

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reserva da	Confide ncial						
		A	L	F/C	I	T	E												
1C	Normatividad																		
1C.1.	Dictámenes	X	X		X	X	X	1	25	26	X		X		X		X		
1C.2.	Ordenamientos universitarios	X	X		X	X		1	2	3	X				X		X		
1C.2.1	Estatutos	X	X		X	X		1	2	3	X				X		X		
1C.2.2	Reglamentos	X	X		X	X		1	2	3	X				X		X		
1C.3.	Acuerdos	X	X	X	X	X		1	25	26	X				X		X		
1C.4.	Instrumentos jurídicos consensuales	X	X		X			1	6	7	X		X		X		X		
1C.4.1.	Contratos	X	X		X			1	6	7	X		X		X		X		
1C.4.2.	Convenios	X	X		X			1	6	7	X		X		X		X		

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Conservación.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reserva da	Confide ncial						
		A	L	F/C	I	T	E												
1C.5.	Circulares	X						1	6	7	X			X		X			
1C.6.	Manuales	X	X		X		X	1	6	7	X				X		X		
2C	Asuntos Jurídicos																		
2C.1.	Juicios	X	X					1	25	26	X			X		X			
2C.2.	Actas	X	X					1	10	11	X				X		X		
2C.3.	Propiedad intelectual	X	X		X			1	10	11			X		X				
3C	Planeación, Programación y Presupuestación																		
3C.1.	Planeación interna	X			X	X	X	1	9	10	X				X		X		
3C1.1.	Programación y presupuestación	X			X	X	X	1	9	10	X				X		X		

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Conservación.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reservada	Confidencial						
		A	L	F/C	I	T	E												
3C.1.2.	Evaluación y seguimiento	X			X	X	X	1	9	10	X				X		X		
3C.2.	Planeación externa	X	X	X	X	X	X	2	8	10	X				X		X		
3C.2.1	Programación y presupuestación	X	X	X	X	X	X	2	8	10	X				X		X		
3C.2.2	Evaluación y seguimiento de programas	X	X	X	X	X	X	2	8	10	X				X		X		
4C	Recursos Humanos																		
4C.1.	Capacitación	X	X					1	4	5	X			X		X			
4C.2.	Evaluaciones y promociones	X						2	1	3	X		X	X		X			
4C.3.	Reclutamiento y selección de personal	X						2	1	3	X		X	X		X			
4C.4.	Expediente de personal	X	X		X			5	70	75			X		X		X		

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Conservación.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reserva da	Confide ncial						
		A	L	F/C	I	T	E												
4C.4.1.	Fallecido	X	X		X			5	70	75			X		X		X		
4C.4.2.	Inactivo	X	X		X			5	70	75			X		X		X		
4C.4.3.	Jubildo	X	X		X			5	70	75			X		X		X		
4C.5.	Nómina	X	X	X	X			3	7	10	X		X		X		X		
4C.6.	Control de asistencia	X	X					1	4	5	X			X		X			
4C.7.	Control disciplinario	X	X					1	4	5	X	X		X		X			
4C.8.	Estímulos	X	X					1	4	5	X			X		X			
4C.9.	Condonaciones	X	X					1	4	5	X			X		X			
4C.10.	Credenciales y constancias	X						1	5	6	X			X		X			

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Conservación.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reservada	Confidencial						
		A	L	F/C	I	T	E												
4C.11.	Gestión de jubilados y pensionados	X	X		X			1	10	11			X		X		X		
5C	Recursos Financieros																		
5C.1.	Ingresos	X	X	X				5	1	6	X			X		X			
5C.2.	Gestión de cuentas bancarias	X		X				1	5	6	X			X		X			
5C.3.	Productos financieros	X		X				4	6	10	X			X		X			
5C.4.	Transferencias de recursos	X		X				1	5	6	X			X		X			
5C.5.	Pólizas de egresos	X		X				1	5	6	X			X		X			
5C.6.	Compras	X	X	X				6	4	10	X			X		X			
5C.7.	Conciliaciones bancarias institucionales			X				6	4	10	X			X		X			

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Conservación.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reserva da	Confide ncial						
		A	L	F/C	I	T	E												
5C.8.	Optimización y reasignación de recursos financieros	X		X	X			5	1	6	X				X			X	
5C.9.	Comprobaciones del ejercicio de los recursos institucionales	X		X				1	10	11	X			X		X			
5C.10.	Estados financieros	X		X				1	10	11	X			X		X			
6C	Recursos Materiales																		
6C.1.	Programas y proyectos en materia de recursos materiales	X			X		X	2	5	7	X				X			X	
6C.2.	Comités	X	X	X	X		X	3	10	13	X	X			X		X		
6C.3.	Registro de proveedores	X			X			2	2	4			X		X		X		
6C.4.	Arrendamientos	X	X					5	5	10			X	X		X			
6C.5.	Control de contratos	X	X	X	X			1	10	11			X		X		X		

Siglarío: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reserva da	Confide ncial						
		A	L	F/C	I	T	E												
6C.6.	Pólizas de daños y flotilla vehicular	X	X					1	1	2	X			X		X			
6C.7.	Reclamaciones y responsabilidad civil	X	X					2	2	4	X	X		X		X			
6C.8.	Alta patrimonial	X		X				5	10	15	X			X		X			
6C.9.	Baja patrimonial	X		X				1	5	6	X			X		X			
6C.10.	Traslado patrimonial	X						1	4	5	X			X		X			
6C11.	Alta de bienes inmuebles	X	X	X	X	X	X	1	25	26	X				X		X		
6C.12.	Baja de bienes inmuebles	X						1	25	26	X				X		X		
7C	Servicios Generales																		
7C.1.	Servicios básicos	X						1	3	4	X			X		X			

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reservada	Confidencial						
		A	L	F/C	I	T	E												
7C.2.	Control del parque vehicular	x						1	5	6	X			X		X			
7C.5.	Protección civil	x	x		x			10	1	11	X			X		X			
7C.6.	Seguridad universitaria	x	x		x			1	25	26	X			X		X			
8C	Tecnologías, servicios de la información y la comunicación																		
8C.1.	Programas y proyectos en tecnologías de la información y comunicación	X						6	3	9	X			X		X			
8C.2.	Infraestructura para las tecnologías de información y comunicación	X			X		X	6	3	9	X	X	X		X			X	
8C.2.1	Parque tecnológico	X			X		X	6	3	9	X				X			X	
8C.2.2	Infraestructura de telecomunicaciones	X			X		X	6	3	9	X				X			X	
8C.2.3.	Plataformas de procesamiento y almacenamiento de datos	X			X		X	6	3	9	X	X			X			X	

Siglarío: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Conservación.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reserva da	Confide ncial						
		A	L	F/C	I	T	E												
8C.2.4.	Infraestructura para la gestión de energía y climatización de espacios tecnológicos	X			X		X	6	3	9	X	X			X			X	
8C.3.	Portal web de la dependencia	X			X			1	1	2			X		X			X	
8C.3.1.	Ficha técnica del portal web	X			X			1	1	2			X		X			X	
8C.4.	Sistemas de información	X			X		X	6	6	12			X		X		X		
8C.4.1.	Diseño de sistemas de información	X			X		X	6	6	12			X		X		X		
8C.4.2.	Desarrollo de sistemas de información	X			X		X	6	6	12			X		X		X		
8C.4.1	Implementación, administración de sistemas de info., bases de datos	X			X		X	6	6	12			X		X		X		
8C.5.	Servicios de tecnologías de información y comunicación	X			X			1	1	2	X				X		X		
8C.5.1.	Diseño	X			X			1	1	2	X				X		X		

