

#



Prol. Alcalde #1351,
 Colonia Miraflores,
 Guadalajara, Jalisco, México
 C.P. 44270

En la ciudad de Zapopan, Jalisco, siendo las 12:30 doce treinta horas del día 6 de agosto 2021, dos mil veintiuno, encontrándose reunidos de manera remota, a través de la plataforma **Google Meet**: meet.google.com/xcp-ftk-esa(MX) [+52 222 382 6000](tel:+52223826000) (PIN: 8905805021621) el **C. JUAN CARLOS FLORES MIRAMONTES**, Presidente del **Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Educación**, solicita al Secretario Ejecutivo nombrar lista de asistencia:

TITULARES	SUPLENTES
JUAN CARLOS FLORES MIRAMONTES PRESIDENTE DEL COMITÉ	GERARDO RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
PEDRO DÍAZ ARIAS SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN BÁSICA	ALVARO CARRILLO RAMÍREZ
ALEJANDRO LUTHE RÍOS SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	JUAN CARLOS SANTOYO BOTELLO
BALDEMAR ABRIL ENRIQUEZ ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE FORMACIÓN Y ATENCIÓN AL MAGISTERIO.	JORGE MARCOS BARBA PACHECO
GERARDO RODRÍGUEZ JIMÉNEZ SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN	JOSÉ DE JESÚS HERNÁNDEZ GORTAZAR
NADIA SOTO CHÁVEZ DIRECTORA GENERAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS	EDUARDO MORENO CASILLAS
ALFONSO ENRIQUE OLIVA MOJICA DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN	MARÍA GUADALUPE BELTRÁN
MARCELINO FELIPE ROSAS HERNÁNDEZ DIRECTOR GENERAL DE DELEGACIONES REGIONALES	CAROLINA PATIÑO LORETO
AYMEE YALITZA DE LOERA BALLESTEROS TÍTULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL INVITADA PERMANENTE	
HÉCTOR JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS SECRETARIO EJECUTIVO	

Posteriormente, el Secretario Ejecutivo hace del conocimiento la existencia del QUORUM LEGAL para sesionar.

Acto seguido, y toda vez que se ha pasado la lista de asistencia y la declaración del quorum legal, se da a conocer por el Suplente del Presidente el orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y en su caso declaración del Quorum Legal.
2. Aprobación del orden del día.
3. Pronunciamiento de la Recomendación a los Comités sobre la incorporación de invitados del sector privado y social.
4. Aplicación de la encuesta de percepción del cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta.
5. Firmas de carta compromiso de cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta.
6. Taller de casos prácticos por transgresión a principios y valores / denuncia por hostigamiento sexual y/o acoso sexual.
7. Asuntos Generales.
8. Clausura de la Sesión.

Una vez hecho lo anterior, procedemos a su desahogo, en los términos siguientes:

1. En desahogo del **primer punto** del Orden del día, se llevó a cabo el registro de los asistentes a esta sesión, dejándose constancia de ello en la lista de asistencia que como **anexo número 1** forma parte integral de esta Acta, y como consecuencia se hace la declaración del Quorum Legal.

2. En desahogo del **segundo punto** del Orden del día, el Presidente, sometió a su aprobación del orden del día, habiéndose aprobado por unanimidad de los presentes.

3. En desahogo del **tercer punto** del Orden del día, el Presidente, instruyó al Secretario Ejecutivo para que diera lectura al comunicado recibido de la cuenta del correo oficial de la Contraloría del Estado unidadetica.ce@jalisco.gob.mx, donde fueron recibidos

los lineamientos para esta actividad, indicando que: **queda suspendida hasta nuevo aviso por cuestiones de estrategia institucional y será retomada previa notificación por parte de la unidad especializada a los comités de ética;** y una vez escuchada dicha intervención se da por desahogado dicho punto.

4. En desahogo del **cuarto punto** del Orden del día, relativo a la aplicación de la encuesta del Cumplimiento del Código de Conducta, el Presidente instruye al Secretario Ejecutivo, para que comparta vía correo electrónico a los integrantes de este Comité la liga de acceso a la presente actividad, esto con el objeto de que se difunda entre la estructura de esta Secretaría de Educación, una vez escuchada dicha intervención se por desarrollado este punto.

