



NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	INTEGRANTES DE LA COMITIVA	CARGO	MOTIVO DEL VIAJE	FECHA	AGENDA DIARIA	DESTINO	OBJETIVO	EN QUE CONTRIBUYEN A LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	INFORME PERSONAL DE LOS RESULTADOS	SEGUIMIENTO ESPERADO	COSTO	DESGLOSE	
1	Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Secretario Académico	Asistir a las instalaciones de la CGUTYP con la finalidad de presentar la comprobación PRODEP	25/01/18	Salida del aeropuerto de Guadalajara con destino a la ciudad de México a las 6:30 de la mañana. Llegada al CGUTYP a las 9:00. Regreso al aeropuerto de la Ciudad de México con llegada a las 3:00. Salida programada del vuelo a las 16:30, sin embargo hubo retraso de 2 horas en la salida. Llegada al aeropuerto de Guadalajara a las 8:00 de la noche. Traslado a mi domicilio personal a las 21:00	Ciudad de México	Comprobación del 3º y 4º trimestre del ejercicio 2017 programa PRODEP	La transparencia y la rendición de cuentas	Se entrega expedientes de comprobación del programa PRODEP	Se realizarán las gestiones para solventar las observaciones	2,069.88	Viaáticos 458.00 Transporte 1,611.88
<b>ENERO</b>													
2	Gerardo González Soto	Administrativo	Director Académico	Asistir a las instalaciones de la Universidad Politécnica de Chihuahua, con la finalidad de continuar con los trabajos de actualización del programa educativo de la Licenciatura en Administración y Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas en Competencias Profesionales	29/01/18 al 02/02/18	Salida el 29 de Enero de 2018 de la ciudad de Guadalajara, durante los cinco días de la comisión, asistí a las instalaciones de la Universidad Politécnica de Chihuahua, en la ciudad de Chihuahua, Chihuahua con horario de trabajo de 9:00 a 17:00 horas, y regreso a la ciudad de Guadalajara a las 15:00 pm del viernes 2 de Febrero.	Chihuahua, Chihuahua	Continuar los trabajos del grupo de diseño curricular de la DGTUP, en la revisión de programas educativos del octavo y noveno cuatrimestre del nuevo plan de estudio para la carrera de Administración.	A fortalecer con la pertinencia de los programas educativos en la Universidad.	Se terminó el diseño curricular de las asignaturas correspondientes a los niveles señalados de la carrera, del programa de estudios nuevo.	Esperaría revisión por parte del área académica de la DGTUP, para recibir la retroalimentación, acerca de los programas diseñados y poder continuar con el diseño del modelo de estancias y estadía de la carrera y los formatos para preparar el registro de la misma.	12,251.16	Viaáticos 5,518.00 Transporte 6,733.56
3	Juan Manuel Rentería Ramírez	Administrativo	Jefe del Departamento de Recursos Financieros	Asistir a las instalaciones de la CGUTYP con la finalidad de recibir capacitación de manejo de recursos	13/02/2018	Salida al aeropuerto de Guadalajara a las 05:00 hrs; traslado del Aeropuerto de la Cd. De México a las Oficinas de la CGUTYP a las 09:30 hrs; traslado de las oficinas de la CGUTYP al aeropuerto de la Cd. De México a las 15:00 y del aeropuerto de Guadalajara al domicilio particular a las 20:30 hrs.	Ciudad de México	Asistir a las instalaciones de la CGUTYP con la finalidad de recibir capacitación de manejo de recursos	Al manejo adecuado de los Recursos Federales, y la comprobación documental fidedigna.	Recibir la capacitación en el uso de los recursos Federales, así como, la integración documental correspondiente	Controlar y soportar la aplicación de los Recursos Federales	2,949.60	Viaáticos 458.00 Transporte 2,491.60
4	Enrique Javier Solórzano Carrillo	Administrativo	Rector	Asistir a las instalaciones del Auditorio Antonio Ortiz Mena, con el objetivo de participar en el evento de presentación de resultados del programa "Mentes pioneras 2017" de nacional financiera, así como su lanzamiento	13/02/2018	Salida del aeropuerto de Guadalajara con destino a la ciudad de México a las 7:20 de la mañana. Llegada al Auditorio Antonio Ortiz Mena a las 11:00. Regreso al aeropuerto de la Ciudad de México con llegada a las 3:00. Salida programada del vuelo a las 18:05, llegando al aeropuerto de Guadalajara a las 8:00 de la noche. Traslado a mi domicilio personal a las 21:00	Ciudad de México	Presenciar resultados del programa "Mentes Pioneras".	Identificar jóvenes talentosos con espíritu emprendedor para potenciar sus habilidades, al brindarles las herramientas necesarias que los convierten en exitosos emprendedores.	Durante su primera edición en 2017 fueron identificados cerca de 900 jóvenes con talento excepcional.	Darle seguimiento para obtener más alumnos talentosos de nuestra Universidad.	4,266.36	Viaáticos 570.00 Transporte 3,696.36
