GOBIERNO DE JALISCO

COMISION DE ARBITRAJE MEDICO DEL ESTADO DE JALISCO

# COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

## BASES

## INVITACION 01/2015

**ENAJENACION DE VEHICULOS TIPO SEDAN 2002**

De conformidad a lo previsto en el capítulo 1 en los Artículos 1, 3 y Capitulo 4 en los Artículos 44, 45 de la ley de adquisiciones y enajenaciones del Estado de Jalisco del reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones antes citada, así como lo previsto en los artículos aplicables de las Políticas y Lineamientos de la COMISION DE ARBITRAJE MEDICO DEL ESTADO DE JALISCO ubicado en GUADALAJARA JALISCO CALLE CARLOS F. DE LANDEROS NUMERO 163 ENTRE LA AV. MEXICO Y CALLE REFORMA COLONIA LADRON DE GUEVARA, C.P. 44650 con números telefónicos 36161801 Y 36161962 web camejal.jalisco.gob.mx invita a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, en participar en la INVITACION 01/2015 para la ENAJENACIÓN de “bienes muebles ”, a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

**B A S E S**

Para los fines de estas bases, se entiende por:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **“CONVOCANTE”** | **:** | Comisión de arbitraje medico del estado de Jalisco |
| **“INVITACION”** | **:** | Departamento de Administración |
| **“DOMICILIO** | **:** | Carlos F. de Landeros no.163 Col. Ladrón de Guevara Guadalajara ,Jal C.P 44650 teléfono 36161801 , 36161962 |
| **“PARTICIPANTE”** | **:** | Persona Física o Jurídica/Moral |
| **“LEY”** | **:** | Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco |
| **“REGLAMENTO”** | **:** | Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco |
| **“PROCESO”** |  | Invitación No. 01/2015 para la enajenación de lote de 3 vehículos tipo Sedan año 2002. |

**2. FECHA, LUGAR.**

Los bienes a enajenar objeto del presente proceso, se entregaran, dentro de los 3 días hábiles contados a partir de la fecha de adjudicación. En las instalaciones de la comisión en el domicilio anteriormente mencionado.

**3.- CARACTERÍSTICAS DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.**

* 1. Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre **cerrado.**
  2. Deberán dirigirse al “**CONVOCANTE”,**  presentarse impresas en original, y firmadas por el **PARTICIPANTE”.**
  3. Toda la documentación redactada por el **“PARTICIPANTE”** deberá ser presentada en **español**
  4. Los **“PARTICIPANTES”** deberán presentar **una sola propuesta**.
  5. La proposición no deberá contener textos entre **líneas,** **raspaduras**, **alteraciones,** **tachaduras ni** **enmendaduras**.

**4. DESARROLLO DEL PROCESO.**

**4.1. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.**

Este acto se llevará a cabo a las **12.30 horas** del **día 25 de Mayo de 2015.** En la sala de juntas, ubicada en “**EL** **DOMICILIO”** de la **“CONVOCANTE”**

Presentar Original de Propuesta, conforme al (**Anexo 1**), que deberá de contener como mínimo las especificaciones contenidas en el anexo 1 de las bases.

**4.2 Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:**

1. A este acto deberá asistir el **“PARTICIPANTE”** o un representante del mismo.
2. Los **“PARTICIPANTE”** que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia **el cual se cerrará a la hora que los “PARTICIPANTES” ingresen a la sala de juntas.**
3. En el momento en que se indique, ingresarán los **“PARTICIPANTE”** a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
4. Se hará mención de los miembros que realizaron la invitación.
5. **Los “PARTICIPANTES”** registrados entregarán los sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta señalando claramente **nombre del “PARTICIPANTE”, Proceso y tipo de Propuesta,** en caso de omitir algún dato de los solicitados en este los representantes de la comisión de arbitraje medico del estado de Jalisco, le solicitará al **“PARTICIPANTE”**  que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.
6. Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas para verificar que contengan, todos los documentos requeridos.
7. Cuando menos dos de los integrantes de la **“CONVOCANTE”** y los **“PARTICIPANTES”** presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas, así mismo todos los asistentes rubricarán los sobres cerrados que contengan las propuestas

Los documentos presentados quedarán en poder de la **“CONVOCANTE**”, el análisis de las propuestas será efectuado por la **“CONVOCANTE”** bajo su responsabilidad, el dictamen será emitido por la **“CONVOCANTE”**.

