



**San Marcos**  
Gobierno Municipal

AYUNTAMIENTO DE SAN MARCOS, JALISCO  
AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES  
DIRECCIÓN: CONTRALORIA  
DIRECTOR: LIC. VANESSA GÓMEZ IÑIGÜEZ

# NOVIEMBRE 2021

Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## Agenda Diaria

1 Lun	
2 Mar	
3 Mie	
4 Jue	
5 Vie	
6 Sab	
7 Dom	
8 Lun	Recibí la documentación del área de Contraloría Conocí las diferentes áreas que conforman el ayuntamiento.

9 Mar	Revise actas de entrega-recepción Revise documentación de la oficina
10 Mie	Se revisó el correo.
11 Jue	Levante actas circunstanciadas. Realice oficio de petición de material para el área de contraloría dirigido a tesorería
12 Vie	Di contestación a un requerimiento
13 Sab	
14 Dom	
15 Lun	No se laboro
16 Mar	Levante Actas Circunstanciadas Modifique actas, las lleve a firma y se entregaron.

	Se revisaron correos Hablamos con el director de seguridad pública para ver en qué condiciones se recibió el dicha área.
18 Jue	Recibí al ex director de desarrollo rural saliente con su contestación, se llevó a cabo la diligencia y se levantó el acta de hechos.
19 Vie	Tuve diligencia
20 Sab	
21 Dom	
22 Lun	Tuve diligencia
23 Mar	Recibí al ex funcionario director de catastro y agua potable, se llevó acabo la diligencia se levantó el Acta de Hechos.
24 Mie	Revise algunas áreas sobre la entrega-recepción.

25 Jue	Recibí a la ex sindica saliente, se levantó el acta de hechos  Se mandaron dos actas de hechos a firma de los ex funcionarios públicos salientes.
26 Vie	Tuve diligencia
27 Sab	
28 Dom	
29 Lun	Asistí a un encuentro de mujeres en el Estado de Guadalajara.
30 Mar	Se dio contestación a un requerimiento por parte de derechos humanos y se envió a su oficialía de partes.  Se realizó la agenda mensual.

ATENTAMENTE:

San Marcos, Jalisco. A 02 de Diciembre de 2021



Vanessa Gómez Iñiguez  
Titular del Organo Interno de Control.