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reserva da	Confide ncial						
		A	L	F/C	I	T	E												
8C.5.2	Desarrollo	X			X			1	1	2	X				X		X		
8C.5.3	Operación	X			X			1	1	2	X				X		X		
8C.6.	Seguridad de la información	X			X	X		1	3	4		X			X		X		
8C.6.1	Registro de incidencias de seguridad de la información	X			X	X		1	3	4		X			X		X		
9C	Comunicación social																		
9C.1.	Programas y proyectos de Comunicación Social	X			X		X	3	18	21	X				X			X	
9C.2.	Prensa institucional	X			X		X	1	25	26	X				X		X		
9C.2.1.	Fototeca	X			X		X	1	25	26	X				X		X		
9C.2.2.	Material Multimedia	X			X		X	1	25	26	X				X		X		

Siglarío: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reserva da	Confide ncial						
		A	L	F/C	I	T	E												
9C.3.	Vinculación con medios y profesionales de la información	X						2	10	12	X			X					
9C.4.	Publicidad institucional	X		X	X		X	1	18	19	X				X			X	
9C.5.	Redes sociales	X		X	X		X	1	5	6	X				X			X	
9C.5.1	Facebook	X		X	X		X	1	5	6	X				X			X	
9C.5.2	Twitter	X		X	X		X	1	5	6	X				X			X	
9C.5.3	Youtube	X		X	X		X	10	10	20	X				X			X	
10C	Auditorías																		
10C.1.	Auditorías internas	X	X					2	10	12	X	X			X		X		
10C.2.	Auditorías externas	X	X	X				2	10	12	X	X			X		X		

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reservada	Confidencial						
		A	L	F/C	I	T	E												
10C.3.	Cuenta pública	X	X	X	X			1	19	20	X				X		X		
10C.4.	Entrega - recepción	X	X					2	10	12	X		X	X		X			
10C.5.	Informes de gestión financiera	X						1	19	20	X			X		X			
11C	Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Archivo																		
11C.1	Publicación de información (Transparencia)	X	X		X		X	3	4	7	X				X		X		
11C.1.1.	Portal de transparencia	X	X		X		X	3	4	7	X				X		X		
11C.1.2.	Plataforma nacional de transparencia	X	X		X		X	3	4	7	X				X		X		
11C.2.	Sistema de protección de datos personales	X	X		X		X	3	10	13			X		X		X		
11C.3.	Solicitudes de derechos ARCOP	X	X		X		X	3	70	73			X		X		X		

Siglarío: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reservada	Confidencial						
		A	L	F/C	I	T	E												
11.C.4.	Solicitudes de protección de información confidencial	X	X		X		X	3	70	73			X		X		X		
11.C.5.	Solicitudes de acceso a la información	X	X		X		X	3	10	13	X	X	X		X		X		
11C.6.	Clasificación de información reservada y confidencial	X	X		X		X	1	10	11		X	X		X		X		
11C.7.	Medios de impugnación	X	X		X		X	3	4	7	X		X		X		X		
11C.7.1	Recurso de revisión	X	X		X		X	3	4	7	X		X		X		X		
11C.7.2.	Recurso de revisión de datos personales	X	X		X		X	3	4	7	X		X		X		X		
11C.7.3.	Recurso de transparencia	X	X		X		X	3	4	7	X		X		X		X		
11C.8.	Capacitación y promoción de la cultura de la transparencia	X	X		X		X	3	4	7	X				X			X	
11C.9.	Infraestructura archivística	X	X		X			2	5	7	X				X			X	

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Conservación.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reserva da	Confidencial						
		A	L	F/C	I	T	E												
11C.10.	Servicios archivísticos	X						1	9	10	X			X		X			
11C.11.	Disposición documental	X	X		X			2	10	12	X				X		X		
11C.12.	Procesos técnicos	X						2	5	7	X			X		X			
11C.13.	Control de correspondencia	X						2	4	6	X	X	X	X		X			
11C.14.	Conservación y preservación	X			X	X	X				X				X		X		mentos que i
1S	Administración escolar																		
1S.1.	Dictámen de admisión de alumnos	X	X		X		X	1	25	26				X		X		X	
1S.2.	Expediente de ingreso	X	X					1	1	2				X	X		X		
1S.3.	Validación de documentos	X	X		X		X	1	10	11				X		X		X	

