



GOBIERNO MUNICIPAL TECOLOTLÁN, JALISCO

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

a) Las funciones públicas que realiza el sujeto obligado, donde se señale cuando menos el fundamento legal, la descripción de la función pública, así como los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la realización de la función pública;

| Coord. Genral. o Área | Función pública | Fundamento legal | Descripción de la función pública | Recursos Materiales | Recursos Humanos | Recursos Financieros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------|--|---|--|---|----------------------|-------------|----------|------|----|-----------------------------|----------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|----|-----------------------------|------------------------------|-------------|--|
| OBRA PÚBLICA | Director de obra pública | <p>Para la regulación, organización, funcionamiento y ejecución de la dependencia, tienen que aplicarse diversas disposiciones legales, dispersas en las tres esferas de competencia, federal, estatal y municipal, mismas que enseguida se enuncian:</p> <p>Legislación Federal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos - Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano - Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente - Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas <p>Legislación Estatal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Constitución Política del Estado de Jalisco - Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Jalisco - Código Urbano para el Estado de Jalisco - Ley de Obras Públicas del Estado de Jalisco - Ley de Estatutos del Equilibrio Ecológico Ambiental y la Protección al Ambiente <p>Reglamentos Municipales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bando de Policía y Gobierno - Reglamento Interior del H. Ayuntamiento Constitucional de Tecolotlán, Jalisco. - Ley de Ingresos para el Municipio de Tecolotlán, del año corriente - Reglamento de Constitución para el Municipio de Tecolotlán, Jalisco. - Reglamento del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Municipio de Tecolotlán, Jalisco. - Reglamento para la Constitución para el Municipio de Tecolotlán, Jalisco. | <p>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Objetivo: • Formular, proyectar y construir obras con base en la demanda social prioritaria; regular el crecimiento urbano del municipio; efectuar estudios y proyectos sobre impacto ambiental y participar en programas de mejoramiento del medio ambiente y expedir licencias y permisos de construcción municipales. • Coordinar, programar, vigilar y coadyuvar a la construcción de la obra pública municipal, en un marco de intensa participación ciudadana a través de la formulación, ejecución y supervisión y proyectos de la obra de la administración, así como mediante el establecimiento de los lineamientos de la obra del contrato. Funciones: • Proponer las políticas y programas relativos a la construcción y mantenimiento de obras públicas. • Elaborar y dar seguimiento al programa anual de obra pública, con base en las prioridades de plan de desarrollo municipal y a los acuerdos emanados del comité de planeación para el desarrollo municipal. • Dirigir, coordinar y controlar la ejecución de los programas relativos a la construcción y reparación de las obras públicas, apeguándose a la normatividad vigente en materia de protección ambiental. • Baborar los proyectos y presupuestos de obras públicas, en coordinación con las dependencias involucradas. • Recibir, tramitar y resolver el otorgamiento de permisos de construcción de edificaciones que cuenta con la aprobación respectiva de la Dirección de Obras Públicas. • Aplicar la normatividad vigente a que deben ajustarse los concursos y adquisiciones para la adjudicación de los contratos de obras públicas vigilar su cumplimiento. • Coordinar la construcción de inmuebles y monumentos municipales. • Participar coordinadamente con las autoridades estatales federales en la vigilancia y cumplimiento de las leyes normativas reglamentarias que regulan la ecología. • Ejecutar o coordinar acciones de protección o restauración ambiental, tales como: reforestación, manejo de residuos sólidos, control de la erosión, vigilancia de áreas naturales protegidas y evaluaciones de impacto ambiental. • Formular planes y programas de desarrollo urbano; proyectar el equipamiento de calles y avenidas del municipio. • Emitir los lineamientos, autorizar y vigilar el cumplimiento de la normatividad en materia de aprovechamiento uso del suelo, notificación de sembrado de viviendas. • Organizar y controlar el sistema de expedición de licencias de construcción de inmuebles. • Emitir opinión técnica, en coordinación con las dependencias implicadas sobre las licencias de ejecución de obras de urbanización, ventas provisionales autorización definitiva y recepción de fraccionamientos. • Revisar y validar las propuestas de nomenclatura de calles y avenidas. • Proponer planes orientados al mejoramiento de la vivienda rural, así como el embellecimiento de la imagen urbana. • Participar en las sesiones del comité de planeación para el desarrollo municipal asesorado y promoviendo entre las organizaciones comunitarias el conocimiento de la normatividad técnica para la gestión, ejecución, seguimiento y control de la obra pública municipal. • Coordinar la construcción de inmuebles y monumentos vigentes en materia de desarrollo urbano y obras públicas. • Baborar los informes relativos a la construcción de obras, según los programas y su impacto social. • Establecer los lineamientos técnicos-administrativos en materia de elaboración de estudios y proyectos de la obra pública municipal, de acuerdo con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo municipal; el comité de planeación para el desarrollo municipal y el consejo de desarrollo municipal. • Definir y aplicar criterios y procedimientos de seguimiento y evaluación de la programación y obra pública municipal, con base a las disposiciones normativas en la materia. • Baborar y aplicar los expedientes técnicos de las obras a ejecutar en el programa respectivo. • Organizar los recursos de obra pública y proporcionar los apoyos que se requieren para su adecuada realización. • Programar en coordinación con las áreas implicadas el mantenimiento físico de los inmuebles y monumentos municipales. • Dirigir y evaluar la organización, prestación y mantenimiento de los siguientes servicios públicos: parques, jardines, rastro, panteones, calles y avenidas; acopio y procesamiento de la basura; drenaje, alcantarillado y alumbrado público. • Establecer las normas, políticas y procedimientos administrativos de control, inspección y evaluación de los servicios públicos a cargo del Municipio.</p> | <p>El inventario completo lo podrá localizar en la siguiente dirección: https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/INVENTARIOS%20H.%20AYUNTAMIENTO_8.xlsx https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/municipio/347</p> | <p>El personal adscrito a la Dirección de Obasr Públicas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>DEPENDENCIA</th> <th>PERSONAL</th> <th>TIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>07</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>09</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</td> <td>PROFESIONAL</td> </tr> </tbody> </table> | NO | DEPENDENCIA | PERSONAL | TIPO | 01 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 02 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 03 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 04 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 05 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 06 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 07 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 08 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 09 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 10 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 11 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 12 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 13 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 14 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 15 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 16 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 17 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 18 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | 19 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | <p>El presupuesto asignado lo podrá localizar en: https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/12-25-18-v_vol_ii_0.pdf https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/municipio/347</p> |
| NO | DEPENDENCIA | PERSONAL | TIPO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 09 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS | PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |