

ESCUELA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OCCIDENTE
actualización mayo 2013

CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS VIGENTES ECRO

#	Nombre del trámite	Descripción del trámite	Requisitos	Pasos a seguir
1	Inscripción local al proceso de admisión para cursar la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles	Procedimiento de inscripción para cursar la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles para aspirantes que pueden realizar sus trámites directamente en la ECRO	Original y copia de certificado de bachillerato o documento en el que se haga constar que se encuentra concluido y que el documento está en trámite	Presentar documentos, fotografías y comprobante de pago en la oficina de Asuntos Escolares de la ECRO.
			Original y copia de acta de nacimiento	Llenar ficha de ingreso para aspirantes en la oficina de Asuntos Escolares
			Copia de CURP	Recoger guía de estudios y listado de material para el examen
			2 fotografías tamaño infantil blanco y negro	Llenar hoja de solicitud para examen CENEVAL
			Pago directo en la ECRO por derecho al proceso de admisión	Presentarse al examen el día y hora indicados con material completo
2	Inscripción foránea al proceso de admisión para cursar la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles	Procedimiento de inscripción al proceso de selección para cursar la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles para aspirantes foráneos que realizan sus trámites a distancia	Original y copia de certificado de bachillerato o documento en el que se haga constar que se encuentra concluido y que el documento está en trámite	Envío de comprobante de pago a la ECRO vía fax a los teléfonos (33) 36171409; 36172819; 36172741 ext.101 o internet a la dirección asuntosescolares@ecro.edu.mx
			Original y copia de acta de nacimiento	Anexar una hoja con los siguientes datos, nombre del aspirante, domicilio personal, C.P. Ciudad y Estado, domicilio a donde se enviará la guía de estudios, teléfono, e-mail
			Copia de CURP	
			2 fotografías tamaño infantil blanco y negro	Recepción de guía de estudios, listado de materiales necesarios en el examen y hojas de inscripción, llenado de estas últimas y reenvío a la ECRO. Adjuntar los documentos indicados en requisitos
			Pago por derecho al proceso de admisión y gastos de envío, por medio de depósito bancario	Presentarse al examen el día y hora indicados con material completo
3	Inscripción a la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles y obtención de credencial de estudiante y biblioteca	Proceso mediante el cual el aspirante admitido inicia sus estudios de licenciatura y obtiene sus credenciales	Comprobante de depósito bancario	Hacer depósito bancario en la cuenta de la escuela
				Escribir nombre completo del estudiante y semestre a cursar en el comprobante de pago y presentarlo en la Dirección Administrativa de la escuela. Recibir comprobante oficial de pago emitido por la ECRO.
			Recibo oficial de pago	Acudir a la oficina de Asuntos Escolares a llenar formato de datos para elaboración de credencial de estudiante
				Acudir al Departamento de Fotografía a tomarse la foto para credencial de estudiante
				Recoger la credencial de estudiante en la oficina de Asuntos Escolares Recoger en Biblioteca su credencial de usuario
4	Reposición de credencial	Reposición de credencial que acredita a los estudiantes de la ECRO	Comprobante de depósito bancario	Hacer depósito bancario en la cuenta de la escuela
			Recibo oficial de pago	Escribir nombre completo del estudiante y semestre en el comprobante de pago y presentarlo en la Dirección Administrativa para recibir recibo oficial de pago emitido por la ECRO Presentar recibo oficial de pago en la oficina de Recursos Humanos y solicitar la reposición
5	Pago de colegiatura	Pago que se realiza cada semestre para tener derecho a cursar la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles	Comprobante de depósito bancario	Hacer depósito bancario en la cuenta de la escuela
				Escribir nombre completo del estudiante y semestre a cursar en el comprobante de pago
				Presentar comprobante de pago en la Dirección Administrativa para recibir comprobante oficial de pago de la escuela

ESCUELA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OCCIDENTE
actualización mayo 2013

CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS VIGENTES ECRO

#	Nombre del trámite	Descripción del trámite	Requisitos	Pasos a seguir
6	Emisión de certificado parcial de estudio	Obtención de documento donde la ECRO hace constar que se es estudiante de la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles. Se incluyen materias cursadas, calificación obtenida y modalidad de calificación	Formato de pago	Passar a la oficina de asuntos escolares de la ECRO a recoger formato de pago
7	Pago de examen extraordinario	Pago para tener derecho a realizar examen extraordinario de las materias que cuentan con esta modalidad de acreditación		Pagar en cualquier Delegación Regional o en la Recaudadora 125
8	Emisión de título profesional	Obtención de título como Licenciado en Restauración de Bienes Muebles		Presentar recibo pagado en la oficina de asuntos escolares de la ECRO
9	Expedición de duplicado de certificado de terminación de estudios	Obtención de duplicado de certificado de terminación de estudios		
10	Obtención de constancia de estudios	Para obtener documento oficial emitido por la ECRO donde se hace constar que se es estudiante regular de la institución	Comprobante de depósito bancario	Efectuar el pago en la institución bancaria que la ECRO indique
11	Expedición de certificado de terminación de estudios	Obtención de documento que certifica que se han cursado y aprobado todos los créditos que exige la licenciatura		Presentar comprobante de pago bancario en la Dirección Administrativa de la ECRO para recibir recibo oficial de pago emitido por esta última
				Presentar el recibo oficial emitido por la ECRO en la oficina de asuntos escolares
12	Solicitud de licencia temporal	Obtención de licencia para interrumpir, hasta por dos años, los estudios de la Licenciatura en Restauración de Bienes Muebles	Solicitud por escrito	Presentar solicitud por escrito de licencia temporal en la Dirección Académica de la ECRO, indicando el periodo de ausencia.
13	Solicitud de baja definitiva	Cancelación definitiva por parte del alumno de sus estudios de licenciatura	Solicitud por escrito	Presentar por escrito solicitud de baja definitiva en la Dirección Académica de la ECRO
				Solicitar en la oficina de asuntos escolares formato de no adeudo en las áreas de la ECRO
			Comprobante de no adeudo en las áreas de la ECRO	Solicitar firma del formato de no adeudo en Biblioteca, Dirección Administrativa, Almacén, Asuntos Escolares y Laboratorio de Química
				Entregar en la oficina de asuntos escolares el formato de no adeudo en las áreas de la ECRO y firmar la constancia de documentos originales devueltos

ESCUELA DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE OCCIDENTE
actualización mayo 2013

CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS VIGENTES ECRO

#	Nombre del trámite	Descripción del trámite	Requisitos	Pasos a seguir
14	Para realizar servicio social	Procedimiento de inscripción, ejecución y conclusión del servicio social	Tener el 70% de los créditos de la licenciatura cubiertos	Solicitar carta de créditos cubiertos en la oficina de Asuntos Escolares
				Presentar carta de créditos cubiertos en la Coordinación de Carrera y llenar formato de inscripción al o los proyectos de servicio social de interés. Se puede participar en más de un proyecto
				Una vez concluido el servicio entregar informe en formato digital, según el protocolo establecido para tal fin, en la Coordinación de Carrera
				Entregar oficio de horas realizadas emitido por la institución donde se realizó el o los servicios
				Recoger en la Dirección Académica la(s) constancias de horas realizadas
				Realizar deposito bancario en la cuenta de la escuela cuando el servicio se ha concluido
				Presentar el comprobte de deposito bancario en la Dirección Administrativa de la ECRO para recibir recibo oficial de la institución
				Presentar recibo oficial en la Coordinación de Carrera
Recoger la carta de liberación del servicio social en la oficina de Asuntos Escolares				
15	Servicio de biblioteca	Consulta del acervo para público en general	Ninguno	Unicamente préstamo en sala
16		Consulta del acervo para estudiantes	Credencial de biblioteca de la ECRO	Llenar solicitud de préstamo Entregar la credencial de biblioteca de la ECRO para recibir el libro solicitado
17	Para participar en programas de intercambio académico	Para participar en programas de intercambio académico con escuelas, centros de conservación y restauración, instituciones de educación superior y centros de investigación nacionales e internacionales, para cubrir los créditos del décimo semestre de la licenciatura.	Haber cursado y aprobado las asignaturas de la licenciatura hasta el noveno semestre	Realizar búsqueda informativa sobre el programa, escuela, institución de educación superior o centro de conservación y restauración donde se quiera participar.
				Tramitar la aceptación de la institución donde se realizará la participación
			Contar con los recursos económicos que aseguren la estancia en otras ciudades o países	Presentar para su aprobación, solicitud por escrito dirigida al Consejo Académico de la ECRO, indicando institución donde se realizará el décimo semestre, actividades a realizar o materias a cursar, acompañada de los documentos de aceptación emitidos por la institución receptora
				Recibir del Consejo Académico la notificación de aceptación o rechazo de la propuesta presentada así como la signación de tutor.
Pagar a la ECRO la colegiatura correspondiente al décimo semestre de acuerdo al trámite de "pago de colegiatura" descrito en este catálogo				
Realizar la estancia en la institución receptora manteniendo contacto con el tutor asignado por la ECRO				
Solicitar en la institución receptora la constancia de calificación obtenida, acompañada de tabla de equivalencias en el caso de que el sistema de calificación sea diferente del sistema de la ECRO				
Presentar constancia de calificación y tabla de equivalencias en la Dirección Académica para su validación				

CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS VIGENTES ECRO

#	Nombre del trámite	Descripción del trámite	Requisitos	Pasos a seguir
18	De titulación	Evaluación terminal donde se valorar la aplicación de los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes alcanzados durante la licenciatura.	Haber concluido el servicio social y contar con la carta de liberación de este	Llenar formato 1/14 "APROBACIÓN DE TEMA Y DE DIRECTOR DE TESIS O PROYECTO DE RESTAURACIÓN" y presentarlo en la Dirección Académica. Entregar el proyecto de titulación en original y 6 copias firmado por el director de tesis. Entregar copia del certificado de terminación de la licenciatura
			Trabajo de tesis o proyecto concluido	Recibir formato en la Dirección Académica 2/14 "REGISTRO DE TEMA DE TESIS" donde se notifica que el Comité de Titulación aceptó y registro el tema propuesto
				Llenar el formato 3/14 "SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DE JURADO" y entregarlo a la Dirección Académica
				Recibir el formato 4/14 " DESIGNACIÓN DE JURADO" en la Dirección Académica
			Comprobante de depósito bancario	Recibir de la Dirección Académica el formato 5/14 "NOMBRAMIENTO DE JURADO" y hacer entrega de éste a cada uno de los miembros junto con un ejemplar del trabajo de tesis o proyecto para su revisión
				Entregar a la Dirección Académica el formato 6/14 "VISTO BUENO PARA IMPRESIÓN DE TESIS O PROYECTO DE RESTAURACIÓN" firmado por todos los miembros del jurado
				Entregar a la Dirección Académica el formato 7/14 CONSTANCIA DE NO ADEUDO A LA BIBLIOTECA" firmado por el responsable de esta
				Entregar a la Dirección Académica el formato 8/14 "CONSTANCIA DE NO ADEUDO SEMINARIOS TALLER" firmado por cada docente responsable de todos los seminarios taller de la ECRO
				Entregar en la Dirección Académica el formato 9/14 "CONSTANCIA DE NO ADEUDO LABORATORIO DE QUIMICA" firmado por el responsable del Laboratorio de química de la ECRO
			Recibo oficial de pago emitido por la escuela	Entregar en la Dirección Académica el formato 10/14 2CONSTANCIA DE NO ADEUDO ADMINISTRATIVO" firmado por el Director Administrativo, el Jefe de Mantenimiento y el Jefe de Asuntos Escolares
				Entregar en la Dirección Académica el formato 11/14 "CONSTANCIA DE DONACIÓN DE UN LIBRO" firmado por el Director Académico y el Responsable de la Biblioteca, junto con el ejemplar que se donó
				Entregar en la Biblioteca de la ECRO 3 ejemplares de la tesis o proyecto encuadernado en pasta dura y 6 en pasta blanda
				Entregar en la Dirección Académica el formato 12/14 "CONSTANCIA DE ENTREGA DE EJEMPLARES IMPRESOS DE TESIS O PROYECTO DE RESTAURACIÓN" firmado por el Responsable de la Biblioteca
				Entregar en la Dirección Académica constancia de comprensión de una lengua extranjera
Entregar en la Dirección Académica el formato 13/14 "SOLICITUD DE LUGAR Y FECHA DE REPLICA ORAL"				
Pasar a la oficina de asuntos escolares de la ECRO a recoger formato de pago de examen profesional				
Pagar en cualquier Delegación Regional o en la Recaudadora 125				
Presentar recibo pagado en la oficina de asuntos escolares de la ECRO				
Recibir en la Dirección Académica el formato 14/14 "ASIGNACIÓN DE LUGAR Y FECHA DE REPLICA ORAL"				

CATALOGO DE TRÁMITES Y SERVICIOS VIGENTES ECRO

#	Nombre del trámite	Descripción del trámite	Requisitos	Pasos a seguir
19	Solicitud de diagnóstico del estado de conservación de bienes culturales muebles	Para solicitar asesoría y diagnóstico de obras o colecciones institucionales o privadas	Oficio de solicitud	Dirigir oficio a la Dirección General de la escuela indicando la naturaleza de la asesoría y los servicios solicitados
20	Solicitud de estudio radiográfico de bienes culturales muebles	Para solicitar la toma radiográfica de obras o colecciones, digitalización de placas e interpretación de las mismas.		
21	Solicitud de proyecto de conservación preventiva de bienes culturales muebles	Para solicitar la elaboración de proyectos de conservación preventiva para obras o colecciones institucionales o privadas.		
22	Solicitud de estudios de identificación de materiales constitutivos de bienes culturales muebles	Para solicitar el estudio por volumetría de pigmentos, aglutinantes y sales presentes en la obra que conforma los bienes culturales muebles		Recibir respuesta por parte de la Dirección General de la ECRO sobre la consecución del trámite.
23	Solicitud de estudios estratigráficos de bienes culturales muebles	Para solicitar la identificación de los diferentes estratos que conforman los bienes culturales muebles		
24	Solicitud de identificación de maderas y fibras presentes en bienes culturales muebles	Para solicitar que se realice la identificación de madera o fibras presentes en los bienes culturales muebles		
25	Solicitud de Identificación de sales presentes en bienes culturales muebles	Solicitud de identificación de sales presentes en los bienes culturales muebles por medio de microscopio petrográfico		