5	Martha Cecilia Ledezma Ramírez	Administrativo	Directora de Planeación y Evaluación	Asistir a las instalaciones de la CGUTYP al taller de inducción sobre los aspectos estratégicos a considerar en materia académica, financiera y normativa	14/02/18	Salida el día 14 de febrero a las 7:00am del aeropuerto e GDL con destino a Ciudad de México y regreso el mismo día.	Ciudad de México	Recibir capacitación sobre la formulación del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa PFCE 2018-2019	Apoyos económicos para mejorar la gestión institucional y la calidad de los programas educativos impartidos en la Universidad.	Obtención de los elementos necesarios para la integración de los Proyectos Institucionales en el Marco del Programa.	Integración del Programa Institucional en el mes de abril	5,970.23	Viaáticos 458.00 Transporte 5,512.23
	Abel Isai Sánchez Nájera	Administrativo	Director Académico								3,563.91	Viaáticos 458.00 Transporte 3,105.91	
6	Abel Isai Sánchez Nájera	Administrativo	Director Académico	Asistir a las instalaciones de la CGUTYP para entregar el convenio específico de asignación de recursos para el ejercicio fiscal 2018.	16/02/18	Llegada al aeropuerto de Guadalajara a las 6 am para vuelo con destino a la ciudad de México a las 6:55 de la mañana. Llegada al CGUTYP a las 9:00. Regreso al aeropuerto de la Ciudad de México con llegada a las 3:00. Salida programada del vuelo a las 17:00. Llegada al aeropuerto de Guadalajara a las 19:00 horas. Traslado a mi domicilio personal a las 20:00	Ciudad de México	Entrega del Convenio específico de la Universidad.	Tener la documentación necesaria para tener la asignación de recursos para el ejercicio fiscal 2018	Firma y sello de recibido en la CGUTYP	Se realizarán las gestiones para solventar las observaciones	6,412.92	Viaáticos 458.00 Transporte 5,954.92
7	Victor Manuel Zamora Ramos	Administrativo	Secretario Académico	Asistir al Taller de Pares Evaluadores del Marco de Referencia 2018 del Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería A.C. en la ciudad de Mérida, Yucatán	18/02/18 al 20/02/18	Salida de mi domicilio a las 08:00 de la mañana, vuelo a las 10:00 con escala en la Cd. de México, arribo a Mérida a las 15:00 horas, traslado al hotel. Lunes 19 salida del hotel a las 08:00 con arribo a la Universidad Autónoma de Mérida a las 9:00, desarrollo del curso. Regreso al hotel a las 7:30. Martes 20 salida del hotel a las 8, desarrollo del taller. Traslado al aeropuerto de Mérida a las 15:00. Vuelo a Guadalajara a las 18:00 con escala en la Cd. de México, arribo a Guadalajara a las 10:30 de la noche.	Mérida, Yucatán	Asistir al curso de evaluadores de CACEI	Mejora de la calidad educativa.	La asistencia la taller de evaluadores permitió tener el acercamiento con el organismo acreditador para conocer los criterios de evaluación y los indicadores, lo que permitirá establecer la ruta crítica para acreditar los programas de ingeniería de la UPZMG	Se llevará a cabo las gestiones para la acreditación del programa de ingeniería civil.	11,080.50	Viaáticos 2,123.50 Transporte 8,957.00
<b>FEBRERO</b>													
8	María Estela Padilla de Anda	Administrativo	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	Asistir a la Dirección General de Profesiones, para tramitar títulos y cédulas profesionales de alumnos egresados de las carreras de la universidad, así mismo asistir a la Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para entrega de nuevo catálogo de firmas.	21/03/2018	Salida el día 21 de marzo 2018 de Guadalajara a las 6:51 AM, y con arribo a la Ciudad de México a las 8:15 AM aproximadamente. Traslado del aeropuerto a Dirección General de Profesiones para entregar expedientes para registro de títulos y cédulas profesionales; traslado a la DGP a la CGUTYP para entrega de documentación; traslado al aeropuerto de la Cd. de México a las 09:00 p.m, teniendo el vuelo a las 9:00 p.m. y regresando a la Cd. de Guadalajara a las 10:32 p.m.	Ciudad de México	Realizar trámite de registro de títulos y cédulas profesionales, de los alumnos titulados de la UPZMG.	Títulos registrados ante la Dirección General de Profesiones y cédulas tramitadas.	Recibir de la Dirección General de Profesiones los títulos y cédulas solicitadas.	Títulos registrados y cédulas expedidas por parte de la Dirección General de Profesiones.	4,234.00	Viaáticos 458.00 Transporte 3,776.00
	Ana Aracely Rico Alvarado	Docente	Docente								4,034.00	Viaáticos 458.00 Transporte 3,576.00	
<b>MARZO</b>													