5. En desahogo al **quinto punto**, relativo a las Firmas de carta compromiso del Cumplimiento del Código de Ética y Código de Conducta, el Presidente instruye al Secretario Ejecutivo, para que comparta por medios electrónicos el documento para que se recabe la evidencia a esta actividad, una vez escuchada dicha intervención se por desarrollado este punto.

6. En desahogo al **sexto punto**, el Presidente instruye al Secretario Ejecutivo, para que llevé a cabo el desarrollo de la actividad señalada en el Programa Anual de Trabajo, por lo que le solicito exponer el: **Taller de Casos Prácticos de Denuncias por Transgresión a Principios y Valores/Denuncias por Hostigamiento Sexual y/o Acoso Sexual**, una vez desarrollada dicha actividad, se pregunta a los integrantes, si es deseo de alguno pronunciarse al respecto y una vez escuchadas estas intervenciones se da por desahogado dicho punto.

7. En desahogo al siguiente **séptimo punto**, el **C. Juan Carlos Flores Miramontes Presidente del Comité** preguntó a los presentes si alguno tiene un **Asunto General** que exponer, solicitando el uso de la voz el Secretario Ejecutivo, Héctor Javier Díaz Sánchez, exponiendo que para mayor operatividad del Comité, solicitó se someta a su aprobación el acta correspondiente a esta sesión, dado que éste es el último punto y solo se agregará la clausura de la sesión y de esta manera se estará en aptitud de remitir de manera inmediata el acta a la Unidad Especializada, dicho lo anterior el Suplente del Presidente del Comité preguntó a los integrantes si se encuentran de acuerdo, habiendo estado de acuerdo la totalidad de los integrantes.

Acto continuo, sometió a su aprobación el proyecto de acta de la presente sesión, la cual se puso a la vista de los asistentes, y una vez que fue leída se sometió a su aprobación; lo cual, ocurrió con el voto unánime de los integrantes. En seguida, el Presidente instruyó al Secretario Ejecutivo a efecto de que integrará tres tantos de esta Acta en original, para recabar las firmas de quien compareció a esta Sesión Ordinaria, de igual forma se ordena remitir un tanto en original a la Unidad Especializada en Ética,

#



Prol. Alcalde #1351,
Colonia Miraflores,
Guadalajara, Jalisco, México
C.P. 44270

Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado, adscrita a la Contraloría del Estado, para su respectiva validación.

No se discutió ningún asunto general adicional.

El Presidente del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés, expuso que al no haber más asuntos que tratar en la presente Sesión, se da por **concluida** siendo las 13:05 trece horas con cinco minutos del día de su inicio.

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

rubrica

**JUAN CARLOS FLORES MIRAMONTES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN
PRESIDENTE**

rubrica

**PEDRO DÍAZ ARIAS
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN BÁSICA
VOCAL TÍTULAR**

rubrica

**ALEJANDRO LUTHE RÍOS
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
VOCAL TÍTULAR**

rubrica

**JORGE MARCOS BARBA PACHECO
DESPACHO DE LA SUBSECRETARÍA DE DE FORMACIÓN Y ATENCIÓN AL MAGISTERIO.
SUPLENTE**

rubrica

**GERARDO RODRÍGUEZ JIMÉNEZ
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN
VOCAL TITULAR**

rubrica

**NADIA SOTO CHÁVEZ
DIRECTORA GENERAL DE PROGRAMAS ESTRATÉGICOS
VOCAL TÍTULAR**

rubrica

**MARÍA GUADALUPE BELTRÁN MEDINA
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
SUPLENTE**

#



Educación

Prol. Alcalde #1351,
Colonia Miraflores,
Guadalajara, Jalisco, México
C.P. 44270

rubrica
CAROLINA PATIÑO LORETO
DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES REGIONALES
VOCAL SUPLENTE DEL

Invitada Permanente:

rubrica
AYMEE YALITZA DE LOERA BALLESTEROS
TÍTULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
INVITADA PERMANENTE

Elaboración del Acta:

rubrica
HÉCTOR JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
SECRETARIO EJECUTIVO

#