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reservada	Confidencial						
		A	L	F/C	I	T	E												
1S.4.	Expedientes de alumnos	X	X				X	5	5	10			X		X		X		
1S.4.1	Expedientes de alumnos en bajas	X	X					1	1	2			X	X		X			
1S.5.	Reporte de calificaciones	X	X		X		X	1	25	26			X		X		X		
1S.6.	Becas y apoyos	X		X				1	3	4	X			X		X			
1S.7.	Constancias y certificaciones	X						1	5	6			X	X		X			
1S.7.1.	Elaboración de certificados	X						1	5	6			X	X		X			
1S.8.	Titulación	X	X			X	X	1	25	26			X		X		X		
1S.9.	Actualización y capacitación de docentes	X	X		X		X	1	4	5	X		X		X			X	
2S	Administración académica																		

Siglarío: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reserva da	Confide ncial						
		A	L	F/C	I	T	E												
2S.1.	Actas y acuerdos	X			X	X	X	1	10	11	X				X		X		
2S.2.	Programación académica	X			X	X		1	5	6	X				X			X	
2S.3.	Desarrollo curricular	X			X	X		1	2	3	X				X		X		
2S.4.	Acreditación y certificación de los programas educativos	X	X		X	X		5	5	10	X				X		X		
2S.5.	Revalidación, equivalencias y acreditación	X	X		X			5	25	30			X		X		X		
2S.6.	Evaluación profesional	X	X					1	2	3			X		X			X	
3S	Servicios estudiantiles																		
3S.1.	Programas de mejora para la trayectoria estudiantil	X	X		X		X	1	2	3	X				X			X	
3S.2.	Becas y apoyos a estudiantes	X	X	X				2	5	7	X		X	X		X			

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reservada	Confidencial						
		A	L	F/C	I	T	E												
3S.3.	Servicios de salud estudiantil	X						1	5	6			X	X		X			
3S.4.	Inducción y bienvenida a estudiantes	X			X			5	7	7	X		X		X			X	
3S.5.	Bolsa de trabajo	X			X			1	2	2	X		X		X			X	
4S	Bibliotecas																		
4S.1.	Desarrollo de colecciones	X	X	X		X	X	2	10	12	X				X			X	
4S.2.	Procesos técnicos	X			X			2	10	12	X				X			X	
4S.3.	Servicios a usuarios	X			X			2	10	12	X				X			X	
4S.4.	Formación y capacitación	X			X			2	10	12	X				X			X	
4S.5.	Vinculación con otros organismos relacionados con bibliotecas	X			X			2	10	12	X				X			X	

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reserva da	Confide ncial						
		A	L	F/C	I	T	E												
5S	Tecnologías para el aprendizaje y el conocimiento (TAC´s)																		
5S.1.	Formación para el uso de las TAC´s	X			X		X	1	3	4			X		X		X		
5S.2.	Desarrollo de materiales didácticos y objetos de aprendizaje	X			X		X	1	1	2	X				X		X		
5S.3.	Desarrollo de plataformas educativas	X	X		X		X	1	5	6			X		X		X		
5S.4.	Respaldos de información	X			X			1	1	2	X		X		X		X		
5S.4.1.	Bitácora de respaldos	X						1	1	2	X	X		X		X			
6S	Evaluación y desarrollo del personal académico																		
6S.1.	Evaluación a docentes	X			X		X	1	6	7		X	X		X			X	
6S.2.	Formación continua	X					X	1	6	7	X				X		X		

