|
| 20/06/2016   | La Manzanilla de la Paz | Sin Desayuno. \$ 0.00 | La Manzanilla de la Paz \$ 128.00 | Sin Cena. \$ 0.00 | Sin Hospedaje. *\$(0.00) - **IVA \$(0.00) |
|  | GD.: (1)                | 0.00                  | GASOLINA: 0.00                    | JUS. EXCE. HOSP:  |   |
| ACTIVIDAD: Realizar visita Técnica a la Presa El Chiflón, para evaluar el estado de las fugas en el cuerpo de la Cortina |                         |                       |                                   |                   |   |

(\*). Hospedaje Comprobado por el Empleado, (\*\*). IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

| RESUMEN DE LA COMISIÓN  | CONCEPTO   | ANTICIPO            | COMPROB.                              | IVA    | SALDO | VEHÍCULO - PLACAS:                     | JGL 8242                       | *CON RECARGA                     |
|-------------------------|------------|---------------------|---------------------------------------|--------|-------|--|--------------------------------|----------------------------------|
| FECHA SALIDA:           | 20/06/2016 | VIÁTICOS \$:        | 0.00                                  | 128.00 | 0.00  | \$ -128.00                             | TIPO / CILINDROS / REND:       | TSURU SEDAN / 4 Cil. / 9.5 Km/l. |
| HORA SALIDA:            | 9:00 Hrs.  | GASTOS DIVERSOS \$: | 0.00                                  | 0.00   | 0.00  | \$ 0.00                                | MARCA / MODELO:                | Nissan / 2008                    |
| DÍA(S) COMISIÓN:        | 1          | GASOLINA \$:        | 0.00                                  | 0.00   | 0.00  | \$ 0.00                                | KM. INICIAL - FINAL:           | 107,963.00 Km. / 108,204.00 Km.  |
| FECHA DE REGRESO:       | 20/06/2016 | PEAJE \$:           | 0.00                                  | 0.00   | 0.00  | \$ 0.00                                | KM. RECORRIDO                  | 241.00 Km.                       |
| HORA DE REGRESO:        | 17:00 Hrs. | TRANSPORTE \$:      | 0.00                                  | 0.00   | 0.00  | \$ 0.00                                | <b>COMBUSTIBLE EN COMISIÓN</b> |                                  |
| TIPO DE COMISIÓN:       | Otros      | PROGRAMA:           | GASTO CORRIENTE / RECURSOS SEPAF 2016 |        |       | ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO =    | 0 + 0 + 0 = 0                  |                                  |
| HORÓMETRO COMPROBACIÓN: | 0.00 Hrs.  |                     |                                       |        |       | GASOLINA POR KM RECORRIDO -            | 0.00                           |                                  |
| JUST. VALES EXCE:       |            |                     |                                       |        |       | <b>SALDO EN VALES RECORRIDO =</b>      | <b>0.00</b>                    |                                  |
|                         |            |                     |                                       |        |       | VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: | 0.00 - 0.00                    |                                  |
|                         |            |                     |                                       |        |       | <b>SALDO VALES MANIOBRAS :</b>         | <b>0.00</b>                    |                                  |
|                         |            |                     |                                       |        |       | <b>\$ VALES A REGRESAR :</b>           | <b>0.00 \$</b>                 |                                  |

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **0.00** (CERO PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

|                          |                       |                   |
|--------------------------|-----------------------|-------------------|
| <b>EFFECTIVO A FAVOR</b> | <b>CARGO CONTABLE</b> | <b>\$ 128.00</b>  |
| <b>EMPLEADO</b>          | <b>MENOS ANTICIPO</b> | <b>\$ 0.00</b>    |
|                          | <b>SALDO</b>          | <b>\$ -128.00</b> |

**NOTAS: SE AUTORIZA AL COMISIONADO COTIZAR IMPORTE IGUALES A SUPERIOR JERÁRQUICO Y/O COTIZAR DENTRO DE UNA DISTANCIA MENOR AL RANGO ESTABLECIDO.**

COMISIONADO  
CARLOS KALEB TREJO OROZCO  
INSPECTOR

AUTORIZA COMPROBACIÓN ESPECIAL  
ARMANDO BRIGIDO MUÑOZ JUAREZ  
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIR DE CUENCAS Y SUS

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN  
DIRECTOR O GERENTE

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR , GERENTE O CAJA.

## INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

CARLOS KALEB TREJO OROZCO N° OFICIO: GAAP / C-0174 / 2016

DEL DÍA: 20/06/2016 AL DÍA: 20/06/2016

## RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Atendiendo las instrucciones del Ing. Carlos Hernández Solís, el día 20 de junio visitamos la cabecera municipal de La Manzanilla de la Paz, donde nos entrevistamos con la C. Ángeles Rodríguez, Directora de Ecología y Aseo Público del municipio.

La Directora de Ecología nos indicó que había solicitado a la CEA, el apoyo para la reparación de las fugas de la presa "El Chiflón", dado que esta cuenta con una fuga que año con año incrementa su gasto.

Conjuntamente con la Directora y sus auxiliares recorrimos la zona de la presa, ubicamos el sitio probable de la fuga y se le indicó que seanalizara una alternativa de solución la cual le ariamos de su conocimiento en forma oportuna.

## COMENTARIOS:

Nota: Debido a la carga hoaraia no fue posible recabar el sello de la localidad por lo que procede a firmar el dierctor o Gerente.

Vo.

Bo.

Vo.

Bo.