**4.3. DICTÁMEN DE APERTURA DE LAS PROPUESTAS.**

Este acto se llevará a cabo a las **13.30 horas** del **día 25 de Mayo de 2015**, en la sala de juntas de la **“COMISIÓN”**, ubicada en el **DOMICILIO, ya mencionado** pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si la convocante lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **“PARTICIPANTES”**.

**5. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS y la resolución de Adjudicación.**

**LOS vehículos serán adjudicados al participante que tenga la oferta más alta.**

**6. FACULTADES DE LA CONVOCANTE.**

1. Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **“PARTICIPANTE”** no cumplió con los requerimientos de la presente convocatoria y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento.
2. Adelantar o posponer las fechas de los actos de dictamen y resolutivos de adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los **“PARTICIPANTES”**.
3. Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el proceso, de conformidad a lo establecido en los puntos 08, 09, 10 y 11 de estas bases.

1. Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.

**7. DESCALIFICACIÓN DE “PARTICIPANTE”S.**

La **“CONVOCANTE”** descalificará parcial o totalmente a los **“PARTICIPANTES”** por cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Cuando se presuma que existe arreglo entre los **“PARTICIPANTE”** para presionar o coaccionar a los convocantes.
2. Cuando alguno de los documentos preparados por el **“PARTICPANTE”** no esté firmado por la persona legalmente facultada para ello.
3. Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.

1. Si presentaran datos falsos.
2. La falta de cualquier documento o muestra física solicitados.
3. Si el **“PARTICIPANTE”** establece comunicación con la  **“CONVOCANTE”**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente proceso.

**8. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.**

La **“CONVOCANTE”** podrá declarar parcial o totalmente desierto el proceso:

1. Cuando ningún **“PARTICIPANTE”** se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto mencionado.
2. Si a criterio de la **“CONVOCANTE”** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la **“CONVOCANTE”**, las mejores ofertas en precio.
3. Si no se cuenta por lo menos con una **oferta** que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.

**9. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.**

La **“CONVOCANTE**  podrá suspender parcial o totalmente el proceso:

1. Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la **“CONVOCANTE”**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
2. Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará a todos los **““PARTICIPANTES”**

**10. CANCELACIÓN DEL PROCESO.**

La **“COMISIÓN”** podrá cancelar parcial o totalmente el proceso:

1. En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
2. Si se comprueba la existencia de irregularidades.

En caso de que el proceso sea cancelado, se notificará a todos los **““PARTICIPANTE”S”**.

**11. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE la Resolución DE ADJUDICACIÓN.**

1. La **“CONVOCANTE”** emitirá resolución de adjudicación dentro de los **3 (tres)** **días hábiles** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas.
2. Este acto podrá asistir un representante del **“PARTICIPANTE”** para oír la resolución.
3. Los **“PARTICIPANTES”** interesados podrán solicitar fotocopia de la resolución a la **“CONVOCANTE”** o bien podrán acceder a la mismaen la página web de la **“CONVOCANTE”** a los tres días hábiles siguientes a la fecha de su emisión**.**

**12. INCONFORMIDADES**

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

**13. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL “PARTICIPANTE”.**

Para contar con la inspección física del bien, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de la **“CONVOCANTE”**.

Con solicitud previa a la cita ya sea por escrito, teléfono, medios electrónicos o en forma personal.

NOTA: EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, SI ES DECLARADO DESIERTO O SIN NINGUNA PROPUESTA EN EL TRANSCURSO DEL PROCESO, ESTÁ SE APLICARA SEGÚN SEA EL CASO.

# ANEXO 1

**ESPECIFICACIONES**

**INVITACION 01/2015**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **partida** | **cantidad** | **artículo** | especificaciones (**MÍNIMAS CUANDO APLIQUE**) |
| 1 | 3 | Vehículos | Tipo SEDAN 2002 cap.5 personas, 4 puertas, color gris, automático, condiciones regúlales, en uso activo. |

Descripción de los vehículos:

1.- Nissan Sentra GXE L1 T/A Color Gris Acero

2.- Nissan Sentra GXE L1 T/A Color Plata Glaciar

3.- Nissan Sentra GXE L1 T/A Color Plata Glaciar

ATENTAMENTE

DR. SALVADOR CHAVEZ RAMIREZ

COMISIONADO

GUADALAJARA JAL, A 15 DE MAYO DEL 2015