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reservada	Confidencial						
		A	L	F/C	I	T	E												
6S.3.	Constancias	X						1	5	6	X			X		X			
7S	Práctica docente																		
7S.1.	Avances programáticos	X			X		X	1	5	6	X				X		X		
7S.2.	Servicio a usuarios	X	X	X				1	4	5			X	X		X			
7S.3.	Planeación académica	X			X	X		1	5	6	X				X		X		
7S.4.	Tutoría	X			X			2	3	5	X		X		X		X		
7S.5.	Academias	X			X		X	1	5	6	X				X		X		
7S.6.	Orientación educativa	X			X			1	3	4			X		X		X		
8S	Investigación																		

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reserva da	Confide ncial						
		A	L	F/C	I	T	E												
8S.1.	Proyectos de investigación	X			X		X	1	10	11	X				X		X		
8S.2.	Seguimiento y control de proyectos de investigación	X	X	X	X	X	X	1	10	11		X			X		X		
8S.3.	Cuerpos académicos	X			X		X	1	3	4	X				X		X		
8S.4.	Sistema Nacional de Investigadores	X			X		X	1	3	4	X				X		X		
8S.5.	Estancias sabáticas, académicas. Portdoctorales y profesores huesped	X		X	X		X	1	3	4	X				X		X		
8S.6.	Seguimiento de apoyos internos para la investigación	X	X	X	X	X	X	1	10	11		X			X		X		
8S.7.	Seguimiento de financiamiento externo de apoyo a la investigación	X	X	X	X	X	X	1	10	11			X		X		X		
9S	Extensión académica, científica, tecnológica y deportiva																		
9S.1.	Programas de extensión	X	X		X		X	6	10	16	X				X		X		

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reserva da	Confide ncial						
		A	L	F/C	I	T	E												
9S.2.	Organización de eventos deportivos y recreativos	X			X		X	3	5	8	X		X		X		X		
9S.3.	Educación continua	X			X		X	2	8	10	X		X		X		X		
10S	Creación, producción y difusión cultural																		
10S.1.	Creación y producción artística y cultural	X			X	X	X	1	5	6	X		X		X		X		
10S.2.	Organización, difusión y promoción de eventos artísticos y culturales	X			X	X		1	5	6	X				X		X		
10S.3.	Actividades de formación integral asociadas al arte y la cultura	X			X	X		1	5	6	X				X		X		
11S	Servicio social comunitario																		
11S.1.	Programas en materia de servicio social	X			X			2	2	4	X				X		X		
11S.2.	Servicio social	X			X			3	5	8	X		X		X		X		

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

FONDO: INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA PASQUEL Y HENRÍQUEZ

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									Clasificación y Acceso a la Información			DISPOSICIÓN FINAL		TECNICAS SELECCIÓN			Observaciones
CÓDIGO	SERIE/SUBSERIE	Valores Documentales						Plazos de Conservación			Libre acceso	Protegida		Baja Documental	Archivo Histórico	Eliminación	Conservación	Muestreo	
		Primarios			Secundarios			AT	AC	Total		Reserva da	Confide ncial						
		A	L	F/C	I	T	E												
11S.3.	Supervisión del servicio social	X			X			1	2	3	X				X		X		
11S.4.	Coordinación con otros organismos relacionados con el servicio social	X	X		X			5	1	6	X				X		X		
12S	Vinculación																		
12S.1.	Convenios de cooperación académica y específicos de movilidad	X	X		X	X	X	1	5	6	X				X		X		
12S.2.	Gestión de convenios de cooperación académica y específicos de movilidad	X			X		X	3	3	6	X		X		X		X		
12S.3.	Vinculación con redes, asociaciones, fundaciones, organizaciones, empresas y	X			X	X	X	1	1	2	X				X		X		
12S.4.	Movilidad académica	X		X	X		X	1	1	2	X		X		X		X		
12S.5.	Prácticas profesionales	X	X		X		X	1	1	2			X		X		X		
12S.6.	Seguimiento de egresados	X			X			5	5	10	X				X		X		

Siglarlo: C = Común, S = Sustantiva, A = Administrativo, L = Legal, F/C = Fiscal/Contable, I = Informativo, T = Testimonial, E = Evidencial, AT = Archivo en Trámite, AC = Archivo en Concentración.